

Příkazní smlouva

v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce
v souladu s ustanoveními § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a
účinném znění

I. Smluvní strany

1. Objednatel - příkazce: Sdružení ozdravoven a léčeben okresu Trutnov
se sídlem: zastoupený: IČ: Procházkova 818, 541 01 Trutnov
DIČ: Ředitelkou Ing. Janou Totkovou, MBA 00195201
CZ00195201

2. Zhotovitel - příkazník A: xxxxxxxxxx
se sídlem: zastoupený: IČ: xxxxxxxx
DIČ: xxxxxxxx
xxxxxxxx

A

3. Zhotovitel - příkazník B: Kateřina Urban Semeráková
se sídlem: Slunečná 2407, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
zastoupený: IČ: xxxxxxxxxxxx 88704874

II. Úvodní ustanovení

1. Příkazník prohlašuje, že je plně odborně způsobilý, ve smyslu příslušných zákonných norem platných ke dni podpisu této smlouvy, pro zajišťování níže uvedených služeb nebo že tyto služby zajistí takto odborně způsobilou třetí osobou. Pokud jeho odborná způsobilost pozbude platnosti, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci.
2. Příkazce podpisem této smlouvy pověřuje příkazníka odpovědností za níže uvedené oblasti požární ochrany a BOZP v níže uvedeném rozsahu v těchto zařízeních:
 - 1) Dětská ozdravovna Pec pod Sněžkou 173, 542 21 Pec Pod Sněžkou Orientační počet zaměstnanců: 25 Počet objektů: 6
 - 2) Dětská ozdravovna Špindlerův Mlýn - Bedřichov 57, 543 51 Špindlerův Mlýn Orientační počet zaměstnanců: 15 Počet objektů: 3
 - 3) Dětská ozdravovna Špindlerův Mlýn - Svatý Petr 50, 543 51 Špindlerův Mlýn Orientační počet zaměstnanců: 17 Počet objektů: 3
 - 4) Dětská ozdravovna Království 150, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Orientační počet zaměstnanců: 35 Počet objektů: 1
 - 5) Rehabilitační ústav OLU, Husitská 352, 543 71 Hostinné Orientační počet zaměstnanců: 145 Počet objektů: 2
 - 6) Léčebna zrakových vad, Sladkovského 840, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Orientační počet zaměstnanců: 16 Počet objektů: 1
 - 7) Dětské centrum, R. A. Dvorského 1710, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Orientační počet zaměstnanců: 26 Počet objektů: 1
 - 8) R1APS Trutnov, Procházkova 818, 541 01 Trutnov

Orientační počet zaměstnanců: 60 Počet objektů: 2
9) Ředitelství Trutnov, Procházkova 818, 541 01 Trutnov
Orientační počet zaměstnanců: 10 Počet objektů: 0

Orientační počet zaměstnanců celkem: **340** Počet objektů celkem: **19**
Z toho orientačně řidičů (referentů): **80**

SOL Trutnov poskytuje služby v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a sociálně právní ochrany dětí.

III. Předmět smlouvy

Zhotovitel - příkazník se zavazuje poskytovat příkazci tyto služby:

1) V oblasti Požární ochrany

1. Naplnění povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, **k zajištění osoby odborně způsobilé k zajišťování úkolů v oblasti požární ochrany (dále jen „PO“)**
2. Provádění školení vedoucích zaměstnanců a z PO, včetně vystavení oprávnění a dokladů o absolvování školení;
3. Provádění odborné přípravy preventistů z PO, včetně vystavení oprávnění a dokladů o absolvování školení;
4. provádění odborné přípravy preventivních požárních hlídek, včetně vystavení oprávnění a dokladů o absolvování školení;
5. Kontrolovat vytváření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména udržování volných příjezdových komunikací a nástupních ploch pro požární techniku, únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení a produktovodům, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládání požární bezpečnostních zařízení.
6. Kontrolovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností.
7. Pravidelně, alespoň 4 x ročně, kontrolovat osobně nebo prostřednictvím odborně způsobilé osoby dodržování předpisů o požární ochraně, provádět záznamy do požárních knih a neprodleně písemně upozorňovat na nutnost odstranění zjištěných závad.
8. Navrhovat zadavateli na jeho vyžádání nebo na základě zjištěných poznatků organizaci zabezpečení požární ochrany s ohledem na požární nebezpečí provozované činnosti.
9. Prokazatelným způsobem stanovit podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností, případně technologických postupů a zařízení, nejsou-li podmínky provozování činností a zabezpečování údržby a oprav zařízení stanoveny zvláštním právním předpisem nebo výrobcem.
10. Stanovit z hlediska požární bezpečnosti požadavky na odbornou kvalifikaci osob pověřených obsluhou, kontrolou, údržbou a opravami technických a technologických zařízení, pokud to není stanoveno zvláštními právními předpisy.
11. Zajistí, že stanovené podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností budou odpovídat stavu vědeckých a technických poznatků známých v době jejich stanovení.
12. Zajistí zřízení preventivních požárních hlídek, přičemž zajištění členů do požárních hlídek provede zadavatele z řad svých zaměstnanců takto:
 - a) v prostorách s nejméně třemi zaměstnanci, ve kterých se provozují činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím,

- b) v případech, kdy tak stanoví nařízení kraje nebo obecně závazná vyhláška.
13. Zpracovat, vést a udržovat v souladu se skutečným stavem a požadavky zákonných norem předepsanou dokumentaci požární ochrany a kontrolovat plnění podmínek požární bezpečnosti v ní stanovené. Dokumentace požární ochrany je vymezena vyhláškou MV č. 246/2001 Sb. Následovně.:
- a) Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím,
 - b) Požárně bezpečnostní řešení
 - c) Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
 - d) Požární řád,
 - e) Požární poplachové směrnice,
 - f) Požární evakuační plán,
 - g) Dokumentace zdolávání požárů,
 - h) Rád ohlašovny požárů,
 - i) Tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a odborné přípravy preventivních požárních hlídek,
 - j) Dokumentace o provedeném školení zaměstnanců a odborné přípravě preventivních požárních hlídek,
 - k) Požární kniha,
14. Proveďte stanovená pravidelná školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně a předepsanou odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek.
15. Poskytovat vedoucím pracovníkům odbornou pomoc v oblasti požární ochrany, v případě potřeby na vyžádání nebo na pověření zadavatele se jeho jménem účastnit vyšetřování příčiny vzniku případného požáru a pravidelných prověrek PO a BOZP organizovaných odběratelem.
16. V souladu s § 40 vyhlášky MV č.246/2001 Sb. jedenkrát ročně provádět kontrolu dokumentace o požární ochraně.
17. Osobní účast při jednání kontrolních orgánů Státního odborného dozoru HZS, popřípadě zastupovat zadavatele, při provádění kontrol orgánem státního požárního dozoru v oblasti plnění povinností na úseku požární ochrany, poskytovat mu požadované doklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečování požární ochrany v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o požární ochraně) a ve stanovených lhůtách zajistit ve spolupráci se zadavatelem plnění uložených opatření.

2) V oblasti Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Naplnění povinnosti zaměstnavatele dle Zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, v platném znění, k zajištění osoby odborně způsobilé k zajišťování úkolů v hodnocení a v prevenci rizik v oblasti BOZP za účelem zajištění povinností objednatele, v postavení zaměstnavatele, týkajícím se bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví v souvislosti s výkonem jejich práce a to podle zákoníku práce a dalších souvisejících právních předpisů;
2. Plní práce na úseku BOZP podle požadavků zadavatele a platných právních předpisů (zejména Zákoník práce) a technických předpisů. Plní pro zadavatele úkoly osoby odborně způsobilé v BOZP.
3. Řídí se aktuálním ustanovením kolektivní smlouvy, článku BOZP.
4. Navrhování opatření k předcházení rizik v souvislosti s BOZP a nelze-li rizika odstranit, činit vyhodnocování a návrhy opatření k omezení jejich působení;
5. Soustavné vyhledávání nebezpečných činitelů a procesů pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťování jejich příčin a zdrojů; dále vyhledávání a hodnocení rizik, navrhování opatření k jejich odstranění; pravidelné kontrolování

6. Pravidelně, alespoň 4 x ročně, provádět kontrolu dodržování zásad BOZP podle dohody se zadavatelem na všech pracovištích zadavatele, včetně projednání výsledků kontroly s odpovědným pracovníkem zadavatele a zápisem do knihy kontrol BOZP, dále neprodleně písemně upozorňovat zadavatele na nutnost odstranění zjištěných závad.
7. Jedenkrát ročně zajistí jako člen komise provedení roční kontroly stavu BOZP podle § 108 odst.5 Sb. Zákoníku práce, včetně zpracování zápisu v souladu s právními předpisy a projednání výsledků kontroly s odpovědným pracovníkem zadavatele.
8. Proveďte stanovená pravidelná školení vedoucích zaměstnanců v BOZP, CHLaS, školení řidičů (referentů)
9. Poskytovat vedoucím pracovníkům zadavatele odbornou pomoc v oblasti BOZP, na vyžádání zadavatele se účastnit vyšetřování příčiny případného pracovního úrazu, včetně odborné pomoci při vyplnění příslušných záznamů o úraze a odškodňování úrazů.
10. Ve stanovených lhůtách provede kontrolu žebříků a regálů včetně zpracování příslušného zápisu.
11. Provádí kontrolu instalovaných bezpečnostních cedulek a dle požadavků právních a technických předpisů navrhuje jejich případné doplnění.
12. Zpracování dostatečných a přiměřených informací a pokynů o BOZP, které je zadavatel jakožto zaměstnavatel povinen podle platných právních předpisů předložit svým zaměstnancům;
13. Zpracování a kontrola odborné dokumentace o bezpečnosti práce, o vyhledávání a vyhodnocování rizik a o přijatých opatřeních k omezení působení rizik, včetně aktualizace platných bezpečnostních předpisů a směrnic pro jednotlivé obory činnosti, profese pracovníků a využívaná strojní a mechanizační zařízení v souladu se změnami a v souladu s platnou právní úpravou; dokumentace bude podrobena aktualizaci 1 x ročně nebo při změně legislativních požadavků:
 - a) Doklady o vyhledávání a vyhodnocení rizik
 - b) Doklady o opatřeních k odstranění zdrojů rizik
 - c) Doklady o zařazení prací do kategorií
 - d) Dokumentace o školení, informacích a pokynech
 - e) Dokumentace o vyhodnocení rizik pro výběr a použití osobních ochranných pracovních prostředků, včetně seznamu zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce
 - f) Dokumentace o zakázaných pracích pro ženy a mladistvé
 - g) Doklady o prověrkách BOZP na všech pracovištích a zařízeních zaměstnavatele
 - h) Provozní předpisy pro práci s elektrozařízeními
 - i) Místní provozně bezpečnostní předpisy podle typu vykonávaných činností
14. Koordinace likvidace události při vzniku pracovních úrazů nebo v souvislosti s nemocemi z povolání, tzn.:
 - sepsání odpovídajících protokolů dle nařízení vlády č. 201/2010 Sb. v platném znění;
 - poskytnutí potřebné součinnosti při objasnění příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu;
 - zajištění všech podkladů a dokladů pro vstup k jednání s pojišťovnou, u které je objednatel pojištěn ve spolupráci s pracovníky objednatele;
 - odstranění příčin vzniku pracovního úrazu a provedení následných opatření;
 - informování objednatele jakožto zaměstnavatele o jeho ohlašovacích povinnostech vůči orgánům veřejné moci a dalším třetím osobám;
 - pomoc při projednání rizik nemocí z povolání se zaměstnanci objednatele a likvidace těchto případných událostí příslušnou pojišťovnou;
15. Zajištění koordinace závodní preventivní péče a součinnost se smluvním lékařem;
16. Informování zadavatele jakožto zaměstnavatele o dalších povinnostech, kterému z platných pracovněprávních předpisů vyplývají.
17. Osobní účast při jednání kontrolních orgánů Oblastního inspektorátu práce, pracovníků hygienických stanic apod.

18. **HOT-LINE** pro určené zástupce objednatele pro případ konzultace, nenadálých nebo jiných událostí z problematiky PO a BOZP
PO - xxxxxxxxxxxx
BOZP - xxxxxxxxxxxx

IV. Cena plnění

1. Cena za provedení práce a činností zhotovitele uvedených v čl. III. bod 1 (BOZP) této smlouvy je stanovena v paušální částce **15 000.-Kč/ měsíčně** + DPH po dobu prvních 4 měsíců a následně v částce **7 500.-Kč/ měsíčně** + DPH.
2. Cena za provedení práce a činností zhotovitele uvedených v čl. III. bod 2 (PO) této smlouvy je stanovena v paušální částce **15 000.-Kč/ měsíčně** + DPH po dobu prvních 4 měsíců a následně v částce **7 500.-Kč/ měsíčně** + DPH.
3. Na úhradu ceny za poskytnuté plnění **III. Bod 1** vystaví zhotovitel fakturu - daňový doklad. Na úhradu ceny za poskytnuté plnění vystaví zhotovitel fakturu - daňový doklad. Cena se platí bezhotovostně na účet zhotovitele na účet zhotovitele č. xxxxxxxxxxxx, vedený u MONETA money bank s tím, že cena je splatná do 30. dnů ode dne doručení faktury. Cena je stanovena dohodou smluvních stran a v souladu se Zákonem o cenách.
4. Na úhradu ceny za poskytnuté plnění **III. Bod 2** vystaví zhotovitel fakturu - daňový doklad. Na úhradu ceny za poskytnuté plnění vystaví zhotovitel fakturu - daňový doklad. Cena se platí bezhotovostně na účet zhotovitele č. xxxxxxxxxxxx, vedený u České spořitelny, a.s. s tím, že cena je splatná do 30. dnů ode dne doručení faktury. Cena je stanovena dohodou smluvních stran a v souladu se Zákonem o cenách.
5. K ceně nebudou připočítávány další vzniklé náklady spojené s dopravou ani žádné další náklady zhotovitele spojené s plněním jeho povinností podle této smlouvy.
6. Jedenkrát ročně bude smluvní cena valorizována ve výši uplatňované výši inflací vyhlášenou ČNB.
7. Jedenkrát ročně bude doložena platnost pojištění odpovědnosti zhotovitele.
8. V případě, že dojde k ukončení činnosti Dětských ozdravoven, bude částka za sjednané služby úměrně понížena a vše bude řešeno formou dodatku k této smlouvě.

V. Čas plnění a ostatní ujednání

1. Tato smlouvaje uzavřena na dobu určitou a to 12 měsíců a začíná běžet dnem **1.4.2025**
2. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět a to bez udání důvodu. Nehodnou-li se strany jinak, je výpovědní lhůta tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. V případě že zhotovitel závažným způsobem poruší své smluvní povinnosti dle této smlouvy, je v tomto případě objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
4. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování plnění na základě této smlouvy ze strany zhotovitele a zjistí-li, že zhotovitel poskytuje plnění v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn po zhotoviteli žádat okamžité odstranění vad vzniklých vadným poskytováním plnění a další poskytování plnění podle této smlouvy řádným způsobem.
5. Zhotovitel se zavazuje veškeré informace o objednateli a související s činností objednatele zjištěné

při plnění povinností podle této smlouvy držet jako důvěrné informace v tajnosti a nezveřejňovat je ve vztahu ke třetím osobám ani neumožnit jejich jiné zneužití.

6. Zhotovitel tímto prohlašuje, že odpovídá za prokázanou škodu vzniklou objednateli porušením povinností zhotovitele uvedených v čl. III. této smlouvy. Současně neodpovídá za škody vzniklé neplněním navrhovaných opatření a nedodržováním režimu provádění revizí, kontrol a odstraňování závad z kontrol a revizí zařízení a vyhrazených technických zařízení.
7. Místem provádění činnosti zhotovitele podle čl. II. jsou objekty a místa určená objednatelem.
Strany se dohodly, že veškeré spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel.
8. Strany se dohodly, že jejich závazkový vztah vytvořený touto smlouvou a práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a případně dalšími příslušnými právními předpisy.
9. Jakékoliv změny této dohody nebo doplňky k této dohodě mohou být učiněny jen formou písemných samostatně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
10. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
11. Smlouvaje vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden zhotovitel.

111. Podpisy smluvních stran

V Trutnově dne 25.3.2025

Ve Dvoře Králové nad Labem dne 25.3.2025

Objednatel