

Č. j.: MHMP 1979526/2024

Sp. zn.: S-MHMP 1979528/2024

Objednávka

ke stavbě číslo 41929 Domov pro seniory Krč II,

etapa 0001 (Nový pavilon), etapa 0002 (Areálová infrastruktura)

(studie dílčích změn)

Číslo zakázky: INV/OB/2090/24

Číslo objednávky: OBJ/INV/21/06/00170/2024

Kontrolní číslo: K15500395951

OBJEDNATEL:

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

se sídlem: Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1

datová schránka: 48ia97h

IČO: 00064581,

DIČ: CZ00064581 registrované dle §94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 20028-5157998/6000

zastoupeno: Ing. Miroslavem Dvořákem, ředitelem odboru investičního Magistrátu hlavního města Prahy

(dále jen „Objednatel“)

DODAVATEL:

TECHNICO Opava s.r.o.

se sídlem: Hradecká 1576/51, 746 01 Opava

datová schránka: fzc6jud

IČO: 25849204

DIČ: CZ25849204 registrované dle §94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění

zapsána: v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě , sp. zn. C 21841

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

číslo účtu: 266858637/0300

zastoupen: Ing. Martinem Uličným, jednatelem společnosti

(dále jen „Dodavatel“)

Sídlo: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1

Pracoviště: Řásnovka 770/8, 110 15 Praha 1

Kontaktní centrum: 800 100 000, fax: 236 007 102

E-mail: posta@praha.eu, ID DS: 48ia97h

I.

Předmět Objednávky

1. Předmět plnění: studie dílčích změn
2. Specifikace a rozsah předmětu plnění: Vypracování studie dílčích změn ke stavbě č. 41929 Domov pro seniory Krč II, etapa 0001 (Nový pavilon), etapa 0002 (Areálová infrastruktura), dle požadavků uživatele. Ve studii budou zpracovány dílčí typové změny a schematicky prověřeny požadované úpravy. (např. návrh úprav zakreslený v jednom typovém pokoji, schematické prověření úpravy parkování, schematicky zakresleno rozšíření výtahu v původní budově apod.). Seznam požadovaných úprav je uveden v příloze č. 1 této objednávky. Studie bude odevzdána ve 3 tištěných pare a digitálně v otevřeném i uzavřeném formátu (.dwg, .pdf apod.).

II.

Doba plnění

1. Od zveřejnění Objednávky v registru smluv (dále jen RS MVČR) dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv u závazků nad 50.000,-Kč bez DPH. **Platnost nastává dnem podpisu obou smluvních stran, přičemž jako závazný se bere den podpisu poslední z obou smluvních stran a účinnost nastává dnem, kdy je zaregistrována Objednávka v RS MVČR.**
2. Termín plnění je do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti objednávky.

III.

Cena

Základní cena	95 000,00 Kč
DPH 21%	19 950,00 Kč
Cena včetně DPH	114 950,00 Kč

Na základě cenové nabídky ze dne 6. 12. 2024, evidované pod č.j. MHMP 1979528/2024.

IV.

Platební podmínky

1. Faktura – daňový doklad bude vystavena po splnění předmětu Objednávky na základě Protokolu o předání a převzetí Studie, jehož originál s uvedením jména a podpisu předávajícího a přijímajícího bude přiložen u faktury. Celková cena bude na faktuře rozdělena do jednotlivých etap.
2. Den uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu „Protokolu“.
3. Cenu uhradí Objednatel Dodavateli na základě faktury – daňového dokladu. Faktura bude vystavena na adresu Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1 a odeslána do datové schránky uvedené v záhlaví objednávky. Fakturu je možné doručit i poštou, osobně nebo kurýrem do podatelny MHMP Mariánské nám. 2, Praha 1, příp. Jungmannova 35/29, Praha 1.
4. Splatnost faktury činí 30 dní od jejího doručení Objednateli. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu Objednatele.
5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů i další náležitosti požadované Objednatelem. Musí tedy obsahovat tyto údaje:
 - údaje Objednatele/zadavatele, sídlo, IČO, DIČ;
 - údaje Dodavatele/zhotovitele, sídlo, IČO, DIČ;
 - číslo a název stavby, popř. číslo a název etapy, je-li stanoveno;
 - evidenční číslo daňového dokladu;

- bankovní spojení dodavatele/zhotovitele;
- datum vystavení daňového dokladu;
- datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- rozsah a předmět fakturovaného plnění;
- číslo objednávky;
- kontrolní číslo (vyznačené shora na objednávce);
- fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem;
- zápis v obchodním (či jiném) rejstříku (číslo, oddíl, aj.);
- podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.

V.

Smluvní sankce

1. Neodevzdá-li Dodavatel řádně provedené plnění, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% ze základní ceny za každý započatý den prodlení. Toto ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje nárok Objednatele na náhradu škody vzniklé v případě nesplnění závazků vyplývajících ze smluvního vztahu.

VI.

Čestné prohlášení

1. Dodavatel čestně prohlašuje, že není obchodní korporací, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti. Zároveň Dodavatel prohlašuje, že ani poddodavatel, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazuje kvalifikaci, není takovou výše popsanou obchodní společností.

2. Dodavatel čestně prohlašuje, že členové jeho statutárního orgánu, případně členové dozorčí rady, pokud ta volí a odvolává členy statutárního orgánu, či případně prokuristé, pracovníci, kteří se podíleli na přípravě nabídky na straně Dodavatele, jeho skuteční majitelé a osoby jim blízké nejsou: zaměstnanci Objednatele, kteří připravovali technické či finanční zadání předmětné veřejné zakázky nebo osobami zastupujícími Objednatele, který zadává předmětnou veřejnou zakázku, anebo osobami spolupracujícími se zadavatelem na přípravě a/nebo průběhu zadávacího řízení; nejsou osobami podle § 2 odst. 1 písm. o) zákona o střetu zájmů, pokud se jedná o členy Zastupitelstva hlavního města Prahy, nebo vedoucími úředníky (příčemž vedoucím úředníkem se rozumí vedoucí zaměstnanec Objednatele, který je na jednotlivých stupních řízení Objednatele oprávněn stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny), kteří jsou oprávněni k činnosti podle § 2 odst. 3 písm. a) nebo b) zákona o střetu zájmů, a pokud ano, že na tuto skutečnost Objednatele upozornil.

3. Dodavatel čestně prohlašuje, že pokud je mezi jeho skutečnými majiteli veřejný funkcionář podle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, jakožto koncový příjemce, který není ovládací osobou, tak společně s tímto čestným prohlášením předkládá ve smyslu § 103 odst. 1 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek veškeré aktuální (konstitutivní) dokladové dokumenty o vlastnické struktuře a skutečném majiteli Dodavatele, ze kterých tyto skutečnosti jednoznačně vyplývají.

VII. Řešení sporů

1. Obě smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, vyplývající ze závazků této Objednávky, především dohodou.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Objednávka byla vedena v evidenci CES, tj. v centrální evidenci smluv, vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, číselné označení této Objednávky, datum jejího podpisu a text této Objednávky. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejímu užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Objednávka obsahuje jejich osobní údaje, a ujednávají si, že s jejich uvedením souhlasí. Smluvní strany berou taktéž na vědomí, že ochranu osobních údajů upravuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Ochrana osobních údajů v této Objednávce obsažených se řídí tímto nařízením a zákonem.
3. Smluvní strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem, a pro tento účel si sjednávají, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených v této Objednávce žadatelům.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Objednávky dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Objednatel.
Ve věcech souvisejících s plněním podle této objednávky je za Objednatele oprávněna jednat ve věcech technických Ing. Alexandra Kdýrová, vedoucí oddělení pozemních staveb I, kontaktní osobou je Ing. Marek Pěkný (technik), email: marek.pekny@praha.eu, telefon: +420 236 005 667.
5. V souladu s přílohou č.1 k usnesení Rady HMP č. 2415 ze dne 4. 11. 2024 k návrhu na svěřeni nevyhrazených pravomocí Rady hl. m. Prahy Magistrátu hl. m. Prahy je uzavření této Objednávky v plné kompetenci ředitele zadávajícího odboru Magistrátu hl. m. Prahy.

Přílohy:

Příloha č. 1 Změny v projektu Domov pro seniory Krč – Nový pavilon

V Praze dne

V Praze dne

Objednatel
Ing. Miroslav Dvořák
ředitel odboru investičního
Magistrátu hlavního města Prahy
podepsáno elektronicky

Dodavatel
Ing. Martin Uličný
jednatel společnosti
TECHNICO Opava s.r.o.
podepsáno elektronicky

Interně pro pracovníky MHMP – INV:

Objednávka byla zaregistrována v RS MVČR dne

pod ID smlouvy

Jméno a podpis zaměstnance, který provedl registraci v RS MVČR

Změny v projektu Domov pro seniory Krč – Nový pavilon

Číslo požadavku změny	Popis změny	Vyjádření investora MHMP
	ORGANIZAČNÍ INFORMACE	
1	FÚZE DOMOVA PRO SENIORY KRČ Od 1.1.2024 došlo k fúzi Domova pro seniory Krč s Domovem pro osoby se zdravotním postižením Sulická. Název příspěvkové organizace Domov Sulická, IČO 70873046, se sídlem Sulická 1597/48, Praha 4, 14200, místo stavby domova pro seniory Sulická 1085/53, veškerá komunikace jde tedy již za Domovem Sulická, kontaktní osoba Lenka Kohoutová, ředitelka organizace	
2	ZMĚNA NÁZVU PROJEKTU – vzhledem k fúzi organizace a zániku Domova pro seniory Krč navrhuji změnit název projektu na: „Domov Sulická – domov pro seniory II.budova“	
	ZMĚNY S VLIVEM NA ÚZEMNÍ ROZODNUTÍ	
3	VNITŘNÍ GARÁŽE Navrhuji změnit záměr vnitřních garážových stání na venkovní stání uvnitř objektu podél celého plotu od vstupní brány doprava. V prostorech vůbec není počítáno s aktivitami pro klienty – rukodělné, výtvarné dílny, prostor pro možnost zahradničení, relaxaci, psychoterapie apod. To vše by šlo umístit právě do těchto prostor.	
4 NEJSEM SI JISTA VLIVEM NA ÚR	VÝTAH – nutné rozšíření v původní budově nutný pro dopravu stravy, prádla (špinavé/čisté) a další zásobování, ke „krčku“ vede pouze jediný výtah, který zásobuje původní budovu jídelnami a je jako jediný pro přístup zdravotních sester v původní budově pro převazování a lékové vozíky. <u>Do sníženého přízemí je pouze jedna kabina.</u>	
Poznámka	Cílem by mělo být, aby zaměstnanci měli co nejkratší cestu pro jídlo, do prádelny, s odpadem apod.	
5 NEJSEM SI JISTA VLIVEM NA ÚR	VENKOVNÍ MÍSTO PRO KLIENTY KUŘÁKY Klienti kuřáci by měli mít venku prostor. Prostor by měl být před vchodem, zastřešený, ale neměl by obtěžovat někuřáky.	
	ZMĚNY STÁVAJÍCÍHO PROVOZU V PŮVODNÍ BUDOVĚ (INFO, ZDA BUDE VEDENO ZCELA ZVLÁŠT NEBO JAKO SOUČÁST PROJEKTU)	
6	ROZŠÍŘENÍ STÁVAJÍCÍ PRÁDELNY V nové budově není plánována nová prádelna, stávající nestačí kapacitně. Nepožaduji vybudování nové prádelny, ale rozšíření stávající kapacity o 1ks průmyslové pračky a sušičky, zvážíme	

	další mandl. Zde potřebuji informaci, zda bude zařazeno toto rozšíření do tohoto projektu nebo	
7	ROZŠÍŘENÍ PROSTORU PRO ODVOZ ODPADU Nová budova bude produkovat zhruba ½ odpadu jako budova stávající, proto je zapotřebí rozšířit stávající prostor pro odvoz odpadu	
8	REKONSTRUKCE KUCHYNĚ Stávající kuchyně nepostačuje nynější kapacitě, navíc v této chvíli začínáme mít problém s chlazením, apod. Pokud by se provoz rozšířil o cca 80 míst+personál+další strážníci, stávající provoz by toto nebyl schopen pokrýt. Rozšíření je cca o 150 jídel + příprava do kavárny (stávající budova a nová budova). Potřebujeme vědět, zda se povede jako samostatný projekt nebo součást projektu. Hygienu určitě bude v tomto pohledu stravování zajímat.	
	POŽADAVKY NA BUDOVU JAKO CELEK	
9	BEZBARIÉROVOST celá budova musí být bezbariérová, stejně jako okolí budovy tak, aby klient mohl ven na procházku zcela bez obav.	
10	ZÁBRADLÍ – chodby zajištěny zábradlím na konci zaoblení, které vede až ke zdi	
11	SPOLEČNÉ PROSTORY – MOŽNOST POSADIT SE Společné prostory, kde se klienti pohybují (chodby) by měly mít vždy možnost po cca 30m se posadit. Vysvětlení: jde o bezpečí pro osoby s tzv. krátkou dochodnou, a tedy pro prevenci pádů. Uvádím pouze proto, abychom na to v projektu mysleli v rámci širší chodeb (zkrátka musí se vejít křeslo nebo lavička)	
12	WIFI Pokrytí po celé budově	
13	TÍSŇOVÉ VOLÁNÍ Každý pokoj, RHB a další prostory, kde je klient sám by měl být vybaven tísňovým tlačítkem. Pokoj by měl být vybaven komunikačním zařízením klient a pracovník v přímé péči	
14	CENTRÁLNÍ SIGNALIZACE POŽÁRU Každá budova s více jak 50 osobami musím mít centrální signalizaci požáru, předpokládám, že je součástí projektu, ale nikdy jsem neověřovala, proto spíše uvádím jako připomínku	
15	KLIMATIZACE Prostory by měly být klimatizovány, ale s možností korigovat teplotu v prostoru, nikoliv centrální nastavení	
16	MOŽNOST NASTAVOVÁNÍ TEPLoty V PROSTORU Vzhledem k velkým prostorům, které nebudou každý den obývány, je nutné myslet na úspory v provozu, tedy mít možnost nastavovat teplotu vzduchu/intenzitu topení, kdy se má jednotlivý prostor vytápět. Z velkých zkušeností s klienty,	

	často jsou pokoje přetopeny, proto je důležité mít možnost nastavovat teplotu prostoru	
17	ÚPRAVA VENKOVNÍCH PROSTOR Úprava venkovních prostor tak, aby byl pohodlný vstup do parku a lesíka, stejně jako do druhé budovy. Při budování chodníků a cest okolo nové budovy zajistit umístění připevněných laviček na ostrůvku mimo cestu, který zůstane však součástí cesty.	
18	OKOPOVÉ ROHY A ČÁSTI ZDÍ, KTERÉ SE NIČÍ INVALIDNÍMI VOZÍKY A CHODÍTKY Pokrýt okapovými hranami (úspora při následných opravách a malování několikrát do roka).	
19	KAMEROVÝ SYSTÉM Okolí budovy, zahrada a otevírány brány – systém musí být propojen mezi budovami. Kamerový systém nesleduje klienty, zcela bezpečnostní opatření. Výstup jde na recepci hlídací služby, která je u vchodu do budovy.	
VNITŘNÍ PROSTOR 1.NP		
20	PROSTOR PRO ŠPINAVÉ PRÁDLO Tak, kde bude prostor pro špinavé prádlo bude v místě kde je centrální shoz prádla? Bude centrální shoz prádla? Pokud ano, je to v pořádku, pokud ne, musí být tento prostor na každém patře.	
21	ZÁZEMÍ PRO MYTÍ NÁDOBÍ Předpokládáme, že půjde o dovoz stravy v tabletovém systému, tedy se bude umývat napřímo v kuchyni. Je dle hygienických požadavků tento prostor nezbytný pro mytí nádobí? Pokud nikoliv, pak by to byl perfektní skladový prostor	
VNITŘNÍ PROSTOR 1.PP		
22	GARÁŽ Pokud půjde zrušit záměr vnitřních garážových stání, pak tento prostor využijme pro RHB tělocvičnu, nácvik chůze, posilovnu pro seniory a tzv. mokrou rehabilitaci. Tedy prosím o vyjádření, pokud toto půjde ušetřili bychom spoustu místa.	
23	KADEŘNICTVÍ Kadeřnický prostor klienty celého domova, tedy možnost sednout si na kadeřnické křeslo, ale možnost i zůstat na svém vozíku. Tento prostor musím být takto přizpůsoben (pozor, máme i klienty na elektrickém vozíku. Součástí i mytí hlavy (v některých zařízeních chodí klienti do kadeřnictví s umytou mokrou hlavou). Prostor bude využíván nejenom klienty této budovy, ale celého Domova Sulická nyní 314 klientů, nově + 75. Prostor by měl být spojen se zázemím pro kadeřnici. Možnost vejít zevnitř i z venku	
24	PEDIKÚRA/MANIKÚRA	

	Prostor pro pedikúru a manikúru. Do prostoru se musí vejít polohovací křeslo, počítat s přívodem vody na tzv. mokrou pedikúru. Do prostoru se musí vejít stůl na manikúru Prostor by měl být spojený se zázemím pro pedikérku. Možnost vejít zevnitř i z venku.	
25	KOSMETIKA Prostor pro kosmetiku a masáže obličeje, spojený se zázemím pro kosmetičku. Možnost vejít zevnitř i z venku.	
26	KAVÁRNA Kavárna s možností sezení uvnitř i venku (nevím, jak velký je prostor před kavárnou, není nutností). Prostor pro kavárnu cca pro 30-40 osob (otevřeno Po-Ne). Zázemí pro skladování a přípravu drobného občerstvení (palačinky, vafle, tousty..apod.). V kavárně možnost výroby nápojů – káva, čaj, míchané nápoje. Výčep piva a limonády, místo na myčku, vinotéku, chladicí pulty a prostor pro sklenice a další zboží. Kavárna by měla mít prostor pro personál Možnost vejít zevnitř i z venku.	
27	WC Ke službám by měl být přiměřený počet toalet i bezbariérové	
28	OBCHOD SE SMÍŠENÝM ZBOŽÍM Obchod, kde si klienti nakoupí běžné potraviny, pití, dochucovadla, drogistické a hygienické potřeby. Součástí by mělo být chladicí prostory a vitríny, prostory pro zásoby a zázemí pro personál a možnost vejít i z venku.	
29	HLAVNÍ VCHOD Prostor pro hlídací službu musí mít napojení na PC, viz výše. U hlavního vchodu docházkový systém zaměstnanců. Tento prostor je první vstup a vjem klienta a jeho rodiny, případně návštěv, musí být příjemný a světlý prostor.	
30	KOLÁRNA Měly by se tam vejít i tříkolky	
VNITŘNÍ PROSTOR 1.NP		
31	AMBULANCE SESTER <u>Jeden propojený prostor v blízkosti výtahu, který v sobě bude mít:</u> <u>Místnost pro ukládání léků</u> prostor pro léky složené individuálně pro každého klienta (šuplíkové sestavy), prostor pro uložení opiátů, lékárna pro rychlé ošetření, lednice, do prostoru se musí vejít 6 vozíků (3 lékové a 3 převazové). Součástí pult pro přípravu léků <u>Místnost pro práci sester</u> Prostor s dlouhým stolem kam se mají vejít 3 PC + 1 tiskárna, prostor pro administrativu	

	Prostor pro testování krve a moče (pult s dezinfikovatelnou deskou, nerezový dřez + umývadlo Pracovna vedoucí ambulance Zamykací skříň pro zásobu zdravotní, kartotéka, pracovní stůl pro PC.	
32	AMBULANCE LÉKAŘE Prostor, kam se má vejít pracovní stůl pro PC a zápisy lékaře, kartotéka, konferenční stolek a 2 křesla, dále vyšetřovací stůl	
33	REHABILITACE 3 prostory pro masáže + prostor pro elektrolytiku + prostor pro parafínové zábaly. Dále prostory pro vodní RHB, vany na ruce, vana na nohy a vířivka a rehabilitační bazén se slanou vodou.	
34	DENNÍ MÍSTNOST PRO ZDRAVOTNÍKY A RHB PRACOVNÍKY Prostor pro odpočinek zdravotníků, možnost ohřát si jídlo, relaxovat.	
35	POKLADNA Prostor pro manipulaci s firemními a klientskými hotovostními finančními prostředky. V místnosti musí být uzavřený a uzamykatelný prostor pro trezor, který bude připevněn k zemi.	
36	KANCELÁŘ VEDOUCÍHO PŘÍMÉ PÉČE Kancelář by měla být pro jednu osobu, musí být uzpůsoben pro jednání s klienty nebo s vedoucími domácností	
37	KANCELÁŘ SOCIÁLNÍCH PRACOVNÍKŮ Kancelář celkem pro 3 osoby, do prostoru se musí vejít kartotéka a stolek a 2 křesla.	
38	KANCELÁŘ METODIKA Kancelář pro 2 osoby	
39	KANCELÁŘ EKONOMICKÉHO ÚSEKU Kancelář pro 2 osoby	
40	KANCELÁŘ TECHNICKO-HOSPODÁŘSKÉHO ÚSEKU Kancelář pro zásobování a technické vedení budovy	
41	KANCELÁŘ ŘEDITELE Dvojkancelář spojená s kanceláří asistenta/personalisty	
42	ZASEDACÍ MÍSTNOST Prostor pro jednání cca 15 osob	
43	ŠATNY ŽENY/MUŽI Prostor pro 60 zaměstnanců, 2/3 ženy. Do šatny se musí vejít pro 1 zaměstnance dvojskříňka. V šatně by měla být toaleta a sprcha.	
44	PROSTOR PRO OBČERSTVENÍ ADMINISTRATIVNÍCH PRACOVNÍKŮ (= KUCHYŇKA) Malá kuchyňská linka, lednice, myčka, kávovar a mikrovlnná trouba	
	VNITŘNÍ PROSTOR 2.NP, 3.NP, 4.NP	
45	JEDNOTLIVÉ POKOJE KLIENTŮ Pokoje klientů zvětšit o balkony (zrušit balkony), tímto se zvětší prostor pro klienta.	

	V pokoji krátká kuchyňská linka s možností uchovat jídlo, uvařit si teplý nápoj, ohřát jídlo v mikrovlnné troubě, uložit si vlastní nádobí. <u>Vybavení pokoje (do pokoje by se mělo vejít)</u> Polohovatelné lůžko – vždy by mělo být vidět z okna Noční stolek Křeslo Jídelní stolek pro 2 osoby + 2 židle Skříň Úchyt na TV Skříň na oblečení (police, šatní uložení na ramínka, případně šuplíky) Prostor na trezor Závěsné police Další vybavení dle klienta <u>Vybavení chodby</u> Věšák Botník <u>Vybavení koupelny</u> Zvedací sedátko u sprchy i u umývadla pozor na zátěž, přibývá klientů s vysokou mírou nadváhy Pokoj musí být uzamykatelný. Větší pokoje by měly mít možnost sestavit je jako dvoulůžkové pro manželské páry.	
46	SPOLEČNÁ KOUPELNA Do společné koupelny by se měla vejít stabilní vana, pokud to dovolí prostor pak 1 vana sedací, 1 vana běžná s možností klienta uložit do vany pomocí zvedacího zařízení, v této koupelně by měl být prostor pro koupání klienta v mobilní vaně.	
47 Není podmínka	PRÁDELNA Prostor na 1 pračku a 1 sušičku při zájmu klienta vyprat si své osobní prádlo mimo centrální prádelnu	
48	SKLADOVÉ PROSTORY Sklady pro uložení čistého ložního prádla, inko pomůcek a polohovacích pomůcek, dále pro běžné fungování domácnosti	
49	ÚKLIDOVÁ MÍSTNOST S MOŽNOSTÍ ULOŽENÍ VOZÍKŮ Místo pro uložení vozíků na použité prádlo a inko pomůcky, vakuovačka na použité inko pomůcky, myčka na mísy a bažanty a na jejich uložení	
50	SPOLEČNÁ KUCHYŇKA PRO KLIENTY S OBÝVACÍM POKOJEM Kuchyň se sporákem, troubou, myčkou (2x), prostor pro stoly k podávání jídla, stejně jako pro trávení volného času. Součástí by měla být i digestoř a prostor pro společné sledování TV.	
51	KUŘÁRNA	

Není podmínka	Na každém patře by měl být 1 prostornější balkon pro kuřáky, stačí aby tak klient mohl vejít s chodítkem nebo vjet na invalidním vozíku. Stačí pro 2-3 osoby.	
52	PROSTOR PRO ZAMĚSTNANCE Prostor pro práci pracovníka v sociálních službách a jeho odpočinek. Prostor pro 2 stoly s PC, prostor na uvaření kávy nebo uložení potravin (lednice+police), WC pro zaměstnance.	
53	SPOLEČNÉ PROSTORY Společné prostory by měly být lemovány zábradlím, které bude na konci směrem ke zdi zaobleno. Na chodbách by měl být prostor pro sezení (krátká „dochodná“, prostor pro posezení)	
54	SESTERNY NA PATRECH Na patrech nebudou sesterny, bude jedna centrální, viz bod 31	
VNITŘNÍ PROSTOR 5.NP		
55	KAPLE V prostoru by měla být zřízena kaple pro věřící klienty, pro jejich rozjímání a bohoslužby, pokud nemohou dojít sami do kostela dle své potřeby	
56	VYTVOŘIT PROSTOR PRO KONECERTY Prostory by měly být dělitelné nebo s možností jednoho většího celku pro kulturní vyžití klientů celého Domova Sulická. PROSTOR BY SE MĚL DÁT OZVUČIT.	
57	PROSTOR PRO OBČERSTVENÍ Vytvoření zázemí pro občerstvení při aktivitách v 5.patře	
58	ZÁZEMÍ PRO UMĚLCE Malý prostor pro přípravu umělců	
59	SKLAD PRO VYBAVENÍ Zázemí pro skladování židlí...apod.	
60	V prostoru by měl být trvale umístěn klavír	

7.5.2024

Vypracovala:

