

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
NA ADMINISTRACI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY**PŘÍKAZCE**

Obchodní jméno: Fakultní nemocnice Hradec Králové
Sídlo: Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové – Nový Hradec Králové
IČO: 001 79 906
DIČ: CZ00179906
Zástupce ve věcech smluvních: [REDAKCE]
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 24639511/0710
na straně jedné (dále jen „Příkazce“)

A

PŘÍKAZNÍK

Obchodní jméno: Kastner & Pieš, advokátní kancelář s.r.o.
Sídlo: Pobřežní 620/3, Karlín, 186 00 Praha 8
IČ: 07958692
DIČ: CZ07958692
ID datové schránky: 7ak2dua
Statutární orgán: [REDAKCE]
Telefon: [REDAKCE]
Email: [REDAKCE]
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: č. ú. 9306464001/0100
Zástupce ve věcech smluvních: [REDAKCE]
na straně druhé (dále jen „Příkazník“)

PREAMBULE – ÚVODNÍ PROHLÁŠENÍ

- A. Příkazce prohlašuje, že je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).
- B. Příkazník prohlašuje, že je podnikatelem, který v rámci své podnikatelské činnosti poskytuje služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy a poradenské a konzultační činnosti zahrnující zastupování veřejných zadavatelů při výkonu jejich práv a povinností dle ZZVZ.
- C. Příkazník dále prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou, v souladu s platnou právní úpravou, k zajištění plnění předmětu této Smlouvy a není ve vztahu k předmětu této Smlouvy, resp. ve vztahu k veřejné zakázce dle bodu 1.3. této Smlouvy ve střetu zájmů (ve smyslu § 44 ZZVZ).
- D. Nezbytným předpokladem pro realizaci Příkazcem poptávaných plnění je provedení zadávacího řízení za podmínek ZZVZ, jehož účelem je výběr dodavatele a uzavření smlouvy na realizaci předmětu veřejné zakázky, a to postupem stanoveným ZZVZ. Příkazce se rozhodl nechat si Příkazníkem obstarat veškeré činnosti vyplývající z výkonu práv a povinností veřejného zadavatele související se zadávacím řízením. Za tímto účelem Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu.

- E Pro účely této Smlouvy se zadávacím řízením rozumí závazný postup veřejného zadavatele podle ZZVZ, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do fáze uveřejnění Písemné zprávy zadavatele dle § 217 odst. 5 ZZVZ.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka obstarat pro Příkazce, tzn. jeho jménem a na jeho účet, kompletní organizaci a administraci veřejné zakázky dle bodu 1.3. této Smlouvy zadávané dle ZZVZ, a závazek Příkazce uhradit za to Příkazníkovi sjednanou odměnu.
- 1.2. Příkazník pro Příkazce obstará ucelený komplex všech činností rozdělený do samostatných etap, které je při zadávání veřejné zakázky povinen provést veřejný zadavatel dle ZZVZ, zejména kompletní zabezpečení přípravy veřejné zakázky, vyhlášení veřejné zakázky, průběh veřejné zakázky, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky, a to včetně kompletace zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojených se zadáním veřejné zakázky. Příkazník zahájí činnosti v jednotlivých etapách vždy na písemnou výzvu Příkazce (s výjimkou III. etapy, v jejímž rámci budou jednotlivé konkrétní úkony Příkazníkem prováděny na základě písemné výzvy Příkazce). Příkazce si vyhrazuje právo Příkazníka k plnění určité etapy nevyzvat.
- 1.3. Příkazník na základě této Smlouvy provede a zajistí administraci (včetně přípravy zadávací dokumentace, poskytnutí konzultačních služeb, administrace zadávacího řízení, komunikace s dodavateli, případného zastupování v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či před soudem apod.) otevřeného nadlimitního zadávacího řízení, a to veřejné zakázky na stavební práce související s výběrem zhotovitele stavby v rámci akce „FN HRADEC KRÁLOVÉ – PAVILON KIN“ (dále jen „Veřejná zakázka“) v rozsahu dle § 43 ZZVZ a v rozsahu dále uvedeném.
- 1.4. Příkazník se na základě této Smlouvy při administraci veřejné zakázky zavazuje zejména k těmto činnostem poskytovaným v následujících samostatných etapách a v těchto lhůtách:
 - a) I. Etapa (zpracování zadávací dokumentace) – bude Příkazníkem zahájena bezprostředně po obdržení písemné výzvy Příkazce (předpokládaný termín odeslání písemné výzvy je březen 2025) a bude Příkazníkem ukončena nejpozději do čtyřiceti (40) kalendářních dní ode dne, kdy byla Příkazníkovi doručena písemná výzva Příkazce k zahájení etapy. Etapa obsahuje zejména (nikoliv však výlučně) následující úkony:
 - převzetí veškerých podkladů k veřejné zakázce od Příkazce, zejména dokumentů rozhodných pro stanovení předmětu plnění (projektová dokumentace), závazných podmínek dotace a vzorů dokladů vyhotovovaných v průběhu zadávacího řízení, pokud je má Příkazce k dispozici;
 - vypracování komplexního návrhu zadávacích podmínek včetně podmínek účasti, kvalifikačních kritérií a obchodních podmínek zohledňujících potřeby Příkazce (jako zadavatele veřejné zakázky). Zadávací podmínky veřejné zakázky musí plně odpovídat pravidlům ZZVZ. Příkazník bude v maximální možné míře vycházet z předložených vzorů (Příkazce neodpovídá za soulad předaných vzorů s podmínkami poskytovatele dotace a právními předpisy, přičemž Příkazník je povinen předané vzory zkontrolovat a případně upravit či doplnit);
 - vypracování návrhu oznámení o zahájení zadávacího řízení (dále jen „Oznámení“) k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek v souladu se ZZVZ;
 - příprava návrhu zadávací dokumentace veřejné zakázky na základě návrhu zadávacích podmínek odsouhlaseného Příkazcem (odsouhlasení konečného znění zadávací dokumentace je v kompetenci Příkazce), zajištění kompletace zadávací dokumentace a její předání Příkazci;
 - vytvoření návrhu smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby (která bude součástí zadávací dokumentace), zahrnující mimo jiné vyhrazené změny závazku (cenové doložky, termíny realizace a jiné předpokládané/předvídatelné změny ovlivňující realizaci stavby), změnový režim, kontrolní systém, včetně systému řešení případných neshod, transparentnost výstavby (používání transparentního bankovního účtu, součinnost s monitorem zakázky, prokazování vlastností používaných materiálů – technické listy, atd.), sankční podmínky a další prvky přispívající k ochraně Příkazce, prvky zajišťující předpoklad realizace stavby v odpovídající kvalitě a za stanovených smluvních podmínek, omezovací podmínky z hlediska realizace stavby (ochrana proti prachu, hluku,

zajištění provozních potřeb Příkazce) – návrh smlouvy o dílo musí svou kvalitou a komplexností odpovídat rozsahu, hodnotě a důležitosti veřejné zakázky a musí Příkazci skýtat náležitou právní jistotu pro řádnou realizaci předmětu smlouvy o dílo, resp. musí Příkazci garantovat vymahatelnost jeho práv (jako objednatele stavby);

b) II. Etapa (administrace procesu zadávacího řízení) – bude Příkazníkem zahájena bezprostředně po obdržení písemné výzvy Příkazce k zahájení etapy. Předpokládaná doba trvání etapy je květen 2025 až říjen 2025. Etapa obsahuje zejména (nikoliv však výlučně) následující úkony:

- uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU (TED) a dokumentů zadávací dokumentace veřejné zakázky na profilu zadavatele (Příkazce);
- zajištění a evidence žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace;
- zajištění zpracování případných změn a doplnění oznámení na základě požadavků Příkazce, uveřejnění změn oznámení v souladu se ZZVZ;
- zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů (žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace) ve spolupráci s Příkazcem (návrh odpovědí, včetně analýzy dopadu do možného okruhu dodavatelů, bude předložen Příkazníkem), zajištění odpovědí dle termínů ZZVZ, případně dle termínů dohodnutých s Příkazcem (zejména v případě úprav ve věci soupisu požadovaných prací, dodávek a služeb), uveřejnění na profilu zadavatele (Příkazce) v termínu, ve kterém má být zveřejněno, zajištění komunikace s dodavateli;
- vypracování rozhodnutí Příkazce o jmenování členů komise, a příp. jejich náhradníků, rozesílání nebo osobní předání jmenovacího dekretu členům (náhradníkům členů) komise a rozesílání pozvánek na jednání komise členům, náhradníkům členů či přizvaným odborníkům (pokud není předem dohodnuto jinak s odpovědnou osobou Příkazce) způsobem a v čase dohodnutém operativně s Příkazcem;
- vypracování návrhu čestného prohlášení členů (náhradníků členů) komise, přizvaných odborníků či osob zastupujících zadavatele o skutečnosti, že nejsou ve střetu zájmů;
- zajištění procesu otevírání nabídek, vypracování protokolu o otevírání nabídek účastníka/ účastníků zadávacího řízení v případě příjmu nabídek i v listinné podobě;
- zajištění účasti zástupce Příkazníka na jednání hodnotící komise/ hodnotících komisí;
- vypracování podrobného rozboru pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, vypracování výsledkové hodnotící tabulky;
- vypracování písemné zprávy o hodnocení nabídek;
- provedení analýzy posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení jednotlivými či vybranými účastníky a její předložení Příkazci, resp. Příkazcem jmenované komisi;
- vypracování žádosti/ žádosti Příkazce (komise) o objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo o doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů dle § 46 ZZVZ a komunikace s účastníky zadávacího řízení;
- vypracování návrhu posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek, případně návrhu žádosti o zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu § 113 ZZVZ a vypracování návrhu posouzení objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- vypracování návrhu/ návrhů rozhodnutí Příkazce o vyloučení účastníka pro nesplnění kvalifikace, nesplnění zadávacích podmínek, pro nepředložení doplňujících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů v požadovaném termínu, příp. pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, či z jiných důvodů uvedených v ZZVZ;
- vyžádání dokladů či vzorků, jejichž předložení je podmínkou pro uzavření smlouvy, či dalších dokladů požadovaných ZZVZ před uzavřením smlouvy (např. identifikace skutečných majitelů), posouzení takto předložených dokladů;
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry komise, vypracování oznámení o výběru, rozeslání všem účastníkům zadávacího řízení;
- vypracování a zajištění uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení (případně o zrušení zadávacího řízení) ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU (TED) v souladu se ZZVZ, případně kontrola takového oznámení;
- upozornění na nutnost uvolnění jistot jednotlivým účastníkům v souladu se ZZVZ a upozornění na vznik práva Příkazce (jako zadavatele) na plnění z jistoty, pokud Příkazce jistotu požadoval;

- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele dle § 217 ZZVZ a jeho doručení Příkazci (za účelem zajištění podpisu) a uveřejnění na profilu ve lhůtě dle ZZVZ;
- kompletace veškeré dokumentace k veřejné zakázce včetně nabídek a předání kompletní dokumentace spolu se seznamem předávané dokumentace Příkazci neprodleně po ukončení zadávacího řízení na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami;
- zajištění ostatních povinných úkonů Příkazce (resp. vypracování dalších dokumentů) zde neuvedených a vyžadovaných ZZVZ dle znění platného v době zadávání veřejné zakázky, případně souvisejícími právními předpisy, a dodržení veškerých lhůt vymezených v ZZVZ;
- evidence a vypracování návrhu rozhodnutí o případných námitkách v souladu se ZZVZ a ve lhůtách dle ZZVZ;
- zastupování Příkazce (jako zadavatele) před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v případě zahájení správního řízení vztahujícího se k zadávacímu řízení, případně před soudem;

c) III. Etapa (součinnost po ukončení zakázky) – jednotlivé úkony v rámci této etapy budou Příkazníkem prováděny vždy pouze na písemnou výzvu Příkazce a budou Příkazníkem prováděny ve lhůtách, které Příkazník s Příkazcem dohodnou pro každý tento úkon zvlášť (předpokládaná doba realizace stavby je listopad 2025 až únor 2028). Etapa obsahuje zejména (nikoliv však výlučně) následující úkony:

- součinnost při provádění externích kontrol ze strany poskytovatele dotace či jiných kontrolních orgánů (příprava návrhů vyjádření k dotazům externích orgánů, k závěrům z kontroly, konzultační činnost);
- poskytování konzultační činnosti dle potřeb zadavatele (např. problematika změnového řízení v průběhu realizace smluvního plnění na základě nastavených smluvních podmínek, podmínek ZZVZ).

1.5. Další povinnosti Příkazníka v souvislosti s výše specifikovaným zadávacím řízením:

- Příkazník při plnění předmětu této Smlouvy zohlední a zajistí dodržení interních pravidel a předpisů Příkazce a pravidel stanovených poskytovatelem dotace. Tyto dokumenty předá Příkazce Příkazníkovi na jeho výzvu bez zbytečného odkladu;
- pokud budou v rámci zadávacího řízení podány námitky a/nebo návrh na přezkoumání úkonů zadavatele, zavazuje se Příkazník k jejich kompletnímu řešení a poskytnutí veškeré potřebné asistence Příkazci spočívající zejména, nikoliv však výlučně, ve zpracování odůvodněného návrhu rozhodnutí statutárního zástupce o podaných námitkách, po jeho schválení Příkazcem zaslání informace o podaných námitkách a rozhodnutí o nich všem účastníkům;
- zpracování návrhu vyjádření k návrhu na přezkoumání rozhodnutí Příkazce u orgánu dohledu;
- odborné konzultace, příp. zpracování dalších dokumentů a analýz, o které Příkazce požádá účastníky v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky.

1.6. Zpracování, vyhotovení či příprava veškerých dokumentů dle této Smlouvy zahrnuje zejména přípravu jejich návrhů, zapracování případných připomínek Příkazce a vyhotovení jejich čistopisu.

1.7. Veškeré změny a kroky v rámci tvorby všech materiálů v zadávacím řízení budou prováděny v režimu „sledování změn“, přičemž vždy podléhají schválení kontaktní osobou Příkazce.

1.8. Příkazník je povinen informovat písemně Příkazce o každém procesním kroku, který v rámci zadávání veřejné zakázky zamýšlí učinit, a to vždy s dostatečným časovým předstihem (minimálně však dva (2) pracovní dny předem) tak, aby se Příkazce mohl k zamýšlenému procesnímu kroku vyjádřit. Příkazce je kdykoli v průběhu Příkazníkem organizovaného a administrovaného zadávacího řízení oprávněn Příkazníkovi učinění konkrétního procesního kroku zakázat. V takovém případě bude Příkazník povinen rozhodnutí Příkazce vždy respektovat. Příkazce je rovněž oprávněn udílet kdykoli v průběhu zadávacího řízení Příkazníkovi závazné pokyny, a to zejména co se týče obsahu jednotlivých procesních kroků.

1.9. V případě obdržení námitek si Příkazce vyhrazuje právo poskytování vybraných služeb (resp. poskytování vybrané části plnění) dle této Smlouvy kdykoli přerušit/omezit, a to až do doby pravomocného rozhodnutí zadavatele (Příkazce) o námitkách anebo pravomocného rozhodnutí orgánu dohledu v rámci zahájeného přezkumného řízení.

- 1.10. Jakékoli úkony Příkazníka mohou být v průběhu administrace a organizace veřejné zakázky opakovány, nastane-li v rámci zadávacího řízení taková potřeba (např. opakování dodatečných informací k zadávacím podmínkám). Opakování jakýchkoli úkonů Příkazníka dle tohoto odstavce nebude mít žádný vliv na výši smluvní odměny Příkazníka.
- 1.11. Náklady na doručování veškerých dokumentů v rámci zadávacího řízení (zejména poštovné) nese Příkazník.
- 1.12. Příkazce zmocňuje Příkazníka ke všem právním jednáním, která bude Příkazník jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této Smlouvy s výjimkou rozhodnutí, která na základě ZZVZ či jiných právních předpisů přísluší Příkazci jako zadavateli. Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi plnou moc v potřebném počtu stejnopisů. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.

2. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 2.1. Odměna za realizaci etapy náleží Příkazníkovi za řádné poskytnutí plnění předmětu Smlouvy dle Článku 1. této Smlouvy v rámci dané etapy. Odměna bude Příkazníkovi uhrazena po splnění dané etapy, a to na základě faktury vystavené Příkazníkem. Posledním úkonem Příkazníka v rámci každé etapy je protokolární předání kompletní dokumentace k dané etapě odsouhlasené Příkazcem. Nárok na odměnu za plnění poskytované v rámci III. etapy vzniká dnem odsouhlasení poskytnutého plnění ze strany Příkazce.
- 2.2. Smluvní strany sjednávají, že nárok na odměnu za poskytování služeb uvedených v Článku 1. této Smlouvy vzniká Příkazníkovi následovně:

	DÍLČÍ PLNĚNÍ	OKAMŽIK FAKTURACE	PŘEDPOKLÁ- DANÝ POČET HODIN	HODINOVÁ SAZBA [KČ BEZ DPH/ HOD]	CELKOVÁ CENA DÍLČÍHO PLNĚNÍ BEZ DPH [KČ]
a)	I. etapa (zpracování zadávací dokumentace)	schválení finální verze zadávací dokumentace Příkazcem	-----	-----	45 000,00
b)	II. etapa (administrace procesu zadávacího řízení)	protokolárního předání zkompletovaného zadávacího řízení Příkazci za účelem jeho archivace	-----	-----	100 000,00
c)	III. etapa (součinnost po ukončení zakázky)	akceptace příslušného plnění Příkazcem	50,00	2 000,00	100 000,00
CELKOVÁ MAXIMÁLNÍ CENA V KČ BEZ DPH					245 000,00

- 2.3. Odměna za I. až II. etapu a jednotková cena (odměna) ve III. etapě je maximální, nejvýše přípustná po celou dobu trvání Smlouvy a obsahuje veškeré náklady nezbytné k realizaci veřejné zakázky, stejně jako veškeré náklady nezbytné k řádnému plnění předmětu této Smlouvy, včetně nákladů spojených s riziky a finančními vlivy a nákladů souvisejících (např. poštovné, cestovné, náklady na kopírování a telekomunikace). Příkazník nebude po Příkazci uplatňovat další nároky na jakékoli dodatečné platby/ náklady.
- 2.4. Příslušná DPH bude připočtena dle platné právní úpravy v době fakturace.
- 2.5. Příkazník prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy není veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty a ani mu nejsou známy žádné skutečnosti, na základě kterých by s ním správce daně mohl zahájit řízení o prohlášení za nespolehlivého plátce daně dle § 106a zák. č. 235/2004 Sb.
- 2.6. Podkladem pro úhradu odměny bude faktura, která bude mít zákonné náležitosti daňového a účetního dokladu dle platné právní úpravy. Splatnost každé faktury bude třicet (30) kalendářních dní. Lhůta splatnosti počne běžet dnem jejího doručení Příkazci. Pro účely této Smlouvy se považuje příslušná část odměny za uhrazenou dnem odepsání odpovídající částky z bankovního účtu Příkazce ve prospěch bankovního účtu Příkazníka.

- 2.7. Nebude-li některá z Příkazníkem vystavených faktur obsahovat některou z předepsaných či sjednaných náležitostí či bude-li trpět jinými vadami, bude Příkazce oprávněn takovou fakturu Příkazníkovi ve lhůtě splatnosti vrátit – Příkazce se tím nedostane do prodlení s úhradou fakturované částky. Nová lhůta splatnosti, co do počtu dnů nikoli kratší než lhůta původní, počne běžet prokazatelným doručením opravené či nově vystavené faktury Příkazci.
- 2.8. Příkazce, jako příjemce zdanitelného plnění, je oprávněn, v případě, že Příkazník bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty, uhradit částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za Příkazníka. Uhrazení částky odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za Příkazníka bude považováno v tomto rozsahu za splnění závazku Příkazce uhradit sjednanou cenu Příkazníkovi.
- 2.9. Smluvní strany výslovně sjednávají, že odměna Příkazníka dle této Smlouvy zahrnuje i jakoukoli odměnu (náhradu nákladů či jinou platbu) za zastupování Příkazce (jako zadavatele) před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v případě zahájení správního řízení vztahujícího se k zadávacímu řízení, případně před soudem, a to tehdy, bude-li Příkazce figurovat jako žalobce (navrhovatel).
- 2.10. Smluvní strany tímto sjednávají, že v případech, kdy Příkazce rozhodne o zrušení zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky v souladu s podmínkami této Smlouvy, kdy ke zrušení veřejné zakázky bude přistoupeno nikoli z důvodu pochybení Příkazníka, nýbrž z objektivních důvodů na straně Příkazce (např. rozhodnutí o nepokračování v zadávacím řízení či z důvodů nepodání žádné nabídky, vyloučení všech účastníků zadávacího řízení apod.), má Příkazník nárok na úhradu odměny (části odměny) dle níže uvedených podmínek a v níže uvedené výši:
- v případě zrušení zadávacího řízení ve fázi řízení do provedení hodnocení nabídek, nebo zrušení z důvodu nepodání žádné nabídky, má Příkazník právo na úhradu jedné poloviny ($\frac{1}{2}$) odměny dle bodu 2.2.b) této Smlouvy;
 - v případě zrušení zadávacího řízení ve fázi řízení po provedení hodnocení nabídek do doby rozhodnutí o výběru dodavatele má Příkazník právo na úhradu osmdesáti procent (80 %) odměny uvedené v bodě 2.2.b) této Smlouvy;
 - v případě zrušení zadávacího řízení ve fázi po vydání rozhodnutí o výběru dodavatele má Příkazník právo na úhradu jednoho sta procent (100 %) odměny uvedené v bodě 2.2.b) této Smlouvy.
- 2.11. V případě, že Příkazce odstoupí od této Smlouvy či jinak ukončí tuto Smlouvu z důvodu podstatného porušení Smlouvy Příkazníkem, nebo v případě, že Příkazník nedodrží své závazky dle této Smlouvy a ve lhůtě stanovené Příkazcem nezjedná dodatečnou nápravu, nevznikne Příkazníkovi nárok na úhradu (ani části) odměny za tu etapu, v jejímž průběhu k ukončení Smlouvy došlo – na základě takového ukončení Smlouvy však Příkazníkovi nevznikne povinnost k vrácení těch částí odměny, které mu již byly Příkazcem uhrazeny na základě řádně akceptovaných plnění. Podstatným porušením Smlouvy se pro účely této Smlouvy rozumí zejména prokazatelný postup Příkazníka v rozporu se ZZVZ, nebo opakované neplnění povinností dle této Smlouvy, na které byl Příkazník Příkazcem upozorněn a nezjednal v přiměřené době nápravu, případně takové neplnění povinností, které objektivně může zmařit zadávací řízení.
- 2.12. Dostane-li se Příkazce do prodlení s úhradou některé z vystavených faktur, bude povinen uhradit Příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši dvacet pět tisícín procenta (0,025 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

3. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1. Příkazce je dále povinen předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy (např. doručené dotazy/žádosti, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd., které nebyly doručeny přímo Příkazníkovi nebo prostřednictvím elektronického nástroje). Při předávání dokumentů příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze ZZVZ.
- 3.2. Příkazce má povinnost bez zbytečného prodlení od uzavření smlouvy mezi Příkazcem a vybraným dodavatelem písemně (elektronickou poštou) oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy s vybraným

dodavatelem veřejné zakázky. Příkazník je povinen uveřejnit příslušné dokumenty na profilu zadavatele (Příkazce).

- 3.3. Příkazník je povinen vždy v dostatečném předstihu před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu odeslat Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou k zastupování Příkazce. Příkazce je povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele technických podmínek – projektové části zadání) u případných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace účastníků, týkající se technických podmínek zadání apod., aby vysvětlení bylo předáno Příkazníkovi nejpozději do dvou pracovních dnů od jejich doručení Příkazci. Příkazník je pak povinen zajistit uveřejnění vysvětlení v souladu se ZZVZ, případně ve lhůtách, které budou odsouhlaseny Smluvními stranami. Příkazce je dále povinen zaslat Příkazníkovi podklady pro vypracování dokumentů spadajících do činnosti Příkazníka dle této Smlouvy (těmito podklady jsou zejména námitky, návrh na zahájení řízení o přezkum úkonů zadavatele, podnět apod.) bez zbytečného odkladu, nejpozději však do dvou (2) pracovních dnů od doručení těchto podkladů ze strany dodavatele/dodavatelů, správních orgánů apod.
- 3.4. Vyhrazená práva Příkazce (jako zadavatele):
- Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Příkazce, jakákoliv změna nebo vysvětlení zadávací dokumentace podléhá schválení Příkazce;
 - Příkazci přísluší dle ZZVZ tato rozhodnutí: rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách stěžovatelů, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení;
 - Příkazci náleží právo konečného rozhodnutí o kritériích hodnocení pro výběr dodavatele, případně o vahách jednotlivých kritérií, návrh připraví Příkazník;
 - místem plnění, ve smyslu místa určeného pro poskytování součinnosti (pokud nelze provést elektronicky) nebo místem jednání, jakož i místem jednání hodnotící komise, je sídlo Příkazce.
- 3.5. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že Příkazník odpovídá za vady uveřejnění na Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU (TED) a na profilu Příkazce. Příkazník však neodpovídá za technickou správnost projektové dokumentace a dalších technických podkladů k veřejné zakázce, odpovědnost za dodržení podmínek stanovených ZZVZ tím není dotčena. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od Příkazce nebo na základě písemných pokynů Příkazce a ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od Příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
- 3.6. Příkazník plně odpovídá za porušení pravidel ZZVZ a pravidel poskytovatele dotace při vymezení zadávacích podmínek a průběhu zadávacího řízení.
- 3.7. Příkazník bude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu ve výši padesát (50) mil. Kč, a to od zahájení předmětného zadávacího řízení do doby úplného splnění této Smlouvy. Tuto skutečnost prokáže na výzvu Příkazce předložením pojistného certifikátu nebo pojistné smlouvy. Porušení tohoto ustanovení je považováno za podstatné porušení Smlouvy. Příkazník prohlašuje, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při plnění předmětu této Smlouvy po celou dobu platnosti této Smlouvy, a to nejméně v rozsahu uvedeném v tomto odstavci.
- 3.8. Příkazník zachová mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s veřejnou zakázkou a zadávacím řízením dozví, to platí i pro všechny osoby, které se budou na plnění této Smlouvy podílet.
- 3.9. Příkazník prohlašuje, že mu v době podpisu této Smlouvy nejsou známy okolnosti nasvědčující hrozícímu střetu zájmů jeho nebo osob, které se budou na plnění této Smlouvy podílet. Příkazník se zavazuje postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Pokud kdykoli v průběhu platnosti této Smlouvy Příkazník zjistí, že došlo ke střetu zájmů, nebo střet zájmů bezprostředně hrozí, přijme k jeho odstranění nebo jeho zamezení patřičná opatření a informuje bez prodlení Příkazce.
- 3.10. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o chráněných informacích, jak během trvání Smlouvy, tak i po jejím skončení. Za chráněné informace se považují zejména informace interní povahy, obchodní tajemství a osobní údaje. Smluvní strany se zároveň zavazují zajistit ochranu osobních údajů v souladu

s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

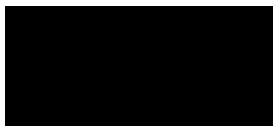
- 3.11. Za účelem komunikace s dodavateli a možnosti administrace a kontroly profilu zadavatele zřídí Příkazce Příkazníkovi přístup do elektronického nástroje eGORDION v. 3.3 - Tender arena, dostupný na adrese www.tenderarena.cz.
- 3.12. Smluvní strany sjednaly, že lhůta pro plnění I. etapy dle bodu 1.4.a) této Smlouvy se prodlužuje o dobu, po kterou budou finální výstupy činnosti Příkazníka v rámci I. etapy (zejména kompletní návrh zadávací dokumentace), předložené ke konečnému odsouhlasení, kontrolovány Příkazcem. Doba kontroly prováděné Příkazcem počíná běžet dnem následujícím po doručení příslušného výstupu Příkazníkem Příkazci k odsouhlasení a přestává běžet dnem následujícím po dni, kdy bude Příkazcem Příkazníkovi sděleno, zda předaný výstup schvaluje, má k němu výhrady, byl z jeho strany doplněn/pozměněn apod.
- 3.13. Kontaktní osobou Příkazce je pro účely této Smlouvy:

Jméno:
Telefon:
Email:



- 3.14. Kontaktní osobou Příkazníka je pro účely této Smlouvy:

Jméno:
Telefon:
Email:



4. SMLUVNÍ SANKCE

- 4.1. Dojde-li v důsledku zavinění Příkazníka k porušení kteréhokoli ustanovení ZZVZ či pravidel poskytovatele dotace, bude Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši jeden tisíc korun českých (1 000,- Kč) za každé takové porušení zvlášť.
- 4.2. Dostane-li se Příkazník do prodlení s dokončením I. etapy dle bodu 1.4.a) této Smlouvy, bude povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši dva tisíce korun českých (2 000,- Kč) za každý i započatý den prodlení, a to až do řádného dokončení I. etapy.
- 4.3. Dostane-li se Příkazník v rámci II. etapy do prodlení s odesláním odpovědi na žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace (ve lhůtě dle ZZVZ) s odesláním Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a Oznámením o zrušení zadávacího řízení (ve lhůtě dle ZZVZ), s odesláním Oznámení o výsledku zadávacího řízení (ve lhůtě dle ZZVZ), s odesláním Rozhodnutí o námitkách (ve lhůtě dle ZZVZ) nebo dostane-li se Příkazník v rámci II. etapy do prodlení s uveřejněním Písemné zprávy zadavatele (ve lhůtě dle ZZVZ), bude povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši jeden tisíc korun českých (1 000,- Kč) za každý takový případ zvlášť. V takovém případě nebude Příkazce oprávněn účtovat Příkazníkovi za stejné prodlení smluvní pokutu dle bodu 4.1. tohoto článku.
- 4.4. Dostane-li se Příkazník do prodlení s dokončením některého z úkonů v rámci III. etapy, a to ve lhůtě, která byla mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuta, bude povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši dva tisíce korun českých (2 000,- Kč) za každý i započatý den prodlení, a to až do řádného provedení předmětného úkonu.
- 4.5. Dostane-li se Příkazník do prodlení se splněním některé z jeho povinností dle Článku 1. nebo Článku 3. této Smlouvy, bude povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši pět set korun českých (500,- Kč) za každý i započatý den prodlení, a to až do okamžiku splnění povinnosti, ohledně které se Příkazník nachází v prodlení. Tuto smluvní pokutu není Příkazce oprávněn Příkazníkovi účtovat v případě některého z prodlení dle bodů 4.1. – 4.4. tohoto článku Smlouvy.

- 4.6. Bude-li v důsledku porušení některé z povinností Příkazníka dle této Smlouvy Příkazci uložena pokuta (či jiná sankce), bude Příkazník povinen po nabytí právní moci rozhodnutí o takové pokutě (či jiné sankci) na výzvu Příkazce Příkazcem uhrazenou pokutu (či jinou sankci), včetně jejího případného příslušenství, v plné výši nahradit.
- 4.7. Dojde-li v důsledku porušení některé z povinností Příkazníka dle této Smlouvy ke vzniku újmy na straně některého z účastníků či jiných subjektů, bude Příkazník povinen příkazcem nahrazenou újmu, včetně jejího případného příslušenství, Příkazci uhradit, a to jak v případě, kdy bude taková újma přiznána pravomocným rozhodnutím soudu, tak v případě, kdy bude vznik a výše takové újmy, za kterou bude Příkazce v důsledku porušení smluvní povinnosti Příkazníkem odpovídat, Příkazcem písemně uznána.
- 4.8. Smluvní strany ujednávají smluvní pokutu ve výši pět tisíc korun českých (5 000,- Kč) za každý započatý den, kdy Příkazník nebude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu ve výši dle bodu 3.7. této Smlouvy nebo tuto skutečnost neprokáže.
- 4.9. Smluvní strany ujednávají smluvní pokutu ve výši deset tisíc korun českých (10 000,- Kč) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti dle bodu 3.8. této Smlouvy. Tím není dotčeno právo Příkazce na náhradu případné škody způsobené Příkazníkem porušením povinnosti mlčenlivosti.
- 4.10. Fakultní nemocnice Hradec Králové je nekuřácká nemocnice. Je zakázáno kouření ve všech prostorách, vnitřních i venkovních, kromě vyhrazených (kouřením se rozumí užívání tabákových výrobků v jakékoliv podobě (v cigaretách, ale i ve formě kouření dýmky, doutníku či vodní dýmky) včetně užívání elektronické cigarety bez ohledu na množství nikotinu v ní obsaženého). To se týká i veškerých prostor, ve kterých budou probíhat stavební práce dle této Smlouvy. Poruší-li kterýkoliv pracovník Příkazníka nebo jeho poddodavatele zákaz kouření mimo vyhrazená místa, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši pět tisíc korun českých (5 000,- Kč) za každý jednotlivý případ, a to ihned na výzvu Objednatele.
- 4.11. Úhradou smluvní pokuty dle této Smlouvy či zaplacením Příkazcem uhrazené pokuty (či jiné sankce) nebo Příkazcem nahrazené újmy ze strany Příkazníka není nijak dotčeno právo Příkazce na náhradu případně vzniklé škody.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1. Smluvní strany prohlašují, že před uzavřením této Smlouvy si v souladu s § 1728 odst. 2 občanského zákoníku vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti rozhodné pro uzavření Smlouvy.
- 5.2. Jakákoli ujednání či prohlášení učiněná Smluvními stranami před uzavřením této Smlouvy a v průběhu jednání o uzavření této Smlouvy nejsou pro určení obsahu této Smlouvy právně závazná.
- 5.3. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky za Příkazcem proti pohledávkám Příkazce za Příkazníkem, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez předchozího písemného souhlasu Příkazce. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce Příkazníka za Příkazcem, a to i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku za Příkazníkem, a to i nesplatnou. Pohledávky Příkazníka a Příkazce se započtením ruší ve výši, ve které se vzájemně kryjí.
- 5.4. Pro právní vztah založený touto Smlouvou se na základě dohody smluvních stran neaplikuje § 2437 odst. 1 občanského zákoníku, tzn. že Příkazce není povinen nahradit Příkazníkovi škodu, která mu vznikne v souvislosti s plněním příkazu.
- 5.5. Právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- 5.6. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

- 5.7. Platnost této Smlouvy může být ukončena (nad rámec zákonných možností ukončení/zrušení smlouvy) těmito způsoby:
- písemnou dohodou Smluvních stran;
 - písemným odvoláním Příkazu ze strany Příkazce dle § 2443 občanského zákoníku, a to i bez udání důvodu. V takovém případě nebude Příkazník oprávněn účtovat Příkazci náhradu jemu případně vzniklé škody. Odvolání příkazu nabude účinnosti dnem následujícím po doručení písemného oznámení o odvolání příkazu Příkazníkovi a k tomuto dni dojde k ukončení platnosti této Smlouvy;
 - písemným odstoupením od této Smlouvy, a to pro podstatné porušení této Smlouvy.
- 5.8. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv. Zveřejnění v Registru smluv provede Příkazce.
- 5.9. Smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat výlučně formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 5.10. Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2039.

SMLUVNÍ STRANY TÍMTO VÝSLOVNĚ PROHLAŠUJÍ, ŽE SI TUTO SMLOUVU PŘEČETLY, JEJÍMU TEXTU ROZUMÍ A SOUHLASÍ S NÍM. SMLUVNÍ STRANY ROVNĚŽ PROHLAŠUJÍ, ŽE TATO SMLOUVA VYJADŘUJE JEJICH SVOBODNOU, VÁŽNOU, PRAVOU A ÚPLNOU VŮLI, PROSTOU OMYLŮ A ŽE TUTO SMLOUVU NEUZAVÍRAJÍ V TÍSNI ČI ZA NÁPADNĚ NEVÝHODNÝCH PODMÍNEK. NA DŮKAZ SHORA UVEDENÉHO PŘIPOJUJÍ OPRÁVNĚNÍ ZÁSTUPCI SMLUVNÍCH STRAN SVÉ PODPISY.

v Hradci Králové

za Příkazce

27.03.2025

za Příkazníka

26.03.2025

vedoucí Odboru investic

jednatel