

Smlouva o poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

ČR – Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci

se sídlem: Husova 186/64, 460 31 Liberec

IČ: 710 09 302

zastoupena:

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 4920461/0710

datová schránka: nfeai4j

e-mail: sekretariat@khslibc.cz

tel.: 485253111

(dále jen „objednatel“)

a

Ing. Denisa Maxová

narozena:

místo trv. pobytu: Březina 106, 294 11 Březina

IČ: 213 46 488

bankovní spojení: Air bank

číslo účtu:

e-mail:

tel.:

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel společně s poskytovatelem také jen „smluvní strany“)

II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje všemi potřebnými osvědčeními a oprávněními pro poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“) a odpovídá objednateli za jejich soulad s právními předpisy a technickými normami platnými v době trvání této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že základním hlediskem jeho činnosti bude důsledná profesionální ochrana práv a zájmů objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje objednateli v souladu se závaznými právními předpisy a technickými normami platnými v oblasti BOZP a PO poskytovat komplexní služby BOZP a PO (dále jen „služby“), zejména dle požadavků zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, zákona č.

258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a dalších obecně závazných právních předpisů vztahujících se k problematice BOZP a PO, a to pro všechny zaměstnance a objekty objednatele (dále jen „pracoviště“), kterými jsou:

- | | |
|---|--|
| a) sídlo objednatele: | Husova 186/64, 460 31 Liberec 1, |
| b) územní pracoviště v České Lípě: | 5. května 813, 470 42 Česká Lípa, |
| c) územní pracoviště v Jablonci n. Nisou: | Podhorská 62, 466 01 Jablonec Nad Nisou, |
| d) územní pracoviště v Semilech: | Ke Stadionu 204, 513 01 Semily, |

3. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnuté služby v oblasti BOZP a PO dle této smlouvy cenu za podmínek smluvených níže v této smlouvě.

III.

Podrobné vymezení služeb BOZP a PO

1. Poskytovatel se zavazuje v rámci poskytování služeb dle této smlouvy **v oblasti BOZP a PO** postupovat s náležitou odbornou péčí a provádět tyto činnosti:
- a) Organizovat a kontrolovat plnění povinností vyplývajících z předpisů o BOZP a PO a hygienických předpisů ve vztahu k zaměstnancům, pracovnímu prostředí, po odborné stránce řídit činnost osob pověřených plněním úkolů na úseku BOZP a PO, zajišťovat úkoly v oblasti prevence BOZP a PO.
 - b) Provádět dohled zajištění stanovených kontrol, revizí, zkoušek a prohlídek technických zařízení včetně vyhrazených.
 - c) Organizovat a provádět pravidelné prověrky BOZP a kontroly PO pracovišť z hlediska dodržování předpisů v BOZP a PO ve vztahu k zaměstnancům, pracovnímu prostředí (fyzická kontrola, kontrola dokumentace), a to nejméně 1x ročně na pracovištích objednatele dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, včetně provedení zápisu a projednání zjištěných nedostatků s odpovědnými představenými/vedoucími zaměstnanci a za účasti jedné z kontaktních osob objednatele, přičemž 1x ročně provede prověrku BOZP dle § 108 odst. 5 zákoníku práce.
 - d) Provádět periodické školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO, a to nejméně 1x za tři roky u představených/vedoucích zaměstnanců, u ostatních zaměstnanců 1x za 2 roky.
 - e) Zpracovat podklady pro vstupní školení zaměstnanců v BOZP a PO, dát je k dispozici objednateli a 1x ročně je aktualizovat. Vstupní školení zaměstnanců bude zajištěno jejich představenými/vedoucími zaměstnanci.
 - f) Účastnit se kontrol na místě prováděných orgány státní správy nebo odborovými organizacemi a jejich orgány na úseku BOZP, které budou objednatel poskytovateli oznámeny nejméně 7 kalendářních dnů před uskutečněním kontroly.
 - g) Navrhovat opatření k nápravě z kontrol orgánů veřejné správy, kontrolovat jejich plnění a podávat o tom zprávu objednateli.
 - h) Vypracovat a vést dokumentaci BOZP a PO, včetně jejích aktualizací pro všechna pracoviště objednatele, a to zejména dokumentaci ohledně organizace PO, začlenění činností z hlediska PO, hodnocení rizik a návrhů opatření k odstranění nebo omezení působení rizik, kategorizace prací, tematických plánů a časových rozvrhů školení BOZP a PO, přehled požadavků na odbornou způsobilost obsluh V TZ a l hůt ní k odborných školení, přehled požadavků na zdravotní způsobilost zaměstnanců, přehled kontrol a revizí technických zařízení včetně vyhrazených, věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení.
 - i) Spolupracovat s poskytovatelem pracovnělékařské péče objednatele v oblasti preventivní zdravotní péče o zaměstnance objednatele.
 - j) V oblasti BOZP a PO navrhovat a zpracovávat interní akty řízení a související dokumenty objednatele a jejich aktualizaci.

- k) Navrhovat aplikaci právních předpisů pro BOZP a PO v podmínkách objednatele.
 - l) Provádět konzultační a poradenskou činnost ve věcech týkajících se BOZP a PO (e-mailem či telefonicky).
 - m) Na žádost objednatele či jeho kontaktní osoby provádět šetření ke zjišťování příčin pracovních úrazů a souvisejících pracovních neschopností u zaměstnanců objednatele, popř. nemocí z povolání a navrhopat opatření proti jejich opakování, vést evidenci pracovních úrazů a nemocí z povolání, navrhopat rozsah odškodnění pracovních úrazů, kontrolovat správnost a úplnost sepsaných záznamů o úrazu, případně nahlásit pracovní úraz orgánům státní správy podle platných předpisů.
 - n) Účastnit se nejméně 1x ročně jednání s objednatelem k vyhodnocení činnosti za uplynulý kalendářní rok a stanovení plánu na rok příští, předložit na toto jednání návrh vyhodnocení a plán.
 - o) Zpracovanou dokumentaci BOZP a PO předávat objednateli v písemné a elektronické podobě.
2. Poskytovatel se po dobu platnosti smlouvy zavazuje k úplné mlčenlivosti o všech informacích týkajících se objednatele, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Tato povinnost trvá i po ukončení platnosti této smlouvy. Mlčenlivost se nevztahuje pouze na případy, které připouští zákon, nebo v případě, že se jedná o veřejně dostupné informace, příp. se bude jednat o informace, k jejichž zveřejnění dal objednatel souhlas.

IV.

Doba a místo plnění

1. Poskytovatel bude činnosti dle této smlouvy provádět ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, tj. zveřejněním smlouvy v registru smluv.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Poskytovatel se zavazuje v určených intervalech provádět prohlídku pracovišť uvedených v odst. 2 čl. II. této smlouvy a poskytovat komplexní servis BOZP a PO. Termíny prohlídek určí po dohodě se zástupcem objednatele a následně je zástupci poskytovatele sdělí e-mailovou formou minimálně 10 kalendářních dní před termínem prohlídek.
4. Poskytovatel se zavazuje dodat protokoly a zprávy z provedených revizí a kontrol BOZP a PO nejpozději 30 kalendářních dní od data provedení revize nebo kontroly (v případě vícedenní kontroly je rozhodným dnem den poslední provedené kontroly), a to v analogové (listinné) podobě ve 2 originálních vyhotoveních, včetně razítka a podpisu odpovědné osoby, do sídla objednatele na adrese Husova 186/64, Liberec. Končí-li lhůta o víkendu nebo ve svátek, jako poslední den lhůty je brán nejbližší následující pracovní den.
5. Místem plnění jsou:
 - a) pracoviště objednatele dle čl. II. odst. 2 této smlouvy,
 - b) v případě telefonických nebo jinak dálkově poskytovaných konzultačních služeb místo trvalého pobytu poskytovatele,
 - c) v případě jednání s příslušnými orgány veřejné správy sídla a pracoviště příslušných úřadů nebo místa, na které orgány veřejné správy svolají jednání nebo místní šetření.

V.

Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za jeho činnost prováděnou v souladu s podmínkami této smlouvy paušální měsíční odměnu ve výši 7000,- Kč (slovy: sedm

tisíc korun českých) s DPH. Měsíční odměna zahrnuje veškeré náklady a výdaje, které poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb objednateli dle této smlouvy vzniknou, včetně veškerých nákladů na dopravu poskytovatele spojených s plněním předmětu této smlouvy.

2. Objednatel nebude poskytovat zálohy a měsíční odměna je splatná zpětně za období, za které náleží.
3. Tuto odměnu je objednatel povinen uhradit bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že cena předmětu smlouvy může být navýšena maximálně jednou ročně o procento odpovídající roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem na jeho internetových stránkách. Základem pro výpočet hodnoty navýšení bude výše ceny předmětu dle této smlouvy ke dni 31.12. předcházejícího kalendářního roku. Smluvní strany pro odstranění pochybností uvádí, že k úpravě ceny dle tohoto ustanovení smlouvy není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě. Změna bude uskutečněna na základě písemného oznámení Poskytovatele zaslaného Objednateli. Navýšení ceny je účinné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení poskytovatele dle předchozí věty.
5. Poskytovatel se zavazuje vystavit daňový doklad (fakturu) za příslušný měsíc a zaslat ji objednateli ve lhůtě do 15. dne následujícího měsíce. Fakturu je poskytovatel povinen doručit na adresu sídla nebo do datové schránky objednatele uvedené v čl. I. této smlouvy anebo na emailovou adresu uctarna@khslibc.cz.
6. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 14 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury objednateli na adresu sídla. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odesání fakturované částky z účtu objednatele.
7. Daňový doklad (faktura) musí vedle náležitostí uvedených v této smlouvě obsahovat veškeré náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít stanovené či dohodnuté náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůtě splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.

VI.

Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel garantuje objednateli kvalitu poskytovaných služeb BOZP a PO, odpovídá mu za veškeré vady způsobené porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy a je povinen nahradit objednateli škodu, jestliže vznikla prokazatelným porušením povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy. Poskytovatel je při plnění této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí.
2. Plnění poskytnutá dle této smlouvy jsou vadná, jestliže byla provedena v rozporu s platnými právními předpisy, popř. v rozporu s technickými normami, popřípadě jestliže nebyla při změně právních předpisů nebo technických norem v přiměřené době uvedena v souladu s těmito změnami. Objednatel má právo na neprodlené bezplatné odstranění vad poskytovaných plnění, a to vad zjištěných v průběhu poskytování plnění a vad zjištěných v záruční době. Záruční doba byla smluvními stranami sjednána na dobu 6 měsíců ode dne poskytnutí plnění.

VII. Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen předkládat poskytovateli všechny podklady a informace nutné k uskutečnění plnění této smlouvy a zpřístupnit vždy po dohodě s poskytovatelem všechny pracoviště a pracovní prostory, aby poskytovatel mohl plnění dle této smlouvy realizovat.
2. Objednatel je povinen poskytnout součinnost a podílet se na odstranění nedostatků a závad v oblasti BOZP a PO, zjištěných poskytovatelem při výkonu jeho činnosti dle této smlouvy, o kterých ho poskytovatel informoval.
3. Objednatel je povinen bezodkladně informovat poskytovatele o vzniklých pracovních úrazech s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny, nemocech z povolání, požáru a dalších požárně bezpečnostních událostech a podat k nim kompletní, požadované informace.
4. Objednatel je povinen bezodkladně po uzavření smlouvy předat poskytovateli pasporty budov a současně veškerou stávající dokumentaci budov a provozů objednatele související s předmětem plnění dle této smlouvy pro oblast BOZP a PO.
5. Objednatel je povinen zajistit účast školených zaměstnanců na periodických a mimořádných školeních nebo cvičeních BOZP a PO.
6. Objednatel je povinen podávat poskytovateli aktuální informace o provozu objednatele, které mají vliv na odborný výkon práce poskytovatele.
7. V dostatečném časovém předstihu (nejméně 10 dnů) je objednatel povinen informovat poskytovatele o všech připravovaných změnách na pracovištích, které mají přímou souvislost nebo vliv na stav BOZP nebo PO.
8. Nejméně 7 dnů před uskutečněním kontroly informovat poskytovatele o ohlášených kontrolách státního odborného dozoru tak, aby se poskytovatel mohl včas a řádně připravit.

VIII. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy platné osvědčení
 - a) odborné způsobilosti v oblasti požární ochrany dle § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) o odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.
2. Pozbytí některého z v odst. 1 uvedených osvědčení je poskytovatel povinen oznámit ihned objednateli.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, interními akty řízení, příslušnými technickými normami a s potřebnou odbornou erudicí a péčí, v souladu se zájmy objednatele a v dohodnutých termínech. Pokud by v průběhu účinnosti této smlouvy došlo ke změně právních předpisů či příslušných technických norem, je povinností poskytovatele uvést zavedenou

dokumentaci, popř. pokračovat v poskytování služeb v souladu s těmito změnami a ve lhůtách danými novými právními předpisy či technickými normami.

4. Poskytovatel je povinen provádět služby tak, aby nedošlo k poškození majetku objednatele ani třetích osob.

IX.

Odpovědnost za škodu

Každá ze smluvních stran odpovídá druhé straně za škodu i nemajetkovou újmu, která vznikne v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy.

X.

Ukončení smlouvy

1. Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni tuto smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu. V takovém případě činí výpovědní doba 3 měsíce a začíná běžet vždy první den následující po dni, kdy byla výpověď doručena druhému účastníkovi. Výpověď musí být provedena písemnou formou. Po dobu výpovědní lhůty jsou obě strany povinny řádně plnit své závazky sjednané touto smlouvou.
2. V důsledku ukončení smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením této smlouvy, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této smlouvy.

XI.

Ostatní ustanovení

1. Poskytovatel bere na vědomí povinnost objednatele uveřejnit tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v registru smluv.
2. Smluvní strany sjednávají, že všechny informace, které si poskytly a poskytnou při přípravě, uzavírání a realizaci této smlouvy, považují za důvěrné. Smluvní strana, které byly informace poskytnuty, je nesmí prozradit třetí osobě a ani použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
3. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě objednatele. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této smlouvy.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv.
2. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se tato smlouva platným zněním občanského zákoníku.

3. Poskytovatel není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu objednatele práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu.
4. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Podmínka písemného dodatku smlouvy se nevztahuje na změnu kontaktních osob, které jsou smluvní strany oprávněny změnit jednostranným písemným sdělením druhé straně, které je účinné doručením druhé smluvní straně.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, jeden obdrží poskytovatel a jeden objednatel.
6. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
7. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dále s plným zveřejněním této smlouvy podle zákona o registru smluv.
8. Smluvní strany si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a svými podpisy stvrzují, že tato smlouva vyjadřuje jejich skutečnou a svobodnou vůli.
9. Kontaktní osoba objednatele:  mobil  e-mail: 

V Březině dne 25.3.2025

V Liberci dne 25.3.2025



Krajská hygienická stanice
Libereckého kraje 
se sídlem v Liberci