

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely

SCH - EKONOM s.r.o., se sídlem Obrněné brigády 553/31, 350 02 Cheb, IČO: 64832694, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, sp.zn. C 7431, zastoupená jednatelem Ing. Petrou Poupovou
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., účet č. 263641272/0300
e-mail: mail@schekonom.cz
tel. kontakt: +420 354 433 005
na straně jedné (dále jen „**Příkazník**“)

a

město Cheb

Sídlo: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
IČO: 00253979
Zastoupené: Ing. Janem Vrbou, starostou
e-mail: vrba@cheb.cz
tel. kontakt: 602 286 610
na straně druhé (dále jen „**Příkazce**“)

Příkazník a Příkazce dále jen „**Strany**“

v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH SLUŽEB

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (i) Příkazník je na základě živnostenského oprávnění oprávněn poskytovat služby v oboru činnosti účetních, ekonomických a organizačních poradců, dále i poskytovat daňové poradenství jako právnická osoba zapsaná v Komoře daňových poradců ČR, přičemž disponuje v této oblasti odbornými znalostmi a relevantními zkušenostmi a má zájem na smluvní spolupráci s Příkazcem; a
- (ii) Příkazce má zájem získat od Příkazníka jím poskytované služby;

se Strany dohodly takto:

I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje poskytovat dle požadavků Příkazce služby v rozsahu tak, jak je jejich rozsah uveden v Příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. V Příloze č. 1 této smlouvy je, vedle sjednaného rozsahu Služeb, uvedena i jejich konkrétní obsahová náplň, dále i (v závislosti na charakteru Služeb) i specifické povinnosti Stran, které se Strany nad rámec povinností uvedených v této Smlouvě zavazují v rámci jejího plnění plnit a dodržovat.
3. Dohodnou-li se Strany v průběhu trvání této smlouvy na změně rozsahu Služeb, bude tato změna zachycena Stranami podepsanou změnou Přílohy č. 1 této smlouvy. Taková změna bude bez dalšího považována za dodatek této smlouvy.
4. Za poskytování Služeb se Příkazce zavazuje hradit Příkazníkovi touto smlouvou sjednanou Odměnu.
5. Uzavřením této smlouvy není dotčena možnost Stran dohodnout se, v případě zájmu Příkazce, na jednorázovém poskytnutí další služby či dalších služeb nad rámec Služeb. V takovém případě se

Strany písemně (postačí emailem) dohodnou na jejich rozsahu a odměně za jejich poskytnutí s tím, že práva a povinnosti Stran při jejich poskytování se budou řídit podmínkami této smlouvy. Odměna za poskytnutí takových služeb bude určena dle ceníku Příkazníka, jehož aktuální znění je Přílohou č. 2 této smlouvy (dále jen „**Ceník**“).

II.

Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen Služby Příkazci poskytovat při využití všech svých vědomostí, zkušeností a schopností, a to s náležitou péčí a v potřebném rozsahu při zohlednění termínů stanovených právními předpisy a jemu známých časových a věcných závazků Příkazce.
2. Příkazník prohlašuje, že má k dispozici vlastní odpovídající materiální a technické vybavení. Příkazník bude Služby poskytovat přednostně v místě svého sídla, dále v případě potřeby v prostorách sídla Příkazce, a to tak, jak to bude pro řádné plnění sjednaných Služeb nezbytné a vhodné.
3. Příkazník je oprávněn poskytovat služby, jež jsou svou povahou podobné nebo obdobné Službám poskytovaným dle této smlouvy Příkazci, též třetím osobám, neboť tato smlouva není a nemá být vykládána jako smlouva exkluzivní, a to ani pro jednu ze Stran.
4. Příkazník je povinen poskytovat Služby dle této smlouvy přednostně osobně. V případě, kdy dílčím plněním Služeb pověří třetí osobu, odpovídá za soulad a správnost poskytnutých Služeb touto osobou s touto smlouvou tak, jako by Služby poskytl sám.
5. Příkazník je povinen Služby poskytovat v souladu s právy a oprávněnými zájmy Příkazce. Při plnění Služeb se zavazuje jednat čestně a svědomitě a důsledně využívat všechny zákonné prostředky, a to v souladu s právními předpisy a příkazy Příkazce.
6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu vyrozumět Příkazce o všech okolnostech, které zjistil při poskytování Služeb a jež mohou mít vliv na změnu příkazu Příkazce. Příkazník se může od pokynů Příkazce odchýlit pouze v případě, kdy to je nezbytné v zájmu Příkazce a pouze pokud nemohl včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je oprávněn odmítnout provedení takových příkazů Příkazce, které jsou v rozporu s dobrými mravy nebo s právními předpisy. O takovém jednání a jeho důvodech je Příkazník povinen bezodkladně vyrozumět Příkazce.
7. Příkazník je povinen při poskytování Služeb upozornit Příkazce na zřejmou nesprávnost jeho příkazu, který je způsobilý přivodit Příkazci škodu. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění příkazu trvá, neodpovídá Příkazník za škodu z toho vzniklou. Za zřejmě nesprávný příkaz Příkazce se považuje i jeho nečinnost v případě, kdy byl Příkazníkem vyzván, aby sdělil svůj případný nesouhlas s navrženým postupem.
8. Příkazník prohlašuje, že je a po celou dobu trvání této smlouvy i bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazci při poskytování Služeb dle této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši 10 mil Kč. V případě vyžádání je povinen Příkazci existenci a výši svého profesního pojištění relevantně doložit.

III.

Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi veškerou součinnost pro účely poskytování Služeb, zejména poskytovat mu úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění Služeb, je Příkazce povinen poskytnout Příkazníkovi i bez vyžádání; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je Příkazce povinen sdělit Příkazníkovi bez zbytečného odkladu. Příkazce současně Příkazníkovi umožní přístup k veškerým dokladům, které se váží k poskytování Služeb a/nebo mají nebo mohou mít vliv na plnění Služeb.

2. Příkazce je povinen předávat Příkazníkovi podklady a dokumenty pro s/plnění Služeb včas, Příkazce odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů.
3. Příkazce má právo na vysvětlení postupů, právního a faktického jednání Příkazníka při plnění Služeb, a na úplné informace o stavu všech řízení, ve kterých jej Příkazník případně zastupuje. Příkazce má právo na kopie veškerých podání, která jeho jménem Příkazník učinil.
4. Příkazce je povinen předat či jinak zpřístupnit Příkazníkovi k jeho požadavku, a to do sedmi dnů ode dne jejich vyžádání Příkazníkem, veškeré doklady, písemnosti a jiné informace, jež jsou či mohou být nezbytné či podstatné pro řádné poskytnutí Služeb Příkazníkem.
5. Příkazce odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, podkladů a písemností, které Příkazníkovi sdělil, předal, zpřístupnil či jinak poskytl. V případě změny těchto dokladů či skutečností je Příkazce povinen poskytnuté informace a podklady bezodkladně aktualizovat.
6. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti, na které byl Příkazníkem upozorněn.
7. Příkazce bez zbytečného odkladu informuje Příkazníka o všech známých rizicích vztahujících se k poskytovaným Službám. Na vyžádání Příkazníka poskytne Příkazce tyto informace a příkazy v písemné formě. Příkazce Příkazníkovi sdělí informace umožňující posoudit rozsah rizik, do kterých Příkazník při poskytování Služeb vstupuje; Příkazce bere na vědomí, že poskytnutí zavádějících, neúplných či nepravdivých informací bude mít za následek úplné či poměrné snížení povinnosti Příkazníka nahradit Příkazci způsobenou škodu.
8. Příkazce je povinen vyrozumět Příkazníka bezodkladně o všech jednáních a okolnostech učiněných či nastalých bez vědomí Příkazníka v záležitostech, které jsou relevantní k poskytovaným Službám, zejména o zahájení, průběhu a výsledku kontroly, postupu pro odstranění pochybností, podání daňového tvrzení nebo o jednáních uskutečněných v souvislosti s řízením ve věci pojistného na sociální zabezpečení nebo ve věci veřejného zdravotního pojištění. Nesplnění této povinnosti Příkazcem Příkazníkovi bude mít za následek úplné či poměrné snížení povinnosti Příkazníka nahradit Příkazci způsobenou škodu.
9. V případě, že by správce daně či jiný subjekt zpochybňoval právní názory Příkazníka, je Příkazce povinen umožnit Příkazníkovi vysvětlení a obhajobu jeho stanoviska za podmínek stanovených smlouvou, a to i v případě zániku této smlouvy. Nesplnění této povinnosti Příkazcem Příkazníkovi bude mít za následek úplné či poměrné snížení povinnosti Příkazníka nahradit Příkazci způsobenou škodu.
10. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi veškerou součinnost pro řádné plnění Služeb, a to včetně vydání potřebných zmocnění.
11. Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi za poskytování Služeb dle této smlouvy Odměnu ve výši a způsobem stanoveným v článku IV. této smlouvy.
12. Příkazce se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy a nejméně další 2 roky po jejím zániku neosloví, sám ani prostřednictvím jiné osoby, žádného ze zaměstnanců Příkazníka, jejichž prostřednictvím mu Příkazník poskytoval Služby dle této smlouvy (dále jen „poskytující osoba“), nabídkou na přímé poskytování služeb obdobných Službám, ani od poskytující osoby nebude takové služby čerpat, ani je jinak nepřijme. Uvedený závazek přitom platí nejen ve vztahu k Příkazníkovi, ale i ve vztahu ke všem s ním majetkově či osobně spřízněným osobám. V případě porušení tohoto závazku se Příkazce zavazuje uhradit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500.000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých). Smluvní pokuta je splatná do 14 (čtrnácti) dnů ode dne doručení výzvy Příkazníka k její úhradě Příkazci. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazníka na náhradu újmy vzniklé porušením této povinnosti, ani povinnost Příkazce sjednanou povinnost (omezení) i nadále dodržovat a plnit.

IV. Odměna

1. Strany se dohodly, že odměna Příkazníka za poskytování Služeb dle této smlouvy se sjednává následovně:
 - (i) Příkazce se zavazuje hradit Příkazníkovi měsíčně evidenční poplatek ve výši uvedené v Ceníku, dále
 - (ii) Příkazce se zavazuje Příkazníkovi hradit za každou započatou hodinu poskytování Služeb cenu jednotlivých Služeb uvedenou v Ceníku, poníženou o slevu ve výši 20 %.(dále souhrnně jen „**Odměna**“).
2. Pro účely této smlouvy se za každou započatou hodinu poskytnutých Služeb považuje samostatně každá započatá ¼ hodina.
3. Odměna zahrnuje veškeré náklady, které Příkazník v souvislosti s poskytováním Služeb dle této smlouvy vynaložil, nebude-li v konkrétním případě výslovně dohodnuto jinak. Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi pouze ty účelně vynaložené hotové výlohy vyúčtované spolu s Odměnou, jejichž vynaložení bylo ze strany Příkazce odsouhlaseno. Příkazník tedy prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky plnění dle této smlouvy zahrnul do kalkulace níže uvedené ceny, ručí za úplnost cenové nabídky a že přebírá na sebe nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Strany se dohodly, že Odměnu a případné další platby podle této smlouvy bude Příkazce Příkazníkovi hradit měsíčně, a to na základě daňového dokladu vystaveného Příkazníkem a doručeného elektronicky Příkazci, a to vždy po uplynutí daného kalendářního měsíce. Splatnost faktury činí 10 dnů ode dne odeslání faktury Příkazci. Součástí faktury bude vždy časový výkaz Služeb poskytnutých ve fakturovaném období.
5. Jakákoliv částka se považuje za uhrazenou dnem jejího připsání ve prospěch účtu Příkazníka. V případě prodlení Příkazce s úhradou Odměny dle této smlouvy či její části se Příkazce zavazuje uhradit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně.
6. V případě nesplnění povinnosti příkazníka dle této smlouvy může příkazce uplatnit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každé prokázané porušení smlouvy či nesplněnou povinnost jednotlivě, popřípadě za každý i započatý den prodlení s plněním dle této smlouvy.
7. Splatnost smluvních pokut je 14 kalendářních dnů od prokazatelného doručení penalizační faktury. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na případnou náhradu způsobené škody v plné výši. Smluvní strany dále ujednaly, že vůči sobě neuplatní právo namítat nepřiměřenost výše smluvní pokuty dle této smlouvy u soudu ve smyslu § 2051 občanského zákoníku.
8. Vždy počínaje 1. lednem příslušného kalendářního roku je Příkazník oprávněn zvýšit výši evidenčního poplatku a výši odměn uvedených v Ceníku (dále společně jen „**Platby**“) o míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Základem pro zvýšení Plateb bude vždy výše Plateb platná pro předchozí kalendářní rok. Zvýšení Plateb bude provedeno po uveřejnění míry inflace Českým statistickým úřadem, a to jednostranným oznámením Příkazníka zaslaným Příkazci.
9. Příkazník je oprávněn provést změnu cen Služeb uvedených v Ceníku. Změna Ceníku nabývá účinnosti prvním dnem třetího kalendářního měsíce poté, kdy byla Příkazci změna písemně oznámena.

V. Důvěrnost

1. Příkazník je povinen uchovávat v přísné důvěrnosti a chránit veškerá data a důvěrné informace, tj. zejména informace týkající se předmětu činnosti Příkazce, které jsou tajné nebo důvěrné povahy, a informace tvořící obchodní tajemství Příkazce, které mu jsou nebo budou zpřístupněny v souvislosti s touto smlouvou, a nesmí je bez předchozího písemného svolení Příkazce sdělit nebo zpřístupnit žádné třetí osobě jinak, než za účelem poskytování Služeb, tj. splnění povinností vyplývajících z této smlouvy, ani je pro sebe nebo pro jiného využít. Za důvěrné informace se pro účely této smlouvy vždy považují jakékoliv osobní údaje, databáze nebo soubor osobních údajů poskytnuté či jinak zpřístupněné Příkazcem Příkazníkovi v souvislosti s touto smlouvou.
2. Závazek důvěrnosti se nevztahuje na žádné veřejně dostupné informace. Závazek důvěrnosti zůstává v platnosti a trvá i po ukončení této smlouvy, a to po dobu pěti let ode dne jejího zániku.
3. Příkazník se zavazuje s osobními údaji předanými Příkazcem nakládat výhradně důvěrným způsobem, pouze za účelem plnění povinností plynoucích z této smlouvy a v souladu s předpisy na ochranu osobních údajů. Pro účely plnění této povinnosti je Příkazník, mimo jiné, povinen přijmout adekvátní technické, personální a organizační opatření pro účely ochrany osobních údajů před náhodným poškozením nebo jiným úmyslným jednáním, zničením, ztrátou, poškozením, neoprávněným zveřejněním nebo zpřístupněním, nebo jakýmkoli neoprávněným užitím osobních údajů, obzvláště v případech, kdy zpracování zahrnuje přenos dat prostřednictvím veřejně přístupné sítě. Příkazník je na základě této smlouvy oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném k plnění předmětu této smlouvy, a po skončení jejich zpracování tyto osobní údaje bez zbytečného prodlení vrátit Příkazci v dohodnuté formě a zabezpečit jejich likvidaci v systému tak, aby žádné osobní údaje nezůstaly v jakékoliv formě zachovány.

VI. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Každá ze Stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět z jakéhokoli důvodu či bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé Straně.
3. Kterákoliv ze Stran je oprávněna tuto smlouvu dále vypovědět bez výpovědní doby v případě, kdy:
 - (i) druhá strana porušila svou povinnost z této smlouvy vyplývající a závadný stav nenapravila ani v přiměřené lhůtě (ne kratší sedmi dnů) poskytnuté jí k jeho nápravě v doručeném písemném upozornění;
 - (ii) bude rozhodnuto o úpadku druhé strany nebo podá-li druhá strana insolvenční návrh jako dlužník, nebo bude-li insolvenční návrh podaný proti druhé straně zamítnut pro nedostatek majetku;
 - (iii) Příkazník nabyde důvodné pochybnosti, že se Příkazce dopouští protiprávního jednání.
4. Do deseti dnů ode dne zániku této smlouvy je Příkazník povinen vydat Příkazci všechny jím poskytnuté podklady, dokumenty a materiály. Uvedeným není dotčeno oprávnění Příkazníka ponechat si kopie té části dokumentace, kterou je povinen si uložit pro účely splnění povinností vyplývajících z postavení Příkazníka podle právních předpisů, ani ujednání odstavce následujícího.
5. V případě, kdy je předmětem Služeb vedení účetní agendy a zejména zpracování dokladů v rozsahu stanoveném právními předpisy o DPH, je Příkazník povinen, bez ohledu na zánik smlouvy, zpracovat a podat daňové přiznání k DPH a kontrolní či souhrnné hlášení i za to zdaňovací období Příkazce, v němž smlouva zanikla, přičemž podklady dle předchozího odstavce je povinen Příkazci vydat nejpozději do deseti dnů ode dne, v němž Příkazci uplyne zákonná lhůta pro jejich podání. Za zpracování těchto podkladů v období po zániku této smlouvy je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi Odměnu ve výši a splatnosti sjednané touto smlouvou.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva zahrnuje úplnou dohodu mezi Stranami a žádná jiná ujednání, slovní či písemná, která by se týkala předmětu této smlouvy, mezi Stranami neexistují a pokud taková předchozí ujednání existovala, jsou tímto zrušena a nahrazena touto smlouvou. Jakékoliv změny či úpravy této smlouvy či jejích příloh musejí mít písemnou formu a musejí být podepsány oběma Stranami.
2. Tato smlouva a veškeré vztahy s ní související se řídí právem České republiky.
3. Pokud jakýkoli závazek dle této smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků dle této smlouvy a Strany se zavazují nahradit takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek novým, platným a vymahatelným závazkem, jenž bude nejlépe odpovídat účelu původního závazku.
4. Smluvní strany se dohodly, že délka promlčecí lhůty k uplatnění všech práv smluvní strany z této smlouvy vyplývajících bude deset let od doby, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé. Smluvní strany dále ujednaly, že příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
5. Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příkazce se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.
6. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky, a sjednaly, že v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud Příkazce.
7. Tato smlouva je uzavřena v souladu s ustanovením čl. IV. odst. 1 písm. d) Směrnice č. 29/2023 pro zadávání veřejných zakázek městem Cheb a právníckými osobami zřízenými nebo založenými městem Cheb, schválené usnesením Rady města Chebu č. RM 688/16/2023 dne 30.11.2023 a její uzavření bylo schváleno vedením města dne 19.03.2025, číslo zápisu 10/25, bod č. 2.
8. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá Strana obdrží jedno vyhotovení. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy, a to:
Příloha č. 1 - rozsah Služeb a výčet konkrétní náplně Služeb poskytovaných Příkazníkem,
Příloha č. 2 - Ceník.

V dne

V dne

.....
SCH - EKONOM s.r.o.
Ing. Petra Poupová
jednatel

.....
město Cheb
Ing. Jan Vrba
starosta

Příloha č. 1 smlouvy o poskytování odborných a expertních služeb.

Rozsah poskytovaných služeb

I.

Expertní služby v oblasti daní:

- Poskytování odborných konzultací v oblasti daňového poradenství dle platných právních předpisů.
- Zastupování klienta před finančními úřady a dalšími státními institucemi v účetních a daňových záležitostech v rozsahu stanoveném zákony o účetnictví, o dani z přidané hodnoty, o daních z příjmů, a ostatních souvisejících předpisů v posledním platném znění.
- Účast na kontrole správcem daně nebo postupu k odstranění pochybností.
- Zpracování a podání daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob.

Odborné daňové poradenství:

- Příkazník se zavazuje poskytovat odborné konzultace v oblasti daňového poradenství v souladu s platnými právními předpisy, včetně zákona o daních z příjmů, zákona o dani z přidané hodnoty, zákona o účetnictví a souvisejících právních předpisů.

Zastupování příkazce:

- Příkazník zastupuje příkazce před finančními úřady, Celní správou ČR, správci daně a dalšími státními institucemi v účetních a daňových záležitostech v rozsahu stanoveném platnými právními normami.

Účast na daňových kontrolách a postupech správy daní:

- Příkazník jedná za příkazce při daňových kontrolách, postupech k odstranění pochybností, doměřovacích řízeních a dalších správních řízeních, včetně vypracování podání a odvolání proti rozhodnutím správce daně.

Zpracování a podání daňových přiznání:

- Příkazník zajišťuje kompletní zpracování a podání daňových přiznání, zejména k dani z příjmů právnických osob, včetně veškerých příloh a podkladů nutných k řádnému splnění daňových povinností příkazce.

Kvalitativní a časové standardy

II.

Odborná způsobilost a kvalita poskytovaných služeb:

- Příkazník se zavazuje vykonávat činnost s náležitou odbornou péčí, v souladu s platnou legislativou a aktuální soudní judikaturou.
- Odborné konzultace budou poskytnuty v dohodnutých lhůtách, nejpozději do 5 pracovních dnů od vznesení dotazu, pokud nebude dohodnuto jinak.

Reakční doby a plnění termínů:

- Odpověď na běžné dotazy příkazce bude poskytnuta do 3 pracovních dnů.
- Zpracování a podání daňového přiznání bude provedeno nejpozději 5 pracovních dnů před zákonnou lhůtou pro jeho podání.
- Příprava podání a zastupování při daňové kontrole či správním řízení bude zahájeno do 3 pracovních dnů od obdržení příslušných podkladů od příkazce.



CENÍK

Vystaveno: 5.3.2025

Dodavatel:
SCH - EKONOM s.r.o

IČO: 64832694
DIČ: CZ64832694

Odběratel:
Město Cheb

IČO: 00253979
DIČ: CZ00253979

Obrněné brigády 553/31
35002 Cheb
Česká republika

náměstí Krále Jiřího z
Poděbra
35002 Cheb
Česká republika

Položka	Množství	Cena za jednotku	Celkem	Sazba DPH	Celkem vč. DPH
A-12-ODR Základní evidenční poplatek - MĚSÍČNĚ	1 měsíc	1 500,00 Kč	1 500,00 Kč	21 %	1 815,00 Kč
A-06-ODR Obsluha datové schránky - MĚSÍČNĚ	1 měsíc	630,00 Kč	630,00 Kč	21 %	762,30 Kč
A-08-ODR Administrativní práce CZ	1 hodina	963,20 Kč	963,20 Kč	21 %	1 165,47 Kč
A-11-ODR Administrativní práce Externí	1 hodina	721,00 Kč	721,00 Kč	21 %	872,41 Kč
A-03-ODR Zpracování Statistických hlášení	1 hodina	742,00 Kč	742,00 Kč	21 %	897,82 Kč
D-04-ODR Zpracování Účetnictví - Daňová evidence	1 hodina	963,20 Kč	963,20 Kč	21 %	1 165,47 Kč
U-09-ODR Zpracování Účetnictví	1 hodina	963,20 Kč	963,20 Kč	21 %	1 165,47 Kč
DP-22-ODR Zpracování DPH	1 hodina	1 323,00 Kč	1 323,00 Kč	21 %	1 600,83 Kč
MU-12-ODR Zpracování mezd	1 hodina	963,20 Kč	963,20 Kč	21 %	1 165,47 Kč
DP-21-EXP Zpracování daňového přiznání	1 hodina	1 323,00 Kč	1 323,00 Kč	21 %	1 600,83 Kč
MU-10-EXP Mzdové Poradenství a Konzultace	1 hodina	1 316,00 Kč	1 316,00 Kč	21 %	1 592,36 Kč
U-06-EXP Účetní poradenství a konzultace	1 hodina	1 316,00 Kč	1 316,00 Kč	21 %	1 592,36 Kč
D-06-EXP Účetní poradenství a konzultace	1 hodina	1 316,00 Kč	1 316,00 Kč	21 %	1 592,36 Kč

DP-20-EXP Daňové Poradenství, Konzultace, Zpracování stanoviska, Zastupování před Finančním úřadem	1 hodina	1 750,00 Kč	1 750,00 Kč	21 %	2 117,50 Kč
KP-02-EXP Komerční Poradenství a Konzultace	1 hodina	2 800,00 Kč	2 800,00 Kč	21 %	3 388,00 Kč
A-14-EXP Vymáhání pohledávek	1 hodina	1 376,00 Kč	1 376,00 Kč	21 %	1 664,96 Kč
A-16-EXP Pronájem konferenční místnosti	1 hodina	1 800,00 Kč	1 800,00 Kč	21 %	2 178,00 Kč
A-15-EXP Poskytování sídla společnosti	1 měsíc	600,00 Kč	600,00 Kč	21 %	726,00 Kč
A-18-EXP Individuální zákaznická služba	1 hodina	1 376,00 Kč	1 376,00 Kč	21 %	1 664,96 Kč