

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

Poskytovatel zdravotních služeb:

RESPIMED s.r.o.

IČO: 47454296

se sídlem: Urešova 1757, 148 00 Praha 4

zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou C 107449

zastoupená: MEDICAL INVESTMENTS a.s., jednatelem, při výkonu funkce zastupuje MUDr. Boris Šťastný, MBA

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Zaměstnavatel:

Domov pro seniory Ďáblice p.o.

IČO: 70875839

se sídlem: Kubíkova 1698/11, 182 00 Praha 8

zastoupená: Mgr. Janou Kuglerovou, ředitelkou

(dále jen „**objednatel**“)

uzavírají

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, ustanovení § 102, 103 a 224 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, tuto

Smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb

I. Účel smlouvy

- 1.1 Účelem této smlouvy je zajištění poskytování pracovnělékařských služeb ve smyslu zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (dále jen „**ZoSZS**“), poskytovatelem objednateli a zaměstnancům a uchazečům o zaměstnání u objednatele (dále jen: „**pracovníci objednatele**“).

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat pracovnělékařské služby, tj. služby vymezené v § 53 odst. 1 ZoSZS, tj. (i) zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění pracovnělékařských prohlídek, které jsou preventivními prohlídkami a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, (ii) poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a (iii) pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce, a to v rozsahu stanoveném ZoSZS a jinými právními předpisy a za podmínek dohodnutých v této smlouvě.

- 2.2 Objednatel se zavazuje za poskytnuté pracovnělékařské služby zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu.

III. Zdravotní služby preventivní a posudková zdravotní péče

- 3.1 Objednávky na pracovnělékařské prohlídky a další pracovnělékařské služby budou prováděny v souladu s metodickým postupem poskytovatele, který poskytovatel objednateli předložil při uzavření této smlouvy. Obě strany této smlouvy se zavazují spolupracovat na případných úpravách tohoto metodického postupu, pokud to budou vyžadovat provozní nebo legislativní podmínky.
- 3.2 Poskytovatel provádí pracovnělékařské prohlídky podle platných právních předpisů a vyhotovuje lékařské posudky v souladu s požadavky ZoSZS a s požadavky vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče. Poskytovatel se v této souvislosti zavazuje vyhotovit a předat lékařský posudek objednateli (vyhotovení pro objednatele jakožto zaměstnavatele) bez zbytečného odkladu poté, co obdržel veškeré podklady pro jeho vydání.
- 3.3 Objednatel předá ke dni účinnosti této smlouvy poskytovateli rozhodnutí příslušné hygienické stanice ve věci kategorizace prací na pracovištích objednatele. Objednatel se zavazuje informovat poskytovatele bez odkladu o změnách kategorizace prací v průběhu trvání této smlouvy.
- 3.4 Objednatel umožní poskytovateli, resp. pověřeným zaměstnancům poskytovatele volný přístup na svá pracoviště za účelem kontroly pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu k ochraně zdraví pracovníků objednatele a podá poskytovateli informace k tomu potřebné.
- 3.5 Pro případ nepřítomnosti příslušného lékaře poskytujícího pracovnělékařské služby je poskytovatel povinen objednateli bez zbytečného odkladu oznámit délku trvání jeho nepřítomnosti, jakož i osobu zastupujícího spolu s uvedením kontaktů na zastupujícího odborně způsobilého lékaře.

IV. Poradenství a školení

- 4.1 Poskytovatel poskytuje objednateli poradenské služby zejména v otázkách:
- (a) identifikace nebezpečí a hodnocení zdravotních rizik práce a zařazování prací do kategorií podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - (b) při projektování, výstavbě a rekonstrukci pracovišť a dalších podnikových zařízení, při zavádění nových technologií, látek a postupů, z hlediska jejich vlivu na pracovní podmínky a zdraví pracovníků objednatele,
 - (c) tvorby a změny kategorizací prací a vyhlásování rizikových pracovišť objednatele, spolupráce s personálním týmem objednatele v oblasti prevence pracovních úrazů a nemocí z povolání.
- 4.2 Poskytovatel zajišťuje poskytování poradenství zejména:
- (a) účastí na příslušných jednáních organizovaných objednatelem, na které je pozván,
 - (b) zpracováním písemného stanoviska k písemným materiálům předložených objednatelem,
 - (c) poskytnutím konzultace vedoucím zaměstnancům objednatele,

- (d) poskytováním informací pracovníkům objednatele o možném negativním vlivu pracovních podmínek při pracovnělékařských prohlídkách.

4.3 Služby poradenství budou poskytovány operativně po dohodě s objednatelem.

4.4 Poskytovatel provádí v termínech dohodnutých s objednatelem školení pracovníků určených k organizování poskytnutí první pomoci podle vlastní osnovy školení, kterou dohodne s objednatelem.

V. Pravidelný dohled

5.1 Poskytovatel vykonává pravidelný dohled nejméně v termínech stanovených v ustanovení § 3 vyhlášky č. 79/2013 Sb., na pracovištích objednatele a nad pracemi vykonávanými pracovníky objednatele za účelem zjišťování a hodnocení faktorů pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu ke zdraví, zjišťování nebezpečí a hodnocení zdravotních rizik zátěží rizikovými faktory pracovních podmínek podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví.

VI. Dokumentace o pracovnělékařských službách

6.1 Poskytovatel je povinen vést dokumentaci o poskytovaných pracovnělékařských službách v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Dokumentace musí být vedena průkazně, pravdivě a záznamy musí být prováděny bez zbytečného odkladu. Dokumentaci povede poskytovatel v listinné podobě. Vedení dokumentace o poskytovaných pracovnělékařských službách elektronickou formou je možné s předchozím písemným souhlasem objednatele.

6.2 Zdravotnickou dokumentaci, která se vztahuje k pracovníkům objednatele, je poskytovatel povinen vést, uchovávat a nakládat s ní podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, a vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci.

6.3 Bude-li poskytovatel poskytovat pracovníkům objednatele též služby registrujícího praktického lékaře, pak je povinen vést odděleně zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pacientovi a zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pracovníkovi objednatele v rámci poskytovaných pracovnělékařských služeb.

6.4 Dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro objednatele, tj. zejména záznamy o provádění dohledu na pracovišti objednatele, výsledky analýz, záznamy o poradenství poskytnutém objednateli apod., nesmí poskytovatel poskytnout žádné třetí osobě, ani tuto dokumentaci použít v rozporu s jejím účelem, a je povinen přijmout taková technická, organizační a jiná opatření, která jsou nezbytná k zamezení neoprávněného užití (zneužití) či zpřístupnění dokumentace o pracovnělékařských službách neoprávněným třetím osobám.

VII. Další povinnosti poskytovatele a objednatele

7.1 Poskytovatel je dále povinen:

- (a) neprodleně oznamovat objednateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- (b) neprodleně informovat objednatele o možném negativním vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho pracovníků,
- (c) informovat pracovníky objednatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jejich zdraví, a to se znalostí vývoje jejich zdravotního stavu,
- (d) spolupracovat s objednatelem a jeho pracovníky, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, případně s odborovou organizací,
- (e) zadávat (indikovat) odborné výkony, jež jsou nutnou součástí pracovnělékařských služeb a které sám neprovádí; poskytovatel objedná posuzovanou osobu k odbornému vyšetření, sdělí jí termín odborného vyšetření a bude-li posuzovaná osoba požadovat změnu tohoto termínu z uznatelných důvodů, obrátí se v této věci na poskytovatele,
- (f) oznámit objednateli jméno lékaře (zaměstnance poskytovatele), který bude obvykle vykonávat pracovnělékařské služby podle této smlouvy, přičemž je oprávněn určeného lékaře změnit, tuto změnu je však poskytovatel povinen neprodleně oznámit objednateli; v případě nepřítomnosti určeného lékaře z důvodu dovolené či překážky v práci zajistí poskytovatel poskytování služeb dle této smlouvy prostřednictvím jiného lékaře, což objednateli rovněž předem oznámí,
- (g) předcházet podání návrhu na přezkoumání lékařského posudku objednatelem konzultací možných sporných posudkových závěrů s pověřenými zaměstnanci objednatele,
- (h) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s poskytováním pracovnělékařské služby dozví o objednateli, jeho pracovnících a o předmětu jeho činnosti.

7.2 Objednatel je dále povinen:

- (a) poskytnout všechny potřebné informace k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek a poskytnout technickou dokumentaci strojů a zařízení,
- (b) sdělit poskytovateli informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci,
- (c) vybavit pracovníka objednatele vysílaného k pracovnělékařské prohlídce řádně vyplněnou žádostí o provedení pracovně lékařské prohlídky; vzor žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky poskytne objednateli poskytovatel,
- (d) umožnit poskytovateli přístup k dokladům o výsledku provedených státních dozorů (inspekce práce, krajská hygienická stanice, požární ochrana apod.).

7.3 Objednatel je povinen zajistit, aby se pracovníci objednatele dostavili v dohodnutých termínech k provedení pracovně lékařských prohlídek a dodrželi podmínky nutné k provedení lékařské prohlídky. Pokud se objednaný pracovník nemůže v dohodnutý termín pracovnělékařské prohlídky dostavit, zaměstnavatel oznámí tuto skutečnost poskytovateli sám nebo prostřednictvím samotného pracovníka nejpozději do 24 hodin, a to písemně na email nebo telefonicky.

7.4 Postoupení této smlouvy, případně jakékoli pohledávky z této smlouvy na třetí osobu je možné jen s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.

- 7.5 Smluvní strany se zavazují při plnění této smlouvy zabezpečit ochranu údajů a mlčenlivost vyplývající ze zvláštních právních předpisů, zejména povinnou mlčenlivost zdravotnických pracovníků podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, a ochranu údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a řídit se Zásadami zpracování osobních údajů ve znění uvedeném v Příloze 2 této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti smluvních stran trvá i po skončení smlouvy.

VIII. Ceny a platební podmínky

- 8.1 Ceny za pracovnělékařské služby poskytované dle této smlouvy jsou uvedeny v ceníku, který je Přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „**Ceník**“).
- 8.2 Smluvní strany se dohodly, že ceny za poskytování pracovnělékařských služeb podle odst.1 tohoto článku bude objednatel poskytovateli hradit na základě faktury vystavené poskytovatelem po skončení měsíce, ve kterém byly pracovnělékařské služby poskytnuty. Nedílnou součástí faktury bude rozpis jednotlivých pracovnělékařských služeb, které byly v daném měsíci poskytnuty. Fakturu zašle poskytovatel objednateli elektronicky na emailovou adresu:xxxxxxxxx, nejpozději do 3 dnů ode dne jejího vystavení.
- 8.3 Faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení a objednatel ji uhradí bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na faktuře.
- 8.4 Cena zahrnuje veškeré náklady vynaložené poskytovatelem v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy.
- 8.5 V případě, že faktura nebude mít veškeré předepsané náležitosti daňového dokladu dle příslušných obecně závazných právních předpisů, je objednatel oprávněn tuto fakturu do data její splatnosti vrátit a poskytovatel vystaví novou fakturu se správnými náležitostmi a s novou lhůtou splatnosti. Do uplynutí nové lhůty splatnosti není objednatel v prodlení se zaplacením faktury.

IX. Odpovědnost poskytovatele

- 9.1 Poskytovatel odpovídá za újmu vzniklou objednateli z důvodu porušení povinností poskytovatele stanovených právními předpisy nebo touto smlouvou.

X. Doba trvání smlouvy a její ukončení

- 10.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1.5.2025.
- 10.2 Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s čtyř (4) měsíční výpovědní lhůtou, která běží od prvního dne měsíce následujícího od doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 10.3 Každá ze smluvních stran může od smlouvy bez zbytečného odkladu odstoupit pro podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Poskytovatel může od smlouvy odstoupit, pokud bude objednatel v prodlení s úhradou poskytnutých pracovnělékařských služeb déle než 60 dnů po datu splatnosti jakékoli z vystavených faktur a tuto neuhradí ani v náhradní lhůtě 10 dnů, kterou poskytovatel objednateli poskytne. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud

poskytovatel opakovaně neposkytne dohodnuté pracovnělékařské služby, a to ani v náhradní lhůtě 10 dnů, kterou objednatel poskytovateli poskytne.

- 10.4 Tato smlouva automaticky zaniká k okamžiku, kdy poskytovateli zanikne oprávnění k poskytování zdravotních služeb; o takové skutečnosti je poskytovatel povinen objednatele neprodleně informovat.
- 10.5 Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
- 10.6 V případě, že je nebo se stane některé z ustanovení této smlouvy zdánlivé, neplatné, nebo neúčinné, a lze je od ostatního obsahu této smlouvy oddělit, nebude tím dotčena existence, platnost a účinnost ostatních ustanovení a smluvní strany prohlašují, že mají zájem na trvání a plnění této smlouvy i v případě takového zdánlivého, neplatného nebo neúčinného ustanovení. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si vzájemnou součinnost pro to, aby zdánlivé, neplatné, nebo neúčinné ustanovení bylo nahrazeno takovým platným a účinným ustanovením, které v nejvyšší možné míře zachovává ekonomický účel zamýšlený zdánlivým, neplatným, nebo neúčinným ustanovením.
- 10.7 Smlouvu lze měnit dohodou smluvních stran formou číslovaného písemného dodatku k této smlouvě.
- 10.8 Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Příloha č. 1 – Ceník poskytovaných služeb

Příloha č. 2 – Zásady zpracování osobních údajů

V Praze dne (viz elektronický podpis)

V Praze dne (viz elektronický podpis)

Poskytovatel:

Objednatel:

za **RESPIMED s.r.o.**

MEDICAL INVESTMENTS a.s., jednatel
při výkonu funkce zastupuje jednatele
MUDr. Boris Šťastný, MBA,
předseda správní rady

za **Domov pro seniory Ďáblice, poskytovatel**

Mgr. Jana Kuglerová
ředitelka

Příloha č. 1

Ceník poskytovaných služeb

1. Tento Ceník je účinný od 1.5.2023.
2. Ceny v tomto Ceníku jsou uvedeny bez případné DPH.
3. V případě, že je tak stanoveno příslušnými právními předpisy, bude k cenám připočtena DPH v zákonné výši.
4. Ceny poskytovaných služeb jsou stanoveny v českých korunách (CZK) takto:

Lékařská prohlídka:	
Vstupní	400 Kč
Periodická	400 Kč
Mimořádná	400 Kč
Výstupní	400 Kč
Ostatní služby:	
Poradenství a školení (cena za 60 min.)	600 Kč
Pravidelný dohled na pracovištích objednatele	2 000 Kč
Školení první pomoci na pracovišti objednatele (cena za 60 min.)	1 000 Kč

Příloha č. 2

Zásady zpracování osobních údajů

1. Pro účely plnění této smlouvy a ujednání uvedených v těchto Zásadách zpracování osobních údajů (dále jen „**Zásady**“) je objednatel považován za správce (dále jen „**Správce**“) a poskytovatel za zpracovatele (dále jen „**Zpracovatel**“) osobních údajů pracovníků objednatele (dále jen „**Pracovníci**“).
2. Správce nakládá s osobními údaji Pracovníků (dále jen „**Subjekty údajů**“).
3. Na základě této smlouvy se Zpracovatel zavázal poskytovat služby které vyžadují mimo jiné i zpracování osobních údajů Subjektů údajů (dále jen „**Osobní údaje**“), které bude pro Správce provádět Zpracovatel.
4. Zpracovatel prohlašuje, že je schopen poskytnout dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů dle této smlouvy splňovalo požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“) a aby byla zajištěna ochrana práv Subjektů údajů.
5. S ohledem na výše uvedené smluvní strany uzavírají v režimu Nařízení dohodu o zpracování osobních údajů, a to za účelem zpracování a zajištění ochrany Osobních údajů zpracovávaných v rámci poskytování služeb dle této smlouvy.
6. Správce pověřuje Zpracovatele zpracováním Osobních údajů, a to v rozsahu a za podmínek stanovených těmito Zásadami.
7. Předmětem těchto Zásad je pověření Zpracovatele zpracováním Osobních údajů pro Správce a úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zpracování Osobních údajů v souvislosti s poskytováním služeb.
8. Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této smlouvy a těchto Zásad se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, zaznamenání, uspořádání, strukturování, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, seřazení či zkombinování, omezení, likvidace a další nakládání s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování služeb.
9. Smluvní strany se dohodly, že Zpracovatel je oprávněn Osobní údaje zpracovávat pro následující účely:
 - a. plnění této smlouvy, tj. poskytování pracovnělékařských služeb,
 - b. splnění právní povinnosti.
10. Smluvní strany se dohodly, že Osobní údaje Subjektů údajů budou zpracovány v následujícím rozsahu:
 - a. jméno a příjmení,
 - b. datum narození,
 - c. bydliště,
 - d. e-mailová adresa,
 - e. zdravotní pojišťovna,
 - f. rodné číslo.
11. Předmětem zpracování Osobních údajů na základě této smlouvy nejsou osobní údaje zvláštní kategorie ve smyslu Nařízení. Ohledně osobních údajů zvláštní kategorie uzavře Poskytovatel jakožto Zpracovatel osobních údajů samostatnou dohodu s Pracovníky.
12. Správce je při plnění této smlouvy povinen:
 - a. zajistit, že Osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s Nařízením, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé,
 - b. zajistit, že rozsah Osobních údajů bude odpovídat stanovenému účelu zpracování,
 - c. přijmout vhodná opatření, aby poskytl Subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých

jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením.

13. Zpracovatel je při plnění této smlouvy povinen:
 - a. zpracovávat Osobní údaje pouze v souladu s touto smlouvou na základě doložených pokynů Správce,
 - b. zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Správci nápomocen pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení,
 - c. zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby v rozsahu odpovídajícím oprávnění těchto osob,
 - d. umožnit Správci na jeho předchozí žádost provedení kontroly či auditu zpracování Osobních údajů,
 - e. po ukončení této smlouvy protokolárně odevzdat Správci nebo nově pověřenému zpracovateli všechny Osobní údaje, s nimiž nakládá na základě této smlouvy,
 - f. upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů s ohledem na Nařízení a obecně závazné právní předpisy či na porušování jeho povinností,
 - g. zajistit mlčenlivost osob, které se přímo nebo nepřímo podílejí na zpracování Osobních údajů, a to o Osobních údajích, o jejich zpracování a o bezpečnostních opatřeních v rámci zpracovávání Osobních údajů pro Správce,
 - h. zavést bezpečnostní kontroly k předcházení, detekování a řešení ohrožení ochrany Osobních údajů a incidentů,
 - i. vyřizovat žádosti Subjektů údajů podle příslušných ustanovení Nařízení, poskytovat informace, poučení a odstraňovat zjištěný závadný stav/být Správci nápomocen při vyřizování žádostí Subjektů údajů podle příslušných ustanovení Nařízení, poskytování informací, poučení a odstraňování zjištěného závadného stavu.
14. Zpracovatel není, bez předchozího písemného povolení Správce, oprávněn:
 - a. provádět zpracování osobních údajů prostřednictvím dalšího zpracovatele,
 - b. předávat nebo zpřístupňovat zpracovávané Osobní údaje třetím stranám; to neplatí v případě plnění zákonných povinností a v případech, kdy je to nezbytné k ochraně oprávněných zájmů Zpracovatele,
 - c. využívat Osobní údaje zpracovávané dle této smlouvy jiným způsobem, než je stanoveno touto smlouvou, nejde-li o plnění povinností vůči Správci, zejména pro vlastní potřebu,
 - d. předávat Osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci.
15. Smluvní strany jsou při plnění této Smlouvy povinny:
 - a. zavést bezpečnostní, technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření udržovat,
 - b. vést a průběžně aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení,
 - c. řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s Úřadem pro ochranu osobních údajů v potřebném rozsahu,
 - d. vzájemně se informovat o všech skutečnostech významných pro plnění této smlouvy,
 - e. zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po ukončení této Smlouvy;
 - f. postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení, zejména dodržovat zásady zpracování osobních údajů, plnit informační povinnost, respektovat práva subjektů údajů,

g. poskytovat si nezbytnou součinnost pro plnění této smlouvy.

16. Osobní údaje budou zpracovány pouze po dobu, která je nezbytně nutná k dosažení účelu jejich zpracování, nejdéle však po dobu trvání této smlouvy.
17. Ukončením této smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele k dodržení bezpečnosti a ochrany Osobních údajů, a to až do okamžiku jejich úplné likvidace či prokazatelnému předání jinému zpracovateli.
18. Práva a povinnosti při ochraně Osobních údajů se dále řídí Nařízením a právními předpisy České republiky, zejména pak ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a zákona a č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.