

SMLOUVA

O ZAJIŠTĚNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

A. Smluvní strany:

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

Sídlo: Ruská 2412/85, 100 00 Praha 10
IČ: 000 23 841
DIČ: CZ00023841
Její jménem jedná: MUDr. Irena Maříková, MBA, ředitelka
Bankovní spojení: ČNB v Praze 1
Číslo účtu: 19535101/0710
E-mail: ipvz@ipvz.cz
Datová schránka: cf2uiwg
Osoba odpovědná za technické řešení: [REDACTED]
Osoba odpovědná ve věcech smluvních: [REDACTED]
(„Objednatel“)

a

BDO Consulting s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 24614
Sídlo: V Parku 2316/12, 148 00 Praha 4
Kontaktní adresa: [REDACTED]
IČ: 49622625
DIČ: CZ49622625
Zastoupená: Ing. Tomášem Kubičkem, Ph.D., jednatelem
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Datová schránka: h3czwzu
Osoba odpovědná za technické řešení: [REDACTED]
(„Zhotovitel“)

uzavírají tuto Smlouvu podle § 2586 a násl. a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („Občanský zákoník“)

B. Preambule

- A. Cílem předmětu této Smlouvy je zajištění poradenských a odborných služeb v rámci přípravy žádosti o dotaci pro financování projektu objednatel s názvem „Informační systém pro správu rezidenčních míst (IS RM IPVZ)“, ve struktuře a rozsahu požadovaném ze strany dotačního titulu IROP pro dotační období 2021-2027. Základními výstupy předmětu této Smlouvy budou zejména (i) zpracování studie proveditelnosti; (ii) zpracování a předložení dokumentace pro Odbor hlavního architekta; (iii) zpracování žádosti o dotaci a (iv) konzultace k problematice administrace.
- B. Smlouva je uzavřena v souladu s ustanovením § 6 ve spojení s § 31 ZZVZ, k veřejné zakázce malého rozsahu nazvané „Zpracování studie proveditelnosti, žádosti o stanovisko OHA a projektové žádosti pro projekt: Informační systém pro správu rezidenčních míst (IS RM IPVZ)“

- C. Zhotovitel podal dne 18. 2. 2025 svou nabídku na plnění veřejné zakázky specifikované v předchozím bodu B. preambule této Smlouvy, přičemž nabídka Zhotovitele byla Objednatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější a splňující podmínky dle zadávací dokumentace veřejné zakázky specifikované v písmenu B. preambule této Smlouvy.
- D. Zhotovitel uzavřením této Smlouvy prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky stanovené zadávacími podmínkami veřejné zakázky specifikované v písmenu B. preambule této Smlouvy, touto Smlouvou, jakož i obecnými právními předpisy, které se vztahují k realizaci Předmětu plnění této Smlouvy.

1. Předmět této Smlouvy

- 1.1 Strany uzavírají tuto Smlouvu, která stanovuje podmínky pro realizaci Předmětu plnění.

Předmětem této Smlouvy je zpracování Studie proveditelnosti, vytvoření dokumentace/formulářů pro Odbor hlavního architekta (OHA formulářů) včetně získání souhlasného stanoviska a podání projektové žádosti o financování nového IS RM z dotační výzvy IROP č. 80 – eHealth – SC 1.1 (ČR) pro dotační období 2021–2027.

Tento projekt cílí na efektivní správu rezidenčních míst v oblasti zdravotnictví, zahrnující modernizaci IT infrastruktury, zlepšení procesů a zajištění bezpečnosti dle aktuálních standardů. V rámci projektu je Zhotovitel povinen zajistit:

- (i) zpracování studie proveditelnosti a projektového záměru dle požadavků IROP. (Etapa č. 1);
- (ii) Zpracování a předložení **dokumentace pro Odbor hlavního architekta (OHA)** vč. vypořádání všech případných připomínek až získání souhlasného stanoviska (Etapa č. 2);
- (iii) Zpracování **žádosti o dotaci** (v ISKP21) (Etapa č. 3);
- (iv) konzultace k problematice administrace v rozsahu 40 hodin (Etapa č.4);

to vše za podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách, zejména v **Příloze č. 1.**

- 1.2 Zhotovitel je v rámci realizace Předmětu plnění na vlastní náklad a nebezpečí povinen zajistit a udržovat veškerá nezbytná oprávnění k realizaci činností, služeb a úkolů souvisejících s realizací Předmětu plnění, zejména nikoliv však výlučně oprávnění, certifikáty a jiné obdobné dokumenty požadované platnými právními předpisy či Objednatelem v této Smlouvě.
- 1.3 Zhotovitel je povinen Předmět plnění realizovat za podmínek uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách, zejména v **Příloze č. 1.**
- 1.4 Objednatel se zavazuje za řádnou realizaci Předmětu plnění uhradit Zhotoviteli Smluvní cenu, a to za podmínek blíže stanovených v čl. 3 a 4 této Smlouvy.

2. Místo plnění a doba realizace Předmětu plnění

- 2.1 Strany se dohodly, že místem plnění je sídlo Objednatele.

- 2.2 Objednatel je povinen zprostředkovat Zhotoviteli přístup do sídla Objednatele, a to v rozsahu nezbytně nutném pro realizaci Předmětu plnění.
- 2.3 Zhotovitel je oprávněn užívat místo plnění pouze pro účely související s Předmětem plnění.
- 2.4 Strany se dohodly, že Předmět plnění bude proveden, dokončen a předán Objednateli bez vad a nedodělků nejpozději do deseti (10) kalendářních týdnů (studie proveditelnosti) a dokument A OHA (do dvanácti kalendářních týdnů) ode dne účinnosti této Smlouvy. Konkrétní časové milníky a termíny pro provedení jednotlivých činností (Etap) jsou stanoveny ve Zhotovitelem předloženém Časovém harmonogramu, který tvoří **Přílohu č. 2.**

3. Cena

- 3.1 Smluvní cena dle této Smlouvy, tedy maximální a nepřekročitelná cena za realizaci celého Předmětu plnění činí 650.000,- Kč (slovy: šest set padesát tisíc korun českých) bez DPH, přičemž DPH ve výši 21 % (slovy: dvacet jedna procent) činí 136.500,- Kč (slovy: jedno sto třicet šest tisíc pět set korun českých), celkem tedy Smluvní cena za Předmět plnění, včetně DPH činí 786.500,- Kč (slovy: sedm set osmdesát šest tisíc pět set korun českých).
- 3.2 Ceny za jednotlivé činnosti a služby, respektive samostatné celky (Etapy), které jsou součástí Předmětu plnění a jejich předpokládaný rozpad, jsou uvedeny v **Příloze č. 3.** Pro vyloučení všech pochybností Strany uvádí, že také ceny uvedené v **Příloze č. 3** jsou maximální a nepřekročitelné pro realizaci dané činnosti, služby nebo samostatného funkčního celku (Etapy), které jsou součástí Předmětu plnění.
- 3.3 Strany se dohodly, že Smluvní cena tvoří maximální a nepřekročitelný rámec celkové ceny za realizaci Předmětu plnění, přičemž Zhotovitel bude fakturovat a Objednatel bude hradit fakticky Zhotovitelem provedené a Objednatelem akceptované části Předmětu plnění (Etapy), a to za podmínek stanovených v této Smlouvě.
- 3.4 Zhotovitel je oprávněn fakturovat příslušnou část Smluvní ceny vždy na základě fakturačních milníků, a to za skutečně provedené, akceptované a předané části Předmětu plnění (Etapy).
- 3.5 Smluvní cena v sobě zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené s realizací Předmětu plnění, zejména nikoliv však výlučně, náklady na veškeré činnosti a práce související s realizací Předmětu plnění, opatření k ochraně životního prostředí, náklady na pojištění a jiné poplatky včetně daní, které mohou být uloženy v České republice v souvislosti s Realizací Předmětu plnění s výjimkou DPH vybírané v České republice.

4. Platební podmínky

- 4.1 Veškeré oprávněné platby dle této Smlouvy budou provedeny v českých korunách. Není-li v této Smlouvě výslovně stanoveno jinak, činí doba splatnosti jakékoli platby 30 (třicet) kalendářních dní od doručení příslušné faktury.

- 4.2 Strany se dohodly, že příslušná část Smluvní ceny bude v souladu s odst. 3.3 a 3.4 této Smlouvy Objednatelem hrazena zpětně za fakticky provedené, akceptované a předané části Předmětu plnění (Etapy). Strany se dohodly, že Zhotovitel je oprávněn vystavit a doručit Objednateli fakturu za část Předmětu plnění (Etapu), a to nejdříve po úspěšné akceptaci či předání fakturované části Předmětu plnění (Etapy) dle čl. 1.1 této Smlouvy, pokud je předání k dané části Předmětu plnění vyžadováno.
- 4.3 Faktury Zhotovitele je možné zasílat pouze elektronicky prostřednictvím datové zprávy do datové schránky Objednatele ID: cf2uiwg či na emailovou adresu: ekonom@ipvz.cz.
- 4.4 Objednatel zaplatí Zhotoviteli příslušnou část Smluvní ceny nebo jinou částku dle této Smlouvy, jen na základě faktury vystavené v souladu s touto Smlouvou, a to včetně DPH.
- 4.5 Faktury vystavené Zhotovitelem budou zároveň sloužit jako daňový doklad, přičemž musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle všech příslušných obecně závazných platných právních předpisů ke dni vystavení faktury. Faktura – daňový doklad musí obsahovat náležitosti dle § 435 (Údaje povinně uváděné na listinách a internetu) Občanského zákoníku a dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o DPH“), zejména pak následující údaje:
- i. identifikace této Smlouvy;
 - ii. identifikační údaje Stran;
 - iii. pořadové číslo dokladu (faktury);
 - iv. datum vystavení dokladu (faktury);
 - v. specifikaci příslušných fakturovaných částí Předmětu plnění (tj. Etap), vč. schváleného Akceptačního protokolu fakturované části Předmětu plnění ve smyslu odst. 5.7 této Smlouvy;
 - vi. celkovou výši části Smluvní ceny nebo jiné částky dle této Smlouvy, která je fakturována;
 - vii. číslo účtu, na který má být platba provedena;
 - viii. termín splatnosti faktury v souladu s touto Smlouvou.
- 4.6 Z hlediska uplatňování DPH se realizace Předmětu plnění podle této Smlouvy považuje za soustavnou činnost. Každé dílčí plnění se považuje za uskutečněné dnem, kdy bylo řádně provedeno, akceptováno a předáno Objednateli dle pravidel uvedených v této Smlouvě.
- 4.7 V případě, že faktura vystavená Zhotovitelem nebude mít odpovídající náležitosti dle této Smlouvy nebo nebude vystavena v souladu s pravidly stanovenými touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn zaslat fakturu ve lhůtě standardní doby splatnosti dle odst. 4.1 této Smlouvy, která činí třicet (30) dnů od jejího doručení zpět k doplnění Zhotoviteli, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti v takovém případě počíná běžet znovu od data doručení doplněné/opravené faktury Objednateli.
- 4.8 Objednatel proplatí fakturu bezhotovostním bankovním převodem na účet Zhotovitele ve lhůtách uvedených v této Smlouvě.

- 4.9 Všechny částky poukazované vzájemně Stranami budou prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 4.10 Splněním jakéhokoliv peněžního dluhu spojeného s plněním dle této Smlouvy se rozumí okamžik odepsání částky v plné výši z bankovního účtu Strany povinné k platbě ve prospěch bankovního účtu druhé Strany.
- 4.11 Objednatel neposkytuje Zhotoviteli jakékoliv zálohy na platby uskutečněné na základě této Smlouvy.
- 4.12 Strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH, nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné Zhotovitelem v tuzemsku zcela nebo z části poukázána na bankovní účet vedený Zhotovitelem platebních služeb mimo tuzemsko, je Objednatel oprávněn část ceny plnění odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Na bankovní účet Zhotovitele bude v tomto případě uhrazena část ceny plnění odpovídající výši základu DPH. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená Objednatel v souladu s ustanovením tohoto odstavce Smlouvy bude považována za řádnou úhradu ceny plnění. Oprávnění postupovat dle tohoto ustanovení Smlouvy náleží Objednateli pouze po dobu platnosti a účinnosti rozhodnutí o tom, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem ve smyslu Zákona o DPH.
- 4.13 Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Zhotovitele požadována úhrada ceny, musí být Zhotovitelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 Zákona o DPH. Strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu Zhotovitele, na který bude ze strany Zhotovitele požadována úhrada ceny dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 Zákona o DPH a cena dle příslušného daňového dokladu přesahuje limit uvedený v § 109 odst. 2 písm. c) Zákona o DPH, je Objednatel oprávněn zaslat daňový doklad ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem doručení opraveného daňového dokladu s uvedením správného bankovního účtu Zhotovitele, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.
- 4.14 Strany se dohodly, že dojde-li v průběhu realizace Předmětu plnění ke snížení nebo ke zvýšení zákonné sazby DPH, je Zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti snížení nebo zvýšení zákonné sazby DPH povinen účtovat zákonnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této Smlouvě.

5. Akceptace a předání dokumentace, výstupů a dat

- 5.1 Veškeré dílčí části Předmětu plnění, tj. veškeré činnosti, služby, úkoly, výstupy, data a dokumentace budou ze strany Objednatele akceptovány na základě procesu stanoveného v tomto čl. 5 Smlouvy. V uvedených případech potom bude vyhotoven a podepsán Akceptační protokol, a to v listinné podobě s podpisy odpovědných Zástupců Stran nebo v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem Stran.

Akceptace dokumentů, výstupů a dat:

- 5.2 Zhotovitel se zavazuje v průběhu realizace Předmětu plnění vypracovat a předat Objednateli dokumentaci, data a další výstupy předpokládané touto Smlouvou, zejména v **Příloze č. 1**.
- 5.3 Zhotovitel se zavazuje předat návrh jím zpracované dokumentace, dat či jiných výstupů Objednateli spolu s návrhem Akceptačního protokolu pro příslušnou část Předmětu plnění k akceptaci ve lhůtě stanovené v souladu s **Přílohou č. 2**. V případě, že lhůta nebude určena, zavazují se Strany, že společně dohodnou termín pro vypracování návrhu požadované dokumentace, dat či jiných výstupů.
- 5.4 Předmětem akceptace dokumentace, dat či jiných výstupů bude zejména posouzení jejich, úplnosti, relevantnosti, správnosti formátu předávaných dat v souladu s **Přílohou č.1**. Objednatel se zavazuje posoudit předložené části Předmětu plnění a vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k dokumentaci, datům či jiným výstupům předloženým dle odstavce 5.3 této Smlouvy do pěti (5) dnů ode dne doručení návrhu dokumentace, dat či jiných výstupů Objednateli, pokud se Strany nedohodnou na lhůtě delší. Sdělí-li Objednatel do uplynutí této lhůty Zhotoviteli, že k předávané dokumentaci, datům či jiným výstupům nemá žádné výhrady nebo připomínky či sdělí, že je akceptuje s výhradami, platí, že Objednatel dokumentaci, data či jiné výstupy akceptoval.
- 5.5 V případě (i) akceptace dokumentace Objednatelem s výhradami, či (ii) vznesení výhrad nebo připomínek Objednatelem k návrhu dokumentace, dat či dalších výstupů uvede Objednatel v příslušném Akceptačním protokolu vytýkané nedostatky a určí přiměřenou lhůtu pro jejich odstranění, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než tři (3) pracovní dny ode dne doručení Akceptačního protokolu s vytýkanými nedostatky Zhotoviteli. V případě, že lhůta stanovená Objednatelem není přiměřená povaze vytýkaných nedostatků, resp. lhůtě, ve které je objektivně možné je odstranit, informuje Zhotovitel Objednatele bez zbytečného odkladu o takové skutečnosti a Strany se společně dohodnou na určení přiměřené lhůty, ve které bude takový nedostatek odstraněn.
- 5.6 Strany se zavazují po řádném předání a převzetí akceptované dokumentace, dat či jiných výstupů potvrdit toto předání a převzetí sepsáním písemného předávacího protokolu, který za Strany podepíší Zástupci Stran nejpozději do tří (3) pracovních dnů od řádného předání a převzetí dokumentace, dat či jiných výstupů. V předávacím protokolu dle první věty tohoto odst. 5.6 této Smlouvy budou uvedeny alespoň (i) identifikační údaje Stran; (ii) datum schválení a předání; a (iii) identifikace předávané dokumentace, dat či jiných výstupů.

Akceptace fakturované části Předmětu plnění (Etapy):

- 5.7 Fakturovaná část Předmětu plnění (Etapa) je ze strany Objednatele schvalována v Akceptačním protokolu, který zahrnuje Zhotovitelem skutečně realizovanou část Předmětu plnění dle Časového harmonogramu, který tvoří **Přílohu č. 2**. Akceptační protokol, ve kterém bude popsána fakturovaná část Předmětu plnění (Etapa), předloží Zhotovitel Objednateli, součástí tohoto Akceptačního protokolu bude přehled jím realizovaných činností, služeb, jiných úkolů a přehledu akceptovaných dokumentů, výstupů a dat dle odst. 5.3 a násl. Smlouvy a jejich rozsah. Objednatel se zavazuje doručit Zhotoviteli veškeré své výhrady nebo připomínky k Akceptačnímu protokolu, a to ve lhůtě pro vyjádření, která činí pět (5) pracovních dní od jeho doručení Objednateli. Sdělí-li Objednatel do uplynutí lhůty uvedené v přechozí větě Zhotoviteli, že k dokumentu nemá

žádné výhrady nebo připomínky, či sdělí, že jej akceptuje s výhradami, platí, že Objednatel Akceptační protokol akceptoval. V případě akceptace Akceptačního protokolu s výhradami, uvede Objednatel oprávněné a odůvodněné připomínky k Akceptačnímu protokolu. Zhotovitel je povinen vypořádat připomínky Objednatele bez zbytečného odkladu po jejich obdržení a následně zaslat Akceptační protokol Objednateli, přičemž postup uvedený v tomto odstavci se následně opakuje.

6. Povinnosti a prohlášení Zhotovitele

- 6.1 Zhotovitel prohlašuje, že je seznámen s předmětem a rozsahem Předmětu plnění, respektive všech činností a úkolů specifikovaných v této Smlouvě a že splňuje podmínky stanovené obecně závaznými právními předpisy pro jejich realizaci a jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci Předmětu plnění.
- 6.2 Zhotovitel realizuje Předmět plnění dle pravidel a v kvalitě stanovené v této Smlouvě a jejích přílohách, a to řádně, včas a s odbornou péčí, na vlastní odpovědnost, podle svých nejlepších znalostí a schopností a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, přičemž je povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele uvedené v této Smlouvě.
- 6.3 Zhotovitel je povinen po celou dobu realizace Předmětu plnění dle této Smlouvy dodržovat veškeré platné právní předpisy, bezpečnostní opatření (zejména bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, radiační ochrany a havarijní připravenosti) a další povinnosti, které pro něj vyplývají z příslušných právních předpisů, příslušných technických norem, či z této Smlouvy.
- 6.4 Zhotovitel je povinen při realizaci předmětu plnění postupovat řádně, svědomitě, s odbornou opatrností a péčí řádného hospodáře, tak aby nebyl ohrožen život a zdraví osob, majetek Objednatele a třetích osob nebo životní prostředí a v tomto smyslu předcházet případným škodám.
- 6.5 Zhotovitel je povinen v rámci realizace Předmětu plnění dle této Smlouvy, detekovat a v přiměřené lhůtě upozornit Objednatele na bezprostředně hrozící nebezpečí škody či jiné újmy. Zhotovitel je dále povinen upozornit Objednatele na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 6.6 Zhotovitel je povinen písemně upozornit Objednatele na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů nebo jeho hrozba vznikne či vyjde najevo, pokud Zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů nebo jeho hrozbu zjistit před uzavřením této Smlouvy.
- 6.7 Zhotovitel je povinen s dostatečným předstihem požádat Objednatele o potřebnou součinnost k realizaci Předmětu plnění a upozorňovat Objednatele na jakékoliv skutečnosti, které mají vliv a dopad na realizaci Předmětu plnění. Zhotovitel je dále povinen neprodleně odstranit jakékoliv nedostatky, vady či nevhodný postup, na které byl Objednatelem upozorněn.
- 6.8 Zhotovitel odpovídá za to, že osoby, které realizují Předmět plnění specifikovaný touto Smlouvou, mají pro tuto činnost odbornou způsobilost a budou dodržovat obecně závazné právní předpisy.
- 6.9 Zhotovitel je povinen jakékoliv jím zpracovávané dokumenty v souvislosti s touto Smlouvou vést ve formě umožňující jejich přezkoumání a audit ze strany kontrolních orgánů. V případě, že bude

jakýkoliv dokument související s realizací Předmětu plnění zpochybněn či rozporován kontrolním orgánem, je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli takové dokumenty a podklady, které budou kontrolním orgánem akceptovány s přihlédnutím k výtkám sděleným takovým kontrolním orgánem. Pokud nebude Objednatel schopen tyto dokumenty či podklady z důvodu nesoučinnosti Zhotovitele poskytnout a absence těchto dokumentů bude důvodem k udělení jakékoliv sankce vůči Objednateli, zavazuje se Zhotovitel Objednateli uhradit uloženou sankci v plné výši, a to i po vypršení platnosti a účinnosti této Smlouvy.

- 6.10 Dokumentace, výstupy a data, které Zhotovitel dodá Objednateli v souvislosti s realizací Předmětu plnění dle této Smlouvy, musí být v českém jazyce, pokud se Strany nedohodnou jinak, a tato dokumentace musí splňovat veškeré požadavky stanovené touto Smlouvou, jejími přílohami a příslušnými právními předpisy mohou být Zhotovitelem poskytnuty v anglickém jazyce.
- 6.11 Zhotovitel se zavazuje, že u všech osob podílejících se na realizaci Předmětu plnění, tedy plnění služeb či jiných činností dle této Smlouvy, zajistí, že tyto osoby budou dodržovat veškeré povinnosti vyplývající z této Smlouvy. V případě jakéhokoliv porušení povinností dle této Smlouvy či způsobení jakékoliv škody těmito osobami v rámci realizace Předmětu plnění, odpovídá Zhotovitel, jako by tyto povinnosti porušil či škodu způsobil sám.

7. Povinnosti a prohlášení Objednatele

- 7.1 Objednatel poskytne Zhotoviteli veškeré nezbytné podklady, odborné konzultace a rozumně požadovanou součinnost nutnou k plnění povinností Zhotovitele podle této Smlouvy a k realizaci Předmětu plnění.
- 7.2 Objednatel poskytne Zhotoviteli součinnost nejméně jednoho specialisty v oblasti testování v odpovídajícím prostředí v rozsahu nejméně 10 člověkodnů.
- 7.3 Objednatel se zavazuje hradit řádně a včas veškeré platby předpokládané touto Smlouvou.
- 7.4 V případě, že z důvodu neposkytnutí součinnosti ze strany Objednatele, která má vliv na realizaci Předmětu plnění ze strany Zhotovitele, není Zhotovitel v prodlení s plněním předmětu této Smlouvy. Strany se dohodly, že v případě, že má takové neposkytnutí součinnosti ze strany Objednatele vliv na dobu realizace Předmětu plnění a termíny stanovené v Časovém harmonogramu, je Zhotovitel oprávněn posunout tyto termíny, a to maximálně o dobu, po kterou nemohl prokazatelně realizovat danou část Předmětu plnění z důvodu takového prodlení Objednatele. V případě pochybností je Zhotovitel povinen jím tvrzené skutečnosti prokázat.

8. Společná prohlášení, součinnost a záruky Stran

- 8.1 Každá ze Stran prohlašuje a potvrzuje druhé Straně, že:
- (i) je plně oprávněná a právně způsobilá uzavřít tuto Smlouvu a plnit své závazky, které z ní vyplývají,
 - (ii) tato Smlouva bude uzavřena oprávněným zástupcem příslušné Strany v souladu s interními předpisy dotýčné Strany, jakož i obecně závaznými právními předpisy,

- (iii) tato Smlouva bude příslušnou Stranou řádně a platně schválena a její uzavření zakládá platné, závazné a vymahatelné právní povinnosti příslušné Strany v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
 - (iv) uzavřením ani plněním závazků z této Smlouvy, nedojde k porušení žádného zakladatelského, korporátního anebo obdobného dokumentu příslušné Strany, ani jakéhokoli smluvního či jiného závazku nebo právní povinnosti příslušné Strany, jakož i vnitřního předpisu, zvyklosti, pravidla, soudního nebo správního rozhodnutí, které je pro příslušnou Stranu závazné nebo se vztahuje na její majetek či jeho část,
 - (v) má zajištěny dostatečné materiální a personální zdroje na realizaci činností uvedených v této Smlouvě, jakož i na činnosti a úkoly s touto Smlouvou související,
 - (vi) se vzhledem ke svým majetkovým poměrům nenachází v úpadku, exekuci nebo v likvidaci ve smyslu příslušných právních předpisů, neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí statutárního orgánu příslušné Strany ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí či jiné právní řízení či jednání před jakýmkoli orgánem, které by mohlo jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími okolnostmi nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost příslušné Strany splnit jednotlivé povinnosti podle této Smlouvy.
- 8.2 Strany se zavazují bez zbytečného odkladu požádat druhou Stranu o objektivně nutnou součinnost za účelem řádného plnění této Smlouvy.
- 8.3 Strany se zavazují písemně informovat bez zbytečného odkladu druhou Stranu o jím známých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy, zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro realizaci Předmětu plnění.
- 8.4 Strany jsou povinny druhé Straně neprodleně oznámit každou skutečnost, která by mohla, i částečně, mít vliv na jejich schopnost plnit závazky z této Smlouvy. Strana, která učiní toto oznámení, se nezbavuje povinnosti nadále plnit závazky z této Smlouvy.
- 8.5 Strany prohlašují, že plněním této Smlouvy nebudou porušena práva třetích osob, z nichž by pro druhou Stranu vyplynul finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany. V případě porušení tohoto prohlášení nese za případné následky takového porušení odpovědnost Strana, která tuto povinnost porušila.
- 8.6 V případě, že se kterékoli z prohlášení a záruk uvedených v odst. 8.1 této Smlouvy výše ukáže jako nepravdivé nebo zavádějící, zaplatí Strana, která nesplňuje náležitosti vyplývající z prohlášení a záruk uvedených z odst. 8.1 této Smlouvy, druhé Straně za podmínek stanovených v této Smlouvě odškodnění odpovídající skutečné škodě vzniklé druhé Straně v důsledku uvedení nepravdivých nebo zavádějících prohlášení v 8.1 této Smlouvy.

9. Způsoby Ukončení Smlouvy

- 9.1 Tato Smlouva může být ukončena (i) písemnou dohodou Stran nebo (ii) odstoupením jedné ze Stran, zejména v případech Podstatného porušení této Smlouvy za podmínek stanovených v této Smlouvě.

9.2 V případě Podstatného porušení výslovně stanoveného v rámci této Smlouvy, Objednatel oznámí takové porušení Zhotoviteli a poskytne mu Lhůtu k nápravě, pokud je náprava možná. Lhůta k nápravě počíná běžet ode dne doručení písemného oznámení Zhotoviteli.

9.3 Odstoupit od Smlouvy lze zejména v následujících případech:

(i) Zhotovitel se dopustí Podstatného porušení a takové Podstatné porušení nebylo zhojeno ve Lhůtě k nápravě (za předpokladu aplikovatelnosti Lhůty k nápravě), nebo

(ii) ve vztahu ke Zhotoviteli dojde k některé z následujících událostí:

(A) vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, proti kterému nelze podat opravný prostředek; nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení a proti rozhodnutí nelze podat opravný prostředek; nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující a proti rozhodnutí nelze podat opravný prostředek; nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a proti rozhodnutí nelze podat opravný prostředek; nebo je příslušným soudem zahájeno insolvenční řízení se Zhotovitelem na základě dlužnického insolvenčního návrhu podaného Zhotovitelem;

(B) vstup Zhotovitele do procesu likvidace;

(C) Zhotovitel pozbyde jakéhokoliv oprávnění, licence či jiného osvědčení potřebného k realizaci Předmětu plnění dle této Smlouvy.

9.4 Podstatným porušením ze strany Zhotovitele se rozumí zejména:

(i) prodlení Zhotovitele s termíny dohodnutými v Časovém harmonogramu, který je nedílnou součástí této Smlouvy (**Příloha č. 2**) o více než třicet (30) dnů;

(ii) prodlení Zhotovitele s neodstraněním vad Předmětu plnění v průběhu plnění závazku, na které byl písemně upozorněn Objednatelem;

pokud Zhotovitel nezhojil takový stav ve Lhůtě k nápravě, která nesmí být kratší než patnáct (15) dnů;

(iii) Zhotovitel se ocitne opakovaně (nejméně dvakrát) v prodlení se splněním kteréhokoliv svého závazku ze Smlouvy po dobu delší než patnáct (15) pracovních dnů;

(iv) Zhotovitel i přes opakované (nejméně dvakrát) písemné upozornění Objednatele provádí Předmět plnění neodborně nebo v rozporu s podklady pro realizaci Předmětu plnění nebo v rozporu s pokyny Objednatele nebo v rozporu s technologickými předpisy.

9.5 Odstoupit od Smlouvy mohou Strany písemným oznámením zaslaným druhé Straně, přičemž platí, že v případě, že byla poskytnuta Lhůta k nápravě, je možné toto písemné oznámení o odstoupení zaslat až po jejím marném uplynutí. V případě odstoupení zaniká závazek ze Smlouvy

s účinky od doručení tohoto odstoupení porušující Straně a Strany jsou povinny vzájemně vypořádat své nároky z jejího plnění, a to do třiceti (30) dnů ode dne odstoupení.

9.6 Odstoupením Smlouvy nezanikají:

- (i) práva a povinnosti Stran vyplývající z ustanovení o náhradě škody či jiné újmy;
- (ii) ustanovení o smluvních pokutách a jiných sankcích dle této Smlouvy;
- (iii) pohledávky Zhotovitele za řádně provedené, předané a akceptované části Předmětu plnění;
- (iv) ustanovení o řešení sporů a rozhodném právu;
- (v) ustanovení o ochraně Důvěrných informací a osobních údajů;
- (vi) ostatní práva a povinnosti, která vyplývají z povahy těchto práv a povinností dle této Smlouvy.

10. Odpovědnost za škodu, Vyšší moc

- 10.1 Nárok na náhradu smluvní pokuty či jiné sankce stanovené touto Smlouvou nemá vliv na povinnost Stran uhradit újmy a škody v rozsahu dle této Smlouvy způsobené druhé Straně porušením povinnosti stanovené v této Smlouvě, a to ve výši převyšující takovou smluvní pokutu či jinou sankci. V případě, že smluvní pokuta definovaná v této Smlouvě představuje procento Smluvní ceny nebo její části, základem pro výpočet takové smluvní pokuty bude příslušná Smluvní cena nebo její část bez DPH; stejný princip platí i pro omezení týkající se maximální výše smluvních pokut.
- 10.2 Každá ze Stran odpovídá druhé Straně za újmu vzniklou v důsledku porušení této Smlouvy dotyčnou Stranou, a to v rozsahu skutečné škody. Žádná ze Stran neodpovídá druhé Straně za ušlý zisk ani ztrátu výroby, investic, smluvních příležitostí, goodwillu, času, zakázek a očekávaných úspor. Každá Strana se zavazuje přijímat přiměřená opatření k prevenci škodných událostí a minimalizaci vzniklých škod.
- 10.3 Každá ze Stran nese v rozsahu dle této Smlouvy odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či vyplývajících z této Smlouvy.
- 10.4 Strany se zavazují, že v průběhu plnění závazků plynoucích z této Smlouvy zajistí, aby také jejich zaměstnanci a třetí strany (zejména poddodavatelé), jež se budou podílet na realizaci závazků z této Smlouvy, přijali veškerá nezbytná opatření k prevenci škodných událostí a minimalizaci vzniklých škod. V případě, že budou povinnosti z této Smlouvy porušeny zaměstnanci Stran, nebo třetími osobami, které se podílí na realizaci závazků vyplývajících z této Smlouvy, odpovídají Strany za toto porušení jako by jej způsobily samy. Toto ustanovení se použije také v případě vzniku škody.
- 10.5 Zhotovitel se zavazuje, že v případě, že pro účely plnění této smlouvy využije jednoho či více poddodavatelů, bude příslušné platby ve prospěch těchto poddodavatelů hradit do 10 pracovních dnů ode dne, v němž obdrží odpovídající platbu od Objednatele. Na žádost Objednatele je Zhotovitel povinen včasnost plateb poddodavatelům doložit.

- 10.6 Žádná ze Stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku chybného zadání, které obdržela od druhé Strany a za škodu, která vznikla výlučně v důsledku prodlení druhé Strany.
- 10.7 Pojmem „Vyšší moc“ se pro účely této Smlouvy rozumí jakákoli okolnost vylučující odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku, kdy takovou okolností je zejména, nikoliv však výlučně, (i) exploze, požár, blesk, sesuv půdy, povodně nebo jiná přírodní katastrofa, (ii) epidemie a karanténní opatření, (iii) válka nebo vojenské operace, krizový stav, nepokoje, povstání, občanská válka, (iv) jednání a / nebo opomenutí vlády či jiného orgánu veřejné moci či jakékoliv jiné rozhodnutí nebo normativní akty orgánů veřejné moci, a (v) výpadek proudu přesahující kapacitu standardních záložních zdrojů, pokud byly instalovány.
- 10.8 Pokud některé ze Stran brání Vyšší moc v plnění jakéhokoliv závazku podle této Smlouvy nebo se Strana v důsledku Vyšší moci dostane do prodlení s plněním jakéhokoliv závazku podle této Smlouvy, je taková Strana povinna o této skutečnosti neprodleně, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy se o takové překážce dozvěděla nebo při náležité péči mohla dozvědět, písemně informovat druhou Stranu společně s uvedením povahy, rozsahu a doby trvání Vyšší moci. Žádná ze Stran nenese odpovědnost za neplnění nebo prodlení při plnění svých závazků podle této Smlouvy v důsledku Vyšší moci. Oznámení dle tohoto ustanovení musí obsahovat dostatečně podrobný popis podstaty a povahy Vyšší moci, důvody, proč dotčená Strana není schopna plnit své závazky podle této Smlouvy a doložení existence Vyšší moci. Po zániku události Vyšší moci, Strana, které Vyšší moc bránila v plnění závazků podle této Smlouvy, nebo Strana, jenž se v důsledku Vyšší moci dostala do prodlení s plněním závazků podle této Smlouvy, neprodleně, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů písemně oznámí druhé Straně tuto skutečnost a vynaloží maximální úsilí ke zmírnění vzniklé újmy v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto Smlouvou.
- 10.9 V případě, že některá ze Stran nemůže plnit své závazky podle této Smlouvy z důvodu Vyšší moci, není taková Strana odpovědná za neplnění závazků podle této Smlouvy. V souladu s tím není žádná ze Stran povinna platit smluvní pokuty nebo náhradu újmy v rozsahu, kdy splnění příslušných závazků této Strany prokazatelně brání Vyšší moc. Strana, která prohlašuje, že jí Vyšší moc brání v plnění závazků podle této Smlouvy, nebo se v důsledku Vyšší moci dostala do prodlení s plněním závazků podle této Smlouvy, vynaloží maximální úsilí, aby okolnost vyvolávající Vyšší moc byla ukončena, nebo aby nalezla řešení, na jehož základě bude možné v plnění této Smlouvy pokračovat navzdory trvání Vyšší moci. Existence Vyšší moci nezbavuje dotčenou Stranu splnit všechny ostatní závazky podle této Smlouvy, které nejsou ovlivněny Vyšší mocí.
- 10.10 Strany výslovně uvádějí, že za překážku způsobenou Vyšší mocí pro účely této Smlouvy není považována překážka vzniklá z osobních poměrů dotčené Strany nebo vzniklá až v době, kdy byla dotčená Strana s plněním ujednané povinnosti v prodlení ani překážka, kterou Strana měla a mohla předvídat nebo překonat.
- 10.11 Pokud překážka způsobená Vyšší mocí nepomine do deseti (10) dnů ode dne oznámení druhé Straně, sejdou se oprávnění Zástupci obou Stran za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků z této Smlouvy, a to buď osobně, nebo prostřednictvím prostředků elektronické komunikace.

- 10.12 Strany se zavazují vždy před uplatněním nároku na náhradu škody bez zbytečného odkladu po objektivním zjištění škodní události písemně vyzvat povinnou Stranu k projednání okolností škodní události a určení výše škody. Toto ustanovení se neuplatní v případech, kdy by tímto postupem hrozilo promlčení nároku na náhradu škody jedné ze Stran nebo by bylo jinak ohroženo řádné uplatnění nároku na náhradu škody.

11. Smluvní pokuty

- 11.1 V případě, že Zhotovitel nebude realizovat Předmět plnění dle Časového harmonogramu, má Objednatel nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun), a to za každý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 11.2 V případě, že (i) Zhotovitel nesplní kteroukoliv z povinností či poruší jakoukoliv povinnost vyplývající mu ze Smlouvy, vyjma povinností této Smlouvy s uvedením specifické smluvní pokuty v tomto čl. 11 Smlouvy; a současně (ii) toto nesplnění či porušení povinnosti nezhojí ani v dodatečné lhůtě stanovené Objednatelům v písemné výzvě, která nebude kratší než pět (5) dnů; má Objednatel nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun) za každý jednotlivý zjištěný případ porušení.
- 11.3 Ujednání obsažená v tomto čl. 11 Smlouvy zůstávají v platnosti a účinnosti i po ukončení této Smlouvy, a to bez ohledu na důvod ukončení.
- 11.4 Zaplacením úroku z prodlení či smluvní pokuty dle tohoto čl. 11 Smlouvy se Strany nezproští povinnosti plnit své závazky dle této Smlouvy.
- 11.5 Smluvní pokuty, pokud na ně Straně uplatňující smluvní pokutu vznikl oprávněný nárok, jsou splatné do třiceti (30) dnů od doručení písemného uplatnění smluvní pokuty oprávněnou Stranou.

12. Ochrana Důvěrných informací

- 12.1 Každá ze Stran se zavazuje zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích získaných od druhé Strany v souvislosti s touto Smlouvou; to se nevztahuje na údaje a informace, jejichž povinné zveřejnění je stanoveno platným a účinným zákonem a dále na případy uvedené v tomto čl. 12 Smlouvy. Každá ze Stran se dále zavazuje nezveřejnit, neposkytnout nebo jiným způsobem nepřístupnit Důvěrné informace třetí straně a neužívat Důvěrné informace k jinému účelu, než je plnění této Smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany – to neplatí pro nakládání s jakýmkoliv výstupem Předmětu plnění výhradně ze strany Objednatel.
- 12.2 Strany pro vyloučení pochybností výslovně uvádí, že za Důvěrné informace dle této Smlouvy se považují také jakékoliv dílčí, pracovní, podkladové či jiné informace, které souvisí s realizací Předmětu plnění. Strany rovněž berou na vědomí, že některé Důvěrné informace mohou představovat obchodní tajemství druhé Strany chráněné v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Označování chráněných informací a nakládání s nimi dle obecně závazných právních předpisů není tímto dotčeno.

12.3 Strany se zavazují:

- (i) užívat Důvěrné informace výhradně pro účely plnění této Smlouvy a způsobem stanoveným touto Smlouvou, kdy Strany nesmí Důvěrné informace užívat zejména pro komerční účely, nebo za účelem vlastního prospěchu, případně ve prospěch třetí strany, pokud tato Smlouva nestanoví jinak,
- (ii) zachovat důvěrný ráz veškerých Důvěrných informací a mlčenlivost o nich a chránit je (včetně kopií) s vynaložením nejméně takové péče, jakou vynakládá při ochraně svých vlastních informací podobného významu, a to včetně zajištění řádného a bezpečného uložení Důvěrných informací, tak aby nedošlo k jejich nežádoucímu zveřejnění,
- (iii) nezveřejnit, neposkytnout ani jiným způsobem nezpřístupnit Důvěrné informace jiným osobám než:
 - (A) zaměstnancům, zástupcům nebo vedoucím pracovníkům příslušné Strany, jejichž funkce a zařazení vyžaduje, aby se v nezbytném rozsahu seznámili s Důvěrnými informacemi,
 - (B) ze strany Zhotovitele případným schváleným třetím osobám a poddodavatelům, kteří se na základě pokynu Zhotovitele účastní na realizaci Předmětu plnění, a to pouze v rozsahu v jakém jsou tyto informace nezbytné pro realizaci jimi prováděné či poskytované činnosti směřujících k realizaci Předmětu plnění a za splnění podmínek stanovených v této Smlouvě,
 - (C) bankovním poradcům, auditorům, právním poradcům nebo jiným poradcům, kteří potřebují znát Důvěrné informace pro účely poskytnutí poradenských služeb v souvislosti s touto Smlouvou, a to za předpokladu naplnění veškerých náležitostí stanovených tímto čl. 12 této Smlouvy,
- (iv) nevydávat jednostrannou tiskovou zprávu ani jiné oznámení týkající se této Smlouvy, ani souvisejících transakcí, bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany,
- (v) v případě, že se Strana dozví, že byla Důvěrná informace zpřístupněna neoprávněné osobě, neprodleně informovat o této skutečnosti druhou Stranu, a
- (vi) na výzvu informující Strany, a dále při jakémkoli ukončení této Smlouvy bezodkladně vrátit informující Straně veškeré dokumenty a materiály obsahující Důvěrné informace a jejich kopie nebo (pokud s tím informující Strana souhlasí nebo informovanou Stranu takto instruuje) veškeré kopie Důvěrných informací zlikvidovat (včetně odstranění z veškerých datových nosičů způsobem, který znemožňuje jejich úplnou či částečnou obnovu), a písemně potvrdit informující Straně, že splnila všechny požadavky čl. 12 této Smlouvy. To neplatí v případě, že Důvěrné informace je potřeba v souladu příslušnými právními předpisy uchovávat u informované Strany a dále v případech, ve kterých se uchování Důvěrných informací u informované Strany předpokládá touto Smlouvou.

12.4 Strany jsou povinny zavázat povinností mlčenlivosti a dalšími povinnostmi podle tohoto čl. 12 Smlouvy všechny osoby, které se budou podílet na provádění jakékoliv činnosti týkající se této

Smlouvy. Důvěrné informace dle této Smlouvy jsou těmto osobám zpřístupněny výhradně za účelem realizace plnění dle této Smlouvy, pouze v rozsahu nezbytně nutném a za splnění všech zákonných povinností.

12.5 Bez ohledu na výše uvedené, pokud kterákoliv třetí osoba nebo zaměstnanec obdrží Důvěrné informace od kterékoli informované Strany a použije Důvěrné informace v rozporu s pravidly podle této Smlouvy, je informovaná Strana, která Důvěrné informace třetí osobě poskytla, odpovědná za jednání takové třetí osoby, jako by tuto Smlouvu sama porušila, a to včetně případné odpovědnosti za vznik škody.

12.6 Výše uvedená pravidla se neuplatní pro Důvěrné informace, které:

- (i) se staly obecně známé veřejnosti, aniž došlo k porušení povinností dle této Smlouvy nebo jiného závazku základajícího povinnost mlčenlivosti informované Strany či třetí osoby ve vztahu k informující Straně,
- (ii) informovaná Strana prokazatelně měla legálně v dispozici již před jejich obdržení od informující Strany,
- (iii) byly poskytnuty informované Straně legálním způsobem třetí stranou, která je nezískala (přímo či nepřímo) od informující Strany,
- (iv) byla přijímající Stranou získána nezávisle na informacích, které jí poskytla informující Strana, nebo která byla pro přijímající Stranu získána osobami, které k Důvěrným informacím informující Strany neměly přístup nebo o nich nevěděly.

12.7 Bez ohledu na výše uvedené ujednání této Smlouvy je informovaná Strana oprávněna zpřístupnit Důvěrnou informaci:

- (i) v případě a v rozsahu, který je vyžadován:
 - (A) právními předpisy, jakýmkoliv příkazem nebo rozhodnutím příslušného soudu, a to za podmínek stanovených právními předpisy,
 - (B) vládou České republiky nebo jiným orgánem veřejné moci České republiky, který je oprávněn požadovat zpřístupnění Důvěrných informací, a to za podmínek stanovených právními předpisy.

Ve všech výše uvedených případech podle písm. (A) až (B) musí informující Strana takovou skutečnost druhé Straně předem oznámit, ledaže by to znamenalo porušení obecně závazných právních předpisů nebo rozhodnutí, které je pro příslušnou Stranu závazné – v takovém případě je informující Strana povinna takovou skutečnost druhé Straně oznámit bez zbytečného odkladu po takovém zpřístupnění, pokud takové oznámení neodporuje právním předpisům či příslušnému rozhodnutí;

- (ii) v případě a v rozsahu stanoveném informující Stranou na základě předchozího písemného souhlasu informující Strany (takový souhlas nesmí být informující Stranou bezdůvodně odmítán nebo zdržován).

- 12.8 Každá ze Stran si vyhrazuje všechna práva na své Důvěrné informace a neuděluje k nim žádná další oprávnění kromě těch, která jsou výslovně stanovena v této Smlouvě.
- 12.9 V zájmu vyloučení případných pochybností Strany prohlašují, že žádné ujednání této Smlouvy nezbavuje, neomezuje ani jinak neupravuje povinnosti Stran zachovávat mlčenlivost podle ustanovení obecně závazných právních předpisů. Povinností zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích jsou Strany vázány i po skončení účinnosti této Smlouvy, a to po celou dobu, po kterou mají tyto informace charakter Důvěrných informací dle této Smlouvy.

13. Závěrečná ujednání

- 13.1 Zhotovitel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a předpoklady pro realizaci Předmětu plnění specifikovaného touto Smlouvou.
- 13.2 Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu této Smlouvy oběma Stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Strany se dohodly, že subjektem, který vloží Smlouvu a její případné dodatky do registru smluv bude Objednatel.
- 13.3 Tato Smlouva a veškeré právní vztahy Stran na ní založené, s ní související, či z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Veškeré spory mezi Stranami vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou rozhodovány u příslušného soudu České republiky, přičemž se Strany zavazují, že případně spory vyplývající z této Smlouvy budou řešit přednostně smírem nebo dohodou.
- 13.4 Tato Smlouva může být měněna pouze písemně, a to právními jednáními Stran výslovně označenými za dodatky k této Smlouvě s podpisy osob oprávněných jednat za Strany na téže listině, pokud není v této Smlouvě uvedeno jinak. Strany výslovně vylučují změnu této Smlouvy ústní dohodou nebo na základě praxe či zvyklostí zavedené mezi Stranami. Jakékoli změny této Smlouvy mohou být provedeny pouze, pokud Strany dosáhnou výslovné, bezvýhradné a bezpodmínečné shody na každém jednotlivém aspektu takové změny. Plnění jakékoli Strany nebrání jakékoli Straně domáhat se neplatnosti jakékoli změny této Smlouvy, která nebyla provedena v souladu s tímto ujednáním.
- 13.5 Pokud není v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak, nesmí žádná ze Stran postoupit ani převést jakákoliv práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 13.6 Jakékoli pohledávky vzniklé na základě této Smlouvy jsou započitatelné pouze s písemným souhlasem obou Stran.
- 13.7 Strany prohlašují a vzájemně si potvrzují, že zavedení a / nebo nahrazení stávající měny České republiky novou měnou nebude mít žádný vliv na práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy.
- 13.8 Pokud není v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak, tato Smlouva obsahuje úplné ujednání Stran o předmětu této Smlouvy a všech náležitostech, které Strany měly a chtěly v této Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev vůle Stran učiněný

při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran ve smyslu ustanovení § 556 odst. 2 a § 1726 Občanského zákoníku.

13.9 Stane-li se některé ujednání této Smlouvy neplatným, zdánlivým, protiprávním, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá toto vliv na platnost, účinnost nebo vymahatelnost ostatních ujednání této Smlouvy. Pro případ, že se některé ujednání této Smlouvy stane neplatným, zdánlivým, protiprávním, neúčinným nebo nevymahatelným, Strany se zavazují v dobré víře jednat o dodatku k této Smlouvě, který:

- (i) nahrazuje příslušné ujednání této Smlouvy,
- (ii) odpovídá záměru Stran vyjádřenému v původním ujednání a v této Smlouvě jako celku,
- (iii) je v souladu s příslušnými právními předpisy.

To vše ve lhůtě dvaceti (20) pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti Strany k zahájení takového jednání nebo ode dne doručení oznámení dle odst. 13.10 bodu (i) této Smlouvy níže.

13.10 Každá ze Stran se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit druhé Straně:

- (i) neplatnost, zdánlivost, protiprávnost, neúčinnost a nevymahatelnost jakéhokoliv ujednání této Smlouvy,
- (ii) jakéhokoliv relevantní změny v příslušných právních předpisech, které by mohly mít dopad na práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy.

13.11 Strany výslovně potvrzují, že žádná ze Stran není slabší stranou ve smyslu ustanovení § 1768 Občanského zákoníku. Odpověď Strany podle § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření Smlouvy nebo změnu této Smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.

13.12 Jestliže se některá Strana v určitém čase nebo opakovaně nebude domáhat plnění ujednání této Smlouvy, v žádném případě to neovlivňuje její právo toto plnění vymáhat. Jestliže jedna ze Stran promine porušení některého ujednání této Smlouvy, nebude to chápáno jako prominutí příštích porušení těchto ujednání dotýcnou Stranou ani jiných porušení jiných ujednání této Smlouvy.

13.13 Jakékoli oznámení učiněné na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní musí být vyhotoveno v českém jazyce. Všechny ostatní dokumenty poskytnuté na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní musí být rovněž v českém jazyce, není-li výslovně stanoveno jinak.

13.14 Následující přílohy tvoří nedílnou součást této Smlouvy:

Příloha č. 1 – Detailní specifikace Předmětu plnění

Příloha č. 2 – Časový harmonogram plnění veřejné zakázky

Příloha č. 3 – Cenový rozpad Smluvní ceny

- 13.15 Tato Smlouva je uzavřena elektronicky, a to tak, že je opatřena uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců Stran (dle § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů).
- 13.16 Strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

Podpisy oprávněných zástupců Stran následují na další straně

Za Objednatele:

V Praze dne dle elektronického podpisu

**Institut postgraduálního vzdělávání ve
zdravotnictví**



MUDr. Irena Maříková, MBA
ředitelka



Ing. Zdeněk Blažek, MBA
náměstek pro IT a digitální transformaci

Za Zhotovitele:

V Praze dne dle elektronického podpisu

BDO Consulting s.r.o.



Ing. Tomáš Kubíček, Ph.D.
jednatel

**Příloha č. 1 Zadávací dokumentace a Příloha č. 1 Smlouvy o zajištění
poradenských služeb**

Detailní specifikace předmětu plnění

**Zpracování studie proveditelnosti, žádosti o stanovisko OHA a projektové
žádosti pro projekt**

Informační systém pro správu rezidenčních míst (IS RM IPVZ)



Obsah

1	Úvod.....	3
1.1	Zadavatel	3
1.2	Důvody a přínosy projektu IS RM IPVZ	3
2	Předmět plnění	3
2.1	Zpracování studie proveditelnosti a projektového záměru	3
2.1.1	Fáze 1	4
2.1.2	Fáze 2.....	5
2.1.3	Požadavky na formát a strukturu výstupů	5
2.2	Zpracování a podání žádosti o stanovisko OHA.....	6
2.2.1	Zpracování kompletní dokumentace pro OHA:.....	6
2.2.2	Administrace procesu podání žádosti.....	6
2.2.3	Požadavky na formát a strukturu výstupů	6
2.3	Zpracování žádosti o dotaci	7
2.3.1	Požadavky na formát a strukturu výstupů	7
2.4	Konzultační činnost v rozsahu 40 hodin	7
2.4.1	Požadavky na formát a strukturu výstupů:	7
3	Harmonogram dodání.....	8



1 Úvod

1.1 Zadavatel

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

Sídlo: Ruská 2412/85, 100 00 Praha 10

IČO: 000 23 841

DIC: CZ00023841

1.2 Důvody a přínosy projektu IS RM IPVZ

Projekt IS RM IPVZ je zaměřen na výběr a zavedení nového informačního systému, který umožní efektivní správu a administraci rezidenčních míst ve zdravotnictví, včetně integrace s externími systémy Ministerstva financí a Ministerstva zdravotnictví. Současný systém je přes deset let starý a jeho nahrazení poskytne lepší transparentnost, automatizaci procesů a bezpečné prostředí pro správu dotací.

Rezidenční místa jsou určena pro lékaře a další zdravotnické pracovníky, kteří se specializují v určitém oboru, a slouží k jejich odbornému vzdělávání a získávání praxe. Rezidenční místa jsou financována převážně z veřejných zdrojů, a to prostřednictvím státního rozpočtu, přičemž hlavním zdrojem financování jsou dotace poskytované Ministerstvem zdravotnictví. Tyto dotace pokrývají náklady na vzdělávání a praxi rezidentů, včetně platů, supervizí a dalších souvisejících výdajů.

2 Předmět plnění

Předmět plnění je rozdělen do 4 etap:

- **Etapa 1: Zpracování studie proveditelnosti a projektového záměru** pro projekt "Informační systém pro správu rezidenčních míst (IS RM IPVZ)", který bude předložen k financování z Integrovaného regionálního operačního programu specifického cíle 80 (dále jen IROP 80).
- **Etapa 2: Zpracování a podání žádosti o stanovisko Odboru Hlavního Architekta eGovernmentu**, jehož souhlasné stanovisko je podmínkou pro podání žádosti o financování projektu z IROP 80.
- **Etapa 3: Zpracování Žádosti o dotaci vč. všech povinných příloh a podání žádosti** prostřednictvím ISKP21+ v souladu s pravidly výzvy č. 80 IROP.
- **Etapa 4: Konzultační činnost v rozsahu 40 hodin** v souvislosti s vypořádáním připomínek po podání žádosti o dotaci.

2.1 Zpracování studie proveditelnosti a projektového záměru

Zpracování studie proveditelnosti a projektového záměru pro projekt "Informační systém pro správu rezidenčních míst (IS RM IPVZ)", který bude předložen k financování z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) specifického cíle 80.

Studie proveditelnosti a projektový záměr budou zpracovány ve dvou fázích:



2.1.1 Fáze 1

Projektový záměr včetně studie proveditelnosti v uvedeném rozsahu

Cílem této fáze je zpracovat projektový záměr včetně studie proveditelnosti v takovém rozsahu a detailu, aby splňoval požadavky pro schválení ŘO a umožnil pokračování projektu do další fáze.

- **Analýza současného stavu:**
 - Detailní popis stávajících procesů správy rezidenčních míst.
 - Identifikace nedostatků a potřeb pro nový IS.
- **Návrh architektury IS:**
 - Technická a softwarová architektura.
 - Vazby na externí systémy (RIS ZED, GINIS) a interní systémy IPVZ.
 - Použití standardizovaných notací (např. UML) pro modelování.
- **Procesní návrh implementace:**
 - Návrh implementace prioritních kategorií EHR (elektronických zdravotních záznamů).
 - Rozsah dotčených pracovišť a uživatelů.
 - Definice úloh (use-case) a standardů pro zajištění interoperability.
- **Definice funkcionalit a služeb:**
 - Výčet a popis navrhovaných služeb IS.
 - Způsob implementace identifikátorů v IS včetně datového modelu a rozhraní.
- **Popis implementační strategie:**
 - Rozhodnutí mezi vývojem nového IS, upgradem stávajícího, nákupem hotového řešení apod.
 - Zdůvodnění zvoleného přístupu.
- **Bezpečnostní a legislativní požadavky:**
 - Návrh opatření dle NIS2, GDPR.
 - Zajištění souladu s relevantními normami a standardy.
- **Popis stavu před a po implementaci:**
 - Analýza současného stavu (AS-IS) a plánovaného stavu po implementaci (TO-BE).
 - Identifikace změn a očekávaných přínosů.
- **Seznam nakupovaného nebo modernizovaného HW a SW:**
 - Detailní seznam technologií a jejich role v projektu.
 - Popis cílů modernizace nebo nákupu.
- **Popis celorepublikového dopadu:**
 - Jak projekt přispěje k celorepublikovým cílům.
 - Způsob využití služeb IS uživateli na celorepublikové úrovni.



Výstupy Fáze 1:

- Projektový záměr včetně studie proveditelnosti v požadovaném rozsahu.
- Dokumentace splňující požadavky MMR pro schválení projektu.
- Prezentace výstupů zadavateli.

2.1.2 Fáze 2

Ekonomická analýza a doplnění studie proveditelnosti pro podání žádosti o financování

Cílem této fáze je doplnit a rozšířit studii proveditelnosti o ekonomické, finanční a administrativní aspekty nezbytné pro úspěšné podání žádosti o financování projektu IS RM IPVZ z IROP dle obecných a specifických pravidel výzvy pro žadatele a příjemce **80. výzvy IROP – e-HEALTH – SC 1.1. (ČR)**

- **Ekonomická analýza:**
 - Podrobný rozpočet projektu.
 - Analýza nákladů a přínosů (Cost-Benefit Analysis).
 - Odhad návratnosti investic.
- **Harmonogram realizace:**
 - Detailní časový plán.
 - Milníky a závislosti.
- **Řízení rizik:**
 - Identifikace rizik.
 - Návrh opatření pro minimalizaci rizik.
- **Plán udržitelnosti:**
 - Strategie dlouhodobé udržitelnosti IS.
 - Plán financování provozu a údržby.
- **Finální zpracování studie proveditelnosti:**
 - Integrace výstupů z Fáze 1 a Fáze 2.
 - Soulad s metodikou a požadavky IROP.

Výstupy Fáze 2:

- Představení a předání kompletní studie proveditelnosti připravená pro podání žádosti o financování z IROP.

2.1.3 Požadavky na formát a strukturu výstupů

- **Formát dokumentů:**
 - Elektronicky ve formátu MS Word a PDF.
 - Výstupy musí být ve formátu odpovídajícím požadavkům výzvy č. 80 IROP a příslušných právních a technických norem (např. GDPR, NIS2).



- **Struktura studie proveditelnosti:**
 - Dle metodiky pro projekty financované z IROP a pravidel pro **80. výzvy IROP – e-HEALTH – SC 1.1. (ČR)**.
 - Obsahující všechny požadované části a přílohy.
- **Požadavky na spolupráci**
 - Pravidelné konzultace se zadavatelem.
 - Aktivní účast na schůzkách s interními i externími partnery (např. Syscom, Gordic).
 - Flexibilita při zapracování připomínek.

2.2 Zpracování a podání žádosti o stanovisko OHA

Cílem této části je zpracovat a podat žádost typu A o stanovisko Odboru Hlavního architekta eGovernmentu (OHA) a zajistit kladné stanovisko nutné k podání žádosti o financování plánovanému projektu IS RM IPVZ.

2.2.1 Zpracování kompletní dokumentace pro OHA:

- **Architektonické návrhy:**
 - Návrh technické a softwarové architektury.
 - Propojení IS RM s externími systémy, včetně RIS ZED a GINIS, podle standardů Národního architektonického plánu.
- **Bezpečnostní infrastruktura**
 - Návrh opatření splňujících požadavky NIS2 a GDPR.
 - Implementace bezpečnostních opatření a šifrovacích technologií pro ochranu dat.
- **Analýza nákladů (TCO)**
 - Detailní výpočet nákladů, včetně provozních, implementačních a udržovacích nákladů.

2.2.2 Administrace procesu podání žádosti

- **Předložení dokumentace OHA**
 - Předání kompletní dokumentace k předložení žádosti na OHA
 - Formátování a struktura dokumentace dle standardů pro podání žádosti k OHA
 - Zajištění souladu dokumentace s pravidly výzvy IROP80 a Národního architektonického plánu
- **Zpracování připomínek**
 - Vypořádání připomínek OHA vč. případné úpravy architektonických i bezpečnostních návrhů
- **Finální schválení**
 - Komunikace s OHA až po vydání souhlasného stanoviska

2.2.3 Požadavky na formát a strukturu výstupů

- **Struktura a formát dokumentů:**
 - Připravené podklady pro jednání s OHA.



- Elektronicky, ve standardizovaných formátech
- Architektonické návrhy včetně návrhu datového modelu a rozhraní.
- Návrhy bezpečnostní infrastruktury a jejich implementace.
- Analýza TCO s podrobnými kalkulacemi.
- Dokumentace musí odpovídat metodice OHA a pravidlům pro *80. výzvu IROP – e-HEALTH – SC 1.1. (ČR)*.
- **Požadovaný výstup**
 - Kompletní finální dokumentace k podané žádosti na OHA.
 - Písemné souhlasné stanovisko OHA.
- **Požadavky na spolupráci**
 - Pravidelné konzultace se zadavatelem během všech fází zpracování.
 - Koordinace s interními i externími partnery a subjekty, včetně dodavatelů systémů a představitelů OHA.
 - Účast na schůzkách s pracovníky OHA za účelem urychlení procesu schválení.

2.3 Zpracování žádosti o dotaci

Předmětem této části plnění je zpracování vlastní žádosti v dotačním nástroji ISKP21+ včetně přípravy a kompletace všech povinných příloh a dokumentů dle pravidel IROP80

2.3.1 Požadavky na formát a strukturu výstupů

- **Požadovaný výstup**
 - Zpracovaná a podaná žádost vč. všech povinných v nástroji ISKP21+.
 - Schválení žádosti ze strany Řídícího orgánu k financování vč. vydání právního aktu (tj. Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně Podmínek).
- **Požadavky na spolupráci**
 - Pravidelné konzultace se zadavatelem během všech fází zpracování.

2.4 Konzultační činnost v rozsahu 40 hodin

Tato konzultační činnost bude poskytována ad-hoc na vyžádání ze strany objednatele, a to v období od podání žádosti o financování do ISKP21+ do vydání právního aktu (tj. Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně Podmínek).

Konzultační činnost bude objednáвана obvyklou formou (ústně, písemně – emailem) a o jejím provedení / rozsahu bude zpracován akceptační protokol se stručným popisem konzultovaných témat.

2.4.1 Požadavky na formát a strukturu výstupů:

- **Struktura a formát dokumentů:**
 - Elektronicky ve standardizovaných formátech
- **Požadovaný výstup**
 - Konzultační činnost v dohodnuté podobě (ústní, písemná)



- Výkaz prací a akceptační/předávací protokol
- Faktury

3 Harmonogram dodání

Zadavatel stanovil závazný harmonogram plnění veřejné zakázky, jež tvoří Přílohu č. 2 zadávací dokumentace a Přílohu č. 2 Smlouvy o zajištění poradenských služeb.

**Příloha č. 2 Zadávací dokumentace a Příloha č. 2 Smlouvy o zajištění
poradenských služeb**

Časový harmonogram plnění veřejné zakázky



Zadavatel stanoví následující harmonogram plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín dokončení plnění veřejné zakázky je stanoven následujícím vzorcem: T + 12 týdnů, přičemž „T“ znamená datum účinnosti smlouvy na realizaci této veřejné zakázky.

Etapa	Popis činnosti	Termín dokončení
Etapa č. 1	Zpracování studie proveditelnosti (obě části)	
	Fáze 1: Analýza současného stavu, návrh architektury a procesní návrh implementace.	
	Vypořádání připomínek k projektovému záměru ze strany MZ	
	Fáze 2: Vypracování návrhu implementační strategie a bezpečnostních opatření vč. ekonomické analýzy a plánu udržitelnosti	
	Výstup: Studie proveditelnosti ve struktuře požadované výzvou IROP 80.	
Etapa č. 2	Zpracování a předložení dokumentace pro Odbor hlavního architekta (OHA)	
	Příprava dokumentace k podání na OHA,	
	Vypořádání případných připomínek do finálního schválení	
	Výstup: Dokumentace připravená k podání na OHA, souhlasné stanovisko OHA	
Etapa č. 3	Zpracování žádosti o dotaci	
	Zpracování a podání žádosti prostřednictvím ISKP21+ v souladu s pravidly výzvy IROP.	
	Vypořádání připomínek ze strany ŘO	
	Výstup: Schválená žádost o dotaci.	
Etapa č. 4	Konzultace k problematice administrace v rozsahu 40 hodin	
	Ad-hoc konzultace poskytované dle potřeb objednatele, v období od podání žádosti do schválení dotace.	

Všechny termíny jsou závazné.

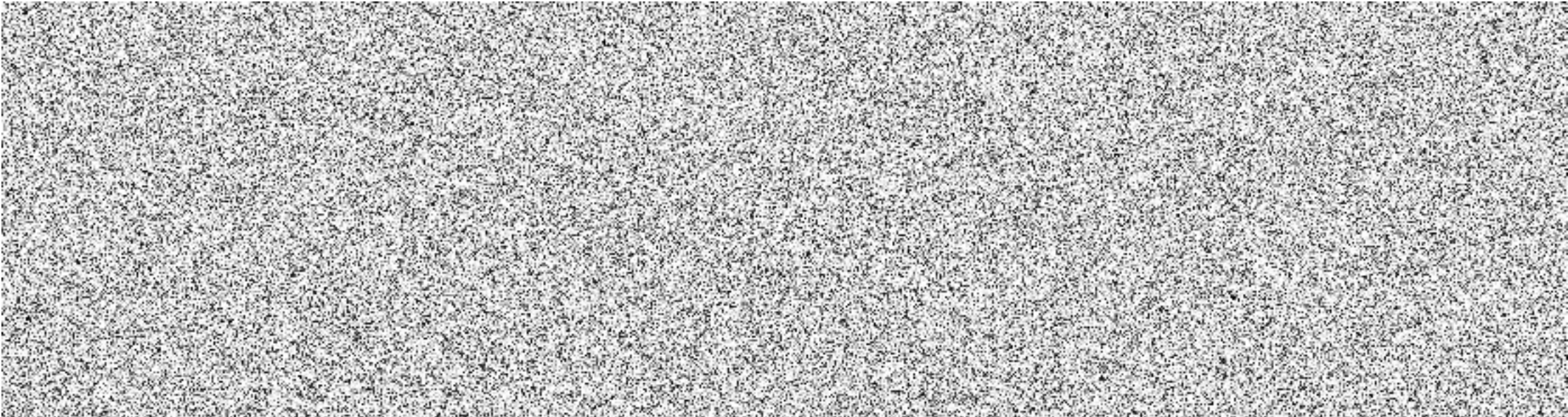
Zhotovitel je odpovědný za dodržení harmonogramu a jednotlivých milníků.

Harmonogram je možné upravit pouze na základě dohody obou stran.

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace a Příloha č. 3 Smlouvy o zajištění poradenských služeb - Cenový rozpad smluvní ceny

Zpracování studie proveditelnosti, žádosti o stanovisko OHA a projektové žádosti pro projekt Informační systém pro správu rezidenčních míst (IS RM IPVZ)

Zhotovitel je povinen vyplnit všechny buňky označené žlutouu barvou, do ostatních buněk není oprávněn nijak zasahovat.



Strany pro vyloučení pochybností uvádí, že cena odpovídající součtu maximálních cen všech Etap je cenou maximální a nepřekročitelnou pro realizaci celého Předmětu plnění.