

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI BOZP A PO

Slezská univerzita v Opavě

Sídlo: Na Rybníčku 626/1, Opava, 746 01
IČO: 47813059
ID datové schránky: qw6j9hq
Právní forma: 601 – vysoká škola
Zastoupen: **doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.**, rektor
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních
a smluvních dodatků: Ing. Ivana Růžicková, MPA, kvestorka, e-mail:

Oprávněný zástupce ve věcech technických:

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Název společnosti

M3 konzult, s.r.o.

Sídlo: Kalvodova 907/6, 709 00, Ostrava - Mariánské Hory
IČO: 277 88 504
DIČ: CZ27788504
ID datové schránky: qw2pdp4
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Zápis v OR: OR vedený u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C,
spisová značka 51827
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
Číslo účtu:

Oprávněný zástupce ve věcech obchodních
a smluvních dodatků:

jednatel: Ing. Vít Šenovský, Ph.D.

Oprávněný zástupce ve věcech technických

(dále jen „**Dodavatel**“)

v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), uzavírají smlouvu o poskytování služeb v oblasti PO a BOZP (dále jen „Smlouva“).

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Dodavatel se zavazuje, že bude objednateli poskytovat služby specifikované ve Výzvě k podání nabídky veřejné zakázky malého rozsahu na služby (poptávkové řízení) s názvem „**Outsourcing služeb v oblasti BOZP a PO pro Slezskou univerzitu v Opavě**“ ze dne 07. 03. 2025 a v souladu s Nabídkou dodavatele ze dne 12. 03. 2025.
2. Podrobný popis minimálního rozsahu poskytovaných služeb je uveden v příloze č. 1 – Specifikace předmětu plnění. Dodavatel poskytne i další služby výslovně neuvedené v příloze č. 1, pokud souvisejí s předmětem plnění této smlouvy a vyplývají pro Objednatele z příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a norem Objednatele, či technických a jiných norem.
3. Dodržování BOZP a PO je Objednatel povinen zabezpečit nejen ve vztahu ke svým zaměstnancům, ale z povahy své činnosti rovněž ve vztahu k osobám, které využívají nemovitosti Objednatele (zejména studenti, návštěvy, ubytovaní hosté), které jsou uvedeny v příloze č. 1 – Specifikace předmětu plnění. Objednatel proto musí zajistit splnění veškerých povinností v oblasti BOZP a PO, které pro něj vyplývají z příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a norem Objednatele, a technických či jiných norem i vůči těmto osobám.
4. Dodavatel prohlašuje, že má k veškerým činnostem dle této smlouvy (odst. 1 a 2 tohoto článku smlouvy) ve výše uvedeném rozsahu potřebná oprávnění, tj. disponuje příslušnými znalostmi a odborností, má s plněním závazků co do obsahu a rozsahu obdobných těch, které jsou touto Smlouvou sjednány, dostatečné zkušenosti a že je bude vykonávat v souladu s platnými právními předpisy České republiky, a v souladu s vnitřními předpisy a normami Objednatele, a technickými či jinými normami, které se k poskytování služeb v oblasti BOZP a PO vztahují. Pokud v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy pozbyde Dodavatel jakékoliv oprávnění, povolení či licenci opravňující ho k poskytování služeb, zavazuje se o této skutečnosti bezodkladně informovat kontaktní osobu Objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy a učinit veškerá potřebná opatření k opětovnému získání všech potřebných oprávnění, povolení či licencí potřebných pro řádné poskytování služeb.
5. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli součinnost při realizaci předmětu této smlouvy a odpovídající podmínky pro výkon jeho činnosti.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Smlouva se uzavírá **na dobu určitou 30 měsíců, tj. do 30.9.2027**. Termín zahájení realizace je dnem nabytí účinnosti smlouvy, tj. od zveřejnění této smlouvy v registru smluv dle čl. 9 této smlouvy.
2. Dodavatel zajistí provedení revize (auditu) zajišťování BOZP a PO na univerzitě **do 30.4.2025** a revizi stávající dokumentace, její aktualizaci a příp. zpracování chybějících směrnic a zpracování osnovy pro periodická školení zaměstnanců o BOZP a PO (služby uvedené v příloze č. 1, odst. II.1 písm. a) a b)), nejpozději **do 30.6.2025**.
3. Provedení služeb uvedených v příloze č. 1, odst. II.1 písm. c), tj. identifikování pracovních míst/pracovišť se zvýšeným rizikem nebo vyžadujících měření faktorů pracovního prostředí pro provedení souhrnného hodnocení pracovních podmínek a zpracování kategorizace prací, dodavatel zajistí nejpozději **do 6 měsíců** od účinnosti smlouvy; výsledný návrh na zařazení prací

do kategorií dodavatel zpracuje a předá objednateli po provedení všech potřebných měření faktorů pracovního prostředí.

4. Výkon služby odborně způsobilé osoby podle odst. II.2, pravidelné činnosti uvedené v odst. II.3. a školení uvedená v odst. II.4. přílohy č. 1 bude dodavatel vykonávat průběžně, po celou dobu trvání smlouvy, a to v souladu s příslušnými právními a jinými předpisy, které se k těmto službám vztahují. Pro pravidelně se opakující činnosti dodavatel zpracuje harmonogram jejich vykonávání. Tyto činnosti a činnosti vyplývající z postupů nebo úkonů externích subjektů (kontrol) bude dodavatel vykonávat tak, aby z pohledu objednatele byly dodrženy všechny termíny a povinnosti stanovené platnou legislativou a termíny stanovené externími subjekty.
5. Poradenskou a konzultační činnost na vyžádání objednatele uvedenou v odst. II.5 přílohy č. 1 bude dodavatel vykonávat podle aktuálních potřeb dodavatele, a to na základě objednávky (zaslané emailem) příslušného správce objektu a v termínech a rozsahu, které si objednatel a dodavatel předem dohodnou.
6. Správci jednotlivých objektů odpovídají za provoz jednotlivých budov/objektů včetně zajištění a dodržování podmínek bezpečnosti práce a požární ochrany daných objektů, a ve stanoveném rozsahu jsou oprávněni jednat jménem objednatele při plnění předmětu smlouvy. Seznam správců objektů včetně jejich kontaktních údajů je přílohou č. 2 této smlouvy. V případě, že dojde ke změně těchto osob, objednatel je povinen písemně předat objednateli novou přílohu č. 2 bez nutnosti uzavírat dodatek ke smlouvě.
7. **Místem plnění** je sídlo objednatele a budovy (areály) objednatele uvedené v čl. I. Přílohy č. 1.

3. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Dodavatel se zavazuje služby poskytovat řádně a včas dle odsouhlaseného harmonogramu a termínů uvedených v čl. 2 Smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje řádně a prokazatelně seznámit pracovníky, kteří se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy s obsahem smlouvy, uvedené platí obdobně i pro pracovníky poddodavatele, pokud bude předmět smlouvy plněn prostřednictvím poddodavatelů.
3. V případě, že Dodavatel bude služby poskytovat prostřednictvím poddodavatelů, odpovídá za plnění těchto služeb a závazků, jako by je plnil sám dodavatel. Dodavatel se zavazuje, že ve smlouvách s případnými poddodavateli je zaváže k plnění těchto závazků, k jejichž splnění se zavázal ve Smlouvě, a to v rozsahu, v jakém budou poddodavatelem tyto závazky plněny.
4. V případě, že výsledkem poskytnutí služeb je zpracování písemného dokumentu, např. Revizní zprávy, dokumentace BOZP nebo PO, vnitřního předpisu objednatele, vnitřní normy objednatele a další, musí tento písemný dokument obsahovat minimálně náležitosti stanovené příslušným právním předpisem, technickou či jinou normou. Takto zpracované dokumenty se dodavatel zavazuje předat objednateli v písemné formě jak v listinném vyhotovení, tak elektronicky zasláním na adresu bozp@slu.cz.
5. V případě, že dodavatel požaduje pro účely řádného poskytnutí služeb zajistit přístup do některého z objektů objednatele, zavazuje se dodavatel dohodnout nejméně 2 pracovní dny před navrženým termínem s příslušným správcem objektu, a to písemně formou e-mailové komunikace. Správce objektu je povinen termín v co nejkratší době potvrdit či navrhnout jiný termín.
6. Veškeré služby musí vykonávat pracovníci dodavatele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou odbornou způsobilost. Doklad o odborné způsobilosti pracovníků je dodavatel povinen na požádání objednatele předložit.

4. CENA POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

1. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby hradit:
 - a) **paušál** za služby uvedené v odst. II.1-II.4 Přílohy č. 1 **ve výši 29.500 Kč bez DPH měsíčně**, tj. **354.000 Kč bez DPH za rok**; platby budou hrazeny v čtvrtletních splátkách vždy ke dni 31.3., 30.6., 30.9. a 31.12. kalendářního roku,
 - b) **hodinovou sazbu** za služby uvedené v odst. II.5 Přílohy č. 1 **ve výši 750 Kč**, a to na základě provedení a předání výstupů jednotlivých dílčích požadavků (služeb).
2. K ceně uvedené v odst. 1 bude připočteno DPH dle aktuální zákonné sazby ke dni realizace dílčích plnění.
3. Ve výše uvedených cenách jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu smlouvy, nebo které s předmětem smlouvy souvisí, včetně cestovného.

5. ZPŮSOB ÚHRADY CENY

1. Platba bude probíhat v české měně na základě daňového dokladu vystaveného dodavatelem.
2. Ke každému dílčímu plnění dle čl. 3 odst. 1 dodavatel vystaví fakturu se splatností 30 kalendářních dnů. Vystavenou fakturu je dodavatel povinen doručit objednateli na adresu e-podateln@slu.cz do dvou kalendářních dnů od vystavení.
3. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat některou náležitost stanovenou v zákoně nebo uvedenou v této smlouvě, příp. v objednávce, nebo náležitost stanovenou příslušným právním předpisem, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu nebo bude uvedeno bankovní spojení a číslo účtu v rozporu s touto smlouvou. U vrácené faktury musí objednatel vyznačit důvod vrácení.
4. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit a znovu doručit objednateli. Objednateli vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.

6. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

1. Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel poskytne za podmínek stanovených Smlouvou na základě objednávky vyhotovené Objednatelem další obdobné služby, které navazují na Služby sjednané Smlouvou. Objednatel se za to zavazuje zaplatit předem dohodnutou odměnu.
2. Součástí vyhrazené změny závazku budou závazky spočívající v poskytnutí takových služeb, které:
 - bytí nejsou ve Smlouvě sjednány, jsou nezbytné či vhodné pro naplnění účelu veřejné zakázky,
 - představují takový nárůst co do rozsahu požadavků Objednatele na Služby, že jej nelze spravedlivě pokrýt stávajícími ujednáními ve Smlouvě.
3. Smluvní strany dohodly, že vyhrazená změna závazku bude provedena přiměřeně v souladu s podmínkami, které jsou sjednány Smlouvou pro Služby, není-li výslovně sjednáno jinak.

7. SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

1. Pokud v souvislosti s poskytováním Služeb a plněním dalších souvisejících závazků Dodavatelem dojde ke vzniku škody Objednateli nebo třetím osobám z důvodu nedodržení

termínů, nedbalosti, neplnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, z vnitřních předpisů a norem objednatele, z příslušných právních předpisů, technických či jiných norem, které se na poskytované Služby vztahují, je Dodavatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu, kterou tímto porušením svého závazku způsobil, nahradit uvedením v předešlý stav, a není-li to možné, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese dodavatel.

2. Za škodu ve smyslu tohoto článku Smlouvy se považují rovněž sankce uložené kontrolním orgánem v oblasti BOZP a PO v důsledku prokazatelného porušení smluvních povinností Dodavatelem. Smluvní strany se dohodly, že sankce uložená kontrolním orgánem je škodou ve smyslu ust. § 2952 věta druhá OZ a dodavatel je povinen uhradit tuto sankci ve lhůtě splatnosti za Objednatele. Objednatel je povinen v řízení, které s ním povede kontrolní orgán, využít všechny řádné opravné prostředky a učinit maximum pro to, aby uložení sankce odvrátil. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli v rámci správních řízení poradenství a součinnost.
3. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury, je oprávněn dodavatel požadovat po objednateli úrok z prodlení za každý kalendářní den prodlení. Výše úroku z prodlení odpovídá ročně výši repro sazby stanovené Českou národní bankou pro první den kalendářního pololetí, v němž došlo k prodlení, zvýšeno o 8 procentních bodů.
4. V případě prodlení dodavatele s řádným a včasným plněním, je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny příslušné dílčí služby (bez DPH) za každý, byť započatý, den prodlení.
5. Úhradou smluvní pokuty se dodavatel nezbujuje povinnosti pokračovat v plnění předmětu této smlouvy ani povinnosti nahradit prokazatelnou škodu, jež objednateli v důsledku porušení povinnosti vznikla.

8. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany si pro případ výpovědi smlouvy sjednávají 3měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď dodavateli doručena.
2. Dodavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení Smlouvy Objednatelem za předpokladu, že Objednatele na porušení Smlouvy písemně upozornil, vyzval ke zjednání nápravy a Objednatel nezjednal nápravu ani v přiměřené lhůtě. Právo Dodavatele odstoupit od Smlouvy zaniká, pokud oznámení o odstoupení od Smlouvy nedoručí Objednateli ve lhůtě 14 dnů poté, co marně uplynula přiměřená lhůta pro zjednání nápravy.
3. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit zejména v případě:
 - a) podstatného porušení Smlouvy dodavatelem,
 - b) zahájení insolvenčního řízení s dodavatelem,
 - c) že dodavatel v nabídce do poptávkového řízení k veřejné zakázce uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele ke splnění veřejné zakázky,
 - d) nepodstatného porušení Smlouvy dodavatelem za předpokladu, že dodavatele na porušení Smlouvy písemně upozornil, vyzval ke zjednání nápravy a dodavatel nezjednal nápravu ani v přiměřené lhůtě; právo Objednatele odstoupit od Smlouvy dle tohoto bodu zaniká, pokud oznámení o odstoupení od Smlouvy nedoručí dodavateli ve lhůtě 14 dnů poté, co marně uplynula přiměřená lhůta pro zjednání nápravy.
4. Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení Smlouvy se mimo výslovně uvedených případů považuje rovněž takové porušení povinnosti Smluvní strany, o němž již při uzavření

Smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá Smluvní strana Smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.

5. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Zrušení závazků ze Smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.
6. V případě, že dojde k předčasnému ukončení smluvního vztahu dle této smlouvy, a to na základě právního jednání učiněného kteroukoliv ze smluvních stran, je dodavatel vždy povinen upozornit objednatele na možná nebezpečí zmaření účelu této smlouvy nebo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením realizace předmětu této smlouvy.
7. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, změny a doplňky této smlouvy vyžadují formu písemného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
8. Práva a povinnosti z této smlouvy se vztahují v plném rozsahu i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
9. Dodavatel nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
10. Tato smlouva se řídí českým právním řádem, zejména OZ.
11. V případě, že se některé z ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo neúčinným, nebude tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ustanovení. Neplatné či neúčinné ustanovení bude nahrazeno takovým platným a účinným ustanovením, které se právně přípustným způsobem co nejvíce přibližuje hospodářskému účelu zamýšlenému oběma smluvními stranami při uzavření této smlouvy. Totéž platí pro případné mezery ve smlouvě.
12. Doručování písemností je možné písemně prostřednictvím doručovatele pošty do sídla účastníků této smlouvy uvedených v záhlaví. Nedojde-li k doručení písemnosti druhé smluvní straně či bude-li sporným datum doručení písemnosti, považuje se za termín doručení třetí den po prokazatelném odeslání písemnosti. Doručování je možné rovněž prostřednictvím e-mailu. Elektronické adresy účastníků této smlouvy, na které je možné činit právní úkony i bez certifikovaného podpisu, jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy. E-mailová zpráva je prokazatelně doručena v případě, kdy bude doručení prokázáno:
 - a) odesláním e-mailové zprávy a současně,
 - b) doručením doručenky odesílateli o přijetí zprávy do e-mailové schránky adresáta,
 - c) při současném splnění podmínky, že adresátem nebo/a odesílatelem budou e-mailové adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.
13. Dodavatel bere na vědomí, že je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Touto povinností jsou vázáni i všichni subdodavatelé dodavatele.
14. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
15. Dodavatel nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.

9. DOLOŽKA KE ZVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY DLE ZÁKONA Č. 340/2015

1. Tato smlouva bude zveřejněna ve veřejně dostupném registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění (dále jen „Registr smluv“), přičemž zveřejnění smlouvy provede smluvní strana: Slezská univerzita v Opavě (dále jen „povinná strana“).

2. Dodavatel si vyhrazuje právo nezveřejnit části smlouvy, které považuje za obchodní tajemství. Pokud Dodavatel považuje některé části smlouvy za své obchodní tajemství, bude písemně informovat kontaktní osobu Objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy nejpozději ke dni podpisu smlouvy a tyto části ve Smlouvě označí.
3. O datu zveřejnění smlouvy bude druhá smluvní strana informována prostřednictvím emailu na adresu [REDACTED].
4. Účinnost této smlouvy nastává dnem zveřejnění této smlouvy v Registru smluv.
5. V případě, že povinná strana nezveřejní tuto smlouvu v Registru smluv do 20 dnů od jejího podpisu, má právo tuto smlouvu zveřejnit v Registru smluv druhá smluvní strana.
6. V případě, že tato smlouva nebude zveřejněna ani do 90 dnů od jejího podpisu, stává se tato dohoda neplatnou od samého počátku.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, a na důkaz toho k ní připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Seznam správců objektů

Objednatel:

V Opavě dne (viz. datum el. podpisu)

Dodavatel:

V Ostravě dne (viz. datum el. podpisu)

Slezská univerzita v Opavě
Ing. Ivana Růžičková, MPA
kvestorka univerzity

M3 konzult, s.r.o.
Ing. Vít Šenovský, Ph.D.
jednatel

Specifikace předmětu plnění

Specifikace předmětu plnění

I. Popis infrastruktury

I.1. 11 areálů s číslem popisným (celkem 21 objektů) ve vlastnictví univerzity:

- Na Rybníčku, č. 626/1, 746 01 Opava;
- Olbrichova, č. 625/25, 746 01 Opava;
- Bezručovo náměstí, č. 1150/13, 746 01 Opava;
- Bezručovo náměstí, č. 885/14, 746 01 Opava, budova se zvýšeným požárním nebezpečím;
- Masarykova třída, č. 343/37, 746 01 Opava;
- Hradecká, č. 665/17, 746 01 Opava (3 objekty), budova se zvýšeným požárním nebezpečím;
- Hauerova, č. 728/4, 746 01 Opava (2 objekty);
- Palhanec, Vávrovická č. 244/44, 747 07 Opava-Vávrovice, budova se zvýšeným požárním nebezpečím;
- Komárovská, č. 2613/25, 746 01 Opava;
- Univerzitní náměstí, č. 1934/3, 733 40 Karviná-Fryštát, budova se zvýšeným požárním nebezpečím;
- Na Vyhliďce, č. 1079/1, 735 06 Karviná-Nové Město (8 objektů), budova se zvýšeným požárním nebezpečím;

I.2. 2 byty ve vlastnictví univerzity:

- V. Nejedlého, č. 611/15, 734 01 Karviná-Ráj;
- Byt Dělnická, č. 2436/6, 735 06 Karviná-Nové Město;

I.3. Prostory v dlouhodobém pronájmu v objektech:

- Skladové prostory v budově na ulici Písková 567/16, 747 06 Opava-Jaktař;
- Základní školy Trutnov, V Domcích 488, 541 01 Trutnov;
- Střední školy obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Tábor, Bydlinkého 2474, 390 02 Tábor;
- OC Breda & Weinstein, U Fortny 49/10, Opava-Předměstí, 746 01 Opava;
- Kancelářské prostory v přízemí budovy, Beethovenova č. p. 179, 746 01 Opava.

Smlouvy o pronájmu uvedených objektů obsahují individuální ustanovení týkající se PO a BOZP dle konkrétních podmínek, obecně odpovídá pronajímatel.

II. Rozsah poskytovaných služeb:

II.1. Jednorázově při zahájení poskytování služby

- a) provedení revize (audit) zajišťování BOZP a PO na univerzitě včetně stávající dokumentace, její aktualizace a příp. zpracování chybějících směrnic (netýká se požárních evakuačních plánů a operativních karet, jejichž zpracování zajišťuje objednatel na vlastní náklady),
- b) zpracování osnovy pro periodická školení zaměstnanců o BOZP a PO, dle § 103 Zákoníku práce a zákona č.133/1985 o požární ochraně,
- c) provedení souhrnného hodnocení úrovně zátěže faktory rozhodujícími ze zdravotního hlediska o kvalitě pracovních podmínek a zpracování kategorizace prací dle míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců, a jejich rizikovosti pro zdraví, tj.

identifikování pracovních míst/pracovišť se zvýšeným rizikem nebo vyžadujících měření faktorů pracovního prostředí, příprava žádosti pro příslušný orgán ochrany veřejného zdraví k zařazení prací do třetí nebo čtvrté kategorie (akreditované měření hluku, prachu, vibrací, mikroklimatických podmínek pro kategorizaci), zajištění komunikace s těmito orgány v rámci řešení kategorizace prací a v případě potřeby zprostředkování nabídky akreditované laboratoře na měření pracovního prostředí pro vybraná pracovní místa/pracoviště.

II.2. Výkon služby odborně způsobilé osoby podle

- a) §10 zákona č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci výkonem činnosti ve smyslu § 9 citovaného zákona,
- b) § 11 odst. 1 nebo odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

II.3. Pravidelné činnosti vykonávané průběžně

- a) udržování funkčního systému BOZP a PO na univerzitě, tj. vedení a správa dokumentace, organizačních a bezpečnostních předpisů a příslušných formulářů, včetně průběžné aktualizace,
- b) provádění úkolů v oblasti BOZP a PO, pro které je vyžadována odborná způsobilost v těchto oblastech, činnost osoby odborně způsobilé v prevenci rizik a činnost osoby odborně způsobilé v PO,
- c) zajišťování a provádění úkolů v oblasti hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnanců,
- d) provádění ročních prověrek BOZP, dle zákona č.262/2006 Sb., osobou odborně způsobilou v prevenci rizik (OZO) na všech pracovištích a provozech v rozsahu odpovídajícím provádění kontrol OIP, tj. obsahujících zejména
 - kontrolu veškeré dokumentace k BOZP a vypracování seznamu chybějících směrnic
 - kontrolu strojů na pracovištích a návodů,
 - kontrolu dokumentace ke školení zaměstnanců v BOZP,
 - kontrolu platnosti revizí strojů a zařízení,
 - kontrolu bezpečnostního značení, únikových východů atd.
 - vyhotovení zápisu z prověrky dle § 108 Zákoníku práce včetně doporučení k odstranění nedostatků,
- e) provádění ročních preventivních prohlídek objektů včetně vypracování návrhu přijatých opatření dle § 5 odst. 1 písmeno e) zákona č. 133/1985 Sb., o PO; u objektů se zvýšeným požárním nebezpečím nejméně 1 x za 6 měsíců,
- f) zastupování při kontrolách státních kontrolních úřadů: OIP, KHS a HZS, zejména:
 - předkládání potřebné dokumentace,
 - účast při kontrolách na místě,
 - vedení veškerých jednání s kontrolujícím orgánem,
 - zpracování odborných stanovisek potřebných pro obhájení sporných případů,
- g) informování objednatele o změnách legislativy v oblasti BOZP a PO s návrhy příslušných opatření a po schválení objednatele jejich zapracování do stávající agendy BOZP a PO,
- h) další poradenské a konzultační činnost v oblasti BOZP a PO související s běžným provozem zahrnující zejména:
 - vyhledávání rizik na pracovištích,
 - aktualizace seznamu pro poskytování OOPP,

- asistenci při šetření pracovních úrazů a sepisování záznamů,
- provádění registrace a vedení evidenci pracovních úrazů a nemocí z povolání včetně odesílání záznamů o úrazech příslušným orgánům,
- vyšetřování zdrojů a příčin pracovních úrazů a navrhování preventivních opatření,
- sledování termínů revizí elektro,
- aktualizace návrhů kategorizace prací a poradenství v oblasti pracovního prostředí;
- e-mailové a telefonické odborné poradenství k problematice BOZP a PO pro potřeby správců jednotlivých objektů,
- dostupnost pro řešení mimořádných událostí atd.

II.4. Školení

Základní školení a školení vedoucích zaměstnanců v BOZP a PO, školení řidičů referentských vozidel a školení první pomoci je zajištěno online, evidenci a správu provádí univerzita. Dodavatel bude v periodicitě stanovené na základě vyhodnocení rizik v pravidelných intervalech stanovených příslušnými předpisy nebo na základě vyhodnocení rizik zajišťovat školení:

- a) **práce ve výškách** – celkem cca 25 zaměstnanců, prováděno online nebo prezenčně 1x v Opavě a 1x v Karvině,
- b) **práce s křovinořezy a motorovou pilou** – celkem cca 19 zaměstnanců, prováděno online nebo prezenčně 1x v Opavě a 1x v Karvině,
- c) **obsluhy motorových vozíků** – cca 4 zaměstnanci, prováděno online nebo prezenčně v jedné z lokalit nebo může být spojeno s jiným školením, které se bude konat v obou lokalitách,
- d) **preventistů PO** – cca 13 zaměstnanců, prováděno prezenčně 1x v Opavě a 1x v Karvině,
- e) **požárních hlídek** – cca 50 zaměstnanců, prováděno prezenčně 1x v Opavě a 1x v Karvině,
- f) **zaměstnanců o požární ochraně v době sníženého provozu a v mimopracovní době** – cca 50 zaměstnanců (vrátné), prováděno online nebo prezenčně 2 x v Opavě a 2 x v Karvině.

II.5. Poradenská a konzultační činnost na vyžádání objednatele, např. zpracování speciální dokumentace BOZP a PO nebo nové dokumentace vyplývající z aktualizace legislativy nebo změny infrastruktury univerzity nebo vyvolané změnou činností nebo způsobů využití jednotlivých budov a objektů, volitelná školení mimo školení uvedených v odst. II.4., měření hluku, osvětlení apod. pro kolaudaci apod.

Seznam správců objektů

Adresa	Jméno	Email	Telefon
Na Rybníčku, č. 626/1, 746 01 Opava			
Olbrichova, č. 625/25, 746 01 Opava			
Bezručovo náměstí, č. 1150/13, 746 01 Opava			
Bezručovo náměstí, č. 885/14, 746 01 Opava			
Masarykova třída, č. 343/37, 746 01 Opava			
Hradecká, č. 665/17, 746 01 Opava (3 objekty)			
Hauerova, č. 728/4, 746 01 Opava (2 objekty)			
Palhanec, Vávrovická č. 244/44, 747 07 Opava-Vávrovice			
Komárovská, č. 2613/25, 746 01 Opava			
Univerzitní náměstí, č. 1934/3, 733 40 Karviná-Fryštát			
Na Vyhlídce, č. 1079/1, 735 06 Karviná-Nové Město (8 objektů)			
V. Nejedlého, č. 611/15, 734 01 Karviná-Ráj (byt)			
Dělnická, č. 2436/6, 735 06 Karviná-Nové Město (byt)			