

Číslo smlouvy: **1060100811133**

Smlouva o předávání odpadů k recyklaci

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 269 odst. 2 a násl. zákona č. 513/91 Sb., obchodního zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1 společnost PS

Obchodní firma:	Pražské služby, a.s.	
Sídlo:	Pod Šancemi 444/1, 180 77 Praha 9	
Zastoupená:	JUDr. Patrikem Romanem – předsedou představenstva	
K podpisu pověřen:	JUDr. Patrikem Romanem – předsedou představenstva	
K jednání pověřen:		
E-mail:		
Telefon/fax:		
IČ/DIČ:	601 94 120	CZ60194120
Obchodní rejstřík:	oddíl B, vložka 2432	
Zápis u:	Městského soudu v Praze	
Bankovní spojení :	Komerční banka	
Číslo účtu :	7607-091/0100	

1.2 společnost KARE

Obchodní firma:	KARE, Praha, s.r.o.	
Sídlo :	Praha 4, Modřany, Mezi Vodami 168/37, PSČ 143 00	
Jednající:	Pavlem Šnajdrem - jednatelem	
K jednání pověřen:	Pavel Šnajdr	
E-mail:		
Telefon/fax:		
IČ/DIČ:	261 66 879	CZ26166879
Obchodní rejstřík:	oddíl C, vložka 76253	
Zápis u:	Městský soud v Praze	
Bankovní spojení :	Česká spořitelna a.s., pobočka Praha	
Číslo účtu :	465065349/0800	

Dále jen „smluvní strany“

2. Předmět smlouvy

1. Společnost KARE se za podmínek uvedených v této Smlouvě zavazuje zajišťovat odběr stavebních odpadů společnosti PS (dále jen „**odpady**“) a následnou recyklaci odpadu, tj. zajišťovat převzetí odpadů společnosti PS k recyklaci na recyklační plochu provozovanou společností KARE (dále jen „**převzetí odpadů k recyklaci**“). Odběr a následnou recyklaci odpadů společnosti PS může společnost KARE zajistit také prostřednictvím třetí osoby, odpovědnost KARE za řádné plnění této Smlouvy tím není dotčena.
2. Společnost PS se zavazuje za řádné a včasné převzetí odpadů k recyklaci zaplatit společnosti KARE cenu způsobem a ve výši, jak dohodnuto na základě této Smlouvy.
3. Společnost KARE je povinna k převzetí odpadu na základě této Smlouvy nejpozději druhý den následující po oznámení společnosti PS, že dojde k převzetí odpadu k recyklaci. V případě výluky je spol. Kare povinna oznámit tuto skutečnost na kontaktní emaily spol. PS.as. uvedené v příloze č. 3 min. 2 pracovní dny předem.
4. V rámci převzetí odpadů k recyklaci budou ze strany společnosti PS předávány pouze takové druhy odpadů, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy (Specifikace a ceny odpadů), která je nedílnou součástí této Smlouvy.

3. Ceny a platební podmínky

1. Ceny za jednotlivá převzetí odpadů k recyklaci podle jejich druhů jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy (Specifikace a ceny odpadů), která je nedílnou součástí této Smlouvy.
2. Společnost PS se zavazuje uhradit cenu za jednotlivá převzetí odpadů k recyklaci na základě daňových dokladů (faktur) společnosti KARE se splatností 21 dní ode dne doručení faktury společnosti PS. Společnost KARE je oprávněna vystavit fakturu dle tohoto odstavce nejdříve v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, v němž k plnění došlo, a dle skutečně přijatého (převzatého) množství odpadů k recyklaci. Za den úhrady fakturované ceny za převzetí odpadu k recyklaci se považuje den odepsání fakturované částky z účtu společnosti PS.
3. Přílohou každé faktury vystavené společností KARE dle odstavce 2 tohoto článku Smlouvy je seznam předaných odpadů k recyklaci s uvedením data předání (návozu daného druhu odpadu), kódu odpadu a množství v tunách, a to za každý jednotlivý návoz. V případě pochybností v souvislosti s jednotlivými fakturami a jejich přílohami má společnost PS právo vyžádat si na příslušném oddělení společnosti KARE (zejména účtárně) doložení seznamu převzatých odpadů k recyklaci, tj. předložení příslušných dodacích listů, odevzdaných skládkových listů či kopie těchto dokumentů.
4. Lhůta splatnosti ceny za převzetí odpadů k recyklaci se přerušuje okamžikem doručení žádosti společnosti PS dle odstavce 3 tohoto článku Smlouvy do společnosti KARE o doložení údajů uvedených ve faktuře společnosti KARE nebo v příloze této faktury. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu okamžikem doložení vyžádaných dokumentů k faktuře společnosti KARE dle tohoto odstavce.
5. Společnost PS není v prodlení se zaplacením ceny za převzetí odpadů k recyklaci, jestliže faktura, na jejímž základě má být placeno:
 - (i) neobsahuje všechny náležitosti smluvené na základě této Smlouvy, nebo
 - (ii) neobsahuje všechny zákonné náležitosti daňového dokladu, nebo
 - (iii) obsahuje nesprávně uvedené údaje, nebo
 - (iv) neobsahuje seznam předaných odpadů k recyklaci, nebo
 - (v) seznam předaných odpadů k recyklaci obsahuje nesprávné údaje (dále jen „**chybná faktura**“).

Společnost KARE je povinna opravit chybnou fakturu a určit nový termín splatnosti faktury, který bude nejméně 14 dnů ode dne doručení této opravené faktury společnosti PS.

6. Pro případ prodlení společnosti PS s úhradou ceny za převzetí odpadů k recyklaci se společnost PS zavazuje zaplatit společnosti KARE smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Společnost KARE je oprávněna zastavit plnění dle této Smlouvy, jestliže je společnost PS v prodlení s úhradou ceny za převzetí odpadů k recyklaci déle než 30 dnů a jestliže uplyne marně lhůta 14 dní od doručení upomínky společnosti KARE k zaplacení této splatné ceny.

4. Práva a povinnosti KARE

1. Společnost KARE se zavazuje převzít odpad od společnosti PS k recyklaci na své recyklační ploše v případě, že tento odpad vyhovuje provoznímu řádu recyklační plochy a současně splňuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Kopie aktuálního znění provozního řádu recyklační plochy tvoří přílohu č. 2, která je nedílnou součástí této Smlouvy. Společnost KARE se zavazuje neprodleně informovat společnost PS o každé změně provozního řádu své recyklační plochy.

2. Společnost KARE se zavazuje určit svoji kontaktní osobu, která bude oprávněna jednat se společností PS o všech záležitostech souvisejících s touto Smlouvou. Kontaktní osoby společnosti KARE jsou uvedeny v příloze č. 3 (Kontaktní osoby smluvních stran), která tvoří nedílnou součást této Smlouvy. Společnost KARE se zavazuje neprodleně informovat společnost PS o každé změně v osobě své kontaktní osoby.

5. Práva a povinnosti společnosti PS

1. Společnost PS se zavazuje a prohlašuje, že bude předávat k recyklaci pouze odpad, jehož druhy jsou specifikovány v příloze č. 1 této Smlouvy a zaplatit za převzetí odpadů k recyklaci cenu platnou ke dni předání tohoto odpadu dle ceníku uvedeného v příloze č. 1 Smlouvy.

2. Společnost PS prohlašuje, že se jeho zaměstnanci a jím pověřené osoby seznámí s provozním řádem recyklační plochy společnosti KARE a s podmínkami stanovenými příslušnými právními předpisy, a že tyto osoby budou postupovat v souladu s těmito předpisy po celou dobu, po kterou se budou nacházet v prostorách recyklační plochy společnosti KARE.

3. Společnost PS prohlašuje, že se seznámila s podmínkami provozního řádu recyklační plochy společnosti KARE a s ceníkem za převzetí jednotlivých druhů odpadů k recyklaci, že je jí jejich obsah jasný a srozumitelný, že s těmito dokumenty souhlasí a zavazuje se postupovat v rámci této Smlouvy v souladu s těmito dokumenty, nestanoví-li tato Smlouva jinak.

4. Společnost PS se zavazuje určit (i) svoji kontaktní osobu, která bude oprávněna jednat se společností KARE o všech záležitostech souvisejících s touto Smlouvou, určit (ii) svoji kontaktní osobu pro jednání se společností KARE v záležitostech provozních, a dále (iii) určit seznam vozidel, které budou odvážet odpad k recyklaci na recyklační plochu společnosti KARE. Kontaktní osoby společnosti PS včetně seznamu státních poznávacích značek vozidel (jak uvedeno v tomto odstavci) jsou uvedeny v příloze č. 3 (Kontaktní osoby smluvních stran), která tvoří nedílnou součást této Smlouvy. Společnost PS se zavazuje neprodleně informovat společnost KARE o každé změně v osobě své kontaktní osoby.

6. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou, a to od 1.5.2011.**

2. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou paré.

3. Právní vztahy vzniklé na základě této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

4. Veškeré informace poskytované smluvními stranami v souvislosti s touto Smlouvou považovat za důvěrné. Smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech informacích druhé smluvní strany, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy, a budou

souhlasu druhé smluvní strany je nebudou sdělovat žádným třetím osobám, vyjma osob, které jsou zavázány k ochraně důvěrných informací ve stejném rozsahu jako smluvní strany podle této Smlouvy. Za porušení závazku důvěrnosti informací podle této Smlouvy nebude rovněž považováno zveřejnění důvěrných informací jakékoliv ze smluvních stran, ke kterému dojde na základě zákona, soudního, správního či jiného obdobného rozhodnutí. Závazek zachování důvěrnosti platí po celé období platnosti Smlouvy i po jejím ukončení bez časového omezení.

5. Změny této Smlouvy mohou být provedeny pouze písemně se souhlasem obou stran, a to číslovány dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

6. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

7. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplyvá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.

8. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, a že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by ohrožovaly její splnění. Jako důkaz svobodné vůle zástupci smluvních stran stvrzují uzavření Smlouvy svými právoplatnými podpisy.

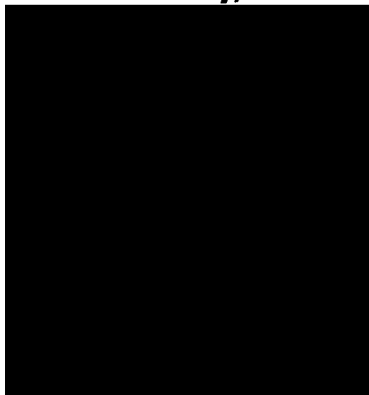
Smlouva obsahuje následující přílohy, které jsou její nedílnou součástí.

1	Příloha č. 1 Specifikace a ceny odpadů	5	5
2	Příloha č. 2. Rozhodnutí k provozování zařízení a Provozní řád recyklační plochy společnosti KARE	6	18
3	Příloha č. 3 Kontaktní osoby obou smluvních stran, seznam SPZ	19	20

Počet stránek smlouvy: -20-

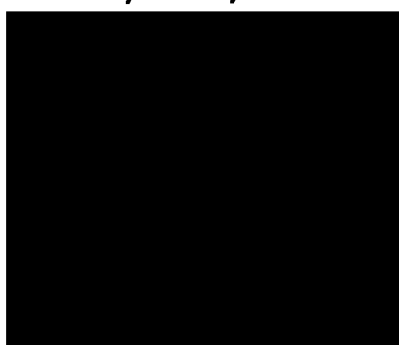
V Praze dne: 2.5.2011

Pražské služby, a.s.



V Praze dne: 2.5.2011

KARE, Praha, s.r.o.



Příloha č. 1

Specifikace a ceny odpadů

1. Specifikace odpadu (zařazení dle katalogových čísel) dle zákona č.185/2001Sb.

17 01 01	Beton	O
17 01 02	Cihly	O
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O
17 03 02	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01	O
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O

2. Ceny za ukládku odpadů :

17 01 01	Beton	O	100,- Kč
17 01 02	Cihly	O	160,- Kč
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O	160,- Kč
17 03 02	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01	O	250,- Kč
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O	150,- Kč

Ceny zahrnují náklady spojené s recyklací odpadu v intencích platné legislativy ČR - zák. č. 185/2001 Sb.

Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH. Výše DPH je k ceně připočtena v souladu s platným zákonem o DPH.

3. Místo předání odpadu

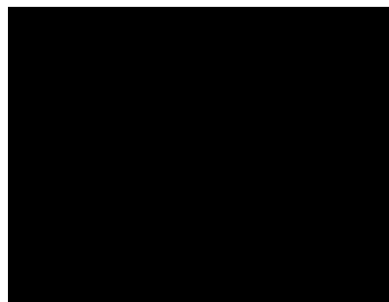
Místo předání : **Chodovská ul. (vjezd u plničky LPG), Praha 4**

V Praze dne: 2.5.2011

Pražské služby, a.s.

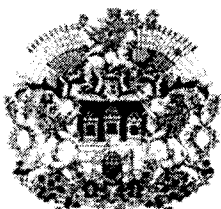
V Praze dne: 2.5.2011

KARE, Praha, s.r.o.



Příloha č. 2 Provozní řád

recyklační plochy společnosti KARE - kopie



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor ochrany prostředí

KARE Praha s.r.o.
Mezi Vodami 168/37
143 00 Praha 4 - Modřany

IČ: 26166879

váš dopis značky/ze naše značka
dne

vyřizuje/linka Praha

MHMP-155076/OOP-II-673/R-760/2005/Ha

18.8.2005

Rozhodnutí

Odbor ochrany prostředí Magistrátu hl.m.Prahy, jako příslušný orgán veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství podle § 78 odst.2 písm.a) zákona č.185/2001Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o odpadech) a ustanovení § 31 odst.1 zák. č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze po řízení, vedeném dle zákona o odpadech a zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení (dále jen správní řád), rozhodl na základě žádosti účastníka řízení KARE Praha s.r.o., IČ: 26166879 (dále jen účastník řízení), se sídlem na adrese výše uvedené dnešního dne

takto:

Ve smyslu ustanovení § 14 odst.1 zákona o odpadech

uděluje souhlas

1. k provozování zařízení ke sběru, výkupu a využívání odpadů způsobem R5, R 12 a R13 a odstraňování odpadů způsobem D15 dle příloh č. 3 a 4 zákona o odpadech

R5 – recyklace ostatních anorganických materiálů na mobilním čelistovém drtiči HARTL a mobilním třídíči POWERSCREEN TURBO CHIEFTAIN 400

2. s provozním řádem zařízení, který je součástí tohoto rozhodnutí (počet stran 10).

za níže uvedených podmínek.

1. Tento souhlas platí pro provozovnu: Recyklace Bohdalec, Chodovská ul., Praha 4-Záběhlice, pozemky p.č. 2649/1 a 4 a 2650/1 k.ú. Záběhlice

adresa	telefon	fax	IČ	bankovní spojení
Řásnovka 8, 110 00 Praha 1			064581	PPF banka a.s.

2. **Souhlas se týká odpadů zařazených dle vyhlášky č. 381/2001 Sb.**, kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů):

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu
17 01 01	Beton	O
17 01 02	Cihly	O
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O
17 03 02	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01	O
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O
17 05 06	Vytěžená hlušina neuvedená pod číslem 17 05 05	O
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O

3. Veškeré nakládání s odpady bude účastníkem řízení prováděno, v souladu se zákonem o odpadech a předpisy tento zákon provádějícími a právními předpisy souvisejícími, především pak v souladu s ustanoveními § 4,5,7 a 8 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.
4. Zajištění přednostně využití, poté odstranění odpadů, **převedením do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí dle § 12 odst. 3 zákona o odpadech, tzn. pouze osobě, která je provozovatelem zařízení k využití nebo k odstranění nebo ke sběru nebo k výkupu určeného druhu odpadů.**
5. Souhlas je vázán plněním podmínky dané souhlasným stanoviskem orgánu ochrany veřejného zdraví dle § 75 písm. d) zákona o odpadech ze dne 15.7. 2005, pod č.j. HVOS-596/4088/5326/2005.
6. Odpadovým hospodářem byl ve smyslu § 15 zákona o odpadech stanoven Ing. Pavel Šnajdr.
7. Tento souhlas může být zrušen nebo změněn na základě ustanovení § 78 odst.4 zákona o odpadech.

O d ů v o d n ě n í :

Dle ustanovení § 14 odst.1 zákona o odpadech lze provozovat zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů jen se souhlasem příslušného krajského úřadu, přičemž tento souhlas současně obsahuje i souhlas s provozním řádem tohoto zařízení.

Účastník řízení předložil svou žádost v souladu se zákonem o odpadech a v souladu s ustanovením § 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady doloženou veškerými potřebnými doklady uvedenými v těchto předpisech.

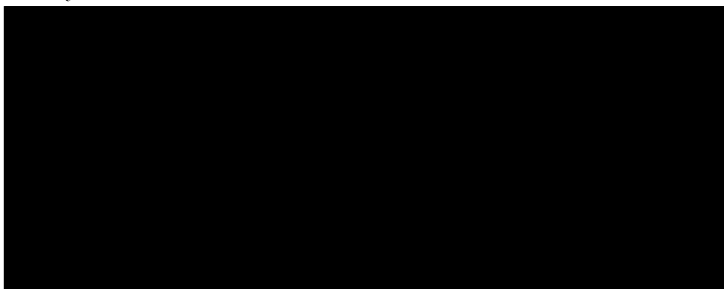
Správní orgán posoudil žádost účastníka ve smyslu ustanovení § 78 odst. 3 zákona o odpadech a shledal ji v souladu s povinnostmi vyplývajícími z tohoto zákona a prováděcích právních předpisů.

Vzhledem ke všem shora uvedeným skutečnostem bylo rozhodnuto tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Toto rozhodnutí je rozhodnutím odboru ochrany prostředí jako orgánu veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství a nenahrazuje žádná jiná rozhodnutí, stanoviska nebo vyjádření odboru ochrany prostředí podle zvláštních předpisů.

Poučení o odvolání:

Proti tomuto rozhodnutí je možné podat odvolání do 15ti dnů od jeho doručení k Ministerstvu životního prostředí prostřednictvím Odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy.



Rozdělovník:

- žadatel (na doručenkou)
- spis
- evidence

PROVOZNÍ ŘÁD
ZAŘÍZENÍ
RECYKLACE BOHDALEC

Platnost provozního řádu od 1.1.2006

ČERVEN 2005



A. Základní údaje o zařízení

Chodovská ul.
Praha 4 – Záběhlice
Pozemky parc.č. 2649/1,2649/4,2650/1 k.u. Záběhlice

Provozovatel: KARE, Praha, s.r.o.
IČ – 26 16 68 79
Mezi Vodami 168/37, Praha 4 – Modřany
Jednatel – Ing Pavel Šnajdr, [REDACTED]
Vedoucí zařízení: Ing Pavel Šnajdr, [REDACTED]
Výkonný zástupce vedoucího: [REDACTED]

Důležitá telefonní čísla: Hasiči: 150
Záchranná služba: 155
Policie: 158
Hygienická stanice hl.m.Prahy: [REDACTED]

Orgány státní správy: ČIŽP – OI Praha, Česká inspekce životního prostředí
Dělnická 12
170 04 Praha 7 – Holešovice
Tel: [REDACTED]

ÚMČ Praha 4 – odbor životního prostředí a územního rozvoje
Táborská 350/32
140 45 Praha 4
Tel.: [REDACTED]

Magistrát hl.m.Prahy – odbor životního prostředí
Řásnovka 8
110 00 Praha 1
Tel: [REDACTED]

Zařízení je určeno ke sběru a výkupu odpadu stavebního charakteru kategorie ostatní odpady, k jejich skladování, třídění a úpravě na mobilních recyklačních zařízeních před jejich dalším využitím, v převážné míře jako technologický materiál pro stavební účely. Nakládání s odpady se řídí zákonem č.185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění (dále jen zákon o odpadech) a navazujícími prováděcími vyhláškami MŽP.

B. Charakter a účel zařízení

1. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno:

Zařízení je určeno pro nakládání s odpady kategorie ostatní odpad, v návaznosti na vyhlášku MZP č.381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadu (Katalog odpadů). Jedná se konkrétně o následující druhy stavebních a demoličních odpadů, včetně vytěžené zeminy:

kód odpadu	název odpadu
17 01 01	beton
17 01 02	cihly
17 01 03	tašky a keramické výrobky
17 01 07	směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
17 03 02	asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01
17 05 04	zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
17 05 06	vytěžená hlšina neuvedená pod číslem 17 05 05
17 09 04	směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03

Nakládání s dále využitelnými vytríděnými odpady kategorie ostatní odpad:

19 12 07	dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06
19 12 04	plasty a kaučuk
19 12 01	papír a lepenka
19 10 01	železný a ocelový odpad
19 10 06	jiné frakce neuvedené pod číslem 19 10 05
19 12 12	jiné odpady (včetně směsi materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11

2. Odpady zařízením produkované:

Při provozu zařízení vznikají v případě poruch a oprav mobilních recyklačních zařízení odpady kategorie nebezpečný odpad, které jsou předávány k odstranění oprávněné osobě společností MNOREC k.s., Ústí nad Labem na základě uzavřené smlouvy.

13 02 05*	nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
13 02 08*	jiné motorové, převodové a mazací oleje
15 02 02*	čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
16 01 07*	olejové filtry
16 06 01*	olověné akumulátory

3. Účel k němuž je zařízení určeno:

Zařízení je určeno ke sběru a výkupu odpadů, jejich shromažďování, soustředování, skladování, třídění (úprava odpadu dle § 4, písm.k) – zákona o odpadech) a jejich upravě na mobilních zařízeních (recyklace stavebních odpadů).

Skládováním odpadu se rozumí přechodné umístění odpadu, které byly soustředěny (shromážděny, sesbírány, vykoupěny) do zařízení k tomu určeného a jejich ponechání v něm (§ 4 písm.g) – zákona o odpadech). Podle přílohy č.3 k zákonu o odpadech se v daném případě jedná o způsob využívání odpadu R 13 – skladování materiálu před aplikací některého z postupů uvedených pod označením R 1 až R 12 (s výjimkou dočasného skladování na místě vzniku před sběrem).

Úprava odpadu spočívá v ručním vytřídění a následném drcení na mobilním drticím zařízení, jehož účelem je umožnění využití upravených odpadů (kód R 12 – příloha č.3 zákona o odpadech) oprávněnými osobami jako technologický materiál pro stavební účely, případně pro prováděné terénní úpravy nebo rekultivace.

Vytříděné odpady, které není možné nabídnout k využití jsou předávány k odstranění (kód D 15, skladování odpadu před jejich odstraněním některým z postupů uvedených pod označením D 1 až D14 – příloha č.4 zákona o odpadech) příslušným oprávněným osobám na základě uzavřené smlouvy.

Veškeré nakládání s odpady je prováděno v souladu se zákonem č.185/2001 Sb. o odpadech a navazujícími prováděcími vyhláškami MŽP.

C. Stručný popis zařízení

1. Popis technického a technologického vybavení zařízení

Přístup do areálu zařízení je z ulice Chodovská po místní asfaltové komunikaci. Zařízení je umístěno v oploceném, osvětleném a 24 hodin střeženém areálu. Pro shromažďování, soustředování, třídění, úpravu a překládání odpadu jsou vymezeny plochy dle přílohy provozního řádu a to v členění na:

17 01 01	Beton	3900m ²
17 01 02	Cihly	3000m ²
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03.	1670m ²
17 03 02	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 01 06	1720m ²

Hlavní část zařízení tvoří zpevněná plocha pro třídění a překládku odpadu o rozloze 40x40 m. Plocha je využívána i pro drcení čistého směsného stavebního odpadu na recyklačním mobilním drticím s dotřídňovací sítí a pro následné třídění přírodních materiálů, stavební suti, betonu a podobných materiálů na mobilním třídícím zařízení.

V zařízení Recyklace Bohdalec jsou prováděny tyto pracovní úkony:

- třídění odpadu
- zpracování odpadu na recyklačním zařízení

- nakládka a odvoz odpadů
- skladování odpadů
- prodej písku, štěrku a recyklátů stavebním firmám
- úklid zařízení a přístupové cesty

Zařízení má k dispozici následující technické vybavení:

- 1 silniční váha typu SCHENCK
- 1 mobilní čelist'ový drtič HARTL pro recyklaci
- 1 mobilní třídíč POWERSCREEN TURBO CHIEFTAIN 400
- 3 čelní kolové nakladače CATERPILLAR 950 G
- 2 kropící vozy LIAZ

Sociální zázemí:

- 2 sociální buňky
- 2 kancelářské buňky
- 6 stavebních buněk (sklady náhradních dílů)

2. Zařízení určené pro přejímku odpadu

Odpady jsou po dovážce přebírány odpovědným pracovníkem firmy. Odpad od dodavatelů je nejprve podroben vizuální kontrole a následně zvážen na silniční váze typu SCHENCK. Pracovníci obsluhy zařízení po složení odpadu provádějí nejprve ruční vytrídění využitelných složek odpadu, které jsou ukládány podle jejich charakteru do k tomu určených shromažďovacích prostředků (kontejnerů).

Zařízení pro přejímku odpadu tvoří zpevněná plocha pro třídění odpadu, silniční váha a kontejnery pro vytríděný odpad charakteru ostatní odpady.

D. Technologie a obsluha zařízení

Po provedené vizuální kontrole, zvážení odpadu na silniční váze a ručním vytrídění využitelných složek odpadu, je vytríděný materiál následně upravován v zařízení pro recyklaci stavebních odpadů na mobilním čelist'ovém drtiči. Předrcený materiál je vynášen hlavním pasem do výšky 2,8 m. Pro potřeby recyklace je nad hlavním vynášecím pasem zabudován magnetický separátor kovu. Další nakládání se stavebními a demoličními odpady je zabezpečováno na mobilním třídícím zařízení. Používané mobilní třídící zařízení je určeno k třídění přírodních materiálů, stavební suti, betonu a podobných materiálů. Třídící jednotka se skládá z třídiče a dvou třídících sít, která dodaný materiál roztřídí na 3 frakce. Jednotlivé frakce jsou potom dopravovány z prostoru pod sítí dvěma bočními a jedním hlavním vynášecím pasem. Zařízení je konstruováno jako kolový dvounápravový návěs za tahač.

1. Povinnosti obsluhy zařízení

- povinností všech pracovníků provozovatele je dodržovat Provozní řád zařízení a dbát na bezpečnost zákazníků

- obsluha zařízení má povinnost odmítnout příjem odpadu, pro jejichž převzetí není provozované zařízení uzpůsobeno
- provozovatel je oprávněn omezit provoz zařízení v případě nenadálého zhoršení povětrnostních podmínek a při naplnění kapacity zařízení
- provozovatel zařízení má za povinnost provádět úklid v bezprostředním okolí zařízení
- pravidelně vést provozní deník se záznamem všech kontrol a mimořádných událostí (odmítnutí příjmu odpadu, přerušení či omezení provozu, poškození automobilu nebo zařízení provozu recyklace apod.).

2. Povinnosti obsluhy při převímce odpadu

a) obsluha zařízení zabezpečí při převímce odpadu předcházející jeho přijetí následující činnosti:

- kontrolu dokumentace podle odstavce b) této části provozního řádu
- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu, s popisem uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu
- zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého k nakládání; záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnosti původce, vlastníka nebo dodavatele odpadu, údaj o případných vlastnostech přijatých odpadů z hlediska jejich dalšího využití (vše je v počítačové formě)
- vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

b) informace a doklady o kvalitě odpadu, které musí dodavatel (vlastník odpadu) poskytnout osobě oprávněné k provozování recyklačního zařízení v případě jednorázové, nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce je následující:

- identifikační údaje původce odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno)
- identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno)
- kód druhu odpadu, kategorie a popis jeho vzniku
- protokol o odběru vzorku odpadu, jehož náležitosti jsou uvedeny v příloze č.5 vyhlášky MŽP č.376/2001 Sb. o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu, pokud převímací podmínky budou požadovat informace získatelné pouze formou zkoušek
- předpokládané množství odpadu v dodávce
- předpokládaná četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok.

3. Další nakládání s odpadem

Po provedené recyklaci je získaný materiál využíván pro stavební účely, podle upravovaných druhů odpadu a to pro násypy, podkladové vrstvy, nebo jako zásypový materiál. Hrubé frakce jsou využívány jako kamenivo pro drenážní vrstvy, do cest na staveništích a do spodních podkladních vrstev komunikací. Vytěžená zemina je využívána při provádění zemních a rekultivačních prací.

Vytríděné odpady spolu s dále využitelnými složkami odpadu jsou naloženy nakladačem do přistavených kontejnerů a předány k dalšímu využití nebo odstranění oprávněným osobám (např. firma SIEGL.MINOREC k.s.). Odvoz kontejnerů je průběžně zajišťován vozy zn.AVIA.

E. Monitorování provozu zařízení

Při nakládání s odpady musí být dodržována veškerá pravidla bezpečnosti a hygieny práce stanovené pro látky, výrobky a přípravky mající stejné vlastnosti jako dovážené odpady. Vliv na životní prostředí je sledován pravidelnou denní vizuální kontrolou případného úniku pevných nebo kapalných látek. Tyto úniky budou okamžitě vhodnými technickými prostředky i (Vapex, piliny) odstraněny a soustředěny v určených nádobách.

U mobilního recyklačního zařízení je prováděno monitorování vlivu na životní prostředí podle zvláštních předpisů. Sledována je především úroveň prašnosti a hluku a to vedoucím zařízení recyklační linky. Prašnost je závislá na druhu zpracovávaného materiálu a jeho vlhkosti. Vzhledem k tomu, že se při provozu zařízení vždy jedná o venkovní práce, je ovlivňujícím činitelem momentální počasí.

Dle druhu zpracovávaného materiálu a požadované zrnitosti výstupu je prašnost eliminována vlhčením materiálu před zpracováním kropením (kropícím vozem, hydrantem), nebo při samotném zpracování. Tímto opatřením je prašnost omezena na minimální hodnoty. O použití příslušného opatření rozhoduje vedoucí recyklační linky podle potřeby.

Hlučnost mobilní recyklační linky je dána technickými parametry zařízení a nepřesahuje dle provedených měření povolené hodnoty.

F. Organizační zajištění provozu zařízení

- recyklační zařízení slouží v návaznosti na zákon o odpadech č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění ke sběru a výkupu odpadu, jejich úpravě (třídění), krátkodobému shromažďování, soustředění, skladování a překládání odpadu ze skupiny stavebních a demoličních odpadů, včetně vytěžené zeminy a hlušiny; dále je prováděna recyklace těchto vykoupených odpadů na mobilní třídící a drtící lince spolu s následným předáním těchto odpadů pro další materiálové využití jejich vlastností k původnímu účelu (jako druhotné suroviny)
- za provoz zařízení recyklace zodpovídá jeho vedoucí, který je povinen se řídit Provozním řádem a dalšími platnými právními předpisy; v nepřítomnosti vedoucího jím pověřený výkonný zástupce, případně jím pověřený a vedoucím předem schválený a proškolený jiný odpovědný pracovník firmy KARE, Praha, s. r. o.
- všichni pracovníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucího nebo jeho zástupce a dalšími bezpečnostními a hygienickými předpisy
- všechny mimořádné události a odchylky od normálního stavu a stanovených pracovních postupů musí být zaznamenány do Provozního deníku a ihned musí být zajištěna jejich náprava; v případě ohrožení zdraví, nebo životního prostředí musí být okamžitě informován vedoucí recyklačního zařízení a podniknuty všechny kroky k zabránění nebo minimalizaci vzniku škod.

Provozní doba recyklačního zařízení Bohdalec je pondělí až pátek od 6,00 do 18,00 hodin; v sobotu a neděli je provozní doba od 7,00 do 16,00 hodin.

Vjezd vozidel do prostoru zařízení a recyklační linky povoluje vedoucí zařízení. Řidiči vozidel jsou povinni před výjezdem z pracovních prostorů svá vozidla řádně očistit. Řidiči cizích firem, kteří přivážejí odpad určený ke zpracování na recyklační lince jsou povinni vždy

předat příslušné doklady, či informace o kvalitě předávaných odpadů. Nepovolaným osobám je vstup do provozu recyklační linky a manipulačního zařízení přísně zakázán.

G. Vedení evidence odpadu přijímaných do zařízení a vznikajících při jeho provozu

Obsluha recyklačního zařízení vede následující dokumentaci, týkající se evidence odpadu v návaznosti na § 21 až 23 vyhlášky MŽP č.383/2001 Sb.:

a) průběžná evidence odpadů

Průběžná evidence odpadu obsahuje:

- * množství vzniklého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu)
- * způsob naložení s odpadem (využití nebo odstranění vlastními prostředky, předání k využití nebo odstranění jiné oprávněné osobě) – využity budou kódy z tabulky č.1 přílohy č.20 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb.,
- * množství předaného odpadu k dalšímu využití nebo odstranění a identifikační údaje oprávněných osob, kterým byl odpad předán (obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo u právnické osoby, jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší - li se od bydliště, je-li oprávněnou osobou fyzická osoba a identifikační číslo oprávněné osoby),
- * množství přijatého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu) a identifikační údaje původce nebo oprávněných osob, od kterých byl odpad přijat,
- * datum a číslo zápisu, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

Průběžná evidence odpadu je vedena na počítači (program Intercont firmy SCHENCK) a vede se při každém převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby, předání odpadu jiné oprávněné osobě a při každém naplnění příslušného shromažďovacího prostředku.

b) hlášení o produkci a nakládání s odpady

Roční hlášení o produkci a nakládání s odpady je vedeno na předepsaném formuláři (příloha č.20 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb.). V souladu s danou ohlašovací povinností je hlášení zasíláno na příslušný orgán veřejné správy – Úřad městské části Praha 4, Tábořská 32/350, 140 45 Praha 4 – Nusle, odbor životního prostředí a územního rozvoje v předepsaném termínu, tj. do 15.2. následujícího roku.

c) vedení evidence při přepravě nebezpečných odpadů

Odpady, které vznikají při provozu recyklačních zařízení jsou předávány k odstranění oprávněné osobě, společností MINOREC k.s., Ústí nad Labem. Jako přepravce nebezpečných odpadů, zabezpečuje vedoucí zařízení Recyklace Bohdalec vedení evidence v souladu s § 25 vyhlášky MŽP č.383/2001 Sb., na evidenčních listech uvedených v příloze č.26 vyhlášky MŽP.

d) ohlašování zařízení k nakládání s odpady

Jako provozovatel zařízení k využívání odpadu zasílá vedoucí zařízení údaje o zařízení

na formuláři uvedeném v příloze č.22 vyhlášky MŽP č.383/2001 Sb. na příslušný orgán veřejné správy – Úřad městské části Praha 4, odbor životního prostředí a územního rozvoje v souladu s požadavky § 23 výše uvedené vyhlášky MŽP.

H Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

Odpady shromážděné na volné ploše musí být po celou dobu jejich uložení zajištěny proti možnému úniku lehčích částic. V případě jakéhokoli úniku odpadu do okolního prostředí zabezpečí obsluha zařízení po tomto zjištění odpad před jeho dalším únikem lokalizováním místa úniku. Pokud se bude jednat o uniklé složky odpadu kategorie nebezpečný odpad zajistí obsluha zařízení okamžitě jejich odstranění vhodnými prostředky (Vapex, piliny apod.). O havárii bez zbytečného odkladu uvědomí obsluha zařízení svého nadřízeného. Při likvidaci havárie použije obsluha osobní ochranné pomůcky uložené pro tento případ v recyklačním zařízení.

V případě vzniku požáru použije obsluha zařízení ruční hasící prostředky umístěné v areálu recyklačního zařízení k likvidaci požáru. Nelze-li požár zneškodnit dostupnými hasebními prostředky přivolá obsluha pomoc hasičského sboru.

U mobilní recyklační linky je omezení negativních vlivů při vzniku prašnosti zabezpečováno vodním postřikem. Případnými haváriemi recyklačního zařízení mohou být poruchy naftových motorů, kterými jsou zařízení poháněny. U mobilních drtičů je pohon zajištěn vznětovým motorem CAT a klinovými řemeny. Veškeré ostatní pohony, jako např. pohon dopravníku, pojezdu a vibrační podavače, jsou zajištěny hydromotory tlakovou hydraulikou z centrálního čerpadla na motoru. Všechny mechanismy musí být tankovány naftou a opravovány mimo recyklační prostor. Případy havárií na zařízeních jsou vždy řešeny s příslušnými odbornými firmami, které zajišťují provedení oprav.

I. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Bezpečnost a hygiena práce je zajištěna v souladu se zákonem č.155/2001 Sb. – zákoník práce - v platném znění a zákonem č.258/2001 Sb. na ochranu zdraví v platném znění. Do této oblasti patří především přidělování a používání ochranných pomůcek a prostředků, stanovení rizik na pracovišti s ohledem na přijímané kategorie odpadu, kategorizace práce, vstupní a periodické školení zaměstnanců.

Jedenkrát ročně jsou zaměstnanci školeni vedoucím pracovníkem v oblasti dodržování zákonů na ochranu životního prostředí v rámci pravidelných školení BOZP, hygieny práce a požární ochrany. Součástí tohoto školení je i seznámení se zdravotními riziky, používáním OOPP a poskytováním první pomoci. V daných požárních úsecích jsou umístěny přenosné hasící přístroje a k dispozici je i lékárnička pro případné poskytnutí první pomoci. Speciální zásady první pomoci jsou uvedeny v příloze č.1 tohoto Provozního řádu a tvoří jeho nedílnou součást.

J. Provozní deník zařízení

Provozní deník je veden písemně a musí do něho být zapisovány následující údaje:

- čas zahájení a ukončení práce na pracovišti

- jména a příjmení všech zaměstnanců, případně krátkodobě najatých pracovníků přítomných na pracovišti, jejich příchod a odchod liší-li se od zahájení a ukončení práce na pracovišti
- celkové množství přijatých a vydaných odpadů dle prvotní evidence vedené na předepsaných formuláři podle bodu 6) provozního řádu
- záznam o kontrole zabezpečení recyklačního zařízení a způsobu dočasného shromáždění, soustředění a skladování odpadu před opuštěním zařízení, v případě nepřetržitého provozu při předání směny. V případě nezjištění žádných závad nutno výslovně uvést: "Bez závad";

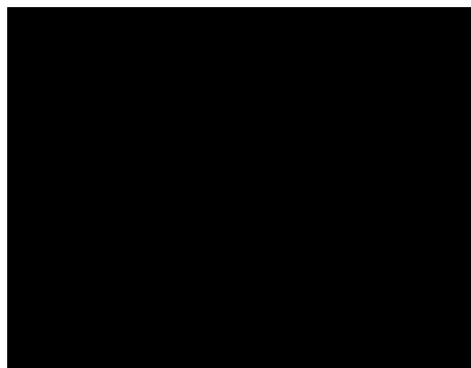
Dále jsou do provozního deníku zaznamenávány např.:

- výsledky vizuálních kontrol přijatých odpadů
- technický stav zařízení včetně vzniklých poruch
- zápisy o provedených zkouškách vyluhovatelnosti odpadů
- mimořádné povětrnostní podmínky (déšť, bouřka a pod.)
- záznamy o nepřijetí odpadu, který byl odmítnut z důvodu, že zařízení není pro jeho přijetí uzpůsobeno; obsluha zařízení je povinna o nepřijetí odpadu telefonicky uvědomit Magistrátní úřad OŽP
- záznamy o proběhlém školení pracovníků - individuálním nebo skupinovém s tématy školení a jmény všech zúčastněných
- záznamy o případných kontrolách provedených v zařízení s uvedením jména a funkce kontrolujícího a orgánu z kterého byl na kontrolu vyslán.

Provozní deník je povinen vést a údaje do něho zapisovat vedoucí zařízení Recyklace Bohdalec nebo jeho zástupce, v případě jejich nepřítomnosti další pověřený zástupce, kterým může být pouze řádně proškolený zaměstnanec, předem schválený vedoucím zařízení

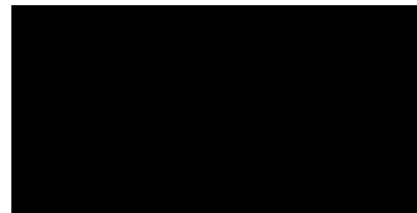
Provozní deník a evidence odpadu včetně všech informací o kvalitě přijímaných odpadů musí být uchovávána minimálně 5 let.

V Praze dne 20.června 2005



Příloha č.1 – Speciální zásady první pomoci

Příloha č.2 – Technologické postupy - pokyny pro obsluhu a údržbu recyklačních zařízení pro zpracování stavebního odpadu



Příloha č. 3

Kontaktní osoby obou smluvních stran, seznam SPZ

1) Obchodní záležitosti

Kontaktní osoby společnosti Pražské služby

Obchodní záležitosti (smlouva, rozšíření smlouvy, úpravy smlouvy, korekce koncepčního charakteru):

2) Fakturace, stížnosti, reklamace, evidence odpadů pro klienta

Kontaktní osoby společnosti Pražské služby

Fakturace:

3) Provozní záležitosti

Kontaktní osoby společnosti Pražské služby

4) Kontaktní osoby ve věcech technických, obchodních a provozních

Kontaktní osoby společnosti KARE

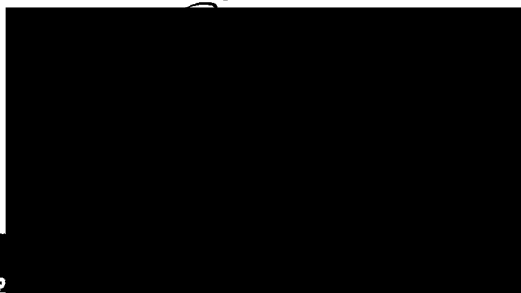
5) Vozidla, která budou svážet odpad společnosti Pražské služby k recyklaci na recyklační plochu společnosti KARE:

SPZ vozidel

--

V Praze dne: 2.5.2011

Pražské služby, a.s.



V Praze dne: 2.5.2011

KARE, Praha, s.r.o.

