

Smlouva — úklidové práce

mezi

Dům dětí a mládeže Praha 9


Sídlo: Měšická 720. 190 00 Praha 9
Zastoupeny: Mgr. Tamara Mašatová – ředitelka DDM Praha 9
IČ: 67365779
Číslo účtu: 2200275489/2010
Bankovní spojení: Fio Banka

/dále jen objednatel/

na jedné straně

a

Mariya Kukharuk

Sídlo: K Parku 219, 25101 Nupaky
Zapsán v OR vedená u Městského soudu v Praze oddíl A, vložka 51264
Zastoupeny: paní Mariya Kukharuk
IČO: 27233111
Číslo účtu: 
Bankovní spojení: Raiffeisen Bank

/dále jen zhotovitel/

Objednatel a Zhotovitel uzavřeli tuto smlouvu na provádění úklidových prací podle ustanovení § 1746 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Článek 1

Předmět plnění

Předmětem smlouvy je úklid školského zařízení Dům dětí a mládeže Praha 9 — pracoviště Černý Most, ul. Generála Janouška 1060, které budou provedeny v rozsahu specifikovaného v přílohách č. 1 této smlouvy.

Článek 2

Cenové ujednání

Celková cena za provedení úklid je **14 000.- Kč** (slovy čtrnáct tisíc korun českých) měsíčně. Cena za generální úklid bude fakturována samostatně dle požadavků objednatele.

Článek 3

Termín plnění

tato smlouva se uzavírá **od 01. 04. 2025 na dobu určitou – 2 let do 31. 03. 2027.** s možností automatické prolongace, pokud smlouvu neukončí jedna ze smluvních stran. Výpovědní lhůta dle tohoto článku činí pro obě strany tři měsíce ode dne následujícího po doručení písemného oznámení. Smluvní strany mohou ukončit vzájemné závazky dohodou k dřívějšímu termínu.

Článek 4

Platební podmínky

Objednatel se zavazuje zaplatit cenu dohodnutou za poskytované služby ve lhůtě 14 dní po obdržení faktury za měsíc, ve kterém byly služby poskytnuty, a to převodním příkazem. V případě prodlení s úhradou faktury v této lhůtě splatnosti je zhotovitel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den.

Článek 5

Povinnosti objednatele

1. Poskytnout k zabezpečení podmínek pro výkon úklidových služeb přístup do uklízených prostor.
2. Poskytnout prostor nezbytně nutný pro uskladnění čistícího materiálu a pomůcek, případně strojů, poskytnout zdroj el. proudu a vody.
3. Provádět kontrolu a převzetí úklidových prací provedených zhotovitelem.

Článek 6

Povinnosti zhotovitele

1. Poskytnout služby v rozsahu stanoveném v příloze č. 1.
2. Úklid prostor objednatele bude prováděn 5x týdně.
3. Používat určené úklidové prostředky.
4. Plně respektovat podmínky a interní předpisy objednatele, které souvisí s ochranou dat klientely.

Článek 7

Odpovědnost za škody

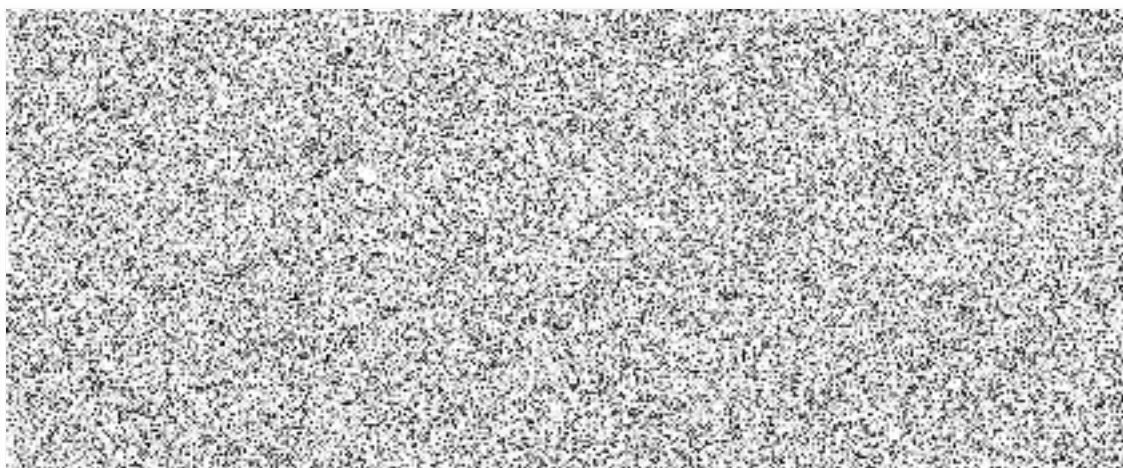
Zhotovitel zodpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služeb na částech objektu, zařízeních a ostatních vybavení. Takto vzniklé škody je zhotovitel neprodleně (následujícího dne po poskytnutí služby a vzniku škody) oznámit objednateli a dohodnout se způsobu nápravy (a to buď uvedením v předešlý stav. nebo uhradit vzniklé škody). Zhotovitel se odpovědnosti sprostí částečně nebo zcela, prokáže-li odpovědnost za škodu objednateli či třetím osobám. V případě odcizení nebo ztráty movitých předmětů nacházejících se v předmětných prostorách objednatele způsobené zhotovitelem nebo jeho pracovníky má právo objednatel na náhradu škody.

Článek 8

Ostatní ujednání

1. Rozsah provedených prací, jejich kvalita a četnost budou namátkově kontrolovány pověřeným zástupcem objednatele, který bude současně kontrolovat dodržování stanovené četnosti prací dle přílohy č. 1. Při zjištění nekvalitně provedené práce bude stanovená sazba snižována až o 15 %.
2. V době hlavních letních prázdnin bude režim úklidu upraven podle provozu a bude nahrazen generálním úklidem. Plán bude stanoven na základě dohody objednatele a zhotovitele vždy do 20. června příslušného roku
3. Změny a dodatky této smlouvy musí být vyhotoveny v písemné formě, číslovány a oboustranně odsouhlaseny.
4. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Dům dětí a mládeže Praha 9, Měšická 720/2, 190 00 Praha 9 - Prosek
5. Veškerá práva a povinnosti, vyplývající ze smluvního vztahu se řídí platnými, obecně závaznými předpisy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednavatel obdrží dva stejnopisy a zhotovitel obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv.

V Praze dne: 28. 03. 2025



Příloha č. 1

Specifikace úklidových služeb

Denně

1. Mokrý vytírání frekventovaných úseků — dle denního rozpisu kroužků
2. Odstranění ohmatků a skvrn ze zrcadel (taneční sálky, dveře)
3. Vyprázdňování odpadkových košů - doplnění mikrotenových sáčků do košů
4. Lokální stírání prachu z nábytku
5. Urovnání židlí
6. Centrum pro předškolní děti — otření stolečků, vysátí koberce
7. úklid WC: vyčištění zřizovacích předmětů (vodovodní baterie, umyvadla, záchodové mísy), otření a desinfekce WC prkének, otření dveří a klik, v případě znečištění otření dělicích stěn, doplnění mýdla, papíru a ručníků do zásobníků, vyprázdňování nádob na odpady a přesun na určené místo

Týdně

1. Vymytí košů desinfekčním prostředkem
2. Odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
3. Mokrý stírání prachu a nečistot z křížů u kolečkových židlí
4. Omytí a leštění zrcadel
5. Suché setření a vymopování tvrdých ploch
6. Celkové vysátí koberců v interiéru budovy
7. Odvoz popelnic k vysypání a následně jejich úklid na místo
8. Otření obkladů v okolí umyvadel (dle znečištění)

Měsíčně

1. Omytí a vyleštění skel v prosklených dveřích a leštění skleněného nábytku
2. Omytí a odstranění prachu z horní části otopných těles
3. Vysátí veškerých čistících zón
4. Omezení pavučin (interiér, vchod, vstupní prostory)
5. Omytí zábradlí na schodišti
6. Omytí dveří dle potřeby

Ročně

1. Mytí oken a rámu
2. Mytí otopných těles

Zahrada

1. Pravidelný úklid odpadkových košů. vysypání plastových pytlů, jejich doplnění
2. Úklid chodníku okolo budovy od sněhu (odhrabání, odmetení, použití posypové soli)
3. Úklid odpadků na celé ploše zahrady —pravidelné vyhrabání z pod keřů. vyhrabání listí a větví z celé plochy zahrady

Tato smlouva také zahrnuje pravidelný úklid po víkendových akcích (nocovkách) DDM. Režim úklidu (během víkendů) bude upraven podle provozu a plánu akcí DDM.