



MDOBP0083SCU

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA (dále jen „Smlouva“)**  
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku  
(dále jen „NOZ“)

**Město Dobříš**

Se sídlem: Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš

Jednající: Mgr. Stanislav Vacek, starosta, tel 318 533 301, [vacek@mestodobris.cz](mailto:vacek@mestodobris.cz)

IČO: 00242098 / DIČ: CZ00242098

peněžní ústav: Česká spořitelna, a. s., Pobočka Příbram

číslo účtu: 19-521732389/0800.

(dále jen „Příkazce“)

a

**Společnost: ACCON managers & partners, s. r. o.**

Se sídlem Šmeralova 170/31, Praha 7 170 00

Jednající: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA

IČ: 26724791/ DIČ: CZ26724791

Zapsaná v OR vedeném při u Městského soudu v Praze, Oddíl C, Vložka 89744

Oprávněný zástupce pro věci technické a smluvní: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, tel: 737 239 791,

e-mail: [drahomir.mejzr@accon.cz](mailto:drahomir.mejzr@accon.cz)

peněžní ústav: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 0468701339/0800

(dále jen „Příkazník“)

(společně jako „Smluvní strany“; jednotlivě též jen jako „Smluvní strana“)

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem Smlouvy je odborné a komplexní poskytnutí níže uvedených služeb Příkazníkem pro Příkazce v rozsahu dotovaných a Příkazcem připravovaných a realizovaných veřejných investičních akcí. Příkazník se pro Příkazce na základě této Smlouvy a za podmínek upravených touto Smlouvou zavazuje zajišťovat na Příkazcovým pokynem určených investičních akcích tyto služby (dále jen „Služby“):

**a) Aktualizace akčního plánu** – identifikace hlavních zdrojů dotační podpory, doplňování projektů, aktualizace plánu cash flow v rámci hlavních oblastí rozvoje z pohledu možné dotační podpory a jejich projednání se zástupci Příkazce.

**b) Dotační management a monitoring** – analýza dotačních možností, doporučení pro přípravu projektů, průběžný monitoring vypisovaných výzev, příprava a podání žádostí, příprava organizace výběrových řízení vč. zadávacích podmínek a návrhu smluv, administrace, reporting a management dotací.

**c) Příprava investičních akcí** – zpracování návrhu investičních záměrů a studií proveditelnosti zpracování podkladů pro schválení investičních záměrů zadavatelem, řízení přípravy záměrů a projektových dokumentací, řízení zpracování odhadů nákladů a položkových rozpočtů.

**d) Řízení a kontrola realizace investičních akcí** – uzavření smluv, výkon činnosti projektového manažera, výkon činnosti technického dozoru investora, výkon činnosti Koordinátora BOZP, kontrola nákladů a fakturace, závěrečné vyúčtování akce.

Detailní vymezení věcné i časové náplně Služeb je určeno nedílnou přílohou této Smlouvy č. 3

2. Rozsah Služeb vymezený v odstavci 1 tohoto článku Smlouvy může být dohodou Smluvních stran rozšířen o další Služby. K poskytnutí Služby mimo rozsah uvedený v odstavci 1 tohoto článku Smlouvy je Příkazník povinen až na základě řádně uzavřeného dodatku k této Smlouvě, kterým bude rozšířen rozsah Služeb.
3. Projekty zahájené před uzavřením této Smlouvy se řídí původní smlouvou ze dne 1.9.2015: 1.ZŠ – přidělena dotace; Chladicí zařízení ZS - rozjednána dotace; Chodníky Hostomická, Rukavičkářská – do fakturace provedených prací ; 5. MŠ - rozjednána dotace; Sběrný dvůr - přidělena dotace; Efektivní správa – vzdělávání - rozjednána dotace; Ubytovna Větrník - připraveno k podání žádosti o dotaci.

## II.

### Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen při poskytování Služeb dle této Smlouvy postupovat s potřebnou odbornou péčí, dle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník se od pokynů Příkazce může odchýlit jen tehdy, když je to zcela zjevně nezbytné v souladu se zájmy Příkazce a nemůže-li odbržet včas jeho souhlas, ačkoliv si jej vyžádal.
2. Příkazník je oprávněn poskytovat Služby prostřednictvím svých společníků, odborných konzultantů, projektových manažerů, lektorů, subdodavatelů a dalších třetích osob. Tyto osoby jednají při poskytování Služeb dle této Smlouvy jménem a na účet Příkazníka, respektive tam, kde poskytování Služeb jménem Příkazníka nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Příkazníka. Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy vůči Příkazci bude v souladu s příslušnými právními předpisy výlučně Příkazník a Příkazce bude oprávněn uplatňovat svá práva a nároky ze Smlouvy, včetně nároků z titulu újmy způsobené Příkazci v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy výlučně proti Příkazníkovi, nikoliv proti osobám dle první věty tohoto odstavce.
3. Příkazník je povinen Příkazce průběžně, úplně a pravdivě informovat o plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy, jakož i o dalších relevantních skutečnostech týkajících se poskytovaných Služeb a to v ústní podobě k dotazu Příkazce kdykoli a písemně ve formě zprávy předkládané v souladu s nedílnou přílohou této Smlouvy č. 3. Na požadavek Příkazce je Příkazník povinen informace uvedené ve zprávě doplnit a/nebo upřesnit, a to tak, aby požadované doplnění a/nebo upřesnění bylo obsaženo v bezprostředně následující zprávě o činnosti, nebude-li Smluvními stranami, zejména s ohledem na povahu, rozsah a význam požadovaného doplnění a/nebo upřesnění, dohodnuta lhůta odlišná.
4. Příkazník se zavazuje, a to jak po dobu trvání této Smlouvy, tak i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost v rozsahu skutečností, které jsou uzavřenými smlouvami, jejichž je Příkazník stranou, či jejichž obsah je mu znám, a/nebo dle běžných zvyklostí považovány za informace důvěrného charakteru. Povinnost mlčenlivosti Příkazníka dle tohoto odstavce se nevztahuje na informace či skutečnosti obecně známé, ani na informace, které byly Příkazníkem v dobré víře využity při jeho činnosti dle této Smlouvy s cílem hájit zájmy Příkazce.
5. Příkazník je povinen bezodkladně informovat Příkazce o veškerých skutečnostech, které zakládají nebo by mohly zakládat nárok Příkazce z titulu odpovědnosti za vady, náhrady škody či uplatnění jakéhokoli sankčního opatření v souvislosti s poskytovanými Službami ve vztahu k třetím osobám. Příkazník je povinen poskytovat Příkazci veškerou potřebnou a rozumně požadovanou součinnost při uplatňování nároků a práv Příkazce dle předchozí věty, zejména, nikoli však pouze, při shromažďování podkladů, dokumentů a důkazů nezbytných pro uplatnění předmětných práv a nároků a spolupracovat v tomto ohledu s pověřeným zástupcem Příkazce.
6. Příkazník se dále zavazuje, že nebude postupovat při své činnosti dle Smlouvy tak, aby získal na úkor Příkazce pro sebe nebo třetí osobu přednost nebo jinou neoprávněnou výhodu a nebude za stejným účelem přijímat jakýkoli prospěch.
7. Příkazník je oprávněn použít odkaz na Příkazce popřípadě i s uvedením loga Příkazce a typ poskytnuté Služby jako referenci ve svých marketingových materiálech. Příkazce dále souhlasí

s tím, že v případě řádného poskytnutí Služeb poskytne Příkazníkovi na jeho žádost učiněnou nejpozději do tří let od ukončení poskytování Služeb bez zbytečného odkladu písemné osvědčení o řádném poskytnutí Služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Příkazníka pro účast v zadávacích řízeních ve smyslu § 56 odst. 2 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

### III.

#### Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi v souvislosti s činností Příkazníka dle této Smlouvy veškerou potřebnou součinnost.
2. Příkazce se rovněž zavazuje průběžně a bez zbytečného odkladu poskytovat Příkazníkovi veškeré informace týkající se poskytovaných Služeb, které jsou nebo by mohly být relevantní ve vztahu k činnosti Příkazníka dle této Smlouvy. Zejména se jedná v rámci přípravy projektů dle článku I., odstavce 1, písmeno b) o zajištění majetkoprávních vztahů Příkazce a předání všech relevantních dokumentů a informací; v rámci přípravy žádostí o dotaci dle článku I., odstavce 1, písmeno b) o předání projektové dokumentace ve stupni DSP dle vyhlášky 499/2006 O dokumentaci staveb, položkový rozpočet stavební části dle vyhlášky č 230/2012 Sb. , resp. vyhl. 169/2016 Sb v platném znění po 1.10.2016 a pravomocné stavební povolení v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) pokud je požadováno poskytovatelem dotace; v rámci přípravy veřejných zakázek na stavební práce dle článku I., odstavce 1, písmeno c) o předání projektové dokumentace ve stupni DPS dle vyhlášky 499/2006 O dokumentaci staveb, položkový rozpočet dle vyhlášky č 230/2012 Sb. , resp. vyhl. 169/2016 Sb v platném znění po 1.10.2016 a pravomocné stavební povolení v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
3. Příkazce se zavazuje hradit Příkazníkovi za činnost prováděnou dle této Smlouvy peněžitá plnění ve výši, způsobem a za podmínek sjednaných v článku VI. této Smlouvy.
4. Touto Smlouvou Příkazce pověřuje Příkazníka k tomu, aby pro něj prováděl činnosti a zařizoval záležitosti v rozsahu nezbytném k naplnění předmětu a účelu této Smlouvy, včetně navazování vztahů a jednání s třetími osobami, včetně veřejnoprávních orgánů a úřadů. Příkazník nicméně není jménem Příkazce oprávněn uzavírat smlouvy a jiné právní vztahy. K jednotlivým právním jednáním bude případně Příkazcem Příkazníkovi udělena zvláštní plná moc.
5. Služby poskytované na základě této Smlouvy jsou určeny výlučně pro potřeby a využití ze strany Příkazce. Příkazce se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost ohledně výsledků Služeb a neposkytne bez předchozího souhlasu Příkazníka výsledky Služeb třetím osobám, s výjimkou osob propojených s Příkazníkem, jež jsou vázáni ve vztahu k výsledkům Služeb povinností mlčenlivosti.
6. V případech, kdy Příkazce rozhodne v rámci investiční akce o zajištění plnění dle čl. I, odst. c) a d) Smlouvy vlastními silami, bude v těchto konkrétních případech ze strany Příkazníka poskytnuta pouze potřebná součinnost ve věcech kontroly a přípravy podkladů vůči poskytovateli dotační podpory. Za správnost veškerých předložených podkladů nese odpovědnost Příkazce.

### IV.

#### Nakládání s dokumenty, Autorská práva

1. Příkazníkovi budou nejpozději ke dni nabytí účinnosti této Smlouvy Příkazcem protokolárně předány listiny a dokumenty související s jeho činností dle této Smlouvy, které bude mít Příkazce k uvedenému dni k dispozici; jakékoli další relevantní podklady a dokumenty budou si smluvní strany předkládat průběžně, jakmile vzniknou či se dostanou do dispozice Příkazce. Příkazník se zavazuje o svěřené věci, listiny a dokumenty řádně pečovat, zabezpečit je proti ztrátě, zničení či poškození a tyto vrátit Příkazci bezodkladně poté, co bude tato Smlouva ukončena, ať už z jakéhokoli důvodu. Vedle toho je Příkazník při ukončení své činnosti vykonávané na základě této Smlouvy povinen předat Příkazci veškeré další listiny, dokumenty, nosiče dat, razítka, klíče apod., které bude mít v držení v souvislosti s výkonem činnosti dle této Smlouvy. Zadržovací právo ke svěřeným předmětům a dokumentům neexistuje.
2. Autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví ke smlouvám, stanoviskům, analýzám, směrnicím, postupům, záměrům, studiím, rozborům, rozpočtům, posudkům, plánům, žádostem,

zprávám, protokolům, smluvní dokumentaci, studijním materiálům či jiným písemným výstupům a ostatním výstupům poskytování Služeb dle této Smlouvy zůstávají vlastnictví Poskytovatele a Klient je oprávněn k výkonu práv duševního vlastnictví a k použití těchto výstupů, a to v omezeném rozsahu, jak je to nutné k dosažení účelu této Smlouvy (využití výsledku Služeb Klientem k účelu, k němuž jsou určeny) („Licence“). Licence je poskytnuta bezúplatně, na dobu trvání práv duševního vlastnictví. (Pokud neplyne z povahy výstupů jinak), má Klient právo výstupy užít pouze v původní podobě. Klient nemá právo oprávnění tvořící součást Licence poskytnout (sublicence) nebo postoupit třetí osobě, a to zčásti ani zcela. V případě ukončení této Smlouvy z důvodu porušení povinností Klienta dle této Smlouvy zaniká ke dni zániku Smlouvy i Licence.

## V.

### Komunikace mezi Smluvními stranami

1. Jménem Příkazce je oprávněn udělovat Příkazníkovi pokyny Mgr. Stanislav Vacek, starosta, tel: 318 533 301, [vacek@mestodobris.cz](mailto:vacek@mestodobris.cz) popř. další osoby, jejichž jména Příkazce písemně oznámí Příkazníkovi spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Příkazce.
2. Úkoly zadané jinou osobou, než je uvedena v odstavci č. 1 tohoto článku Smlouvy, je Příkazník oprávněn plnit jen, je-li zřejmé, že nelze včas opatřit souhlas oprávněné osoby a že hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě oznámí Příkazník tuto skutečnost bez zbytečného odkladu osobě uvedené v odstavci č. 1 tohoto článku Smlouvy.
3. V rámci Příkazníka jsou k přijímání pokynů oprávněni ve věcech smluvních, garant služby, Mgr. Drahomír Mejzr, MBA., tel: 737 239 791, e-mail: [drahomir.mejzr@accon.cz](mailto:drahomir.mejzr@accon.cz), ve věcech technických – Ing. Daniel Staněk, tel: 731 119 204, e-mail: [daniel.stanek@accon.cz](mailto:daniel.stanek@accon.cz), Jaroslav Kredba, tel: 724 004 138, e-mail: [j.kredba@kpcm.cz](mailto:j.kredba@kpcm.cz) a ve věcech kontrolních – Ing. Lenka Sedláčková, tel: 731 479 546, e-mail: [lenka.sedlackova@accon.cz](mailto:lenka.sedlackova@accon.cz), popř. další osoby, jejichž jména Příkazník písemně oznámí Příkazci spolu se sdělením o jejich oprávnění přijímat úkoly od Příkazce.
4. Příkazce je povinen včas a přesně informovat Příkazníka o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Příkazník tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Příkazce s výjimkou případů, kdy Příkazce o přezkoumání Příkazníka požádá.
5. Informace o zásadních skutečnostech si Smluvní strany sdělují výhradně písemně. Informace o skutečnostech, které mohou mít ve spojení s poskytovanými Službami podstatný dopad na majetek Příkazce, jeho finanční situaci a postavení v právních vztazích či na jiné jeho důležité zájmy anebo které jsou důležité z hlediska správného posouzení a předvídatelnosti případné škody či újmy, která by Příkazci mohla případně vzniknout v souvislosti s poskytováním Služeb, jsou vždy zásadní informace. Aniž by tím byl dotčen obecný význam předchozích ustanovení tohoto odstavce Smlouvy Příkazce je vždy povinen Příkazníka bezodkladně upozornit na případ, kdy (i) výše předvídatelné škody či újmy přesáhne (dle domnění Příkazce) částku 10 milionů Kč nebo (ii) Příkazce je smluvní stranou ujednání o smluvní pokutě s třetí stranou převyšující částku 100.000 Kč, které zajišťuje povinnosti Příkazce, jejichž řádné splnění ze strany Příkazce může být dotčeno činností Příkazníka v souvislosti s touto Smlouvou (např. smluvní pokuty zajišťující povinnost mlčenlivosti ve vztahu k informacím, jež jsou předmětem poskytování Služeb dle této Smlouvy).
6. V případech, kdy Příkazník v rámci poskytování Služeb předloží Příkazci k odsouhlasení návrhy, analýzy, směrnic, postupů, záměrů, studií, rozborů, rozpočtů, posudků, plánů, žádostí, zpráv, protokolů, smluvní dokumentace, studijních materiálů či jiných písemných výstupů („Návrhy“), Příkazce Příkazníkovi v přiměřené době sdělí své výhrady k Návrhům, pokud se domnívá, že (i) skutkové okolnosti či jiné faktické informace a údaje uvedené v Návrzích (včetně jejich příloh) nejsou přesné nebo jsou zavádějící v jakémkoli podstatném ohledu, nebo (ii) Návrhy neodpovídají pokynům uděleným Příkazcem Příkazníkovi.
7. Příkazce tímto potvrzuje, že Příkazník je oprávněn při poskytování Služeb dle této Smlouvy používat pro komunikaci s Příkazcem, včetně zasílání návrhů smluv, analýz, směrnic, postupů, záměrů, studií, rozborů, rozpočtů, posudků, plánů, žádostí, zpráv, protokolů, smluvní dokumentace, studijních materiálů či jiných písemných výstupů a jiných výstupů poskytování Služeb, emaily odeslané z emailových adres v doméně [accon.cz](http://accon.cz). V případě, že si Příkazce přeje pro konkrétní případ použití emailu vyloučit, respektive si přeje použít určitý způsob zabezpečení

emailové komunikace, je povinen na to Příkazníka předem písemně upozornit

8. Veškerá písemná právní jednání či oznámení dle této Smlouvy budou, nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak, předány osobně či odeslány doporučeným dopisem na adresy uvedené v záhlaví Smlouvy nebo na jinou adresu oznámenou druhé Smluvní straně v souladu s tímto odstavcem Smlouvy a nebude-li prokázáno dřívější doručení, budou považována za doručená (i) v případě osobního doručení dnem osobního předání, (ii) v případě doručení doporučeným dopisem třetí (3.) pracovní den po odeslání doporučeného dopisu. Nebude-li druhé Smluvní straně oznámena změna kontaktních údajů, považují se písemnosti odeslané na kontaktní adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy za řádně učiněné a budou považovány za doručené v souladu s tímto odstavcem.

## VI.

### Odměna Příkazníka

1. Za činnost dle této Smlouvy náleží Příkazníkovi ode dne účinnosti této Smlouvy po dobu jejího trvání, odměna, která byla touto smlouvou určena takto:
  - a) Za poskytnutí služeb dle článku I., odstavce 1, písmeno a) a b) této Smlouvy náleží Příkazníkovi pravidelná měsíční odměna ve výši 30.000,- CZK bez DPH / měsíc (slovy: třicettisíc korun českých) / měsíc, počínaje měsícem září 2016. DPH bude připočteno dle platné právní úpravy ke dni zdanitelného plnění.
  - b) Za poskytnutí služeb dle článku I., odstavce 1, písmeno b) této Smlouvy náleží Příkazníkovi zvláštní odměna ve výši 2% pro dotace ze SFDI a krajské dotace, 3% pro dotace SFŽP/MZe a ostatní národní dotace, 4% pro dotace IROP a dotace s povinnou studií proveditelnosti, demografickou studií či obdobným zpracovávaným dokumentem požadovaný poskytovatelem dotace. % z celkové sumy každé úspěšně získané dotace v CZK.. Výše této odměny je kalkulována jako součin uvedené procentní hodnoty a celkové sumy dotace v CZK. K výsledné hodnotě bude připočteno DPH dle platné právní úpravy ke dni zdanitelného plnění.
  - c) Za poskytnutí služeb dle článku I., odstavce 1, písmeno c) této Smlouvy náleží Příkazníkovi odměna ve výši 1,5 % z celkové sumy předpokládaného objemu vždy konkrétní připravované investiční akce v CZK objednané příkazcem u příkazníka. Výše této odměny je kalkulována jako součin uvedené procentní hodnoty a celkové sumy předpokládané hodnoty investiční akce v CZK. K výsledné hodnotě bude připočteno DPH dle platné právní úpravy ke dni zdanitelného plnění. Předpokládaná hodnota investice bude určena na základě agregovaného investičního odhadu zpracovaného Příkazníkem a schváleného Příkazcem.
  - d) Za poskytnutí služeb dle článku I., odstavce 1, písmeno d) této Smlouvy náleží Příkazníkovi odměna ve výši 3 % z celkové sumy vždy konkrétní vysoutěžené hodnoty investiční akce v CZK objednané příkazcem u příkazníka. Výše této odměny je kalkulována jako součin uvedené procentní hodnoty a celkové sumy vysoutěžené hodnoty investiční akce v CZK. K výsledné hodnotě bude připočteno DPH dle platné právní úpravy ke dni zdanitelného plnění.
2. V Odměně jsou zahrnuty veškeré náklady vynaložené Příkazníkem při činnosti dle této Smlouvy, nebude-li Smluvními stranami výslovně dohodnuto jinak. Na část odměny dle této Smlouvy se budou uzavírat samostatné dílčí smlouvy na uznatelné náklady dle příslušného dotačního titulu (např. studie proveditelnosti, výběrové řízení a technický dozor investora, apod.). Ceny nebudou převyšovat uzavřené % dle stanovené odměny ve Smlouvě dle článku VI. Odstavce 1. Rozdíl mezi odměnou dle čl. VI. Odstavec 1 této Smlouvy a odměnou dle dílčí samostatné smlouvy bude doplácen na základě této Smlouvy.

## VII.

### Platební podmínky

1. Odměna bude Příkazcem Příkazníkovi uhrazena následujícím způsobem:

- a) Odměna za poskytnutí služeb dle článku VI., odstavce 1, písmeno b) této Smlouvy bude Příkazníkovi hrazena průběžně, měsíčně nazpět.
  - b) Odměna za poskytnutí služeb dle článku VI., odstavce 1, písmeno c) této Smlouvy bude Příkazníkovi uhrazena ve dvou splátkách, a to 2/3 po zveřejnění přidělení dotace a 1/3 po podání každé žádosti o proplacení dotace v poměru výše částky uvedené v žádosti o platbu.
  - c) Odměna za poskytnutí služeb dle článku VI., odstavce 1, písmeno d) této Smlouvy bude Příkazníkovi hrazena průběžně, v poměrné části, měsíčně nazpět, až do výše 90% z celkové výše odměny. Výše poměrné části úhrady bude vypočtena jako podíl 90% celkové odměny a předpokládaného počtu měsíců trvání poskytování Služby dle článku I., odstavce 1, písmeno c) této Smlouvy. Zbýlých 10% z celkové odměny bude Příkazníkovi uhrazeno po řádném dokončení a předání poskytované Služby dle článku I., odstavce 1, písmeno c) této Smlouvy.
  - d) Odměna za poskytnutí služeb dle článku VI., odstavce 1, písmeno e) této Smlouvy bude Příkazníkovi hrazena průběžně, v poměrné části, měsíčně nazpět, až do výše 90% z celkové výše odměny. Výše poměrné části úhrady bude vypočtena jako podíl 90% celkové odměny a předpokládaného počtu měsíců trvání poskytování Služby dle článku I., odstavce 1, písmeno d) této Smlouvy. Zbýlých 10% z celkové odměny bude Příkazníkovi uhrazeno po řádném dokončení a předání poskytované Služby dle článku I., odstavce 1, písmeno d) této Smlouvy.
2. Dle dohody Smluvních stran bude odměna Příkazníkovi uhrazena na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Příkazníkem a splňujících náležitosti stanovené zákonem, č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost jednotlivých daňových dokladů nebude kratší než 21 dnů ode dne, kdy se příslušný daňový doklad dostane do dispozice Příkazce; příslušná částka bude splatná bankovním převodem na účet uvedený v příslušném daňovém dokladu.
  3. Pro případ prodlení Příkazce s úhradou některé faktury dohodly smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky (vč. DPH) za každý den. Zaplacením smluvní pokuty není ale dotčen nárok zhotovitele na úhradu škod vzniklých mu pozdní úhradou fakturované částky.

## **VIII.**

### **Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 12 kalendářních měsíců ode dne její platnosti a účinnosti.
2. Pokud kterákoliv Smluvní strana bude mít zájem na na prodloužení doby trvání smlouvy, zašle před uplynutím sjednané doby platnosti druhé straně smluvní písemnou nabídku na prodloužení smlouvy. Má se za to, že se tato smlouva prodlužuje na dobu dalších 12-ti kalendářních měsíců, pokud bude nabídka druhou stranou písemně akceptována.

## IX.

### Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva, vedle dohody Smluvních stran, zaniká:

- a) výpovědí dle odst. 2. tohoto článku Smlouvy;
- b) výpovědí dle odst. 3. tohoto článku Smlouvy.

Písemné právní úkony dle písm. a) až b) tohoto odstavce musí být doručeny osobně nebo doporučeným dopisem.

2. Každá ze Smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět, i bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí zaslanou druhé Smluvní straně doporučeně na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, ve kterém bude výpověď předána do dispozice druhé Smluvní strany.
3. Každá ze Smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu s 15-ti denní výpovědní lhůtou, která počne běžet ode dne následujícího po dni, kdy se písemná výpověď dostane do dispozice druhé Smluvní straně, pokud druhá Smluvní strana opakovaně, hrubě a prokazatelně porušuje své povinnosti dle této Smlouvy a nezjedná nápravu ani v přiměřené lhůtě na základě předchozí písemné výzvy Smluvní strany, které je toto porušování Smlouvy k újmě.
4. Dojde-li k ukončení Smlouvy dle odst. 1. písm. a) až b) tohoto článku Smlouvy, je Příkazník povinen dokončit veškeré činnosti a kroky, které nesnesou odkladu a učinit veškerá opatření za účelem odvrácení škody bezprostředně hrozící Příkazci v případě, nebyly-li by příslušné činnosti a/nebo kroky dokončeny.

## X.

### Ostatní ujednání

1. Příkazník prohlašuje a svým podpisem níže stvrzuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, kterou je pojištěn pro případ povinnosti nahradit Příkazci škodu, kterou způsobil porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, s pojistným plněním nejméně v rozsahu 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých). Příkazník je povinen udržovat pojištění dle předchozí věty nepřetržitě po dobu trvání této Smlouvy.
2. Vznikne-li v průběhu nebo po dokončení díla příkazci v důsledku jednoznačné vady díla, která se projeví při realizaci stavby na základě činnosti, za kterou příkazce odpovídá, sankce vrácení či krácení dotace poskytnuté na zhotovení stavby, resp. sankce povinnosti odvodu dotace na zhotovení stavby nebo její části do státního rozpočtu nebo jiného veřejného rozpočtu, ujednaly si smluvní strany pro tento případ, že příkazce má právo na náhradu škody ve výši 100% částky odpovídající výši sankce ze strany poskytovatele dotace.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva, včetně jejích úvodních ustanovení a jakýchkoli dalších dokumentů v písemné podobě, které se výslovně týkají této Smlouvy, představuje úplnou dohodu a shodu vůle Smluvních stran ohledně otázek řešených touto Smlouvou a jakékoli předchozí ústní nebo písemné dohody, ujednání nebo úmluvy Smluvních stran ohledně těchto otázek, jsou touto Smlouvou nahrazeny.
2. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy bude podepsána oběma Smluvními stranami.  
Platnosti nabývá tato smlouva okamžikem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nabývá tato smlouva dnem zveřejnění v registru smluv. Tato smlouva podléhá povinnosti jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, a právo k zaslání smlouvy do registru smluv svědčí městu Dobříš. Smluvní strany neoznačily žádné ustanovení této smlouvy jako obchodní tajemství.
3. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

4. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této Smlouvě.
5. Příkazník je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.
6. Příkazník se dále zavazuje uchovávat příslušné smlouvy a ostatní doklady týkající se předmětné činnosti ve smyslu zákona č. 563/1991, Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
7. Tato Smlouva je vypracována ve 4 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu a z nichž po 2 obdrží každá ze Smluvních stran.
8. Smluvní vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními NOZ, s výjimkou těch dispozitivních ustanovení, která jsou touto Smlouvou vyloučena, jakož i dalšími souvisejícími platnými právními předpisy, pravidly profesionální etiky a pravidly hospodářské soutěže a dalšími certifikáty, předpisy, kodexy přijatými Poskytovatelem („**Kodex poradců a certifikáty**“). Ustanovení obchodních zvyklostí se pro výklad této Smlouvy použijí až po ustanoveních Občanského zákoníku, či jiných právních předpisů a dále ustanoveních Kodexu poradců a certifikátů jako celku (přednost před obchodními zvyklostmi tedy mají i ta ustanovení těchto předpisů, která nemají donucující charakter).
9. Smluvní strany berou na vědomí, že v průběhu poskytování Služeb mohou být Příkazníkem zpracovávány osobní údaje Příkazce anebo třetích osob. Účelem zpracovávání těchto osobních údajů je ochrana práv a oprávněných zájmů Příkazce a Příkazníka, a plnění povinností podle této Smlouvy. Příkazník se zavazuje přijmout příslušná technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů.  

Příkazce prohlašuje, že osobní údaje třetích osob předávané Příkazníkově byly získány a zpracovávány v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud by mělo zaniknout oprávnění Příkazce ke zpracování těchto osobních údajů v průběhu poskytování Služeb, je o tom neprodleně povinen informovat Příkazníka, aby mohla být přijata příslušná opatření.
10. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze Smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
11. Nedílnými součástmi Smlouvy jsou její přílohy:

1. Výpis z OR a Kopie registrace plátce DPH Příkazníka
2. Kopie pojistné smlouvy Příkazníka
3. Detailní vymezení věcné i časové náplně Služeb poskytovaných Příkazníkem

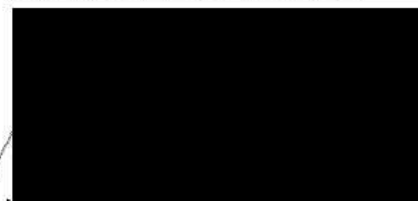
V ..... dne 21. 9. 2016

V ..... dne 21. 9. 2016



.....  
Příkazce

ACCON managers & partners, s.r.o.  
Eggenlova 170/31, 170 00 Praha 7, Bubenč  
IČ: 26724791, DIČ: CZ26724791  
www.accon.cz



.....  
Příkazník



### Příloha č. 3

Předmětem Smlouvy je odborné a komplexní poskytnutí níže uvedených služeb Příkazníkem pro Příkazce v rozsahu dotovaných a Příkazcem připravovaných a realizovaných veřejných investičních akcí. Příkazník se pro Příkazce na základě této Smlouvy a za podmínek upravených touto Smlouvou zavazuje zajišťovat na Příkazcovým pokynem určených investičních akcích tyto služby (dále jen „Služby“):

a) Zpracování akčního plánu – definice hlavních oblastí rozvoje z pohledu možné dotační podpory, vč. identifikace hlavních zdrojů dotační podpory a jejich projednání se zástupci Příkazce.

1. prostudování strategického plánu obce/města
2. definice hlavních oblastí rozvoje
3. zpracování základního přehledu záměrů
4. schůzky s jednotlivými zástupci a organizacemi města, na kterých budou upřesněny informace k jednotlivým záměrům
5. zpracování kompletního akčního plánu záměrů města
6. k jednotlivým projektům uvedeným v akčním plánu popis možnosti čerpání dotačních prostředků včetně předpokládaného harmonogramu výzev a předpoklady pro realizaci jednotlivých záměrů
7. stanovení priorit jednotlivých projektů ve spolupráci s vedením města
8. vypracování modelu financování
9. vzdání čistopisu akčního plánu
10. zveřejnění akčního plánu

b) Dotační management a monitoring – analýza dotačních možností, doporučení pro přípravu projektů, průběžný monitoring vypisovaných výzev, příprava a podání žádostí, příprava organizace výběrových řízení vč. zadávacích podmínek a návrhu smluv, administrace, reporting a management dotací.

1. Průběžný monitoring dotačních možností z národních a evropských fondů
2. Příprava podkladů pro žádost o dotaci
3. Zpracování finanční analýzy projektu
4. Podání žádosti o dotaci
5. Podpora pro akceptaci žádosti o dotaci
6. Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení
7. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení
8. Činnosti spojené s průběhem lhůty zadávacího řízení, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni
9. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení
10. Zajištění finančního/dotačního dozoru investora
11. Zajištění závěrečného vyhodnocení akce

c) Příprava investičních akcí – zpracování návrhu investičních záměrů a studií proveditelnosti zpracování podkladů pro schválení investičních záměrů zadavatelem, řízení přípravy záměrů a projektových dokumentací, řízení správního projednání povolení, řízení zpracování odhadů nákladů a položkových rozpočtů.

1. Vypracování studie a předběžného rozpočtu
2. Zpracování harmonogramu přípravy investiční akce
3. Řízení zajištění průzkumů (zajištění průzkumů není součástí předmětu)
4. Řízení zpracování projektové dokumentace všech stupňů v rozsahu vyhlášky 499/2006 Sb., Zákona 183/2006 Sb. a Zákona č. 137/2006 Sb. (zpracování projektové dokumentace není součástí předmětu)
5. Řízení a kontrola zpracování položkového rozpočtu v rozsahu prováděcích vyhlášek Zákona č. 137/2006 Sb. (zpracování položkového rozpočtu není součástí předmětu)

6. Zajištění oponentního posudku k projektové dokumentaci a položkového rozpočtu
7. Vydání čistopisu položkového rozpočtu a určení předpokládané hodnoty zakázky dle Zákon 137/2006 Sb.
8. Řízení správních jednání s dotčenými orgány, subjekty a institucemi (zajišťování povolení a vyjádření není součástí předmětu)
9. Koordinace zpracovatelů projektové dokumentace a rozpočtu v požadavcích poskytovatelů dotací
10. Organizace pracovních jednání pro přípravu jednotlivých investičních akcí

d) Řízení a kontrola realizace investičních akcí – uzavření smluv, výkon činnosti projektového manažera, výkon činnosti technického dozoru investora, výkon činnosti Koordinátora BOZP, kontrola nákladů a fakturace, závěrečné vyúčtování akce.

1. kontrola dodržování postupu stavby s projektovou dokumentací zpracovanou pro stavební povolení, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo,
2. provádění kontroly věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo a tyto předávat mandantovi k likvidaci,
3. provádění kontroly těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty, nebo se stanou nepřístupnými a to formou zápisu do stavebního deníku, kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
4. spolupráce s projektantem popř. jeho autorským dozorem při zajišťování souladu dodávek s projektem či při odstraňování zjištěných závad projektu
5. provádění kontrolu správnosti předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a vyžadování dokladů o kvalitě (doklad o schválení výrobku, certifikát, atest, prohlášení o shodě, atd.),
6. kontrola postupu prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas mandantovi avizovat prodlení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodlení, sledování a kontrolování vedení stavebních a montážních deníků subdodavatelů na stavbě,
7. kontrola dodržování předpisů BOZ, PO, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygien. pravidel, pořádku a čistoty na staveništi. "
8. vykonávání činnost Koordinátora BOZP ve smyslu dle zákona č. 309/2006 Sb. a souvisejících předpisů.
9. organizace kontrolních dnů na stavbě,
10. připravení podkladů pro odevzdání a převzetí stavby a účast na přijímacím řízení a kolaudaci,