

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

(dále jen „**Smlouva**“) uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“) a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění (dále jen „**Zákon o advokacii**“) mezi:

RPB, zdravotní pojišťovna

IČO: 47673036

se sídlem Michálkoviclá 967/108, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava

zastoupená Ing. Antonínem Klimšou, MBA, výkonným ředitelem

(dále jen „**Klient**“)

a

Mgr. Alexandr Liolias, advokátem

Ev. č. ČAK: 19549, IČO: 05449243, se sídlem Václavská 316/12, 120 00 Praha 2

(dále jen „**Advokát**“)

(Klient a Advokát jsou dále společně uváděni jako „**Smluvní strany**“ a každý samostatně jako „**Smluvní strana**“)

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Smlouvou se Advokát zavazuje poskytovat Klientovi dále vymezené právní služby a Klient se zavazuje uhradit Advokátovi za poskytnutí právních služeb sjednanou odměnu.
- 1.2. Předmětem Smlouvy je poskytování právních služeb při realizaci zadávacího řízení v nadlimitním režimu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), následující veřejné zakázky, zadávané v otevřeném řízení, jejímž zadavatelem je Klient:
 - 1.2.1. **Hlasové a datové služby v období 1/2026 – 12/2028** (dále jen „**Veřejná zakázka**“).
- 1.3. Dodání předmětu smlouvy je výsledkem cenového srovnání Klienta ze dne 26.2.2025 v rámci výzvy k podání nabídky – zastoupení v zadávacím řízení v nadlimitním režimu na Veřejnou zakázku v předpokládané hodnotě 12 000 000,- Kč bez DPH. Ve lhůtě stanovené pro podání nabídek byla Advokátem předložena nejvýhodnější nabídka, která splnila požadavky Klienta.
- 1.4. Poskytováním právních služeb podle Smlouvy se rozumí komplexní administrace zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. provedení a zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky, jež podle dohody Smluvních stran zahrnuje:
 - 1.4.1. úkony a činnosti činěné před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky:
 - příprava návrhu zadávací dokumentace;

- konzultace návrhu zadávací dokumentace s Klientem;
- provedení úprav návrhu zadávací dokumentace odsouhlasených Klientem;
- zpracování konečného znění zadávací dokumentace;
- vyhotovení návrhu předběžného oznámení, je-li to Klientem vyžadováno;
- konzultace návrhu předběžného oznámení s Klientem;
- provedení úprav návrhu předběžného oznámení odsouhlasených Klientem;
- zpracování formuláře předběžného oznámení, je-li to Klientem vyžadováno;
- vyhotovení předběžného oznámení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Klientem vyžadováno,
- zajištění zveřejnění předběžného oznámení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Klientem vyžadováno.

1.4.2. úkony a činnosti související se zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky:

- vyhotovení výzvy k podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení, resp. Klientem, vyžadováno;
- součinnost při uveřejnění výzvy k podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek na profilu zadavatele Klienta, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení, resp. Klientem, vyžadováno;
- zajištění odeslání výzvy k podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek dodavatelům, určeným Klientem, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení, resp. Klientem, vyžadováno;
- zpracování formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno;
- vyhotovení oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech, pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
- zajištění zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech, pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
- součinnost při uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele Klienta, je-li to Klientem vyžadováno.

1.4.3. úkony a činnosti činěné v průběhu lhůty pro podání nabídek:

- komunikace s dodavatelem při poskytování zadávací dokumentace;
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace podle podkladů od Klienta;
- součinnost při uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele Klienta, příp. zajištění odeslání vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům,

je-li to Klientem vyžadováno.

1.4.4. úkony a činnosti činěné po uplynutí lhůty pro podání nabídek:

- účast na zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;
- zpracování protokolů o zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;
- zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí, budou-li komise ustaveny;
- organizační řízení komisí v průběhu jejich jednotlivých zasedání, budou-li komise ustaveny;
- účast při posuzování splnění podmínek účasti, bude-li to Klientem vyžadováno;
- vyhotovení žádostí o objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování znění rozhodnutí Klienta o vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 Zákona, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zajištění zaslání oznámení o vyloučení, včetně uvedení důvodů, těm účastníkům zadávacího řízení, kteří byli Klientem vyloučeni, bude-li to Klientem vyžadováno;
- účast při posuzování nabídek, bude-li to Klientem vyžadováno;
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v součinnosti s Klientem, bude-li to Klientem požadováno;
- účast při hodnocení nabídek, bude-li to Klientem vyžadováno;
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek, bude-li to Klientem vyžadováno.

1.4.5. úkony a činnosti související s ukončením zadávacího řízení Veřejné zakázky:

- zpracování znění rozhodnutí Klienta o výběru dodavatele, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování oznámení o výběru dodavatele, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zajištění zaslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování znění rozhodnutí Klienta o zrušení zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování sdělení o zrušení zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zajištění zaslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování formuláře oznámení o výsledku zadávacího řízení, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno;
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech, pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;

- zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech, pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
- zpracování písemné zprávy zadavatele, bude-li to Klientem vyžadováno;
- uspořádání a předání dokumentace o zadávacím řízení Veřejné zakázky Klientovi.

1.4.6. další úkony a činnosti:

- zpracování analýzy podaných námitek, včetně vypracování písemného znění rozhodnutí o námitkách stěžovatele podle podkladů od Klienta;
- provádění veškerých dalších činností a úkonů v zadávacím řízení, které nejsou výhradně svěřeny Zákonem zadavateli, a to na základě pokynů Klienta;
- poskytování součinnosti při uveřejňování informací na profilu zadavatele Klienta.

1.4.7. zastupování před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže:

- zpracování analýzy podaného návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, včetně vypracování vyjádření Klienta k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele;
- příprava dokumentace o zadávacím řízení Veřejné zakázky a její odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- zastupování Klienta v řízeních vedených u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, popř. dalších řízeních před příslušnými orgány vedených ve věcech, které budou souviset se zadávacím řízením Veřejné zakázky.

1.5. Poskytování právních služeb nezahrnuje odborné poradenství v oblasti předmětu Veřejné zakázky.

1.6. Advokát je při poskytování právních služeb nezávislý; je vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Advokát je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta, řídit se jeho pokyny. Pokyny Klienta však není vázán, jsou-li v rozporu s právním nebo stavovským předpisem; o tom je Advokát povinen Klienta přiměřeně poučit.

1.7. Advokát je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistí při poskytování právních služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Klienta.

II.

Zmocnění

2.1. Klient tímto uděluje Advokátovi plnou moc k zastupování Klienta při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením Veřejné zakázky ve smyslu § 43 Zákona, zejména aby jménem Klient zveřejnil oznámení ve Věstníku veřejných zakázek, příp. v Úředním věstníku Evropské unie - TED, a další potřebná oznámení o zadávacím řízení, a k dalším činnostem souvisejícím

s provedením zadávacího řízení Veřejné zakázky a zajištěním organizace zadávacího řízení Veřejné zakázky.

- 2.2. Advokát plnou moc udělenou v čl. 2.1 Smlouvy přijímá.
- 2.3. K jakémukoliv jinému právnímu jednání jménem Klienta, než je uvedeno v čl. 2.1 Smlouvy, je Advokát oprávněn pouze na základě pokynu Klienta. K uskutečnění takového právního jednání jménem Klienta vybaví Klient Advokáta příslušnou plnou mocí. Klient může vybavit Advokáta generální plnou mocí, která opravňuje Advokáta jednat jménem Klienta ve všech jeho právních věcech. Klient není oprávněn zmocnit Advokáta k právním jednáním uvedeným v § 43 odst. 2 Zákona.

III.

Kolize, střet zájmů

- 3.1. Advokát právní služby neposkytne, jestliže v téže věci nebo ve věci související již poskytla právní služby jiné osobě, jejíž zájmy jsou v rozporu se zájmy Klienta; jestliže by informace, kterou Advokát má o jiné osobě, jež je nebo byla jeho klientem, mohla Klienta neoprávněně zvýhodnit; je-li nebo má-li být věc vedena proti Advokátovi či se jedná o věc, jež je v rozporu se zájmy Advokáta nebo osob u advokáta působících.
- 3.2. Advokát skutečnosti podle čl. 3.1 Smlouvy sdělí písemně Klientovi neprodleně po jejich zjištění.
- 3.3. Advokát pro kolizi podle čl. 3.1 Smlouvy odmítne poskytnout právní služby zaměstnanci Klienta nebo jiné osobě u Klienta působící, pokud by tyto právní služby byly v rozporu se zájmy Klienta.
- 3.4. Advokát se zavazuje na žádost Klienta v případě kolize doporučit mu jinou advokátní kancelář nebo jiného advokáta.
- 3.5. Advokát prohlašuje, že ustanovení čl. 3.1 Smlouvy, jako svou zákonnou povinnost, uplatní vůči všem právním službám u osob, které jej o tuto službu požádají, ode dne následujícího po uzavření Smlouvy.
- 3.6. Advokát je po celou dobu trvání Smlouvy povinen splňovat požadavek na zákaz střetu zájmů podle § 44 Zákona.

IV. Povinnost mlčenlivosti

- 4.1. Advokát a osoby u něj působící jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s poskytováním právních služeb. Klient není oprávněn požadovat od Advokáta informace o jiných jeho klientech. Klient nebo jeho právní nástupce je oprávněn Advokáta nebo osoby u něj působící mlčenlivosti zprostit. Porušením mlčenlivosti Advokátem nebo osobou u něj působící není předání informací o Klientovi a jeho případu osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů, je-li tato osoba vázána mlčenlivostí, nebo jiné advokátní kanceláři nebo jinému advokátovi, kterými se nechali ve věci Klient zastoupit. Porušením povinnosti mlčenlivosti Advokáta není předání informací o zadávacím řízení Veřejné

zakázky poradci Klient poskytujícímu odborné poradenství v oblasti předmětu Veřejné zakázky (dále jen „**Pověřený konzultant**“).

- 4.2. Povinnost mlčenlivosti se netýká případů zproštění od ní podle Zákona o advokacii, a to např. při plnění povinnosti přerušit spáchání trestného činu.
- 4.3. Povinnost mlčenlivosti je časově neomezená a trvá i po skončení práva výkonu advokacie.

V. Poskytovatelé právní služby, substituce

- 5.1. Advokát je oprávněn poskytnout Klientovi právní pomoc prostřednictvím jiné advokátní kanceláře nebo jiného advokáta pouze po předchozí konzultaci tohoto záměru s Klientem a pouze s přihlédnutím k názoru Klienta vyjádřenému v rámci této konzultace.

VI. Součinnost Klienta

- 6.1. Klient se zavazuje sdělit Advokátovi veškeré skutečnosti k věci, ve které mají být právní služby poskytnuty, a to včetně skutečností, které nejsou pro Klienta příznivé. Rovněž se zavazuje předat v čase určeném Advokátem a podle jeho pokynů veškeré podklady k poskytnutí právní služby. O převzetí originálních listin vydá Advokát na požádání Klienta potvrzení.
- 6.2. Klient je povinen Advokáta informovat o všech skutečnostech, které nastaly po převzetí věci a této věci se týkají.
- 6.3. Než Advokát převezme věc, ve které již byl Klient zastupován jinou advokátní kanceláří nebo jiným advokátem, je Klient povinen tuto skutečnost Advokátovi sdělit a před tím ukončit toto předchozí zastoupení.
- 6.4. Není-li Klientova součinnost dostatečná k poskytnutí právních služeb v dané věci, Advokát právní služby neposkytne pro překážky na straně Klienta.

VII. Odměna

- 7.1. Advokátovi přísluší paušální odměna za právní služby vymezené v čl. 1.4.1 až 1.4.6 Smlouvy ve výši **177 000,- Kč + DPH** v zákonné výši za administraci zadávacího řízení Veřejné zakázky (dále jen „**Odměna za administraci**“). Za právní služby vymezené v čl. 1.4.7 Smlouvy přísluší Advokátovi odměna ve výši **1 500 + DPH v zákonné výši za jednu hodinu skutečně poskytnutých právních služeb** (dále jen „**Hodinová odměna**“). Odměna za právní služby dle tohoto odstavce byla stanovena na základě dohody Smluvních stran.
- 7.2. Klient se zavazuje uhradit Advokátovi Odměnu za administraci na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Advokátem a doručeného do sídla Klienta nebo na adresu_faktury@rbp213.cz, a to do 30 dnů od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky a předání dokumentace o zadávacím řízení Veřejné zakázky podle čl. VII Smlouvy.
- 7.3. Hodinová odměna za právní služby vymezené v čl. 1.4.7 Smlouvy je splatná na základě daňového

dokladu vystaveného Advokátem vždy po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byly tyto právní služby poskytnuty, a to do 30 dnů ode dne vystavení příslušného daňového dokladu Advokátem a doručení do sídla Klienta nebo na adresu_ faktury@rbp213.cz. Ke každému daňovému dokladu bude přiložen výkaz prací vykonaných Advokátem, a to v následujícím členění:

7.3.1. Datum

7.3.2. Aktivita

7.3.3. Popis

7.3.4. Účtovaná doba

7.3.5. Celkem

- 7.4. Advokátovi nepřísluší náhrada nákladů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním právních služeb.
- 7.5. Smluvní strany této smlouvy výslovně sjednávají, že náklady na plnění poskytovaná třetími osobami v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky (zejm. ceny odborných a znaleckých posouzení) budou hrazeny přímo Klientem na základě jeho přímého vztahu s těmito třetími osobami. Odborná a znalecká posouzení budou objednána Klientem na doporučení Advokáta, které se Advokát zavazuje na žádost Klienta vydat.
- 7.6. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Klienta. Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může Klient uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět Advokátovi s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší původní lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury Klientovi běží nová lhůta splatnosti.

VIII. Evidence, ostatní materiály a listiny

- 8.1. Advokát se zavazuje vést samostatnou písemnou evidenci všech úkonů učiněných při poskytování právních služeb v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky. Součástí evidence budou též listiny obsahující příslušné úkony, které bude mít Advokát k dispozici. Evidence specifikovaná v tomto odstavci bude dále označována jen jako „**Evidence**“.
- 8.2. Advokát se zavazuje Evidenci Klientovi předat jako jeden celek, a to v elektronickém vyhotovení. Místem předání bude sídlo Klienta, které se pro účely Smlouvy považuje za místo plnění. Evidence se považuje za předanou okamžikem jejího odeslání na e-mailovou adresu sdělenou Klientem, popřípadě jiným vhodným způsobem.
- 8.3. Advokát se zavazuje předat Klientovi Evidenci do 30 dnů po ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky, jímž se rozumí uzavření smlouvy s účastníkem, jehož nabídka byla v zadávacím řízení vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější nebo zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky.
- 8.4. Současně s Evidencí vrátí Advokát Klientovi veškeré listiny a veškeré materiály, které od Klienta

v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky obdržel a předá Klientovi též veškeré listiny a veškeré další materiály, které Advokát při plnění povinností ze Smlouvy vytvořil nebo jakkoliv získal a které nebudou součástí Evidence.

- 8.5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že předáním Evidence, jakož i dalších listin a materiálů podle předchozího odstavce, Advokát Klientovi se jejich výlučným vlastníkem stává Klient.
- 8.6. Klient bere na vědomí, že kopii Evidence, jakož i dalších listin a materiálů, bude Advokát v souladu s platnými právními předpisy vést ve svém spise a archivovat ji po dobu nejméně 10 let.

IX. Doba poskytování právních služeb

- 9.1. Doba poskytování právních služeb se sjednává ode dne účinnosti Smlouvy do dne splnění povinností Smluvních stran vyplývajících z této Smlouvy.
- 9.2. Před uplynutím doby poskytování právních služeb sjednané v předcházejícím odstavci může být poskytování právních služeb ukončeno písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí podle následujících odstavců.
- 9.3. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu písemně vypovědět, přičemž výpovědní doba činí dva měsíce a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 9.4. Advokát je dále oprávněn Smlouvu vypovědět, pokud Klient přes poučení Advokáta o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem, trvá na tom, aby Advokát postupoval podle těchto pokynů. Výpověď podle předchozí věty je účinná okamžikem doručení výpovědi Klientovi.

X. Odpovědnost za újmu

- 10.1. Advokát odpovídá Klientovi za újmu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním právních služeb podle Smlouvy.
- 10.2. Advokát se odpovědnosti za újmu podle předchozího odstavce zproští, prokáže-li, že újme nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze po Advokátovi vyžadovat.
- 10.3. Advokát neodpovídá Klientovi za újmu vzniklou nesprávnými nebo nevhodnými pokyny, doporučeními, zprávami, stanovisky či jinými úkony, vydanými nebo učiněnými Pověřeným konzultantem.

XI. Závěrečná ujednání

- 11.1. Advokát tímto bere na vědomí, že Klient je subjektem povinným poskytovat informace podle příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění

pozdějších předpisů, a proti této skutečnosti nemá žádných námitek.

- 11.2. Advokát tímto bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním Smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
- 11.3. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv v souladu s čl. 11.2 Smlouvy zajistí Klient.
- 11.4. Smlouva je platná ode dne jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinná ode dne jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv. Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky.
- 11.5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom. Pokud bude Smlouva vyhotovena v elektronické podobě, a to se zaručenými elektronickými podpisy zástupců Smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu, obdrží každá ze Smluvních stran originál Smlouvy v elektronické podobě.

V Ostravě dne dle el. podpisu

V Olomouci dne dle el. podpisu

RBP, zdravotní pojišťovna

Ing. Antonín Klimša, MBA, výkonný ředitel

Mgr. Alexandr Liolias, advokát