



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
č. DS202500987

Poskytnutí služeb TDS a koordinátora BOZP na akci „Odkanalizování lokality V Lukách, Pod Ještědem – I. etapa“

Čl. 1 SMLUVNÍ STRANY

- 1.1 Příkazce:** **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**
sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupená: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města
ve věcech smluvních: Mgr. Jiří Šolc, náměstek primátora.
ve věcech technických: Bc. Denisa Černá, vedoucí oddělení technické správy.
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
telefon: 485 243 111
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „příkazce“)
- 1.2 Příkazník:** **QM-4C, s.r.o..**
sídlo: nám. Soukenné 669/2a, 460 01 Liberec IV.
zastoupená: Alešem Bednářem, jednatelem

IČ: 09686380.
DIČ: CZ 09686380.
bankovní spojení: [REDACTED]
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u: **Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 46185**
(dále jen „příkazník“)

Čl. 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1** Předmětem této smlouvy; v souvislosti s realizací stavby „Odkanalizování lokality V Lukách, Pod Ještědem – I. etapa.“ (dále jen „stavba“) je **zajištění funkce technického dozoru stavby (dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na této stavbě (dále jen „koordinátor BOZP“).**
- 2.2** Příkazník se zavazuje zajišťovat funkci TDS a koordinátora BOZP v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedené stavby, dle zadávací dokumentace ke stejnojmenné veřejné zakázce, na jejímž základě je uzavírána tato smlouva a v souladu se specifikací uvedenou v projektové dokumentaci zpracované projekční kanceláří SNOWPLAN, spol. s r.o., IČ: 27497763, sídlem: Mrštíkova 399/2a, 460 07 Liberec III – Jeřáb. Příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smluvnou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.
- 2.3** Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy zajistit veškeré **další činnosti související s funkcí TDS a koordinátora BOZP při realizaci stavby** a prohlašuje, že tyto činnosti zahrnul do celkové výše odměny.

2.4 Příkazník se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy v souladu s právními předpisy. Činnost koordinátora BOZP bude zahrnovat **zpracování plánu BOZP, přípravu hlášenky na Oblastním inspektorátu práce** (dále jen „OIP“) a **zajištění funkce koordinátora BOZP** dle příslušných právních předpisů.

2.5 Činnosti příkazníka v oblasti TDS jsou dále specifikovány takto:

- 2.5.1** Účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavebních prací (zhotoviteli stavby), průběžnou kontrolu kvality, kvantity prováděných prací a časového postupu prací dle odsouhlaseného harmonogramu.
- 2.5.2** Provádění kontroly a odsouhlasení realizační dokumentace stavby.
- 2.5.3** Přítomnost na stavbě, dle vývoje stavby a v rozsahu nezbytném pro náležité hájení potřeb a zájmů příkazce, průběžné informování a komunikace s dodavatelem stavby a příkazcem.
- 2.5.4** Schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – projednání a kontrola činností.
- 2.5.5** Průběžná kontrola a odsouhlasení každodenního vedení stavebního deníku a montážního deníku.
- 2.5.6** Organizace kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost dle potřeby (předpoklad min. 1 x za 7 dní).
- 2.5.7** Dohled nad dodržáním projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením.
- 2.5.8** Sledování postupu výstavby z hlediska technického a časového plánu výstavby.
- 2.5.9** Přímá kontrola a dohled nad prováděním zkoušek, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledku kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek.
- 2.5.10** Odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nenavýšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
- 2.5.11** Zajištění fotodokumentace v průběhu realizace stavby.
- 2.5.12** Zajištění operativních stanovisek, povolení apod.
- 2.5.13** Průběžná kontrola a příprava dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí.
- 2.5.14** Účast při předání a převzetí stavby po ukončení stavby.
- 2.5.15** Kontrola úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem.
- 2.5.16** Kontrola odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení.
- 2.5.17** Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci a jejich souladu se smluvními podmínkami, včetně kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání příkazci. TDS stvrzuje finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů upozorní TDS neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti.

2.6 Činnosti příkazníka v oblasti koordinátora BOZP jsou dále specifikovány takto:

2.6.1 Zpracovat a předat příkazci:

- v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací na staveništi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“) a průběžně ho aktualizovat, a informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnosti nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce;
- zpracovat a předat příkazci „Oznámení o zahájení prací“ a to v dostatečném časovém předstihu.

2.6.2 Navrhovat zhotoviteli projektové dokumentace stavby:

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření;

- ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskuteční současně nebo v návaznosti.

2.6.3 Poskytovat:

- odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí;
- odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby;
- odbornou podporu příkazci při jednáních s orgány státní správy a samosprávy.

2.6.4 Koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.

2.6.5 Dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věčné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.

2.6.6 Sledovat s ohledem na BOZP:

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s obecně závaznými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat zjednání nápravy;
- zda zhotovitel a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná a přihlédnutím k účelu stanoveném zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná.

2.6.7 Kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů;
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání.

2.6.8 Spolupracovat:

- na vyžádání při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- na vyžádání se zástupci zhotovitele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi.

2.6.9 Zúčastňovat se:

- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona;
- porad vedení stavby a kontrolních dnů a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP.

2.6.10 Vést následující dokumentaci:

- inspekční deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu týdenní kontrolní činnosti (minimální jedné návštěvy týdně), zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým

způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny. Výstupy z inspekčního deníku předkládá koordinátor BOZP 1 x týdně příkazci;

- databázi zjištěných závad, vytvářet přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace.

2.6.11 Provádět:

- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby;
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby včetně přípravy k zaslání oznámení příslušnému úřadu.

2.6.12 Zpracovat:

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ s náležitostmi a doručit jej v termínu jménem příkazce (na základě jím zasláné plné moci) příslušnému inspektorátu práce, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. Kopie oznámení koordinátor BOZP předává průběžně příkazci;

- a předat deník koordinátora BOZP (v digitální či tištěné formě) příkazci po dokončení stavby.

2.6.13 Zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

Čl. 3 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1** Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
- 3.2** Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
- 3.3** Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně tři (3) pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.

Čl. 4 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1** Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
- 4.2** Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
- 4.3** Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
- 4.4** Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
- 4.5** Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
- 4.6** Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- 4.7** Zhotovitel se v rámci plnění této smlouvy zavazuje zajistit:
 - důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti

ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí zhotovitel i u svých poddodavatelů;

- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům za podmínek vycházejících ze smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem a objednatelem;
- eliminaci dopadů na životní prostředí ve snaze o trvale udržitelný rozvoj.

Čl. 5 TERMÍN PLNĚNÍ

5.1 Činnost uvedená v čl. 2, odst. 2.1 bude zahájena bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy, a to nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

5.2 Termíny plnění jsou pro jednotlivé dílčí činnosti sjednány následovně, přičemž **předpokládaná délka stavebních prací činí 8 měsíců**:

5.2.1 Plán BOZP bude vypracován před započatím stavby.

5.2.2 Činnost koordinátora BOZP bude ukončena k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby příkazci a předáním dokumentace k činnosti BOZP příkazci.

5.2.3 Činnost TDS bude ukončena k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby příkazci.

5.3 Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že spis stavby obsahuje zejména zápis o předání staveniště, zápisy ze stavebních deníků, souhrn veškerých fakturací za stavební práce, zápis o převzetí dokončené stavby, kolaudační rozhodnutí, případně oznámení na příslušný stavební úřad o dokončení stavby, doklady k dokončené stavbě v rozsahu: certifikáty na použité materiály, výsledky zkoušek, případně revizí, geodetické zaměření skutečně provedeného stavu, projektová dokumentace skutečně provedeného stavu, ostatní listinné doklady, pokud v průběhu stavby byly vystavovány.

5.4 V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.

5.5 Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:

- neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce;
- prodloužení lhůty realizace stavby;
- pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem);
- v důsledku vyšší moci.

5.6 Technický dozor není v prodlení s plněním svých povinností, pokud je toto prodlení vyvoláno rozhodnutím příslušného orgánu státní správy (např. zdržení při vydání stavebního povolení, rozhodnutí úřadu pro ochranu hospodářské soutěže při zadání zakázky, apod.) a toto zdržení není způsobeno z důvodů na straně technického dozoru, nebo pokud je splnění závislé na včasném spolupůsobení objednatele a ten je se svým spolupůsobením v prodlení (např. nepodepsal příslušnou smlouvu, nevydal příslušné rozhodnutí apod.).

5.7 Místo plnění: ulice V Lukách a Pod Ještědem, Liberec

Čl. 6 ODMĚNA ZA OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTI

- 6.1 Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. 2 této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran na základě nabídky příkazníka ze dne 23. 1. 2025, a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Cena v Kč bez DPH	DPH 21 %	Cena v Kč včetně DPH
Cena za zpracování plánu BOZP	23.500,-Kč	4.935,-Kč	28.435,-Kč
Měsíční sazba za výkon TDS	33.000,- Kč	6.930,- Kč	39.930,- Kč
Měsíční sazba za výkon koordinátora BOZP	14.000,-Kč	2.940,-Kč	16.940,-Kč

- 6.2 Smluvní strany sjednávají, že celková (konečná) odměna za činnost příkazníka bude vypočtena jako násobek měsíční sazby za výkon TDS a KooBOZP dle tabulky výše a počtu kalendářních měsíců, po které byla tato činnost příkazníkem prokazatelně vykonávána s připočtením odměny za zpracování plánu BOZP. V případě, že činnost příkazníka nebude vykonávána po celý kalendářní měsíc, příkazníkovi náleží poměrná část měsíční sazby dle tabulky výše.
- 6.3 Tato odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, náklady na pojištění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám. Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění. Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
- 6.4 Celková výše odměny za plnění příkazníka dle této smlouvy za předpokládanou dobu plnění činí 399.500 Kč bez DPH, tj. 483.395 Kč včetně DPH; tato částka je sjednána jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění. Smluvní strany berou na vědomí možnost, že tato částka nebude plně vyčerpána.
- 6.5 V případě, že z jakýchkoliv důvodů dojde k prodloužení termínu dokončení stavby oproti původnímu termínu 8 kalendářních měsíců, je příkazník oprávněn požadovat odměnu za činnosti související s prodloužením výkonu funkce koordinátora BOZP a TDS na základě předložení cenové nabídky s původní týdenní/měsíční sazbou. Odměna může být navýšena pouze formou písemného dodatku k této smlouvě.
- 6.6 Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

Čl. 7 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude provedena v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu – faktury vystavené příkazníkem, dle oceněné činnosti, po ukončení veškeré činnosti příkazce dle této smlouvy.
- 7.2 Podkladem pro vystavení faktury bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem.
- 7.3 Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných a účinných předpisů. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, číslo příkazní smlouvy, název projektu, V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.

7.4 Splatnost faktury je 30 dnů ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Čl. 8 ZÁRUKY A POJIŠTĚNÍ

- 8.1** Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce šedesáti (60) měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.
- 8.2** Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek sjednaných touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
- 8.3** Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
- 8.4** Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona občanského zákoníku.
- 8.5** Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši minimálně ½ hodnoty veřejné zakázky na stavební práce. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

Čl. 9 SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1** Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvenou neúčast při předání a převzetí stavby.**
- 9.2** Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.**
- 9.3** V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. **ve výši 0,05 %** z nezaplacené částky za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 9.4** Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
- 9.5** Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.
- 9.6** Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Čl. 10 UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1** Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou faktury delší než devadesát (90) dní a případů, které předvídají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.
- 10.2** Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu z důvodu porušení smlouvy ze strany příkazníka. Účinnost takovéto výpovědi nastává dnem jejího doručení příkazníkoví.
- 10.3** Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu. Účinnost takovéto výpovědi nastává patnáctým (15.) dnem po jejím doručení příkazníkoví.

Čl. 11 PODDODAVATELÉ

- 11.1** Příkazník je oprávněn využít pro plnění dílčích částí předmětu smlouvy spolupráce poddodavatelů. V každém případě příkazník odpovídá za řádnost a včasnost provedení plnění, jako by jej prováděl sám.

- 11.2** Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace (to se týká i realizačního týmu), je v průběhu plnění díla možná v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní a rovněž po předchozím písemném souhlasu příkazce.
- 11.3** Příkazník odpovídá příkazci, že poddodavatelé budou disponovat potřebnými oprávněními, odbornou kvalifikací a dostatkem odborných zkušeností pro provedení poddodávky, a budou provádět předmět poddodávky sami přímo pro příkazce.

Čl. 12 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1** Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
- 12.2** Příkazník se zavazuje provádět z průběhu výstavby fotodokumentaci v digitální formě v počtu min. 20 ks fotek měsíčně. Fotodokumentaci předá ve dvou (2) vyhotoveních příkazci (1x v průběhu výstavby, 1x před dokončením stavby).
- 12.3** Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
- 12.4** Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
- 12.5** Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací činností minimálně do 31. 12. 2035. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.6** Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2035.

Čl. 13 DOLOŽKY

- 13.1** Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva včetně metadat může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
- 13.2** Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 13.3** Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- 13.4** Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 13.5** Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

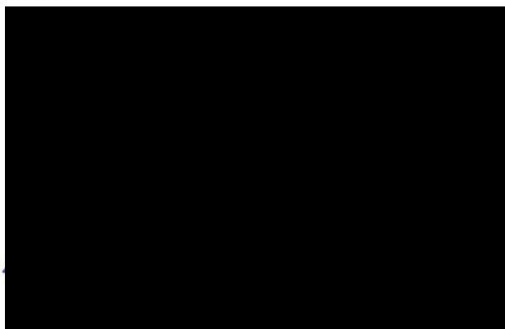
Čl. 14 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 14.1 Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 14.2 Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
- 14.3 Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
- 14.4 Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a jeden (1) příkazník.
- 14.5 Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.
- 14.6 *Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Liberec č. 317/2025 ze dne 11. 3. 2025.*

Příloha: Cenová nabídka ze dne 23. 1. 2025

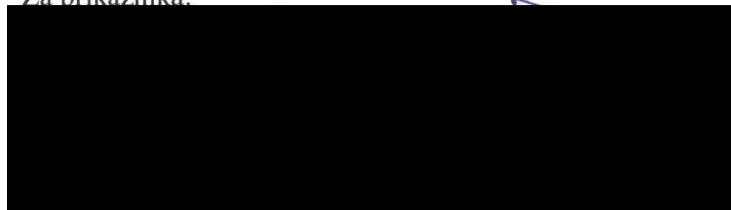
V Liberci dne: 19-03-2025

Za příkazce:



V Liberci dne: 19/3/2025

Za příkazníka:



Aleš Bednář
jednatel

Statutární město Liberec

nám. Dr. E. Beneše 1/1

460 59 Liberec1

Ing. Karel Havlišta**vedoucí odboru správy veřejného majetku****Jitka Beranová – kontaktní osoba**

V Liberci dne 23.1.2025

Cenová nabídka

Dovolujeme si Vám předložit cenovou nabídku na zajištění výkonu technického dozoru stavby a koordinátora BOZP na akci: „**Odkanalizování lokality V Lukách, Pod Ještědem – I. etapa**“.

Předpokládaná doba realizace: 240 dnů ode dne protokolárního převzetí staveniště (8 měsíců)

Kalkulace ceny:

	Cena	DPH 21%	Cena celkem
Plán BOZP	23.500,- Kč	4.935,- Kč	28.435,- Kč
Výkon KOO BOZP (8x14.000,-)	112.000,- Kč	23.520,- Kč	135.520,- Kč
Výkon TDS (8x 33.000,-)	264.000,- Kč	55.440,- Kč	319.440,- Kč
Celkem	399.500,- Kč	83.855,- Kč	483.395,- Kč

Doufáme, že Vás námi předložená cenová nabídka zaujala a těšíme se na případnou spolupráci.

S pozdravem a přáním pěkného dne

Digitálně
Ing. Aleš podepsal
Ing. Aleš
Rožec

Ing. Aleš Rožec

Obchodní ředitel, jednatel QM-4C, s.r.o.
+420 [redacted] rozec@qmanagement.cz