**Smlouva o provádění úklidových prací dle § 2586 zák. č. 89/2012 Sb.**

1. **SMLUVNÍ STRANY**

**Objednatel: Ústav výzkumu globální změny AV ČR, v. v. i.**

Bělidla 986/4a, 603 00 Brno

IČO: 86652079

zapsaná v rejstříku VVI vedeném MŠMT

zastoupená prof. RNDr. Ing. Michalem V. Markem, DrSc., dr. h. c. – ředitelem

**Zhotovitel: Tomza s.r.o.**

Nezamyslova 2098/7, 615 00 Brno

 IČO: 27698084

 zaps. v OR vedeném KS v Brně odd. C, vložka 52775

 zastoupená Ing. Tomášem Zajacem – jednatelem

*uzavírají smlouvu o provádění úklidových prací v souladu s Občanským zákoníkem v platném znění*

**II. Místo a Předmět plnění smlouvy**

1. Předmětem plnění smlouvy je provádění pravidelných úklidových prací v prostorách **pavilonu A a C** ze strany zhotovitele ve prospěch objednatele a odebírání hygienického programu, dle zaslané nabídky.
2. Četnost úklidů – **dle rozpisu, který je přílohou č. 1 této smlouvy**
3. Zajištění nepravidelného úklidu v mimořádných případech. Rozsah nepravidelného úklidu (např. po malování, při stěhování, v případech při zvýšené potřebě hygieny a v dalších případech, které nejsou součástí frekvence pravidelného úklidu) a dobu provedení určí objednatel písemně nebo elektronicky objednávkou minimálně 4 kalendářní dny předem. V naléhavých případech může být požadavek na nepravidelný úklid objednán e-mailem nebo telefonicky prostřednictvím odpovědné osoby objednatele uvedené v čl. VI. této smlouvy. Tyto práce budou účtovány samostatnou fakturou nad rámec ceny za pravidelný úklid.
4. V rámci širší komplexnosti služeb je zhotovitel povinen poskytnout na základě písemné objednávky dodání dalších úklidových služeb. Tyto další služby budou účtovány samostatně nad rámec ceny pravidelného úklidu. Jedná se například o tyto služby:
* mytí svítidel
* mytí oken
* čištění žaluzií
* čistění koberců a čalouněného nábytku
1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli příslušné plnění dle předchozích odstavců, zatímco objednatel bude plnění přijímat a hradit zhotoviteli cenu tohoto plnění.
2. Objednatel má zájem na plnění této smlouvy výlučně formou náhradního plnění.

**III. Čas plnění**

1. Termín zahájení plnění této smlouvy je stanoven od 1. 4. 2025 do 31. 12. 2025.

**IV. Cena**

1. Cena předmětu plnění podle čl. II. odst. 2, této smlouvy činí:

Cena za úklid pavilonu A činí **42.328 Kč bez DPH / 1 měsíc**

Cena za úklid pavilonu C činí **43.848 Kč bez DPH / 1 měsíc**

1.1. Cenu dle čl. IV, odstavec 1 nelze podkročit. Dle frekvence čl. II, odstavec 2. V ceně pravidelného úklidu není zahrnuta čistící chemie, úklidový materiál a hygienický servis (sáčky, toaletní papír, mýdla apod.). Hygienický servis a chemie budou fakturovány, dle skutečně dodaných, vždy po skončení měsíce.

1.2 K výpočtu ceny za nepravidelný úklid podle čl. II. odst. 3 a 4 této smlouvy se použije hodinová zúčtovací sazba (HZS). Cena se vypočítá jako součin hodinové zúčtovací sazby a počtu odpracovaných hodin za práce. HZS pro výpočet ceny nepravidelného úklidu podle čl. II. odst. 3 a 4 této smlouvy.

2. Cena předmětu plnění podle čl. II odst. 3, 4, této smlouvy činí:

250 Kč bez DPH/hod/pracovník

3. Podmínky, při jejichž splnění je možné překročit cenu podle čl. IV odst. 1 a výši HZS podle čl. IV. odst. 1.1

 jsou stanoveny takto:

3.1 Pokud v průběhu plnění předmětu smlouvy dojde ke změně rozsahu a četnosti prací.

3.2 Pokud nastane podmínka článku IX. odst. 4

4. Cena je uvedena bez DPH.

5. Na základě této smlouvy nelze fakturovat více než 999.000 Kč bez DPH.

**V. Platební podmínky**

1. Cena předmětu smlouvy bude hrazena objednatelem na základě zhotovitelem vystavené faktury. Náklady za provedené práce budou účtovány zhotovitelem 1x měsíčně, vždy k poslednímu kalendářnímu dni v měsíci, ve kterém byly práce provedeny a faktury budou dodány nejpozději každý 10. den v měsíci.
	1. Splatnost faktur – daňových dokladů je 30 kalendářních dnů. Splatnost faktury běží ode dne doručení faktury. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Objednatel souhlasí se zasíláním faktur na e-mail: **fakturace@czechglobe.cz**
	2. Úhrady faktur bude provádět objednatel bezhotovostně na účet zhotovitele (6416537001/5500 – vedený u Raiffeisenbank a.s.)

**VI. odpovědné osoby smluvních stran**

1. Odpovědná osoba objednatele:

**xxxxxxxxxxxxx** (e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxx; tel: +420 xxxxxxxxxxxxxxxxxx)

1. Odpovědná osoba zhotovitele:

Ve věcech smluvních **xxxxxxxxxxxxxx** (e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx; tel: xxxxxxxxxxxxxxxx)

Ve věcech organizačních xxxxxxxxxxxxxx (e-mail: xxxxxxxxxxxxx; tel: xxxxxxxxxxxxxxx)

1. Změnu odpovědných osob si smluvní strany vzájemně písemně oznámí nejpozději do 7 dnů.

**VII. Povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
2. Pracovníci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědného pracovníka zhotovitele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje zhotovitel i objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VI. odst. 1. a 2., této smlouvy.
3. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý výkonný pracovník zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
4. Zhotovitel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity ani poškozeny. Objednatel souhlasí s tím, že nebude cennosti a finanční prostředky nechávat volně položené. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Zhotovitel a jeho výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Zhotovitel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem povolání.
5. Zhotovitel je povinen chránit majetek objednatele a je plně odpovědný za škody, které prokazatelně vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci objednatele.

**VIII. Povinnosti Objednatele**

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VI. odst. 1výhradně s osobami v odst. 2 téhož článkutéto smlouvy na e-mail nebo telefonicky.
2. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody, elektrické energie a TUV, dále pak poskytne prostor pro uložení osobních věcí pracovníků zhotovitele a prostory pro úklidové prostředky, vše k zajištění smluvních výkonů zhotovitele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC/výlevky) v objektech, ve kterých zhotovitel smluvní výkony zajišťuje.
3. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění zhotovitele, a to zejména kontrolu včasnosti, rozsahu a jakosti zhotovitelem uskutečňovaného plnění.
4. Objednatel je povinen převzít a zaplatit zhotovitelem poskytnuté plnění. V případě, že vznikne překážka v provedení úklidu ze strany objednatele nebo objednatel úklid zruší, je povinen objednatel zhotoviteli uhradit padesát procent z ceny úklidu.
5. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly zhotovitelem shromážděny. Zhotovitel je povinen odpadky ukládat na takto vyhrazené místo.

**IX. Záruka za plnění zhotovitele, sankce**

1. Vady, které shledá objednatel na díle, následně oznámí odpovědné osobě zhotovitele za věci technické formou e-mailu nebo telefonicky.
2. Odpovědnost za škody a nároky na náhradu škod se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
3. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má zhotovitel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,2 % p.d.
4. V případě prodlení zhotovitele s provedením úklidu dle přílohy č. 1 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý den prodlení.
5. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je oprávněn v případě zvýšení minimální mzdy toto zvýšení promítnout do ceny prací pro objednatele.
6. Objednatel se dále tímto zavazuje, že nezaměstná zaměstnance Zhotovitele, který se podílel na provádění úklidových prací u Objednatele, a to ani po dobu jednoho roku ode dne ukončení pracovního vztahu takového zaměstnance u Zhotovitele. V případě, že Objednatel poruší jakoukoli povinnost dle tohoto bodu smlouvy, je povinen uhradit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 250.000,- za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Smluvní pokuty jsou splatné na výzvu Zhotovitele a jejich úhrada se nedotýká nároku na náhradu škody. Odstoupením od této smlouvy nezanikají nároky na smluvní pokuty z této smlouvy vzešlé.

**X. Odstoupení od smlouvy, Výpověď smlouvy**

1. Tato smlouva zaniká:
	1. Dohodou smluvních stran k datu oběma stranami dohodnutému, která musí být v písemné podobě a podepsaná oběma stranami.
	2. Písemnou vypovědí jedné smluvní strany při dodržení tří měsíční výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po písemném doručení výpovědi druhé smluvní straně zaslané do sídla společnosti uvedené v této smlouvě. Výpověď nemusí být odůvodněna.
2. Zhotovitel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 30 kalendářních dnů, a to nezaplatí-li objednatel ani v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude zhotovitelem poskytnuta. Zhotovitel v případě prodlení písemně informuje objednatele.

**XI. Ostatní ujednání**

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel zajistí v prostorách, ve kterých budou prováděny úklidové služby ze strany Zhotovitele, přítomnost lékárniček první pomoci, a to v dostatečném množství a odpovídajícím rozsahu vzhledem k velikosti prostor a počtu pracovníků. Pracovníci Zhotovitele jsou oprávněni tyto lékárničky první pomoci využít. Objednateli za to nenáleží žádné protiplnění. Objednatel se dále zavazuje řádně informovat pracovníky Zhotovitele o umístění těchto lékárniček první pomoci, a to ještě před zahájením výkonu úklidových služeb.
3. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemnou formou číslovanými dodatky ke smlouvě a nabývají účinnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Stane-li se některé z ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, není tím dotčena platnost či účinnost ostatních ustanovení této smlouvy.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva naplňuje požadavky, uvedené v zákoně č. 340/2015 Sb. a podléhá tímto povinnosti zveřejnění v registru smluv, a s tímto uveřejněním v zákonném rozsahu souhlasí. Zadat smlouvu do registru smluv v zákonné lhůtě se zavazuje objednatel, který na vyžádání zhotovitele zašle zhotoviteli potvrzení o uveřejnění smlouvy.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je – Příloha č. 1 – Četnost úklidů
7. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom. Smluvní strany prohlašují, že odpovědné osoby uvedené v textu smlouvy jsou zmocněny k jednání ve smyslu platných předpisů. Změnu odpovědných osob si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

V Brně dne …………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Tomza s.r.o. Ústav výzkumu globální změny AV ČR, v. v. i.**

 **Ing. Tomáš Zajac prof. RNDr. Ing. Michal V. Marek, DrSc., dr. h. c.**