**Příkazní smlouva**

**na výkon činnosti technického dozoru stavebníka**

uzavřena podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

### I. Smluvní strany

## **Příkazce: město Český Těšín**

se sídlem: nám. ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín

zastoupen: Karlem Kulou, starostou města

ve věcech technických: xxx

xxx

e-mail: xxx

IČ: 00297437

DIČ: CZ00297437

**(dále jen příkazce)**

**a**

## **Příkazník: T-DEX,s.r.o.**

se sídlem: Oldřichovice 1025, 739 61 Třinec

zastoupen: Miroslav Masarik

ve věcech technických: xxx

e-mail: xxx

IČ: 25388746

DIČ: CZ25388746

**(dále jen příkazník)**

### II. Základní ustanovení

## Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

## Příkazník prohlašuje, že po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy, a to ve výši minimálně 2 mil. Kč.

### III. Předmět smlouvy

* + - 1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce odborně, na jeho účet, podle pokynů příkazce, za úplatu   
         a v rozsahu této smlouvy vykonávat technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) při realizaci stavby **„Snížení energetické náročnosti – Masarykova ZŠ Český Těšín – výměna oken a dveří“** (dále také „stavba“ nebo „dílo“).

1. Výkon TDS je povinen příkazník zajišťovat podle příkazcem předané specifikace stavebních prací, dodávek a služeb dle přílohy č. 1 této smlouvy a projektové dokumentace pod názvem zpracované společnosti ASA expert a. s. z 10/2024 (dále též „projektová dokumentace“), která bude předána příkazníkovi po jejím vypracování.
2. Příkazce předá příkazníkovi informace, zejména doklady (stavební povolení / povolení záměru, bylo-li vydáno, vyjádření správců sítí apod.), smlouvy a realizační projektovou dokumentaci pro řádný výkon TDS.
3. Příkazník nenese odpovědnost za případné vady a vzniklé škody plynoucí z případných vad projektové dokumentace.
4. Příkazník je povinen vykonávat činnosti technického dozoru investora (dále také „TDS“) zejména v tomto rozsahu:

## seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smlouvy s dodavatelem, s obsahem stavebního povolení/povolení záměru apod.

## odevzdání staveniště zhotoviteli vč. zajištění zápisu o předání a převzetí staveniště

## pravidelná kontrola stavby (min. tři dny v týdnu), z hlediska kvality a postupu prováděných prací, použitých výrobků a materiálů

## kontrola souladu provádění prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací

## jednání s dodavateli a prosazování zájmů investora

## přejímání zakrývaných konstrukcí a přejímání dokončených prací

## dohlížení na řádné provedení předepsaných zkoušek a revizí, účastnit se jejich průběhu a pořízení zápisu o provedené zkoušce či revizi

## evidence a kontrola případných víceprací a méněprací

## průběžná kontrola harmonogramu výstavby

## dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

## dohlížení na řádné vedení stavebního deníku a pravidelně svým podpisem odsouhlasovat veškeré záznamy provedené dodavatelem nebo orgány oprávněnými provádět zápisy do stavebního deníku

## kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, vč. kontroly souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a se skutečně provedenými pracemi

## kontrola vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění

## zajištění průběžné fotodokumentace prováděné stavby (vč. zakrývaných konstrukcí), která bude po ukončení realizace stavby předána příkazci v el. podobě na CD (případně jiným vhodným způsobem)

## organizace kontrolních dnů a účast při předávání jednotlivých dohodnutých dokončených částí/konstrukcí/vrstev

## technická pomoc při nově vzniklých situacích na stavbě

## požádá místně příslušný stavební úřad o vydání kolaudačního souhlasu na provedenou stavbu

## zajistí přípravu všech potřebných dokladů pro závěrečnou kontrolní prohlídku stavby

## účast na kolaudačním jednání, nebo při uvedení stavby do užívání

***Po dokončení stavby:***

## spolupráce při zajištění splnění podmínek stavebního úřadu tak, aby stavba mohla být v souladu s právními předpisy užívána

## kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby

## kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění odstranění případných nedostatků

## spolupráce a poskytování odborné pomoci při vyřizování reklamací díla a uplatňování práv z vadného plnění díla

## součinnost při případných následných kontrolách předmětné stavby

### IV. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. III. této smlouvy začíná dnem nabytí účinnosti této smlouvy a končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté zhotovitelem stavby pro stavbu, na které příkazník vykonává dle této smlouvy TDS.
2. Práce budou zahájeny po nabytí účinnosti této smlouvy a bude v nich řádně pokračováno po předání staveniště zhotoviteli stavby až do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. této smlouvy.

* Předpokládaný zahájení stavebních prací: **06/2025**
* Předpokládaný termín ukončení stavebních prací: **09/2025**

### V. Místo plnění

* + - 1. Místem plnění je Český Těšín, objekt Masarykova ZŠ a MŠ Český Těšín, p.o, nacházejícím se na adrese: 737 01 Český Těšín, Komenského 607/3 (blíže viz projektová dokumentace stavby).

### VI. Odměna

1. Za výkon TDS náleží příkazníkovi odměna, která se sjednává dohodou smluvních stran.
2. Odměna příkazníka za činnosti v rozsahu a obsahu smluveného předmětu plnění dle čl. III. této smlouvy činí **140.000,00 Kč bez DPH, tj. 169.400,00 Kč s DPH.**
3. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a konečná a zahrnuje celý předmět plnění dle této smlouvy vč. cestovních nákladů, telekomunikačních a poštovnách nákladů, nákladů na množení dokumentace a dokladů, náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zjišťované přímo TDS, mzdové náklady zaměstnanců TDS.
4. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude výkon činnosti technického dozoru stavebníka dle této smlouvy z důvodů na straně objednatele prováděn vůbec, nemá technický dozor stavebníka za tento měsíc právo na odměnu. Za důvody na straně objednatele se považuje i přerušení prací zhotovitelem Stavby.
5. Tato odměna je ve vztahu k rozsahu prací a činností, které jsou definovány zadávacími podmínkami a touto smlouvou, dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí do termínu úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle článku III. této smlouvy.
6. Případné prodloužení či zkrácení lhůty realizace stavebních prací oproti předpokladu nemá na výši této odměny vliv.
7. V případě, že příkazce bude požadovat další práce a činnosti, nespecifikované zadávacími podmínkami a touto smlouvou, bude uzavřen příslušný dodatek smlouvy a dodatečné práce a činnosti budou oceněny podle platného sazebníku UNIKA.

### VII. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
2. Platby budou prováděny na základě dílčích **měsíčních faktur**, **dle výkazu činnosti** podepsaného příkazníkem po předchozím odsouhlasení ze strany příkazce s datem uskutečnění zdanitelného plnění k poslednímu dni vyúčtovaného období. Lhůta splatnosti faktury je **30 dnů** od jejich prokazatelného doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

* číslo a datum vystavení faktury,
* číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
* předmět smlouvy,
* název stavby,
* označení banky a číslo účtu, na který má být zaplaceno,
* lhůta splatnosti faktury,
* označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu
* IČ a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo
* přílohu faktury a její nedílnou součást bude tvořit příkazcem odsouhlasený výkaz provedených činností za dané fakturační období

1. Fakturu doručuje příkazník příkazci v digitální formě, a to elektronickou poštou na adresu **epodatelna@tesin.cz**, případně do datové schránky příkazce.
2. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li obsahovat nesprávné údaje, bude-li vyúčtována odměna nebo DPH v nesprávné výši, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
3. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

### VIII. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro činnost podle této smlouvy potřebné podklady a informace, o něž bude požádán, jakož i veškerou další součinnost nezbytnou ke splnění účelu této smlouvy.
2. Příkazce předá příkazníkovi zejména povolení záměru/stavební povolení, bylo-li vydáno, vyjádření správců sítí, smlouvu se zhotovitelem stavebních prací vč. naceněného položkového rozpočtu, projektovou dokumentaci pro provádění stavby, případně další potřebné dokumenty či informace.
3. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele stavby s právem rozhodovacím, řízení týkajícího se užívání stavby a reklamačního řízení.
4. Příkazce se zavazuje činit veškerá potřebná rozhodnutí ihned, nejpozději však do 5 pracovních dnů po doručení žádosti příkazníka, nedohodnou-li se smluvní strany na lhůtě jiné.
5. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu zařizované záležitosti, přičemž má právo zvolit formu a lhůtu, ve které chce požadované informace obdržet.
6. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit příkazníkovi plnou moc, která jej bude opravňovat k právní úkonům dle této smlouvy za příkazce, pokud je plná moc potřeba ke splnění povinnosti dle této smlouvy. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle čl. IV této smlouvy.

### IX. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:

* uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaných činností TDS,
* konzultovat a odsouhlasovat v předstihu veškerá rozhodnutí s příkazcem,
* řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu, upozornit příkazce na zřejmě nesprávný pokyn, a to ihned, kdy se takovou skutečnost dozvěděl,
* bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
* postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně, poctivě, pečlivě a s odbornou péčí,
* vykonávat TDS v souladu s příslušným dokladem umožňujícím realizaci stavby, právními předpisy, technickými normami, projektovou dokumentací, zadávací dokumentaci, vyjádřeními, stanovisky a pokyny příkazce,
* poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod.
* předkládat příkazci k odsouhlasení veškeré písemnosti,
* písemně informovat příkazce o plnění smlouvy prostřednictvím dalších osob.

## Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.

## Příkazník na sebe přebírá odpovědnost za správné plnění činností dle článku III. v celém jeho rozsahu.

## Příkazník odpovídá za vzniklou škodu způsobenou při plnění této smlouvy příkazci či třetím osobám.

1. Příkazník je při plnění závazků dle této smlouvy dále povinen vést písemný soupis provedených služeb a činností ve formě výkazu odpracovaných hodin. Tento výkaz podepsaný příkazníkem bude podkladem k vyúčtování provedených činnosti dle čl. VII odst. 2 této smlouvy.

### X. Smluvní pokuty

* 1. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, může příkazník požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
  2. V případě, že příkazník nesplní kteroukoliv z povinností či poruší jakoukoliv povinnost vyplývající mu z této smlouvy, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **2.000,- Kč** za každý jednotlivý zjištěný případ.
  3. Při porušení povinnosti kontroly fakturačních dokladů ze strany příkazníka, jejíž důsledkem bude fakturace neoprávněných položek ze strany zhotovitele díla, má příkazce právo uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5 % z hodnoty vzniklé neoprávněné fakturace, maximálně však do výše 20 % odměny příkazníka dle této smlouvy.
  4. Pokud dojde k prodloužení lhůty provedení stavby zapříčiněné nesplněním povinnosti příkazníka vyplývající z této smlouvy, může příkazce požadovat po příkazníkovi úhradu smluvní pokuty ve výši 1000,- Kč za každý den prodloužení lhůty provedení stavby. Provedením stavby se rozumí její řádné ukončení a převzetí příkazcem. Řádným ukončením stavby se rozumí, že stavba nebude vykazovat žádné vady a nedodělky.
  5. Pokud závazek provést předmět smlouvy zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
  6. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

### XI. Změna a ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možno měnit výlučně na základě písemného dodatku podepsaného oběma stranami, který bude explicitně označen jako „dodatek k příkazní smlouvě“ s uvedením čísla dodatku. Jakékoliv jiné zápisy, protokoly či záznamy, byť oboustranně podepsané se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění dle této smlouvy, je tato strana povinna tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k uzavření smlouvy. Příkazce není oprávněn převést svá práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu.
3. Smluvní vztah skončí uplynutím doby sjednané v čl. IV. této smlouvy.
4. Smlouva může být ukončena dohodou, výpovědí, odvoláním příkazu ze strany příkazce nebo odstoupením od smlouvy.
5. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu.
6. V případě výpovědi je příkazce oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to v případě, že bylo příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu Insolvenčního zákona nebo podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla podána výpověď.
7. Výpovědí této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
8. Příkazce může odstoupit od smlouvy, pokud příkazník opakovaně porušuje svoje povinnosti vyplývající z ujednání této smlouvy, přestože byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněna a v přiměřené lhůtě nesjednal nápravu. Pro odvolání příkazu za strany příkazce platí ustanovení § 2443 občanského zákoníku.
9. Příkazce může odstoupit od smlouvy také v případě, že mu nepodaří zajistit finanční prostředky a stavba se nebude realizovat.
10. Příkazník může odstoupit od smlouvy, pokud by jeho výkon podle pokynu příkazce měl být v rozporu se zákonem Na tuto skutečnost však musí příkazník neprodleně příkazce upozornit. Odstoupit od smlouvy pak může příkazník okamžitě, pokud nedojde do 3 dnů od oznámení ke změně pokynu.
11. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy bylo smluvní straně doručeno písemné oznámení o odstoupení.

### XII. Závěrečná ujednání

## Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.

## Město Český Těšín je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále také zákon). Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy tato smlouva vč. případných dodatků podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona, bude subjektem, který vloží smlouvu a její případné dodatky do registru smluv, město Český Těšín, a to i v případě, kdy druhou smluvní stranou bude rovněž povinný subjekt ze zákona.

## Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pouze za účelem plnění této smlouvy.

## Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

## Tato smlouva je podepsána vlastnoručně, nebo elektronicky. Je-li smlouva podepsána vlastnoručně, je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom stejnopise. Je-li dodatek podepsán elektronicky, je podepsána pomocí uznávaného elektronického podpisu. Za datum podpisu se považuje údaj uvedený v časovém razítku, pokud není, pak datum uvedené v elektronickém podpisu podepisující strany.

V Českém Těšíně, dne 2.4.2025 V Českém Těšíně, dne 27.3.2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za příkazce : za příkazníka:

Karel Kula, starosta města Miroslav Masarik, jednatel společnosti