



CB0 000 000 371 150 241

S M L O U V A

o organizování veřejné služby

č. 10521-17-SY

uzavřená mezi:

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Jan Tesař, ředitel kontaktního pracoviště Svitavy
sídlo: Dobrovského 1278/25, Holešovice, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Bezručova 2055/13, Předměstí, 568 02 Svitavy 2
ID datové schránky: w3vzpps
(dále jen „Úřad práce ČR“) na straně jedné

a

Zámecké návrší (obchodní jméno)

zastupující osoba: David Zandler, ředitel
sídlo: Jiráskova 133, Záhradí, 570 01 Litomyšl
IČO: 71294058
ID datové schránky: o3wm3x
(dále jen „organizátor“) na straně druhé.

Článek I

Předmět a účel smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá podle ustanovení § 18a a ustanovení § 61 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pomoci v hmotné nouzi“), jejím předmětem je organizování veřejné služby spočívající ve vytvoření pozic vhodných pro výkon veřejné služby osobami v hmotné nouzi, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě.
2. Účelem smlouvy je v souladu se zněním ustanovení § 18a zákona o pomoci v hmotné nouzi organizování veřejné služby, kterou se rozumí pomoc obcím nebo dalším subjektům zejména v oblastech zlepšování životního prostředí, udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství, pomoci v oblasti kulturního a sportovního rozvoje a sociální péče.
3. Veřejná služba je vykonávána osobami v hmotné nouzi na základě písemné smlouvy o výkonu veřejné služby uzavřené s Úřadem práce ČR. Za výkon veřejné služby nenáleží odměna.



CB0 000 000 371 150 257

Článek II Závazky organizátora

1. Organizátor se zavazuje vytvořit níže uvedené pozice pro výkon veřejné služby na dobu od doby účinnosti této smlouvy, nejdříve však od 1.6.2017 do 31.10.2017.

Činnost	Výkon VS od-do	Maximální počet pozic pro výkon veřejné služby *
pomocné činnosti při ochraně životního prostředí a veřejné zeleně	1.6.2017 - 31.10.2017	4

* maximální počet vykonavatelů VS v jednom okamžiku na uvedené činnosti

2. Organizátor se zavazuje spolupracovat s Úřadem práce ČR a umožňovat osobám, které se nacházejí v hmotné nouzi (dále jen „vykonavatel VS“), vykonávat veřejnou službu.
3. Organizátor se zavazuje v rámci veřejné služby zajišťovat vykonavateli VS, který si řádně plní úkoly zadané organizátorem, výkon veřejné služby alespoň v rozsahu 20 hodin měsíčně. Pokud takový vykonavatel VS sdělí organizátorovi zájem na zvýšení rozsahu výkonu veřejné služby na 30 hodin měsíčně, organizátor se zavazuje v tomto rozsahu výkon veřejné služby zajistit.
4. Organizátor se zavazuje při sjednání rozsahu výkonu veřejné služby, doby odpočinku, podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu veřejné služby dodržovat pracovněprávní předpisy. Při výkonu veřejné služby osobou mladší 18 let dodržovat pracovněprávní předpisy upravující pracovní podmínky mladistvých zaměstnanců.
5. Organizátor se zavazuje zajistit proškolení bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu veřejné služby a požární ochrany pro vykonavatele VS.
6. Organizátor se zavazuje zajistit vykonavatelům VS přidělení odpovídajících ochranných pomůcek a pracovních prostředků.
7. Organizátor se zavazuje udělovat závazné pokyny vykonavateli VS při výkonu veřejné služby a zabezpečovat kontrolu výkonu činnosti.
8. Organizátor se zavazuje vždy do 10. dne v měsíci předložit Úřadu práce ČR
 - a) formulář „Evidence vykonavatelů veřejné služby (VS) - měsíční“ (příloha smlouvy č. 1), který obsahuje seznam vykonavatelů VS, kteří v předchozím kalendářním měsíci veřejnou službu vykonávali,
 - b) v případě nástupu nového vykonavatele VS, jestliže pro něj bude požadovat příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky, formulář „Žádost o příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky pro vykonavatele veřejné služby (VS)“ (příloha smlouvy č. 2). V žádosti organizátor uvádí pouze vykonavatele VS, kteří nastupují k organizátorovi k výkonu veřejné služby poprvé. Plátce DPH uvede do žádosti požadovanou výši příspěvku bez DPH.
9. Organizátor se zavazuje potvrdit vykonavateli VS formulář „Evidence docházky vykonavatele veřejné služby (VS)“ (příloha smlouvy č. 3) po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byla VS vykonávána, pokud ho o to vykonavatel VS požádá. V případě, že vykonavatel ukončí výkon VS předčasně, oznámí organizátor Úřadu práce ČR neprodleně, nejpozději však do pěti pracovních dnů skutečnost, že vykonavatel VS přestal docházet v dohodnuté termíny a den, kdy byla veřejná služba vykonavatelem naposledy vykonávána.



Článek V

Ujednání o vypovězení smlouvy

1. Úřad práce ČR si vyhrazuje právo smlouvu vypovědět v případě, že organizátor opakovaně nebo dlouhodobě nebude plnit závazky uvedené v Článku II této smlouvy. Podmínkou k uplatnění práva odstoupit od smlouvy je neúspěšné jednání smluvních stran o přijetí opatření k zajištění řádného a včasného plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
2. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání smlouvy a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto smlouvu neuzavřela.
3. Smluvní strany mohou dále smlouvu vypovědět, jestliže se podstatně změní poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu smlouvy, a plnění této smlouvy nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
4. Výpovědní lhůta v případech uvedených v bodě 1., 2. a 3. tohoto článku smlouvy činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
5. Úřad práce ČR si vyhrazuje právo neposkytnout příspěvek dle článku IV této smlouvy, který by organizátorovi náležel za dobu plynutí výpovědní lhůty.

Článek VI

Závěrečná ujednání

1. Obsah smlouvy lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změnu identifikačních údajů, pro vyhotovení dodatku k této smlouvě, je organizátor povinen Úřadu práce ČR oznámit písemně bez zbytečného odkladu. Ostatní změny, týkající se této smlouvy, je organizátor povinen Úřadu práce ČR písemně sdělit vždy tak, aby k uzavření případného dodatku došlo před nabytím jejich účinnosti.
2. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na její právní nástupce.
3. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce ČR a jedno vyhotovení organizátor.
4. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této smlouvy bez výhrad souhlasí, smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně z této smlouvy vyplývají.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.



CB0 000 000 371 150 283

Ve Svitavách dne 31.5.2017

.....
David Zandler

ředitel

.....
Ing. Jan Tesař

ředitel kontaktního pracoviště Svitavy

Za Úřad práce ČR vyřizuje: Renata Trnečková
telefon: 950163580
e-mail: renata.trneckova@sy.mpsv.cz

- Příloha č. 1: Formulář: „Evidence vykonavatelů veřejné služby (VS) - měsíční“
- Příloha č. 2: Formulář: „Žádost o příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky pro vykonavatele veřejné služby (VS)“
- Příloha č. 3: Formulář: „Evidence docházky vykonavatele veřejné služby (VS)“
- Příloha č. 4: Formulář: „Žádost o refundaci nákladů na pojištění souvisejících s organizací veřejné služby“

Přílohy smlouvy jsou zveřejněny na <http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni>