

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

OBJEDNATEL

Městská část Praha – Libuš

Libušská 35/200, 142 00 Praha-Libuš

IČ: 00231142

Zastoupená: Ing. Pavlem Macháčkem, starostou MČ Praha-Libuš

(dále jen „Objednatel“)

a

ZHOTOVITEL

Pavčina Stejskalová

190 16 Praha - Koloděje

IČ: 01146734

evidovaný v živnostenském rejstříku pod č. j. OŽ/5075/2012JKV/1013036/6,

sp. zn. OŽ/5075/2012JKV/1013036

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu:

(dále jen „Zhotovitel“)

spolu uzavírají Smlouvu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění:

I. OPRAVNĚNÍ

1. *Zhotovitel* je na základě výpisu z živnostenského listu oprávněn ke konzultačním a poradenským činnostem v oblasti vedení účetnictví a rozpočtu.

II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Konzultační a poradenské činnosti v oblasti vedení podvojného účetnictví, rozpočtu a SW Ginis MČ Praha – Libuš v souladu s právními předpisy a interními předpisy *Objednatele*.
2. Činnosti, které nejsou předmětem této smlouvy mohou být řešeny pomocí dodatku k této smlouvě.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Za poskytování poradenských služeb se sjednává smluvní hodinová odměna ve výši 950,- Kč (devětset padesát korun českých).
2. Platby odměn budou prováděny bezhotovostně na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) podle skutečně realizovaného plnění. Daňový doklad bude obsahovat zákonem vyžadované náležitosti.
3. Podkladem pro vystavení faktury bude časová specifikace dílčích plnění (poskytnutých poradenských služeb) a která bude obsahovat počet odpracovaných hodin a celkovou cenu.
4. Lhůta splatnosti faktury je 14 dní ode dne vystavení faktury. *Zhotovitel* není plátcem DPH.
5. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu *Objednatele*.
6. Zálohové platby se nesjednávají.

IV. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. *Zhotovitel* se zavazuje zajišťovat činnosti dle čl. II dle potřeb *Objednatele*.

2. Činnosti dle čl. II bude *Zhotovitel* vykonávat v místě sídla *Zhotovitele* a dle potřeby v místě sídla *Objednatele*.
3. Práci bude *Zhotoviteli* zadávat, řídit a přebírat vedoucí ekonomického oboru MČ Praha – Libuš.
4. *Zhotovitel* je povinen bezodkladně *Objednatele* informovat o veškerých významných skutečnostech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
5. *Zhotovitel* je povinen upozornit *Objednatele* bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od *Objednatele* nebo pokynů daných mu *Objednatelem*, jestliže *Zhotovitel* mohl nebo měl nevhodnost při vynaložení odborné péče zjistit.
6. *Zhotovitel* je povinen si sjednat pojištění odpovědnosti v rozsahu své činnosti.

V. POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Vytvořit v sídle *Objednatele* pracovní podmínky pro plnění dle čl. IV., především poskytnout počítačové vybavení.
2. *Objednatel* zajistí dálkový přístup do účetního programu *Zhotovitele*.
3. *Objednatel* je povinen poskytnout *Zhotoviteli* potřebnou součinnost.
4. *Objednatel* se zavazuje platit včas sjednanou cenu díla v dohodnuté výši.

VI. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

VII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou stran.
2. Smlouvu lze ukončit výpovědí bez udání důvodů s měsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet první den v měsíci následujícím po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně. V případě hrubého porušení povinností dle čl. IV nebo při opakované vadě plnění, na kterou byl *Zhotovitel* písemně upozorněn, má právo *Objednatel* odstoupit od smlouvy.

VIII. PLNÁ MOC

1. *Objednatel* v případě potřeby zmocní *Zhotovitele* k úkonům, které jsou nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy.

IX. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. *Zhotovitel* není oprávněn bez souhlasu *objednatele* postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dne 11. 3. 2025.

V Praze dne 11. 3. 2025

V Praze dne 11. 3. 2025

starosta MČ Praha - Libuš

