

**SMLOUVA NA VYTVOŘENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE K POVOLENÍ ZÁMĚRU
A VÝKON INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI**

**„PARKOVACÍ DŮM P-APC V AREÁLU LETIŠTĚ PRAHA – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE K VYDÁNÍ POVOLENÍ
ZÁMĚRU“**

Letiště Praha, a. s.
jako Objednatel

a

VPÚ DECO PRAHA a.s.
jako Dodavatel

Evidenční číslo Smlouvy Objednatele:
0227011823

Evidenční číslo Smlouvy Dodavatele:
2-0648

**SMLOUVA NA VYTVOŘENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE K POVOLENÍ ZÁMĚRU
A VÝKON INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI (dále jen „Smlouva“):**

Letiště Praha, a. s.

se sídlem: K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003,
IČO: 282 44 532,
DIČ: CZ699003361,
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,
číslo účtu (CZK): 801812025/2700

(dále jen „Objednatel“)

a

VPÚ DECO PRAHA a.s.

se sídlem: Podbabská 1014/20, 160 00 Praha 6
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, vložka 2368
IČO: 60193280,
DIČ: CZ60193280
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu (CZK): 1953660002/5500

(dále jen „Dodavatel“)

Objednatel a Dodavatel dále společně také „Strany“ či jednotlivě „Strana“.

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

- (A) Objednatel má zájem, aby ze strany Dodavatele byl proveden předmět plnění, jak je specifikován níže v této Smlouvě, a jeho příslušné části mu byly předány, a Dodavatel má zájem předmět plnění provést a jeho příslušné části předat Objednateli, přičemž předmět plnění se týká stavby s názvem „Parkovací dům P-APC v areálu Letiště Praha“, blíže specifikované v Příloze č. 3 této Smlouvy;
- (B) na základě výsledku zadávacího řízení vedeného Objednatelům podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jehož předmětem bylo zadání veřejné zakázky pod názvem „Parkovací dům P-APC v areálu Letiště Praha, zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek dne 31.7.2024 pod ev. číslem Z2024-036908 (dále jen „Zadávací řízení“), Objednatel rozhodl, že nejvhodnější nabídka je nabídka předložená Dodavatelem;
- (C) Dodavatel v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 Občanského zákoníku prohlašuje, že je podnikatel s profesionálními zkušenostmi podnikající v oboru projektová činnost ve výstavbě;
- (D) Dodavatel prohlašuje a v rámci Zadávacího řízení doložil, že je oprávněn poskytnout Objednateli plnění podle této Smlouvy a že disponuje nezbytnými zkušenostmi, potřebným know-how, znalostmi, technickými a personálními zdroji, potřebnými k poskytnutí plnění podle této Smlouvy;
- (E) Strany mají zájem upravit vzájemná práva a povinnosti,

dohodly se Strany následovně:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Úvodní ustanovení.

- 1.1.1 Dodavatel výpisem z obchodního rejstříku a platným oprávněním k podnikání, které byly předloženy před podpisem této Smlouvy, doložil, že je oprávněn provádět Dílo v rozsahu a kvalitě specifikované touto Smlouvou a prohlašuje, že je vybaven potřebnými materiálními, technickými a organizačními prostředky k jeho realizaci.

1.2 Obchodní podmínky a Standardy.

- 1.2.1 Neoddělitelnou součástí této Smlouvy jsou jako její Příloha č. 1 - Obchodní podmínky Letiště Praha, a. s. ke Smlouvě na vytvoření projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti upravující práva a povinnosti Dodavatele a Objednatele podle této Smlouvy (dále jen „**Obchodní podmínky**“). Není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak, platí ustanovení Obchodních podmínek.
- 1.2.2 Strany si pro účely této Smlouvy sjednávají, že výrazy nadepsané v této Smlouvě s velkým počátečním písmenem mají význam jim přiřazený v této Smlouvě a/nebo v Obchodních podmínkách. Neobsahuje-li tato Smlouva příslušnou definici, použije se definice obsažená v Obchodních podmínkách. Definice obsažené jak v této Smlouvě, tak v Obchodních podmínkách je třeba vykládat ve vzájemném souladu Smlouvy a Obchodních podmínek, přičemž v případě odchylek nebo rozporů definic má definice obsažená v této Smlouvě přednost.
- 1.2.3 Dodavatel prohlašuje a potvrzuje, že se s Obchodními podmínkami seznámil a souhlasí s jejich obsahem, jejich závazností, a zavazuje se tyto Obchodní podmínky dodržovat bez jakýchkoliv výhrad.
- 1.2.4 Strany výslovně sjednávají, že případné všeobecné obchodní nebo jiné obdobné podmínky Dodavatele se na vztahy upravené nebo předpokládané touto Smlouvou nikdy neuplatní, a to ani v případě, že takové podmínky budou součástí komunikace mezi Stranami.
- 1.2.5 V případě, že předmětem Smlouvy nejsou všechny činnosti upravené v Obchodních podmínkách, ustanovení Obchodních podmínek upravující činnost, která není předmětem této Smlouvy, se neaplikují. Ta ustanovení Obchodních podmínek, která jsou časově nebo jinak provázána s ustanoveními Obchodních podmínek, které se dle předchozí věty tohoto článku Smlouvy neaplikují, se použijí přiměřeně.
- 1.2.6 Smluvní strany pro vyloučení dalších pochybností konstatují, že ustanovení Obchodních podmínek obsahující terminologii dle zák. č. 183/2006 Sb., (starý stavební zákon) budou vždy aplikovány přiměřeně na věcně odpovídající terminologii dle aktuální právní úpravy.
- 1.2.7 Neoddělitelnou součástí této Smlouvy jsou také níže uvedené dokumenty Objednatele
- (a) Bezpečnostní standardy platné od 1. 1. 2024, otisk SHA256:
5D5EFBCF338975BED1531830225BAB363980249F2D57A8104432F3E7F694371D,
- (b) Standardy BOZP a ZOV platné od 1. 1. 2023, otisk SHA256:
DB6E534A11AD3AC60EBDAE68BD5B9042AD6187027C200F277466D0119CBBFE2A,
- (c) Standardy tvorby PD platné od 15.2.2024, otisk SHA256:
31F37B360E0A57D501B2B8AC9FB0208A1D7AE80B19E52A4ED2915F284D297F93,
- (d) Standardy geodetické dokumentace platné od 1. 1. 2024, otisk SHA256:
5453CFFABD219F99EBEE522C3443BFE67EE243F2DB9FD34F98AB45F19111D815,
- (e) Stavební standardy platné od 1. 1. 2024, otisk SHA256:
E44F0AE4377B064B525E0A5F9AB403EEAE546A564BED1A942B5D0E6A65E855CB, vč. jejich přílohy, otisk SHA-256: 29571D0192BF5FD0596CC91D0F9E878B033BC15BD278B1BB023BBF77F373391A,
- (f) Technologické celky a provozní soubory platné od 1. 1. 2024, otisk SHA256:
4A7D9491E4B84336E94F724AB14F80FACB5B7D39FE103DEF522D3F8CDC25EB87, vč. jejich přílohy, otisk SHA256: FE67F322201B6E93CE8C7E79606EFC5F54ADF65F604222BDCFF2478E9EA89875,
- (g) Závazné technické standardy pro ICT platné od 1. 1. 2024, otisk SHA256:
B1B6ED726D8F394BF70E315512C3E7FC8E208FCAC2B656169786C310B4BC93E1
- (h) Standard ŽP pro investiční záměry od 1.1.2025, otisk SHA256:

FC8B4B2B785E8D2838C2DE977DD8D165D2CFAFB52EC7511C3F34040F0095CA36

Závazné upravující další práva a povinnosti Stran vyplývající z právního vztahu založeného touto Smlouvou, popř. některé kvalitativní, estetické, technické, technologické, procedurální a další požadavky Objednatele související s plněním Dodavatele podle této Smlouvy (dále jen „**Standardy**“). Výše uvedené Standardy stavební, Technologické celky a provozní soubory a Standardy ICT pro stavební zakázky jsou z hlediska v nich obsažených odkazů na konkrétní dodavatele či výrobky poskytovány Dodavateli pro informaci o stávajících systémech a výrobové základně užívané Objednatelem a za účelem zajištění kompatibility Stavby s nimi.

- 1.2.8 Strany prohlašují, že Objednatel (jakožto zadavatel) v rámci Zadávacího řízení předcházejícího uzavření této Smlouvy zveřejnil Standardy na svém profilu zadavatele (<https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0005204>). Dodavatel prohlašuje a činí nesporným, že Dodavatel měl možnost si Standardy z profilu zadavatele stáhnout a uložit a uchovat si tak jejich obsah (a že způsob jejich zveřejnění tento postup umožňoval), a že měl dostatek času se se Standardy před podáním nabídky v rámci Zadávacího řízení předcházejícího uzavření této Smlouvy, resp. též před uzavřením této Smlouvy, řádně seznámit. Dodavatel prohlašuje a činí nesporným, že Objednatel poskytl před uzavřením Smlouvy Dodavateli Standardy, Dodavatel se s nimi řádně seznámil, souhlasí s nimi a zavazuje se je dodržovat. Dodavatel prohlašuje, že rozumí významu toho ustanovení Smlouvy.
- 1.2.9 *Priorita smluvních dokumentů:* V případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy, Obchodních podmínek, Přílohy č. 3 Smlouvy a Standardů, mají předmětné dokumenty přednost v následujícím pořadí (od dokumentu s nejvyšší prioritou po dokument s nejnižší prioritou):
- (a) Smlouva,
 - (b) Obchodní podmínky,
 - (c) Příloha č. 3 Smlouvy – Specifikace Stavby a bližší specifikace Díla,
 - (d) BIM protokol (včetně jeho příloh)
 - (e) Standardy (v pořadí uvedeném výše, od Standardů s nejvyšší prioritou po Standardy s nejnižší prioritou).

1.3 Dílo. Pro účely této Smlouvy se Dílem rozumí:

- 1.3.1 vyhotovení návrhu architektonicko-stavebního řešení budovy v měřítku 1:100 (půdorysy jednotlivých podlaží, typické řezy a pohledy na fasády včetně návrhů povrchů a materiálů) a návrh dopravního řešení Parkovacího domu P-APC pro zafixování záměru do Dokumentace k povolení Záměru v areálu Letiště Praha Ruzyně
- 1.3.2 zhotovení dokumentace pro povolení záměru pro Stavbu, kterou se rozumí dokumentace pro povolení stavby ve smyslu § 157 odst. 1 písm. a) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NStZ“) jejíž obsah je stanoven v § 158 NStZ (dále jen „Dokumentace pro Povolení záměru nebo také „DPZ“) a dokumentace bourací prací (dále jen „DBP“), pro vyloučení všech pohybností Strany uvádějí, že Dokumentace pro povolení záměru a dokumentace bouracích prací je Dokumentací stavby ve smyslu čl. 1.1.10 Obchodních podmínek; není-li dále v této Smlouvě stanoveno jinak, použijí se pro Dokumentaci pro povolení záměru přiměřeně ustanovení Obchodních podmínek o Dokumentaci pro povolení stavby;
- 1.3.3 zajištění potřebných podkladů a průzkumů pro řádné zhotovení Dokumentace pro Povolení záměru dle Vyhlášky č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu“, NStZ a veškeré relevantní aktuálně platné legislativy. Orientační (nikoliv konečný) rozsah požadovaných průzkumů je blíže specifikován v příloze č. 3 – specifikace stavby;
- 1.3.4 zhotovení Karty záměru dle Standardů;
- 1.3.5 koordinace Dokumentace pro povolení Záměru se souběžnými nebo připravovanými projekty na Letišti Praha (lokalita Airport City Sever);
- 1.3.6 Provedení kompletní Inženýrské činnosti pro získání povolení záměru, kterým se rozumí pravomocné povolení pro realizaci Stavby na základě Dokumentace pro povolení záměru ve smyslu § 197 a § 211 NStZ (dále jen „Povolení záměru“) včetně doložky právní moc a pravomocné povolení odstranění stavby včetně doložky právní moci; není-li dále v této Smlouvě stanoveno jinak, použijí se pro Povolení záměru přiměřeně ustanovení Obchodních podmínek o Stavebním povolení a pro získání povolení odstranění stavby. Provedením Inženýrské činnosti se zejména rozumí:
- (a) řádné projednání DPZ pro DOSS s DOSS a DBP pro DOSS s DOSS,
 - (b) zajištění Jednotného environmentálního stanoviska (dále jen „JES“) dle Zákona č. 148/2023 Sb. o jednotném environmentálním stanovisku,
 - (c) podání žádosti o Povolení záměru a podání žádosti o Povolení odstranění Stavby na příslušné stavební úřady,
- 1.3.7 vyhotovení Stavebního programu pro Záměr: podrobné definice požadavků na výkon a funkci Objektu (dále jen „Stavební program“) – Příloha 7. Tato část plnění bude zahájena do nejpozději 30 kalendářních dnů od Objednatelům zaslané písemné výzvy, přičemž Objednatel si ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost Dodavatele nevyzvat k plnění této části Díla, v případě, že z jeho strany dojde k zajištění Standardů kvality v rámci samostatného výběrového řízení;
- 1.3.8 vyhotovení Standardů kvality pro Záměr: definice kvalitativního standardu Objektu (dále jen „Standardy kvality“) – Příloha 8. Tato část plnění bude zahájena do nejpozději 30 kalendářních dnů od Objednatelům zaslané písemné výzvy, přičemž Objednatel si ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost Dodavatele

nevyzvat k plnění této části Díla v případě, že z jeho strany dojde k zajištění Standardů kvality v rámci samostatného výběrového řízení;

- 1.3.9 poskytnutí konzultační činnosti dle aktuálních potřeb Objednatele, rámcový obsah konzultační činnosti je stanoven v příloze č. 9 této Smlouvy,
- 1.3.10 poskytování Autorského dozoru projektanta (dále jen „Autorský dozor“) na žádost Objednatele, v rozsahu nejvýše 1800 (slovy: tisíc osm set) hodin. Rámcový obsah činnosti Autorského dozoru je stanovený v Příloze č. 9 této Smlouvy – Rozsah AD a Konzultačních činností.
- 1.3.11 zpracování projektu v metodě BIM – Informační model stavby v souladu s touto Smlouvou včetně jejich příloh a dle standardu LP (BIM Protokol, BIM standardy Letiště Praha)

a to dle specifikace uvedené v této Smlouvě, jejích přílohách a dokumentech, na které odkazuje (dále jen „Dílo“).

1.4 Plánovaná doba životnosti Stavby ve smyslu čl. 2.6.3 Obchodních podmínek je: 50 (padesát) let

1.5 Předmět Smlouvy. Za podmínek sjednaných v této Smlouvě a Obchodních podmínkách:

- 1.5.1 se Dodavatel zavazuje řádně a včas provést Dílo bez vad a předat Řádně dokončené Dílo Objednateli a Objednatel se zavazuje takto provedené Řádně dokončené Dílo od Dodavatele převzít a zaplatit za ně Dodavateli sjednanou cenu, to vše v souladu s touto Smlouvou a Obchodními podmínkami;
- 1.5.2 se Dodavatel zavazuje zhotovit Dokumentaci stavby tak, aby splňovala všechny požadavky a náležitosti platných právních předpisů a byla ke dni předání čístopisu Dokumentace stavby Objednateli způsobilá k veřejnoprávnímu projednání;
- 1.5.3 Dokumentace stavby bude vyhotovena a předána Objednateli v listinné podobě a v digitální podobě, a to v počtu uvedeném v této Smlouvě; digitální forma Dokumentace stavby musí být zpracována v souladu s požadavky Objednatele na digitální formu dokumentace uvedenými ve Standardech;
- 1.5.4 ujednává Dodavatel jakožto poskytovatel Licence a Objednatel jakožto nabyvatel Licence poskytnutí, resp. přijmutí Licence v rozsahu dle čl. 5 této Smlouvy;
- 1.5.5 Objednatel je v souladu s Obchodními podmínkami povinen Dodavateli poskytnout následující výchozí podklady pro provedení Díla dle této Smlouvy:
 - (a) Digitální editovatelné zaměření stávajících objektů včetně zaměření vedení podzemních inženýrských sítí v rozsahu, který je udržován Letištěm Praha, a. s. (*.dwg)
 - (b) Informace o leteckých ochranných pásmech v okolí letiště Praha/Ruzyně
 - (c) Standardy Letiště Praha, a. s. – s platností od 1.1.2024

(dále společně také jen „Podklady“).

O předání a převzetí Podkladů se Strany zavazují sepsat písemný předávací protokol, který musí být podepsán oběma Stranami.

1.6 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli na základě jeho žádosti i další podklady nutné pro řádné zhotovení Díla, jež má Objednatel k dispozici a jež je oprávněn poskytnout třetímu subjektu.

1.7 Pracovní verze DPZ a DBP řádně zhotovená, věcně i formálně úplná a bez vad, bude předána k připomínkám Objednateli v elektronické podobě v needitovatelné formě *.pdf a v editovatelné formě ve formátu *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.dwg/dxf/dgn/rvt prostřednictvím CDE.

1.8 Draft konečné verze (čístopisu) DPZ a DBP řádně zhotovená, věcně i formálně úplná a bez vad, budou předány k připomínkám Objednateli v elektronické podobě v needitovatelné formě *.pdf a v editovatelné formě ve formátu *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.dwg/dxf/dgn/rvt prostřednictvím CDE.

1.9 Konečná verze (čístopis) DPZ a DBP řádně zhotovená, věcně i formálně úplná a bez vad, bude předána Objednateli v listinné podobě v šesti (6) vyhotoveních, která budou číslována. V elektronické podobě bude konečná verze (čístopis) předána v needitovatelné formě ve formátu *.pdf a editovatelné formě ve formátu *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.dwg/dxf/dgn/rvt prostřednictvím CDE.

1.10 Konečná verze (čístopis) DPZ a DBP se zpracovávajími připomínkami DOSS, pro podání žádosti na stavební úřad (dále jen „SÚ“) a zajištění JES, řádně zhotovená, věcně i formálně úplná a bez vad, bude předána Objednateli v listinné podobě v šesti (6) vyhotoveních, která budou číslována. V elektronické podobě bude konečná verze (čístopis) předána Objednateli ve dvou (2) vyhotoveních v needitovatelné formě ve formátu *.pdf a editovatelné formě ve formátu *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.dwg/dxf/dgn/rvt prostřednictvím CDE.

- 1.11** Pracovní verze Informačního modelu stavby bude Objednateli předána v elektronické podobě prostřednictvím CDE ve formátech uvedených v BIM protokolu a jeho přílohách.
- 1.12** Draft konečné verze (draft čistopisu) Informačního modelu stavby bude Objednateli předán v elektronické podobě prostřednictvím CDE ve formátech uvedených v BIM protokolu a jeho přílohách.
- 1.13** Konečná verze (čistopis) Informačního modelu stavby bude Objednateli předán elektronické podobě prostřednictvím CDE ve formátech uvedených v BIM protokolu a jeho přílohách.
- 1.14** Všechny verze Stavebního programu (pracovní verze, draft konečné verze a konečná verze) budou předány Objednateli v elektronické podobě v needitovatelné formě *.pdf a v editovatelné formě ve formátu *.doc/docx.
- 1.15** Všechny verze Standardů kvality (pracovní verze, draft konečné verze a konečná verze) budou předány Objednateli v elektronické podobě v needitovatelné formě *.pdf a v editovatelné formě ve formátu *.doc/docx.
- 1.16** Karta záměru bude předána Objednateli v elektronické podobě v needitovatelné formě *.pdf a v editovatelné formě ve formátu *.doc/docx.
- 1.17** Dodavatel se zavazuje, že Dílo budou provádět níže uvedené osoby (členové projektového týmu):
- (a) [redacted] Hlavní inženýr projektu autorizovaný inženýr – pro obor pozemní stavby IP00,
 - (b) [redacted] Projektant profesní části – dopravní řešení, autorizovaný inženýr – pro obor dopravní stavby ID00
 - (c) [redacted] Hlavní architekt, autorizovaný architekt
 - (d) [redacted] Hlavní statik projektu, autorizovaný inženýr – pro obor statika a dynamika staveb IS00
 - (e) [redacted] Specialista požární bezpečnosti staveb, autorizovaný (inženýr) – pro obor požární bezpečnost staveb IH00;
 - (f) [redacted] Informační manažer
- 1.18** Dodavatel je povinen vynaložit rozumné úsilí k tomu, aby osoby uvedené v čl. 1.17 Smlouvy nepřerušily spolupráci s Dodavatelem a nebylo třeba je nahradit. V případě, že navzdory úsilí Dodavatele se některá z osob uvedených v čl. 1.17 této Smlouvy nebude moci osobně dále podílet na provádění Díla, zavazuje se Dodavatel
- (a) o této skutečnosti Objednatele bez zbytečného odkladu písemně informovat prostřednictvím e-mailu na kontaktní údaje Objednatele uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy,
 - (b) společně s informací dle písm. (a) zaslat Dodavateli návrh na nahrazení osoby uvedené v čl. 1.17 této Smlouvy jinou osobou (dále jen „Náhradní osoba“), s tím, že Náhradní osoba musí
 - splňovat stejné kvalifikační požadavky uvedené v zadávací dokumentaci Zadávacího/Výběrového řízení, které předcházelo uzavření této Smlouvy, jako musela splňovat osoba uvedená v čl. 1.17 této Smlouvy, nestanoví-li Objednatel jinak,
 - disponovat stejnými vlastnostmi a/nebo zkušenostmi jako osoba uvedená v čl. 1.17 této Smlouvy, pro které byla nabídka Dodavatele podaná v Zadávacím/Výběrovém řízení, které předcházelo uzavření této Smlouvy, v rámci hodnocení nabídek bonifikována, nestanoví-li Objednatel jinak,
 - (c) společně s informací dle písm. (a) zaslat Dodavateli doklady prokazující, že Náhradní osoba splňuje kvalifikační požadavky a disponuje vlastnostmi a/nebo zkušenostmi dle písm. (b).
- Objednatel písemně sdělí Dodavateli svůj souhlas či nesouhlas s tím, aby se Náhradní osoba podílela na provádění Díla, a to odesláním e-mailu na kontaktní údaje Dodavatele uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy, a to do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení informace Dodavatele dle písm. (a). V případě nesouhlasu Objednatele s tím, aby se Náhradní osoba podílela na provádění Díla, se Dodavatel zavazuje do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení nesouhlasu Objednatele Dodavateli zaslat Objednateli návrh na nahrazení osoby uvedené v čl. 1.17 této Smlouvy jinou Náhradní osobou a doklady o tom, že tato jiná Náhradní osoba splňuje kvalifikační požadavky a disponuje vlastnostmi a/nebo zkušenostmi dle písm. (b). Tento postup se opakuje do doby vyslovení souhlasu Objednatele s tím, aby se Náhradní osoba podílela na provádění Díla. Náhradní osoba se může podílet na provádění Díla teprve po jejím odsouhlasení Objednatel. Objednatel se zavazuje, že bez přiměřeného důvodu neodmítne udělit svůj souhlas s prováděním Díla Náhradní osobou. Dodavatel bere na vědomí, že případné udělování souhlasu Objednatele s prováděním Díla Náhradní osobou nemá vliv na dobu plnění uvedenou v čl. 2 této Smlouvy a že termíny tam uvedené nebudou prodlouženy, nestanoví-li Objednatel jinak.
- 1.19** Objednatel je oprávněn v odůvodněných případech požadovat nahrazení osob uvedených v čl. 1.17 Smlouvy, ustanovení čl. 1.18 pak platí obdobně

- 1.20** Dokumentace stavby bude vyhotovena v souladu s aktuálně platnými příslušnými právními předpisy České republiky, a to zejména v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, Zákona č. 148/2023 Sb. o jednotném environmentálním stanovisku, vyhláškou č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu, vyhláškou č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), či předpisy, které výše uvedené normy zcela nebo z části nahradí. Řešení, navrhovaná v Dokumentaci stavby, budou respektovat platnou technickou legislativu ČR.
- 1.21** Dodavatel tímto bere na vědomí, že Dokumentace stavby nebo její část bude sloužit jako podklad pro zadávací řízení (jedno či více) vedené podle ZZVZ, na základě, kterého bude vybrán zhotovitel Stavby, který bude Stavbu realizovat v režimu Design & Build. Dokumentace stavby proto nesmí obsahovat žádné řešení, které by mohlo vést k neoprávněnému zvýhodnění jakéhokoliv dodavatele, který se bude přímo nebo nepřímo podílet na zhotovení Stavby nebo kterékoliv její části. Řešení, navrhovaná v Informačním modelu stavby, v Dokumentaci stavby jakožto i ve Stavebním programu a Standardů kvality, pokud budou vyhotoveny, musí respektovat platné technické předpisy a normy a odpovídat vysokému standardu aktuálních odborných znalostí na poli projektování staveb při respektování jejich ekonomické efektivity. Řešení, navrhovaná v Informačním modelu stavby a v Dokumentaci stavby, musí vycházet ze Standardů stanovujících některé kvalitativní, technické a technologické požadavky Objednatele a povinnosti dodavatele (zhotovitele Stavby) ve vztahu k Stavbě nebo její části a jejímu provádění. Nicméně, s ohledem na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na zhotovení Stavby musí navrhovaná řešení přednostně oproti Standardům respektovat ustanovení ZZVZ, zejména ustanovení §§ 6, 36 a 89 ZZVZ. Technické podmínky v Dokumentaci stavby musí být stanoveny zejména v souladu s ustanovením § 89 odst. 1 ZZVZ, a to prostřednictvím:
- (a) parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci,
 - (b) popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny,
 - (c) odkazu na normy nebo technické dokumenty, nebo
 - (d) odkazu na štítky,
- jakož i dalšími způsoby uvedenými v ustanovení § 89 a násl. ZZVZ. Jen v případě, že stanovení technických podmínek podle ustanovení § 89 odst. 1 ZZVZ nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné, může Dodavatel použít přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, případně na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Pokud nebude výslovně Objednatelem (rozuměj mimo text Standardů) požadováno jinak, musí Dokumentace stavby u všech přímých či nepřímých odkazů uvedených v předchozí větě uvádět podle § 89 odst. 6 ZZVZ, že dodavatel-zhotovitel Stavby může nabídnout rovnocenné řešení, při zachování kompatibility s již instalovanými systémy a výrobky.
- 1.22** Dodavatel, jeho zaměstnanec ani subdodavatel nesmí komunikovat s žádnou třetí stranou tak, aby v důsledku takového jednání Dokumentace stavby, nebo její část, obsahovala řešení, které by mohlo vést k neoprávněnému zvýhodnění jakéhokoliv případného dodavatele, který by se mohl přímo nebo nepřímo podílet na zhotovení Stavby nebo kterékoliv její části.
- 1.23** Dodavatel, jeho zaměstnanec ani subdodavatel nesmí komunikovat s žádnou třetí stranou tak, aby v důsledku takového jednání mohl jakýkoliv případný dodavatel, který by se mohl přímo nebo nepřímo podílet na zhotovení Stavby nebo kterékoliv její části, získat neoprávněnou výhodu během zadávacího řízení na výběr zhotovitele Stavby nebo její části.
- 1.24** Při vlastním zpracování Díla bude Dodavatelem svoláno min. dvanáct (12) technických rad (dále také jako „TER“), na které bude přizván Objednatel a na kterých Dodavatel předloží postup prací a rozpracovanost a budou projednány dotazy a připomínky obou Stran. Z každé TER bude pořízen zápis. Všechny připomínky Objednatele musí být Dodavatelem do Díla zapracovány. TER budou probíhat primárně distančním způsobem (elektronicky, např. MS Teams, Google meet, atp.), pokud nebude nutné, aby byly spojeny s místním šetřením.
- 1.25** Objednatel si vyhrazuje právo podle svých potřeb sloučit některé vybrané typy dokumentací uvedené v čl. 1.3 této Smlouvy nebo jejich obsah stanovit s ohledem na účely pořizování dokumentace. Pro tyto případy poskytne Dodavatel v potřebném rozsahu Objednateli součinnost tak, aby vlastnosti pořizovaných Dokumentací staveb odpovídaly potřebám pro zejména, nikoliv však výlučně, veřejnoprávní projednání těchto dokumentací.
- 1.26** Objednatel si vyhrazuje právo nerealizovat některé části Díla. Objednatel je však oprávněn rozhodnout o nerealizování pouze takových částí Díla, které nejsou nezbytným podkladem pro realizaci dalších navazujících nebo souvisejících částí Díla. Pro tyto případy poskytne Dodavatel v potřebném rozsahu Objednateli součinnost tak, aby vlastnosti pořizovaných Dokumentací stavby odpovídaly potřebám pro zejména, nikoliv však výlučně, veřejnoprávní projednání těchto dokumentací.

- 1.27** Objednatel si vyhrazuje právo podle svých potřeb odložit realizaci kterékoliv z částí Díla. Objednatel však bere na vědomí, že obnovení realizace předmětné části Díla bude přizpůsobeno aktuálním kapacitním možnostem Dodavatele, který se zavazuje činnosti zahájit nejpozději do deseti (10) pracovních dnů po obdržení pokynu k pokračování v realizaci.
- 1.28** Pro vyloučení všech pochybností Strany prohlašují, že Autorský dozor bude poskytován jen na základě předchozího požadavku Objednatele; Objednatel není povinen požadovat výkon Autorského dozoru v celém předpokládaném rozsahu, popř. vůbec. Dodavateli náleží odměna za provedení výše uvedených částí Díla pouze ve výši odpovídající rozsahu, ve kterém byl výkon Autorského dozoru skutečně realizován.
- 1.29** Pro vyloučení všech pochybností Strany prohlašují, že Objednatel není povinen požadovat poskytnutí konzultační činnosti v celém předpokládaném rozsahu. Dodavateli náleží odměna za provedení výše uvedené části Díla pouze ve výši odpovídající rozsahu, ve kterém bylo poskytnutí konzultační činnosti skutečně realizováno. Strany dále prohlašují, že Objednatel není povinen požadovat vypracování Stavebního programu nebo Standardů kvality, dle této Smlouvy.
- 1.30** Podmínky poskytování Konzultační činnosti
- 1.30.1 Pro vyloučení všech pochybností Strany prohlašují, že Konzultační činnost bude poskytována jen na základě předchozího požadavku Objednatele; Objednatel není povinen požadovat výkon Konzultační činnosti v celém předpokládaném rozsahu, popř. vůbec. Dodavateli náleží odměna za provedení výše uvedených částí Díla pouze ve výši odpovídající rozsahu, ve kterém byl výkon Konzultační činnosti skutečně realizován.
- 1.30.2 Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli Konzultační činnost pouze na základě písemné objednávky Objednatele (dále jen „**Objednávka**“), již předchází písemná poptávka Konzultační činnosti Objednatele (dále jen „**Poptávka**“) a jí odpovídající písemná nabídka Konzultační činnosti Dodavatele (dále jen „**Nabídka**“). Pro vyloučení všech pochybností Strany prohlašují, že Dodavatel je povinen poskytnutí Konzultační činnosti Objednateli nabídnout a Objednatel není povinen Konzultační činnost u Dodavatele poplat a objednat.
- 1.30.3 Objednatel je oprávněn zaslat Dodavateli na kontaktní údaje Dodavatele uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy Poptávku na poskytnutí Konzultační činnosti, která bude obsahovat alespoň:
- (a) specifikaci Konzultační činnosti;
 - (b) návrh termínu, do kterého má být Konzultační činnost (dílo) Dodavatelem řádně dokončena a předána Objednateli nebo návrh lhůty běžící ode dne doručení Objednávky Dodavateli, ve které má být Konzultační činnost (dílo) Dodavatelem řádně dokončena a předána Objednateli.
- 1.30.4 Neurčí-li Objednatel v Poptávce lhůtu delší, zavazuje se Dodavatel zaslat Objednateli do sedmi (7) kalendářních dnů ode dne doručení Poptávky Dodavateli na kontaktní údaje Objednatele uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy Nabídku, která bude obsahovat alespoň:
- (a) specifikaci Konzultační činnosti odpovídající specifikaci uvedené v Objednávce;
 - (b) cenovou kalkulaci Konzultační činnosti zpracovanou na základě jednotkové ceny uvedené v čl. 4.1.3 této Smlouvy, s tím, že takto stanovená cena se považuje za cenu maximální (tj. fakturovaná cena může být s ohledem na skutečný rozsah poskytnuté Konzultační činnosti nižší);
 - (c) požadavky na součinnost ze strany Objednatele;
 - (d) časový harmonogram poskytování Konzultační činnosti včetně termínu, do kterého má být Konzultační činnost (dílo) Dodavatelem řádně dokončena a předána Objednateli nebo lhůtu běžící ode dne doručení Objednávky Dodavateli, ve které má být Konzultační činnost (dílo) Dodavatelem řádně dokončena a předána Objednateli, když tento termín nebo tato lhůta musí v maximální možné míře respektovat návrh termínu nebo lhůty uvedený v Poptávce;
 - (e) mezní termín platnosti Nabídky, který nebude kratší než devadesát (90) pracovních dní ode dne doručení Nabídky Objednateli, nedohodnou-li se Strany jinak.
- 1.30.5 Zpracováním a zasláním Nabídky Objednateli nevzniká Dodavateli nárok na úhradu nákladů spojených s vypracováním Nabídky. Objednatel si vyhrazuje právo vyzvat Dodavatele k jednání o Nabídce a jejích podmínkách.
- 1.30.6 Objednatel je oprávněn Konzultační činnost na základě Nabídky Dodavatele objednat, a to doručením Objednávky na kontaktní údaje Dodavatele uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.30.7 Doručením Objednávky v mezním termínu platnosti Nabídky na kontaktní údaje Dodavatele uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy je mezi stranami uzavřena dílčí smlouva o dílo, jejímž předmětem je závazek Dodavatele řádně a včas provést dílo bez vad a předat řádně dokončené dílo Objednateli a závazek Objednatele takto provedené řádně dokončené dílo od Dodavatele převzít a zaplatit za ně Dodavateli sjednanou cenu, a která se v podmínkách, jež nejsou v Objednávce výslovně upraveny, řídí touto Smlouvou (dále jen „**Dílčí smlouva o dílo**“). V případě rozporu mezi kontaktními údaji uvedenými v Příloze č. 2 této Smlouvy a údaji uvedenými na Objednávce mají přednost údaje uvedené na Objednávce.

- 1.30.8 V případě, že bude Dodavateli doručena Objednávka po mezním termínu platnosti Nabídky, bude Dílčí smlouva o dílo uzavřena teprve doručení písemné akceptace Objednávky Dodavatele na kontaktní údaje Objednatele uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy. Dodavatel však není povinen v takovém případě Objednávku akceptovat.

1.31 Předání a převzetí Díla.

- 1.31.1 O předání každé pracovní verze Dokumentace stavby, příp. její části Objednateli ke kontrole, bude sepsán zápis o předání; tento zápis o předání není Předávacím protokolem ve smyslu čl. 13 Obchodních podmínek.
- 1.31.2 O předání a převzetí každé konečné verze (čistopisu) Dokumentace stavby, příp. její části Objednateli, bude sepsán Předávací protokol. Daná Dokumentace stavby, příp. její část, bude předána a převzata okamžikem podpisu Předávacího protokolu oběma Stranami. Lhůta uvedená v čl. 13.3 Obchodních podmínek se prodlužuje na patnáct (15) pracovních dnů.

2. DOBA PLNĚNÍ

- 2.1 Lhůta pro zajištění všech potřebných podkladů a průzkumů pro zhotovení Dokumentace je 100 (jedno sto) pracovních dnů ode dne odeslání elektronické písemné výzvy Objednatelem Dodavateli.
- 2.2 Lhůta pro předložení návrhu architektonicko – stavebního řešení Parkovacího domu P-APC dle 1.3.1 Smlouvy pro zafixování záměru do Dokumentace je 45 (čtyřicet pět) pracovních dnů ode dne odeslání elektronické písemné výzvy k zahájení prací Objednatelem Dodavateli.
- 2.3 Lhůta pro dodání pracovní verze DPZ k připomínkám Objednateli je 110 (jedno sto deset) pracovních dnů od písemného odsouhlasení řešení dle 1.3.1 Smlouvy Objednatelem.
- 2.4 Lhůta pro dodání pracovní verze DBP k připomínkám Objednateli je 110 (jedno sto deset) pracovních dnů od písemného odsouhlasení řešení dle 1.3.1 Smlouvy Objednatelem.
- 2.5 Lhůta pro dodání draftu konečné verze (draft čistopisu) DPZ Objednateli řádně zhotovené, věcně i formálně úplné a bez vad, ke kontrole zapracování všech připomínek a odstranění nedodělků Objednateli, je 50 (padesát) pracovních dnů ode dne písemného předání všech připomínek Objednatele Dodavateli.
- 2.6 Lhůta pro dodání draftu konečné verze (draft čistopisu) DBP Objednateli, řádně zhotovené, věcně i formálně úplné a bez vad, ke kontrole zapracování všech připomínek a odstranění nedodělků Objednateli, je 50 (padesát) pracovních dnů ode dne písemného předání všech připomínek Objednatele Dodavateli.
- 2.7 Lhůta pro dodání konečné verze (čistopisu) DPZ pro DOSS Objednateli, řádně zhotovené, věcně i formálně úplné a bez vad a se všemi zapracovanými připomínkami Objednatele, je 10 (deset) pracovních dnů ode dne písemného odsouhlasení draftu konečné verze (draftu čistopisu) DBP Objednatelem.
- 2.8 Lhůta pro dodání konečné verze (čistopisu) DBP pro DOSS Objednateli, řádně zhotovené, věcně i formálně úplné a bez vad a se všemi zapracovanými připomínkami Objednatele, je 10 (deset) pracovních dnů ode dne písemného odsouhlasení draftu konečné verze (draftu čistopisu) DBP Objednatelem.
- 2.9 Lhůta pro dodání DPZ pro JES a DPZ pro předložení na SÚ se všemi zapracovanými připomínkami DOSS, tj. pro předání konečné verze (čistopisu) DPZ pro SÚ je 20 (dvacet) pracovních dnů ode dne vydání posledního DOSS.
- 2.10 Lhůta pro dodání DBP pro SÚ se všemi zapracovanými připomínkami DOSS, tj. pro předání konečné verze (čistopisu) DBP pro SÚ je 20 (dvacet) pracovních dnů ode dne vydání posledního stanoviska DOSS.
- 2.11 Lhůta pro předložení Karty záměru je 60 (šedesát) pracovních dnů od písemného odsouhlasení řešení dle 1.3.1 Objednatelem.
- 2.12 Lhůta pro dodání pracovní verze Stavebního programu 110 (jedno sto deset) pracovních dnů od písemné výzvy k započetí plnění.
- 2.13 Lhůta pro dodání pracovní verze Standardů kvality je 110 (jedno sto deset) pracovních dnů od písemné výzvy k započetí plnění.
- 2.14 Lhůta pro dodání konečné verze (čistopis) Stavebního programu se všemi zapracovanými připomínkami Objednatele je 30 (třicet) pracovních dnů od písemného předání všech připomínek Objednatele k pracovní verzi Stavebního programu.
- 2.15 Lhůta pro dodání konečné verze (čistopis) Standardů kvality se všemi zapracovanými připomínkami Objednatele je 30 (třicet) pracovních dnů od písemného předání všech připomínek Objednatele k pracovní verzi standardům kvality.
- 2.16 Lhůta pro dodání pracovní verze Informačního modelu stavby je totožná s termínem odevzdání pracovní verze DPZ k připomínkám Objednateli.

- 2.17** Lhůta pro dodání draftu konečné verze Informačního modelu stavby je totožný s termínem odevzdání draftu konečné verze DPZ k připomínkám Objednateli.
- 2.18** Lhůta pro dodání konečné verze Informačního modelu stavby je totožná s termínem odevzdání DPZ pro SÚ se všemi zapracovanými připomínkami DOSS.
- 2.19** Lhůta:
- 2.19.1 k zajištění řádného projednání DPZ pro DOSS a DBP pro DOSS s DOSS,
- 2.19.2 k zajištění Stanoviska JES,
- 2.19.3 k podání žádosti o Povolení záměru a podání žádosti o Povolení odstranění stavby na příslušný stavební úřad,
- 2.19.4 k zajištění Povolení záměru s doložkou nabytí právní moci a zajištění Povolení odstranění stavby s doložkou nabytí právní moci
- je 260 (dvě stě šedesát) pracovních dnů ode dne písemného odsouhlasení DPZ pro DOSS v čistopise a DBP pro DOSS v čistopise a zároveň na základě písemné výzvy Zadavatele k zahájení Inženýrské činnosti.
- 2.20** Konzultační činnost bude čerpána a objednáвана dle požadavků a potřeb Objednatele na jeho výzvu.
- 2.21** Výkon Autorského dozoru musí být v rozsahu dle Smlouvy zajištěn po celou dobu výstavby Stavby a bude vykonáván vždy bezodkladně na základě písemné výzvy Objednatele zaslané na e-mailovou adresu Dodavatele.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1** Každá Dokumentace stavby, resp. její část, bude Dodavatelem předána Objednateli v sídle Objednatele uvedeném v záhlaví této Smlouvy.
- 3.2** Autorský dozor bude prováděn v místě realizace Stavby, a to v areálu letiště Praha/Ruzyně.
- 3.3** Konzultační činnost bude poskytována v sídle Objednatele uvedeném v záhlaví této Smlouvy.

4. CENA DÍLA

- 4.1** Objednatel se zavazuje uhradit Dodavateli cenu za Řádně dokončené Dílo, včetně odměny za poskytnutou Licenci dle čl. 5. této Smlouvy, která se skládá z následujících cen dílčího plnění za jednotlivé řádně a včas provedené a předané části Díla:

4.1.1 Cena A:

Zpracování Dokumentace stavby (součet cen (i) až (ix): 23.586.838,00 Kč (slovy: dvacet tři milionů pět set osmdesát šest tisíc osm set třicet osm korun českých)

- (i) Zajištění potřebných podkladů a průzkumů nutných pro projektovou přípravu a zpracování Dokumentace stavby (v potřebném rozsahu pro přípravu i realizaci, tzn. Objednatel požaduje provádět průzkumy pouze jedenkrát) 1.154.680,00 Kč (slovy: jeden milion sto padesát čtyři tisíc šest set osmdesát korun českých)
- (ii) DPZ 17.344.890,00 Kč (slovy: sedmnáct milionů tři sta čtyřicet čtyři tisíc osm set devadesát korun českých)
- (iii) DPZ pro DOSS 456.444,00 Kč (slovy: čtyři sta padesát šest tisíc čtyři sta čtyřicet čtyři korun českých)
- (iv) DPZ pro SÚ a DPZ pro JES 456.444,00 Kč (slovy: čtyři sta padesát šest tisíc čtyři sta čtyřicet čtyři korun českých)
- (v) DBP 264.000,00 Kč (slovy: dvě stě šedesát čtyři tisíc korun českých)
- (vi) DBP pro DOSS 33.000,00 Kč (slovy: třicet tři tisíc korun českých)
- (vii) DBP pro SÚ 33.000,00 Kč (slovy: třicet tři tisíc korun českých)
- (viii) Karta záměru 165.000,00 Kč (slovy: sto šedesát pět tisíc korun českých)
- (ix) Zpracování Informačního modelu stavby: 3.679.380,00 Kč (slovy: tři miliony šest set sedmdesát devět tisíc tři sta osmdesát korun českých)

Objednatel pro vyloučení pochybností konstatuje, že výše uvedený cenový rozpad slouží pro jeho interní potřeby, a úhrada jednotlivých částí plnění bude probíhat dle čl. 6 této Smlouvy.

4.1.2 Cena B:

- (a) zpracování Stavebního programu a Standardů kvality: 330.000,00 Kč (slovy: tři sta třicet tisíc korun českých)

- (i) Stavební program 165.000,00 Kč (slovy: sto šedesát pět tisíc korun českých)
- (ii) Standardy kvality 165.000,00 Kč (slovy: sto šedesát pět tisíc korun českých)

4.1.3 Cena C:

- (a) poskytování Konzultační činnosti na vyžádání Objednatele: 1.250,00 Kč (slovy: jeden tisíc dvě stě padesát korun českých)/ 1 hodinu; maximální celková cena za poskytování konzultační činnosti (tj. za poskytování konzultační činnosti v předpokládaném maximálním rozsahu 200 (dvě stě) hodin): 250.000,00 Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých);
- (b) poskytování Autorského dozoru na vyžádání Objednatele: 1.250,00 Kč (slovy: jeden tisíc dvě stě padesát korun českých)/1 hodinu; maximální celková cena za výkon Autorského dozoru (tj. za výkon Autorského dozoru v maximálním rozsahu 1800 hodin): 2.250.000,00 Kč (slovy: dva miliony dvě stě padesát tisíc korun českých);

4.1.4 Cena D:

- (a) provedení Inženýrské činnosti v rozsahu dle této Smlouvy: 450.000,00 Kč (slovy: čtyři sta padesát tisíc korun českých);

(dále jednotlivě jako „**Ceny dílčího plnění**“ a společně jako „**Cena Díla**“).

- 4.2** Cena Díla nezahrnuje daň z přidané hodnoty, tato daň bude připočtena ve výši dle platných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění.
- 4.3** Pro odstranění všech pochybností Strany shodně prohlašují, že veškeré náklady na pořízení, provoz a užívání software podporujícího BIM jsou zahrnuty v Ceně Díla a Dodavatel není oprávněn požadovat v souvislosti s takovým software jakékoliv navýšení Ceny Díla, náhradu nákladů či jiné protiplnění.

5. LICENCE

- 5.1** V rozsahu, v jakém je plnění dle této Smlouvy či jakýkoliv výsledek činnosti Dodavatele pro Objednatele dle Smlouvy, zejména pak Dílo a Dokumentace stavby včetně veškerých dílčích částí a doplňků, autorským dílem dle příslušné právní úpravy, zejména dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „**Autorský zákon**“), které bude požívat jakékoliv ochrany podle právních předpisů v oblasti ochrany duševního vlastnictví (dále jen „**Předmět licence**“), ujednávají Objednatel jakožto nabyvatel licence a Dodavatel jakožto poskytovatel licence touto Smlouvou licenci k užití Předmětu licence opravňující Objednatele k výkonu práv duševního vlastnictví ke všem způsobům užití (zejména ke všem způsobům užití dle § 12 Autorského zákona), pro území celého světa (tj. teritoriálně neomezenou), v neomezeném rozsahu, tedy v nejvyšší zákonem přípustné míře, tj. zejména v jakémkoli množství a v neomezeném počtu užití (dále jen „**Licence**“).
- 5.2** V případě, že se jedná o dílo vytvořené Dodavatelem, které však může být běžně Dodavatelem užito jako univerzální v rámci činnosti Dodavatele při obdobných plněních vztahujících se k BIM, např. u typizovaných stavebních konstrukcí/prvků nezahrnující unikátní informace vztahující se jen ke Stavbám, poskytuje Dodavatel Objednateli Licenci za stejných podmínek ale jako nevýhradní. Dodavatel je takové dílo povinen písemně označit Objednateli při plnění Smlouvy a předání Díla nebo jiného plnění.
- 5.3** V rozsahu, v jakém je plnění dle této Smlouvy či jakýkoliv výsledek činnosti Dodavatele pro Objednatele dle Smlouvy, zejména pak Informační model stavby a Dokumentace stavby včetně veškerých jejích dílčích částí a doplňků, informací a dat, nebo jiná součást Díla, databázi chráněnou zvláštním právem pořizovatele databáze dle § 88 a násl. Autorského zákona, je pořizovatelem této databáze Objednatel, na jehož podnět pořídil databázi Dodavatel. V případě jiných databází platí čl. 5.1 a násl. Smlouvy obdobně.
- 5.4** Licence se ujednává jako výhradní, s výjimkou uvedenou v článku 5.2 výše. Dodavatel poskytuje Objednateli Licenci a Objednatel Licenci přijímá. Dodavatel tak nemá právo poskytnout jakoukoliv licenci k užití Předmětu licence jakékoliv třetí osobě. Objednatel není povinen Licenci využít.

- 5.5** Objednatel a Dodavatel ujednávají, že odměna za poskytnutí Licence a všechny úhrady za převod práv dle čl. 5 této Smlouvy, včetně úhrady za udělení svolení dle čl. 5.8 Smlouvy, je plně zahrnuta v Ceně Díla, resp. Příslušné Ceně dílčího plnění.
- 5.6** Objednatel a Dodavatel ujednávají poskytnutí Licence na dobu trvání majetkových práv autorských k Předmětu licence. Strany si dále sjednávají, že po dobu plánované doby životnosti Stavby uvedené v této Smlouvě nelze Licenci jednostranně vypovědět či jinak ukončit. Strany se dohodly, že ustanovení § 2378 Občanského zákoníku se nepoužije.
- 5.7** Uzavřením Smlouvy Dodavatel poskytuje Objednateli převoditelné a neomezené právo zejména k jakémukoliv možnému užití Předmětu licence, zejména pak k vytváření kopií, užívání a zpřístupnění dalším osobám Dokumentace stavby nebo jakékoliv její části a také jakýchkoliv dokumentů, listin, náčrtů, návrhů, změn Dokumentace stavby, programů a dat vytvořených nebo poskytnutých Dodavatelem Objednateli na základě Smlouvy, jež požívá nebo může požívat ochrany podle právních předpisů v oblasti ochrany duševního vlastnictví, včetně práva užít Dílo v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky, práva upravovat a měnit takováto Díla, a to za účelem realizace, provozování, užívání, údržby, změn, úprav, oprav a demolice Stavby nebo jejich jednotlivých částí. Toto právo uděluje Dodavatel s tím, že bude opravňovat také jakoukoli osobu, která bude řádným vlastníkem nebo uživatelem Stavby nebo příslušné části Stavby.
- 5.8** Dodavatel tímto výslovně uděluje své svolení k veškerým změnám či jiným zásahům do Díla, zejména možnosti upravit nebo změnit Dílo nebo jeho název, spojit Dílo s jiným Dílem nebo zařadit ho do díla souborného ve smyslu § 2375 Občanského zákoníku bez nároku Dodavatele na dodatečnou odměnu. Objednatel je oprávněn provádět činnosti dle tohoto čl. 5.8 této Smlouvy i prostřednictvím třetí osoby odlišné od Dodavatele.
- 5.9** Odměna za poskytnutí Licence a všechny úhrady za převod práv dle čl. 5 této Smlouvy, včetně úhrady za udělení svolení dle čl. 5.8 Smlouvy, bude Objednatelům uhrazena okamžikem uhrazení první Ceny Dílčího plnění za příslušnou část Díla, ke které se vztahuje.
- 5.10** Objednatel nabývá vlastnické právo k hmotným nosičům, na kterých je Dílo zachyceno dle čl. 1.3 této Smlouvy (dále také jen „**Hmotné nosiče**“) okamžikem předání Hmotného nosiče Objednateli, přičemž úplata za převod je již zahrnuta ve smluvní Ceně Díla, resp. Příslušné Ceně dílčího plnění dle čl. 4 této Smlouvy. O předání a převzetí Hmotných nosičů se Strany zavazují sepsat písemný předávací protokol, který musí být podepsán oběma Stranami.
- 5.11** Objednatel je oprávněn Licenci dle tohoto čl. 5 této Smlouvy dále poskytnout zcela nebo zčásti třetí osobě a/nebo postoupit Licenci dle tohoto čl. 5 této Smlouvy třetí osobě, a to opakovaně, úplatně i bezúplatně, včetně oprávnění k dalšímu poskytnutí podlicence a k dalšímu postoupení Licence. K postoupení Licence uděluje Dodavatel souhlas již podpisem této Smlouvy. Objednatel je v takovém případě povinen Dodavatele informovat o postoupení Licence a o osobě postupníka bez zbytečného odkladu. Dodavatel plně odpovídá za to, že zhotovením Díla a poskytnutím Licence k Předmětu licence nebude zasaheno do práv třetích osob včetně práv k předmětům duševního/průmyslového vlastnictví. Poskytovatel zejména prohlašuje, že Předmět licence nebude žádným způsobem neoprávněně zasahovat do práv a oprávněných zájmů třetích osob, řádně zajistí a vypořádá užití veškerých předmětů ochrany obsažených v Předmětu licence, neposkytne jakékoli třetí osobě oprávnění k užití Předmětu licence v rozporu s touto Smlouvou, tj. neposkytne jakoukoli licenci k užití Předmětu licence.
- 5.12** V případě porušení či nepravdivosti kteréhokoliv prohlášení Dodavatele uvedeného v ustanoveních tohoto čl. 5 této Smlouvy je Objednatel oprávněn od této Smlouvy okamžitě odstoupit a uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých). Dodavatel se zavazuje zaplatit předmětnou smluvní pokutu Objednateli ve lhůtě uvedené v čl. 10.1.3 Smlouvy. Vedle smluvní pokuty je Objednatel oprávněn požadovat na Dodavateli náhradu škody včetně újmy, způsobené porušením či nepravdivostí zde daných prohlášení, a to v plné výši. Smluvní pokuta ani náhrada škody nejsou předmětem DPH. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Dodavateli.
- 5.13** Dodavatel tímto výslovně prohlašuje, že odměna za poskytnutí Licence, která je součástí Ceny Díla, resp. Příslušné Ceny dílčího plnění, odpovídá významu Díla, resp. Příslušné části Díla, a že výše odměny za poskytnutou Licenci dle této Smlouvy je srovnatelná s výší obvyklé odměny ve srovnatelných případech.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY ÚHRADY CENY DÍLA

- 6.1** Způsob úhrady Ceny Díla a fakturace.
- 6.1.1** Cena A: Objednatel se zavazuje uhradit Cenu A Díla dle čl. 4.1.1 této Smlouvy (tedy ze součtu cen dle čl. 4.1.1 (i) až (ix) Smlouvy) následovně:
- (a) Objednatel uhradí 50 % z Ceny A Díla dle čl. 4.1.1 této Smlouvy (tedy ze součtu cen dle čl. 4.1.1 (i) až (ix) Smlouvy) po předání pracovní verze DPZ, pracovní verze DBP a pracovní verze Informačního modelu stavby a na základě faktury vystavené Dodavatelem pro danou dílčí část Díla, a to vždy po jejím úplném a řádném dokončení Dodavatelem a na základě předávacího protokolu potvrzeného Objednatel.

- (b) Objednatel uhradí 30 % z Ceny A Díla dle čl. 4.1.1 této Smlouvy (tedy ze součtu cen dle čl. 4.1.1 (i) až (ix) Smlouvy) po předání konečné verze/čistopisu DPZ pro DOSS, konečné verze/čistopisu DBP pro DOSS a draftu konečné verze Informačního modelu stavby a Karty záměru a na základě faktury vystavené Dodavatelem pro danou dílčí část Díla, a to vždy po jejím úplném a řádném dokončení Dodavatelem a na základě předávacího protokolu potvrzeného Objednatelem.
- (c) Objednatel uhradí 10 % z Ceny A Díla dle čl. 4.1.1 této Smlouvy (tedy ze součtu cen dle čl. 4.1.1 (i) až (ix) Smlouvy) po předání konečné verze/čistopisu DPZ pro SÚ a JES se zpracovanými připomínkami DOSS, konečné verze/čistopisu DBP pro SÚ se zpracovanými připomínkami DOSS a konečné verze/čistopisu Informačního modelu stavby a na základě faktury vystavené Dodavatelem pro danou dílčí část Díla, a to vždy po jejich úplném a řádném dokončení Dodavatelem a na základě předávacího protokolu potvrzeného Objednatelem.
- (d) Objednatel uhradí zbylých 10 % z Ceny A Díla dle čl. 4.1.1 této Smlouvy (tedy ze součtu cen dle čl. 4.1.1 (i) až (ix) Smlouvy) po předložení originálu Povolení záměru s doložkou nabytí právní moci a originálu Povolení odstranění stavby s doložkou nabytí právní moci a na základě faktury vystavené Dodavatelem za tuto část a na základě předávacího protokolu potvrzeného Objednatelem.

6.1.2 Cena B: Objednatel se zavazuje uhradit cenu B Díla následovně:

- (a) Objednatel uhradí 50 % z příslušné Ceny dílčího plnění dle čl. 4.1.2 Smlouvy po předání pracovní verze Stavebního programu a/nebo pracovní verze Standardů kvality na základě faktury vystavené Dodavatelem za danou dílčí část Díla, a to po jejím úplném a řádném dokončení Dodavatelem a na základě předávacího protokolu potvrzeného Objednatelem.
- (b) Objednatel uhradí 50 % z příslušné Ceny dílčího plnění dle čl. 4.1.2 Smlouvy po předání konečné verze Stavebního programu a/nebo konečné verze Standardů kvality na základě faktury vystavené Dodavatelem za danou dílčí část Díla, a to vždy po jejím úplném a řádném dokončení Dodavatelem a na základě předávacího protokolu potvrzeného Objednatelem.

6.1.3 Cena C: Objednatel se zavazuje hradit cenu C Díla následovně:

- (a) Cenu dílčího plnění za poskytování Konzultační činnosti dle čl. 4.1.3 písm. a) této Smlouvy bude Objednatel hradit na základě faktury vystavené Dodavatelem, a to zvlášť za každou Objednatelem objednanou Konzultační činnost na základě skutečného počtu hodin strávených poskytováním Konzultační činnosti, když tato cena nesmí být vyšší než cena uvedená v Nabídce a v jí odpovídající Objedávce, a to až do maximální celkové Ceny dílčího plnění za poskytování Konzultační činnosti uvedené výše v čl. 4.1.3 písm. a) této Smlouvy. Přílohou faktury vystavené na Cenu dílčího plnění za poskytnutí Konzultační činnosti bude kopie Předávacího protokolu vztahující se k takové Konzultační činnosti podepsané oběma Stranami
- (b) Autorský Dozor. Cenu dílčího plnění za výkon Autorského dozoru dle 4.1.3 písm. b) této Smlouvy bude Objednatel hradit Dodavateli průběžně měsíčně na základě skutečného počtu hodin strávených výkonem Autorského dozoru až do maximální celkové Ceny dílčího plnění za výkon Autorského dozoru uvedené výše v čl. 4.1.3 písm. b) této Smlouvy, a to na základě faktur vystavených Dodavatelem. Rozpis skutečného počtu hodin strávených výkonem Autorského dozoru opatřený podpisy zástupců Dodavatele a Objednatele přiloží Dodavatel ke své faktuře za příslušný měsíc. Den potvrzení Rozpisu skutečného počtu hodin strávených výkonem Autorského dozoru zástupcem Objednatele je zároveň dnem uskutečnění zdanitelného plnění.

6.1.4 Cena D: Objednatel se zavazuje uhradit Cenu D Díla následovně:

- (a) Objednatel uhradí 50 % z Ceny dílčího plnění (Cena D) za provedení Inženýrské činnosti dle čl. 4.1.4 této Smlouvy (Cena D) po předložení originálů všech vyjádření a stanovisek DOSS k DPZ pro DOSS a DBP pro DOSS, po předložení Stanoviska JES a po předložení podané žádosti o Povolení záměru a žádosti o Povolení odstranění stavby na základě faktury vystavené Dodavatelem za tuto část Díla a na základě předávacího protokolu potvrzeného Objednatelem.
- (b) Objednatel uhradí zbylých 50 % z Ceny dílčího plnění (Cena D) za provedení Inženýrské činnosti dle čl. 4.1.4 této Smlouvy (Cena D) po předložení originálu Povolení záměru s doložkou nabytí právní moci a originálu Povolení odstranění stavby s doložkou nabytí právní moci a na základě faktury vystavené Dodavatelem za tuto část a na základě předávacího protokolu potvrzeného Objednatelem.

6.2 Splatnost.

- 6.2.1 Doba splatnosti faktury je 45 (čtyřicet pět) kalendářních dnů ode dne jejího doručení na kontaktní adresu Objednatele pro zasílání faktur uvedenou v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 6.2.2 Faktura musí obsahovat referenční číslo pro identifikaci platby (číslo interní objednávky), které si Dodavatel před vystavením faktury vyžádá od kontaktní osoby Objednatele uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy.

- 6.2.3 Cena Díla, resp. Ceny dílčího plnění budou hrazeny na bankovní účet Dodavatele uvedený v příslušné faktuře vystavené Dodavatelem a doručené Objednateli na kontaktní adresu Objednatele pro zaslání faktur uvedenou v Příloze č. 2 této Smlouvy.

7. POJIŠTĚNÍ DODAVATELE

- 7.1 Minimální pojistná částka dle čl. 17.1 Obchodních podmínek je 3 000 000 Kč (slovy: tři miliony korun českých).

8. TRVÁNÍ SMLOUVY A ZPŮSOBY UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1 Doba trvání. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední Stranou. Stanoví-li však zvláštní právní předpis, že tato Smlouva může nabýt účinnosti nejdříve k určitému dni, který je dnem pozdějším než den podpisu této Smlouvy poslední Stranou, nabývá tato Smlouva účinnosti až dnem, ke kterému může tato Smlouva nabýt dle takového právního předpisu účinnosti nejdříve.
- 8.2 Způsoby zániku závazků ze Smlouvy. Závazky z této Smlouvy zanikají pouze a jenom (a to s výjimkou čl. 1.26 Smlouvy):
- 8.2.1 splněním, nebo
 - 8.2.2 písemnou dohodou Stran, nebo
 - 8.2.3 doručením oznámení odstupující Strany o odstoupení od Smlouvy, učiněného za podmínek stanovených v této Smlouvě a/nebo v Obchodních podmínkách, druhé Straně.
- 8.3 Ukončení výkonu konzultačních činností. Objednatel je oprávněn podle svých potřeb kdykoliv v průběhu Smlouvy pozastavit a/nebo ukončit písemným pokynem zaslaným oprávněné osobě Dodavatele výkon konzultační činnosti činností prováděný Dodavatelem.

9. KOMUNIKACE STRAN

- 9.1 Není-li ve Smlouvě nebo Obchodních podmínkách uvedeno jinak, musí být jakékoliv oznámení nebo dokument, který má být podle této Smlouvy učiněn písemně, doručen osobně nebo kurýrní službou poskytující ověření doručení nebo zaslán doporučenou poštovní zásilkou nebo prostřednictvím datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, na kontaktní údaje druhé Strany uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 9.2 Veškeré povinnosti a oprávnění stanovená v této Smlouvě nebo z ní vyplývající pro Objednatele, s výjimkou změny Smlouvy, ukončení Smlouvy a jmenování a odvolání zástupce Objednatele, bude za Objednatele oprávněna činit osoba uvedená v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Zástupce Objednatele**“).
- 9.3 Veškeré povinnosti a oprávnění stanovená v této Smlouvě nebo z ní vyplývající pro Dodavatele, s výjimkou změny Smlouvy, ukončení Smlouvy a jmenování a odvolání zástupce Dodavatele, bude za Dodavatele oprávněna činit osoba uvedená v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Zástupce Dodavatele**“).
- 9.4 Zástupce Objednatele i Zástupce Dodavatele může pro komunikaci výše popsanou písemně zmocnit jinou osobu v případě, že toto zmocnění bude druhé Straně oznámeno alespoň tři (3) pracovní dny předem.
- 9.5 Kterákoli ze Stran je oprávněna změnit své kontaktní údaje zasláním písemného oznámení druhé Straně.

10. SANKCE

- 10.1 Smluvní pokuty.
- 10.1.1 Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli následující smluvní pokuty za nesplnění závazku ze Smlouvy:
- (a) smluvní pokutu ve výši 0,2 % (slovy: dvě desetiny procent) z příslušné Ceny dílčího plnění bez DPH za každý byt započatý den prodlení v případě prodlení s dodáním jakékoli Dokumentace stavby (pracovní verze, konečné verze), resp. jakékoli její části, nebo s poskytnutím Inženýrské činnosti ve lhůtách stanovených v čl. 2 této Smlouvy;
 - (b) smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení jakékoliv povinnosti Dodavatele stanovené v článku 1.21, 1.22 nebo 1.23 této Smlouvy.
 - (c) smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Dodavatele chránit osobní údaje dle čl. 12 Smlouvy;

- (d) smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý byt započatý den prodlení v případě prodlení s odstraněním vady Dokumentace stavby ve lhůtě dle čl. 2.6.4 Obchodních podmínek;
 - (e) smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Dodavatele chránit Důvěrné informace podle čl. 21 Obchodních podmínek;
 - (f) smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti uvedené v čl. 12.5 Obchodních podmínek, s tím, že Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli takovou smluvní pokutu i opakovaně, pokud stav porušení uvedené povinností trvá déle než 7 pracovních dnů;
 - (g) smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti uvedené v čl. 17 Obchodních podmínek s tím, že Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli takovou smluvní pokutu i opakovaně, pokud stav porušení uvedené povinností trvá déle než 5 (pět) pracovních dnů;
 - (h) smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti uvedené v čl. 11.3 této Smlouvy;
 - (i) smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý byt započatý den prodlení v případě prodlení s předložením dokladů ve lhůtě dle čl. 11.6 této Smlouvy. V případě porušení povinnosti Dodavatele zaměstnat/zaměstnávat v souvislosti s realizací Díla absolventa/absolventku dle čl. 11.6 Smlouvy provede Objednatel „nové“ hodnocení nabídek podaných v Zadávacím řízení, s tím, že Objednatel Dodavateli v rámci tohoto „nového“ hodnocení nabídek neudělí body za to hodnotící kritérium v souvislosti s nímž se Dodavatel zavázal dodržovat výše uvedenou povinnost (kterou následně porušil). Pokud z „nového“ hodnocení nabídek vyplývá, že by Dodavatel za těchto okolností nebyl vybrán k plnění předmětu Smlouvy, protože by nezískal nejvyšší celkový počet bodů, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši, která se rovná rozdílu mezi nabídkovou cenou Dodavatele a nabídkovou cenou účastníka výběrového řízení, který se v rámci „nového“ hodnocení nabídek umístil jako první v pořadí (je-li tento rozdíl kladný); v ostatních případech je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli za porušení výše uvedené povinnosti jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
- 10.1.2 V případě, že jednou okolností dojde k porušení více článků Smlouvy a/nebo by bylo možné výkladem dospět k závěru, že porušením jedné z povinností stanovených Smlouvou, by mělo dojít ke vzniku oprávnění Objednatele požadovat po Dodavateli na výzvu Objednatele smluvní pokutu dle dvou nebo více ustanovení Smlouvy, je Objednatel v takovém případě oprávněn podle své uvážení požadovat smluvní pokutu podle libovolného dotčeného ustanovení, tj. i podle ustanovení, které zakládá oprávnění Objednatele požadovat po Dodavateli smluvní pokutu vyšší.
- 10.1.3 Dodavatel se zavazuje zaplatit smluvní pokutu Objednateli ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k úhradě smluvní pokuty Dodavateli.
- 10.1.4 Pokud bude Objednatel v prodlení s placením svých závazků vůči Dodavateli z této Smlouvy, je Dodavatel oprávněn požadovat po Objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý byt započatý den prodlení.

11. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 11.1** Objednatel Dodavatele upozorňuje a Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je osobou uvedenou v § 2 odst. 1 písm. m) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv.
- 11.2** Strany prohlašují, že žádné skutečnosti uvedené v této Smlouvě a jejich přílohách netvoří obchodní tajemství.
- 11.3** Dodavatel podpisem této Smlouvy
- 11.3.1 prohlašuje a zaručuje, že není subjektem, jemuž sankce dle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSan“), zakazují obchodování v České republice,
 - 11.3.2 prohlašuje a zaručuje, že není subjektem, jež veřejní zadavatelé dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), mají povinnost vyloučit ze zadávacího řízení,
 - 11.3.3 prohlašuje a zaručuje, že on ani jeho skutečný majitel není zapsán na vnitrostátním sankčním seznamu dle zákona č. 1/2023 Sb., o omezujících opatřeních proti některým závažným jednáním uplatňovaných v mezinárodních vztazích (sankční zákon), ve znění pozdějších předpisů, ani na obdobném seznamu Evropské Unie,
 - 11.3.4 prohlašuje a zaručuje, že jakékoli plnění dle této Smlouvy nebude v rozporu se ZSan ani ZZVZ,

11.3.5 se zavazuje ověřit a zajistit, že veškeré subdodávky, které budou součástí plnění dle této Smlouvy i všichni Subdodavatelé Dodavatele, kteří se budou podílet na plnění této Smlouvy, splní podmínky dle čl. 11.3.1 až 11.3.4 této Smlouvy.

11.4 Dodavatel prohlašuje, že se seznámil s Etickým kodexem obchodních partnerů (dále jen „**Kodex**“) na internetových stránkách www.prg.aero/ekop. Podpisem této Smlouvy se Dodavatel zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s Kodexem a vyžadovat toto i od smluvních partnerů, kteří se na plnění Smlouvy budou podílet. Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn ověřovat dodržování z Kodexu vyplývajících závazků Dodavatele a jeho smluvních partnerů, kteří se na plnění Smlouvy budou podílet. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost potřebnou k takovému ověření, včetně ověření na místě. Neposkytne-li Dodavatel součinnost nebo zjistí-li Objednatel závažná porušení povinností Dodavatele dle tohoto článku Smlouvy, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to s účinností ke dni doručení odstoupení Dodavateli.

11.5 Pokud Dodavatel v průběhu účinnosti této Smlouvy zjistí, že prohlášení dle tohoto čl. 11.3 nebo 11.4 Smlouvy nejsou pravdivá, nebo zjistí, že jeho Subdodavatelé či subdodávky nesplňují podmínky dle těchto článků, je povinen o tom Objednateli bezodkladně informovat. V případě, že Dodavatel poruší jakoukoli povinnost dle tohoto čl. a/nebo Objednatel zjistí, že prohlášení Dodavatele dle tohoto čl. jsou nepravdivá a/nebo zjistí, že Subdodavatelé či subdodávky nesplňují podmínky dle tohoto čl., je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit, a to s účinností ke dni doručení odstoupení Dodavateli.

11.6 Dodavatel se zavazuje, že

11.6.1 v souvislosti s realizací Díla zaměstná nového absolventa/absolventku nebo že se na realizaci Díla bude podílet absolvent/absolventka, kterého již zaměstnává, a to absolvent/absolventka, který/která vystudoval/vystudovala České vysoké učení technické v Praze, Fakulta stavební nebo jiný příbuzný obor v rámci prezenčního studia na vysoké škole v magisterském studijním programu (s datem ukončení studia v letech 2023 a který/která se bude podílet na realizaci Díla,

11.6.2 na výzvu Objednatel učiněnou nejdříve 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne účinnosti Smlouvy předloží Objednateli nejpozději do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatel Dodavateli alespoň prostou kopii smlouvy/dohody uzavřené mezi Dodavatelem a absolventem/absolventkou případně doplněné o společné čestné prohlášení Dodavatele a absolventa/absolventky, s tím, že z obsahu takové smlouvy/dohody, případně společného čestného prohlášení Dodavatele a absolventa/absolventky musí být jednoznačně zřejmé splnění požadavků uvedených v předchozím odstavci.

12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

12.1 Strany se zavazují postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“), jakož i v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZOÚ**“).

12.2 Strany provádějí zpracování osobních údajů výhradně za účelem plnění Smlouvy. Pokud Dodavatel provádí zpracování osobních údajů pro jiné účely, činí tak v rozporu se Smlouvou, Objednatel nenese za takové zpracování osobních údajů odpovědnost a Dodavatel je ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů dle Nařízení a ZZOÚ.

12.3 Dodavatel se zavazuje provádět zpracování osobních údajů po dobu trvání Smlouvy a po dobu max. následujících tří (3) měsíců po jejím skončení a po uplynutí této doby se zavazuje tyto údaje zlikvidovat. Pokud Dodavatel provádí zpracování osobních údajů pro skončení takto určené doby, činí tak v rozporu se Smlouvou, Objednatel nenese za takové zpracování osobních údajů odpovědnost a Dodavatel je ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů dle Nařízení a ZZOÚ.

12.4 Dodavatel se dále zavazuje technicky a organizačně zabezpečit zpracovávání osobních údajů tak, aby osobní údaje byly dostatečně chráněny a bylo s nimi nakládáno v souladu s Nařízením a ZZOÚ. Osobní údaje budou zpracovávány prostřednictvím výpočetní techniky a přístup k nim musí být dostatečným způsobem zabezpečen, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich neoprávněné změně, zničení či jinému zneužití osobních údajů.

12.5 Dodavatel se zavazuje nesdružovat osobní údaje zpracovávané za účelem plnění této Smlouvy s žádnými jinými osobními údaji získanými nebo zpracovanými za jiným účelem.

12.6 Dodavatel je povinen dbát práva na ochranu soukromého a osobního života subjektu údajů a na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektu údajů.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1** Práva a povinnosti Stran, které nejsou výslovně upraveny Smlouvou nebo Obchodními podmínkami, se řídí ustanoveními Občanského zákoníku a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky. Smlouva, Obchodní podmínky, vztah mezi Objednatelém a Dodavatelem a práva a povinnosti smluvních Stran z něj vyplývající se řídí a budou vykládány v souladu s právem České republiky.
- 13.2** Strany se dohodly na následujícím:
- 13.2.1** Dodavatel na sebe bere ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku, resp. § 2620 odst. 2 Občanského zákoníku nebezpečí změny okolností. Dodavateli tak nevznikne právo domáhat se obnovení jednání o Smlouvě v případě podstatné změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 1 Občanského zákoníku ani právo požadovat zvýšení Ceny Díla soudem v případě zcela mimořádných nepředvídatelných okolností dle ustanovení § 2620 odst. 2 Občanského zákoníku. Dodavatel není oprávněn podat v souladu s ustanovením § 1766 Občanského zákoníku návrh soudu na změnu závazku ze Smlouvy.
- 13.2.2** S ohledem na uzavření Smlouvy mezi podnikateli v rámci jejich podnikání se Strany dále v souladu s ustanovením § 1801 Občanského zákoníku dohodly, že pro účely této Smlouvy se nepoužijí ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem.
- 13.2.3** Dodavatel se podle § 2000 odst. 2 Občanského zákoníku vzdává práva domáhat se zrušení závazku z této Smlouvy.
- 13.2.4** Způsobí-li Dodavatel Objednateli jakoukoli nemajetkovou újmu, je povinen ji odčinit.
- 13.3** Strany se dohodly, že ustanovení § 1808 a 1809 (závdavek), § 1987 odst. 2 (započtení neurčitých a nejistých pohledávek), § 2050 (smluvní pokuta a náhrada škody) a § 2609 (svépomocný prodej) Občanského zákoníku se na tuto Smlouvu a na vztahy z této Smlouvy vyplývající nepoužijí. Strany se proto výslovně dohodly na následujících ustanoveních Smlouvy upravujících jejich práva a povinnosti:
- 13.3.1** Strany vylučují ve vztahu k pohledávkám vzniklým z této Smlouvy užití ustanovení § 1987 odst. 2 Občanského zákoníku a souhlasí s tím, že Objednatel je oprávněn započíst i nejistou a/nebo neurčitou pohledávku.
- 13.3.2** Strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty Dodavatelem není dotčen nárok Objednatele požadovat náhradu škody v plné výši.
- 13.3.3** Dodavatel není oprávněn prodat Dílo dle ustanovení § 2609 Občanského zákoníku v případě, kdy ho Objednatel nepřevzme bez zbytečného odkladu poté, co bylo Dílo dokončeno.
- 13.4** Pro vyloučení všechny pochybností se uvádí, že závazek dle této Smlouvy není fixním závazkem podle § 1980 Občanského zákoníku.
- 13.5** Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev vůle Stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev vůle učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran. Tato Smlouva nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této Smlouvy.
- 13.6** Strany sjednávají, že si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoli práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 13.7** Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy. Kromě ujištění, která si Strany poskytly v této Smlouvě, nebude mít žádná ze Stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoli skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Strana informace při jednání o této Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Strana úmyslně uvedla druhou Stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této Smlouvy.
- 13.8** Strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy, smírným jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor do třiceti (30) dnů ode dne jeho vzniku, bude takový spor předložen jednou ze Stran věcně a místně příslušnému soudu. Strany si tímto sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele dle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.9** Smluvní strany se tímto výslovně dohodly, že ve smyslu § 630 odst. 1 Občanského zákoníku prodlužují délku promlčecí doby práv Objednatele, jakožto věřitele, vyplývajících z této Smlouvy na dobu patnácti (15) let.
- 13.10** Objednatel může namítnout neplatnost Smlouvy a/nebo jejího dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.

- 13.11** Ustanovení §1932 a §1933 Občanského zákoníku se na tuto Smlouvu nepoužijí. Existuje-li více splatných závazků vzniklých z této Smlouvy, je výhradním právem Objednatele určit, na jaký závazek bude nejdříve plněno.
- 13.12** Jestliže kterákoli ze Stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se takové povinnosti s ohledem na její trvající nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.
- 13.13** Salvátorská klauzule. Pokud se jakékoli ustanovení Smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře dovolené právními předpisy) platnost, účinnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení Smlouvy. Pro takový případ se Strany zavazují, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením, popřípadě uzavřou novou smlouvu.
- 13.14** Počet vyhotovení. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a podepsána kvalifikovanými elektronickými podpisy Stran.
- 13.15** Přílohy. Nedílnou součástí této Smlouvy je
- 13.15.1 Příloha č. 1 – Obchodní podmínky;
 - 13.15.2 Příloha č. 2 – Kontaktní údaje;
 - 13.15.3 Příloha č. 3 – Specifikace Stavby a bližší specifikace Díla;
 - 13.15.4 Příloha č. 4 – Nevyužije se
 - 13.15.5 Příloha č. 5 – BIM protokol s přílohami;
 - 13.15.6 Příloha č. 6 - Předběžný plán realizace BIM (Pre-BEP)
 - 13.15.7 Příloha č. 7 – Stavební program struktura
 - 13.15.8 Příloha č. 8 – Standardy kvality struktura
 - 13.15.9 Příloha č. 9 – Rozsah AD a konzultační činnosti

STRANY TÍMTO PROHLAŠUJÍ, ŽE SI TUTO SMLOUVU PŘEČETLY A ŽE SOUHLASÍ S JEJÍM OBSAHEM, NA DŮKAZ ČEHOŽ JI STVRZUJÍ SVÝMI PODPISY:

Datum:
Za Objednatele:

Datum:
Za Dodavatele:

Podpis: _____
Jméno: Ing. Jiří Pos
Funkce: předseda představenstva
Letiště Praha, a. s.

Podpis: _____
Jméno: Ing. Lubor Hoďánek, MBA
Funkce: člen představenstva
VPÚ DECO PRAHA a.s.

Podpis: _____
Jméno: Ing. Jiří Kraus
Funkce: místopředseda představenstva
Letiště Praha, a. s.

**OBCHODNÍ PODMÍNKY
LETIŠTĚ PRAHA, A. S.
(dále jen „Obchodní podmínky“)**

ke Smlouvě na vytvoření projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti

Obsah

1.	Úvodní ustanovení	1
2.	Projekční činnost	2
3.	Inženýrská činnost	4
4.	Autorský dozor	5
5.	Koordinační a konzultační činnost Dodavatele	6
6.	Všeobecné závazky Objednatele	6
7.	Všeobecné závazky Dodavatele	7
8.	Subdodvatelé	7
9.	Doba plnění	8
10.	Cena Díla	8
11.	Platební podmínky	8
12.	Způsob provedení Díla	9
13.	Předání a převzetí Dokumentace stavby	10
14.	Náhrada majetkové a nemajetkové újmy	10
15.	Změny Díla	10
16.	Překážky vylučující odpovědnost	11
17.	Pojištění Dodavatele	11
18.	Ukončení Smlouvy	11
19.	Sankce	12
20.	Ostatní ujednání	13
21.	Důvěrné informace	13
22.	Závěrečná ustanovení	13

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Definice pojmů

Pro účely Smlouvy a Obchodních podmínek se následujícím pojmům, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, přikládá níže uvedený význam:

- 1.1.1 **Autorským dozorem** se rozumí služby autorského dozoru, jak jsou vymezeny v čl. 4 Obchodních podmínek.
- 1.1.2 **Cenou Díla** se rozumí celková cena za Řádně dokončené Dílo sjednaná Smlouvou.
- 1.1.3 **Cenou dílčího plnění** se rozumí položka Ceny Díla představující cenu za jednotlivou část Díla, jak je vymezena ve Smlouvě.
- 1.1.4 **Dílem** se rozumí výsledek činnosti Dodavatele specifikovaný Smlouvou včetně případných Změn Díla provedených v souladu s Obchodními podmínkami.
- 1.1.5 **Dodavatelem stavebních prací** se rozumí osoba vybraná na základě postupu Objednatele, se kterou bude uzavřena smlouva o dílo na realizaci Stavby.
- 1.1.6 **Dokumentací pro územní rozhodnutí** se rozumí projektová dokumentace v rozsahu patřícího právního předpisu na úseku územního plánování, zejména vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření (anebo příslušného předpisu, který tuto vyhlášku ve věci vymezení náležitostí dokumentace pro územní rozhodnutí později nahradil).
- 1.1.7 **Dokumentací pro stavební povolení** se rozumí projektová dokumentace vypracovaná v rozsahu dle patřící právní úpravy na úseku povolování a provádění staveb, zejména pak Vyhlášky případně vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb (anebo příslušného předpisu, který tyto vyhlášky ve věcech vymezení náležitostí dokumentace pro stavební povolení později nahradil).
- 1.1.8 **Dokumentací pro provádění stavby** se rozumí projektová dokumentace vypracovaná v rozsahu dle patřící právní úpravy na úseku povolování a provádění staveb, zejména pak přílohy č. 6 Vyhlášky, anebo v rozsahu příslušného předpisu, který tuto Vyhlášku ve věci vymezení náležitostí Dokumentace pro provádění stavby později nahradil pro účely realizace Stavby, koordinaci a řízení realizace Stavby a užívání Stavby Objednatelem. Součástí Dokumentace pro provádění stavby je vždy Výkaz výměr, nestanoví-li Smlouva jinak.
- 1.1.9 **Dokumentací skutečného provedení stavby** se rozumí dokumentace v rozsahu dle patřící právní úpravy na úseku povolování a provádění staveb, zejména přílohy č. 7 Vyhlášky (anebo v rozsahu příslušného předpisu, který tuto Vyhlášku ve věci vymezení náležitostí Dokumentace skutečného provedení stavby později nahradil), ve které budou vyznačeny změny a odchylky skutečného provedení stavby oproti Dokumentaci pro provádění stavby, nestanoví-li Smlouva jinak.
- 1.1.10 **Dokumentací stavby** se rozumí Studie, Dokumentace pro územní rozhodnutí, Dokumentace pro stavební povolení, Dokumentace pro provádění stavby a Dokumentace skutečného provedení, případně jiný typ dokumentace podle požadavků Objednatele, ve všech případech vždy se všemi součástmi vymezenými ve Smlouvě.

- 1.1.11 **Inženýrskou činností** se rozumí služby a činnosti Dodavatele související se získáním Územního rozhodnutí nebo územního souhlasu pro Stavbu a/nebo se získáním Stavebního povolení nebo s řádným ohlášením Stavby, a to v rozsahu, jak jsou vymezeny v čl. 3 těchto Obchodních podmínek.
- 1.1.12 **Kaucí** se rozumí částka složená Dodavatelem na účet Objednatele za účelem zajištění plnění povinností Dodavatele k platbám Objednateli.
- 1.1.13 **Kolaudačním souhlasem** se rozumí doklad o povolení užívání Stavby a povoleném účelu užívání Stavby vydaný po provedení závěrečné kontrolní prohlídky Stavby, odpovídá-li tento stavebnímu záměru stavebníka.
- 1.1.14 **Lhůtou pro dodání Dokumentace pro územní rozhodnutí** se rozumí den uvedený ve Smlouvě, kdy musí být Objednateli Dodavatelem nejpozději předána Dokumentace pro územní rozhodnutí, a to řádně zhotovená, věcně i formálně úplná a bez vad.
- 1.1.15 **Lhůtou pro dodání Dokumentace pro stavební povolení** se rozumí den uvedený ve Smlouvě, kdy musí být Objednateli Dodavatelem nejpozději předána Dokumentace pro provádění stavby, a to řádně zhotovená, věcně i formálně úplná a bez vad.
- 1.1.16 **Lhůtou pro dodání Dokumentace pro provádění stavby** se rozumí den uvedený ve Smlouvě, kdy musí být Objednateli Dodavatelem nejpozději předána Dokumentace pro provádění stavby, a to řádně zhotovená, věcně i formálně úplná a bez vad.
- 1.1.17 **Lhůtou pro dodání Projektové dokumentace** se rozumí den uvedený ve Smlouvě, kdy musí být Objednateli Dodavatelem nejpozději předána Projektová dokumentace, a to řádně zhotovená, věcně i formálně úplná a bez vad.
- 1.1.18 **Lhůtou pro dodání upravené části Dokumentace stavby** se rozumí lhůta uvedená ve Smlouvě, do které musí Dodavatel Objednateli předat upravenou Dokumentaci stavby, resp. její dílčí část vyžádanou Objednatelem postupem dle čl. 2 těchto Obchodních podmínek.
- 1.1.19 **Lhůtou pro schválení Dokumentace stavby** se rozumí lhůta uvedená ve Smlouvě, do které je Objednatel povinen schválit dodanou Dokumentaci stavby, resp. její upravenou část, nebo požadovat úpravy Dokumentace stavby, resp. její upravené části, dle čl. 2.4 a 2.5 těchto Obchodních podmínek.
- 1.1.20 **Lhůtou pro vydání Stavebního povolení** se rozumí den uvedený ve Smlouvě, kdy nejpozději musí nabýt právní moci Stavební povolení na Stavbu nebo musí být vydán souhlas stavebního úřadu s provedením ohlášené Stavby.
- 1.1.21 **Lhůtou pro vydání Územního rozhodnutí** se rozumí den uvedený ve Smlouvě, kdy nejpozději musí nabýt právní moci Územní rozhodnutí nebo územní souhlas pro Stavbu.
- 1.1.22 **Občanským zákoníkem** se rozumí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění.
- 1.1.23 **Projektovou dokumentací** se rozumí projektová dokumentace Stavby v patřičném rozsahu požadovaném právními předpisy na úseku stavebním, zejména pak v rozsahu přílohy č. 1 k Vyhlášce (anebo v rozsahu příslušného předpisu, který tuto Vyhlášku ve věci vymezení náležitostí Projektové dokumentace později nahradil) pro ohlášení stavby, k žádosti o stavební povolení nebo k oznámení stavby ve zkráceném stavebním řízení, nestanoví-li Smlouva jinak.

1.1.24	Smlouvou se rozumí Smlouva na vytvoření projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti vymezující předmět plnění Díla.	(i)	živelné události - zemětřesení, záplavy, vichřice atd.;
1.1.25	Řádným dokončením Díla se rozumí (kumulativně):	(ii)	události související s činností člověka - např. války, občanské nepokoje, havárie letadel, radioaktivní zamoření štěpným materiálem nebo radioaktivním odpadem, nikoli však stávky zaměstnanců, hospodářské poměry a podobné okolnosti související s činností Strany, která se Vyšší moci dovolává;
	(i) provedení Díla v souladu se Smlouvou a s těmito Obchodními podmínkami, včetně odstranění všech případných vad Díla;		
	(ii) předání Objednateli všech dokumentů a listin požadovaných Smlouvou nebo těmito Obchodními podmínkami a to v termínech stanovených Smlouvou.	(iii)	obecně závazné akty státních a místních orgánů – zákony, nařízení, vyhlášky atd., včetně pokynů Objednatele a Dodavatele z nich nezbytně vycházejících, nikoli však správní, soudní nebo jiná rozhodnutí v konkrétní věci vydaná k tíži Strany dovolávající se zásahu Vyšší moci, pokud je důvodem jejich vydání porušení právní povinnosti touto Stranou nebo její nedbalost.
1.1.26	Řádně dokončeným Dílem se rozumí výsledek Řádného dokončení Díla.	1.1.38	Zjišťovacím protokolem se rozumí protokol vypracovaný Dodavatelem po provedení všech Změn Díla a obsahující soupis provedených, resp. neprovedených prací, dodávek a služeb, který Dodavatel předloží Objednateli ke schválení.
1.1.27	Stavbou se rozumí stavba Objednatele uvedená ve Smlouvě, pro jejíž zhotovení je pořizována Dokumentace stavby a výkony Inženýrských činností podle Smlouvy.	1.1.39	Změnou Díla se rozumí odchylka od specifikace Díla nebo harmonogramu prací stanovených přímo Smlouvou, nebo postupem dle Smlouvy, kterou Objednatel schválil postupem podle Smlouvy.
1.1.28	Stavebním povolením se rozumí pravomocné stavební povolení pro realizaci Stavby na základě Dokumentace pro stavební povolení nebo jiné rozhodnutí či úkony příslušného správního orgánu, které mají podle platné právní úpravy účinky odpovídající pravomocnému stavebnímu povolení.	1.1.40	Zástupci stran jsou Osoby určené ve Smlouvě jako zástupci Stran s oprávněním jednat a podepisovat jménem Objednatele a Dodavatele v rámci plnění podle Smlouvy, tj. ve věcech týkajících se provedení a zaplacení Díla (předání a převzetí Dokumentace stavby, podkladů pro úhradu apod.), nikoli však disponovat Smlouvou samotnou, tj. sjednávat dodatky ke Smlouvě, činit právní jednání přímo vedoucí k jejímu ukončení apod.
1.1.29	Stavenišťem se rozumí situace Stavby a pozemků, na kterých má být Stavba zhotovena, a pozemky nezbytné pro provedení Stavby, jak budou vymezeny Stavebním povolením.		
1.1.30	Stranami se rozumí společně Objednatel a Dodavatel, v jednotném čísle se Stranou rozumí kterákoliv ze Stran.		
1.1.31	Studii se rozumí dokumentace pro Stavbu, jejíž rozsah a obsah je stanoven ve Smlouvě.		
1.1.32	Subdodavatelem se rozumí jakákoliv právnická nebo fyzická osoba, s níž Dodavatel uzavřel smlouvu na provedení některých částí Díla.	2	Obchodní podmínky
1.1.33	Určeným subdodavatelem se rozumí jakákoliv právnická nebo fyzická osoba, kterou Objednatel může pro zhotovení vybraných částí Díla podle Smlouvy určit a s níž bude mít Dodavatel povinnost uzavřít smlouvu za účelem zhotovení některých částí Díla.	1.2.1	Smlouva a Obchodní podmínky tvoří nedílný celek. Pokud se hovoří o Smlouvě, rozumí se tím zároveň tyto Obchodní podmínky, ledaže ze souvislosti vyplývá, že se má na mysli pouze Smlouva.
1.1.34	Územním rozhodnutím se rozumí pravomocné územní rozhodnutí, které umožní umístění a zhotovení Stavby na základě Dokumentace pro územní rozhodnutí.	1.2.2	Dodavatel podpisem Smlouvy prohlašuje a potvrzuje, že se s Obchodními podmínkami seznámil a souhlasí s jejich obsahem, jejich závazností, a zavazuje se tyto dodržovat bez jakýchkoliv výhrad.
1.1.35	Vyhláškou se rozumí vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.	1.2.3	Strany výslovně sjednávají, že všeobecné obchodní nebo jiné obdobné podmínky Dodavatele se na vztahy mezi Objednatelem a Dodavatelem nikdy neuplatní, a to ani pro jednotlivé Smlouvy a ani v případě, že takové podmínky budou součástí komunikace mezi Stranami.
1.1.36	Výkazem výměr se rozumí vymezení množství požadovaných prací, konstrukcí, dodávek a služeb potřebných ke zhotovení Stavby s uvedením postupu výpočtu a s odkazem na příslušnou část Dokumentace pro provádění stavby nebo jinou dokumentaci podle Smlouvy.	2.	PROJEKČNÍ ČINNOST
1.1.37	Vyšší mocí se rozumí mimořádná událost, okolnost nebo překážka, kterou nemohla žádná ze Stran před uzavřením Smlouvy předvídat ani jí předejít a která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv Strany a nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti jednáním nebo opomenutím kterékoliv Strany. Takovými událostmi, okolnostmi nebo překážkami jsou zejména, nikoliv však výlučně:	2.1	Dokumentace pro územní rozhodnutí
		2.1.1	Na základě Objednatelem schváleného návrhu (studie) Stavby Dodavatel vypracuje a předá Objednateli Dokumentaci pro územní rozhodnutí tímto způsobem:
		(i)	v podobě/formě uvedené ve Smlouvě, a není-li ve Smlouvě žádná podoba/forma uvedena, pak v digitální podobě,

- (ii) v počtu originálních vyhotovení uvedeném ve Smlouvě,
- (iii) po předložení ke kontrole ve Lhůtě pro dodání Dokumentace pro územní rozhodnutí.

Objednatel je oprávněn schválit Dokumentaci pro územní rozhodnutí nebo požadovat jakékoli její úpravy, které lze rozumně požadovat při zachování souladu s návrhem (studii) Stavby schváleným Objednatelem. Pokud Objednatel požádá o úpravy Dokumentace pro územní rozhodnutí, Dodavatel upraví tuto dokumentaci v souladu s pokyny Objednatele a předá ji Objednateli ke schválení v podobě a v počtu vyhotovení uvedeném ve Smlouvě (nejsou-li podoba/počet vyhotovení ve Smlouvě uvedeny, pak v jednom vyhotovení v digitální podobě), a to ve Lhůtě pro dodání upravené části Dokumentace stavby.

2.2 Dokumentace pro stavební povolení

2.2.1 Na základě Objednatelem schválené Dokumentace pro územní rozhodnutí nebo podle jiné Dokumentace stavby případně podle podkladu určeného Smlouvou Dodavatel vypracuje a předá Objednateli Dokumentaci pro stavební povolení tímto způsobem:

- (i) v podobě/formě uvedené ve Smlouvě, a není-li ve Smlouvě žádná podoba/forma uvedena, pak v digitální podobě,
- (ii) v počtu originálních vyhotovení uvedeném ve Smlouvě,
- (iii) po předložení ke kontrole ve Lhůtě pro dodání Dokumentace pro stavební povolení.

Objednatel je oprávněn schválit Dokumentaci pro stavební povolení nebo požadovat jakékoli její úpravy, které lze rozumně požadovat při zachování souladu s Dokumentací pro územní rozhodnutí schválenou Objednatelem nebo podkladem určeným pro zhotovení Dokumentace pro stavební povolení dle Smlouvy. Pokud Objednatel požádá o úpravy Dokumentace pro stavební povolení, Dodavatel upraví tuto dokumentaci v souladu s pokyny Objednatele a předá ji Objednateli ke schválení v podobě a v počtu vyhotovení uvedeném ve Smlouvě (nejsou-li podoba/počet vyhotovení ve Smlouvě uvedeny, pak v jednom vyhotovení v digitální podobě), a to ve Lhůtě pro dodání upravené části Dokumentace stavby.

2.3 Dokumentace pro provádění stavby

2.3.1 Na základě Objednatelem schválené Dokumentace stavby, případně podle jiného podkladu určeného Smlouvou, Dodavatel vypracuje a předá Objednateli Dokumentaci pro provádění stavby tímto způsobem:

- (i) v podobě/formě uvedené ve Smlouvě, a není-li ve Smlouvě žádná podoba/forma uvedena, pak v digitální podobě,
- (ii) v počtu originálních vyhotovení uvedeném ve Smlouvě,
- (iii) po předložení ke kontrole ve Lhůtě pro dodání Dokumentace pro provádění stavby.

Objednatel je oprávněn schválit Dokumentaci pro provádění stavby nebo požadovat jakékoli její úpravy, které lze rozumně požadovat při zachování souladu s Dokumentací stavby schválenou Objednatelem, příp. jinými podklady určenými Smlouvou, odsouhlasenými Objednatelem;

Do Dokumentace pro provádění stavby musí být Dodavatelem zpracovány též případné připomínky správních orgánů v územním a/nebo stavebním řízení a/nebo řízení o posouzení vlivů na životní prostředí, které ve věci Stavby proběhly nebo probíhají. Pokud Objednatel požádá o úpravy Dokumentace pro provádění stavby, Dodavatel upraví tuto dokumentaci v souladu s pokyny Objednatele, resp. dle připomínek příslušných orgánů, a předá ji Objednateli ke schválení v podobě a v počtu vyhotovení uvedeném ve Smlouvě (nejsou-li podoba/počet vyhotovení ve Smlouvě uvedeny, pak v jednom vyhotovení v digitální podobě, a to ve Lhůtě pro dodání upravené části Dokumentace stavby).

2.4 Schválení Dokumentace stavby

2.4.1 Objednatel je povinen schválit příslušnou Dokumentaci stavby, resp. její část, nebo požadovat úpravu takové Dokumentace stavby, resp. její části, ve Lhůtě pro schválení Dokumentace stavby, kdy tato lhůta počíná běžet ode dne, kdy Objednatel příslušnou Dokumentaci stavby, resp. její část, obdržel od Dodavatele. Neschválí-li Objednatel příslušnou Dokumentaci stavby, resp. její část, ve výše uvedené lhůtě a ani v této lhůtě nepožádá Dodavatele o úpravu takové Dokumentace stavby, resp. její části, považuje se taková Dokumentace stavby, resp. její část, marným uplynutím předmětné lhůty za Objednatelem schválenou a Dodavatel ji použije jako podklad pro navazující část nebo části předmětu plnění dle Smlouvy.

Dodavatel je povinen předat Objednateli konečnou verzi (čistopis) příslušné Dokumentace stavby (se všemi zpracovanými požadovanými úpravami a připomínkami) ve Lhůtě uvedené ve Smlouvě (a není-li tato lhůta ve Smlouvě uvedena, pak ve Lhůtě 1 týdně ode dne schválení příslušné Dokumentace stavby v celém rozsahu (tj. všech částí příslušné Dokumentace stavby) Objednatelem, příp. nepožádá-li Objednatel Dodavatele ve Lhůtě pro schválení Dokumentace stavby o provedení úprav příslušné Dokumentace stavby a ani v této lhůtě příslušnou Dokumentaci stavby neschválí, ode dne marného uplynutí lhůty pro schválení Dokumentace stavby), a to v podobě/formě a v počtu vyhotovení uvedených ve Smlouvě (a nejsou-li ve Smlouvě podoba/forma a počet vyhotovení uvedeny, pak v 6 vyhotoveních v listinné podobě, v 6 vyhotoveních v digitální editovatelné formě ve formátu *.doc, *.xls, *.dwg na CD nebo DVD a v 6 vyhotoveních v digitální needitovatelné formě ve formátu *.pdf na CD nebo DVD. Každé vyhotovení příslušné Dokumentace stavby v digitální formě musí být předáno Objednateli na samostatném CD nebo DVD).

2.5 Úpravy Dokumentace stavby

2.5.1 Předtím, než dojde ke schválení příslušné Dokumentace stavby, resp. její části, Objednatelem, může Objednatel požádat Dodavatele o úpravu příslušné Dokumentace stavby, resp. její části, a to i opakovaně. Lhůta pro dodání upravené části Dokumentace stavby Dodavatelem běží vždy znovu od doručení žádosti o provedení úprav Dodavatel. Jestliže Objednatel požádá, bez ohledu na počet předchozích obdobných žádostí, o úpravu kterékoliv části Dokumentace stavby, termíny pro splnění všech navazujících částí předmětu Smlouvy se upravují o stejný počet dnů, jaký byl vymezen pro zpracování příslušné části Dokumentace stavby z důvodu úprav na žádost Objednatele. Toto ustanovení se nevztahuje na úpravy Dokumentace stavby požadované Objednatelem z důvodu odstranění zjištěných vad Dokumentace stavby.

- 2.5.2 Není-li Lhůta pro dodání upravené části Dokumentace stavby stanovena ve Smlouvě, bude stanovena dohodou Stran s ohledem na rozsah požadované úpravy, a to v délce minimálně pěti (5) dnů a maximálně dvou třetin (2/3) původní lhůty pro zpracování příslušné části dokumentace. Pokud požadovaná úprava vyvolá nutnost řešit Dílo jiným postupem, než byl stanoven Smlouvou, Dodavatel na tuto skutečnost Objednatele upozorní, a pokud ten na požadovaných úpravách bude trvat, zavazují se Strany uzavřít odpovídající dodatek ke Smlouvě, který bude reflektovat nezbytné změny řešení Díla. Toto ustanovení se nevztahuje na úpravy Dokumentace stavby požadované Objednatelem z důvodu odstranění zjištěných vad Dokumentace stavby.

2.6 Vady Dokumentace stavby

- 2.6.1 Dodavatel odpovídá za správnost a úplnost předané Dokumentace stavby a proveditelnost Stavby dle Dokumentace stavby. Dodavatel v plném rozsahu odpovídá za činnost Subdodavatelů a/nebo přizvaných odpovědných projektantů a konzultantů.
- 2.6.2 V případě, že Dokumentace stavby bude obsahovat vady, může Objednatel požadovat po Dodavateli nahrazení veškerých škod vzniklých Objednateli v důsledku vadného plnění a Dodavatel má povinnost tuto škodu bezodkladně nahradit.
- 2.6.3 Dodavatel tímto poskytuje záruku za jakost a prvotřídní kvalitu projektového řešení Stavby realizované na základě Objednatelem odsouhlasené Dokumentace stavby po záruční dobu, a to v délce plánované doby životnosti Stavby uvedené ve Smlouvě. Pro případ vad Dokumentace stavby sjednávají strany právo Objednatele požadovat a povinnost Dodavatele bezplatně provést odstranění vady v záruční době.
- 2.6.4 Dodavatel se zavazuje vady Dokumentace stavby odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do patnácti (15) pracovních dnů po písemném uplnění reklamace Objednatelem u Dodavatele.

2.7 Vlastnické právo, právo užívat a disponovat Dokumentací stavby a ostatními dokumenty

- 2.7.1 Objednatel nabude vlastnické právo k Dokumentaci stavby, resp. jejím částem, jež nepoživají ochrany podle právních předpisů v oblasti ochrany duševního vlastnictví, uhrazením Ceny za příslušnou část Díla.

2.8 Licence

- 2.8.1 V rozsahu, v jakém je plnění dle Smlouvy či jakýkoliv výsledek činnosti Dodavatele pro Objednatele dle Smlouvy, zejména pak Dílo a Dokumentace stavby včetně veškerých dílčích částí a doplňků autorským dílem dle příslušné právní úpravy, které bude požívat jakékoliv ochrany podle právních předpisů v oblasti ochrany duševního vlastnictví (dále jen „**Předmět licence**“), ujednávají Objednatel jakožto nabyvatel licence a Dodavatel jakožto poskytovatel licence Smlouvou licenci k užití Předmětu licence opravňující Objednatele k výkonu práv duševního vlastnictví ke všem způsobům užití v neomezeném rozsahu, tedy v nejvyšší zákonem přípustné míře (Dále jen „**Licence**“).
- 2.8.2 Rozsah Licence a další podmínky Licence jsou stanoveny Smlouvou.
- 2.8.3 Objednatel se stává oprávněným nabyvatelem Licence okamžikem uhrazení Ceny za příslušnou část Díla.

3. INŽENÝRSKÁ ČINNOST

3.1 Územní rozhodnutí

- 3.1.1 Dodavatel provede veškerá právní a jiná jednání jménem Objednatele, aby zajistil vydání a získání pravomocného Územního rozhodnutí. Dodavatel zejména, nikoliv však výlučně:

- (i) připraví, zkompletuje a podá příslušný návrh na vydání Územního rozhodnutí;
- (ii) získá a zajistí veškerá nezbytná povolení, souhlasy, vyjádření a jiné dokumenty nezbytné pro vydání Územního rozhodnutí;
- (iii) bude zastupovat Objednatele ve správním řízení ve věci vydání Územního rozhodnutí;
- (iv) upraví Dokumentaci pro územní rozhodnutí podle podmínek a požadavků příslušného stavebního úřadu a dalších dotčených orgánů státní správy a samosprávy a v souladu s pokyny Objednatele;
- (v) bude zastupovat Objednatele v případném odvolacím řízení; a
- (vi) převezme Územní rozhodnutí, zajistí opatření Územního rozhodnutí doložkou nabytí právní moci a předá jej Objednateli.

- 3.1.2 Dodavatel je povinen předložit Objednateli podmínky a připomínky příslušného stavebního úřadu a dalších dotčených orgánů státní správy a samosprávy a Dokumentaci pro územní rozhodnutí upravenou ve smyslu těchto podmínek a připomínek v digitální podobě a v počtu originálních vyhotovení uvedeném ve Smlouvě bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 (deseti) pracovních dnů poté, co takové podmínky a připomínky obdrží. Objednatel je oprávněn schválit upravenou Dokumentaci pro územní rozhodnutí nebo požadovat jakékoliv její úpravy, které lze v návaznosti na provedená nebo alespoň zahájená řízení rozumně požadovat. Pokud Objednatel o úpravy Dokumentace pro územní rozhodnutí požádá, Dodavatel upraví Dokumentaci pro územní rozhodnutí v souladu s pokyny Objednatele a předá ji v digitální podobě a výše uvedeném počtu vyhotovení Objednateli ke schválení, a to bezodkladně, nejpozději však ve Lhůtě pro dodání upravené části Dokumentace stavby.

- 3.1.3 Dodavatel je povinen podat návrh na vydání Územního rozhodnutí bez zbytečného odkladu a zajistit, aby Územní rozhodnutí bylo vydáno a nabylo právní moci ve Lhůtě pro vydání Územního rozhodnutí. Dodavatel není v prodlení se zajištěním vydání a nabytí právní moci Územního rozhodnutí v takovém rozsahu v jakém prokáže, že Územní rozhodnutí nebylo vydáno a/nebo nenabylo právní moci ve Lhůtě pro vydání Územního rozhodnutí z důvodu prodlení na straně stavebního úřadu nebo dotčených správních orgánů v rámci územního řízení, které Dodavatel přímo ani nepřímo nezavinil, nebo v případě, že se některý z účastníků řízení proti rozhodnutí o tom, že se požadované Územní rozhodnutí vydává, odvolal, ve všech uvedených případech však za podmínky, že Dodavatel řádně postupoval v řízení ve věci vydání Územního rozhodnutí v souladu s Smlouvou a v souladu s pokyny Objednatele.

3.2 Stavební povolení

3.2.1 Dodavatel provede veškerá právní a jiná jednání jménem Objednatele, aby zajistil vydání a získání pravomocného Stavebního povolení. Dodavatel zejména, nikoliv však výlučně:

- (i) připraví, zkompletuje a podá příslušný návrh na vydání Stavebního povolení;
- (ii) získá a zajistí veškerá nezbytná povolení, souhlasy, vyjádření a jiné dokumenty nutné pro vydání Stavebního povolení;
- (iii) bude zastupovat Objednatele ve správním řízení ve věci vydání Stavebního povolení;
- (iv) upraví Dokumentaci pro stavební povolení podle podmínek a požadavků příslušného stavebního úřadu a dalších dotčených orgánů státní správy a samosprávy a v souladu s pokyny Objednatele;
- (v) bude zastupovat Objednatele v případném odvolacím řízení; a
- (vi) převezme Stavební povolení, zajistí opatření Stavebního povolení doložkou nabytí právní moci a předá jej Objednateli.

3.2.2 Dodavatel je povinen předložit Objednateli podmínky a připomínky příslušného stavebního úřadu a dalších dotčených orgánů státní správy a samosprávy a Dokumentaci pro stavební povolení upravenou ve smyslu těchto podmínek a připomínek v digitální podobě v počtu originálních vyhotovení uvedeném ve Smlouvě bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 (deseti) pracovních dnů poté, co tyto podmínky a připomínky obdrží. Objednatel je oprávněn schválit upravenou Dokumentaci pro stavební povolení nebo požadovat jakékoliv její úpravy, které lze v návaznosti na provedení nebo alespoň zahájení řízení rozumně požadovat. Pokud Objednatel o úpravy Dokumentace pro stavební povolení požádá, Dodavatel upraví Dokumentaci pro stavební povolení v souladu s pokyny Objednatele a předá ji v digitální podobě a výše uvedeném počtu vyhotovení Objednateli ke schválení, a to bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě pro dodání upravené části Dokumentace stavby.

3.2.3 Dodavatel je povinen podat návrh na vydání Stavebního povolení bez zbytečného odkladu a zajistit, aby Stavební povolení bylo vydáno a nabylo právní moci ve lhůtě pro vydání Stavebního povolení. Dodavatel není v prodlení se zajištěním vydání Stavebního povolení, v takovém rozsahu v jakém prokáže, že Stavební povolení nebylo vydáno a/nebo nenabylo právní moci ve lhůtě pro vydání Stavebního povolení z důvodu prodlení na straně stavebního úřadu nebo dotčených správních orgánů v rámci stavebního řízení, které Dodavatel přímo ani nepřímo nezavinil, nebo v případě, že se některý z účastníků řízení proti rozhodnutí o tom, že se požadované Stavební povolení vydává, odvolal, ve všech uvedených případech však za podmínky, že Dodavatel řádně postupoval v řízení ve věci vydání Stavebního povolení v souladu s Smlouvou a v souladu s pokyny Objednatele.

3.3 Společná ustanovení o povoleních

3.3.1 Pro schvalování, úpravy, vady, vlastnické právo a užívací práva k Dokumentací stavby nebo jakýchkoliv jejích částí v průběhu územního řízení a stavebního řízení se obdobně použijí ustanovení čl. 2.4 až 2.7 těchto Obchodních podmínek.

4. AUTORSKÝ DOZOR

4.1 Vymezení Autorského dozoru

4.1.1 Dodavatel bude v souladu s pokyny Objednatele provádět Autorský dozor, který zejména, nikoliv však výlučně, zahrnuje:

- (i) pomoc a spolupráci s Objednatелеm při výběrovém řízení pořádaném Objednatелеm na výběr Dodavatele stavebních prací a uzavření příslušné smlouvy o dílo na realizaci Stavby s vybraným Dodavatelem stavebních prací, zejména provedení jakýchkoliv Objednatелеm požadovaných doplnění a vysvětlení ve vztahu k obsahu Dokumentace stavby;
- (ii) kontrolu vypracování Dokumentace pro provádění stavby, pokud je pořizována na základě samostatného ujednání Objednatele přímo Dodavatelem stavebních prací nebo jiným subjektem zejména v rozsahu kontroly souladu takto pořizované dokumentace s Dokumentací stavby, Územním rozhodnutím, Stavebním povolením a smlouvou o dílo na realizaci Stavby uzavřenou s Dodavatelem stavebních prací a souladu s právními předpisy, včetně upozornění Objednatele na vady zjištěné v Dokumentaci pro provádění stavby;
- (iii) kontrolu provádění stavby a součinnost osobě technického dozoru investora, zejména kontrolu souladu provádění stavebních prací a postupů s Dokumentací stavby, Územním rozhodnutím, Stavebním povolením, Dokumentací pro provádění stavby, se smlouvou o dílo na realizaci Stavby uzavřenou Objednatелеm s Dodavatelem stavebních prací a souladu provádění stavebních prací a postupů s příslušnými právními předpisy, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady při realizaci Stavby;
- (iv) kontrolu vypracování Dokumentace skutečného provedení stavby Dodavatelem stavebních prací pro účely vydání Kolaudačního souhlasu a řádného provozu a užívání Stavby, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady v Dokumentaci skutečného provedení stavby;
- (v) poskytnutí veškeré potřebné součinnosti Objednateli za účelem vydání Kolaudačního souhlasu; a
- (vi) další činnosti uvedené ve Smlouvě nebo zpravidla spojené s běžným autorským dozorem.

4.2 Ukončení Autorského dozoru

4.2.1 Poskytování Autorského dozoru bude řádně dokončeno ke dni, kdy nastane poslední z následujících událostí:

- (i) vydání Kolaudačního souhlasu, nebo
- (ii) provedení kontroly Dokumentace skutečného provedení stavby zpracované Dodavatelem stavebních prací, vystavení písemného

potvrzení o této kontrole, jeho předání
Objednateli a schválení Objednatелеm, nebo

- (iii) jiným okamžikem případně určeným ve
Smlouvě.

5. KOORDINAČNÍ A KONZULTAČNÍ ČINNOST DODAVATELE

5.1 Vymezení koordinační a konzultační činnosti

5.1.1 Je-li to stanoveno Smlouvou, Dodavatel poskytne
Objednateli koordinační činnost při zhotovování
Dokumentace stavby nebo jejich částí třetí stranou
na základě samostatného ujednání Objednatele, a to
v rozsahu, který zejména, nikoliv však výlučně,
zahrnuje:

- (i) dohled nad zhotovováním, průběžnou
koordinaci Dokumentace stavby a součinnost
Objednateli podle potřeb a v souladu s pokyny
Objednatele, včetně upozornění Objednatele
na zjištěné vady, nedodělky Dokumentace
stavby a/nebo její nesoulad s pokyny a
potřebami Objednatele;

- (ii) kontrolu zhotovované Dokumentace stavby za
účelem souladu takto pořízované
dokumentace s navazujícími, nadřazenými
nebo ostatními částmi Dokumentace stavby a
souladu s podmínkami a připomínkami
příslušného stavebního úřadu a dalších
dotčených orgánů státní správy a samosprávy
vyjádřenými v Územním rozhodnutí nebo ve
Stavebním povolení, včetně upozornění
Objednatele na zjištěné vady, nedodělky
Dokumentace stavby a/nebo její nesoulad
s pokyny a potřebami Objednatele.

5.1.2 Je-li to stanoveno Smlouvou, Dodavatel poskytne
Objednateli konzultační činnost související
s pořízováním Dokumentace stavby, strategickými
nebo nadřazenými stavebními záměry Objednatele,
podle věcných a časových potřeb a pokynů
Objednatele.

5.1.3 V případě potřeby opakovaného provádění úkonů
v rámci koordinační a/nebo konzultační činnosti
způsobeného nedostatky v plnění nebo součinnosti
třetích stran budou tyto úkony fakturovány jako další
výkon koordinační a/nebo konzultační činnosti.
Dodavatel je na nutnost opakovaného provádění
úkonů povinen upozornit Objednatele. V případě, že
by v případě provádění úkonů došlo k překročení
maximální celkové Ceny dílčího plnění za poskytnutí
konzultační a/nebo koordinační činnosti uvedené ve
Smlouvě, není Dodavatel povinen provést tyto úkony
a jejich neprovedení nebude Objednatелеm
považováno za porušení povinností Dodavatele.

5.2 Ukončení koordinační činnosti

5.2.1 Poskytování koordinační činnosti bude řádně
dokončeno ke dni, kdy nastane poslední
z následujících událostí:

- (i) dokončení Dokumentace stavby třetí stranou,
nebo
- (ii) jiným okamžikem případně určeným ve
Smlouvě.

6. VŠEOBECNÉ ZÁVAZKY OBJEDNATELE

6.1 Poskytnutí výchozích podkladů

6.1.1 Objednatel předá do deseti (10) pracovních dnů od
uzavření Smlouvy Dodavateli na základě písemného
protokolu podepsaného oběma Stranami relevantní
dokumenty ve věci Stavby a Staveniště (výchozí
podklady), které jsou nezbytné pro vypracování
Dokumentace stavby, výkonu Inženýrské činnosti a
provádění Autorského dozoru. Seznam těchto
podkladů je uveden ve Smlouvě. Pokud Objednatel
nepředá tyto dokumenty ve výše uvedené lhůtě,
prodlouží se lhůty pro splnění povinností Dodavatele
dle Smlouvy o počet dnů prodloužení Objednatele.

6.1.2 V případě relevantních dokumentů získaných kdykoli
později po předání dle čl. 6.1.1 těchto Obchodních
podmínek je Objednatel povinen předat Dodavateli
tyto dokumenty, a to do deseti (10) pracovních dnů
od získání takových dokumentů Objednatелеm.

6.1.3 Veškeré dokumenty předané Dodavateli
Objednatелеm a veškeré dokumenty vypracované
Dodavatelem pro Objednatele budou uschovány a
opatrovány Dodavatelem na bezpečném místě a
utajeny jako důvěrné, dokud nebudou převzaty
Objednatелеm na základě písemného protokolu.

6.1.4 Pokud kterákoliv Strana zjistí chybu nebo vadu
technické povahy v kterémkoliv dokumentu
předaném Objednatелеm Dodavateli, je povinna bez
zbytečného odkladu o takové chybě nebo vadě
vyrozumět druhou Stranu.

6.2 Užívání dokumentů Objednatele Dodavatelem

6.2.1 Objednateli náleží autorská práva a další práva
duševního vlastnictví k dokumentům, které
Objednatel vyhotovil anebo které je oprávněn využít
pro účely Smlouvy na základě dohod s osobami,
kterým taková práva náleží. Pokud není nakládání
s těmito dokumenty nezbytné pro realizaci Díla,
nebudou tyto dokumenty Dodavatelem kopírovány,
používány nebo sdělovány třetím stranám bez
předchozího souhlasu Objednatele.

6.3 Poskytnutí plných mocí

6.3.1 Na základě písemné žádosti Dodavatele vydá
Objednatel Dodavateli plné moci s uvedením rozsahu
zástupčího oprávnění Dodavatele nezbytného pro
výkon Inženýrské činnosti a pro provádění
Autorského dozoru. Dodavatel požádá písemně
Objednatele, aby mu udělil takové plné moci vždy
nejpozději 10 (deset) pracovních dnů před dnem, kdy
bude Dodavatel potřebovat předložit plnou moc
k prokázání rozsahu zástupčího oprávnění.

6.4 Poskytnutí součinnosti

6.4.1 Na písemnou žádost Dodavatele poskytne Objednatel
Dodavateli veškerou rozumně vyžadovanou
součinnost nezbytnou pro řádnou a včasnou přípravu
Dokumentace stavby a řádné a včasné poskytování
Inženýrské činnosti a provádění Autorského dozoru.

6.5 Technická rada

6.5.1 Kterákoliv Strana má právo z důležitých důvodů za
účelem kontroly a koordinace plnění práv a
povinností ze Smlouvy svolat technickou radu,
přičemž druhá Strana se zavazuje svolané technické
rady se zúčastnit. Strana svolávající technickou radu
musí informovat druhou Stranu o místě a čase konání

této rady nejpozději tři (3) pracovní dny před jejím konáním. Z každé technické rady bude pořízen zápis, který bude součástí Dokumentace stavby předané Objednateli. Zápis z technické rady připraví Dodavatel a předá jej k připomínkám a odsouhlasení Objednateli nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od konání technické rady.

- 6.5.2 Dodavatel je povinen svolat alespoň jednu technickou radu, a to vždy nejpozději patnáct (15) pracovních dnů před lhůtou pro dodání Dokumentace stavby nebo její jednotlivé části. Dodavatel je rovněž povinen svolat vstupní technickou radu, na které budou projednány všechny otázky a předány informace potřebné pro zahájení činnosti Dodavatele dle Smlouvy, a to nejpozději do deseti (10) pracovních dnů po uzavření Smlouvy.

7. VŠEOBECNÉ ZÁVAZKY DODAVATELE

7.1 Odborná péče

- 7.1.1 Dodavatel se zavazuje připravit Dokumentaci stavby, poskytovat výkon Inženýrské činnosti, provádět Autorský dozor a poskytovat koordinační a konzultační činnost svědomitě, v souladu s principy jednání v dobré víře, řádně a včas, s nejvyšší možnou odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny Objednatele, obecně závaznými právními předpisy, pravidly bezpečnosti a platnými technickými normami (ČSN a EN). Dodavatel bude vždy jednat a postupovat v souladu s profesními a etickými pravidly České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.
- 7.1.2 Dodavatel je povinen obstarat veškerá oznámení, zaplatit veškeré daně, odvody a poplatky a obstarat veškerá povolení, licence a souhlasy vyžadované právními předpisy ve vztahu k provedení a dokončení předmětu Smlouvy a odstranění vad.
- 7.1.3 Dodavatel je povinen při výkonu (i) Autorského dozoru, (ii) koordinačních činností a (iii) konzultačních činností dodržovat bezpečnostní a ekologické předpisy a postupy obecně závazných právních předpisů a, pokud byl s jejich obsahem seznámen, i požadavky vnitřních předpisů Objednatele.

7.2 Příkazy Objednatele

- 7.2.1 Dodavatel připraví Dokumentaci stavby a bude poskytovat Inženýrskou činnost, Autorský dozor a koordinační a konzultační činnosti v souladu s pokyny a příkazy Objednatele a v souladu s vnitřními předpisy Objednatele, které mu byly Objednatelům předány. Dodavatel je vždy povinen jednat v souladu s příkazy Objednatele a nemá právo se od těchto pokynů odchýlit, ledaže je takové odchýlení nutné v případě nouze, kdy je třeba chránit zájmy Objednatele a obdržení předchozího písemného souhlasu Objednatele nelze rozumně požadovat.
- 7.2.2 Pokud příkazy dané Objednatelům Dodavateli budou nevhodné pro účely Řádného dokončení Díla nebo budou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo oprávněnými požadavky účastníků řízení, orgánů státní správy a dotčených organizací, je Dodavatel neprodleně po obdržení takového příkazu povinen na to bezodkladně písemně upozornit Objednatele, jinak bude odpovědný za veškeré škody způsobené provedením takového příkazu. Jestliže i přes písemné upozornění Dodavatele o nevhodnosti takového příkazu bude Objednatel v písemném pokynu nebo potvrzení původního příkazu trvat na

jeho dodržení, je povinností Dodavatele takový příkaz provést, není však odpovědný za škodu způsobenou provedením takového příkazu.

7.3 Spolupráce

- 7.3.1 Dodavatel se zavazuje, že bude při plnění Smlouvy postupovat v nezbytném rozsahu a součinnosti při koordinaci, spolupráci a komunikaci s Objednatelům, s jeho poradci, s jinými dodavateli, třetími subjekty a se všemi dalšími osobami, které se podílejí na plnění předmětu Smlouvy, včetně osob provádějících úkony příslušných smluvních plnění dle samostatných ujednání Objednatele s těmito osobami. Dodavatel bude průběžně Objednateli předávat veškeré dokumenty, které při plnění Smlouvy získá, pokud tyto bezprostředně souvisí s předmětem plnění dle Smlouvy. Na výzvu Objednatele poskytne Dodavatel také veškeré další informace, dokumenty a vysvětlení týkající se postupu při plnění Smlouvy.

7.4 Vrácení dokumentů

- 7.4.1 Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do patnácti (15) pracovních dnů po předání každé části Dokumentace stavby, dokončení výkonu Inženýrské činnosti a ukončení Autorského dozoru nebo koordinační a konzultační činnosti Dodavatel shromáždí záznamy, vytvoří přehledný systém archivace, který umožní Objednateli rychlou orientaci, a předá Objednateli veškeré dokumenty, listiny, korespondenci, výkresy, změny Dokumentace stavby, programy a údaje (v tištěné a elektronické formě) týkající se přípravy a zpracování Dokumentace stavby, výkonu Inženýrské činnosti a provádění Autorského dozoru, nebo koordinačních nebo konzultačních činností podle Smlouvy, ledaže jsou potřebné pro další činnost Dodavatele dle Smlouvy a Objednatel s jejich ponecháním v rukou Dodavatele souhlasí. Ustanovení čl. 18.13 těchto Obchodních podmínek není uvedeným v tomto článku dotčeno.
- 7.4.2 Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do patnácti (15) pracovních dnů po předání každé části Dokumentace stavby, dokončení výkonu Inženýrské činnosti a ukončení Autorského dozoru nebo koordinačních a konzultačních činností je Dodavatel povinen vrátit Objednateli veškeré předměty a dokumenty, které od Objednatele v souvislosti s příslušnou Smlouvou obdržel. Ustanovení čl. 18.13 těchto Obchodních podmínek není uvedeným v tomto článku dotčeno.

8. SUBDODVATELÉ

8.1 Subdodavatelé Dodavatele

- 8.1.1 Dodavatel je oprávněn si pro účely plnění Smlouvy zjednat na své vlastní náklady Subdodavatele. V takovém případě bude Dodavatel odpovědný za jakoukoli činnost prováděnou Subdodavatelem, kterou měl dle Smlouvy plnit Dodavatel, jako kdyby ji plnil Dodavatel sám. Ustanovení Subdodavatelů nemá vliv na povinnost Dodavatele zhotovit Dílo.
- 8.1.2 Dodavatel nesmí uzavřít smlouvu se Subdodavatelem na provedení celého Díla, ale je oprávněn zadat provedení jakékoliv části Díla Subdodavateli (Subdodavatelům). Dodavatel je povinen uvést soupis Subdodavatelů v rámci nabídky předcházející uzavření příslušné Smlouvy. Objednatel není oprávněn bez vážného důvodu odmítnout Subdodavatele, kterým Dodavatel zamýšlí zadat provedení jakékoliv části Díla. Důvodem pro odmítnutí

Subdodavatele ze strany Objednatele je zejména existence soudního nebo jiného obdobného sporu s příslušným Subdodavatelem, předchozí negativní zkušenosti s plněním poskytnutým příslušným Subdodavatelem, střet zájmů nebo jiná skutečnost, která by měla negativní vliv na Objednatele. Pro vyloučení pochybností se konstatuje, že Smlouva bude uzavřena teprve po dosažení shody ve věci spolupracujících Subdodavatelů. Objednatel je povinen vždy odůvodnit odmítnutí Subdodavatele.

8.1.3 Součástí soupisu Subdodavatelů bude vždy obchodní firma, resp. jméno Subdodavatele a jeho IČ. Dále na vyžádání Objednatele následně předloží Dodavatel kopie příslušných platných oprávnění, koncesí, a licencí, jež jsou nezbytné pro provedení dané části Díla Subdodavatelem.

8.1.4 V průběhu plnění Smlouvy je Dodavatel povinen získat souhlas Objednatele s novým Subdodavatelem alespoň pět (5) pracovních dnů předtím, než jej k provedení příslušné části Díla použije. Objednatel je oprávněn do tří (3) pracovních dnů od přijetí žádosti zamítnout účast konkrétního Subdodavatele na provádění dané části Díla za podmínek uvedených v čl. 8.1.2 těchto Obchodních podmínek, přičemž v tomto případě se automaticky prodlužuje lhůta pro dokončení Díla nebo jeho části o počet dnů od doručení zamítnutí konkrétního subdodavatele do doby schválení jiného subdodavatele.

8.2 Určení subdodavatelé

8.2.1 Objednatel je oprávněn Dodavateli pro plnění vybraných částí Díla určit Subdodavatele, jejichž seznam je v tom případě uveden ve Smlouvě. Určení subdodavatelé budou provádět části Díla specifikované ve Smlouvě, a to na základě samostatných smluv uzavřených mezi Dodavatelem a Určenými subdodavateli. Za činnost Určených subdodavatelů odpovídá Dodavatel stejně jako u subdodavatelů, jež si vybral sám. S ohledem na uvedené musí Dodavatel nastavit své smluvní vztahy s Určenými subdodavateli tak, aby byl schopen plnění jejich povinností zajistit.

8.2.2 Dodavatel je oprávněn odmítnout Subdodavatele určeného Objednatelem podle výše uvedeného článku ze stejných důvodů, jež jsou specifikovány v čl. 8.1.2 shora, přičemž Dodavatel je povinen vždy odůvodnit odmítnutí Určeného subdodavatele. Pro vyloučení pochybností se konstatuje, že Smlouva bude uzavřena teprve po dosažení shody ve věci Určených subdodavatelů.

9. DOBA PLNĚNÍ

9.1 Dodavatel se zavazuje realizovat Dílo, jakož i vykonat další činnosti dle Smlouvy v termínech sjednaných Smlouvou.

9.2 Lhůty pro dokončení jednotlivých částí Díla se přiměřeně prodlouží, jestliže v důsledku překážek vylučujících odpovědnost dle čl. 16 těchto Obchodních podmínek nebudou splněny podmínky pro provádění Díla, a to z důvodů na straně Objednatele.

9.3 Dodavatel je oprávněn v případě prodlení Objednatele s úhradou jakékoliv splatné částky dle Smlouvy či v souvislosti s ní přerušit provádění Díla až do doby úhrady všech splatných pohledávek za Objednatelem. O dobu přerušování provádění Díla nebo jeho části z výše popsaných důvodů se přiměřeně prodlouží lhůta pro dokončení jednotlivých částí Díla, přičemž Dodavatel

nenese odpovědnost za jakékoliv důsledky takového prodloužení termínu.

10. CENA DÍLA

10.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli Cenu Díla uvedenou ve Smlouvě. Platba bude provedena ve stejné měně, v jaké je ve Smlouvě uvedena Cena Díla.

10.2 Podrobný rozpis Ceny Díla je uveden ve Smlouvě.

10.3 Uzavřením Smlouvy Dodavatel potvrzuje, že:

10.3.1 Cena Díla je správná, úplná a dostatečná k pokrytí všech nákladů souvisejících se zhotovením a úplným Řádným dokončením Díla; a

10.3.2 sjednal Cenu Díla s tím, že se řádně seznámil se všemi dokumenty a vstupními informacemi nezbytnými pro Řádné dokončení Díla, Stavenišťem, potřebným rozsahem prací a veškerými dalšími faktickými údaji, s vynaložením veškeré odborné péče, kterou lze od maximálně znalého a zkušeného Dodavatele očekávat.

10.4 Cena Díla je sjednána jako maximální a může být měněna pouze v případě Změn Díla, a to přičtením nebo odečtením ceny těchto Změn Díla na základě vyúčtování, jak je blíže vymezeno v čl. 15 těchto Obchodních podmínek.

10.5 Cena Díla zahrnuje veškeré přímé i nepřímé nutné nebo účelné vynaložené náklady Dodavatele spojené s plněním jeho povinností. Cena Díla zahrnuje splnění veškerých povinností Dodavatele ze Smlouvy a všechny věci a činnosti nezbytné pro Řádné dokončení Díla a odstranění všech jeho vad. Za účelem vyloučení všech pochybností se výslovně stanoví, že Dodavatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv výdajů, úhrad nebo nákladů vzniklých v souvislosti s plněním jeho povinností. Veškeré výdaje, úhrady či náklady včetně zaměstnaneckých výhod, cestovních nákladů, správních poplatků a jakýchkoli jiných druhů a kategorií nákladů, jsou již zahrnuty v Ceně Díla.

10.6 Dodavatel prohlašuje, že Cena Díla je maximální pro celou dobu realizace Díla.

10.7 Práce, dodávky a služby, které nebudou během provádění Díla provedeny, nebudou Dodavatelem účtovány a cena za tyto práce a dodávky bude od celkové Ceny Díla odečtena.

10.8 Objednatel neuhradí práce, které neobjedná, ale jež Dodavatel přesto provede mimo ujednání ve Smlouvě v důsledku svévolného odklonu od podmínek Smlouvy. Dodavatel musí práce dle předchozí věty na vyžádání Objednatele ve stanoveném termínu odstranit a nahradit Objednateli veškerou újmu, která tím Objednateli vznikne.

11. PLATEBNÍ PODMÍNKY

11.1 Cena Díla bude Objednatelem zaplacená Dodavateli způsobem uvedeným ve Smlouvě.

11.2 Přílohou faktury, resp. dílčích faktur dle čl. 11.1 těchto Obchodních podmínek musí být:

11.2.1 v případě faktur za provedení Autorského dozoru rozpis skutečného počtu hodin odpracovaných při výkonu Autorského dozoru;

11.2.2 v případě faktur, včetně konečné faktury vystavené po Řádném dokončení Díla, jednotlivé pokyny k provedení Změny Díla podepsané Objednatelem,

Zjišťovací protokoly a vyúčtování Změn Díla
provedené dle čl. 15.6 těchto Obchodních podmínek.

- 11.3** Faktury musí být vystaveny v zákonných lhůtách, nejpozději však tak, aby byly Objednateli doručeny na kontaktní adresu Objednatele pro zaslání faktur dle Smlouvy pátý (5.) den v měsíci následujícím po měsíci, kdy došlo k uskutečnění fakturovaného plnění. V případě jednorázové, resp. konečné faktury, je Dodavatel povinen doručit Objednateli fakturu na kontaktní adresu Objednatele pro zaslání faktur dle Smlouvy nejpozději pátý (5.) den v měsíci následujícím po Řádném dokončení Díla.
- 11.4** Faktury vystavené Dodavatelem musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů, včetně samostatně určené částky daně z přidané hodnoty, a musí obsahovat ve vztahu k fakturovanému plnění věcně správné údaje.
- 11.5** Strany sjednávají, že daňové doklady vystavené na základě Smlouvy mohou mít listinnou nebo elektronickou podobu ve formátu PDF.
- 11.6** Objednatel má po obdržení faktury deset (10) pracovních dnů na posouzení toho, zda je faktura bezchybně vystavena, zejména avšak nejen, zda splňuje podmínky uvedené v těchto Obchodních podmínkách, Smlouvě a v právních předpisech. Objednatel má právo na vrácení faktury, a to i opakované, pokud faktura bezchybně vystavena není, přičemž v takovém případě nebude Objednatel povinen na jejím základě učinit žádnou platbu a nebude v prodlení s úhradou ceny plnění. Za chybně vystavenou fakturu se považuje i faktura, jejíž přílohu a/nebo součást nebudou tvořit veškeré dokumenty, jež dle Smlouvy a těchto Obchodních podmínek tvoří přílohu a/nebo součást faktury. Vrácením chybně vystavené faktury se doba splatnosti přerušuje do doby dodání řádně opravené faktury, kdy začíná od počátku běžet původní doba splatnosti. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu vady faktury na své náklady odstranit.
- 11.7** V případě, že datum splatnosti faktury připadne na sobotu, neděli, 31. 12., jiný den pracovního klidu či den, který není bankovním pracovním dnem dle příslušných právních předpisů, odkládá se datum splatnosti na nejbližší následující pracovní den, aniž by tím byl Objednatel v prodlení s úhradou ceny plnění.
- 11.8** Cena Díla, resp. jednotlivé platby budou hrazeny přímo na bankovní účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný ve Smlouvě, nebude-li na faktuře uveden jiný bankovní účet. Platba se považuje za provedenou dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.
- 11.9** Pro účely daně z přidané hodnoty je dnem uskutečnění zdanitelného plnění den předání a převzetí jednotlivých částí Dokumentace stavby.
- 11.10** Veškeré platby budou prováděny v českých korunách, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
- 11.11** Objednatel a Dodavatel sjednávají, že jakékoliv změny zákonného platidla České republiky nebudou mít žádný vliv na platnost a závaznost Smlouvy a neopravňují kteroukoliv ze Stran požadovat změny Smlouvy, kromě případných technických změn, které budou přímo vyplývat z předpisů vztahujících se k případné změně zákonného platidla České republiky. Smluvní strany dále sjednávají, že případná fixace směnného kurzu Koruny české (CZK) k Euro (EUR) jako jedině měně v České republice ani konverze finančních závazků z Smlouvy z Koruny české (CZK) na Euro (EUR) neopravňují kteroukoli ze Stran k předčasnému ukončení nebo změně Smlouvy, nevvolávají předčasnou splatnost částek splatných dle Smlouvy a nebudou ani důvodem pro vznik odpovědnosti jedné Strany vůči druhé Straně za jakoukoliv újmu včetně přímé nebo nepřímé škody vzniklé na základě výše popsaných skutečností a s tím spojených

kurzových rizik, nedohodnou-li se Strany výslovně jinak. K okamžiku, kdy Koruna česká (CZK) přestane být zákonnou měnou České republiky, budou veškeré platební povinnosti vyplývající ze Smlouvy převedeny na Euro (EUR) za použití směnného kurzu, který bude stanoven příslušným obecně závazným předpisem k datu zavedení Eura (EUR) v České republice. Pokud by došlo k zániku měny Euro, budou veškeré závazky ze Smlouvy denominovány v zákonném platidle České republiky za podmínek stanovených příslušným právním předpisem, zejména za použití příslušného směnného kurzu; ustanovení tohoto odstavce týkající se zavedení měny Euro se v takovém případě uplatní přiměřeně.

- 11.12** Pokud v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, Dodavatel:

11.12.1 bude rozhodnutím správce daně určen jako nespolehlivý plátcce, nebo

11.12.2 bude vyžadovat úhradu za zdanitelné plnění poskytnuté dle této Smlouvy na bankovní účet, který není správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, nebo bankovní účet na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo území ČR,

je Objednatel oprávněn uhradit na bankovní účet Dodavatele pouze Cenu za poskytnuté zdanitelné plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH, je-li účtovaná a je-li dle Smlouvy součástí úhrady ze strany Objednatele, je Objednatel oprávněn uhradit přímo na účet příslušného správce daně. V takovém případě se částka ve výši DPH nepovažuje za neuhrazený závazek vůči Dodavateli, Dodavatel tak není oprávněn požadovat doplatek DPH ani uplatňovat jakékoliv smluvní sankce, úroky z prodlení či smluvní pokuty. O tomto postupu je Objednatel povinen Dodavatele informovat, a to nejpozději k datu úhrady Ceny.

12. ZPŮSOB PROVEDENÍ DÍLA

- 12.1** Dodavatel splní svoji povinnost provést sjednané Dílo Řádným dokončením Díla.
- 12.2** Dodavatel je povinen provést Dílo s potřebnou péčí v ujednaném čase a dále je povinen obstarat vše, co je k provedení Díla potřeba.
- 12.3** Dodavatel postupuje při provádění Díla samostatně. Tím není dotčena povinnost Dodavatele dostát příkazům Objednatele ve věci způsobu provádění Díla, jimiž je Dodavatel vázán na základě Smlouvy a Obchodních podmínek.
- 12.4** Pro Řádné dokončení Díla je nutné, aby Dodavatel předal Objednateli též všechny doklady dokumentující řádné a kvalitní provedení Díla a doklady požadované Objednatelem v průběhu realizace Díla.
- 12.5** Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci Dodavatele nebo Subdodavatelů nebo Určených subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Dodavatel je povinen na žádost Objednatele předložit doklad o kvalifikaci pracovníků.
- 12.6** Dodavatel provede Dílo v kvalitě stanovené příslušnými platnými právními předpisy a rozhodnutími veřejnoprávních orgánů a v souladu s dohodnutými postupy všech prováděných prací.
- 12.7** Dodavatel je v průběhu plnění Díla povinen dodržovat obecně závazné předpisy, jakož i vnitřní předpisy Objednatele, které se dotýkají plnění Smlouvy, se kterými je povinen se seznámit. Dodavatel je povinen se při plnění povinností řídit pokyny Objednatele.

12.8 Pracovníci Dodavatele musí být při pohybu v uzavřeném prostoru letiště proškoleni a označeni identifikačními kartami umožňujícími vstup do prostoru letiště a jsou povinni se pohybovat pouze v určeném prostoru Stavby a po určených přístupových komunikacích. Identifikační karty, stejně jako povolení k vjezdu vozidel, budou Objednatelem zajištěny za úplaty po obdržení jmenného seznamu pracovníků, případně mechanizace a dopravních prostředků a po absolvování školení pracovníků o bezpečnosti a požární ochraně, platných v místě Stavby.

12.9 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění Díla postupem sjednaným Smlouvou, Obchodními podmínkami případně stanoveným Občanským zákoníkem.

13. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DOKUMENTACE STAVBY

13.1 Dodavatel předá Objednateli jednotlivé části Dokumentace stavby nejpozději v termínech sjednaných ve Smlouvě.

13.2 Při předání Díla anebo jeho jednotlivých částí bude za účasti obou Stran provedena jejich kontrola, kdy jednotlivá část Dokumentace stavby:

13.2.1 bude Objednatelem převzata, pokud bude zhotovena bez vad a v souladu se Smlouvou a s těmito Obchodními podmínkami; o převzetí bude sepsán Předávací protokol; nebo

13.2.2 bude Objednatelem převzata s vadami, které nebrání převzetí. Za vady nebránící převzetí se považují pouze ty vady, které neznemožňují užití Dokumentace stavby Objednatelem pro účely, pro které byla Dokumentace stavby objednána. O převzetí bude sepsán Předávací protokol, ve kterém bude uveden seznam zjištěných vad a Objednatelem určen termín pro jejich odstranění Dodavatelem; nebo

13.2.3 nebude Objednatelem převzata, protože bude vykazovat vady, které brání převzetí. O odmítnutí převzetí Díla Objednatelem bude sepsán zápis podepsaný oběma Stranami.

13.3 Pro vyloučení pochybností se ujednává, že je výlučným právem Objednatele rozhodnout, zda jednotlivou část Dokumentace stavby vykazující vady bránící převzetí dle čl. 13.2.2 těchto Obchodních podmínek převezme, anebo jej dle čl. 13.2.3 těchto Obchodních podmínek odmítne. Dále se sjednává, že v případě nečinnosti Objednatele, který i přes písemné upozornění Dodavatele Dokumentaci stavby nepřevzme marným uplynutím dodatečně lhůty v délce pět (5) pracovních dnů stanovených pro převzetí Dokumentace stavby, se má tato Dokumentace za převzatou a Dílo, resp. jeho část, za dokončené a předané. Takto dodatečně poskytnutou lhůtu nelze přičítat Dodavateli k tíži a tato se nezapočítává do termínu dokončení.

13.4 Závěry uvedené v Předávacím protokolu jsou pro obě Strany závazné.

13.5 Dodavatel je povinen po předání Dokumentace stavby v záruční době vést veškerou dokumentaci, evidenci a doklady, které s ní a s příslušnou Smlouvou souvisejí. Bez zbytečného odkladu po skončení záruční doby a odstranění záručních vad předá Dodavatel veškerou dokumentaci, evidenci a doklady dle předchozí věty Objednateli.

14. NÁHRADA MAJETKOVÉ A NEMAJETKOVÉ ÚJMY

14.1 Dodavatel odpovídá za jakoukoli újmu způsobenou Objednateli v důsledku porušení svých povinností, zejména povinnost řádně a včas vyhotovit Dokumentaci stavby a poskytovat výkon Inženýrské činnosti, Autorského dozoru a koordinační, případně

konzultační činnosti v souladu s podmínkami Smlouvy. Dodavatel zejména odpovídá Objednateli a je povinen nahradit veškerou škodu vzniklou na věcech převzatých od Objednatele nebo věcí převzatých od třetích stran v průběhu přípravy Dokumentace stavby, poskytování Inženýrské činnosti nebo Autorského dozoru a zavazuje se odškodnit Objednatele za jakoukoli škodu, ke které by mohlo v důsledku uvedeného dojít. Tímto ujednáním není dotčena platnost čl. 7.2 těchto Obchodních podmínek.

14.2 Schválení Dokumentace stavby včetně úprav požadovaných Objednatelem a/nebo vydání příkazů Dodavateli ze strany Objednatele nezavazuje Dodavatele jeho odpovědnosti a ani nezakládá jakoukoliv odpovědnost Objednatele v souvislosti s takovými příkazy nebo Dokumentací stavby. Tímto ujednáním není dotčena platnost čl. 7.2 těchto Obchodních podmínek.

15. ZMĚNY DÍLA

15.1 Změnou Díla se rozumí jakákoli odchylka od specifikace Díla, zejména, avšak nejen:

15.1.1 vypuštění některé části Díla;

15.1.2 doplnění nové části Díla;

15.1.3 změny v pořadí, časovém rozvržení nebo odkladu realizace Díla.

15.2 Objednatel je oprávněn jednostranně udělit Dodavateli pokyn k provedení Změny Díla. Pokyn k provedení Změny Díla musí být Objednatelem učiněn písemně a za Objednatele je oprávněna jej vydat osoba uvedená ve Smlouvě. Udělí-li Objednatel Dodavateli pokyn k provedení Změny Díla, je Dodavatel povinen se tímto pokynem řídit ihned po jeho doručení Dodavateli (tj. např. udělí-li Objednatel Dodavateli pokyn k vypuštění některé části Díla, je Dodavatel povinen neprovádět takovou část Díla či (pokud již Dodavatel s prováděním takové části Díla započal) ukončit provádění takové části Díla, a to ihned po doručení takového pokynu k provedení Změny Díla Dodavateli; udělí-li Objednatel Dodavateli pokyn k odkladu realizace Díla, je Dodavatel povinen nezahajovat provádění Díla či (pokud již Dodavatel s prováděním Díla započal) přerušit provádění Díla, a to ihned po doručení takového pokynu k provedení Změny Díla Dodavateli, apod.).

15.3 Dodavatel je povinen provést Změnu Díla pouze na základě pokynu k provedení Změny Díla podepsaného Objednatelem.

15.4 Dodavatel se nesmí odchýlit od specifikace Díla, jak je stanovena ve Smlouvě, dokud Objednatel nevydá pokyn k provedení Změny Díla.

15.5 Pokyn k provedení Změny Díla musí obsahovat:

15.5.1 popis prací a dodávek, které je třeba v rámci provedení Změny Díla vykonat;

15.5.2 rámcový finanční dopad provedení Změny Díla na Cenu Díla.

15.6 Určení ceny Změny Díla:

15.6.1 Není-li cena Změny Díla uvedena v pokynu k provedení Změny Díla podepsaném Dodavatelem, určí se cena Změny Díla tak, že

(a) po provedení Změny Díla Dodavatel vypracuje Zjišťovací protokol a tento předloží Objednateli ke schválení;

(b) provedené, resp. neprovedené práce, dodávky a služby uvedené v Objednatelem písemně schváleném Zjišťovacím protokolu budou oceněny

- (i) cenami dle Smlouvy; nebo
- (ii) cenami ve výši určené dohodou Stran; nebo
- (iii) obvyklými sazbami za poskytnutí obdobných prací, dodávek a služeb platných v daném místě a čase.

15.6.2 Po určení ceny Změny Díla Dodavatel vypracuje vyúčtování Změny Díla a doručí jej Objednateli.

15.7 Pokyny k provedení Změny Díla budou nedílnou součástí Předávacího protokolu dle čl. 13.2 těchto Obchodních podmínek.

16. PŘEKÁŽKY VYLUČUJÍCÍ ODPOVĚDNOST

16.1 Překážkami vylučujícími odpovědnost se rozumí při uzavření Smlouvy nepředvídatelné a zároveň neodvratitelné události, jako např. zásah Vyšší moci.

16.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že za překážku vylučující odpovědnost se nepovažuje jakékoliv prodlení s plněním závazků smluvních partnerů Dodavatele, stávka zaměstnanců Dodavatele a/nebo jeho smluvních partnerů, jakož i insolvence, předlužení, konkurs, vyrovnání, likvidace či jiná obdobná událost týkající se Dodavatele nebo jakéhokoliv smluvního partnera Dodavatele a exekuce majetku Dodavatele nebo jakéhokoliv smluvního partnera Dodavatele.

16.3 Strana dotčená překážkami vylučujícími odpovědnost je povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé Straně jejich existenci poté, co bude objektivně možné takovouto komunikaci uskutečnit. Strana, která se dovolává existence překážky vylučující odpovědnost, je povinna na požádání tuto druhé Straně prokázat.

16.4 Každá ze Stran vyvine veškeré úsilí k tomu, aby minimalizovala nepříznivé následky zásahu Vyšší moci. Nastane-li kterákoliv překážka vylučující odpovědnost, podnikne Strana, na jejíž straně vznikla, veškeré kroky, které lze po takovéto Straně rozumně požadovat, jež povedou k obnově běžné činnosti, a to co nejrychleji s ohledem na okolnosti, které překážku vylučující odpovědnost způsobily. Náklady spojené s realizací uvedených kroků nese každá ze Stran samostatně.

16.5 Další postup prací se v případě překážek vylučujících odpovědnost řídí pokyny Objednatele. Pokud tyto pokyny představují Změnu Díla, použije se na dotčené činnosti ustanovení čl. 15 těchto Obchodních podmínek s tím, že odpovědnosti Stran se řídí čl. 16.6 a 16.8 těchto Obchodních podmínek.

16.6 Strana dotčená překážkami vylučujícími odpovědnost není v prodlení s plněním svých povinností, pokud tato překážka znemožní nebo podstatným způsobem ovlivní plnění povinností takovéto Strany. Předchozí věta tohoto článku platí pouze po dobu existence takové překážky vylučující odpovědnost nebo trvání jejích následků a pouze ve vztahu k povinnosti nebo povinnostem Strany přímo nebo bezprostředně ovlivněných takovou překážkou.

16.7 Pokud v souvislosti s překážkami vylučujícími odpovědnost dojde k přerušení prací, pak náklady s tím spojené jdou k tíži Dodavatele.

16.8 V případě, že překážky vylučující odpovědnost povedou ke Změně Díla, půjde případně navýšení Ceny Díla k tíži Objednatele.

17. POJIŠTĚNÍ DODAVATELE

17.1 Dodavatel uzavře na vlastní náklady u renomované pojišťovny předem schválené Objednatelům pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám na pojistnou částku, jejíž minimální výše je stanovena ve Smlouvě, toto pojištění bude udržovat po celou dobu trvání Smlouvy, bude řádně platit pojistné, jakož i plnit všechny další povinnosti z pojištění vyplývající tak, aby pojistné plnění nebylo ohroženo.

17.2 Dodavatel předloží Objednateli kopii pojistné smlouvy nejpozději do deseti (10) pracovních dnů po uzavření Smlouvy. Dodavatel je povinen kdykoli v průběhu trvání Smlouvy neprodleně písemně informovat Objednatele o jakékoli změně pojištění znamenající omezení pojistného krytí a zároveň bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů uvést pojištění do souladu se Smlouvou. Dodavatel poskytne Objednateli kdykoliv na jeho žádost ke kontrole platnou pojistnou smlouvu a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku dle Smlouvy a potvrzení o řádné platbě pojistného, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů od doručení výzvy k předložení smlouvy ke kontrole.

17.3 Dodavatel není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky pojistné smlouvy během doby pojištění bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

17.4 Jestliže Dodavatel poruší svou povinnost uzavřít a udržovat účinné pojištění uvedené výše, může po předchozím upozornění Dodavatele takové pojištění sjednat napřímo Objednatel a započítávat pojistné uhrazené na toto pojištění na vrub jakýchkoliv plateb požadovaných Dodavatelem nebo vymáhat částky uhrazeného pojištění jako splatný dluh Dodavatele.

17.5 Bez ohledu na sjednanou výši pojištění odpovídá Dodavatel Objednateli za veškerou újmu způsobenou Objednateli Dodavatelem, a to v plné výši.

18. UKONČENÍ SMLOUVY

18.1 Objednatel má právo od Smlouvy odstoupit v případě, že:

18.1.1 Dodavatel opakovaně porušuje své povinnosti dle Smlouvy nebo Smlouvy nebo Obchodních podmínek, ačkoli byl Objednatel vyzván ke sjednání nápravy; nebo

18.1.2 Dodavatel je v prodlení proti některému ze sjednaných termínů doby plnění jednotlivých částí Díla déle než třicet (30) kalendářních dnů; nebo

18.1.3 Dodavatel řádně nepokračuje v Díle, takže Řádné dokončení Díla je zjevně ohroženo; nebo

18.1.4 Dodavatel se stal fakticky nebo právně nezpůsobilým ke zhotovení Díla; nebo

18.1.5 příprava nebo realizace Stavby byla zastavena před vydáním Kolaudačního souhlasu a další pokračování přípravy, resp. realizaci Stavby nelze rozumně předpokládat (např. v důsledku zamítnutí, ukončení nebo omezení rozsahu financování realizace Stavby) bez ohledu na to, zda by kuvedenému došlo v důsledku jednání Objednatele nebo třetí osoby; nebo

18.1.6 soud v souladu s patřičnou právní úpravou insolvenčního řízení zahájí insolvenční řízení ve věci Dodavatele; nebo

18.1.7 Dodavatel je v úpadku; nebo

- 18.1.8 soud rozhodne o zrušení konkursu, protože majetek Dodavatele zcela nepostačuje pro uspokojení věřitelů;
- 18.1.9 Dodavatel porušil své povinnosti týkající se Zajištění realizace (pokud je tato ve Smlouvě sjednána) a tento stav nenapravit ani v dodatečné lhůtě 30 (třiceti) kalendářních dnů; nebo
- 18.1.10 Dodavatel neodstranil vady jím vystavené faktury ani v dodatečné lhůtě 30 (třiceti) kalendářních dnů.
- 18.2** Dodavatel má právo odstoupit od Smlouvy, pokud je Objednatel přes písemné upozornění Dodavatele v prodlení s uhrazením Ceny Díla nebo Ceny dílčího plnění podle řádně vystavené faktury přijaté Objednatelům i po marném uplynutí dodatečné lhůty k úhradě v délce 30 (třicet) kalendářních dnů.
- 18.3** Kterákoli ze Stran je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud překážky vylučující odpovědnost brání v pokračování prací déle než 180 (sto osmdesát) kalendářních dnů.
- 18.4** Účinky odstoupení nastávají dnem, kdy bude oznámení odstoupující Strany o odstoupení doručeno Straně druhé.
- 18.5** V případě ukončení Smlouvy je Objednatel oprávněn zadat jakékoliv třetí osobě další práce na Dokumentaci stavby, výkonu Inženýrské činnosti a provádění Autorského dozoru a/nebo koordinační a konzultační činnosti bez jakéhokoliv omezení možnosti využití Dokumentace stavby a/nebo výsledků Inženýrské činnosti, Autorského dozoru, případně koordinační a konzultační činnosti připravených či poskytnutých Dodavatelem do okamžiku ukončení Smlouvy.
- 18.6** V případě nedokončení Díla z důvodů existence překážek vylučujících odpovědnost má Dodavatel právo pouze na náhradu nákladů účelně vynaložených na provedení Díla, a to v rozsahu v jakém jsou výsledky jeho dosavadní činnosti pro Objednatele využitelné, avšak snížených o náklady a škodu, která Objednateli z důvodů nedokončení Díla vznikne.
- 18.7** V případě ukončení Smlouvy z důvodu odstoupení Dodavatelem má Dodavatel právo na úhradu poměrné části Ceny Díla odpovídající řádně dokončeným částem Díla před okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy, přičemž tato poměrná část Ceny Díla se stane konečnou cenou za Dílo a kromě této části Ceny Díla nebude mít Dodavatel vůči Objednateli žádné nároky na další platby. Cena Díla dle tohoto článku Obchodních podmínek bude v takovém případě snížena o náklady a škodu, které Objednateli z důvodů nedokončení Díla vzniknou.
- 18.8** V případě ukončení Smlouvy z důvodu odstoupení Objednatelem se poměrná část Ceny Díla odpovídající pracím provedeným na Dokumentaci stavby, Inženýrské činnosti a Autorském dozoru před datem účinnosti odstoupení od Smlouvy, včetně poměrné části Ceny Díla za ty práce, které byly započaty, ale nebyly Dodavatelem dokončeny, stane konečnou cenou za Dílo. Kromě uvedené části Ceny Díla, nebude mít Dodavatel vůči Objednateli žádné nároky na další platby na základě Smlouvy.
- 18.9** Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že Dodavatel nebude mít právo na zaplacení těch částí Dokumentace stavby, Inženýrské činnosti, případně koordinačních činností, které nebyly dokončeny do stavu využitelného pro Objednatele. Poměrnou část Ceny Díla za poskytnutí Autorského dozoru zaplatí za výše uvedených podmínek Objednatel Dodavateli na základě hodinového výkazu prací s uvedením seznamu provedených činností Autorského dozoru s jejich podrobnou specifikací, který v takovém případě Dodavatel Objednateli předá bez zbytečného odkladu.
- 18.10** Ukončení Smlouvy může nastat pouze z důvodů uvedených ve Smlouvě a/nebo těchto Obchodních podmínkách, pokud z
- kožentních ustanovení právních předpisů nevyplývá možnost ukončení Smlouvy z jiných důvodů.
- 18.11** I po ukončení Smlouvy některým ze způsobů uvedených ve Smlouvě a/nebo těchto Obchodních podmínkách zůstává zachována platnost a účinnost ustanovení o důvěrných informacích a smluvních nesplněních, která jsou součástí Smlouvy, včetně ujednání Smlouvy podmiňujících nárok na smluvní pokutu.
- 18.12** Pro případ odstoupení od smlouvy Strany sjednávají, že odstoupením od Smlouvy se závazek zrušuje od počátku. Ovšem plnila-li jedna ze Stran být zčásti, může druhá Strana od Smlouvy odstoupit jen ve věci nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro Objednatele význam, může Objednatel od Smlouvy odstoupit ve věci celého plnění.
- 18.13** V případě ukončení Smlouvy nebo Smlouvy předá Dodavatel do patnácti (15) pracovních dnů od dne ukončení Smlouvy nebo Smlouvy Objednateli veškeré dosavadní výsledky své práce dle příslušné Smlouvy včetně dokumentů, informací atd., které by měl jinak Objednateli předat po řádném splnění celého předmětu Smlouvy, a vrátí Objednateli veškeré předměty a dokumenty, které od Objednatele v souvislosti se Smlouvou obdržel. Dále se Dodavatel zavazuje na žádost Objednatele spolupracovat i s dalším subjektem určeným Objednatelům v míře nezbytné po dobu potřebnou pro realizaci Stavby, aby bylo této další osobě umožněno převzít závazky Dodavatele dle Smlouvy, aniž by došlo k negativním dopadům na realizaci, postup či dokončení Stavby, to vše do okamžiku, kdy další osoba určená Objednatelům bude schopna zcela nahradit Dodavatele. Je dohodnuto, že potřebná doba podle výše uvedeného nebude delší než šedesát (60) kalendářních dnů od ukončení Smlouvy. Pokud k ukončení Smlouvy dojde z důvodu na straně Dodavatele, Dodavatel splní shora uvedené povinnosti bez úhrady. Pokud dojde k ukončení Smlouvy z důvodů na straně Objednatele, Objednatel nahradí Dodavateli náklady, které mu v souvislosti se shora uvedenými povinnostmi vzniknou, maximálně však do výše obvyklých sazeb za poskytnutí obdobných služeb platných v daném místě a čase.
- 18.14** Aniž by byla dotčena jakákoli práva Objednatele uvedená výše, Strany se dohodly, že pokud Dodavatel nesplní některou ze svých povinností podle Smlouvy do deseti (10) pracovních dnů od doručení písemné upomínky Objednatele, je Objednatel oprávněn zajistit splnění takové povinnosti prostřednictvím jiného subjektu na náklady Dodavatele. Objednatel má v takovém případě právo snížit příslušnou část Ceny dílčího plnění, jež má být Dodavateli uhrazena o náklady, které budou účelně vynaloženy Objednatelům a nebudou překračovat cenu obvyklou pro dané plnění.
- 19. SANKCE**
- 19.1** Splnění povinností Dodavatele zajišťují Strany sjednáním smluvních pokut uvedených ve Smlouvě pro případ nesplnění povinností Dodavatele ze Smlouvy.
- 19.2** Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Dodavatele povinnosti realizovat a řádně dokončit Dílo ani jiných povinností, závazků nebo odpovědností vyplývajících ze Smlouvy. Strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu smluvní pokutu nevylučuje právo Objednatele na náhradu škody v plné výši. I v případě, kdy bude smluvní pokuta snížena soudem, zůstává zachováno právo Objednatele na náhradu škody v plné výši. Pokud jakýkoliv právní předpis stanoví pokutu (penále) pro porušení smluvní povinností (kdykoliv během trvání této Smlouvy), pak nebude takovým nárokem nijak dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v plné výši. Způsobí-li Dodavatel Objednateli jakoukoli nemajetkovou újmu, je povinen ji odčinit.

- 19.3** Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne, kdy Dodavatel obdrží písemnou výzvu Objednatel k úhradě smluvní pokuty.
- 19.4** Právo Objednatel požadovat zaplacení náhrady plné výše škody vzniklé Objednateli v důsledku porušení kterékoliv ze smluvních povinností utvrzených smluvní pokutou dle Smlouvy nebo Obchodních podmínek není zaplacením příslušné smluvní pokuty dotčeno.
- 19.5** Má-li být hrazena jakákoli finanční částka, která se úročí, sjednávají si Strany výslovně, že v těchto případech lze požadovat úrok z úroku.

20. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

20.1 Zákaz započtení, zastavení a postoupení pohledávek.

- 20.1.1** Dodavatel je oprávněn započíst své splatné i nesplacené pohledávky vůči Objednateli výlučně na základě předchozí písemné dohody s Objednatel.
- 20.1.2** Dodavatel je oprávněn zastavit jakékoli své pohledávky vůči Objednatel vyplývající ze Smlouvy a/nebo těchto Obchodních podmínek výlučně na základě předchozí písemné dohody s Objednatel.
- 20.1.3** Dodavatel není oprávněn postoupit jakákoli svá práva vyplývající ze Smlouvy a/nebo těchto Obchodních podmínek na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatel, a to ani částečně.
- 20.1.4** Dodavatel je oprávněn postoupit Smlouvu jako celek na třetí osobu pouze s výslovným předchozím písemným souhlasem Objednatel.
- 20.1.5** Objednatel je oprávněn postoupit jakákoliv práva vyplývající ze Smlouvy a/nebo těchto Obchodních podmínek anebo postoupit Smlouvu jako celek na třetí osobu i bez souhlasu Dodavatel, avšak pouze tehdy, pokud se tak stane v rámci koncernu, jehož je Objednatel členem.

21. DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 21.1** Strany se dohodly, že informace, dokumenty (včetně vnitřních norem Objednatel), listiny, plány, výkresy náčrtů, programy, data a informace, které budou Objednatel označeny jako „důvěrné“, budou ze strany Dodavatel považovány za předmět obchodního tajemství a musí být tomu odpovídajícím způsobem utajeny (dále jen „Důvěrné informace“).
- 21.2** Dodavatel neužije Důvěrné informace pro jiné účely než pro účely plnění předmětu Smlouvy a Smlouvy a splnění povinností podle Smlouvy a Smlouvy. Dodavatel dále nesdělí třetí straně Důvěrné informace a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- 21.2.1** Dodavatel má opačnou povinnost stanovenou zákonem; a/nebo
- 21.2.2** Dodavatel takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti za předpokladu, že Dodavatel písemně oznámí Objednateli, které třetí osobě byla Důvěrná informace zpřístupněna, a zaváže tuto třetí osobu stejnou povinností mlčenlivosti jako má sám; a/nebo
- 21.2.3** takové informace se stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku; a/nebo

- 21.2.4** Objednatel dá k zpřístupnění konkrétní Důvěrné informace písemný souhlas

- 21.3** Pokud bude zákon nebo na základě zákona jakýkoli orgán státní správy a samosprávy, soud či jiný veřejný orgán po Dodavatel závazným způsobem vyžadovat poskytnutí jakékoli Důvěrné informace, oznámí Dodavatel takovou skutečnost okamžitě písemně Objednateli a bude s ním spolupracovat při uplatnění všech prostředků, které mohou odhalení Důvěrné informace zabránit. V případě nutnosti poskytnutí Důvěrných informací je Dodavatel povinen zajistit, aby tyto byly poskytnuty pouze v minimálním nezbytně nutném rozsahu.

22. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 22.1** Strany se zavazují zajistit přebírání zásilek na kontaktních místech uvedených ve Smlouvě. Zasláné dokumenty budou považovány za doručené okamžikem jejich doručení. V případě, že nebude řádně odeslaná doporučená poštovní zásilka adresátem převzata do 10 (deseti) pracovních dnů poté, co byla po neúspěšném pokusu o doručení uložena u doručovatele, který adresáta o pokusu o doručení obvyklým způsobem vyrozuměl, bude pro účely Smlouvy nebo Smlouvy považována za doručenu. Za doručenu se zásilka považuje rovněž v případě, že ji adresát odmítne převzít nebo její doručení jinak zmaří. Veškerá komunikace mezi Stranami bude probíhat výlučně v českém jazyce.
- 22.2** Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma Stranami s výjimkou kontaktních údajů Stran, pokud se týkají adres, jmen, telefonních, faxových a e-mailových spojení, kde postačí jednostranné oznámení zasláné druhé Straně.
- 22.3** Jakýkoliv spor mezi Stranami vzniklý v souvislosti se bude s konečnou platností vyřešen příslušnými soudy České republiky podle procesních předpisů České republiky, pokud se Strany nedohodnou jinak. Strany se dohodly, že místně příslušným soudem k projednání těchto sporů je obecný soud Objednatel.
- 22.4** Pokud se jakékoli ustanovení Smlouvy a/nebo těchto Obchodních podmínek stane nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře dovolené právními předpisy) platnost, účinnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy a těchto Obchodních podmínek. Pro takový případ se Strany zavazují, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vynutitelným, aby v maximální možné míře dovozené právními předpisy bylo možné dosáhnout stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením, popřípadě uzavřou novou smlouvu.
- 22.5** Pro vyloučení pochybností ujednávají, že ke splnění peněžitého dluhu podle Smlouvy nelze použít směnku
- 22.6** V případě likvidace Dodavatel či prohlášení konkursu na Dodavatel je Dodavatel povinen tuto skutečnost ihned sdělit Objednateli.
- 22.7** Tyto Obchodní podmínky nabývají platnosti a účinnosti jakožto nedílná součást Smlouvy ve stejný den, kdy nabude účinnosti Smlouva.

* * *

Příloha č. 2 – Kontaktní údaje

Adresa pro doručování.

Adresa Objednatele pro doručování:

Letiště Praha, a. s.
K letišti 1019/6, Ruzyně
161 00 Praha 6

[REDACTED]

[REDACTED]

(b) Adresa Objednatele pro doručování faktur:

Letiště Praha, a.s.
Centrální evidence faktur
Jana Kašpara 1069/1
Praha 6, 160 08

Faktury mohou být Dodavatelem zasílány také emailem v pdf. formátu na emailovou

[REDACTED]

(b) Adresa Dodavatele pro doručování:

VPÚ DECO PRAHA a.s.
Podbabská 1014/20
160 00 Praha 6

[REDACTED]

Osoby oprávněné jednat v organizačně technických věcech

(a) Zástupce Objednatele:

[REDACTED]

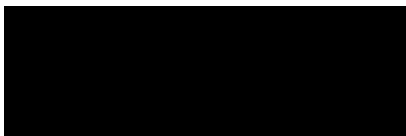
[REDACTED]

(b) Zástupce Dodavatele:

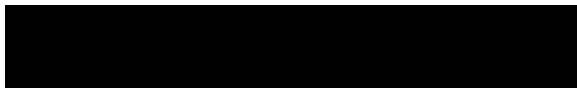
[REDACTED]

Osoby oprávněné jednat ve věcech této Smlouvy – Zástupci stran

(a) Zástupce Objednatele:

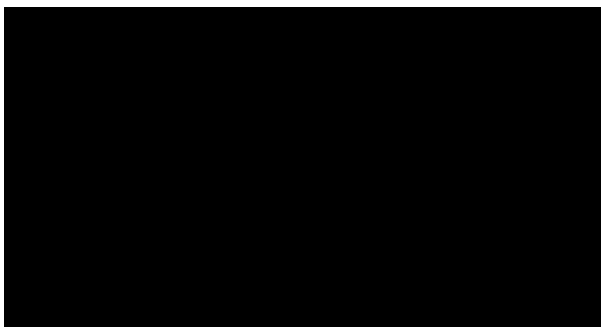


(b) Zástupce Dodavatele:

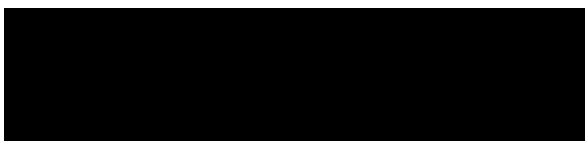


Osoby oprávněné k podpisu Předávacího protokolu, příp. dalších předávacích protokolů/zápisu

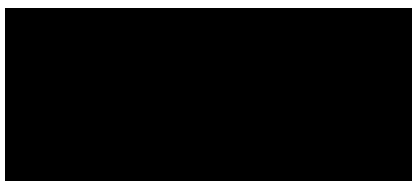
(a) Zástupce Objednatele:



(b) Zástupce Dodavatele:



Osoby oprávněné za Objednatele k vydání příkazů k provedení Změn Díla:



Projekt parkovacího domu P-APC (dále jen „Objekt“)

Technická specifikace

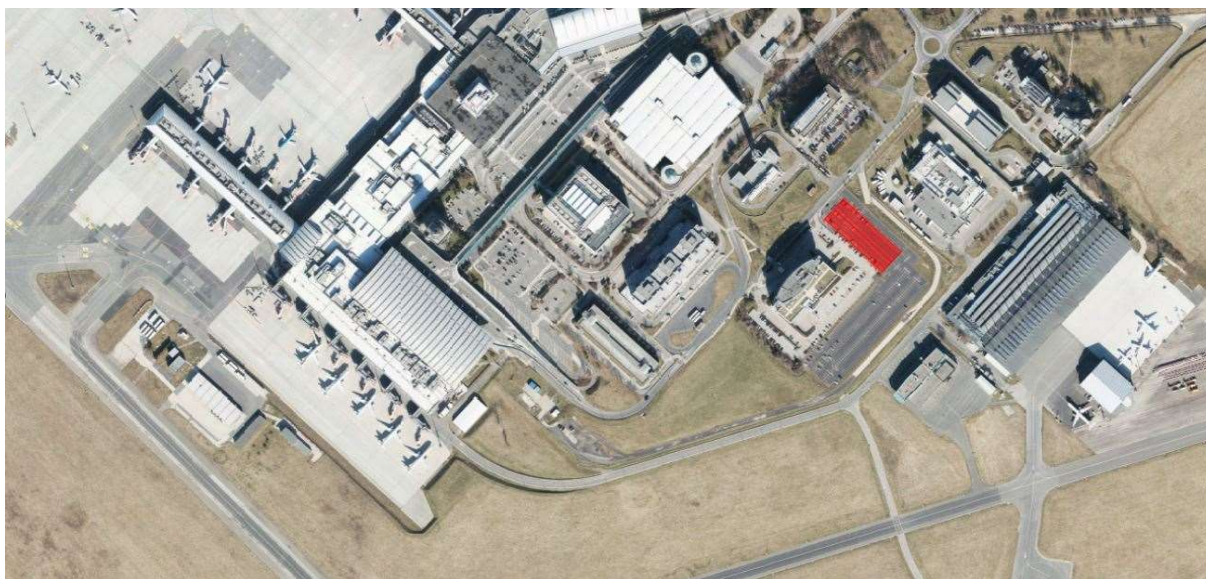
Ideový půdorys typického podlaží parkovacího domu – příloha č. 1

Ideový schématický příčný řez - příloha č.2

Draft dopravního napojení – příloha č. 3

Architektonicko – stavební část (ARS):

- **Umístění Objektu:** východní část parkoviště u budovy APC (červený obdélník)



- **Maximální možná zastavěná plocha Objekt:** $35,0\text{m} \times 105,0\text{m} = 3.675\text{m}^2$
- **Předpokládaná konstrukční výška podlaží:** max. 3,3m
- **Výškový limit:** maximální výšková úroveň konstrukcí parkovacího domu: 389,05 m n.m. Bpv
- **Parkovací systém:** split level systém – odskočená podlaží o 1/2 konstrukční výšky (při k.v. 3,3m je to 1,65m)
- **Počet nadzemních výškových úrovní:** 16
- **Počet podzemních výškových úrovní:** 2
- **Celkový počet výškových úrovní:** 18
- **Zastřešení parkovací střechy** – požadujeme zastřešení v celé ploše parkovací střechy (cca 3.675 m^2)
- **Konstrukční systém nadzemní části** – modul hlavního příčného rámu $2,5\text{m} \times 16,5\text{m}$ nebo $5,0\text{m} \times 16,5\text{m}$
- **Osová vzdálenost sloupů v příčném směru:** 16,5m
- **Osová vzdálenost sloupů v podélném směru:** 2,5m nebo 5,0m
- **Konstrukční systém podzemní části** – předpoklad železobetonová monolitická konstrukce
- **Konstrukční systém komunikačních jader:** předpoklad železobetonová prefabrikovaná konstrukce
- **Výtahová šachta:** železobeton (monolitická nebo prefabrikovaná)
- **Vnitřní schodiště:** železobeton (předpoklad prefabrikované)
- **Světlná šířka vnitřní rampy:** min. 4.500mm

- **Šíře vnitřní komunikace:** min. 6.000mm
- **Počet vnitřních ramp na podlaží:** 4
- **Volná výška nad parkovacím stáním:** min. 2.400mm
- **Volná výška v celém prostoru parkovacího domu** (vjezd, výjezd, vnitřní komunikace a rampy, parkovací stání): min. 2.400mm

Dopravní napojení Objektu

- Objekt bude napojen přes novou komunikaci, která bude napojena novou křižovatkou na ulici Jana Kašpara - viz draft dopravního napojení (příloha č. 3)
- Vjezd do Objektu a výjezd z Objektu se předpokládá z východní strany Objektu
- Výjezd na ulici Jana Kaškara – viz draft dopravního napojení (příloha č. 3)

Parkovací kapacity, omezení a vybavení:

- **Maximální výška vozidla:** 2,2m
- **Omezení hmotnosti vozidla:** max. 3,5t
- **Omezovací dopravní značky (DZ):** ano
- **Omezovač výšky:** ano
- **Vozidla na LPG:** ano (parkování bude možné pouze v nadzemní části parkovacího domu)
- **Vozidla na CNG:** ano (parkování bude možné pouze v nadzemní části parkovacího domu)
- **Vozidla na LNG:** ano (parkování bude možné pouze v nadzemní části parkovacího domu)
- **Vozidla na vodíkový pohon (Hydrogen vehicle):** ano (parkování bude možné pouze v nadzemní části parkovacího domu)
- **Elektromobily:** ano (parkování elektromobilů se v budoucnu předpokládá pouze v 1NP a 2NP)
- **Rozměr běžného parkovacího stání:** 2.500mm*5.000mm
- **Rozměr parkovacího stání vybaveného wallboxem:** 3.500mm*5.000mm
- **Rozměr vyhrazeného parkovacího stání (invalida):** dle ČSN
- **Minimální počet parkovacích stání bez odečtení míst pro provozní a technické zázemí:** min. 1200 (při rozměru parkovacího stání: 2.500mm*5.000mm)
- **Minimální počet parkovacích stání po odečtení parkovacích stání pro účely provozního a technického zázemí:** min. 1150 (při rozměru parkovacího stání: 2.500mm*5.000mm)
- **Vyhrazená stání pro invalidy:** ano
- **Počet vyhrazených stání pro invalidy:** dle ČSN
- **Preferované umístění vyhrazených stání pro invalidy:** 1NP
- **Vyhrazená parkovací stání pro manažery:** ano
- **Počet vyhrazených parkovacích stání pro manažery:** min. 100
- **Preferované umístění parkovacích stání pro manažery:** 1PP-1.PÚ, 1PP-2.PÚ
- **Parkování motocyklů:** ano
- **Parkování jízdních kol:** ne
- **Stavebně technická příprava na budoucí elektromobilitu:** ano, ale pouze požadavek platné legislativy
- **Typ Wallboxu pro nabíjení elektromobilu:** výkon 7,4kW (Typ2)
- **Parkovací záložky:** ano (1x/kolo, 2ks/nápravu)
- **Silniční záchytný systém** zabraňující pádu vozidla (svodidlo, zábradelní svodidlo, případně alternativní certifikovaná náhrada) musí splňovat požadavky ČSN a ČSN EN včetně všech doporučených ustanovení těchto norem

Poznámka č. 1: ČSN 73 6058 – část 5.4.3. (v novostavbách hromadných garáží s více než 27 parkovacími stáními musí být nejméně 10 % parkovacích stání navrženo tak, aby umožňovala parkování vozidel na plynná paliva)

Poznámka č.2: Metodická pomůcka k aplikaci § 48b vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění vyhlášky č. 266/2021 Sb.: Pro všechny stavby, které nejsou stavbami pro bydlení, s vyšším počtem stáním než 10 (celkově 11 a více) je požadováno podle § 48b odst. 1 vyhlášky zajistit vybudování alespoň jedné dobíjecí stanice (ve smyslu směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/94/EU ze dne 22. října 2014 o zavádění infrastruktury pro alternativní paliva) a navrhnout nejméně pro každé páté parkovací místo z celkového počtu všech stání bez ohledu na jejich polohu tzv. „kabelovody“ jako přípravu pro budoucí uložení elektrických kabelů. Vyhláška blíže nespecifikuje „kabelovod“, který je pouhou přípravou pro pozdější možnou instalaci dobíjecích stanic pro elektrická vozidla, nestanovuje také, o jakou dobíjecí stanici se má jednat, ani neurčuje přesnou polohu jejího umístění.

Vjezd a výjezd:

- **Vjezd do Objektu:** 3 vjezdové pruhy a plně vybavený závorový vjezdový systém včetně systému na čtení RZ. Jeden vjezdový pruh pouze pro manažerské patra (1PP-1.PÚ, 1PP-2.PÚ)
- **Vjezd do manažerského patra** – pouze pomocí EKV + (závorový systém nebo rychloběžná vrata, apod.)
- **Umístění vjezdu:** východní strana Objektu
- **Výjezd z Objektu:** 2-3 výjezdové pruhy a plně vybavený závorový výjezdový systém včetně systému na čtení RZ.
- **Umístění výjezdu:** východní strana Objektu
- **Sekční garážová vrata** - vjezd a výjezd bude vybaven sekčními garážovými vraty

Fasády:

- **Hlavní fasáda Objektu:** síť nerezových horizontálních drátů ve svislé osnově nerezových lanek
- **Ochranu/zasíťování parkovacího domu proti ptactvu** – maximální velikost oka: 50x50mm, požadovaný materiál ochrany: nerez
- **Fasáda komunikačních jader:** lehký obvodový plášť-LOP, čiré zasklení
- **Záchytný certifikovaný systém** pro mytí a údržbu fasády

Vertikální komunikace:

- **Počet komunikačních jader:** min. 2 (bude upřesněno PBR)
- **Komunikační jádra v čelech Objektu:** výtah a dvojramenné železobetonové únikové schodiště (CHÚC)
- **Komunikační jádro na delší straně Objektu:** dvojramenné železobetonové únikové schodiště (CHÚC) – pokud bude požadováno PBR
- **Výtahy** - předpokládaný typ výtahu:
 - typ 2.000kg/26 normo osob
 - nebo typ 2.500kg/33 normo osob
- **Umístění nástupních/výstupních stanic:**
 - 1PP-2.PÚ, 1NP-1.NÚ, 2NP-3.NÚ, 3NP-5.NÚ, 4NP-7.NÚ, 5NP-9.NÚ, 6NP-11.NÚ, 7.NP-13.NÚ a střecha V-15.NÚ
- **Výchozí stanice:**
 - 1NP – 1.NÚ

Poznámka č.3:

NÚ – nadzemní výšková úroveň. Dvě nadzemní výškové úrovně = jedno nadzemní podlaží.

PÚ – podzemní výšková úroveň. Dvě podzemní výškové úrovně = jedno podzemní podlaží.

Parkovací systémy:

- **Navigační parkovací systém:**
 - Online chytrá detekce aktuální obsazenosti v jednotlivých podlažích
 - Informační navigační LED displeje – online informace o počtu aktuálně volných míst v jednotlivých podlažích
- **Parkovací systém:** plně vybavený závorový systém na vjezdu i výjezdu
- **Čtení RZ na vjezdu a výjezdu z Objektu**
- **Platební automat** - pouze stavebně technická a prostorová připravenost na osazení jednoho platebního automatu

Silnoproud a záložní zdroj

- **Přípojka VN:** napojeno z TS 36 na smyčku
- **Hlavní provozní trafo:** předpoklad 1x400kVA + prostorově připravit na trafo 1x2000kVA (příprava na budoucí elektromobilitu) - trafostanici umístit do 1NP-1.NÚ
- **Záložní trafo - 100% záloha:** záloha 1x400kVA + prostorová příprava na trafo 1x2000kVA – trafokobku umístit do 1NP-1.NÚ
- **Patrové rozvodny NN** – předpoklad 8 patrových rozveden NN: (1NP-1.NÚ, 2NP-3.NÚ, 3NP-5.NÚ, 4NP-7.NÚ, 5NP-9.NÚ, 6NP-11.NÚ, 7NP-13.NÚ, střecha V-15.NÚ)
- **Patrová rozvodna pro elektromobilitu** bude součástí patrové rozvodny NN – je tedy potřeba počítat s prostorovou rezervou v 1NP-1.NÚ a 2NP-3.NÚ
- **Záložní zdroj UPS** pro provozní a požární napájení
- **Pasivní hromosvod**
- **CBS – centrální bateriový systém** pro systém nouzového únikového osvětlení
- **Topné rohože** do vnitřních ramp (pouze rampy vedoucí na střešní úroveň)
- **FVE** – viz část fotovoltika

Fotovoltika:

- Plocha pro umístění střešních panelů FVE: **min. 3.000m²**
- FVE střešní panely: **min. výkon FVE panelu 225Wp/m²**
- **Rozvodna/rozvodny FVE – u komunikačních jader v horních podlažích mimo střechu**
- **Bateriové úložiště pro FVE** - pouze v případě, že se nebude přepouštět vyrobená el.energie do LDS/VN (pro tento případ by byl výkon FVE navržen jen pro provozní potřeby parkovacího domu)
- **Certifikovaný záchytný systém** pro údržbu a servis FVE

Osvětlení

- **Vnitřní osvětlení parkovací plochy a vnitřních komunikací:** svítidla se světelnými LED zdroji + čidla s detekcí pohybu
- **Nouzové únikové osvětlení**
 - Nouzové osvětlení únikových cest (navigační únikové piktogramy k nejbližší CHÚC)
 - Protipanické osvětlení
 - Nouzové únikové osvětlení bude napájeno, řízeno a hlídáno (včetně vizualizace) přes Centrální bateriový systém (CBS)

- **Osvětlení provozního a technického zázemí:** svítidla LED + přítomnostní čidla (nikoliv pohybová)
- **Specifikace svítidel:**
 - pouze svítidla se světelnými LED zdroji
 - min. měrný výkon (lm/W) – viz Stavební standardy LP
 - min. životnost světelných zdrojů – viz Stavební standardy LP
- **Hladina osvětlenosti a rovnoměrnosti** bude splňovat min. doporučené hodnoty příslušných ČSN, případně požadavky uvedené se Stavebních standardech LP (rozhodující bude vyšší hodnota)
- **Řídicí systém** - osvětlení musí být napojeno na řídicí systém přes protokol DALI, včetně vizualizace

Slaboproudé technologie:

- **CCTV (provozní kamery)**
- **CCTV (bezpečnostní kamery)**
- **EKV** - elektronická kontrola vstupu – přístupový systém (RFID)
- **Slaboproudá přípojka**
- Vnitřní pokrytí Objektu signálem Wi-Fi: **není požadováno**
- Posílení signálu mobilních operátorů v Objektu – vnitřní rozvody GSM, LTE a 5G: **není požadováno**
- **PZTS** - poplachový zabezpečovací a tísňový systém (dříve EZS)
- **MaR** – měření a regulace (0600 SŘTP) s napojením na centrální dispečink

Provozní a technické prostory:

- **WC muži**
- **WC ženy**
- **WC invalida**
- **1x sklad PARKING** - cca 37m² – ekvivalent plochy třech parkovacích stání (požadavek na vytápění prostoru)
- **1x úklidová místnost pro mycí stroje** - cca 25m² – ekvivalent plochy dvou parkovacích stání (přívod vody, splašková kanalizace, ORL, nabíjení 380/16A, požadavek na vytápění prostoru)
- **Místnost pro provozní trafo** – prostorově připravit na typ 1x2000kVA
- **Místnost pro záložní trafo** – prostorově připravit na typ 1x 2000kVA
- **Místnost VN**
- **Místnost NN**
- **Patrové rozvodny NN**
- **Místnost UPS a CBS, případně také EPS**
- **Rozvodna FVE**
- **Místnost pro obsluhu hromadných garáží** (dle ČSN 73 6058 – 7.8.3): cca 25m² – ekvivalent plochy dvou parkovacích stání – pokud bude potřeba
- **Rozvodny IDF** – vzdálenostní limit koncového prvku od racku max. 90,0m
- Rezerva pro **Místnost pro vysílací rádiové systémy**: v posledním podlaží pod střechou v blízkosti výtahové šachty bude rezervována plocha cca 12,0m² s dostupností LAN a 230V.
- **Strojovna tepelných čerpadel TČ**

HVAC

- **Zdroj pro vytápění/chlazení:** předpokládá se použití tepelného čerpadla (TČ) „země-voda“ případně TČ „vzduch-voda“.
- **Umístění zdroje pro vytápění/chlazení:** prostor s nároky na mikroklima navrhnout v dispozici objektu tak, aby byla možná distribuce energií z centrálního zdroje
- **Zpětné využití odpadního tepla** z technologií (IDF, trafostanice, apod.)

Provozní větrání

- **Lokální,** dle charakteru obsluhovaných prostor
- **Řízení provozního větrání** - podle parametrů prostředí
- **Rekuperace** - požadavek na rekuperaci tepelně upravovaného vzduchu, účinnost rekuperace min 80%

TUV – teplá užitková voda

- **Lokální průtokové ohřívače**
- Centrální zdroj TUV není preferovaný

Vodovod, kanalizace, ORL:

- **Vodovod**
- **Splašková kanalizace**
- **Dešťová kanalizace**
- **ORL** – pro předčištění odpadních vod z mycího stroje
- **Retence dešťových vod:** ano
- **Akumulace dešťových vod:** ano
- **Zpětné využití dešťových vod** (zálivka, mytí fasády)
- **Šedá voda:** s chemickou úpravou dešťových vod se v projektu nepočítá

Požární bezpečnostní zařízení/vybavení:

- **Nouzové požární větrání** (dle požadavků PBŘ)
- **Nástěnné hydranty** (dle požadavku PBŘ)
- **Venkovní hydranty** (dle požadavku PBŘ)
- **Suchovody** (dle požadavku PBŘ)
- **PHP** (dle požadavku PBŘ)
- **EPS** (dle požadavků PBŘ)
- **PER – ERO** (dle požadavků PBŘ)
- **Požární uzávěry oddělující požární úseky** (dle požadavků PBŘ)
- **Total stop**
- **Central stop**
- **PHZ - polostabilní sprinklerové hasicí zařízení** (dle požadavků PBŘ)
- **SHZ – stabilní hasicí zařízení (dle požadavků PBŘ)** – předpokládá se použití PHZ
- **Nástupní plocha pro požární techniku**
- **Další zařízení/vybavení dle požadavků PBŘ**

Poznámka č. 4: v současnosti se připravuje novela vyhl. 23/2008 o technických podmínkách požárních staveb a revize ČSN 73 0838 Hromadné garáže, kde se uvažuje o zásadním zvýšení požadavků PBS na hromadné garáže v oblastech požární odolnosti konstrukcí, detekce požáru, hašení a větrání.

Ostatní požadavky:

- **SGHK** – Systém generálního a hlavního klíče
- **Přístup do provozních a skladových prostor:** RFID + elektromechanický samozamykací zámek (například typ ABLOY EL460) nebo dle Stavebních standardů LP
- **Přístup do el.rozveden (TS, VN, NN, IDF, FVE atd.):** RFID + elektromotorický samozamykací zámek (například typ ABLOY EL520) nebo dle Stavebních standardů LP
- **Euroklíč:** WC pro invalidy vybaven vstupem přes Euroklíč
- Budova bude navržena v souladu s **Leteckým předpisem Letiště L14**, Hlava 11 - Ochranná pásma leteckých staveb
- **Přeložky inženýrských sítí** – kromě přeložek inženýrských sítí se předpokládá přeložka horkovodu
- **Vyhotovení Stavebního programu pro Objekt** – podrobná definice požadavků na výkon a funkci Objektu
- **Vyhotovení Standardů kvality pro Objekt** - definice kvalitativního standardu Objektu

Poznámka č. 5: Euroklíč je univerzální klíč určený pro osoby se zdravotním postižením, sloužící k dostupnosti WC, výtahů, plošin a podobných kompenzačních zařízení (např. na úřadech, nádražích, čerpacích stanicích, v obchodních centrech apod.) osazených jednotným Eurozámkem, a to jak v České republice, tak i dalších státech EU.

Poznámka č. 6: realizace projektu je předpokládána systémem výstavby Design&Build
Design&Build – předpokládané technické podklady pro výběr Generálního dodavatele:

- Funkčních a výkonových parametrů (Stavební program pro Objekt)
- Standardů kvality pro Objekt
- DUSP (dokumentace pro vydání společného povolení) pro Objekt nebo projektová dokumentace k povolení záměru pro Objekt (dle zákona č.283/2021 Sb.)
- Společné povolení pro Objekt nebo povolení záměru pro Objekt (dle zákona č.283/2021 Sb.)

Poznámka č. 7: Stavební program: Stavebním programem se rozumí podrobná definice požadavků na výkon a funkci Objektu. Definuje souhrn všech pracovišť, místností a provozů s výchozí představou o velikosti a jejich prostorových (funkčních) spojení. Dále definuje systematické rozdělení do funkčních celků. Bere v úvahu také hospodářské parametry včetně nároků na budoucí provoz.

Poznámka č.8: Standardy kvality: Standardy kvality nebo také stavebními standardy se rozumí podrobná kvalitativní definice všech požadavků na standard provedení stavebních prací a dodávek.

Podrobnější popis požadovaného plnění

Respektování všech podmínek uvedených v předcházejících částech.

Zajištění všech potřebných průzkumů nutných pro projektovou přípravu a zpracování Projektové dokumentace (v potřebném rozsahu pro přípravu i realizaci, tzn. Zadavatel požaduje provádět průzkumy pouze jedenkrát):

- Zaměření, geodetický průzkum a vyšetření inženýrských sítí (zajištění podrobného zaměření stávajícího stavu v dostatečné oblasti, tak aby bylo dostatečné pro všechny související přeložky inženýrských sítí, řešení přeložek a úprav technické a dopravní infrastruktury) – Zadavatel disponuje technickou mapou, která neobsahuje výškové zaměření

- Přírodovědný průzkum, dendrologický průzkum
- Geologický průzkum a pedologický průzkum
- Geotechnický průzkum
- Vsakovací zkoušky
- Bilance zemin a ornice
- Průzkum konstrukce a podloží vozovky. Stanovení PAU (množství polycyklických aromatických uhlovodíků)

Klíčové oblasti návrhu:

- Určení základních návrhových parametrů
- Návrh parkovacích stání, odstavných ploch, navazujících komunikací dle požadavků Zadavatele viz výše, včetně chodníků a úpravy navazujících ploch
- Návrhy konstrukčních skladeb všech zpevněných ploch
- Návrhy a posouzení křižovatek, připojovacích a odpojovacích pruhů, včetně vjezdů a výjezdů z parkovacího domu P-APC
- Návrh dopravního značení včetně vjezdových systémů, parkovacích systémů, navigace, telematiky atd.
- Řešení dopadů staveb na stávající infrastruktury, přeložky sítí a řešení jejich křížení, řešení ve vazbě na správce sítí
- Návrh a řešení osvětlení a napájení
- Řešení zajištění monitoringu objektů, osazení CCTV a příslušných vedení
- Rozsah stavebních řezů dle požadavku příslušného stupně dokumentace
- Návrh trafostanice pro parkovací dům P-APC
- Návrh technických a provozních prostor pro parkovací dům P-APC
- Řešení území ve vazbě na Územní plán hl. m. Prahy, návrh Metropolitního plánu. Zákres návrhu do podkladu územního plánu
- Koordinace návrhu nových komunikací s novou polohou ulice Jana Kašpara a odjezdovou částí nové estakády (nyní v DUR)
- Členění návrhových řešení na jednotlivé stavební objekty (SO)
- Stanovení bilance zemních prací
- Návrh podrobného plánu organizace výstavby (POV) po etapách realizace – dle požadavku Zadavatele
- Návrh DIO v etapách realizace – dle požadavku Zadavatele
- Ekonomické ocenění stavebních objektů dle požadavků Zadavatele – Odhad investičních nákladů. Viz Standardy tvorby PD - příloha č. 02 „Pravidla pro zpracování odhadů a propočtů investičních nákladů“
- Bilance nárůstu zpevněných ploch
- Řešení odvodnění, napojení na stávající a nově navrhované stoky
- Bilance dešťových vod, odtokových poměrů do recipientů a kanalizační sítě
- Podrobné vyhodnocení odtoků z řešeného území
- Definice dopadů do majetkoprávních vztahů
- Definice dopadů do leteckých ochranných pásem
- Ověření dopady záměru na stavby civilní ochrany – úkryty umístěné na LP, dle zákona č. 239/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- Vypracování dokumentace pro demolici stávajících komunikací a dalších nezbytných částí a objektů (Dokumentace bouracích prací - DBP)
- **Návrh Objektu musí splňovat veškerá ustanovení všech ČSN a ČSN EN včetně takových ustanovení, jež jsou v těchto normách uváděna pouze jako doporučená**
- **Vyhotovení Stavebního programu pro Objekt** – podrobná definice požadavků na výkon a funkci Objektu
- **Vyhotovení Standardů kvality pro Objekt** - definice kvalitativního standardu Objektu

- **Zpracování projektu v metodě BIM** - informační model stavby dle standardu LP (BIM protokol, BIM standardy Letiště Praha)

Doplňkové požadavky Zadavatele:

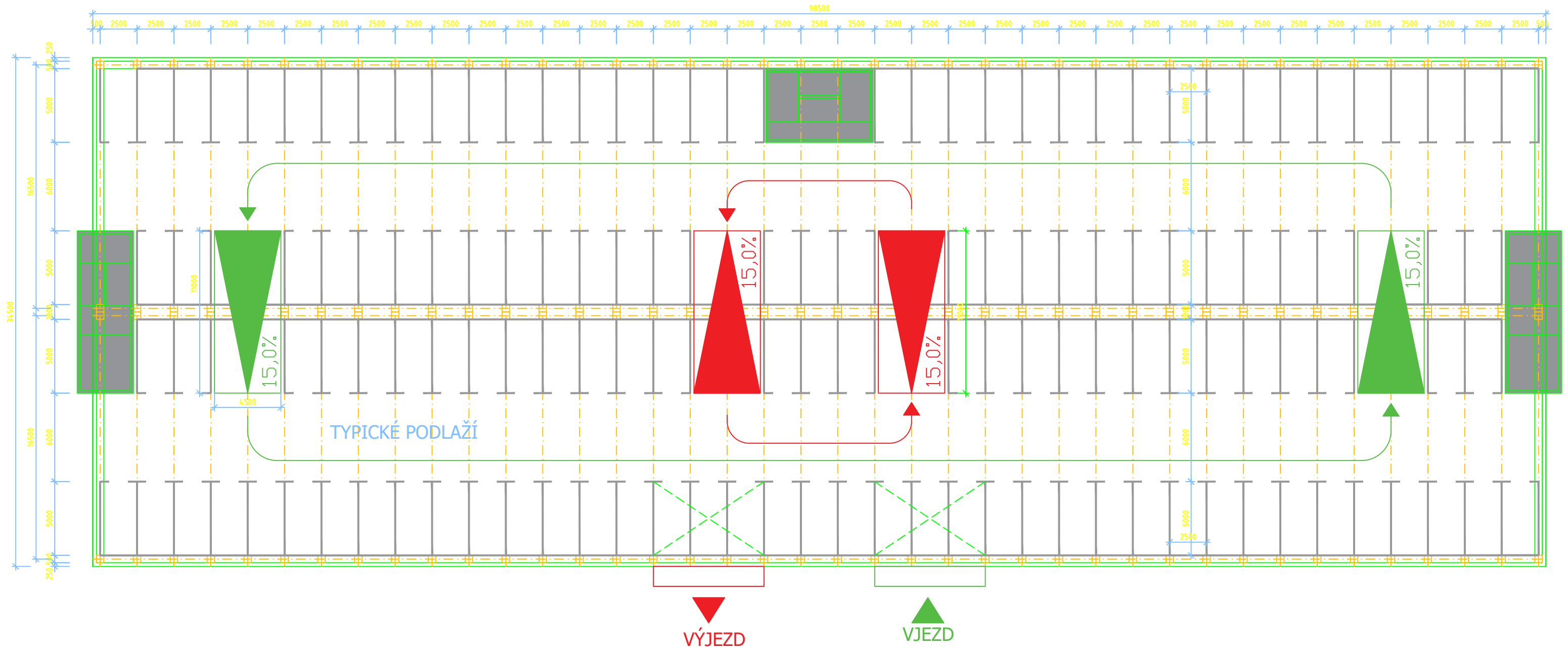
- Výškové omezení: z pohledu výškového omezení je řešené území ovlivněno především leteckým ochranným pásmem – viz **maximální výšková úroveň konstrukcí parkovacího domu**
- Standard parkovacích stání: Zadavatel požaduje dodržení normových hodnot pro návrh komunikací a rozměrů stání s tím, že předpokládá návrh varianty kolmých stání (dle ČSN 73 6056/2011 rozměr 2,50m x 5,0m).
- Materiálové a konstrukční řešení: Zadavatel preferuje využití moderních stavebních konstrukcí, materiálů a principů vedoucích ke zrychlení výstavby, efektivní redukci nároků na organizaci výstavby, zásobování staveniště a minimalizaci nákladů na údržbu. Zadavatelem předpokládaná životnost objektu v uvedené konkrétní lokalitě je 50 let.
- Návrh musí respektovat klimatické podmínky místa, nároky celoročního provozu, přiměřené náklady na údržbu, specifika spojená s umístěním objektu na letišti a specifika spojená s leteckým provozem.
- Zadavatel upozorňuje na nutnost uvažovat s vlivem chloridů. Na pozemních komunikacích v prostoru letiště se používá výrazně vyšší množství posypových solí, než je běžné.

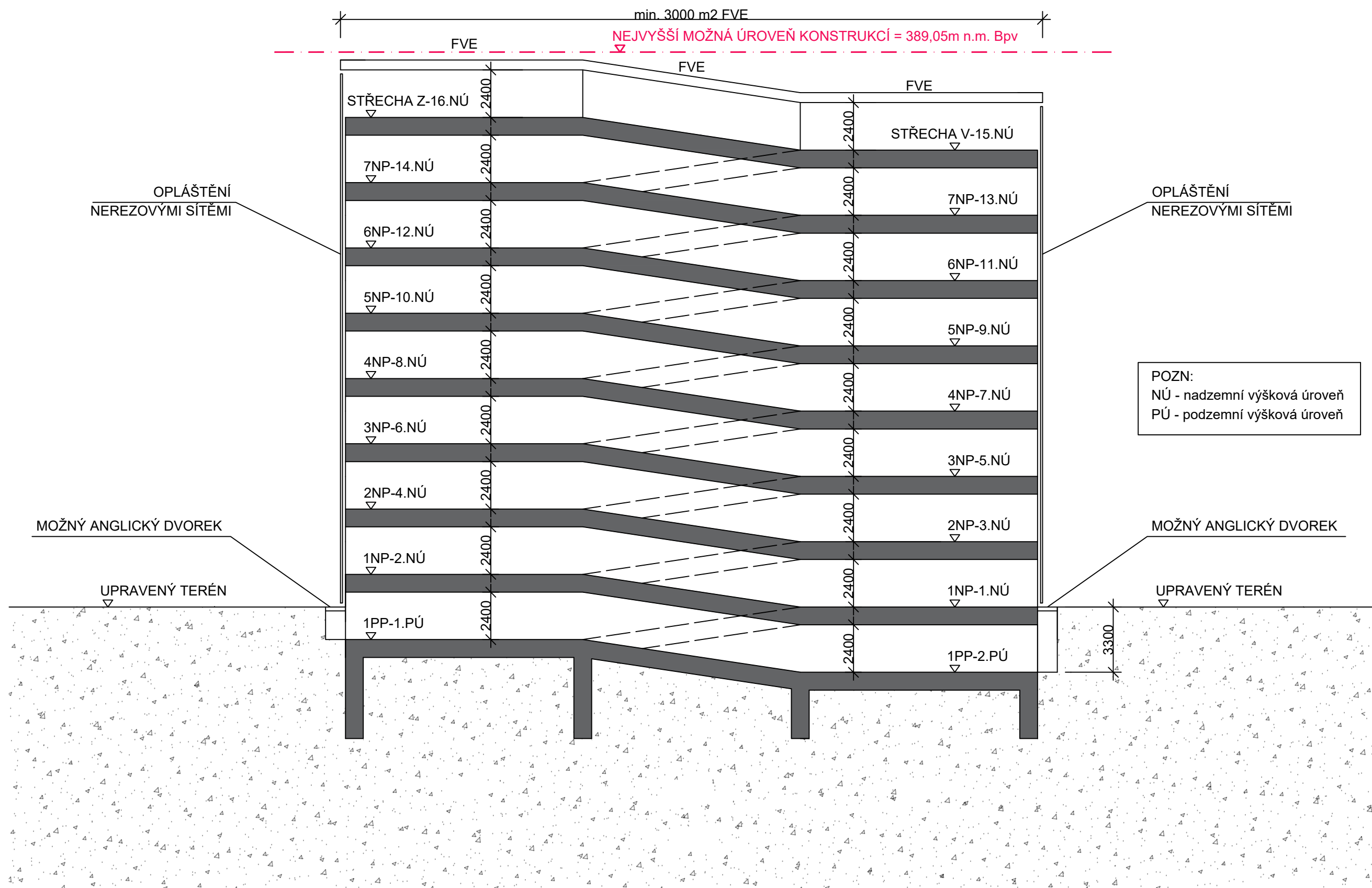
Návrh bude proveden podle příslušných zákonů, vyhlášek a směrnic, zejména (nikoliv však pouze) Směrnice pro dokumentaci staveb PK a TKP-D, Pražských stavebních předpisů a Vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb případně podle nové vyhlášky „O dokumentaci staveb“.

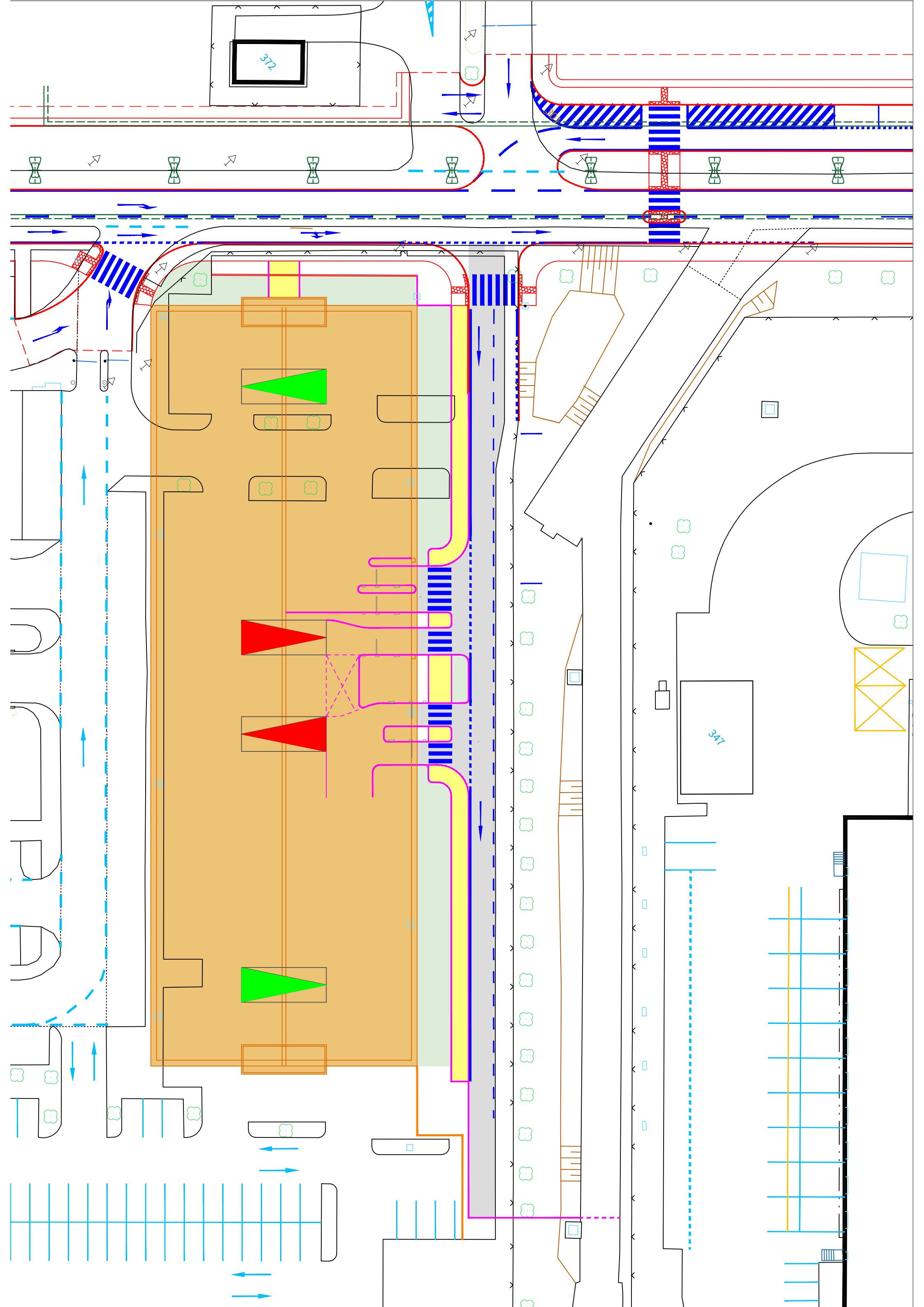
Veškerá navrhovaná technická řešení musí být v souladu s platnými předpisy, jedná se zejména (nikoliv však pouze) o tyto: České technické normy (ČSN), Technickými podmínkami (TP), zákony, vyhlášky, nařízení vlády, Pražské stavební předpisy, Letecké předpisy (LP) a požadavky a standardy Letiště Praha, a.s., které jsou dostupné na <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0005204>

Podrobné detaily budou stanoveny a rozpracovány ve spolupráci Dodavatele a zástupců Zadavatele v rámci úvodních technických rad (TER).

budova APC







PŘÍLOHA Č. 5

BIM protokol

Obsah

I	VYMEZENÍ POJMŮ (DEFINICE)	3
II	ÚVODNÍ A VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	4
II.1	Všeobecné zásady BIM protokolu	5
II.1.1	Účel Protokolu	5
II.1.2	Duševní vlastnictví	5
II.1.3	Elektronická výměna dat	5
II.1.4	Definice Informačních modelů, na něž se vztahuje Protokol	5
II.1.5	Řízení změn	5
II.2	Úlohy klíčových členů Projektového týmu	6
II.2.1	Informační manažer Dodavatele	6
II.2.2	Informační manažer Objednatele	6
II.2.3	Informační manažer úkolového týmu	7
II.3	Požadavky na informace a informační standardy	7
III	PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ	8
IV	POVINNOSTI OBJEDNATELE	8
V	POVINNOSTI DODAVATELE	8
VI	POVINNOSTI ČLENA PROJEKTOVÉHO TÝMU	9
VII	ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT	10

I VYMEZENÍ POJMŮ (DEFINICE)

Pokud kontext nevyžaduje jinak, budou mít slova a slovní spojení v tomto dokumentu následující význam:

Členy projektového týmu jsou osoby uvedené v definici Projektového týmu vč. dalších osob (např. nahrazujících stávající členy Projektového týmu) určených Objednatelem anebo Dodavatelem podle tohoto Protokolu.

Digitální model stavby (DiMS) je strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující jednotlivé datové objekty s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení.

Element je digitální reprezentace stavebního prvku nebo stavební konstrukce v Digitálním modelu stavby.

Informační manažer Dodavatele je osobou určenou Dodavatelem, vykonává roli informačního manažera a odpovídá za plnění úloh přiřazených informačnímu manažerovi. Jedná se zpravidla o zástupce Dodavatele v projektovém týmu.

Informační manažer Objednatele je osobou určenou Objednatelem, která zajišťuje správu dat, především pak správu dat ve společném datovém prostředí projektového týmu. Bez dotčení práva Objednatele určit takovou osobou kohokoliv, se zpravidla jedná o zástupce Objednatele v projektovém týmu.

Informační model nebo také Informační model **stavby** jsou informace v jakémkoli elektronickém formátu či médiu (zejména, nikoliv však výlučně, v CDE) připravené či dodané Členem projektového týmu (ať osobně, nebo v zastoupení) a týkající se jakékoliv ze Staveb nebo s nimi související; jedná se o informace v elektronickém formátu pořízené prostřednictvím CAD systémů a dalších softwarových nástrojů, organizovaných tak, aby primárně reprezentovaly celkový (popř. i dílčí) objekt (např. stavební prvek, výrobek) zejména v jeho geometrických, fyzických či funkčních charakteristikách.

Požadavky na informace jsou specifikace rozsahu zpracování digitálních informací, datových formátů, standardů, zásad a vlastností ve vazbě na Dílo tak, jak jsou uvedeny v tomto BIM protokolu, zejména v Příloze č. 1 tohoto dokumentu. Popisují způsob, jakým lze vytvářet, dodávat a používat Informační modely, včetně veškerých procesů, protokolů a postupů, na které je v dokumentu odkazováno a podle kterých má být Informační model a jeho dílčí části připravovány a dodávány. Požadavky na informace souhrnně označují veškeré typy požadavků na informace definované v ČSN EN ISO 19650, kterými jsou: Požadavky organizace na informace (dále jen jako „**OIR**“), požadavky na projektové informace (dále jen jako „**PIR**“), požadavky na informace o aktivech (dále jen jako „**AIR**“), požadavky na výměnu informací (dále jen jako „**EIR**“).

Předběžný plán realizace BIM (Dále také jen **Pre-BEP**) je dokument předložený Dodavatelem ve výběrovém řízení, který tvoří Přílohu Smlouvy a ve kterém Dodavatel popisuje navrhovaný přístup Realizačního týmu k managementu informací a k plnění požadavků na výměnu informací. Minimální obsah Pre-BEP je uveden v ČSN EN ISO 19650-2.

Plán realizace BIM (dále také jen „**BEP**“) je dokument zpracovaný Realizačním týmem (hlavní pověřenou stranou po dohodě se všemi pověřenými stranami), který popisuje přístup k plnění požadavků na výměnu informací aplikovaný realizačním týmem. BEP vzniká potvrzením Plánu

realizace BIM na základě informací uvedených v Předběžném plánu realizace BIM. Minimální obsah BEP je uveden v ČSN EN ISO 19650-2 v kapitole 5.4.1 a v Příloze 1 tohoto dokumentu,

Projekt (uvozený velkým písmenem) představuje Dílo podle Smlouvy.

Projektový tým – Všichni, kteří se podílejí na projektu, bez ohledu na ustanovení Smlouvy a jejich pověření vyplývající ze Smlouvy. (dle ČSN EN ISO 19650)

Realizační tým – Vedoucí pověřená strana a její přidružené pracovní týmy – například dodavatel a jeho subdodavatelé. (dle ČSN EN ISO 19650)

Úkolový tým – Osoba nebo skupina osob v rámci Realizačního týmu provádějící konkrétní úkol – například tým projektantů, nebo subdodavatel. (dle ČSN EN ISO 19650)

Protokol (popř. též „**BIM protokol**“) znamená tato pravidla pro tvorbu, předání a užití libovolného Informačního modelu.

Přípustné účely - Protokol používá všeobecnou koncepci "přípustných účelů" k vymezení povolených způsobů užití Informačních modelů namísto stanovení specifického užití každého Informačního modelu (a jakékoliv jeho části); Přípustný účel je definován jako: „Účel související s Projektem a jiným plněním Člena projektového týmu podle Smlouvy nebo přípravou (včetně umístění stavby či povolení stavby), zhotovením, provozem, údržbou, opravou, úpravou (včetně rozšíření nebo přestavby), či odstraněním jakékoliv Stavby (včetně jakékoliv její součásti nebo příslušenství), včetně prezentačních a publikačních účelů konkrétních Členů projektového týmu, pokud k využití Informačního modelu (či jakékoliv jeho části) pro prezentační či publikační účely obdržel ten konkrétní Člen projektového týmu předchozí, písemný a pro daný konkrétní případ specifický souhlas Objednatele.“

Smlouva - je smlouva o dílo uzavřená mezi Objednatelem a Dodavatelem, jejímž předmětem je zejména zhotovení Informačního modelu včetně Dokumentace stavby, jejíž součástí a přílohou je tento Protokol.

Společné datové prostředí (dále také jen „**CDE**“) je hlavní zdroj sdílených informací, jehož prostřednictvím se shromažďují, udržují, sdílí a poskytují informace, včetně veškerých dokumentů pro Členy projektového týmu.

Úroveň podrobnosti znamená úroveň podrobnosti grafických i negrafických informací vyžadovanou pro Informační model, jak je podrobnost specifikována pro dílčí fáze Projektu v rámci Požadavků na informace a informačních standardů.

Nejsou-li pojmy uvedené velkým písmenem definovány v tomto BIM protokolu, přísluší jim význam podle Smlouvy (včetně Obchodních podmínek).

II ÚVODNÍ A VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Protokol vymezuje Informační modely týkající se Staveb, které musí vytvořit Členové projektového týmu, a zavádí specifické povinnosti, závazky a omezení související s užitím těchto Informačních modelů (a veškerých jejich částí).

Všichni Členové projektového týmu jsou povinni dodržovat a řídit se BIM protokolem a připojit BIM protokol jako přílohu ke svým smlouvám nebo sjednat jeho závaznost s ostatními Členy projektového týmu (či svými subdodavateli v rámci dodavatelských řetězců) jako součást, vedle či namísto takových smluv, aby tím zajistili, že všechny osoby užívající, vytvářející a

dodávající Informační modely přijmou společné standardy nebo způsoby práce popsané v Protokolu.

II.1 Všeobecné zásady BIM protokolu

II.1.1 Účel Protokolu

Primárním účelem Protokolu je umožnit vytvoření (celkového i dílčích) Informačních modelů ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu jakékoliv Stavby, její údržby, oprav, úprav (včetně rozšíření nebo přestavby) či odstranění jakékoliv Stavby (včetně jakékoliv její součásti nebo příslušenství).

Protokol obsahuje ustanovení, která podporují realizaci procesu předání digitálních dat týkajících se Informačního modelu ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu příslušné Stavby.

Protokol rovněž obsahuje ustanovení o jmenování jednotlivců pro plnění funkcí při managementu informací za jednotlivé subjekty Realizačního týmu.

Účelem Protokolu je také podpořit přijetí účinných způsobů spolupráce v rámci Projektového týmu, přijetí společných standardů, zásad spolupráce anebo pracovních metod.

II.1.2 Duševní vlastnictví

Oblast duševního vlastnictví ve vztahu k Informačnímu modelu upravuje čl. 5 Smlouvy – Licence.

II.1.3 Elektronická výměna dat

Cílem Protokolu je odstranit potřebu samostatných dohod o elektronické výměně dat mezi Členy projektového týmu pokrytím hlavních rizik spojených s poskytováním elektronických dat, zejména rizika poškození dat po přenosu. Článek 7 jasně stanovuje, že aniž by byly ovlivněny jeho povinnosti vyplývající z dohody, neodpovídá Objednatel jinému Členovi projektového týmu za integritu elektronických dat. Článkem 7 je vyloučena odpovědnost Objednatele za jakékoli poškození nebo neúmyslné pozměnění atd. elektronických dat, k němuž dojde po přenosu Informačního modelu (dat) Členovi projektového týmu, pokud příčinou není jednání Objednatele v rozporu s Protokolem.

II.1.4 Definice Informačních modelů, na něž se vztahuje Protokol

Protokol se vztahuje na veškeré Informační modely, které jsou předmětem plnění (nebo jeho součástí) Dodavatele podle Smlouvy nebo podkladem pro plnění Dodavatele podle Smlouvy.

II.1.5 Řízení změn

Protokol tvoří nedílnou součást Smlouvy. Jakékoliv úpravy Protokolu podléhají režimu změn Smlouvy (s výjimkou změn (i) osob, které byly Objednatelem určeny jako Členové projektového týmu a Objednatel se rozhodl je vyměnit za jinou osobu, nebo (ii) změn Požadavků na informace (včetně změn informačních standardů). Takové změny nejsou změnami Smlouvy či závazku ze Smlouvy a jsou ve výhradní pravomoci Objednatele. O změnách Požadavků na informace informuje Informační manažer Objednatele Informačního manažera Dodavatele, změny budou poté uvedeny v aktualizovaném BEP.

II.2 Úlohy klíčových členů Projektového týmu

Protokol Objednateli a Dodavateli ukládá, aby v souladu s tímto Protokolem (samostatně) ustanovili osobu/osoby, které budou plnit úlohu Informačního manažera Dodavatele, Informačního manažera Objednatele a Informačního manažera každého Úkolového týmu v rámci dodavatelského řetězce.

II.2.1 Informační manažer Dodavatele

Informační manažer Dodavatele odpovídá jménem Realizačního týmu za plnění všech Požadavků na informace a dodržování projektových metod a postupů pro vytváření informací v souladu s tímto Protokolem a BEP. Je zodpovědný mimo jiné za:

- (1) vypracování, aktualizaci a potvrzení BEP včetně hlavního plánu předávání informací,
- (2) stanovení Požadavků na informace vedoucí pověřené strany na jednotlivé pověřené strany,
- (3) přezkoumání a autorizaci dílčích Informačních modelů předkládaných Úkolovými týmy,
- (4) sdružování dílčích Informačních modelů do celkového Informačního modelu a kontrolu jejich souladu s Požadavky na informace a BEP,
- (5) zajištění, aby každý z členů Realizačního týmu pracoval v souladu s Požadavky na informace a BEP,
- (6) provádění kontroly Informačního modelu z hlediska prostorových a informačních kolizí,
- (7) distribuci informací o zjištěných kolizích Realizačnímu týmu a zajištění spolupráce na jejich odstranění,
- (8) úpravy a koordinaci Informačního modelu v souvislosti se změnovým řízením v průběhu realizace Stavby,
- (9) dohled nad aplikací všech užití BIM identifikovaných v rámci Požadavků na informace a BEP,
- (10) další řídicí postupy, jako je vedení záznamů atd.

Dodavatel má povinnost zajistit, aby osoba v roli Informačního manažera byla v průběhu realizace Díla neustále k dispozici a účastnila se všech kontrolních dnů a koordinačních schůzek.

II.2.2 Informační manažer Objednatele

Informační manažer zastupuje Objednatele v oblasti managementu informací a implementaci metody BIM v rámci Projektu. Informační manažer Objednatele je odpovědný zejména, nikoliv však výlučně za:

- (1) schvalování Plánu realizace BIM a jeho změn,
- (2) přezkoumání a akceptaci Informačního modelu,

- (3) kontrolu plnění stanovených Požadavků na informace,
- (4) kontrolu naplňování stanovených cílů Objednatele.

Objednatel je oprávněn slučovat některé role do jedné osoby. Počáteční odpovědnost za ustanovení Informačního manažera Objednatele nese Objednatel, který musí zajistit, aby Informační manažer Objednatele byl zajištěn (ať už Objednatelem, nebo jinou stranou) na celou dobu sjednanou ve Smlouvě.

II.2.3 Informační manažer úkolového týmu

Informační manažer úkolového týmu odpovídá jménem daného Úkolového týmu za plnění všech Požadavků na informace a dodržování projektových metod a postupů pro vytváření informací v souladu s tímto Protokolem a BEP. Je zodpovědný mimo jiné za:

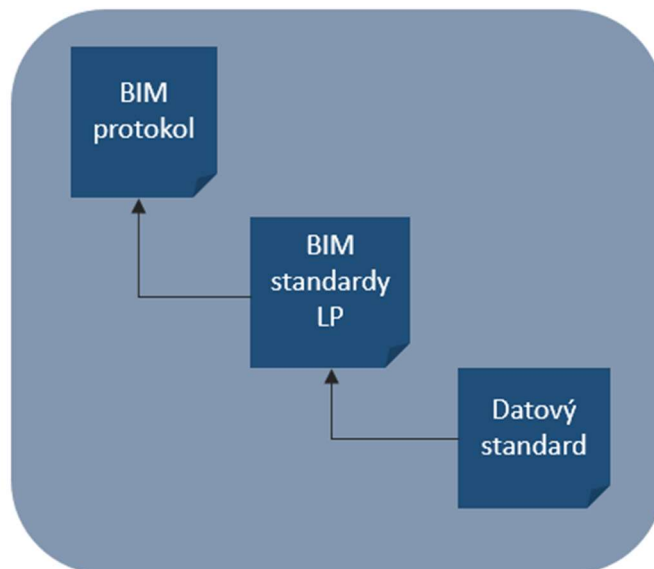
- (1) součinnost při vypracování a aktualizaci BEP,
- (2) vypracování úkolového plánu předávání informací,
- (3) přezkoumání a schvalování dílčích Informačních modelů pro sdílení,
- (4) zajištění, aby každý z členů daného Úkolového týmu pracoval v souladu s Požadavky na informace, projektovými metodami a postupy pro vytváření informací a BEP.

V případě potřeby a při jasném vymezení kompetencí a odpovědností lze tyto činnosti rozdělit mezi více osob.

II.3 Požadavky na informace a informační standardy

Veškeré Požadavky na informace (zahrnující OIR, PIR, AIR, EIR) včetně informačních standardů jsou obsaženy v tomto BIM protokolu, a především v jeho Příloze č. 1 – Požadavky na výměnu informací EIR, aby do patřičných smluv Členů projektového týmu mohly být výslovně začleněny Požadavky na informace vztahující se na (celkový) Informační model.

Požadavky na informace



Obrázek 1 - Struktura dokumentů určujících Požadavky na informace

III PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ

Tento BIM protokol tvoří součást Smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a Dodavatelem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto BIM protokolu a Smlouvou, má ve vztahu mezi Objednatelem a Dodavatelem přednost Smlouva. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto BIM protokolu a smlouvou, kterou uzavřel Dodavatel s jakýmkoliv Členem projektového týmu a připojil k ní tento Protokol, má ve vztahu mezi nimi přednost tento BIM protokol.

IV POVINNOSTI OBJEDNATELE

Objednatel je povinen, s výjimkou případů, kdy takové povinnosti jsou povinností či součástí povinností jiného Člena projektového týmu:

- (1) zajistit, aby role/pracovní pozice Informačního manažera Objednatele byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy.

V POVINNOSTI DODAVATELE

Dodavatel je povinen:

- (1) dodržovat BIM protokol; a
- (2) s řádnou odbornou péčí vytvořit a dodat Informační model v souladu se Smlouvou, podle Požadavků na informace, informačních standardů a dalších příloh Smlouvy; a

- (3) při vytváření Informačního modelu dodržovat postupy managementu informací v souladu s ČSN EN ISO 19650 v případě, že nejsou v rozporu s BIM protokolem; a
- (4) využívat CDE (Společné datové prostředí jak je popsáno v ČSN EN ISO 19650) zřízené Objednatelem jako výhradní prostředek pro společné vytváření informací a elektronické sdílení informací souvisejících s Projektem v rámci Projektového týmu, elektronické předávání Díla Objednateli a komunikaci připomínek a úkolů souvisejících s Projektem; a
- (5) Při využívání CDE se řídit pravidly uvedenými v příloze č. 1 Požadavky na výměnu informací EIR; a
- (6) zajistit, aby členové Realizačního týmu (zejména včetně všech subdodavatelů Dodavatele) byli vázáni BIM protokolem a čl. 5 Smlouvy - Licence; a
- (7) dodat Informační model na úrovni podrobnosti stanovené pro danou fázi a v souladu s Požadavky na informace a informačními standardy; a
- (8) užívat Informační model či jakoukoliv jeho část pouze v souladu s Přípustnými účely; a
- (9) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů; a
- (10) dodat digitální modely v nativních formátech zdrojových aplikací specifikovaných v Příloze č. 1 a ve formátu IFC4 (Industry Foundation Classes) dle ISO 16739; a
- (11) zajistit, aby až do konce Projektu byly dodržovány aktuální Požadavky na informace a informační standardy; a
- (12) zajistit, aby role Informačního manažera Dodavatele byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy; a
- (13) zajistit aktuálnost a správnost dat ve Společném datovém prostředí; a
- (14) zajistit dopracování a potvrzení BEP (na základě šablony poskytnuté Objednatelem odpovídajícího potřebám a požadavkům Objednatele definovaným v rámci Požadavků na informace); a
- (15) zajistit aktualizaci BEP při každé změně ve složení Realizačního týmu, projektových metodách a postupech nebo jiné skutečnosti, kterou BEP popisuje, v souladu s aktuálními Požadavky na informace a informačními standardy schválenými Objednatelem a potřebami a požadavky Objednatele; a
- (16) dodržovat BEP.

VI POVINNOSTI ČLENA PROJEKTOVÉHO TÝMU

Člen projektového týmu, vyjma Objednatele a Dodavatele, je povinen:

- (1) dodržovat BIM protokol; a

- (2) dodržovat BEP; a
- (3) s řádnou odbornou péčí se podílet na tvorbě a dodání Informačního modelu, nebo jeho části, ke které se zavázal, v souladu se Smlouvou, podle Požadavků na informace, informačních standardů a dalších příloh Smlouvy; a
- (4) při vytváření Informačního modelu dodržovat postupy managementu informací v souladu s ČSN EN ISO 19650 v případě, že nejsou v rozporu s BIM protokolem; a
- (5) dodat Informační model resp. jeho část, ke které se zavázal, mj. na úrovni podrobnosti odpovídající stanovené fázi dle Požadavků na informace; a
- (6) dodat digitální modely, nebo jejich části, ke kterým se zavázal, v nativních formátech zdrojových aplikací specifikovaných v Příloze č. 1 a formátu IFC4 (Industry Foundation Classes) dle ISO 16739; a
- (7) užívat Informační model či jakoukoliv jeho část pouze v souladu s Přípustnými účely; a
- (8) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů; a
- (9) zajistit soulad zpracování osobních údajů s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679) tzv. GDPR.

VII ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT

Objednatel neponese vůči Členovi Realizačního týmu žádnou odpovědnost ve spojení s jakýmkoli poškozením nebo neúmyslným pozměněním či úpravou elektronických dat v Informačním modelu, ke kterým dojde po přenosu takových dat na datové úložiště Člena Realizačního týmu, s výjimkou případů, kdy k takovému porušení, pozměnění nebo úpravě dojde následkem nedodržení tohoto Protokolu Objednatelem.

Seznam příloh:

1. Požadavky na výměnu informací (EIR)

BIM protokol: Příloha č. 1

Požadavky na výměnu informací (EIR)

Parkovací dům u APC – Projektová dokumentace
k vydání povolení záměru

Zpracovatel	Letiště Praha a.s.
Aktualizováno	27.05.2023

OBSAH

BIM standardy Letiště Praha	1
Parkovací dům u APC – Projektová dokumentace k vydání povolení záměru.....	1
I Zkratky a pojmy	4
II Úvod	6
II.1 Účel dokumentu	6
II.2 Práce s dokumentem.....	7
III Vztahy a požadavky.....	7
III.1 Vazby mezi dokumenty	7
III.2 Požadavky na plán realizace BIM (BEP)	7
IV Informace o projektu	8
IV.1 Identifikační údaje.....	8
V Cíle a užití metody BIM.....	8
V.1 Cíle.....	8
V.2 Užití BIM.....	8
VI Společné datové prostředí.....	8
VI.1 Platforma CDE	9
VI.2 Principy CDE	9
VI.2.1 Stavy	9
VI.2.2 Metadata	10
VI.3 Pravidla přístupu do CDE	11
VI.3.1 Poskytnutí přístupu	11
VI.3.2 Role členů realizačního týmu z hlediska managementu informací.....	11
VII Proces výměny informací	12
VII.1 Způsob předávání informací	12
VII.2 Upozornění na změnu	13
VII.3 Milníky	13
VII.4 Postup schvalování informací.....	13
VII.4.1 Koordinace	14
VII.4.2 Kontroly	16
VIII Požadavky na informace	18
VIII.1 Požadavky na tvorbu IMS.....	18
VIII.1.1 Požadavky na strukturu	18
VIII.1.2 Požadavky na jmenné konvence	18

VIII.1.3 Požadavky na výměnné formáty	18
VIII.1.4 Zpracování propočetů a rozpočetů	19
VIII.1.5 DiMS jako podklad pro 4D plánování.....	19
VIII.1.6 Výkresová dokumentace.....	19
VIII.1.7 Specifické požadavky na tvorbu IMS	20
VIII.2 Požadavky na tvorbu DiMS	20
VIII.2.1 Struktura DiMS.....	20
VIII.2.2 Geografický a výškový systém, souřadnicový systém.....	21
VIII.2.3 Grafický standard	22
VIII.2.4 Datový standard	23
VIII.2.5 Fázování a etapizace projektu	26
VIII.2.6 Specifické požadavky na tvorbu DiMS.....	26
IX Podklady	26
IX.1 Podklady pro negrafické informace.....	26
IX.2 Způsoby stanovení výšek stávajících objektů	26
IX.3 Informace o způsobu stanovení výšky	27
X Standardy.....	27
X.1 Normy.....	27
X.2 Referenční označování.....	27
X.2.1 Klasifikace	27
X.2.2 Identifikace	28
X.2.3 Způsob práce se Standardem referenčního označování.....	28
X.3 Systém značení.....	30
X.4 Číselníky a třídíky	31
XI Seznam příloh	31
XII Seznam obrázků	31
Specifické požadavky na tvorbu DiMS ve formátu RVT.....	32
Specifické požadavky na tvorbu DiMS pro dopravní a technickou infrastrukturu	38
Grafický standard.....	42

I ZKRATKY A POJMY

Zkratky

AIM	Asset Information Model – Informační model Stavby ve fázi užívání
ACC	Cloudové SW služby Autodesk Construction Cloud
BCF	BIM Collaboration Format. Formát souboru pro výměnu komunikace nad modelem.
BEP	BIM execution plan - Plán realizace BIM
CAFM	Computer Aided Facility Management, softwarové nástroje pro správu budov
CDE	Common Data Environment. Společné datové prostředí pro sdílení informací.
DiMS	Digitální model stavby
DWG	DWG souborová přípona projektu AutoCAD nebo Civil 3D
EIR	Požadavky na výměnu informací (Exchange Information Requirements)
GIS	Geografické informační systémy
IFC	Industry Foundation Classes. Otevřený formát souborů pro výměnu mezi SW.
IMS	Informační model stavby
LOD	Level of Development, úroveň podrobnosti grafických i negrafických informací
LOG	Level of Geometry, úroveň grafické podrobnosti
LP	Letiště Praha a.s.
MIDP	Master Information Delivery Plan - hlavní plán předávání informací.
MVD	Model View Definition – Definice pohledu na model ve formátu IFC.
PD	Projektová dokumentace
RDS/CCI	Klasifikace entit, prostor a stavebních prvků. Vychází z ISO normy.
RFA	Souborový formát Revit family, knihovních prvků Revitu
RVT	RVT souborový formát projektu Revitu
SoD	Smlouva o dílo
TSKP	Třídník stavebních konstrukcí a prací
WIP	Work In Progress. Stav Rozpracováno.

Pojmy

Autodesk Construction Cloud	Aplikace od Autodesk. Společné datové prostředí, které se používá v rámci stavebních akcí na LP.
Civil 3D	CAD software od společnosti Autodesk

Datový standard	Příloha 4 tohoto dokumentu. Dokument definující strukturu negrafických informací a úroveň grafické podrobnosti pro prvky digitálních modelů v jednotlivých stupních projektu, založený na klasifikaci CCI.
Digitální model stavby (DiMS)	Strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující reprezentace jednotlivých stavebních prvků s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení. Poznámka: Jedná se o specifický informační kontejner, který je vytvářen s využitím nástroje pro informační modelování ve fázi navrhování a provádění stavby a je dílčí částí IMS. (DiMS je výstupem ze softwarového nástroje pro navrhování staveb.)
Grafický standard	Příloha 5 tohoto dokumentu. Dokument definující grafickou podrobnost prvků.
Informace	Opakovaně interpretovatelná formalizovaná reprezentace dat vhodná pro komunikaci, interpretaci nebo zpracování. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.1
Informační kontejner	Pojmenovaná trvalá množina informací opětovně získatelná ze souboru, systému nebo z hierarchie úložiště aplikace. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.12 Poznámka: Informační kontejnery obsahují výkresy, tabulky, modely stavby DiMS a další druhy souborů.
Jmenná konvence	Standardizované pojmenování souborů v prostředí LP. Klasifikace dokumentů.
LetGIS	Interní GIS systém Letiště Praha
Metadata	Atributy dokumentů nesoucí informaci.
Nativní formát	Formát souboru používaný určitou aplikací a obsahující data organizovaná a zapsaná podle pravidel, ke kterým není veřejně dostupná specifikace, nebo je k ní vyžadována dodatečná licence.
Plán realizace BIM (BEP)	Plán, který objasňuje, jak budou různé aspekty managementu informací v rámci pověření řešeny realizačním týmem. zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.3.1
Pověřená strana	Dodavatel informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.3
Pověření	Dohodnutá instrukce k dodání informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.2
Pověřující strana	Příjemce informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb od vedoucí pověřené strany. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.4

Projektový tým	Sdružuje Pověřující stranu a Pověřenou stranu.
Požadavky na výměnu informací (EIR)	Požadavky na informace ve vztahu k pověření. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.6
Předběžný plán realizace BIM (předběžný BEP)	Předběžný plán realizace BIM se zaměřuje na realizačním týmem navržený přístup k managementu informací a jeho způsobilost a kapacitu pro správu informací. Poznámka: Předběžný plán realizace BIM je začleněn do veřejné soutěže v odpovědi Vedoucí pověřené strany. zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.3.1
Realizační tým	Vedoucí pověřená strana a jí pověřené strany. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.6
Revit	CAD software od společnosti Autodesk
Revizto	Software pro koordinaci a spolupráci nad DiMS
Rodina	Knihovny prvek aplikace Revit
Úkolový tým	Jednotlivci sdružení pro vykonání specifického úkolu. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.7 příklady: tým profesní části, tým inženýringu, koordinační tým, ... (úkolový tým není vázán na tvorbu dílčích DiMS) Poznámka: Úkolový tým je tým, který je pověřen zpracováním dílčího úkolu typu zpracování dílčí profese, koordinace, řízení určité oblasti činností.
Vedoucí pověřená strana	Pověřená strana, která zajišťuje koordinaci daného realizačního týmu. zdroj: podle ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.3 (poznámka 1)

II ÚVOD

II.1 Účel dokumentu

Účelem tohoto dokumentu je jednoznačně specifikovat požadavky na informace a požadavky na předávání informací vztažených k Informačnímu modelu stavby tak, aby předávaný Informační model byl konzistentní, kvalitní a využitelný při plnění cílů využití BIM na Projektu. Požadavky na informace jsou nezbytné k zajištění efektivního předávání dat mezi firmou Letiště Praha a.s., jejími dodavateli, subdodavateli a dalšími subjekty, dále pak pro využitelnost dat po dobu celého životního cyklu stavby pro možné napojení na další systémy jako je GIS nebo CAFM.

V dokumentu jsou stanovena základní pravidla a standardy tvorby a výměny Informačních modelů a požadavky na grafické i negrafické informace, vzájemné vazby mezi modely a jejich prvky, zásady práce s daty a způsoby jejich kontroly.

Pravidla jsou závazná pro Dodavatele PD a způsob jejich plnění bude Dodavatelem dále definován v BEP.

II.2 Práce s dokumentem

Pro lepší orientaci v textu je v dokumentu používáno několik textových stylů, které graficky odlišují část textu dle jejího významu.

Zde je přehled používaných speciálních stylů:

Kurzívou jsou psány názvy konkrétních příkazů, názvů, nebo položek v menu konkrétních SW aplikací.

Textem v modře podbarveném rámečku jsou psány vyplývající požadavky na obsah Plánu realizace BIM. (BEP)

Text ve žlutém rámečku se používá pro popis doporučených pracovních postupů nebo nástrojů.

III VZTAHY A POŽADAVKY

III.1 Vazby mezi dokumenty

Dokument BIM standardy LP je přílohou smluvního dokumentu BIM protokol a součástí zadávací dokumentace.

III.2 Požadavky na plán realizace BIM (BEP)

Pověřená strana připraví a předloží Plán realizace BIM (BEP), ve kterém specifikuje konkrétní postupy naplnění cílů a požadavků, definovaných v tomto dokumentu.

Dokument BEP musí být pověřenou stranou:

1. vypracován s využitím šablony BEP, podle požadavku BIM protokolu včetně jeho příloh, a to ve 2 verzích:
 - a. Předběžný BEP jako součást nabídek uchazečů, tj. před uzavřením smlouvy a
 - b. BEP, který bude zpracován vybranou vedoucí pověřenou stranou po uzavření smlouvy před zahájením prací a bude dále aktualizován v průběhu projektu,
2. vypracován pro úvodní etapu projektu se zohledněním navazujících etap projektu,
3. aktualizován pro každou etapu projektu a příslušně rozšířen,

S koncem každé etapy je v rámci CDE zarchivována aktuální verze BEP. Pro navazující etapu je tento BEP aktualizován a rozšířen tak, aby obsahoval veškeré potřebné informace pro danou etapu.

4. předložen k připomínkování pověřující straně v termínu stanoveném BIM protokolem nebo smlouvou, a dále musí být schválen pověřující stranou před zahájením prací na daném stupni projektu,
5. dostupný nepřetržitě všem členům projektového týmu ve své aktuální vydané revizi,
6. sdílen na určeném místě v CDE. Do tohoto umístění musí být umožněn přístup pro čtení všem členům projektového týmu.
7. průběžně aktualizován vedoucí pověřenou stranou, a to v případech, kdy v průběhu projektu dochází ke změnám oproti aktuální vydané revizi BEP. Takto provedené úpravy budou bez zbytečného odkladu předkládány pověřující straně ke schválení,
8. aktualizován podle pravidel uvedených v BIM protokolu,
9. v aktuální revizi součástí odevzdávaného IMS každého stupně definovaného ve smlouvě.
10. vypracován tak, aby obsahoval hlavní plán předávání informací (MIDP). Tyto informace budou zahrnuty přímo v dokumentu BEP (odpovědnosti a termíny informačních kontejnerů) a v příloze Seznam dokumentace.

IV INFORMACE O PROJEKTU

IV.1 Identifikační údaje

Název projektu:	Parkovací dům u APC
Plánované etapy projektu:	DPZ, DBP
SPP (evidenční číslo projektu):	236430

V CÍLE A UŽITÍ METODY BIM

V.1 Cíle

Projektový informační model bude Pověřující stranou využit primárně k plnění následujících cílů:

- Omezení kolizí v návrhu a nákladů na z nich plynoucí vícepráce při realizaci
- Vyšší kvalita návrhu
- Efektivnější kontrola nákladů na realizaci staveb
- Zefektivnění zavádění informací o dokončených stavbách do systémů pro správu majetku
- Efektivnější správa majetku
- Integrace Informačního modelu s podnikovými systémy pro správu majetku
- Pořízení aktuální digitální dokumentace existujících staveb LP sloužící jako zdroj informací pro správu a údržbu a pro budoucí úpravy staveb
- Vzájemná koordinace výstavbových akcí a optimalizace dopadů na provoz letiště

V.2 Užití BIM

Naplnění těchto cílů bude realizováno primárně prostřednictvím následujících užití Informačních modelů:

- Detekce kolizí a 3D koordinace v rámci Stavby samotné a ve vztahu k okolním objektům, provozům a ochranným pásmům
- Vizualizace návrhu - vizualizace
- Vykazování množství a propojení digitálního modelu s rozpočtem
- Datová struktura informačních modelů umožňující výměnu informací s podnikovými systémy GIS a CAFM
- Validace naplnění dat dle datového standardu
- 4D simulace průběhu výstavby

Kromě výše zmíněných primárních užití budou data užívána i k dalším potřebám, jako jsou prezentace grafických výstupů a různé analýzy a simulace.

Pravidla pro tvorbu, předávání a užívání Informačních modelů definovaná těmito Informačními požadavky vychází z potřeb výše uvedených cílů a užití BIM.

VI SPOLEČNÉ DATOVÉ PROSTŘEDÍ

Společné datové prostředí (CDE) bude po celou dobu zpracování projektu sloužit jako jednotný zdroj informací pro všechny zúčastněné strany. Členové projektového týmu jsou povinni pro výměnu a sdílení dat využívat pověřující stranou poskytnuté CDE v souladu s těmito požadavky na výměnu informací. Popis společného datového prostředí v těchto informačních požadavcích se věnuje nakládání s IMS. Níže je popsán proces výměny a sdílení informací v rámci CDE. Způsob využívání CDE vychází z metodiky popsané v souboru norem ČSN EN ISO 19650. Předpokládá se, že všichni členové projektového týmu budou s těmito principy obeznámeni.

VI.1 Platforma CDE

Jako CDE je používána kombinace cloudových služeb Autodesk Construction Cloud (ACC) a Revizto, kde ACC je určen ke sdílení, předávání a archivaci všech dokumentů a Revizto primárně ke komunikaci nad grafickými 3D a 2D daty. Ke komunikaci, koordinaci a řízení úkolů mezi zpracovateli jednotlivých dílčích modelů i mezi Objednatelem a Dodavatelem bude používán systém Issue tracker aplikace Revizto a funkce Vady služby ACC.

Objednatel poskytne členům projektového týmu přístupy (licence) k softwarovým nástrojům používaným v rámci CDE v počtu nezbytném pro realizaci projektu. Před zahájením prací na projektu budou členové projektového týmu Objednatelem zaškoleni na jejich využívání v souladu s postupy definovanými těmito Informačními požadavky. Každý člen projektového týmu je povinen se těmito postupy řídit.

Struktura složek v ACC je v nejvyšší úrovni členěna způsobem, který umožňuje rozlišení vývojových stavů dokumentů, jak uvádí ČSN EN ISO 19650.

VI.2 Principy CDE

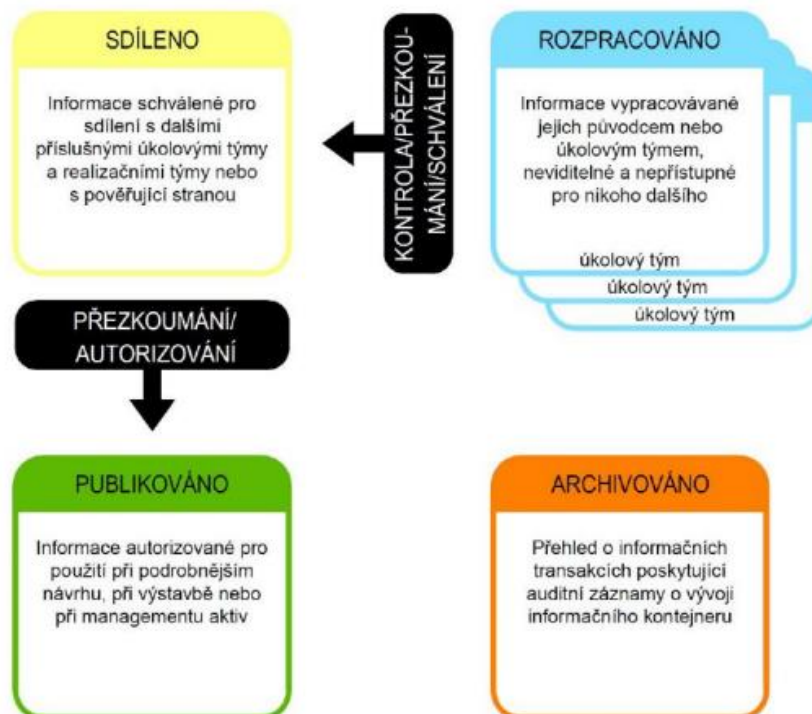
V rámci platformy CDE musí být umožněno všem informačním kontejnerům nabývat základních stavů (viz níže) a musí umožňovat přiřazení metadat jednotlivým informačním kontejnerům.

VI.2.1 Stav

Informační kontejnery nabývají vždy jeden z následujících stavů.

Užívání informačních kontejnerů k čemukoliv jinému než indikuje stav informačního kontejneru, je na riziko uživatele.

Obrázek 1 - Schéma stavů informačního kontejneru (dle ČSN EN ISO 19650)



Rozpracováno - WIP

Stav rozpracováno se používá pro informace při jejich vytváření příslušným úkolovým týmem. Informační kontejner v tomto stavu nemá být viditelný nebo přístupný jiným úkolovým týmům.

Takové informace mohou být uchovávány na vlastních úložištích jednotlivých Úkolových týmů nebo na centrálním úložišti poskytnutém Pověřující stranou v prostoru přístupném pouze konkrétnímu Úkolovému týmu.

V BEP bude uveden seznam odpovědných osob jednotlivých úkolových týmů, které odpovídají za kontrolu a přezkoumání informačních kontejnerů ve stavu WIP, schválení a změnu stavu na SHARED a jejich publikování do příslušné sdílené části CDE.

Sdíleno - SHARED

Účelem stavu sdíleno je umožnit konstruktivní a společné vytváření informačního modelu v rámci realizačního týmu.

Informační kontejnery ve stavu sdíleno mají být konzultovány všemi pověřenými stranami (včetně těch zúčastněných v jiných realizačních týmech) pro potřeby koordinace s jejich vlastními informacemi, při uplatnění všech omezení z hlediska zabezpečení. Patří sem i veškeré podklady k projektu poskytnuté Pověřující stranou. Tyto informační kontejnery mají být viditelné a přístupné, ale nemají být editovatelné. Pokud jsou úpravy požadovány, má být informační kontejner pro potřeby změn vrácen do stavu rozpracováno a znovu předložen autorem.

Stav sdíleno je také používán pro informační kontejnery, které byly schváleny pro potřeby sdílení s pověřující stranou a jsou připraveny pro autorizování. Tento způsob použití stavu sdíleno lze označit jako sdíleno s objednatelem. Schvalování a připomínkování informací označených jako sdíleno s objednatelem probíhá v rámci interního workflow LP.

Publikováno - PUBLISHED

Stav publikováno se používá pro informace, které byly autorizovány pro použití, např. při výstavbě u nového projektu nebo při provozu aktiva.

Finální čistopisy Informačních modelů jsou po schválení Objednatelem převedeny ze stavu sdíleno s objednatelem do stavu Publikováno. V tomto je vždy finální verze dokumentace určená k danému účelu. (Veřejnoprávní projednání, realizace stavby atd.).

Archivováno - ARCHIVED

Stav archivováno se používá k uchovávání přehledu o všech informačních kontejnerech, které byly sdíleny a publikovány během procesu managementu informací a auditních záznamů o jejich postupném vývoji. Informační kontejner odkazovaný ve stavu archivováno, který byl předtím ve stavu publikováno, představuje informace, které potenciálně mohly být použity pro podrobnější návrh, výstavbu nebo management aktiv.

Archivaci automaticky zajišťují softwarové nástroje CDE a není jí tak nutno věnovat zvláštní pozornost.

VI.2.2 Metadata

Každý informační kontejner spravovaný v rámci CDE musí obsahovat následující metadata:

- kód revize v souladu s dohodnutým standardem,
- statusový kód zahrnující dovolená užití informací,
- jedinečné ID – pojmenování informačního kontejneru (viz kapitola VIII.1.2),
- popis

Užívání informačních kontejnerů k čemukoliv jinému, než indikuje statusový kód, je na riziko uživatele. Tyto požadavky jsou v souladu s normou ČSN EN ISO 19650-1, 12.1 a ČSN EN ISO 19650-1, 5.1.7.

Veškeré požadavky na metadata dokumentů v CDE se řídí aktuálně platnou verzí Standardů tvorby PD.

VI.3 Pravidla přístupu do CDE

Pověřující strana poskytne členům **projektového týmu** přístupy k softwarovým nástrojům používaným v rámci **CDE** v počtu nezbytném pro realizaci projektu. Jednotlivé přístupy budou vázány na konkrétní osoby. Tyto přístupy nejsou přenosné. Při změně přistupující osoby je nezbytné vytvořit nový přístup pro tuto osobu.

Jeden přístup nesmí být využíván více osobami!

VI.3.1 Poskytnutí přístupu

Realizační tým poskytne jmenný seznam členů úkolových týmů s uvedenými rolemi, kterým má být přístup poskytnut. Na základě tohoto seznamu budou vygenerovány přístupy do CDE s příslušnými přístupovými oprávněními.

Na základě těchto poskytnutých informací bude vytvořena matice přístupů a oprávnění k CDE ve formě přílohy BEP.

Podmínkou zřízení přístupových údajů členů projektového týmu je předání identifikačních údajů těchto osob, zejména: jméno, příjmení, organizace, e-mail, role, úkolový tým. Tyto identifikační údaje jsou vyžadovány zejména pro účely nastavení přístupových oprávnění do CDE, protože přístupová oprávnění mohou být vázána například na příslušnou roli, skupinu, úkolový tým, organizaci.

Každý člen projektového týmu je v případě jakékoliv změny povinen tuto změnu bezodkladně nahlásit. Změnu v přístupových oprávněních zajistí pověřující strana.

VI.3.2 Role členů realizačního týmu z hlediska managementu informací

Informační manažer Dodavatele

Informační manažer Dodavatele odpovídá jménem Realizačního týmu za plnění všech Požadavků na informace a dodržování projektových metod a postupů pro vytváření informací v souladu s tímto Protokolem a BEP. Je zodpovědný mimo jiné za:

- (a) vypracování, aktualizaci a potvrzení BEP včetně hlavního plánu předávání informací,
- (b) stanovení Požadavků na informace vedoucí pověřené strany na jednotlivé pověřené strany,
- (c) přezkoumání a autorizaci dílčích Informačních modelů předkládaných Úkolovými týmy,
- (d) sdružování dílčích Informačních modelů do celkového Informačního modelu a kontrolu jejich souladu s Požadavky na informace a BEP,
- (e) zajištění, aby každý z členů Realizačního týmu pracoval v souladu s Požadavky na informace a BEP,
- (f) provádění kontroly Informačního modelu z hlediska prostorových a informačních kolizí,
- (g) distribuci informací o zjištěných kolizích Realizačnímu týmu a zajištění spolupráce na jejich odstranění,
- (h) úpravy a koordinaci Informačního modelu v souvislosti se změnovým řízením v průběhu realizace Stavby,
- (i) dohled nad aplikací všech užití BIM identifikovaných v rámci Požadavků na informace a BEP,
- (j) další řídicí postupy, jako je vedení záznamů atd.

Dodavatel má povinnost zajistit, aby osoba v roli Informačního manažera byla v průběhu realizace Díla neustále k dispozici a účastnila se všech kontrolních dnů a koordinačních schůzek.

Informační manažer Objednatele

Informační manažer zastupuje Objednatele v oblasti managementu informací a implementaci metody BIM v rámci Projektu. Informační manažer Objednatele je odpovědný zejména, nikoliv však výlučně za:

- (a) schvalování Plánu realizace BIM a jeho změn,
- (b) přezkoumání a akceptaci Informačního modelu,
- (c) kontrolu plnění stanovených Požadavků na informace,
- (d) kontrolu naplňování stanovených cílů Objednatele.

Objednatel je oprávněn slučovat některé role do jedné osoby. Počáteční odpovědnost za ustanovení Informačního manažera Objednatele nese Objednatel, který musí zajistit, aby Informační manažer Objednatele byl zajištěn (ať už Objednatelem, nebo jinou stranou) na celou dobu sjednanou ve Smlouvě.

Informační manažer úkolového týmu

Informační manažer úkolového týmu odpovídá jménem daného Úkolového týmu za plnění všech Požadavků na informace a dodržování projektových metod a postupů pro vytváření informací v souladu s tímto Protokolem a BEP. Je zodpovědný mimo jiné za:

- (a) součinnost při vypracování a aktualizaci BEP,
- (b) vypracování úkolového plánu předávání informací,
- (c) přezkoumání a schvalování dílčích Informačních modelů pro sdílení,
- (d) zajištění, aby každý z členů daného Úkolového týmu pracoval v souladu s Požadavky na informace, projektovými metodami a postupy pro vytváření informací a BEP.

V případě potřeby a při jasném vymezení kompetencí a odpovědností lze tyto činnosti rozdělit mezi více osob.

Řídí postupy vytváření informací v rámci úkolového týmu v souladu požadavky na informace a projektovými standardy a postupy a odpovídá za správnost informací přecházejících ze stavu WIP do SHARED z pohledu dodržení požadavků na informace a dalších standardů pro tvorbu a výměnu informací.

Koordinátor úkolového týmu

Odpovídá v úkolovém týmu za prostorovou koordinaci.

Autor informací (člen úkolového týmu, task team člen)

Vytváří informace v souladu s projektovými postupy a standardy a předkládá vytvořené informace ke schválení v souladu s plánem předávání informací, eskaluje vzniklé kolize.

VII PROCES VÝMĚNY INFORMACÍ

Výměna informací probíhá výhradně v řízeném prostředí CDE. Zásady procesu výměny informací podléhají pravidlům užití výše uvedeného řešení CDE (viz kapitola Principy CDE).

VII.1 Způsob předávání informací

Informace ve stavu sdíleno, publikováno a archivováno musí být zpřístupněny výhradně v rámci řešení CDE. Veškerá komunikace nad informačními kontejnery ve stavech sdíleno a publikováno musí také probíhat výhradně v tomto prostředí.

Přechod informačního kontejneru z jednoho stavu do jiného je předmětem procesů schvalování a autorizování. Stavy informačních kontejnerů jsou dány umístěním v adresářové struktuře. Ostatní metadata jsou specifikována vlastnostmi řízenými v CDE ke každému informačnímu kontejneru.

Při přechodu informačních kontejnerů mezi stavy WIP a SHARED, odpovědná osoba pověřené strany zkontroluje, přezkoumá a schválí dané informační kontejnery, poté je přesune v adresářové struktuře do relevantních složek a změní požadovaná metadata.

Za autorizování/schválení informačních kontejnerů, a tudíž i přechod mezi stavem sdíleno a publikováno, je odpovědná pověřující strana a změna nastane po vyhodnocení připomínek pověřující strany k informačním kontejnerům. Informační kontejnery získají relevantní metadata pro dané účely publikace.

VII.2 Upozornění na změnu

Upozornění musí být zasílána osobám, které mají být informovány ve spojení se změnou v CDE, zejména v následujících případech:

- při nahrání informačního kontejneru do CDE k určitému milníku nebo účelu,
- při změny stavu nebo statusu informačního kontejneru,
- v případech, kdy je třeba vytvořit záznam o předání.

Upozornění je vytvořeno nástrojem k tomu určeným, v rámci CDE. Za vytvoření upozornění je zodpovědná osoba, která je k tomu pro daný případ pověřena na základě přidělené role.

Upozornění se provede nástrojem Přenos. Uživatel vybere příslušné informační kontejnery, kterých se upozornění na změnu týká (Soubory pro přenos), vybere osoby nebo role, kterým je přenos určen (Příjemci) a popíše o jakou změnu se jedná (pole Název a Zpráva).

VII.3 Milníky

Požadavky na informace jsou mimo jiné ovlivněny stanovenými milníky. Požadavky ovlivňují hlavní milníky, ostatní milníky jsou využity pro kontrolní procesy.

Hlavními milníky projektu jsou:

- Dokumentace pro povolení záměru (DPZ)

Ostatní milníky:

- Dokumentace pro povolení záměru (DPZ)
 - Koordinační schůzky dle smlouvy
 - Úvodní kontrola IMS (vypracování BEP včetně jeho příloh)
 - Kontroly DiMS dle kapitoly VII.4.2.2
 - Milníky dle smlouvy (hrubopis, revize hrubopisu, čistopis)

V rámci BEP budou doplněny všechny uvedené milníky z pohledu průběhu projektu a budou doplněny o konkrétní termíny.

VII.4 Postup schvalování informací

Veškeré procesy schvalování informací probíhají výhradně v rámci CDE. Při procesu schvalování informací se maximálně možným způsobem využívají nástroje CDE umožňující např. navazování připomínek a úkolů na informační kontejnery, delegování připomínky na řešitele a při schválení bude u informačního kontejneru provedena změna stavu. Není dovoleno odbavovat připomínky mimo CDE např. přes mailovou komunikaci.

Pověřující strana má interně sestavený postup připomínkování projektové dokumentace (PD), ke kterému využívá výhradně nástroje použitého CDE řešení (viz kapitola VI.1.). Všechny pověřené strany jsou povinny se tímto postupem řídit.

Postup schvalování informací obsahuje následující kroky:

1. Pověřená strana nahraje informační kontejner na CDE (do ACC a Revizta, systémy se dají propojit) k připomínkování.
2. Pověřující strana vytvoří připomínky na platformě CDE a předá je k řešení Pověřené straně.
3. Pověřená strana dále distribuuje připomínky jednotlivým úkolovým týmům.
4. Po zapracování jsou všechny připomínky překontrolovány Pověřenou stranou a předány zpět ke schválení Pověřující straně.
5. Pověřující strana zapracované připomínky schválí, případně vrátí k úpravě s komentářem. Takto se proces opakuje až do úplného vyřešení a schválení všech připomínek.

Obdobně, jako při připomínkování PD, se bude postupovat i v dalších případech schvalování informací. Např. při realizaci stavby, kdy se adekvátním způsobem použije zmíněný postup při řešení problémů na stavbě (Vady nedodělky, koordinace BOZP, apod).

Komunikace a schvalování v celém průběhu projektu bude probíhat souběžně v obou aplikacích CDE, a to v aplikaci ACC a Revizto. V aplikaci ACC se k tomuto účelu využívá výhradně funkce Vady, v aplikaci Revizto se využívá modulu Issue Tracker s funkcemi Stamp a Issue. Konkrétní použití těchto nástrojů a procesu včetně zapojení odpovědných osob bude vysvětleno na školení a v předaných podkladech.

Pokud nebude schvalování informací podléhat procesu připomínkování nebo kontrol, provede se potvrzení schválení (oficiální informování o schválení) pomocí funkce Přenos. Proces bude proveden jako v případě upozornění na změnu v kapitole VII.2.

VII.4.1 Koordinace

Účelem procesu koordinace je získat kvalitně zkoordinovaný IMS podle pravidel stanovených tímto dokumentem a blíže specifikovaných v BEP.

Výčet a četnost základních koordinačních schůzek je stanoven ve smlouvě. Další koordinační schůzky vyvolané na základě potřeb projektu budou svolány odpovědnou osobou. Odpovědnost za provedení zápisu má osoba stanovená smlouvou, pokud není smlouvou určeno, provádí zápis osoba, která tuto schůzku svolala.

V průběhu návrhu Informačního modelu je Pověřená strana povinná prezentovat navrhovaná řešení na koordinačních schůzkách (kontrolní dny, technické rady) Pověřující straně prostřednictvím sdruženého digitálního modelu stavby nebo dalších podkladů uložených na CDE ve stavu SHARED. K prezentaci budou používány nástroje CDE, a to aplikace Revizto a Autodesk Construction Cloud. V těchto aplikacích CDE budou evidovány a komunikovány vzniklé úkoly za pomoci Vad (ACC) a Issues (Revizto).

VII.4.1.1 Koordinace IMS

Vzhledem k využití metody BIM v projektové přípravě je požadavkem zajistit soulad mezi DiMS a ostatními informačními kontejnery umístěnými v IMS. Příkladem je soulad mezi půdorysy, řezy, pohledy, výkresy, výkazy, specifikací, 3D pohledy, axonometriemi, DiMS apod.

VII.4.1.2 Prostorová koordinace (DiMS)

Cílem procesu prostorové koordinace je získat kvalitně zkoordinovaný DiMS (podle pravidel stanovených tímto dokumentem a blíže specifikovaných v BEP) před zahájením procesu výstavby, a to tak, aby byla zajištěna minimalizace víceprací při samotné realizaci stavby. Zkoordinovaným DiMS se rozumí takový DiMS, ve kterém se nevyskytují žádné kolize (tj. vady bránící danému účelu užití), které

by znemožňovaly nebo omezovaly bezproblémovou realizaci navrhovaného řešení, vedly ke zkrácení výkazů výměr nebo jiný způsobem bránily naplnění cílů projektu.

Automatizovaná kontrola kolizí

Kontrola DiMS musí probíhat průběžně a systematicky, a to nejen vizuální formou v software používaném pro vytváření DiMS, ale i pomocí vhodných kontrolních software pro automatickou detekci kolizí a jejich management. Veškeré kolize musí být posouzeny, rozříděny a vhodným způsobem řešeny. V BEP bude popsán průběh koordinace, včetně bližší specifikace kritérií, která určují zařazení kolizí do kategorií.

Prostorová koordinace bude probíhat ve sdruženém DiMS – koordinačním dílčím DiMS, jehož struktura a organizace je předmětem BEP s dodržением všech požadavků stanovených v tomto dokumentu. Jednoznačný způsob řešení a provedení prostorové koordinace musí být zaznamenán v BEP. Koordinace musí být prováděna systematicky a průběžně v předem stanovených milnících uvedených v BEP. Kontrolní protokoly ze softwarových nástrojů automatické detekce kolizí budou ve stanovených milnících předkládány i pověřující straně. Pověřující strana si vyhrazuje právo vyjádřit se k těmto výstupům ve stanovené lhůtě a za předem sjednaných podmínek, stanovených v BEP.

Pro sdílení informací o kolizích v rámci Realizačního týmu bude použit Pověřující stranou poskytnutý systém Revizto. Do Revizto je možné zjištěné kolize importovat přímou synchronizací s aplikací Navisworks Manage nebo importem souboru formátu BCF. Výhodou použití Revizto při řešení kolizí je mj. to, že pro jednotlivé kolize lze s využitím funkce switchback přímo vyvolat zobrazení kolizního místa v aplikaci Revit nebo dalších CAD systémech.

Objednatel může v rámci přezkoumání Informačního modelu předkládaného k akceptaci provádět kontrolní kontroly kolizí.

V BEP budou uvedeny softwarové nástroje, souborové formáty pro výměnu dat, a postupy používané Realizačním týmem pro koordinaci projektu. Uvede se zejména kdy, a za jakých okolností jsou prováděny jednotlivé iterace kontroly kolizí, a jakým způsobem budou zjištěné kolize řešeny. Zároveň bude uvedena osoba odpovědná za celkovou koordinaci v Realizačním týmu, případně i odpovědné osoby jednotlivých úkolových týmů.

Řešení kolizí v DiMS

Veškeré kolize musí být řešeny. V kontextu normy ČSN EN ISO 19650-1, kapitola 11.1 jsou kolize rozděleny na:

- tvrdé - kdy dva objekty zaujímají stejný prostor, nebo
- měkké - kdy jeden objekt zaujímá provozní nebo údržbový prostor jiného objektu, nebo
- časové - kdy se dva objekty vyskytují na stejném místě ve stejný čas.

Kolize se dále dělí na:

- zásadní
 - kolize, které brání realizaci navrženého řešení,
 - kolize, které brání nebo negativně ovlivňují naplnění výše uvedených cílů a účelů užití,
 - řešení těchto kolizí musí být promítnuto do **DiMS** v rámci etapy, ve které byly tyto kolize odhaleny,
- podstatné
 - kolize, které mají prokazatelné řešení, které není nutné v rámci dané etapy promítnout do **DiMS**. Tyto kolize jsou zaznamenány v kontrolním protokolu.
- Nepodstatné
 - ostatní kolize, které nejsou skutečnou kolizí konstrukce nebo technologie, nebo

vzniklé běžně používanými modelovacími postupy (např. kolize ohebného potrubí a jiného rozvodu, podlahová krabice vs. podlahová skladba, trubní rozvody menšího průměru než 30 mm, kolize technologických vedení a příček apod.). Tyto kolize jsou zaznamenány v kontrolním protokolu.

V rámci BEP bude detailně popsán způsob prostorové koordinace, odděleně pro každou zaslavněnou etapu projektu.

Stavy řešení kolizí

Zjištěné kolize budou v systému Revizto přiřazeny osobě, která v rámci příslušného Úkolového týmu odpovídá za koordinaci. Stav řešení každé kolize bude sledován s využitím vlastnosti Status, se kterou jsou všichni členové Projektového týmu povinni nakládat v souladu s následující podkapitolou.

Nalezené kolize budou v aplikaci Revizto, v nástroji Issue Tracker, označeny jedním z následujících stavů.

Open	Vyhodnoceno jako kolize určená k odstranění.
In Progress	Přijato a zpracováno koncovým řešitelem kolize, sdílený model ale ještě nebyl aktualizován.
Solved	Koncovým řešitelem (Assignee) označeno jako vyřešené a změna byla aktualizována ve sdíleném modelu.
Closed	Zadavatelem úkolu (Reporter) vyhodnoceno jako vyřešené.

VII.4.2 Kontroly

IMS bude publikován pro každý kontrolní milník, navíc bude IMS (jeho relevantní části) publikován na základě dohody i v případech projednávání na technické radě, nebo v podobných případech. IMS včetně DiMS všech dotčených profesních částí budou pro tyto účely publikovány Pověřující straně s dostatečným předstihem tak, aby se s nimi mohla Pověřující strana seznámit.

Kontroly budou prováděny v souladu s ČSN EN ISO 19650-2, 5.6.3.

Pověřená strana provede před sdílením informačních kontejnerů níže uvedené kontroly, které se vztahují k danému kontrolnímu milníku a oznámí pověřující straně informace o proběhlé kontrole.

VII.4.2.1 Kontroly IMS

Pověřená strana provádí následující kontroly odevzdávaných informačních kontejnerů v Informačním modelu stavby:

1. Úvodní kontrola - KBEP

Kontrola prováděná ve stanoveném termínu po zahájení dané etapy projektu.

- Vypracování Plánu realizace BIM (BEP)
- Vypracování přílohy Seznam dokumentace (část MIDP)
- Nastavení adresářové struktury pro odevzdání projektové dokumentace

2. Průběžné kontroly

Jedná se o kontroly prováděné při každém sdílení informačního kontejneru.

- Konvence pojmenování
- Použití metadat u Informačních kontejnerů
- Soulad se standardy tvorby PD
- Nastavení struktury Odhadů a soupisů prací, dodávek a služeb
- Validace odevzdaných informačních kontejnerů v souladu s MIDP

VII.4.2.2 **Kontroly DiMS**

Pro předávání informačních kontejnerů ve formě Digitálních modelů stavby budou aplikovány kontroly popsány v této kapitole. Pověřená strana předá ve formě podkladů k projektu i podrobný checklist s vyhodnocovacími tabulkami, které budou sloužit jako předávací protokol.

1. Úvodní kontrola DiMS – K00

Kontrola prováděná ve stanoveném termínu po zahájení dané etapy projektu.

- a) Založení všech dílčích DiMS, včetně správné verze SW,
- b) Kontrola správného georeferencování všech dílčích DiMS,
- c) Výškové vztahné úrovně / podlaží,
- d) Naplněnost negrafických informací popisujících projekt a jeho části (Informace o projektu),
- e) Pojmenování informačních kontejnerů (DiMS),
- f) Umístění informačních kontejnerů v rámci CDE (DiMS) s relevantními metadaty.

2. Průběžné kontroly DiMS – K01

Jedná se o kontroly prováděné při každém sdílení informačního kontejneru. Kontrola K01 bude provedena minimálně jednou, a to v rané fázi každé etapy projektu.

- a) Orientační vizuální kontrola přítomnosti požadovaných stavebních předmětů ve sdílených dílčích DiMS
- b) Přítomnost nerelevantních (pracovních) prvků v DiMS
- c) Zvolené modelovací postupy na tvorbu DiMS uvedené v tomto dokumentu
- d) Nastavení základních identifikačních negrafických informací modelovaných stavebních předmětů
- e) Kontrola nastavení fázování jednotlivých stavebních předmětů (stávající, bourané, nové konstrukce)

3. Rozšířená kontrola – K02

Kontrola prováděná pouze v pokročilé fázi každé etapy projektu s dostatečným předstihem před odevzdáním hrubopisu.

- a) Úplnost negrafických informací dle aktuálně požadované úrovně podrobnosti
- b) Soulad datové struktury stavebních předmětů s datovým a grafickým standardem
- c) Prostorová koordinace (nepřítomnost kolizí relevantních pro konkrétní milník viz kapitola koordinace)
- d) Integrita informací na výkresech (splnění specifických požadavků na generování výkresové dokumentace z DiMS)

4. Závěrečná kontrola – K03

Kontrola prováděná při konečném odevzdání v rámci dané etapy projektu.

- a) Dodržení veškerých požadavků stanovených tímto dokumentem včetně grafické a negrafické podrobnosti.

VII.4.2.3 **Odpovědnosti a lhůty**

Za provedení výše popsaných kontrol je odpovědná pověřená strana. Pověřující strana provádí následnou kontrolu na základě oznámení ze strany pověřené strany o předání informačních kontejnerů.

Termín pro jednotlivé kontroly navrhne Pověřená strana v BEP.

VIII POŽADAVKY NA INFORMACE

VIII.1 Požadavky na tvorbu IMS

VIII.1.1 Požadavky na strukturu

Struktura složek v ACC je v nejvyšší úrovni členěna způsobem, který umožňuje rozlišení vývojových stavů dokumentů, jak uvádí ČSN EN ISO 19650.

WIP - Rozpracováno

Pro informace ve stavu WIP lze využít datová úložiště zpracovatelů jednotlivých dílčích modelů případně vyhrazené složky v ACC projektu zpřístupněném Objednatel. Adresářovou strukturu volí každý zpracovatel dle svých potřeb. Je však vhodné ve složce s Informačními modely zachovávat stejnou adresářovou strukturu jako ve sdíleném prostoru **SHARED** z důvodu zachování funkcionality externích referencí při spojování dílčích informačních modelů. Všechny propojené dílčí modely musí být společně umístěny v jedné složce a pro vzájemné propojení musí být použity relativní cesty tak, aby propojení bylo zachováno i po přesunu modelů do dalších prostorů CDE.

SHARED - Sdíleno

Prostor pro informace ve stavu SHARED je určen vlastní složkou v ACC s vnitřní adresářovou strukturou. Pro koordinovaný DiMS je zde zřízena složka 02-Model, do které Informační manažeři jednotlivých Úkolových týmů nahrávají aktualizované verze svých dílčích DiMS pro výměnu s ostatními členy Projektového týmu. Aktualizované dílčí modely musí být zároveň vždy publikovány do systému Revizto, kde probíhá celková koordinace 3D modelů a komunikace prostřednictvím tzv. issues, tj. záznamů do 3D/2D dokumentů ve formě úkolů se sledovatelným postupem řešení.

Součástí jsou podsložky pro jednotlivé stupně projektové dokumentace, jejichž adresářová struktura se řídí Standardy tvorby PD.

Intervaly aktualizace dílčích modelů budou popsány v BEP.

CLIENT SHARED – Sdíleno s objednatel

Informace publikované Pověřující straně budou ve složce SHARED v ACC (pro vydání Objednateli se nevytváří nové složky) označeny odpovídajícím statusovým kódem (viz Standardy tvorby PD - Příloha č.5), který popisuje účel vydání dané verze dokumentu. Publikování do stavu Client Shared musí být schváleno hlavním inženýrem projektu, Informačním manažerem dodavatele a Projektovým manažerem objednatel.

PUBLISHED - Publikováno

Do složky pro stav PUBLISHED se ukládá finální čistopis Informačního modelu včetně dokumentace stavby po jeho schválení Projektovým manažerem a Informačním manažerem Objednatel.

VIII.1.2 Požadavky na jmenné konvence

Třídění a označování informačních kontejnerů se řídí zásadami uvedenými v předpisu konvence pojmenovávání Příloha č.5 dokumentu Standardy tvorby PD.

Pojmenovávání souborů digitálních modelů se řídí stejnými pravidly jako pojmenovávání dokumentů projektové dokumentace. Jako kód typu dokumentu se pro digitální model použije kód M3 v případě 3D modelu a M2 v případě 2D modelu.

VIII.1.3 Požadavky na výměnné formáty

Primárním formátem pro předávané digitální modely jsou souborové formáty .dwg a .rvt. V případě, že je model zpracován v softwaru, který nativně negeneruje zmíněné formáty, budou Objednateli vždy předána kompletní data v nativních formátech. Pro Informační modely pozemních a podzemních staveb je povinně používán souborový formát .rvt ve verzi ne starší než dvě verze zpět od verze Autodesk

Revit, která je aktuální v době zahájení prací na Projektu. Celkový Informační model bude předáván jako sada vzájemně propojených souborů. Části Informačních modelů pozemních a podzemních staveb, které není výhodné zpracovávat nativně v souborovém formátu .rvt mohou být po dohodě s Informačním manažerem Objednatele odevzdány i v jiném 3D formátu jako je např. .dwg. To se týká zejména modelů staveb dopravní a technické infrastruktury, konstrukční části nebo určitých specifických technologických zařízení. Spolu s modely v nativních formátech budou předávány také digitální modely exportované do formátu IFC. Dílčí DiMS musí být exportované do formátu IFC ve verzi IFC4.3 a v MVD Reference view, a zároveň musí být exportován takový pohled, který bude obsahovat prvky modelu všech fází včetně všech demolovaných konstrukcí. IFC soubory budou obsahovat všechny parametry negrafických informací dle Datového standardu exportované ve shodném pojmenování. Není tedy nutné parametry pro export mapovat na odpovídající sady vlastností struktury IFC. Pokud je součástí projektu i geodetické zaměření, jsou spolu odevzdávána i data pořízená v rámci zaměření v podobě mračen bodů ve formátech .las, .e57, .rcs, rcp; textových seznamů bodů, nebo souborů formátu landXML.

V BEP se pro každý dílčí model uvede zpracovatelský software, souborový formát a jeho verze. Update souborových verzí v průběhu projektu schvaluje Informačním manažerem Objednatele. Verze formátu IFC bude dohodnuta pro konkrétní projekt a uvedena v BEP.

VIII.1.4 Zpracování propočtů a rozpočtů

Při zpracování odhadů nákladů, propočtů, soupisů prací, dodávek a služeb nebo rozpočtů bude v maximální možné míře využito informací získaných z dílčích DiMS.

Jednotlivé položky těchto výstupů budou doplněny o hodnoty z parametru ZNACENI_LP. Vzhledem k faktu, že položky mající tento parametru jsou sledovaným zařízením, budou mít vždy samostatnou jedinečnou položku. Položky, které jsou vázané na skladby nebo výrobky, budou doplněny o hodnoty z parametrů Označení nebo Označení typu, které uvádějí jejich označení.

Vzhledem k tomu, že má Pověřující strana za cíl kontrolovat kvalitu zpracování těchto výstupů za pomoci nástrojů metody BIM a odevzdaných DiMS, je nezbytné se řídit Standardy tvorby PD, a to částí zabývající se tvorbou těchto výstupů. Především dodržet strukturu položek tak, aby respektovala dělení částí do struktury třídění stavebních konstrukcí a prací (TSKP) do alespoň třetí úrovně, nehledě na fakt, zda jsou položky přímo z databáze URS či nikoliv. Pověřující strana provádí kontrolu tak, že porovnává agregované položky získané z jednotlivých dílčích DiMS roztříděných do struktury TSKP pomocí klasifikace s identifikací.

Popis položky, u které byl pro výpočet množství, délky nebo objemu použit DiMS nebo automaticky získaný výkaz z DiMS, bude doplněn o informaci, že tomu tak bylo (např. „Odečet z modelu“). Je ale nutné uvádět z jakých prvků je výpočet spočítán a jakým způsobem bylo zahrnuto například ztratné apod.

VIII.1.5 DiMS jako podklad pro 4D plánování

Vytvoření DiMS a harmonogramu prací včetně ZOV tak, aby bylo umožněno párování v základním rozsahu. Podrobnost harmonogramu je stanovena zadáním smlouvy pro jednotlivé fáze projektu. Jedná se o milníky a úkoly, které specifikují délku výstavby dle fází a dělených dle stavebních objektů či jiných významných celků a provozních souborů.

Cílem je umožnit kontrolu proveditelnosti jednotlivých fází, stavebních celků a provozních souborů ve vazbě na BOZP a ZOV s podporou možného propojení časové a prostorové dimenze.

VIII.1.6 Výkresová dokumentace

Výkresová dokumentace musí být tvořena přímo nástroji pro tvorbu digitálních modelů stavby a veškeré zobrazované prvky a konstrukce musí být vytvořeny jako přímé zobrazení prvku modelu. Výjimky jsou přípustné v případech, kdy výkresová dokumentace obsahuje prvky, které se vzhledem k požadavkům na grafickou úroveň detailu nemodelují, nebo požadovanou formu výstupu nelze z modelu generovat.

Veškeré textové informace a popisy vztahující se k zobrazovaným stavebním prvkům, konstrukcím a zařízením musí být tvořeny jako inteligentní popisky zobrazující hodnoty vlastností elementů modelu. Veškeré takové informace tedy musí být k elementům modelu připojeny ve formě vlastností i v případě, že taková vlastnost není výslovně uvedena v rámci Požadavků na informace.

Výjimky, v kterých případech nemusí být výkresová dokumentace tvořena jako výstup z digitálních modelů, jsou zejména u typů dokumentace:

- Detaily
- Výkresy výztuže
- Koordinační situace, dopravní situace
- Schémata systémů

VIII.1.7 Specifické požadavky na tvorbu IMS

Specifické požadavky na tvorbu IMS jsou specifikovány v následujících přílohách:

- (a) Specifické požadavky na tvorbu IMS ve fázi realizace stavby

VIII.2 Požadavky na tvorbu DiMS

Primární součástí Informačního modelu budou Digitální modely všech zpracovávaných profesních částí.

Digitální modely musí obsahovat všechny navrhované prvky stavby. Prvky umístěné do modelu musí vždy a po celou dobu tvorby modelu obsahovat minimálně základní identifikační negrafické informace (Společné vlastnosti prvků, viz Datový standard). Tvorba DiMS musí co nejvíce odpovídat logice výstavby.

Digitální modely budou obsahovat kromě prvků, které jsou požadované rozsahem vyhlášky pro projektovaný stupeň dokumentace nebo požadované technickými standardy LP, i prvky definované v Datovém standardu na listě Povinné prvky, pokud se na projektu vyskytnou nehledě na stupeň projektové dokumentace.

Finální digitální modely předávané v rámci čistopisu určitého stupně projektu musí splňovat veškeré požadavky vztahované k danému stupni. Ze souborů modelů v nativním formátu musí odstraněny všechny 2D pohledy a tabulky, které nejsou součástí generované 2D dokumentace a slouží k pracovním účelům Dodavatele, nebo nejsou Objednatelem požadovány v rámci tohoto dokumentu. Dále budou odstraněny všechny připojené soubory (např. výkresy .dwg, rastrové obrázky, mračna bodů), které slouží jako podklad k projektování a nejsou součástí dokumentace a musí být odstraněna všechna chybová hlášení.

VIII.2.1 Struktura DiMS

Celkový digitální model se dělí na dílčí digitální modely na základě strategie sdružování navržené realizačním týmem v BEP. Požadavek Objednatele je, aby byl model dělen minimálně podle hlavních profesních částí (oddílů projektové dokumentace).

V dokumentu BEP bude podrobně popsána struktura DiMS v návaznosti na příslušné etapy, účely užití a jednotlivé úkolové týmy. V BEP musí být uveden přehled vytvořených sdružených DiMS ve vztahu k účelům užití a etapě projektu.

VIII.2.1.1 DiMS návrhu

Všechny navrhované prvky a konstrukce budou v modelu provedeny v grafické a negrafické úrovni podrobnosti podle Datového standardu a Grafického standardu. Součástí DiMS budou i terénní úpravy, výkopové a jiné zemní práce.

Části dokumentace navrhující kabely a vodiče, budou dílčí DiMS obsahovat pouze kabelové lávky, chráničky a páteřní kabelové trasy, které nejsou vedené v lávkách. Konkrétní kabely budou modelovány v přesných pozicích pouze v případě, že se jedná o detekční kabely EPS nebo je kabel svým rozměrem

a použitím koordinačně významný (např. elektrická přípojka). Konkrétní vodiče budou modelovány v přesných pozicích pouze v případě, že se jedná o vedení uzemňovací soustavy.

VIII.2.1.2 DiMS stávajícího stavu

Všechny stávající prvky a konstrukce budou v modelu provedeny v grafické úrovni podrobnosti podle Grafického standardu a musí obsahovat základní identifikační vlastnosti (Společné vlastnosti) podle Datového standardu. Prvky reprezentující zařízení evidovaná v informačních systémech LP (parametr ASSET „Ano“) musí obsahovat identifikátor evidovaného zařízení (vlastnost **ZNACENI_LP**).

VIII.2.1.3 DiMS demoličních prací

Všechny demolované prvky a konstrukce budou v modelu provedeny v takové grafické a negrafické úrovni podrobnosti, která umožní vygenerování dokumentace bouracích prací a výkazu množství. Prvky musí obsahovat základní identifikační vlastnosti (Společné vlastnosti) podle Datového standardu a informace o materiálech.

VIII.2.1.4 DiMS zařízení stavenišť

Je-li předmětem Projektu zpracování plánu organizace výstavby, bude v rámci něho zpracován i dílčí DiMS zařízení stavenišť. Model bude obsahovat schematicky vymodelované prvky zařízení stavenišť, vnitro a mimo staveništní dopravy a jednotlivé funkční plochy v úrovni grafické podrobnosti odpovídající LOG 200. Členění prvků modelu musí být provedeno tak, aby jednotlivé prvky bylo možné propojit s položkami harmonogramu postupu výstavby pro vytvoření 4D modelu.

VIII.2.1.5 DiMS zemních prací a terénních úprav

Součástí projektu bude i DiMS stávajícího terénu a model výkopových a razících terénních úprav v rozsahu Stavbou dotčeného území. Model musí být proveden tak, aby umožňoval výpočet objemů zemních prací. Model stávajícího terénu bude proveden v úrovni podrobnosti LOG 200, v případě, že součástí projektu i průzkum geologického podloží, bude podrobnost LOG 300.

VIII.2.1.6 DiMS PBŘ A PBZ

Prvky navržené profesním oddílem PBŘ budou součástí samostatného DiMS nebo mohou být doplněny do jiných modelů, které mají k prvkům logickou vazbu (např. nouzové osvětlení do DiMS silnoproudé elektrotechniky nebo bezpečnostní tabulky do DiMS stavební části). Části požárně bezpečnostního zařízení, které spadají do samostatných oddílů projektové dokumentace dle Standardu tvorby PD, budou zpracovány v samostatném dílčím DiMS.

Výstupy budou obsahovat únikové cesty, vyznačení tabulek a nouzového osvětlení, vyznačení funkčních výtahů a schodišť v případě požáru apod.

VIII.2.2 Geografický a výškový systém, souřadnicový systém

DiMS je georeferencován do správné zeměpisné a výškové polohy.

DiMS je umístěn:

- v globálním souřadnicovém systému (S-JTSK) a výškovém systému Bpv,
- nebo v lokálním souřadnicovém systému. V případě využití lokálního souřadnicového systému je nezbytné definovat polohu počátku souřadnic v souřadnicovém systému S-JTSK a výškovém systému Bpv a určit odchylku od kartografického severu (osy y souřadnicového systému S-JTSK).

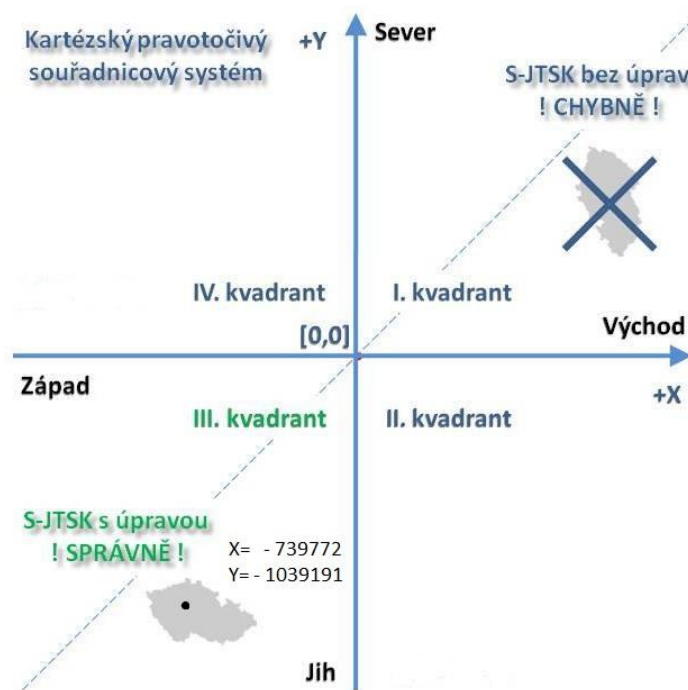
Rozsáhlé stavby, zejména infrastrukturní, jsou umístěny přímo v souřadnicovém systému S-JTSK a výškovém systému Bpv.

Pozemní stavby jsou umístěny v lokálním souřadnicovém systému, jehož počátek se nachází uvnitř, nebo v blízkosti samotného objektu. Všechny dílčí modely pozemních staveb budou mít nastaven sdílený souřadný systém georeferencovaný systémem S-JTSK. Základní bod projektu v každém

z dílčích modelů nesmí být v rámci roviny XY přemístěn z výchozího umístění na počátku vnitřního souřadného systému. Může však mít nastavenou skutečnou nadmořskou výšku v rámci systému Bpv s ohledem na efektivitu práce při modelování. Nadmořská výška základního bodu projektu musí být pro všechny dílčí modely společná a vyjádřena jako $\pm 0,000 = XXX,XX$ Bpv. Souřadnice XY základního bodu projektu vztažené k systému S-JTSK budou rovněž uvedeny v BEP. Dílčí modely budou vzájemně propojovány způsobem „počátek k počátku“.

Je-li v projektu používán osový systém, základní bod projektu bude umístěn v průsečíku prvních dvou os (A-1).

V odevzdávaných souborech .dwg bude aktuální souřadný systém nastaven na globální souřadnice, které budou odpovídat systému S-JTSK. Pro konstrukci bodů pomocí geodetických úloh je nutné zadávat souřadnice ve třetím kvadrantu Kartézského souřadnicového systému. Transformační klíč je: $(x, y) \text{ AutoCAD} = (-y, -x) \text{ S-JTSK}$.



Obr. 1 - Příklad souřadnic v souřadném systému S-JTSK

V dokumentu BEP budou specifikovány jednotlivé stavební objekty včetně způsobů lokalizace v lokálním nebo globálním (S-JTSK) souřadnicovém systému.

V dokumentu BEP bude pro jednotlivé dílčí DiMS uveden způsob umístění do souřadnicového systému tak, aby byly vyloučeny problémy spojené s vytvořením sdruženého DiMS.

Popis souřadnicového systému bude v BEP uveden pro nativní i výměnné a exportní formáty.

VIII.2.3 Grafický standard

Pokud není určeno jinak, úroveň podrobnosti prvků 3D modelu by měla být přibližně taková, aby 2D výstupy přímo generované z modelu odpovídaly normovým požadavkům na jejich způsob zobrazení ve výkresové dokumentaci příslušného stupně.

Pro definici grafické podrobnosti se v Informačních požadavcích LP namísto stupňů LOD (Level of Development) využívá LOG (Level Of Geometry). Důvod je ten, že pod pojmem LOD je sdružena informace o úrovni podrobnosti grafických i negrafických informací. Protože podrobnost negrafických informací je definována jiným způsobem, je užíváno pouze LOG pro vyjádření podrobnosti geometrické, respektive grafické.

Díličí DiMS budou obsahovat všechny prvky, které jsou v dané fázi projektem navrhované, jsou nutné zobrazovat ve výstupech nebo je třeba prvek modelovat z důvodu vykazování množství a objemů.

Pověřující stranou povinně požadované prvky, které se musí modelovat nehledě na běžný rozsah požadovaného stupně generované dokumentace (například minimální požadavky platných vyhlášek a právních předpisů), jsou definovány v příloze Grafický standard.

V příloze **Grafický standard** jsou uvedeny definice jednotlivých stupňů LOG a příklady LOG pro vybrané objekty.

Grafický standard pro části staveb, které v tomto standardu nejsou zahrnuty, např. speciální technologie apod., bude navržen a popsán v BEP, a to v závislosti na etapě, účelu užití apod.

VIII.2.3.1 Podrobnost nehmotných objektů

LOG objektů, které nemají fyzickou hmotu, kterými jsou například místnosti, prostory nebo plochy, je vždy odvozena od LOG přilehlých ohraničujících objektů a konstrukcí.

VIII.2.3.2 Omezení pro přílišnou podrobnost

Není přípustné používat v digitálních modelech stavby takové prvky, které by svou přílišnou podrobností mohly znesnadňovat manipulaci v softwarových nástrojích tím, že budou klást nepřiměřené nároky na výkon výpočetní techniky. Tím jsou myšleny například prvky přímo exportované ze softwaru pro návrh strojních zařízení a výrobků a modelované s absolutní přesností.

VIII.2.4 Datový standard

Všechny parametry nesmí obsahovat neplatné informace vzniklé například tím, že se v Informačním modelu použil knihovní prvek konkrétního výrobku dodaný výrobcem, který ale v dokumentaci daného stupně není specifikován a model reprezentuje výrobek jen typově. Všechny vyplněné hodnoty parametrů jsou v Informačním modelu považovány za pravdivé informace o daném prvku.

Datový standard je postaven na struktuře komponent klasifikace CCI. Požadavek na klasifikaci a identifikaci prvků včetně popisu práce s klasifikací je uveden v kapitole X.2. Požadavky na negrafické informace vázané na komponenty a řízené milníkem jsou obsahem přílohy Datový standard. Způsob práce s datovým standardem je popsána v kapitole VIII.2.4.1.

Vlastnosti se k prvkům připojují v autorském SW, ve kterém je model vytvářen. Bez ohledu na autorský nástroj budou parametry vždy pojmenovány přesně podle datového standardu se zachováním syntaxe, tj. názvy jsou psány velkými písmeny bez diakritiky a s podtržítky místo mezer.

VIII.2.4.1 Způsob práce s Datovým standardem

Příloha Datový standard obsahuje listy Komponenty, Společné vlastnosti, Vlastnosti prostor a entit a Seznam vlastností.

List Komponenty

Datový standard je postaven na struktuře komponent klasifikace CCI. U každé komponenty a všech jejích identifikací je uveden výčet požadovaných vlastností.

Komponenty			Detaily		
Úroveň	Identifikace	ELEMENT / DŠ	Příklady LP	Oddíl	Vlastnosti
	EGA02	Venkovní jednotka SPLIT		0400	ROZMERY VYKON_TOPNY VYKON_CHLADICI MEDIUM ZNACENI_LP
	EGB EGC	EGB00 Peltierův prvek EGC00 Výměník tepla EGC01 Fan-coil		0500,0	ROZMERY JMENOVITY_TLAK VYKON_TOPNY VYKON_CHLADICI DALKOVE_RIZENI ZNACENI_LP PRIVOD_VZDUCHU VZDUCH_MNOZSTVI PRUTOK_UT PRUTOK_CHL

Obr. 2 - Popis listu Komponent (Identifikace a Vlastnosti)

Pokud se pod komponentou nenachází žádné vlastnosti, znamená to, že Pověřující strana požaduje pouze základní identifikační vlastnosti z listu Společné vlastnosti.

U každého výskytu vlastnosti je uveden požadavek, v jakém stupni dokumentace se vlastnost musí u dané komponenty objevit.

Ve sloupci Asset je uvedeno, které komponenty jsou zařízeními, které jsou sledované v systému CAFM Pověřující strany. Vysvětlení, k čemu slouží tento parametr, je uvedeno v kapitole VIII.2.4.2.

Ve sloupci oddíl jsou uvedeny oddíly dokumentace, kde se daná komponenta vyskytuje. Tento sloupec slouží pouze pro snazší orientaci.

Identifikace	ELEMENT / DŠ	Příklady LP	Oddíl	Vlastnosti	Asset	DSP	DPS
EGC03	Tepelný výměník		0400	ZNACENI_LP JMENOVITY_TLAK ROZMERY VYKON_TOPNY ROZDIL_TEPLLOT MEDIUM	ANO	200	300

Obr. 3 - Popis listu Komponent (Milníky, Oddíly a Asset)

List Společné vlastnosti

Na listu Společné vlastnosti je seznam vlastností, jejich názvů, popisů a příkladů. Společné vlastnosti se dělí na povinné, které se musí vyskytnout u všech prvků, a podmíněné, které se vyskytnou pouze u relevantních prvků. Podmínky pro výskyt těchto vlastností jsou uvedeny v popisu.

Název vlastnosti	Popis	Příklad
Společné vlastnosti všech prvků - povinné		
Popis	Základní technický popis prvku, kterým je prvek specifikován v dokumentaci a dalších výstupech.	Okno plastové, Optický bodový hlásič k
CCI_FunkcniSystem	Klasifikace prvků modelu. Vztaheno na všechny prvky modelu mimo prvků vybudovaného prostoru.	A
CCI_TechnickySystem	Klasifikace prvků modelu. Vztaheno na všechny prvky modelu mimo prvků vybudovaného prostoru.	BA
CCI_Komponenta	Klasifikace prvků modelu. Vztaheno na všechny prvky modelu mimo prvků vybudovaného prostoru.	ULE01
Fáze vytvoření	Udává fázi, ve které je prvek vytvořen nebo instalován.	Existující, Nové konstrukce, Etapa 1
Fáze demolice	Udává fázi, ve které je prvek odstraněn nebo zdemolován.	Nové konstrukce, Etapa 1
Společné vlastnosti všech prvků - podmíněné		
Komentář k typu	Popis dle zvoleného typu v případě, že je nezbytné zpřesnění informace.	Jednokřídlé vyklápěcí 400x500, Jednopo
Označení	Využije se pro pozici (identifikátor) prvku v projektové dokumentaci a výkazu výměr v případě instanční	Z001, PD.01.01, DV.017
Označení typu	Využije se pro pozici (identifikátor) prvku v projektové dokumentaci a výkazu výměr v případě typových	Z001, PD.01.01, DV.017
SO	Specifikuje označení stavebního objektu, pokud digitální model obsahuje více stavebních objektů.	SO201
ASSET	Udává, zda je prvek zařízením evidovaným v systému CAFM.	Ano
REFERENCNI_VYROBEK	Specifikuje referenční výrobek pro definování referenčních hodnot nebo pokud je požadován technický	Mandik ABC123
PRIPOJENI_MAR	Udává, zda je prvek připojen na technologii měření a regulace.	Ano, Ne
PRIPOJENI_ENE	Udává, zda je prvek připojen na technologii nízkého napětí silnoproudé elektrotechniky.	Ano, Ne
PRIPOJENI_EPS	Udává, zda je prvek připojen na technologii elektrické požární signalizace.	Ano, Ne
PRIPOJENI_EZS	Udává, zda je prvek připojen na technologii elektrické zabezpečovací signalizace.	Ano, Ne
PRIPOJENI_EKV	Udává, zda je prvek připojen na technologii elektrické kontroly vstupu.	Ano, Ne
ZNACENI_ROZVADEC_MAR	Značení rozvaděče MAR do kterého je prvek připojen v případě, že je prvek připojen k MAR (PRIPOJE RME 26-2, MX.S0.01.S0181.03	
ZNACENI_ROZVADEC_ENE	Značení rozvaděče ENE do kterého je prvek připojen v případě, že je prvek připojen k ENE (PRIPOJE ROE.S0.01.04	
ZNACENI_ROZVADEC_EPS	Značení rozvaděče EPS do kterého je prvek připojen v případě, že je prvek připojen k EPS (PRIPOJE EPS TS 10	
ZNACENI_ROZVADEC_EZS	Značení rozvaděče EZS do kterého je prvek připojen v případě, že je prvek připojen k EZS (PRIPOJE EZS TS 10	
ZNACENI_ROZVADEC_EKV	Značení rozvaděče EKV do kterého je prvek připojen v případě, že je prvek připojen k EKV (PRIPOJE NODE 01/011 IDF 09	

Obr. 4 - List Společné vlastnosti přílohy Datový standard

Listy Vlastnosti prostor a entit

Na listu Vlastnosti prostor a entit je seznam vlastností pro abstraktní prvky stavebního modelu, např. Podlaží nebo Místnosti. U každé vlastnosti je uveden stupeň dokumentace, ve kterém se má daná vlastnost vyskytnout. Některé vlastnosti obsahují i detail, zda se hodnota vlastnosti vyplňuje na základě číselníku, tato informace se vyskytuje v popisu vlastnosti.

List Seznam vlastností

Na listu Seznam vlastností je seznam všech použitých vlastností v Datovém standardu.

Tabulka obsahuje ke každé vlastnosti její význam a nastavení, mezi které patří:

- Název – udává přesný název vlastnosti
- Popis - udává význam hodnot vlastnosti a případně název požadovaného číselníku
- Příklad – udává příklady hodnot
- Datové typy – udává požadovaný datový typ
- Jednotky – udává požadovanou jednotku, pokud je datový typ vlastnosti číslo
- Vestavěný parametr v Revitu – udává název vestavěného parametru v aplikaci Revit, který je možné využít v případě, že se DiMS tvoří tímto nástrojem
- I/T – udává požadavek na nastavení parametru, zda je instanční nebo typový, pokud je DiMS tvořen v aplikaci Revit

Název	Popis	Příklad	Datové typy	Jednotky	Vestavěný parametr v Revitu	I/T
AKUSTICKY_TLAK	Hodnota udávající úroveň maximálního akustického tlaku udává	93 dB	Text	-	-	I
ASSET	Udává, zda je prvek zařízením evidovaným v systému CAFM.	Ano	Ano/Ne	-	-	I
BETON	Popis celé specifikace betonu.	C25/30 - XC3, XF1 - Cl 0.2	Text	-	-	I
CCI_FunkcniSystem	Klasifikace prvků modelu. Vztaheno na všechny prvky modelu	A	Text	-	-	T
CCI_Komponenta	Klasifikace prvků modelu. Vztaheno na všechny prvky modelu	ULE01	Text	-	-	T
CCI_TechnickySystem	Klasifikace prvků modelu. Vztaheno na všechny prvky modelu	BA	Text	-	-	I
CISLO_EKV	Číselné označení čtečky EKV.	2654	Číslo	-	-	I
DALKOVE_RIZENI	Udává, zda je prvek řízen na dálku.	Ano	Ano/Ne	-	-	I
DELKA	Číselná hodnota udávající délku prvku v mm.	1900	Číslo	mm	Délka	I
DETEKOVARNA_LATKA	Specifikuje látku, kterou předmět detekuje.	CO2	Text	-	-	I
DIMENZE	Hodnota udávající průměr potrubí jako přibližný vnitřní průměr (DN25; 18x1		Text	-	-	I
DN_VSTUP	Hodnota udávající jmenovitou světlost vstupu včetně jednotky n DN25;18 mm		Text	-	-	I
DN_VYSTUP	Hodnota udávající jmenovitou světlost výstupu včetně jednotky DN25;18 mm		Text	-	-	I
DOBA_NABEHU	Hodnota udávající dobu, za kterou je schopen záložní zdroj na 5 s		Text	-	-	I
DOBA_ZALOHY	Hodnota udávající dobu zálohy v s včetně uvedené jednotky.	3600 s	Text	-	-	I
DOBA_ZKRATU	Hodnota udávající maximální přípustnou dobu trvání zkratu v s	3 s	Text	-	-	I
DOPRAVNI_VYSKA	Hodnota udávající dopravní výšku včetně uvedené jednotky.	10000 mm; 10 m	Text	-	-	I
ELEKTROPOHON	Udává, zda je prvek automaticky otevírán pomocí elektropohon	Ano	Ano/Ne	-	-	T
EVAKUACNI	Udává, zda je výtah evakuační.	Ano	Ano/Ne	-	-	I
Fáze demolice	Udává fázi, ve které je prvek odstraněn nebo zdemolován.	Nové konstrukce, Etapa 1	Text	-	Fáze demolice	I
Fáze vytvoření	Udává fázi, ve které je prvek vytvořen nebo instalován.	Existující, Nové konstrukce	Text	-	Fáze vytvoření	I

Obr. 5 - List Seznam vlastností

Pokud požadované nastavení parametru (zda je instanční nebo typový) nevyhovuje způsobu modelování, lze pro konkrétní dílčí DiMS změnit toto nastavení v souboru sdílených parametrů před založením parametru v projektu aplikace Revit. Tato změna bude uvedena v dokumentu BEP.

VIII.2.4.2 Vazba na systém CAFM

Informace o zařízeních podléhajících pravidelné údržbě eviduje LP v systému CAFM. Pro integraci digitálního modelu s CAFM je nezbytné, aby prvky modelů reprezentující evidovaná zařízení byly označeny parametrem ASSET s hodnotou „Ano“. Identifikace komponent určené jako sledovaná zařízení jsou označeny hodnotou „Ano“ v Datovém standardu ve sloupci ASSET.

VIII.2.5 Fázování a etapizace projektu

V projektech, které vyžadují fázování nebo etapizaci, bude každý prvek modelu obsahovat negrafickou informaci o fázi, ve které je vytvořen nebo instalován a fázi, kdy má být odstraněn nebo zdemolován. V digitálních modelech je pro tento účel využíváno parametrů Fáze vytvoření a Fáze demolice.

Pro celý projekt se zavede seznam fází a ty budou poté používány napříč všemi dílčími DiMS pro hodnoty parametrů Fáze vytvoření a Fáze demolice. Důležité je shodné pojmenování a nastavení fází ve všech dílčích modelech.

Pro projekty bez požadavku na fázování nebo etapizaci budou vždy zavedeny minimálně dvě fáze pojmenované Existující a Nové konstrukce. Všechny objekty stávajícího stavu budou mít nastavenou fázi vytvoření jako Existující a navržené elementy budou vytvořeny ve fázi Nové konstrukce. V případě rekonstrukcí budou také demolice prováděny ve fázi Nové konstrukce.

V BEP bude uveden seznam všech fází, které budou používány napříč všemi dílčími Informačními modely, a pro každou fázi bude uveden účel jejího použití.

VIII.2.6 Specifické požadavky na tvorbu DiMS

Specifické požadavky na tvorbu DiMS jsou specifikovány v následujících přílohách:

- (a) Specifické požadavky na tvorbu DiMS ve formátu RVT
- (b) Specifické požadavky na tvorbu DiMS pro dopravní a technickou infrastrukturu

IX PODKLADY

IX.1 Podklady pro negrafické informace

Pro přiřazení negrafických informací dle požadavků definovaných Datovým standardem budou Pověřující stranou dodány následující podklady:

- Soubor sdílených parametrů Revitu obsahující parametry požadované Datovým standardem
- Soubor LP_PARAMETRY.rvt, obsahující parametry požadované Datovým standardem přiřazené jako *Parametry projektu* k příslušným předpokládaným kategoriím
- Soubor GIS_číselníky_LP.xlsx obsahující číselníky s přípustnými hodnotami určitých parametrů

IX.2 Způsoby stanovení výšek stávajících objektů

Při modelování existujících objektů budou využity dostupné podklady ze základní mapy letiště, resp. GIS, které jsou primárně ve 2D.

Výšky stávajících podzemních objektů a vedení bude stanovena jedním z následujících způsobů:

- Geodetické zaměření skutečného provedení
- Kanalizace – výšky šachet jsou známy a uloženy v databázi GIS. Tyto výšky budou u těchto sítí spojeny přímkově (předpoklad odtoku vody a k přímkám bude přiřazen odpovídající profil).

- Kabelovody, kabely v terénu, vodovod, plynovod atd., kde výšky neznáme, bude použit předpoklad, že hloubka nivelety bude převzata dle ČSN ve vazbě na typ sítě (řád, přípojka) a typ povrchu (zpevněná vozovka, terén atd.). K niveletě bude přiřazen známý, nebo předpokládaný profil.
- Trubkové podchody (pro křížení zpevněných provozních ploch) ukončené šachtami – dle zaměření spojnice šachet; bez šachet dle ČSN rovnoběžně s povrchem.

IX.3 Informace o způsobu stanovení výšky

Modely stávajících podzemních objektů budou označeny atributem pojmenovaným ZDROJ_VYSKY, který bude udávat, z jakého zdroje byly získány údaje o výšce. Příпустné hodnoty tohoto parametru jsou celá čísla od 1 do 4 dle následujícího klíče:

- 1 - zaměřená
- 2 - normovaná
- 3 - odhadovaná
- 4 - spojnice šachet

X STANDARDY

Pověřující strana stanovuje specifické informační standardy, které obsahují způsob strukturování a klasifikování informací, použité normy a jiné navazující číselníky a třídíky požadované pověřující stranou.

IMS i dílčí DiMS musí již od počátku jejich tvorby splňovat všechny standardy a nastavení uvedené v tomto dokumentu tak, aby bylo možné realizovat uvedená užití BIM v průběhu Projektu.

X.1 Normy

Pověřující strana stanovuje povinnost postupovat v souladu se zásadami managementu informací podle souboru norem ČSN EN ISO 19650.

Další požadavky na použití norem a jiných standardů jsou stanoveny ve smlouvě o dílo.

X.2 Referenční označování

Referenční označování vychází ze souboru norem (IEC/ISO 81346) a identifikuje stavební entity, vybudované prostory a stavební prvky s cílem vytvoření informace. Referenční označování je klíčem k vyhledání informace o stavebních entitách, vybudovaných prostorech a stavebních předmětech v IMS.

Podkladem pro práci s klasifikací a identifikací je příloha Standard referenčního označování.

X.2.1 Klasifikace

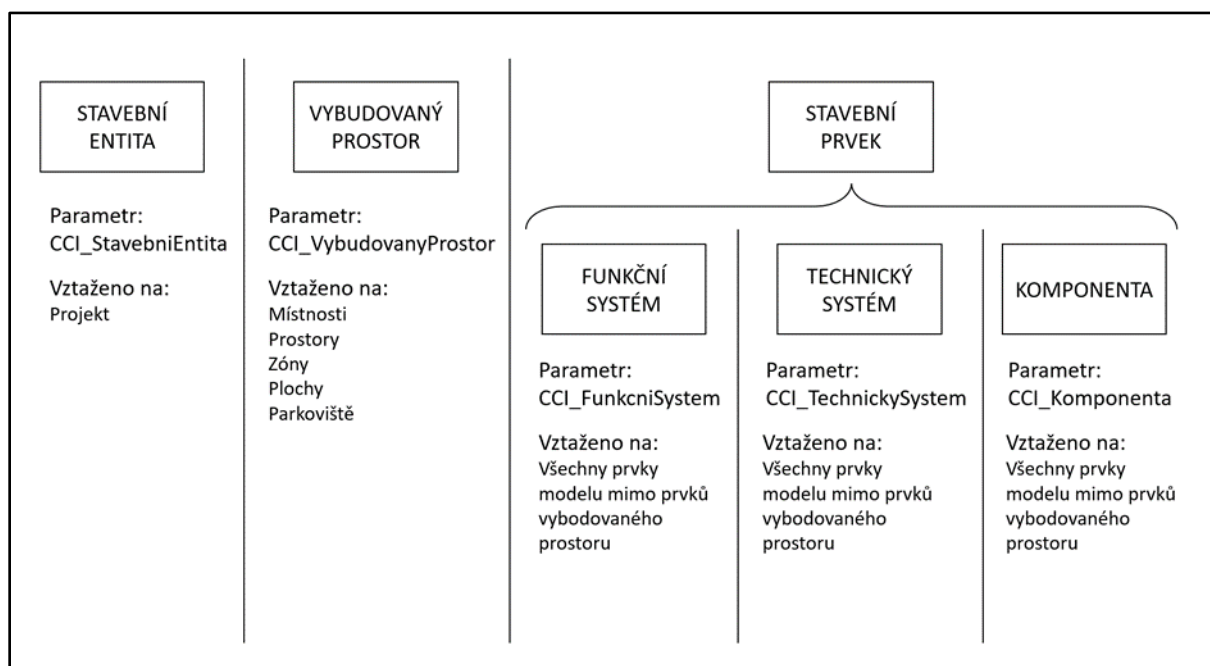
Prvky digitálního modelu stavby budou zařazeny v klasifikačním systému Construction Classification International (CCI).

Informační modely využívají tři základní druhy klasifikace, které jsou rozděleny do pěti tabulek. Klasifikace se zapisuje do pěti parametrů, které odpovídají jednotlivým druhům. Jednotlivé druhy klasifikace se využívají pro zařazení specifických prvků nebo informací.

Pro zápis klasifikačního kódu jsou určeny parametry:

- CCI_StavebniEntita
- CCI_VybudovanyProstor
- CCI_FunkcniSystem
- CCI_TechnickySystem
- CCI_Komponenta

Principy klasifikace jsou znázorněny v následujícím schématu:



Obr. 6 - Členění klasifikace

Metodika klasifikace obsahem kapitoly X.2.3 tohoto dokumentu.

X.2.2 Identifikace

Identifikace je část referenčního označování, která je specifická pro pověřující stranu a umožňuje zohlednění typového aspektu. Jedná se o aspekt nutný k jednoznačnému určení prvku, na který se dále váže Datový a Grafický standard, tedy určení požadavků na informace v DiMS nebo specifických částech IMS.

Identifikace rozšiřuje jednotlivé fasety klasifikace o číselný kód. Metodika identifikace je obsahem kapitoly X.2.3 tohoto dokumentu.

X.2.3 Způsob práce se Standardem referenčního označování

Klasifikace se skládá z několika úrovní:

- Druh klasifikace – rozdělení klasifikace zájmové oblasti na jednotlivé tabulky
- Třída – je skupina elementů s jednou nebo více společnými vlastnostmi relevantními pro potřeby klasifikace
- Podtřída – skupina elementů z jedné třídy se společnou vlastností, např. otevíratelné okno

Úrovně jsou patrné z následující tabulky:

Technické systémy					
A?	Sestavný systém				
AA	Konstrukce zpevněné plochy				
AB	Základová konstrukce				
AC	Desková konstrukce				
AD	Stěnová konstrukce				
AE	Střešní konstrukce				
AF	Konstrukce schodiště				
AG	Konstrukce šikmé rampy				
AH	Balkon				
AJ	Arkýř				
AK	Vikýř				
AL	Střešní nástavba				
AM	Osvětlovací šachta				
B?	Systém nosné konstrukce				
BA	Konstrukce zemních prací				
BB	Nosná konstrukce základu				
BC	Nosná konstrukce desky				
BD	Nosná konstrukce stěny				
BE	Nosná konstrukce střechy				

Druh klasifikace

Třída

Podtřída

Obr. 7 - Úrovně klasifikačního systému

Pro práci s tabulkami klasifikace v příloze Standard referenčního označování je třeba znát význam jednotlivých částí. Vysvětlení na následujícím obrázku:

Kódy Funkční systém			
Úroveň	Název	Vysvětlení	Příklady
A	Zemní systém	Prostorový systém, který ukončuje stavební entitu směrem dolů	základy budov, základy vozovky, vegetační prostory, základy pro železniční stavby, základy pro vodní dílo
B	Systém stěny	Prostorový systém svisle uspořádaný, který vytváří a odděluje prostory	stěna ve skále, stěna vodní nádrže, štětová stěna, opěrná zeď, stěna tunelu, systém sloupů
C	Systém desky	Prostorový systém vodorovně uspořádaný, který vytváří a odděluje prostory	střešní trámy, molo, mostek
D	Systém střechy	Prostorový systém, který ukončuje stavební entitu směrem nahoru	střecha domu, strop tunelu
E	Plynový a vzduchový systém	Instalační systém pro dodávku technických plynů a technického vzduchu	systém pro vzduch, systém pro páru, systém pro speciální plyny, systém pro plyny ve zdravotnictví, systém pro topný plyn
F	Vodovodní a kapalinový systém	Instalační systém pro dodávku pitné/užitkové vody, technické vody nebo jiných kapalin	systém pro čistou vodu, systém pro teplou vodu, systém pro horkou vodu, systém pro paliva, zavlažovací systém
Název - Preferovaný název/přednostní termín - je co možná nejobecnější termín jež je představován definicí třídy (je uváděn z důvodu snadnější orientace uživatele)		Vysvětlení - Definice třídy je nosným informačním prvkem - pomocí definice se provádí třídění zájmových prvků vystavěného prostředí. Všechny prvky jež splňují definici mohou být zařazeny do společné třídy	Příklady - Příklady jsou u jednotlivých tříd uváděny pouze pro snadné užívání klasifikace a obsahují výpis prvků jež splňují svým významem definici příslušné třídy

Obr. 8 - Vysvětlení tabulek klasifikačního systému

Zatřídění funkčního systému a komponenty je prováděno jednoznačně pomocí pouze jedné třídy. Pro zatřídění do technického systému je možné využít vícenásobného zatřídění do více tříd, a to pomocí oddělovače „;“.

Prvky, které nelze klasifikovat (např.: otvor, modelové čáry) nebo zástupné prvky jiných profesí (např.: umyvadlo v architektonicko-stavební části) se třídí jako „n/a“ ve všech druzích klasifikace Stavebního prvku (funkční systém, technický systém a komponenta).

Identifikace

- Část referenčního označování identifikace je specifická pro společnost Letiště Praha, a.s.
- Identifikace rozšiřuje tabulky technických systémů a komponent.
- Klasifikace je zapsána velkými písmeny o 1-3 pozicích. Identifikace je zapsána číselným kódem, který má vždy dvě pozice.
- Identifikace se zapisuje bez oddělovače ke kódu klasifikace do jednoho parametru.
- Identifikace v tabulce technických systémů podrobněji dělí podtřídy dle typu technologického celku
- Identifikace v tabulce komponent podrobněji dělí podtřídy na jednotlivé elementy dle typu.

Příklad použití identifikace na následujícím obrázku:

Úr	Úrove	Úrove	Identifikace	ELEMENT / DŠ	Název (ČJ)	Vysvětlení (ČJ)
E??					Vyzařovací předmět	přec/mět pro vyzařování
EA?					Světelný předmět	vyzařovací předmět určený pro světlo
	EAA	EAA00		Elektrický světelný zdroj	Elektrický světelný zdroj	světelný předmět napájený elektrinou
		EAA01		Světelný zdroj		
		EAA02		Veřejné osvětlení		
		EAA03		Dráhové osvětlení		
		EAA04		Nouzový světelný zdroj		
		EAA05		Překážkové osvětlení		

Obr. 9 - Použití identifikace

Identifikace je definována pro Technické systémy:

- Dopravní systém
- Informační systém – Výstražný systém
- Ochranný systém – Požární hasicí systém
- Systém vybavení objektu – Systém vybavení nábytkem a Systém vybavení zařízením
- Ostatní technické systémy identifikaci neobsahují

Identifikace je definována pro Komponenty vždy. Pokud nemá podtřída podrobnější dělení podle typu, bude uvedena identifikace 00. Pokud prvek vyhovuje identifikaci podrobného rozdělení jednotlivých podtříd, je požadováno zatřídění dle identifikace 01, 02, 03, atd., nikoliv 00.

X.3 Systém značení

Systém značení slouží k jednoznačnému určení vybraných stavebních předmětů. Skládá se z alfanumerických kódů, které jsou uživatelsky čitelné a srozumitelné, zároveň zajišťují jednoznačnou a rychlou orientaci v rámci IMS. Systém značení musí být zohledněn i při tvorbě propočtů a soupisů prací.

K systému značení se využijí následující parametry k účelu tomu určeném:

(a) Označení

Využije se pro pozici (identifikátor) prvku v projektové dokumentaci a výkazu výměr v případě instančního vykazování prvků. Parametr se využije také pro označení kódu skladby pro prvky složené z vrstev, kódu zámečnických a jiných výrobků apod.

(b) Označení typu

Využije se pro pozici (identifikátor) prvku v projektové dokumentaci a výkazu výměr v případě typového vykazování prvků. Parametr se využije také pro označení kódu skladby pro prvky složené z vrstev, kódu zámečnických a jiných výrobků apod.

(c) ZNACENI_LP

Specifické značení instancí (pozic) pro prvek s parametrem ASSET „Ano“. Hodnoty dle pokynů správců technologií LP. Zařízení s nespécifikovanou konvencí značení budou značena dle dodavatele. V těchto případech může tento parametr nahradit parametry Označení a Označení typu pokud nemá více prvků stejné ZNACENI_LP a bylo by třeba od sebe odlišit identifikátorem.

X.4 Číselníky a třídíky

Pro hodnoty některých parametrů z datového standardu existují číselníky Letiště Praha a.s., vycházející z podnikového systému GIS. Požadavky na použití číselníků jsou součástí Datového standardu.

Neexistuje-li pro některý z prvků modelu v číselníku použitelná hodnota, může být tato doplněna po konzultaci s Informačním manažerem Objednatele, nebo se použije jiná nejbližší odpovídající.

Číselníky budou Dodavateli předány spolu s ostatními podklady při zahájení projektu.

XI SEZNAM PŘÍLOH

Příloha 1 – Specifické požadavky na tvorbu DiMS ve formátu RVT

Příloha 2 – Specifické požadavky na tvorbu DiMS pro dopravní a technickou infrastrukturu

Příloha 3 – Datový standard

Příloha 4a – Grafický standard (textová část)

Příloha 4b – Grafický standard (tabulková část)

Příloha 5 – Standard referenčního označování

XII SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1 - Příklad souřadnic v souřadném systému S-JTSK.....	22
Obr. 2 - Popis listu Komponent (Identifikace a Vlastnosti)	24
Obr. 3 - Popis listu Komponent (Milníky, Oddíly a Asset)	24
Obr. 4 - List Společné vlastnosti přílohy Datový standard	25
Obr. 5 - List Seznam vlastností	25
Obr. 6 - Členění klasifikace	28
Obr. 7 - Úrovně klasifikačního systému.....	29
Obr. 8 - Vysvětlení tabulek klasifikačního systému	29
Obr. 9 - Použití identifikace	30

Příloha č. 1

Specifické požadavky na tvorbu DiMS ve formátu RVT

I ODEVZDÁVANÉ MODELY

Modely nebudou obsahovat duplicitní prvky. Duplicity jsou přípustné v případech, kdy jsou např. v modelu architektonicko-stavebního řešení umístěny zařizovací předměty reprezentované zástupnými prvky (2D symbol), ale samotné modely těchto zařizovacích předmětů jsou součástí Informačního modelu profese ZTI. Z modelů dále budou odstraněny všechny nepoužité knihovní prvky, styly a další položky. Budou odstraněny všechny pohledy, které nejsou součástí dokumentace a nejsou požadovány v EIR. Modely budou diagnostikovány (*Audit*) a komprimovány (*Uložit jako kompaktní soubor*).

II PRAVIDLA TVORBY MODELŮ

II.1 Sdílené parametry

Ve sloupci I přílohy Datový standard na listě Seznam vlastností je u každého parametru označeno, zda je možno použít vestavěný parametr programu Revit nebo je nutné použít pouze uživatelsky doplněný *sdílený parametr*. V případě sdílených parametrů budou vždy využity parametry poskytnuté pověřující stranou a umístěné na CDE. Parametry budou poskytnuty ve formě klasického souboru formátu TXT a dále také načtené do prázdného souboru .rvt, ve kterém jsou již přiřazeny k jednotlivým kategoriím modelu jako projektové parametry tak, jak vyžaduje Datový standard.

V případě, že některý z parametrů vyžadovaných Datovým standardem, v dodaných sdílených parametrech chybí, je nutné jeho doplnění konzultovat s Informačním manažerem objednatele.

Parametry definované datovým standardem jsou v některých případech přímo spjaté s parametrickým chováním rodin Revitu. Jde převážně parametry udávající rozměry. V těchto případech nestačí pro doplnění požadovaných negrafických informací využít pouze standardní dodané parametry projektu, ale je nutné také upravit všechny použité rodiny, aby tyto parametry obsahovaly. Zde se opět použijí výhradně sdílené parametry dodané Objednatelem.

Doporučení:

Pro hromadné načtení sdílených parametrů poskytnutých Letištěm Praha otevřete soubor LP_PARAMETRY.rvt a pomocí nástroje *Přenos projektových standardů* zkopírujte do svého projektu.

II.2 Připojené modely

Pro propojení dílčích modelů budou vždy použity relativní cesty.

Návod pro nastavení relativní cesty k připojenému souboru:

Při práci s centrálními soubory Revitu umístěnými na síťovém úložišti je obvykle problém nastavit pro připojené soubory relativní cestu. Přesto, že v nastavení ve správci připojení je zobrazeno, že cesta je relativní, zobrazuje se kompletní cesta k souboru. Pro nastavení skutečně relativní cest je třeba postupovat následujícím způsobem. Při připojování cestu k připojení zadejte ve formátu UCN. Tzn., že namísto názvu mapovaného disku (např. I:\...) bude cesta ve tvaru \\NAZEVSERVERU\SLOZKA. Pokud neznáte UCN cestu k mapovanému disku, použijte v příkazovém řádku Windows příkaz „net use“ a cesty ke všem diskům se vypíší.

II.3 Podlaží

Budou používána výhradně podlaží, která reprezentují skutečné podlaží budovy. Cílem je, aby každý prvek modelu byl vztažen ke konkrétnímu podlaží budovy. Není proto možné vytvářet pomocná podlaží jako například 1NP-podhled, 1NP-sokl atd. Výjimky jsou možné po schválení Informačním manažerem objednatele. Pro taková podlaží je nutné nastavit parametr *Podlaží budovy* na hodnotu NE. Pojmenování se řídí číselníky LP podlaží a jejich negrafické informace jsou definovány v Datovém standardu.

Je nutné, aby každý prvek modelu mohl být správně lokalizován podle hodnoty systémového parametru *Podlaží*, nebo jednoho z parametrů *Dolní vazba*, *Podlaží základny*, *Vztažené podlaží* v případech, kdy daná kategorie prvků parametr *Podlaží* neobsahuje.

Podlaží celkového Informačního modelu definuje model profese 100_ARS. Podlaží v dílčích modelech všech dalších profesních částí budou pojmenována a výškově umístěna shodně s těmi v modelu architektonicko-stavebního řešení a budou s nimi propojena nástrojem *kopírovat/sledovat*.

II.4 Místnosti

Objekty místností v modelech architektonicky-stavební části budou obsahovat parametry dle Datového standardu včetně některých parametrů profesí TZB, jako např. požadovaný přívod vzduchu. Hodnoty těchto parametrů budou shodné s hodnotami v příslušných prostorech v modelech TZB profesí.

II.5 Prostory

Modely všech TZB profesí budou obsahovat objekty Prostorů, jejichž čísla a názvy musí být shodné s čísly a názvy odpovídajících místností v modelu architektonicko-stavebního řešení. Prostory v modelech TZB budou mít vždy vyplněny ty parametry, které jsou pro danou profesi relevantní. V modelech VZT tak budou vyplněny vestavěné parametry jako Specifikovaný přívod vzduchu, zatímco parametry související s osvětlením se vyplní v modelech části ELE.

II.6 Osnovy

Osnovy používané pro modulové osy projektu budou definovány v modelu části 100_ARS. V ostatních dílčích modelech budou používány stejné osy s architektonicko-stavebním modelem spojené nástrojem *kopírovat/sledovat*.

II.7 Materiály

Grafické vlastnosti

Materiály povrchových úprav v architektonicko-stavebních modelech budou ve 3D alespoň v realistickém režimu zobrazení zobrazovány svými skutečnými barvami. Cílem je možnost prezentace a analýzy modelu v realistické vizualizaci a virtuální realitě bez nutnosti další postprodukce. Kromě realistického zobrazení mohou modely obsahovat i tematická nebo analytická zobrazení s přepsanými barvami.

Negrafické vlastnosti

Všechny materiály Revitu použité ve stavebních konstrukcích budou mít vyplněn systémový textový parametr *Popis* přesnou specifikací stavebního materiálu tak, jak je definován v projektové dokumentaci daného stupně. Samotný název materiálu pak nemusí přesnou specifikaci obsahovat, ale musí z něj být patrné alespoň obecné zařazení materiálu. Přípustné názvy materiálů jsou tak například: „ŽELEZOBETON MONOLITICKÝ, OCEL, TEPELNÁ IZOLACE EPS...“. Názvy mohou v řetězci kromě obecného popisu materiálu obsahovat i další znaky sloužící například přehlednější orientaci v seznamu projektových materiálů.

II.8 Pracovní sady

U všech modelů pro LP bude nastaven tzv. Worksharing a budou mít vytvořeny pracovní sady. Způsob dělení modelů do pracovních sad není striktně definován, ale je třeba dodržet následující zásady.

Připojené soubory

Každý dílčí DiMS připojený jako externí reference, bude mít umístěn do pracovní sady pojmenované jako `_LINK_<NÁZEV MODELU>`.

Dílčí DiMS Architektonicko-stavební části musí být v samostatné pracovní sadě, modely ostatních profesí lze sloučit do jedné pracovní sady `_LINK`.

Připojená mračna bodů budou umístěna v samostatné pracovní sadě `_LINK_POINTCLOUDS`.

Pro architektonicko-stavební model

Prvky nosné konstrukce budou zařazeny do pracovní sady 00_KONSTRUKCE. Další pracovní sady mohou být zvoleny podle charakteru a potřeb konkrétního projektu.

Pro modely TZB

V modelech, které obsahují dvě a více profesních částí budou pracovní sady sloužit k jejich oddělení. Například v modelu ZTI kombinujícím vodovodní rozvody a kanalizaci tak budou vytvořeny sady:

01_VODA

02_KANALIZACE

Pomocné prvky

Pomocné prvky, které slouží pouze pro podporu modelování a nejsou navrhovaným nebo stávajícím prvkem projektu, budou umístěny do samostatné pracovní sady. Jedná se také o prvky, které jsou vykopírované z modelu jiné profese pro umožnění připojení na systém a způsobovali by ve sdruženým DiMS duplicity. Pracovní sadu doporučujeme nazvat _POMOCNE.

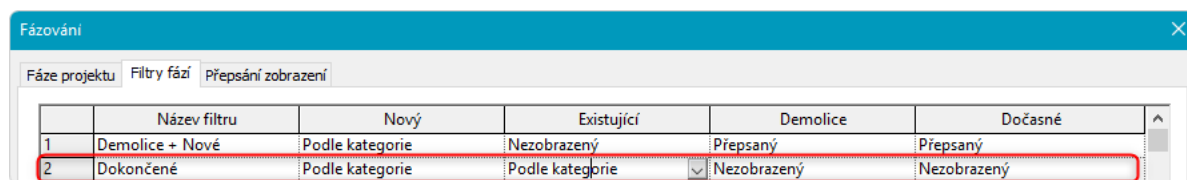
V BEP se pro každý dílčí model uvede seznam použitých pracovních sad a účel jejich užití.

II.9 Varianty návrhu

Je-li Objednateli předkládán návrh v několika variantách, budou tyto varianty ve fázi návrhu zanesené do Informačního modelu s použitím funkce Revitu *Varianty návrhu*. Pro každý problém řešený ve variantách bude vytvořena samostatná sada variant. Modely odevzdávané v rámci čistopisu PD naopak žádné varianty obsahovat nebudou.

II.10 3D pohledy pro export

Každý dílčí model zhotovený v Revitu bude obsahovat 3D pohled určený k exportu do formátu NWC programu Navisworks. Tento pohled bude pojmenován Navisworks Export, v pohledu budou viditelné všechny prvky daného dílčího modelu a bude nastaveno barevné zobrazení technologických celků dle těchto Informačních požadavků. Připojené dílčí modely ostatních profesních částí budou v tomto pohledu skryté. Skryté budou i všechny objekty poznámek, především pak podlaží, ořezové a orientované kvádry, a pracovní sady s připojenými modely, výkresy nebo mračny bodů. Vytvoření těchto pohledů umožní snadnou aktualizaci koordinačních modelů v Navisworks bez nutnosti provádět při každé změně export z Revitu. Vypnuté budou ty pracovní sady, které obsahují pomocné prvky nebo připojené soubory. Pohled bude mít nastavenou fázi, ve které je projekt dokončen (obvykle poslední ze sekvence fází), a filtr fáze bude nastaven tak, aby byly zobrazeny všechny jen všechny prvky dokončené Stavby. Nastavení filtru fází se provede dle následujícího obrázku. Pohled bude mít nastavenou úroveň detailu na hodnotu Jemný.



Obr. 10 – Nastavení filtru fází pro pohled Navisworks Export

Každý dílčí model zhotovený v Revitu bude obsahovat 3D pohled určený k exportu do programu Revizto. Tento pohled bude pojmenován Revizto Export, v pohledu budou viditelné všechny prvky daného dílčího modelu. Připojené dílčí modely ostatních profesních částí budou v tomto pohledu skryté. Skryté budou i všechny objekty poznámek, především pak podlaží, ořezové a orientované kvádry, a pracovní sady s připojenými modely, výkresy nebo mračny bodů. Nastavení fázování bude nastaveno způsobem, aby byly viditelné všechny prvky modelu nehledě na to, zda jsou dočasné, demoloované nebo nově navržené. Vypnuté budou ty pracovní sady, které obsahují pomocné prvky nebo připojené soubory. Pohled bude mít nastavenou úroveň detailu na hodnotu Jemný.

III OPATŘENÍ PRO ZACHOVÁNÍ VÝKONU MODELU

III.1 Připojování .dwg souborů

Pro připojení .dwg souborů (2D i 3D) se vždy použije funkce *Připojit CAD*, nikdy nebudou do .rvt souboru přímo importovány. Výkresy.dwg nebudou připojovány přímo do .rvt souboru, obsahujícího model, ale vytvoří se samostatný prázdný .rvt soubor s připojeným .dwg, který bude připojen k souboru s modelem.

III.2 Údržba .rvt souborů

Během probíhající práce na modelech bude minimálně jednou týdně každý model otevřen se zatrženou volbou *Diagnostika (ang. Audit)* pro odstranění chyb, a uložen jako *Kompaktní soubor* pro snížení objemu dat. Pravidelně budou řešena všechna chybová hlášení zobrazující se v seznamu upozornění.

III.3 Komponenty na místě (In-place Families)

Nástroj *komponenta na místě* bude používán výhradně pro případy, kdy pro modelování daného elementu není možné nebo vhodné použít jiný nástroj. Není přípustné tento nástroj používat pro prvky, které se v modelu často opakují a které lze modelovat klasickou rodinou RFA.

IV ZPŮSOB MODELOVÁNÍ PRVKŮ

IV.1 Stěny

Všechny stěny včetně těch procházejících přes více podlaží, budou modelovány pro každé podlaží odděleně. Důvodem je možnost vykazování objemů materiálů pro každé podlaží zvlášť nebo možnost 4D vizualizace výstavby.

Interiérové stěny se modelují v reálných tloušťkách včetně povrchových úprav (omítky) jako jeden prvek. U obvodových stěn se zateplovacím systémem bude samostatně modelována nosná konstrukce s vnitřní povrchovou úpravou a zateplovací systém s vnější povrchovou úpravou bude vymodelován jako další stěna.

IV.2 Podlahy

Souvrství podlah je vždy modelováno odděleně od nosné stropní konstrukce a jako samostatný prvek pro každou místnost. Předěly podlahových skladeb budou v modelu odpovídat skutečným předělům v realizované Stavbě.

IV.3 Stropy

Stropní konstrukce se modelují nástrojem *Podlaha*. Stropy na dolním povrchu omítnuté mohou být včetně omítky modelovány jako jeden prvek. Pro stropy zdola zateplené bude zateplovací systém modelován samostatně nástrojem *Podhled*.

IV.4 Střechy

Nosná konstrukce plochých střech je modelována odděleně od souvrství střešní skladby. Dále platí pro nosnou konstrukci všechna pravidla jako pro stropy.

IV.5 Sloupy

Pro nosné sloupy se využije kategorie *Konstrukční sloupy*. Omítky mohou být součástí modelu sloupů. Případná tepelná izolace bude modelována samostatným prvkem *Stěna*.

IV.6 Obklady

Obklady se modelují jako samostatný prvek, nejsou součástí skladby stěny. Pro modelování obkladů se využije nástroj *Stěna*.

IV.7 Elektrické rozvody

V modelech profesí elektro budou modelovány kabelové lávky, chráničky, koncová zařízení a páteřní kabelové trasy. Je-li trasa vedena jiným způsobem než v kabelové látce / žlabu nebo chráničce, je možné pro prostorovou reprezentaci využít jiný nástroj jako je *Potrubí* nebo *Komponenta na místě*. V takovém případě musí model trasy nést všechny negrafické informace dle Datového standardu a příslušnou klasifikaci.

IV.8 Plochy a zóny

Pro modelování ploch a zón (např. celková zastavěná plocha, venkovní plocha, bezpečnostní zóna. Se použije nástroj Revitu *Plocha* (ang. *Area*). Pro každý druh těchto ploch bude vytvořeno schéma ploch. Názvy schémat pro každý druh ploch jsou uvedeny v Datovém standardu.

IV.9 Manipulační prostory

U technických zařízení a vybavení, které pro instalaci nebo údržbu vyžadují volný prostor a odstupovou vzdálenost od okolních objektů, bude tento prostor modelován jako další těleso v rámci rodiny samotného zařízení. Těleso vyplňující požadovaný volný prostor bude mít nastaven parametr s názvem **LP_Clearance** a průhledným zobrazením, a bude zařazeno v podkategorii s názvem Clearance.

IV.10 Parkovací stání

Parkovací stání bude v modelu reprezentováno rodinou z kategorie *Parkování*, která bude obsahovat grafickou reprezentaci parkovacího místa pro 2D půdorysné zobrazení a pro účely detekce kolizí dále také 3D těleso v objemu požadované volné výšky parkovacího stání se stejnými vlastnostmi jako manipulační prostory technických zařízení.

Specifické požadavky na tvorbu DiMS pro dopravní a technickou infrastrukturu

I OBECNÉ POŽADAVKY

Modely nebudou obsahovat duplicitní prvky. Duplicity jsou přípustné v případech, kdy jsou např. v modelu architektonicko-stavebního řešení umístěny zařizovací předměty reprezentované zástupnými prvky (2D symbol), ale samotné modely těchto zařizovacích předmětů jsou součástí Informačního modelu samotné profese.

Materiály, konstrukce a skladby, pokud se v modelu nacházejí, budou v dostatečné míře označeny pro účely vykazování.

Prostorové dělení prvků modelu odpovídá technologiím a etapizaci výstavby, pokud jsou známy. Tím se rozumí například rozdělení 3D těles v příčných řezech dle etapizace výstavby.

Prostorové rezervace mezi jednotlivými stavebními objekty, technologiemi a v rámci stavebních objektů budou navzájem zkoordinovány. (Všechny prostupy zaneseny do modelu v předpokládaných pozicích a velikostech.)

II POŽADAVKY NA POZEMNÍ KOMUNIKACE

Zemní práce

- Modely zemních prací respektují vedení trasy, příčné a podélné sklony a další části dle projektové dokumentace.

Násypy

- Každá vrstva sendvičového násypu bude modelována zvlášť. (Materiál použitý ve vrstvách bude odlišen vlastnostmi).
- Případné výztužné konstrukce jsou popsány pomocí negrafické informace doplněné v parametru MATERIAL daného prvku.

Trativody

- 3D křivka reprezentuje dno trativodu.

Ohumusování

- Ohumusování respektuje vedení odvodňovacích zařízení (např. příkopových tvárnic, monolitických betonových žlabů)

Konstrukce úpravy podloží

- Veškeré vrstvy úpravy podloží a konsolidační vrstvy jsou modelovány zvlášť. Geotextilie, membrány apod. jsou popsány pomocí negrafické informace doplněné v parametru MATERIAL daného prvku.

Součástí modelů je 3D trasa komunikace s 2D popisem staničením a charakteristických bodů.

III SÍTĚ (NOVÉ A PŘELOŽKY)

Model nových sítí včetně přeložek obsahuje také výkopy a zásypy.

3D tělesa sítí budou modelována v celkové tloušťce včetně izolací, chrániček apod. Tloušťka samotného potrubí a přítomnost chrániček nebo izolací bude popsána jako negrafická informace.

IV SÍTĚ (STÁVAJÍCÍ)

Stávající sítě budou modelovány dle podkladů uvedených v kapitole **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** REF_Ref3455781 \h **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů..**

V SEJMUTÍ ORNICE

Sejmutí ornice je modelováno dle požadovaných tloušťek předchozích stupňů projektové dokumentace/pedologie.

VI VYBAVENÍ POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ

Vybavení silnic jako je uliční mobiliář, svodidla, silniční záchytné systémy, zábradlí, tlumiče nárazu, směrové sloupky apod. jsou modelovány jako samostatná 3D tělesa.

VII ODVODŇOVACÍ ZAŘÍZENÍ

Odvodňovací zařízení, odvodnění, skluzy, stupně a prahy, žlabovky, a další jsou modelovány zvlášť a schematicky, tak aby jejich umístění odpovídalo požadavkům při realizaci.

Související zemní práce, zásypy, obetonování a podkladní vrstvy jsou modelovány zvlášť.

VIII MOSTY, PROPUSTKY A ZDI

Jsou modelovány koordinačním modelem, který vychází z přehledných výkresů mostního objektu. Výztuž železobetonových a předpjatých betonových konstrukcí není modelována.

Osa mostního objektu

- Jde o výřez z celkové trasy, který má počátek a konec ve specifickém staničení trasy tak, aby byl snadno interpretovatelný a obsáhl mostní objekt.
- Podle návrhových podmínek se dále může lišit v ose a niveletě od celkové trasy.

Osa přemostění

- Jde o výřez z přemostované trasy, který má počátek a konec ve specifickém staničení trasy tak, aby byl snadno interpretovatelný a obsáhl přemostovaný prostor nebo propustek.
- Charakteristika osy přemostění a nasazeného průjezdného průřezu/průtočného profilu určuje parametry mostního objektu a zpětně tak ovlivňuje osu mostního objektu a parametry celé trasy.

Podpěra

- Tato skupina elementů reprezentuje model spodní stavby mostního objektu.
- Elementy z této skupiny lze definovat opěru mostu, pilíř mostu, čelo propustku ale i zeď.
- Modelují se prvky osazené do bednění, které je nutné vzájemně koordinovat.

Hydroizolace

- Hydroizolace bude specifikována pomocí negrafických parametrů jednotlivých prvků modelu.

Záchytný systém

- Modelují se sloupky zábradlí a svodidla včetně kotvení pro koordinaci, dále panel zábradlí a svodnici.

Úpravy kolem opěr

- Kužely kolem opěr patří do zemních prací.
- Monolitické prahy, obrubníky, odláždění a příkopové žlaby jsou modelovány základní geometrickou charakteristikou pro koordinaci, není nutné je dělit na jednotlivé prvky reprezentující výrobky.

IX OBJEKTY PODZEMNÍCH STAVEB

Tato kapitola definuje stavební části ražených podzemních objektů, která jsou převažující svojí konstrukcí po délce podzemního díla. Struktura modelu podzemního díla je uspořádaná jako běžná projektová dokumentace. Koordinační model by měl obsáhnout doposud odděleně tvořené výkresy a to situaci, půdorys tunelu, podélný řez a blokové schéma a zobrazovat tak tloušťky ostění, bloky

betonáže/tunelové pásy v členění dle jednotlivých typů a příslušenství, se zobrazením vztahu průjezdného průřezu a vnitřního líce ostění. Primární ostění se modeluje pouze návrhovou tloušťkou, specifika ražeb jsou v modelu vyjádřena popisnými vlastnostmi. Pro podrobné zobrazení primárního ostění slouží dílčí modely technologických tříd výrubu, které se umisťují do koordinačního modelu pouze v místech napojení příčných chodeb, změny směru nebo změny třídy výrubu, ne však po celé délce podzemního díla.

Hlavní tunelová osa

- Jde o výřez z celkové Trasy, který má počátek a konec ve specifickém bodě Trasy, tak aby byl snadno rekonstruovatelný a obsáhl podzemní objekt.
- Podle návrhových podmínek se dále může lišit v ose a niveletě od celkové Trasy.

Dílčí tunelová osa

- Je dílčí osa příčného propojení, tunelové chodby, štoly, šachty, kaverny atd., v průsečíku s hlavní tunelovou osou je udáno staničení Trasy.
- Na dílčí tunelové ose je sledováno staničení lokální, udávající její délku.

Primární ostění

- Objekty primárního ostění jsou členěny dle technologických tříd výrubu se zobrazením jednotlivého záběru, členění výrubu, nadvýrubu, prvků zpevňování hornin, prvků zajištění atd.
- Geometrii vrtů pro prvky zpevňování hornin z dílčího modelu lze dále využít pro návrh vrtného schéma vrtacího stroje. Pokud se realizuje zpevňování hornin z povrchu (při nízkém nadloží), modelují se v koordinačním modelu všechny tyto vrty pro koordinaci.

Odvodnění

- Potrubí se modeluje v geometrické charakteristice pro koordinaci, není nutné dělit na jednotlivé trouby, kolena, důležitá je poloha šachet, do kterých jsou napojeny prvky odvodnění vozovky.

Hydroizolace

- Je podrobně definována v dílčích modelech typických bloků včetně injektážního systému, v koordinačním modelu zobrazujeme jen celkovou plochou s popisnými vlastnostmi.

Definitivní ostění

- V rámci definitivního ostění jsou modelovány jednotlivé bloky, kde se zobrazuje členění hydroizolace, injektážní systém, poloha chrániček, poloha prvků osazených v bednění atd.

Kabelovod

- Chráničky se modelují v geometrické charakteristice pro koordinaci, v přesné poloze a rozměru v definitivním ostění a v chodnicích.
- Šachty se modelují v přesných pozicích a rozměrech.

Chodník

- Modeluje se těleso, ve kterém jsou koordinovaně osazeny prvky vybavení tunelu jako kabelovod, požární potrubí atd.

Příloha č. 4a

Grafický standard

I DEFINICE LOG

LOG 100 – Prvky mohou být v modelu reprezentovány symbolem nebo jiným zástupným elementem. Grafická reprezentace prvku značí jeho existenci, nikoliv však jeho tvar, rozměry nebo přesné umístění. Všechny informace odvozené od těchto prvků jsou pouze přibližné.

LOG 200 - Obecný model dostatečně vymodelovaný pro identifikaci typu a materiálu dané komponenty. Schematické rozložení s přibližnými rozměry, tvarem a umístěním. Všechny informace odvozené od těchto prvků jsou pouze přibližné.

LOG 300 - Specifický objekt, dostatečně vymodelovaný pro identifikaci typu a materiálu komponenty. Výrobní, nebo předvýrobní objekt představující konečnou fázi návrhu. Konstrukční - specifikované rozměry, tvar, umístění, atd. Množství, velikost, tvar a umístění pro tyto vymodelované objekty mohou být odměřeny a získány přímo z modelu bez nutnosti čtení negrafických informací nebo popisů ve výkresové dokumentaci. Obsahuje části potřebné pro koordinaci.

II PODROBNOST KOMPONENT A JEJICH IDENTIFIKACÍ

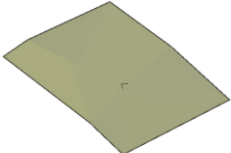
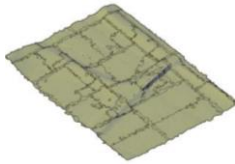
V příloze č. 4b **Grafický standard (tabulková část)** je uvedena požadovaná podrobnost pro jednotlivé komponenty a jejich identifikace v závislosti na etapě projektu (hlavní milníky).

Pověřující stranou povinně požadované prvky, které se musí modelovat nehledě na běžný rozsah požadovaného stupně generované dokumentace (například minimální požadavky platných vyhlášek a právních předpisů), jsou definovány v příloze na samostatném listu Povinné prvky.

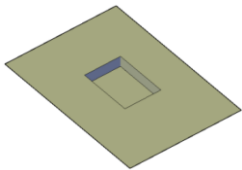
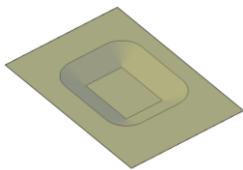
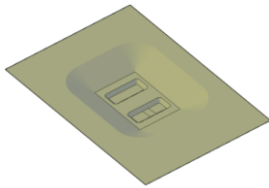
III GRAFICKÁ PODROBNOST BĚŽNÝCH PRVKŮ

V následujících tabulkách jsou uvedeny příklady a definice LOG pro vybrané objekty. U objektů zde neuvedených budou, se podrobnost pro daný LOG odvozuje na základě principů uvedených v těchto příkladech.

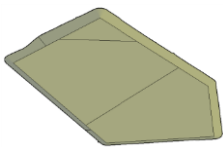
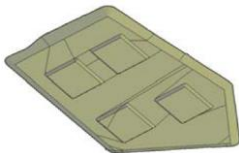
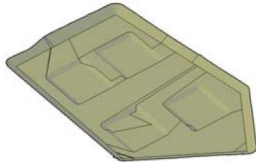
Tab. 1 – LOG Terén

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Stávající terén je zobrazen jako 2D povrch s referenčním bodem (výška), který je průměrem celé oblasti.	Stávající terén je zobrazen jako TIN povrch vytvořený na základě měřených hodnot z totální stanice nebo GNSS.	Stávající terén je zobrazen jako, povrch vytvořený ze sítě bodů zaměřených např. fotogrammetrií nebo laserovým skenováním.

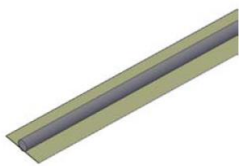
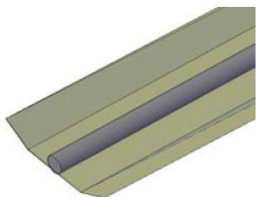
Tab. 2 – LOG Svahování / stupňování

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Stupňování s vertikálním připojením k ostatním objektům.	Svahování s přechodem na ostatní povrchy.	Přesné svahování s přechodem na ostatní povrchy. Hlavní a vedlejší stavební jámy budou modelovány zvlášť.

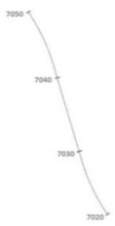
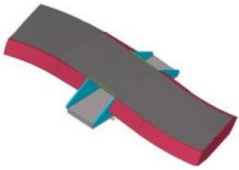
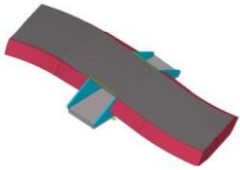
Tab. 3 – LOG Výkopy základů

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Hrubý výkop, jako povrch v dané úrovni s připojením do stávajícího terénu.	Výkopy základů jako 3D povrch s vertikálními stěnami.	Výkopy základů jako 3D povrch s šikmými stěnami.

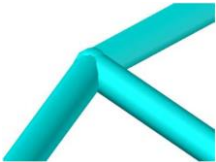
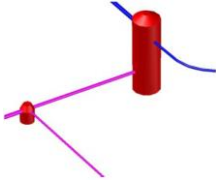
Tab. 4 – LOG Výkopy trubní

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Hrubé výkopy podél linie.	Výkop pro potrubí s 3D plochou výkopu.	Výkop pro potrubí s napojením na ostatní povrchy.

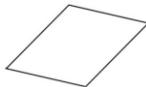
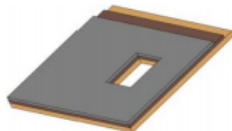
Tab. 5 – LOG Silnice a železnice

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Středová osa (3D) a krajní hrany.	Horní povrch (3D) s připojením k terénu. Bez napojení v křížení komunikací.	Horní a spodní povrch (skutečný výkop na stávajícím terénu vč. sejmutí ornice) s přechody do terénu. Modeluje se napojení v křížení komunikací.

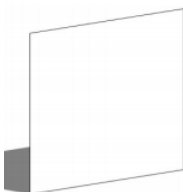
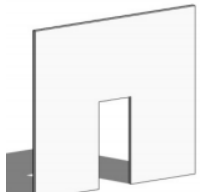
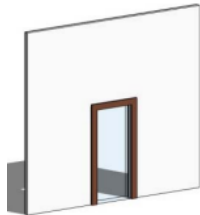
Tab. 6 – LOG Potrubí mimo budovy

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Přibližně umístění potrubí jako linie.	Umístění a velikost hlavní distribuční trasy a servisní potrubí s napojením.	Skutečné rozměry, umístění a tvar.

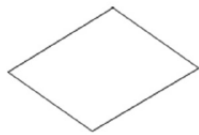
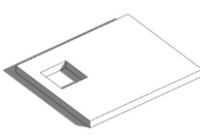
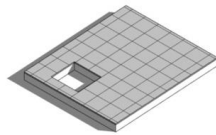
Tab. 7 – LOG Střecha

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Umístění střechy je reprezentováno geometrií a tvarem vnějšího povrchu nebo geometrickým zástupný symbol s přibližnou geometrií.	Velikost, tvar a umístění je přibližné. Přibližné umístění, velikost a orientace otvorů.	Jsou modelovány jednotlivé vrstvy. Rozměry a umístění otvorů jsou přesné.

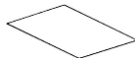
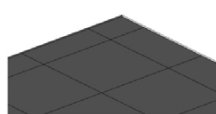
Tab. 8 – LOG Montované příčky

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Umístění je reprezentováno geometrií povrchu a tvarem.	Velikost, tvar a umístění je přibližné. Přibližné umístění otvorů a prostupů.	Struktura stěny může být modelována vrstvami (například izolací a sádrovými deskami) v přesných rozměrech. Otvory pro okna, dveře a větší průchody jsou přesné.

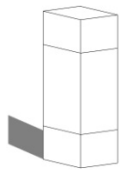
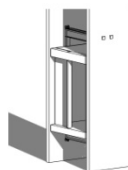
Tab. 9 – LOG Podlahy

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Umístění je reprezentováno geometrií povrchu a tvarem.	Velikost, přesný tvar a umístění. Přibližné umístění, velikost a orientace otvorů.	Konstrukce podlahy ve vrstvách (dle potřeby projektu) s přesnými vnějšími rozměry. Přesné umístění a rozměry významných prostupů a otvorů.

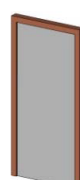
Tab. 10 – LOG Podhled

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Umístění je dané geometrií povrchu a tvarem.	Podhled je reprezentován zástupným prvkem s přibližnou geometrií (plocha v dané výšce). Přibližné umístění, velikost a orientace významných otvorů.	Konstrukce podhledu modelována v přesné tloušťce, včetně významných otvorů. Otvory pro instalace a svítidla jsou zobrazeny pomocí zástupného symbolu (2D značka).

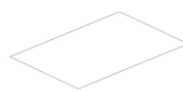
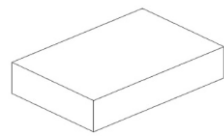
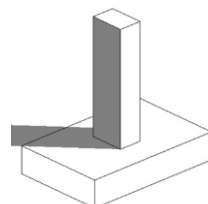
Tab. 11 – LOG Výtah

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Je modelován objem výtahové šachty.	Výtahová šachta je rozdělena na šachtu, doraz a horní část.	Přesné rozměry šachty. Umístěny dveře a servisní poklopy. Výtahová kabina je zobrazena 2D zástupným symbolem.

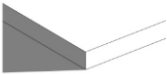
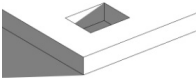
Tab. 12 – LOG Okna a dveře

LOG 100	LOG 300	LOG 300
		
Modelováno jako otvor ve stěně o požadovaných světlostých rozměrech.	Jsou modelovány rámy a křídla v požadovaných rozměrech. Přesné světlosté rozměry i rozměry stavebních otvorů.	Dveře a okna jsou modelovány včetně otevíracích prvků (kliky apod.). Modeluje se členění křídla.

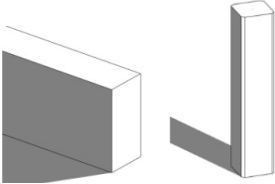
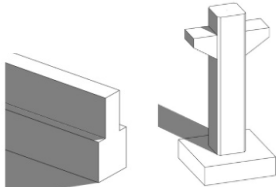
Tab. 13 – LOG Základy

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Umístění je reprezentováno geometrií vnějšího povrchu s přibližnou geometrií. Zástupný symbol může být základní deskou.	Základy jsou modelovány zástupným prvkem. Objem, velikost, tvar, umístění a orientace je specifikována.	Základy mají skutečné rozměry, objem, tvar, umístění a orientaci. Modeluje se stupňovitost, zkosení a prostupy.

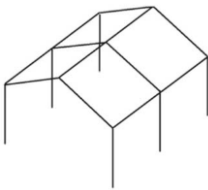
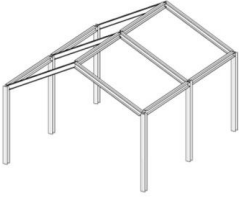
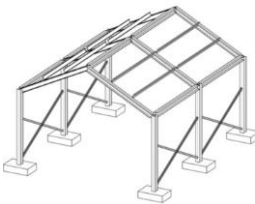
Tab. 14 – LOG Stropní desky

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Umístění je reprezentováno plochou s přibližnou geometrií.	Deska je reprezentována jako obecný prvek s přibližným tvarem, velikostí, polohou a orientací.	Deska má přesné množství, rozměry, tvar, umístění a orientaci. Jsou modelovány všechny otvory a prostupy, které nejsou vrtané dodatečně.

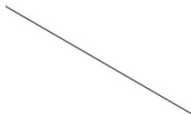
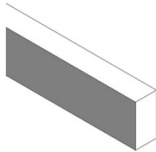
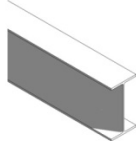
Tab. 15 – LOG Betonové nosníky a sloupky (sloupky, trávy a průvlaky)

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Prvky jsou modelovány zástupným symbolem 3D čáry (prutově).	Nosník je modelován jako obecný prvek s přibližnou velikostí a tvarem. Umístění a orientace je přesná.	Nosník má skutečný objem, rozměry, tvar, umístění a orientaci. Jsou modelovány zkosení, otvory, výklenky a ozuby.

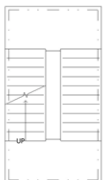
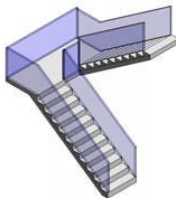
Tab. 16 – LOG Rámové konstrukce

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Prvky jsou modelovány zástupným symbolem 3D čáry (prutově).	Rám je reprezentován jako obecný objekt s přibližnou velikostí a tvarem. Přesné umístění a orientace.	Rám je reprezentován jako objekt se skutečnou velikostí a tvarem. Přesné umístění a orientace. Konstrukce obsahuje konzoly a zavětrování.

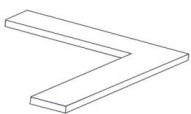
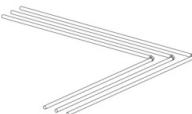
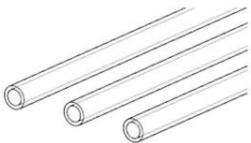
Tab. 17 – LOG Ocelové nosníky a sloupy

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Prvky jsou modelovány zástupným symbolem 3D čáry (prutově).	Nosník je reprezentován jako obecný objekt s přibližnou velikostí a tvarem. Přesné umístění a orientace.	Nosník má skutečný objem, rozměry, tvar, umístění a orientaci. Jsou modelovány zkosení a otvory.

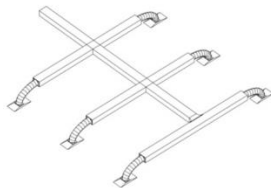
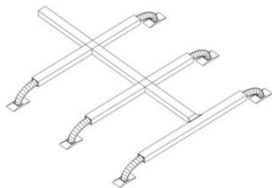
Tab. 18 – LOG Schodiště

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Umístění schodiště představuje geometrický zástupný symbol s přibližnou geometrií.	Schodiště představuje obecný prvek se zjednodušenou specifikací schodišťových stupňů a podest.	Schodiště je modelováno s přesným umístěním stupňů a podest včetně větších opěrných prvků. Jsou přibližně modelovány doplňkové konstrukce.

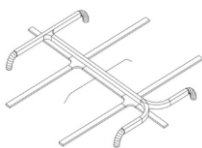
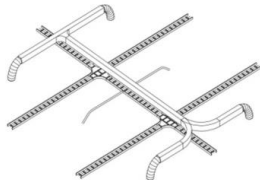
Tab. 19 – LOG Potrubí ZTI, plyn, RTCH, SHZ

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Hlavní trasy sítí jsou reprezentovány zástupným objemovým tělesem s přibližnými rozměry.	Přibližné umístění hlavních a vedlejších trubek. Potrubí je modelováno v přesných dimenzích včetně izolace.	Rozměry a ohyby potrubí jsou včetně přesného umístění a potřebného sklonu včetně izolace. Budou modelovány armatury, kolena, ventily a spojovací trubky včetně.

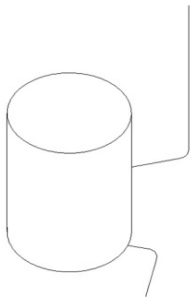
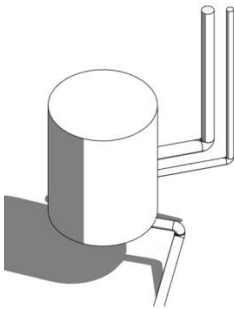
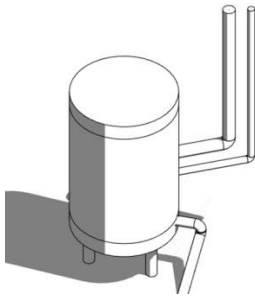
Tab. 20 – LOG Vzduchotechnické potrubí

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Trasy potrubí jsou modelovány zástupným symbolem 3D čáry.	Rozměry a ohyby potrubí jsou přesně umístěny. Potrubí je modelováno včetně izolace a vyústek vzduchotechniky.	Přesná geometrie se skutečnými rozměry a polohou. Budou modelovány armatury, spojovací trubky včetně izolace a požárních doplňků.

Tab. 21 – LOG Vedení elektroinstalací

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Hlavní kabelové trasy jsou modelovány zástupným symbolem 3D čáry.	Kabelové trasy jsou modelovány pomocí lávek a chrániček s přibližnými rozměry a přesným umístěním. Všechny komponenty jsou modelovány s přibližnými rozměry a umístěním.	Přesné umístění kabelových lávek a chrániček včetně ohybů a tvarovek. Všechny komponenty jsou modelovány s přesnými rozměry, umístěním a odpovídajícím designem (barva, tvar apod.).

Tab. 22 – LOG Vybavení TZB

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Hlavní vybavení TZB je reprezentováno objemovým tělesem nebo schématickou značkou.	Přibližné umístění a velikost hlavní a vedlejší cesty připojovací instalace. Přibližné prostorové požadavky na přístup musí být v modelu zastoupeny. Přibližné umístění výměníků, kotlů, čerpadel, tanků atd.	Přesná geometrie a umístění hlavních instalačních cest včetně potřebných prostor pro přístup do služeb včetně podpůrných prvků (zavěšení, kotvení). Jsou modelovány izolace, přípojky a doplňková zařízení.

**Název akce: „Parkovací dům P-APC v areálu Letiště Praha
– projektová dokumentace k vydání povolení záměru“**

Zadavatel: Letiště Praha, a.s.

Dodavatel:

VPÚ DECO PRAHA a.s.

Vypracoval:

I

Revize	Datum	Popis revize	Autor
1			

OBSAH

I	Účel dokumentu.....	3
I.1	Pokyny pro práci se šablonou.....	3
II	Informace o projektu	3
III	Řízení projektu.....	3
III.1	Role a odpovědnosti.....	3
IV	Standardy a postupy	4
IV.1	Požadavky na výměnu informací (EIR).....	4
IV.2	Projektové cíle při společném vytváření informací metodou BIM	5
IV.3	Strategie sdružování.....	5
IV.4	Koordinace a postup při řešení kolizí	5
V	Software a IT řešení.....	6
V.2	Navrhované dodatky nebo změny požadavků na výměnu informací.....	7
VI	Seznam příloh	8

I ÚČEL DOKUMENTU

Předběžný plán realizace BIM je vypracován potenciálním realizačním týmem jako součást nabídky v rámci výběrového řízení na dodavatele Projektu. Dokument popisuje navrhovaný přístup realizačního týmu k managementu informací, způsob plnění požadavků na výměnu informací stanovených objednatelem v zadávací dokumentaci a způsobilost a kapacitu realizačního týmu k tomuto plnění.

Informace uvedené v tomto dokumentu použije Objednatel pro výběr Dodavatele při kvalifikaci a hodnocení nabídek.

I.1 Pokyny pro práci se šablonou

Dokument je šablonou, kterou poskytuje zadavatel pro vytvoření Předběžného plánu realizace BIM, (dále také jen jako BEP). Při tvorbě BEP se řiďte níže uvedenými pokyny.

- Při práci s tabulkami ponechte existující sloupce a řádky včetně jejich záhlaví a vyplňte prázdná pole v souladu s instrukcemi. V případě potřeby rozšiřte tabulku o další nezbytné řádky nebo sloupce.
- *Texty psané tímto textovým stylem (kurzíva se světle modrým podbarvením) slouží jako instrukce k vyplňování informací. Z finálního BEP je odstraňte.*
- Texty psané standardním stylem (standardní písmo bez podbarvení vč. všech nadpisů) jsou neměnnou součástí BEP. Tyto texty neodstraňujte ani neměňte.
- Z finálního BEP odstraňte tuto podkapitolu s pokyny pro práci se šablonou.

II INFORMACE O PROJEKTU

Název zakázky	Parkovací dům P-APC
Popis stavby	Novostavba objektu parkovacího domu

III ŘÍZENÍ PROJEKTU

III.1 Role a odpovědnosti

III.1.1 Zástupci a odpovědné osoby hlavní pověřené strany projektového týmu

V tabulce budou uvedeny osoby plnící funkce při managementu informací za hlavní pověřenou stranu. Formou stručného popisu bude uvedena délka profesní praxe každé osoby, která bude doložena formou přiloženého profesního životopisu.

Organizace	Funkce	Jméno a příjmení	Profesní praxe	Získané kvalifikace nebo certifikace v problematice BIM
VPÚ DECO PRAHA a.s.				-
VPÚ DECO PRAHA a.s.				Školení BIM
VPÚ DECO PRAHA a.s.				-

III.1.2 Složení realizačního týmu

V tabulce se uvede složení realizačního týmu z jednoho nebo více úkolových týmů, osoby odpovědné za management informací jednotlivých úkolových týmů a přidělené odpovědnosti za zpracování dílčích informačních modelů.

Úkolový tým (Organizace)	Dílčí informační model (profese)	Informační manažer (jméno)
VPÚ DECO PRAHA a.s.	Stavební řešení, ZTI, ÚT, Chlazení VZT, elektro silnoproud	
MAXPROGRES a.s.	Elektro slaboproud	

Informační manažer úkolového týmu

Řídí postupy vytváření informací v rámci úkolového týmu v souladu požadavky na informace a projektovými standardy a postupy a odpovídá za správnost informací přecházejících ze stavu WIP do SHARED z pohledu dodržení požadavků na informace a projektových metod a postupů.

IV STANDARDY A POSTUPY

IV.1 Požadavky na výměnu informací (EIR)

Projekt se musí z hlediska managementu informací a spolupráce v rámci CDE řídit metodikami a normami uvedenými v následující tabulce, které jsou seřazeny posoupně od nejvyšší priority a v případě konfliktu má tedy vždy přednost metodika v tabulce uvedená na vyšší pozici.

BIM protokol (včetně přílohy Požadavky na výměnu informací (EIR))	Požadavky na digitální modely, úroveň detailu grafických a negrafických informací a způsob používání CDE
Standard tvorby PD	Požadavky na organizaci, strukturu a podobu dokumentace Projektů.
ČSN EN ISO 19650	Proces managementu informací o Projektu.

Realizační tým uvede případné další standardy pro management informací, které bude aplikovat při realizaci Projektu.

IV.2 Projektové cíle při společném vytváření informací metodou BIM

IV.2.1 Cíle zadavatele

Cíl	Užití BIM – způsob plnění	Fáze	Kdo
Eliminace kolizí v návrhu a souvisejících vícenákladů při realizaci	3D koordinace a kontrola kolizí ve všech stupních návrhu v závislosti na odpovídající úrovni detailu včetně koordinací změn v průběhu realizace stavby, kontrola proveditelnosti s využitím digitálního 3D modelu	Projekt, realizace stavby	Projektant, zhotovitel
Kvalita návrhu a přesnost projektové dokumentace	Tvorba 2D dokumentace odvozením z geometrie digitálních modelů, využití sdíleného agregovaného 3D modelu v systému Revizto pro kontrolu návrhu, spolupráci a komunikaci celého projektového týmu	Projekt	Projektant, zadavatel
Integrace dat s podnikovými systémy pro správu a provoz	Poskytování informací o dokončené stavbě a jejich přenos do systémů LetGIS a SAP CAFM.	Předání do užívání, užívání	Zhotovitel, zadavatel
Kontrola nákladů	Použití dat informačního modelu pro tvorbu výkazů výměr a kontrolu rozpočtu	Projekt, realizace stavby	Projektant, zadavatel

IV.2.2 Cíle realizačního týmu

Dodavatel uvede další případné cíle realizačního týmu.

Cíl	Užití BIM – způsob plnění	Fáze	Kdo

IV.3 Strategie sdružování

Informační model bude členěn dle jednotlivých stavebních a inženýrských objektů a zároveň dle jednotlivých profesí

IV.4 Koordinace a postup při řešení kolizí

Dodavatel popíše realizačním týmem navrhovaný postup při koordinaci digitálního modelu stavby a řešení kolizí. Uvede se zejména:

- Detekci kolizí provádí Informační manažer kontinuálně v průběhu projektu pomocí SW
- Případné kolize a návrh jejich řešení jsou distribuovány pomocí CDE

- Případné kolize a návrh jejich řešení jsou distribuovány pomocí CDE
- Organizace koordinačních schůzek – pravidelně, min 1x týdně

Poznámka zadavatele: Doporučuje se pro distribuci kolizí využít poskytovaný systém Revizto, který lze přímo integrovat s Navisworks Manage a zjištěné kolize umožňuje zobrazovat ve sdíleném cloudovém modelu. Jak integrace funguje, je vysvětleno v [tomto videotutoriálu](#).

IV.4.1 SW pro vyhledávání a zobrazování kolizí

Úkolový tým	Název SW	Verze	Výstupní formáty	Doplňující informace
Generální projektant	Navisworks Manage	2022	BCF, NWF, NWD	Výsledky kolizních testů budou synchronizovány se systémem Revizto, kde budou jednotlivé kolize dále evidovány ve formě „issues“ a distribuovány koncovým řešitelům
Všechny týmy	Revizto	5	-	V systému Revizto budou zjištěné kolize sdíleny napříč projektovým týmem a bude dále

V SOFTWARE A IT ŘEŠENÍ

V.1.1 Použitý software

Dodavatel uvede veškeré softwarové nástroje, které budou při zpracování Projektu použity při práci s digitálním modelem stavby. Kromě projekčních CAD / BIM aplikací je nutné uvést i všechny analytické, výpočetní nebo koordinační nástroje.

Účel použití SW	Úkolový tým	Název SW	Verze	Výstupní formáty	Doplňující informace
Tvorba 2D modelů a výkresů	VPÚ DECO PRAHA a.s.	AutoCAD	2022	DWG, PDF	Vzor: Situační výkresy, Výkresy detailů architektonicko-stavební části
Tvorba 3D modelů	VPÚ DECO PRAHA a.s.	REVIT	2025	IFC	Model objektu včetně profesí

V.1.2 Výstupy a souborové formáty

Realizační tým uvede přehled souborových formátů, ve kterých budou předávány veškeré výstupy. Pro každý typ výstupu bude uveden jak nativní formát zdrojové aplikace, tak publikační formát (PDF, IFC apod.)

	PDF	DWG	RVT	IFC	DOCX	XLSX	MPP	Jiný formát
3D modely			X	X				
2D modely	x	x						
Výkresy	x	x						
Textové dokumenty	x				x	x		
Tabulky	x					x		
Harmonogramy	x						x	
Rozpočet	x					x		
Případné další typy výstupů								

V.1.3 Hardware

Úkolový tým	Typ hardware	HW specifikace / parametry	Operační systém	Počet
VPÚ DECO PRAHA a.s.	PC	Procesor i7, paměť 16-32 GB, SSD disk 256 GB,	MS WINDOWS	45
VPÚ DECO PRAHA a.s.	monitor	27", 4K	Win 11	60
MAXPROGRES a.s.	PC	Procesor i7, paměť 16-32 GB, SSD disk 256 GB,	MS WINDOWS	12

V.1.4 Společné datové prostředí

Distribuované společné datové prostředí zahrnuje veškerá datová úložiště, která budou použita při vytváření a předávání informací v rámci Projektu. Pro informace ve stavu **Sdíleno (Shared)** a **Publikováno (Published)** budou použity výhradně systémy projektového CDE spravovaného zadavatelem (nástroje Autodesk Construction Cloud a Revizto).

Rozpis všech úložišť pro informace ve stavu **Rozpracováno (Work In Progress)** je v níže uvedené tabulce.

Úkolový tým	Typ úložiště	Systém	Zabezpečení dat	Způsob zálohování dat
Vzorový tým projekt	Cloud / interní server...	Autodesk Construction Cloud, Asite, Dalux...	Popis jakým způsobem jsou data zabezpečena	Popis jakým způsobem jsou data zálohována
VPÚ DECO PRAHA a.s.	Interní server	MS WINDOWS	Antivirový systém	denně

V.2 Navrhované dodatky nebo změny požadavků na výměnu informací

Dodavatel uvede jakékoliv navrhované změny nebo dodatky projektových metod a postupů nebo projektového informačního standardu, které realizační tým požaduje pro umožnění efektivity při:

- Zachycení existujících informací o aktivu

- *Zabezpečení a distribuci informací*
- *Předávání informací pověřující straně*
- *Výměně informací mezi úkolovými týmy*
- *Distribuci informací externím stranám*

VI SEZNAM PŘÍLOH

Dodavatel uvede seznam všech příloh, kterými jsou např. posouzení způsobilosti a kapacity jednotlivých úkolových týmů.

Př. N - Souhrnné posouzení způsobilosti a kapacity úkolového týmu

Př. M - Posouzení způsobilosti a kapacity úkolového týmu

Posouzení způsobilosti a kapacity úkolového týmu

Název zakázky: „Parkovací dům P-APC v areálu Letiště Praha – projektová dokumentace k vydání povolení záměru“

Úkolový tým:	VPÚ DECO PRAHA a.s.	
Dílčí informační modely:	Architektonicko-stavební řešení, Technika prostředí staveb: Zdravotně-technické instalace, Technika prostředí staveb: Vzduchotechnika, vytápění a chlazení, Technika prostředí staveb: Silnoproudé instalace, Technika prostředí staveb: Slaboproudé instalace	
Informační manažer týmu:		
Vypracoval:		

I ZÁKLADNÍ PŘEDPOKLADY

Odpovězte na následující otázky volbou možnosti ANO/NE ve 2. sloupci. V případě, že tuto tabulku vyplňujete z pozice poddodavatele a že je odpověď NE, uveďte zdůvodnění (3. sloupec) a kontaktujte odpovědnou osobu generálního dodavatele a doplňte vyjádření k navrhovanému způsobu plnění (4. sloupec).

Otázka	Odpověď ANO/NE	Zdůvodnění v případě, že odpověď je NE	Vyjádření odpovědné osoby dodavatele
Jste seznámeni s BIM protokolem Objednatele včetně jeho příloh a všemi požadavky Objednatele týkajícími se zpracování projektu metodou BIM?	ANO		
Jste připraveni dodat informační model odpovídající projektovému standardu definovaného přílohami BIM protokolu? (BIM standardy Letiště Praha, Datový standard)	ANO		
Jste připraveni používat k předávání informací o projektu výhradně Objednatelem určené digitální nástroje společného datového prostředí?	ANO		
Jste připraveni zřídit si přístupové účty a instalace aplikací nezbytné pro práci ve společném datovém prostředí?	ANO		
Jste připraveni předávat data informačního modelu v nativních formátech zdrojových aplikací popsaných v BIM protokolu a jeho přílohách?	ANO		

II INFORMAČNÍ MANAŽER ÚKOLOVÉHO TÝMU

II.1 Znalosti SW nástrojů

Uveďte znalosti osoby nominované do funkce informačního manažera v oblasti softwarových nástrojů, které budou v rámci práce na projektu úkolovým týmem použity.

Software	Úroveň znalosti	Počet let praxe se SW	Dosažené referenční apod.	certifikace, zakázky
REVIT	uživatelsky	3	2/ Rekonstrukce a přístavba Areálu UK Jinonice	

BIM VISION	uživatelsky	3	1/Chocerady, Edukační centrum, budova č. 7 – rekonstrukce 2/ Rekonstrukce a přístavba Areálu UK Jinonice
------------	-------------	---	---

III ZDROJE

III.1 Personální složení

Uveďte seznam pracovníků, kteří se budou na projektu podílet.

Specializace	Počet	Dosažené kvalifikace a znalost SW v oblasti BIM	Počet let praxe	Jména jednotlivců
<i>Odpovědný projektant / BIM koordinátor /</i>	<i>Počet pracovníků dané specializace</i>			
Stavební řešení / BIM koordinátor	1	REVIT		
Stavební řešení / odpovědný projektant	1	REVIT		
TZB - ZTI	1	REVIT		
TPS – VZT a UTCH	2	REVIT		
TPS: Silnoproudé instalace	1	REVIT		
TPS: Slaboproudé instalace	1	REVIT		

III.2 Software

Uveďte seznam softwarových nástrojů, které budou použity při práci na projektu.

Software	Verze	Počet licencí	Účel použití
REVIT	2022	10	Zpracování informačního modelu

BIM VISION	2.27.4	10	Koordinace

III.3 Hardware

Uveďte seznam hardwarového vybavení, které bude použito pro práci na projektu.

Typ hardware	HW specifikace / parametry	Operační systém	Počet
PC	Procesor i7, paměť 16-32 GB, SSD disk 256 GB,	MS WINDOWS	45
monitor	27", 4K	Win 11	60

IV REFERENČNÍ ZAKÁZKA INFORMAČNÍHO MANAŽERA

	Hodnocený parametr	Bodový zisk	
Název zakázky		1	Chocerady, Edukační centrum, budova č. 7 – rekonstrukce
Typ stavby		1	Občanská vybavenost – školicí středisko
Realizované stupně dokumentace		1	DUR, DSP, DPS, BIM, AD probíhá
Termín dokončení		1	PD - 06/2023, AD probíhá - do 2026
Stavebník a kontakt		1	Česká republika - Ministerstvo obrany, Tychonova 1, 160 00 Praha 6, IČ 60162694, [REDACTED]
Investiční náklady		1	229,6 mil. Kč bez DPH
Rozsah použití BIM	a	1	Stavební řešení včetně všech profesí a komunikací a přípojek
Hlavní SW aplikace použité při návrhu	a	1	ALLPLAN, REVIT
Hlavní SW pro tvorbu výkresové dokumentace	a	1	ALLPLAN, REVIT

Nástroje použité jako CDE	b	5	BIMPLUS
Hlavní SW aplikace použita při koordinaci projektu	c,e	5, 10	ALLPLAN, BIM VISION
Standard pro výměnu informací v rámci CDE	d	10	<i>Popsáno v BEP</i>
Standard pro grafické a negrafické informace	f	10	LOD 300, Popsáno v BEP

Souhrnné posouzení způsobilosti a kapacity realizačního týmu

Název zakázky: „Parkovací dům P-APC v areálu Letiště Praha – projektová dokumentace k vydání povolení záměru“

Dodavatel:	VPÚ DECO PRAHA a.s.
Informační manažer Dodavatele:	
Vypracoval:	

I REFERENČNÍ ZAKÁZKY INFORMAČNÍHO MANAŽERA DODAVATELE REALIZOVANÉ S VYUŽITÍM BIM

Poznámka: Pro uvedení více referenčních zakázek zkopírujte následující kapitolu s tabulkou parametrů zakázky. Uvést lze až 3 referenční zakázky Informačního manažera Dodavatele.

I.1 Referenční zakázka Informačního manažera Dodavatele č. 1

	Hodnocený parametr	Bodový zisk	
Název zakázky	1	Chocerady, Edukační centrum, budova č. 7 – rekonstrukce	
Typ stavby	1	Rekonstrukce a dostavba památkově chráněného objektu občanské vybavenosti	
Realizované stupně dokumentace	1	DUR, DSP, DPS, AD probíhá	
Termín dokončení	1	PD - 06/2023, AD probíhá – do 2026	

Stavebník a kontakt		1	Česká republika - Ministerstvo obrany, Tychonova 1, 160 00 Praha 6, IČ 60162694, [REDACTED]
Investiční náklady		1	229,6 mil. Kč bez DPH
Rozsah použití BIM	a	1	Stavební řešení včetně všech profesí a komunikací a přípojek
Hlavní SW aplikace použité při návrhu	a	1	ALLPLAN, REVIT
Hlavní SW pro tvorbu výkresové dokumentace	a	1	ALLPLAN, REVIT
Nástroje použité jako CDE	b	5	BIMPLUS
Hlavní SW aplikace použitá při koordinaci projektu	c,e	5, 10	ALLPLAN, BIM VISION
Standard pro výměnu informací v rámci CDE	d	10	Popsáno v BEP
Standard pro grafické a negrafické informace	f	10	LOD 300, Popsáno v BEP

II PŘEHLED POSOUZENÍ ZPŮSOBILOSTI A KAPACITY ÚKOLOVCH TÝMŮ

Poznámka: Do tabulky uveďte přehled úkolových týmů, pro které dokládáte posouzení způsobilosti a kapacity, a jejich odpovědnost za zpracování dílčích informačních modelů.

Dílčí informační modely	Úkolový tým	Příloha
Architektonicko-stavební řešení	VPÚ DECO PRAHA, a.s.	Příloha M
Konstrukční řešení	VPÚ DECO PRAHA a.s.	Příloha M
Technika prostředí staveb: Zdravotně-technické instalace	VPÚ DECO PRAHA a.s.	Příloha M

Technika prostředí staveb:
Vzduchotechnika, vytápění a
chlazení

VPÚ DECO PRAHA a.s.

Příloha M

Technika prostředí staveb:
Silnoproudé instalace

VPÚ DECO PRAHA a.s.

Příloha M

Technika prostředí staveb:
Slaboproudé instalace

MAXPROGRES, a.s.

Příloha M

Stavební program

Stavební program bude vypracován pro **Parkovací dům P-APC**. Stavební program bude alternativou k dokumentaci pro stavební povolení nebo dokumentaci k povolení záměru stavby **Parkovacího domu P-APC**.

Stavební program bude umožňovat budoucímu zpracovateli dokumentací pro provedení stavby odchýlit se v intencích Stavebního programu a Standardů kvality od předchozího stupně dokumentace.

Stavebním programem se rozumí podrobná definice požadavků na výkon a funkci objektů. Definuje souhrn všech pracovišť, místností a provozů s výchozí představou o velikosti a jejich prostorových (funkčních) spojení. Dále definuje systematické rozdělení do funkčních celků. Bere v úvahu také hospodářské parametry včetně nároků na budoucí provoz. Stavební program bude popisovat minimální požadavky Zadavatele na provozní, stavební a technické řešení a známé limitace a bude definovat požadované parametry vnitřního prostředí, požadavky na jednotlivé prostory, provozy a systémy.

Stavební program musí splňovat veškerá ustanovení všech ČSN a ČSN EN včetně takových ustanovení, jež jsou v těchto normách uváděna pouze jako doporučená.

Stavební program musí splňovat aktuálně platné legislativní předpisy.

Stavební program musí splňovat další všeobecně používané směrnice a standardy vztahující se ke specifickým částem díla (např., podmínky pojištění pro případná pojistná plnění, Letecké předpisy, Technické podmínky (TP), Pražské stavební předpisy, požadavky a standardy Letiště Praha a.s., atd..)

Stavební program budou tvořit zejména (nikoli však výlučně) tyto části:

A ÚVOD

A1 Používané termíny a zkratky

- A.1.1 Investor
- A.1.2 Zpracovatel
- A.1.3 Zóna
- A.1.4 Objekty
- A.1.5 Pozemky
- A.1.6 Dodavatel
- A.1.7 Urbanistická studie

A2 Přílohy

- A.2.1

A3 Cíle dokumentu

- A.3.1

B OBECNÉ PRINCIPY NÁVRHU

B1 Předmět

- B.1.1 Zóna a pozemky
- B.1.2 Budova

B2 Širší vztahy – význam lokality

B3 Zóna

- B.3.1 Urbanistická koncepce
- B.3.2 Prostorová koncepce a vztahy
- B.3.3 Sociální kontext
- B.3.4 Provozní vztahy a dopravní napojení
 - B.3.4.1 MHD
 - B.3.4.2 Automobilová doprava
 - B.3.4.3 Pěší a cyklisté
 - B.3.4.4 Železniční doprava
 - B.3.4.5 Letecká doprava

B4 Ohleduplnost k životnímu prostředí

B5 Znamé limitace

C POŽADAVKY NA PROVOZNÍ A STAVEBNÍ ŘEŠENÍ

C1 Obecné požadavky

- C.1.1 Obecně
- C.1.2 Kontext
- C.1.3 Architektonická koncepce
 - C.1.3.1 Viditelnost, odstupy
 - C.1.3.2 Orientace
 - C.1.3.3 Příjezdy a příchody
 - C.1.3.4
- C.1.4 Vnitřní struktura (organizace provozu)
 - C.1.4.1 Základní principy
 - C.1.4.2 Koncepce parkování
 - C.1.4.3 Propojení se okolními záměry

C2 Ochrana konstrukcí budovy proti protiprávnímu činu

C3 Požadavky na jednotlivé provozy a prostory

- C.3.1 Vstupní prostory, vjezdy do objektu
- C.3.2 Parkování (dlouhodobá, krátkodobá, VIP parkování, motocykly, jízdní kola, vyhrazená parkovací stání, atd...)
- C.3.3 Požadavky na parkování elektromobilů, vozidel LPG/CNG/LNG a vozidel na vodíkový pohon
- C.3.4 Veřejná hygienická zařízení
- C.3.5 Komunikační trasy, vertikální doprava
- C.3.6 Zázemí obsluhy objektu (pracoviště obsluhy parkoviště s vlastním hygienickým zařízením, úklidové místnosti pro mycí stroje, atd..)
- C.3.7 Technické zázemí objektu
- C.3.8 Provozní zázemí objektu
- C.3.9 Skladové prostory
- C.3.10 Datové místnosti IDF/MDF
- C.3.11 Odpadové hospodářství
- C.3.12 Chráněné prostory a únikové cesty
- C.3.13 Parkovací střecha
- C.3.14 FVE - fotovoltaika
- ~~C.3.15 Výdejní automaty~~
- C.3.16 Parkovací automaty
- C.3.17 Venkovní objekty
- C.3.18 Napojení na stávající parkovací plochu u budovy APC
- C.3.19 Napojení na ulici Jana Kašpara

C4 Stavebně fyzikální požadavky

- C.4.1 Tepelně technické parametry obálky budovy i vnitřních konstrukcí
- C.4.2 Akustika (stavební akustika, prostorová akustika)
- C.4.3 Vibrace
- C.4.4 Osvětlení (denní osvětlení, umělé osvětlení)

C5 Požadavky na stavební konstrukce a výrobky

- C.5.1 Obecné technické požadavky
- C.5.2 Požadavky na užitná zatížení a deformace konstrukcí (železobetonové konstrukce a ocelové konstrukce)
- C.5.3 Stavební konstrukce a výrobky

- C.5.3.1 Nosné konstrukce a zakládání
- C.5.3.2 Obvodový plášť (fasády, okna, dveře, vrata, mříže...)
- C.5.3.3 Střecha
- C.5.3.4 Vodorovné konstrukce
- C.5.3.5 Povrchy vodorovných konstrukcí
- C.5.3.6 Svislé konstrukce
- C.5.3.7 Povrchy svislých konstrukcí
- C.5.3.8 Příčky a vnitřní dělicí konstrukce
- C.5.3.9 Podhledy
- C.5.3.10 Podlahy (provozní požadavky nášlapné / pojížděné vrstvy)
- C.5.3.11 Interiérové dveře
- C.5.3.12 Stínicí systémy
- C.5.3.13 Záchytný systém a čistící systém fasády
- C.5.3.14 Výtahy
- C.5.3.15 Vnitřní rampy
- C.5.3.16 Vnitřní schodiště
- C.5.3.17 Vnitřní pěší komunikace a koridory
- C.5.3.18 Vnější pěší komunikace
- C.5.3.19 Informační a navigační systém
- C.5.3.20 Parkovací systémy – technologie parkingu
- C.5.3.21 Systém generálního a hlavního klíče - SGHK
- C.5.3.22 Vnitřní interiérové vybavení (volné, pevně instalované)
- C.5.3.23 Venkovní zeleň, čisté terénní úpravy
- C.5.3.24 Ochrana proti ptactvu a holubům

D TECHNICKÁ ZAŘÍZENÍ BUDOV

D1 Obecné požadavky

D2 Výpočtové parametry vnějšího a vnitřního prostředí

D3 Zdravotechnika

- D.3.1 Vodovod
- D.3.2 Kanalizace splašková
- D.3.3 Kanalizace dešťová
- D.3.4 Retenční nádrž
- D.3.5 Akumulační nádrž
- D.3.6 ORL – odlučovač ropných látek
- D.3.7 ČOV – čistička odpadních vod

D4 Vzduchotechnika, vytápění, chlazení

- D.8.1 Vzduchotechnika
- D.8.2 Vytápění
- D.8.3 Chlazení

D5 Silnoproudé instalace

- D.5.1 Trafostanice
- D.5.2 VN část
- D.5.3 NN část (mj., ochrana proti přepětí, hromosvod a uzemnění, bludné proudy, umělé osvětlení, nouzové osvětlení, venkovní areálové osvětlení, venkovní fasádní osvětlení, ...)
- D.5.4 Řešení elektromobility
- D.5.5 Část FVE (fotovoltaika)
- D.5.6 Část náhradní zdroje (DA, UPS)
- D.5.7 CBS – centrální bateriový zdroj

D6 Slaboproudé a bezpečnostní systémy

- D.6.1 Strukturovaná kabeláž – StK
- D.6.2 Optická kabeláž

- D.6.3 Elektronická požární signalizace – EPS
- D.6.4 Evakuační rozhlas – ERO
- D.6.5 Poplachový zabezpečovací a tísňový systém – PZTS
- D.6.6 Provozní dohledové videosystémy - CCTV
- D.6.7 Bezpečnostní dohledové videosystémy - CCTV
- D.6.8 Elektronická kontrola vstupu – EKV
- D.6.9 Elektrický vrátný – intercom/videocom
- D.6.10 Parkovací systémy
- D.6.11 Navigační systémy
- D.6.12 Externí konektivita
- D.6.13 Pokrytí signálem mobilních sítí GSM-LTE-5G
- D.6.14 Bezdrátová síť – WiFi
- D.6.15 Systém tísňové signalizace pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace
- D.6.16 Speciální bezpečnostní systémy
- D.6.17 Systém jednotného času
- D.6.18 FIDS – flight information display systém

D7 Požárně bezpečnostní zařízení

- D.7.1 SHZ (SSHZ) – samočinné stabilní hasící zařízení
- D.7.2 PHZ - polostabilní sprinklerové hasící zařízení
- D.7.3 MHZ - stabilní hasící zařízení vodní mlhové vysokotlaké
- D.7.4 GHZ – plynové stabilní hasící zařízení
- D.7.5 PHP – přenosné hasící přístroje
- D.7.6 Venkovní hydranty
- D.7.7 Nástěnné hydranty
- D.7.8 ZOTK/OTK
- D.7.9 Suchovod
- D.7.10 Požární uzávěry oddělující požární úseky
- D.7.11 Požární ucpávky
- D.7.12 Total stop a central stop
- D.7.13 Nouzové požární větrání
- D.7.14 Nástupní plocha pro požární techniku
- D.7.15 Další požárně bezpečnostní systémy a vybavení

D8 Měření a regulace (MaR) , BMS

- D.8.1 Charakteristika
- D.8.2 Základní vlastnosti MaR
 - D.8.2.1 Obecné zásady pro instalaci
 - D.8.2.2 Obecné zásady pro řízení a ovládání
- D.8.3 Základní vlastnosti BMS
 - D.8.3.1 Software
 - D.8.3.2 Aplikační server
 - D.8.3.3 Klientské pracoviště
 - D.8.3.4 Obecné požadavky na vizualizaci
 - D.8.3.5 Alarmy
 - D.8.3.6 Trendy
 - D.8.3.7 Reporty

D9 Náhradní díly – základní požadavky

D10 Požadavky na mock-upy

E OSTATNÍ SOUČÁSTI STAVBY

E1 Komunikace

- E2 Inženýrské sítě**
- E3 Kolektory a kabelovody**
- E4 Terénní a sadové úpravy**
- E5 Městský mobiliář**

G PROGRESIVNÍ TECHNOLOGIE

- G1 Biometrická technologie EKV**
- G2 Samoobslužné parkovací systémy**
- G3 Robotické úklidové a čistící systémy**
- G4 Bezdrátové nabíjení mobilních telefonů**
- G5 Zvýšení technické a technologické úrovně technických zařízení budovy**
- G6 Nové automatické a samočinné systémy**

Standardy kvality

Standardy kvality budou vypracovány pro **Parkovací dům P-APC**.

Standardy kvality budou jednoznačně definovat požadované kvalitativní parametry všech dodávek, konstrukcí, výrobků, materiálů, systémů, prací atp. pro všechny funkce stavby a přidružených objektů. Standardy kvality budou navazovat na dokončenou projektovou dokumentaci a na Stavební program **Parkovacího domu P-APC**.

Dokument bude blíže specifikovat všechny potřebné prvky dle těchto dokumentací a dle požadavků Zadavatele.

Standardy kvality budou sloužit jako podklad pro:

- vypracování dokumentace pro provedení stavby (definování požadavků na kvalitu výrobků a systémů)
- definování požadavků na kvalitu provádění stavebních prací ve fázi realizace (požadavky na kvalitu dodávek, požadavky na způsob provádění, na provádění zkoušek při realizaci, požadavky na minimální rozsah výrobní nebo dílenské dokumentace)
- definování požadavků na zkušební provoz
- definování požadavků týkajících se fáze předání, zprovoznění a provozování objektu

Standard jednotlivých systémů ani výrobků nebude definován určením referenčních výrobků a referenčních dodavatelů. Standardy kvality budou zadávacím podkladem pro nadlimitní výběrové řízení dle zákona o veřejných zakázkách, tedy nesmí obsahovat značkové specifikace výrobků, které by musel dodavatel použít, ani firem či výrobců, od kterých mají jednotlivé součásti pocházet. Nelze použít ani jiný způsob popisu, který by vedl k jednoznačné identifikaci konkrétních výrobků.

Standardy kvality mohou pro jednotlivé prvky a systémy popisovat:

- kvalitativní parametry dané např. fyzikálními, chemickými, materiálovými vlastnostmi, či jinými objektivně zjistitelnými vlastnostmi bez ohledu na značku (odolnost v tlaku, svítivost, barva, povrchová úprava...)
- požadavky na výkon a funkci (počet otáček, množství čerpané vody, přepětová ochrana...)
- požadavky na obecnou certifikaci (ISO, CE atp....)

Značková specifikace se smí použít pouze v případě popisu, s jakými zařízeními či systémy, které jsou v současné době používány ve stávajících objektech Zadavatele, má být nový výrobek či systém kompatibilní.

Pokud bude Zadavatel požadovat použití výrobků či systémů jednotných napříč svými objekty, bude na tuto skutečnost v dokumentu upozorněno a bude popsáno, v jakém režimu se předpokládá jejich dodání.

Všechny části Stavebních standardů budou obsahovat popis a specifikaci materiálů, požadavků na jejich montáž, na povrchové úpravy atp.

Části týkající se technologií budou obsahovat popis a specifikaci zdrojů, zařízení, vedení potrubí, nátěrů, izolací, závěsných systémů, armatur, měření, protihlukových opatření, koncových prvků atp.

Standardy kvality budou tvořit zejména (nikoli však výlučně) tyto části:

A ÚVOD

A1 Používané termíny a zkratky

- 1.1. Investor
- 1.2. Zpracovatel
- 1.3. Zóna
- 1.4. Objekt
- 1.5. Pozemky
- 1.6. Dodavatel
- 1.7. Urbanistická studie

A2 Přílohy

A3 Cíle dokumentu

A4 Obecné požadavky (požadavky na systémová provedení, jakost výrobků, možnosti využití použitého softwaru, dostupnost servisních služeb pro použité výrobky...)

B ARCHITEKTONICKÁ A STAVEBNĚ KONSTRUKČNÍ ČÁST

Každá dílčí kapitola části B bude obsahovat tyto složky:

Obecná část:

Tabulka prvků:

POŘADOVÉ ČÍSLO	PRVEK	SPECIFIKACE STANDARDU	

B1 Zakládání

B2 Nosné konstrukce

- B.2.1 Železobetonové konstrukce (požadavky na ŽB monolitické konstrukce, ŽB prefabrikované konstrukce, konstrukce bílé vany, pohledové betony, prostupy, trubkování, dilatace, bednění...)
- B.2.2 Ocelové konstrukce (požadavky na spoje, zajištění požární odolnosti, žárové zinkování, nátěry...)
- B.2.3 Zděné konstrukce (požadavky na zdicí systémy, úpravy rozměrů zdicích prvků, drážkování...)
- B.2.4 Schodiště (požadavky na řešení akustiky, ochrana schodiště v průběhu realizace...)

B3 Střecha

- B.3.1 Střešní plášť (požadavky na druhy a pokládku hydroizolačních a parotěsných vrstev, požadavky na separační vrstvy, řešení vtoků, pojistných přepadů, prostupů, kotvení jednotlivých vrstev...)
- B.3.2 Zelené střechy (požadavky na vegetační souvrství, skladbu rostlin, řešení kotvení větších rostlin...)
- B.3.3 Terasy
- B.3.4 Prosklené světlíky (požadavky na typ konstrukce, zasklení, kotvení, minimální požadavky na vzduchovou neprůzvučnost, odolnost proti vloupání, odolnost proti nárazu, činitel prostupu světla, činitel prostupu sluneční energie, průvzdušnost...)

B4 Obvodové konstrukce

- B.4.1 Kontaktní zateplovací systém (požadavky na systém, kotvení izolace, druhy izolace ve vazbě na PBR, řešení proti ostřihu vody, omítky...)
- B.4.2 Provětrávaná fasáda (požadavky na kotevní systém, provedení dutiny včetně její ochrany, kladení tepelného izolantu, kladení pohledových desek...)
- B.4.3 Lehký obvodový plášť (požadavky na typ konstrukce, zasklení, řešení neprůhledných částí, kotvení, minimální požadavky na vzduchovou neprůzvučnost, odolnost proti vloupání, odolnost proti nárazu, činitel prostupu světla, činitel prostupu sluneční energie, průvzdušnost...)
- B.4.4 Dle návrhu další druhy fasád
- B.4.5 Výplně otvorů (požadavky na okna, dveře, garážová vrata, mříže, kování... požadavky na typ konstrukce, zasklení, typ výplní, kotvení, minimální požadavky na vzduchovou neprůzvučnost, odolnost proti vloupání, odolnost proti nárazu, činitel prostupu světla, činitel prostupu sluneční energie, průvzdušnost, odolnost proti opakovanému otevírání a zavírání, ovládací síly, počet cyklů vrat a mříží...)

B5 Stínící systémy

B6 Záchytný a čistící systém (pro čištění a údržbu fasád, pro práce na střeše, pro údržbu a servis fotovoltaických panelů...)

B7 Vnitřní dělicí konstrukce

- B.7.1 Zděné příčky (požadavky na ošetření hran, spojů různých materiálů, vedení instalací, úpravu rozměrů zdicích prvků, provedení omítek...)
- B.7.2 SDK příčky (požadavky na opláštění, kvalitu povrchové úpravy, ošetření hran, spojů různých materiálů, uložení na podlahu / stropní desku, vyztužení pro zavěšování břemen, řešení dilatačních napojení...)
- B.7.3 Prosklené interiérové příčky (požadavky na konstrukci, prosklení, neprůzvučnost, dveře v prosklených příčkách, kování, žaluzie nebo polepy...)

B8 Povrchové úpravy konstrukcí

- B.8.1 Omítky a stěrky (požadavky na řešení rohů a lišt, zrnitost...)
- B.8.2 Malby (požadavky na penetrace, vrstvy, ořezuvzdornost, omyvatelnost...)

- B.8.3 Hydroizolační stěrky
- B.8.4 Keramické obklady (požadavky na obklad – rozměry, rektifikace, požadavky na velikost spár, lepidlo, spárovací hmotu, řešení rohů, soklů, dilatací, způsob řezání...)

B9 Podlahy

- B.9.1 Průmyslové stěrkové systémy (požadavky na paropropustnost, překlenutí trhlin, protiskluznost, odolnost proti chemickým a ropným látkám, barevné rozlišení jednotlivých ploch, provedení soklů...)
- B.9.2 Zdvojené podlahy (požadavky na minimální únosnosti, řešení výměn pro vedení instalací...)
- B.9.3 Dlažby (požadavky na dlaždice – rozměry, rektifikace, protiskluznost, požadavky na velikost spár, lepidlo, spárovací hmotu, řešení rohů, soklů, obkladů schodů, dilatací, způsob řezání...)
- B.9.4 Povlakové a textilní krytiny (požadavky na zátěžovou třídu, útlum kročejového hluku, součinitel pohltivosti, plošnou hmotnost, řešení soklových lišt, způsob fixace, přechody mezi jednotlivými druhy podlahových krytin...)

B10 Podhledy

- B.10.1 Plné SDK podhledy
- B.10.2 Lamelové / kazetové podhledy
- B.10.3 Akustické podhledy
- B.10.4 Ocelové podhledy

B11 Interiérové dveře (požadavky na typ dveří, povrchové úpravy, výplň dveřního křídla, vzduchovou neprůzvučnost, zárubně, vybavení dveří – padací lišty, samozavírače, kování, zarážky, dveřní mřížky, typy zámků...)

B12 Klempířské výrobky (požadavky na tloušťky plechů, způsob spojování, ohýbání, povrchovou úpravu...)

B13 Zámečnické výrobky (požadavky na žárové zinkování, nátěry, kotvení prvků...)

- B.13.1 Zábradlí, mechanické zábranné prostředky (protinárazové ochrany instalací a dalších prvků), lávky, žebříky, pomocné konstrukce a další dle návrhu
- B.13.2 Silniční zachytný systém

B14 Truhlářské výrobky

B15 Ostatní výrobky

- B.15.1 Vnitřní parapety, revizní dvířka, čistící zóny, parkovací zarážky, silniční zachytný systém a další dle návrhu

B16 Výtahy (požadavky na rychlost výtahů, pohon výtahů a rekuperaci energie, vybavení a designové řešení kabin, napojení výrobků na MaR...)

B17 Systém generálního a hlavního klíče

B18 Informační a navigační systém (požadavky na grafické značení podlaží, směrů přístupů, parkovacích stání...)

B19 Vnitřní interiérové vybavení

- B.19.1 Vybavení hygienických zařízení, dispečerských pracovišť,

B20 Ochrana proti ptactvu a holubům

C TECHNICKÁ ZAŘÍZENÍ

Každá dílčí kapitola části C bude obsahovat tyto složky:

Obecná část:

Tabulka prvků:

POŘADOVÉ ČÍSLO	PRVEK	SPECIFIKACE STANDARDU	

C1 Obecné požadavky

- C.1.1 Značení technologií
- C.1.2 Koordinace

- C.1.3 Řešení společných tras a závěsné systémy
- C.1.4 Protipožární ucpávky

C2 Zdravotechnika

- C.2.1 Kanalizace (požadavky na retenční a akumulční nádrž, vpusti a žlaby, sběrné jímky...)
- C.2.2 Vodovod (požadavky na přípravu TV, umístění venkovních armatur...)
- C.2.3 Zařizovací předměty (požadavky na sanitární keramiku, způsoby upevnění, vodovodní baterie a odtokové soupravy...)
- C.2.4 Retenční nádrž
- C.2.5 Akumulační nádrž
- C.2.6 ORL – odlučovač ropných látek
- C.2.7 ČOV – čistička odpadních vod
- C.2.8 Závlahový systém

C3 Vzduchotechnika, vytápění, chlazení (požadavky na dveřní clony, na vzduchotechniku pro vozidla na plynná paliva...)

- C.3.1 Vzduchotechnika
- C.3.2 Vytápění
- C.3.3 Chlazení

C4 Silnoproudé instalace

- C.4.1 Trafostanice
- C.4.2 VN část
- C.4.3 NN část (požadavky na vybavení rozváděčů, jištění, ochrana proti přepětí, osvětlení a jeho ovládání, specifikace svítidel, požadavky na hladinu osvětlenosti a rovnoměrnosti, zásuvky a vypínače, tlačítka central stop a total stop, zálohování elektrické energie a náhradní zdroje, venkovní přípojné body, ochrana před bleskem, uzemnění, ochrana před bludnými proudy...)
- C.4.4 Řešení elektromobility (požadavky na nabíjení elektroaut, vozidel MHD...)
- C.4.5 Fotovoltaika (požadavky na výkon panelů, rozvodny FVE, bateriové úložiště pro FVE...)
- C.4.6 Náhradní zdroje (DA, UPS)
- C.4.7 CBS - Centrální bateriový systém

C5 Slaboproudé a bezpečnostní systémy

- C.5.1 Strukturovaná kabeláž – StK (požadavky na kategorii a druh kabelů, rozváděče a jejich vybavení, propojení, instalaci, měření)
- C.5.2 Optická kabeláž (požadavky na kategorii a druh kabelů, rozváděče a jejich vybavení, propojení, instalaci, měření)
- C.5.3 Elektronická požární signalizace – EPS (požadavky na ústřednu, hlásiče, volné pozice na kruhových smyčkách...)
- C.5.4 Evakuační rozhlas – ERO (požadavky na ústřednu, reproduktory, využívání pro běžné ozvučení...)
- C.5.5 Poplachový zabezpečovací a tísňový systém – PZTS (požadavky na plášťovou a prostorovou ochranu, na ústřednu, čidla...)
- C.5.6 Provozní dohledové systémy – CCTV (požadavky na umístění a parametry kamery, záznamové zařízení, dohledové pracoviště...)
- C.5.7 Bezpečnostní dohledové systémy – CCTV (požadavky na umístění a parametry kamery, záznamové zařízení, dohledové pracoviště...)
- C.5.8 Elektronická kontrola vstupu – EKV (požadavky na umístění prvků, čtečky, turnikety, řídicí systém...)
- C.5.9 Elektrický vrátný – intercom/videocom (požadavky na umístění prvků, audio / video komunikátory, možnosti vzdáleného odblokování vstupů...)
- C.5.10 Parkovací systémy (vjezdový systém, parkovací závory, platební automaty, požadavky na čtení SPZ, dálkové ovládání, indukční smyčky...)
- C.5.11 Navigační systémy (značení volných parkovacích míst a navigace na volná místa)
- C.5.12 Externí konektivita
- C.5.13 Pokrytí signálem mobilních sítí GSM-LTE-5G
- C.5.14 Bezdrátová síť – WiFi

- C.5.15 Systém tísňové signalizace pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace
- C.5.16 Speciální bezpečnostní systémy a zařízení
- C.5.17 Systém jednotného času
- C.5.18 FIDS – flight information display system

C6 Požárně bezpečnostní zařízení

- C.6.1 SHZ (požadavky na nádrž, strojovnu a ústřednu, čerpadla, hlavice, testovací ventily a vypouštění...)
- C.6.2 PHZ - polostabilní sprinklerové hasicí zařízení
- C.6.3 MHZ - stabilní hasicí zařízení vodní mlhové vysokotlaké
- C.6.4 GHZ – plynové stabilní hasicí zařízení
- C.6.5 PHP – přenosné hasicí přístroje
- C.6.6 Venkovní hydranty
- C.6.7 Nástěnné hydranty
- C.6.8 ZOTK/OTK
- C.6.9 Suchovod
- C.6.10 Požární uzávěry oddělující požární úseky
- C.6.11 Požární ucpávky
- C.6.12 Total stop a central stop
- C.6.13 Nouzové požární větrání
- C.6.14 Nástupní plocha pro požární techniku
- C.6.15 Další požárně bezpečnostní systémy a vybavení
- C.6.16

C7 Měření a regulace / BMS (požadavky na základní vlastnosti, řídicí centrály, podcentrály a periferie, způsoby ovládání, grafickou nadstavbu...)

- C.7.1 MaR/BMS
- C.7.2 Grafická nadstavba

D OSTATNÍ SOUČÁSTI STAVBY

Každá dílčí kapitola části D bude obsahovat tyto složky:

Obecná část:

Tabulka prvků:

POŘADOVÉ ČÍSLO	PRVEK	SPECIFIKACE STANDARDU	

- D1 Komunikace
- D2 Inženýrské sítě
- D3 Kolektory a kabelovody
- D4 Venkovní úpravy
- D5 Zavlažovací systémy
- D6 Vodní prvky
- D7 Drobná architektura (betonové prvky a zábrany, lavičky, odpadkové koše, informační panely, , výsuvné i statické patníky,...)
- D8 Požadavky na dočasné stavby
- D9 Požadavky na ZOV

E DALŠÍ POŽADAVKY

- E1 Minimální rozsah dokumentace pro provedení stavby a minimální rozsah koordinačních výkresů
- E2 Minimální požadavky na rozsah a zpracování výrobní a dílenské dokumentace
- E3 Minimální rozsah mock-upů

- E4 Požadavky na zpracování dokumentace skutečného provedení stavby**
- E5 Minimální rozsah předávaných dokladů**
- E6 Minimální rozsah komplexních a funkčních zkoušek**
- E7 Požadavky na školení uživatelů a pracovníků Zadavatele**
- E8 Požadavky na provoz a údržbu systémů**
- E9 Požadavky na dodávku náhradních dílů**

PŘÍLOHA Č. 9 – ROZSAH ČINNOSTÍ AUTORSKÉHO DOZORU A KONZULTAČNÍCH ČINNOSTÍ

Výkonem Autorského dozoru a Konzultačních činností Dodavatele projektové dokumentace se rozumí zejména, nikoliv však výlučně, zabezpečení dodržování základních parametrů díla v souladu s povolením záměru, s projektovou dokumentací pro povolení záměru ověřenou stavebním úřadem, s podmínkami této Smlouvy, doplňky a změnami projektové dokumentace, které budou schváleny Objednatелеm a dodatečně ověřeny stavebním úřadem, pokud je takového schválení třeba a je v souladu s dalšími požadavky Objednatel, zajištěním specialistů a konzultantů v oborech PD, doplňkovými projekčními pracemi a zajištěním dodatečných studií, posudků a průzkumů.

Předpokládaný rozsah výkonu Autorského dozoru a Konzultačních činností je specifikován níže.

1. Základní náležitosti provádění Autorského dozoru

1. Účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami.
2. Dozor při zpracování prováděcí dokumentace a realizační/výrobně-díleenské dokumentace, s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinační působností mezi jednotlivými zpracovateli, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.
3. Dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení staveniště nebo úprav trvalých objektů, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.
4. Dozor nad zabezpečením úrovně staveniště předpokládané dokumentací při předání realizátorovi (realizátorům) Stavby.
5. Zajištění činnosti autorského dozoru při realizaci Stavby k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu, jak z pohledu vlastního řešení Stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby.
6. Kontrole dodržování podmínek povolení záměru vč. vydaných stanovisek a rozhodnutí orgánů státní správy, správců sítí technické infrastruktury, dotčených orgánů a organizací.
7. Posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace projektu.
8. Navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
9. Operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
10. Spolupracovat při koordinaci jednotlivých profesí podle Objednatel určeném harmonogramu.
11. Účast na předání staveniště zhotoviteli Stavby.
12. Spolupracovat s koordinátorem bezpečnosti práce a s technickým dozorem investora.
13. Účasti při identifikaci všech vedení a zařízení v místě provedení děl a současně i zaměření díla v průběhu jeho provádění, kontrole veškerých dokladů o vytýčení geodetických bodů Staveb a jejich stabilizaci pro účely kolaudačního řízení.
14. Účast na kontrolních jednáních o výstavbě (kontrolních dnech), popř. na jiných jednáních, která bezprostředně neřeší problémy z výkonu autorského dozoru, nebo vyjadřování se k problémům nesouvisejícím bezprostředně s autorským dozorem, pouze v rozsahu či v případech podle dohody v příslušné smlouvě nebo za zvláštních podmínek (např. zvláštní oddělené úplaty) stanovených smlouvou.
15. Účast při zkouškách (např. individuálních vyzkoušení či komplexního vyzkoušení), popř. zkušebního provozu, předpokládaných dokumentací souborného řešení projektu nebo smlouvou, účast při předání a převzetí Stavby jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru.

16. Účastnit se dohodnutých zkoušek v souvislosti s předáváním jednotlivých dodávek Stavby i v souvislosti s ověřováním splnění cílů projektů. Kontrola splnění cílů projektu bude pro každý případ potvrzena formou zprávy Objednateli.
17. Kontrolovat řádné provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem Stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.) a upozorňování Objednatelů a stavebně technického dozoru na případné odchylky od projektové dokumentace či jiné nedostatky apod.
18. Vyhodnocení kontrolních měření, zkoušek a průzkumů.
19. Aktivně kontrolovat návaznosti technologií navržených částí Stavby.
20. Průběžnou kontrolu stavebních prací na staveništi – zejména zda zhotovitel Stavby dodržuje soulad prováděné Stavby s projektovou dokumentací pro povolení záměru.
21. Společná účast a spolupráce s technickým dozorem Objednatelů, příp. Objednatelům pověřenou osobou zajišťující technický dozor na převzetí konstrukcí před jejich zakrytím tam, kde je to vyžadováno technologickým postupem nebo příslušnými normami a předpisy.
22. Aktivní účast při procesu vzorkování jednotlivých materiálů, výrobků a technických řešení předkládaných zhotovitelem Stavby z pohledu technického-finančního, architektonického a standardů Objednatelů.
23. Aktivně sledovat postup výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby.
24. Účastnit se bezodkladně na výzvu Objednatelů či zhotovitele Stavby mimořádných kontrolních dnů, zásadních zkoušek a měření a vydává stanoviska k jejich výsledkům.
25. Vyjadřovat se k požadavkům na změnu množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci.
26. Posuzování návrhů zhotovitele Stavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotovitelem Stavby z pohledu dodržení zadání Stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů.
27. Aktivně se podílet se na posuzování změnových výkresů, specifikací a zpráv.
28. Dohlížet na soulad situačních a vytyčovací výkresů jednotlivých objektů s celkovou situací Stavby.
29. Účastnit se na kontrolních prohlídkách Staveb v souladu se stavebními předpisy.
30. Provést kontrolu všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání Objednateli.
31. Aktivně se účastnit kolaudace včetně spolupráce při obstarávání nezbytných dokladů a při kontrole odstranění kolaudačních závad.
32. Součinnost při uvedení Stavby do provozu a komplexních zkouškách.
33. Po dokončení Stavby vyhotovení zprávy o souladu zhotovené Stavby s ověřenou projektovou dokumentací a dodržení projektu s přihlédnutím na podmínky určené povolením záměru s poskytováním vysvětlení zhotoviteli Stavby potřebných pro plynulost výstavby.
34. Zpracovávání Změnové agendy (úpravy projektové dokumentace, úpravy specifikace Stavby, úpravy technických zpráv) vyvolané ze strany Objednatelů. Spolupracovat se zhotovitelem Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi.
35. Kontrolovat doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace Stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí Stavby (výkresy skutečného provedení Stavby) včetně kontroly aktualizace informačního modelu BIM jak v průběhu realizace Stavby, tak souladu dokumentace skutečného provedení s informačním modelem BIM.
36. Vyhodnocení návrhů předložených zhotovitelem/zhotoviteli Stavby na úpravy a změny projektové dokumentace vypracované Dodavatelem z hlediska souladu se zadáním Objednatelů, norem a technicko-ekonomické vhodnosti.
37. Předložení stanoviska ke změnám projektu (změnovým listům) a potvrzení správnosti rozsahu změny z pohledu výkazu výměr.

2. Předpokládaný rozsah Konzultačních činností

1. Zajišťovat odbornou podporu Objednatelů.
2. Svoji činnost uskutečňovat v souladu se zájmy Objednatelů a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.

3. Aktivní spolupráce s Objednatelém a zhotovitelem Stavby na přípravě hodnocení - certifikace Stavby a čerpání Dotací pokud by byla využita.
4. Zadávání doplňkových průzkumů (v průběhu provádění Stavby) specialistům koordinovaných projektantem, a to podle charakteru zakázky.
5. Poskytnutí součinnosti soudnímu znalci a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení SoD na realizaci Stavby.
6. Vypracování změn, variantních řešení nebo úprav části dokumentace na základě požadavků a potřeb Objednatelů nad rámec projektových prací dokumentace Díla v průběhu fáze projekčních prací i následné realizace Stavby.
7. Na žádost Objednatelů zajistit odborníky a specialisty v daných oborech.
8. Na žádost Objednatelů zajistit dodatečné posudky a studie.
9. Vyhodnocení návrhů předložených zhotovitelem/zhotoviteli Stavby na úpravy a změny projektové dokumentace vypracované Dodavatelem z hlediska souladu se zadáním Objednatelů, norem a technicko-ekonomické vhodnosti.
10. Předložení stanoviska ke změnám projektu (změnovým listům) a potvrzení správnosti rozsahu změny z pohledu výkazu výměr.
11. Operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
12. Účast na jednáních hodnotící komise na výběr zhotovitele Stavby, která bude realizována dle projektové dokumentace Dodavatele, pokud bude do takové komise Objednatel zástupce Dodavatele jmenován jako člen nebo na její jednání přizván jako poradce.