

Formulář B: Evidence krátkodobě zaměstnané osoby

[vyplní koordinátor zaměstnanost 7U]:

Tento formulář bude předán Odboru pro sociální začleňování na ÚMČ Praha 7. Jedná se o uchazeče, který je krátkodobě zaměstnán z prostředků projektu „Komplexní přístup k řešení bezdomovectví“. Žádáme koordinátora projektu o souhlas se zaměstnáním uchazeče na hlavní pracovní poměr z prostředků projektu.

I. Osobní údaje a shrnutí sociální situace

a) Osobní údaje uchazeče:

Příjmení, jméno:

Rok narození:

Adresa trvalého bydliště:

b) Složení domácnosti:

o žije sám / sama bez dětí

o žije s manželem / manželkou / parterem / partnerkou

o žije sám / sama s dětmi

o žije s manželem / manželkou / parterem / partnerkou a dětmi o (některé) děti jsou v ústavní péči

Doplňující informace:

c) Bytová situace:

o bez stabilního bydlení, na ulici

o bez stabilního bydlení, v ubytovně

o bez stabilního bydlení, přespává u známých

v nevyhovujícím bytě; důvody proč byt nevyhovuje:

o bydlí v bytě nebo v ubytovně v rámci programů MČ Praha 7 nebo HMP pro zabydlení osob bez domova – MČ, ve které se byt nachází:

o bydlí v běžném bytě: a) v městském bytě, b) komerční pronájem, c) osobní vlastnictví

Doplňující informace:

d) Vzdělávání a zkušenosti se zaměstnáním:

(poprosit o doplnění v podobném stylu)

e) Finanční situace a zadluženost

(poprosit o doplnění v podobném stylu)



Datum:

Podpis:

(koordinátor pracovní integrace 7U):

Informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje uchazeče v rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, adresa trvalého bydliště, informace o domácnosti, bytová situace, vzdělání, pracovní zkušenosti, finanční situace; bude zpracovávat Správce za účelem " Zařazení a následná péče o uchazeče v programu podporovaného zaměstnání." Právní základ zpracování je Váš souhlas. MČ Praha 7 rozhodne o zařazení uchazeče do programu. Osobní údaje mohou být předávány příjemcům: Odbor sociálního začleňování (MČ Praha 7), neziskové organizace participující na řešení situace podporovaných osob, Magistrát hl. m. Prahy. Údaje budou uchovávány po dobu platnosti smlouvy s uchazečem a dále dle zák. 499/2004 o archivnictví a spisové službě a po dobu 10 let pro účely vykazování poskytovateli finanční podpory (Magistrát hl. m. Prahy). Nedochozí k profilování ani automatizovanému zpracování osobních údajů.

Správce: Úřad MČ Praha 7, U Průhonu 1338/38, 1700 Praha 7. Pověřenec pro ochranu osobních údajů: 
Zpracovatel: 7U s.r.o., Ortenovo náměstí 947/12a, 170 00 Praha 7, 

- Mám zájem o zahrnutí do programu podporovaného zaměstnání, který spolufinancuje MČ Praha 7 z prostředků hlavního města Praha.
- Souhlasím se zpracováním osobních údajů.

Datum:

.....
Jméno, Příjmení a podpis uchazeče