

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ
uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník
dále jen „**občanský zákoník**“)
(dále jen „**smlouva**“)

I.

Smluvní strany

Česká republika – Hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje

Sídlo: Pražská tř. 2666/52b, 370 04 České Budějovice 3
Zastoupená: plk. Ing. Martinem Svitákem, ředitelem HZS Jihočeského kraje
IČO: 708 82 835
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 125 135 881/0710

Osoby oprávněné jednat ve všech věcech týkajících se realizace smlouvy, tj. osoby oprávněné provádět kontrolu prací, zaznamenávat zjištěné nedostatky do knihy závad, uplatňovat na dodavateli odstranění závad apod.: 

(dále jen „**objednatel**“)

A+B služby spol. s r.o.

Sídlo: U Pískárny 495, 373 61 Hrdějovice
Zastoupená: Vladimírem Prokešem, jednatelem
IČO: 260 19 850
DIČ: CZ26019850
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 9401
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 5773440297/0100

Kontaktní osoba odpovědná za realizaci této smlouvy - technik: 

Tel./mail: 

(dále jen „**poskytovatel**“)

II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele provádět **pravidelné úklidové práce a poskytovat další související služby v areálu HZS Jihočeského kraje, CHS Jindřichův Hradec, U Knihovny 1176, 377 01 J. Hradec** (dále též „**služby**“) specifikované v čl. II. této smlouvy, v určených prostorech objednatele a objednatel se zavazuje za tyto služby platit domluvenou cenu, která je sjednána v čl. V. smlouvy
2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 27.02.2025, která byla v zadávacím řízení č. N006/25/V00001810 vybrána jako nejvýhodnější.

III.

Místo plnění, specifikace, rozsah a popis úklidových prací

1. Četnost úklidu a povrch uklízených ploch, včetně místa plnění jsou uvedeny příloze této smlouvy č. 2.
2. Popis úklidových prací a periodicita pravidelných úklidových prací jsou uvedeny v příloze této smlouvy č. 1.
3. Roční a pololetní úklid bude prováděn vždy jednorázově v dohodnutém termínu po domluvě s pověřeným zástupcem objednatele. Po provedení těchto služeb dojde k jejich kontrole a předání za přítomnosti zástupce objednatele.

V případě nesouladu mezi ustanoveními přílohy č. 1 této smlouvy a přílohou č. 2 této smlouvy, ohledně periodicity úklidových prací, mají přednost ustanovení příloh č. 2 této smlouvy.

4. Úklidové prostředky:

Veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem poskytovatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu smlouvy (např. čisticí a dezinfekční prostředky, mopy, hadry, vysavač apod). Úklidové prostředky používané při úklidu nesmí porušovat zákon o ochraně veřejného zdraví, musí mít certifikaci „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“ nebo jinou rovnocennou známku. Budou používány koncentrované čisticí prostředky v nejvyšším možném rozsahu, aby bylo sníženo množství produkováných obalů.

5. Veškeré související hygienické prostředky jsou dodávány na náklady objednatele. Hygienickými prostředky se rozumí toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky.
6. Smluvní strany se mohou dohodnout na úpravě rozsahu předmětu plnění vyvolané provozní potřebou objednatele v průběhu trvání smlouvy, zejména specifikace prací a jejich periodicita, jakož i změna místa plnění, resp. vymezení prostoru pro provádění prací. Tyto změny budou na základě požadavku objednatele provedeny dodatkem k této smlouvě.
7. Objednatel může z provozních důvodů v průběhu trvání smlouvy, vydat písemný pokyn k provádění prací v budově po přechodnou dobu pouze v omezeném rozsahu.
8. Skutečné provádění prací v omezeném rozsahu vč. časových údajů (zahájení, ukončení) musí být v provozní knize úklidu (viz. čl. IV. odst. 2. písm. h) této smlouvy oběma smluvními stranami řádně zaznamenáváno, neboť tyto záznamy budou podkladem pro fakturaci.

IV.

Další ujednání smluvních stran

1. Poskytovatel se rovněž zavazuje, že nezneužije a svou činností nezpřístupní neoprávněným osobám jakýmkoliv způsobem jakékoliv informace a jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění předmětu dle této smlouvy přístup.

2. **Poskytovatel je povinen:**

- a) vykonávat služby řádně, kvalitně a dle sjednaných podmínek v této smlouvě
- b) bez zbytečného odkladu po oznámení oprávněné reklamace objednatelem bezplatně odstranit tuto reklamovanou vadu služby, a to nejpozději do konce následujícího pracovního dne
- c) zabezpečit provádění prací prostřednictvím svých zaměstnanců bez podílu subdodavatelů
- d) písemně seznámit každého pracovníka s rozsahem prováděného úklidu dle této smlouvy, **podepsané zápisy budou předány objednateli:**
 - s úsekem, kde budou provádět úklidové práce
 - s periodicitou jednotlivých činností
 - s bezpečnostními opatřeními v budově
 - s tříděním a uložením odpadu, s jeho odvozem
 - s ostatními skutečnostmi důležitými pro řádný výkon úklidových prací
 - s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- e) zajistit, aby při provádění prací a služeb nedocházelo ke škodám na majetku objednatele, věcech jeho zaměstnanců a jiným škodám. Za škody takto vzniklé a za škody vzniklé neprovedením prací a služeb dle této smlouvy odpovídá poskytovatel podle obecných předpisů o odpovědnosti za škody.
- f) zajistit stálost pracovních sil provádějících úklidové práce
- g) vyhovět objednateli při odůvodněném požadavku na výměnu pracovníka
- h) k zajištění možnosti kontroly řádného plnění této smlouvy se poskytovatel zavazuje:
 - 1. zabezpečit pravidelnou kontrolu svých pracovníků a provedených prací + **jednou měsíčně provádět kontrolní den úklidu za přítomnosti oprávněných pracovníků poskytovatele a objednatele.**
 - 2. **zavést „provozní knihu úklidu“** k zaznamenávání operativních požadavků objednatele či poskytovatele, zjištěných závad a závěrů z provedených kontrol (provozní kniha úklidu), do knihy budou prováděny i záznamy o případném neposkytnutí součinnosti objednatelem, pracovní době případně o jejích změnách. Kniha bude vedena s dvěma čitelnými průpisy, event. prostými kopiemi stran (originál náleží objednateli, 1. kopie poskytovateli a 2. průpis/kopie zůstává v knize).
 - 3. **zavést a umístit na každém úseku kontrolní úklidový list, kde budou pracovníci poskytovatele provádějící úklid zaznamenávat datum výkonu, čas příchodu a odchodu, jméno a podpis.**
 - 4. dostavit se k vyřešení reklamace úklidu do 24 hodin od písemného nahlášení reklamace odpovědnému pracovníkovi poskytovatele.

3. Poskytovatel odpovídá objednateli:

- a) za to, že služba (úklid) bude prováděna výhradně osobami/zaměstnanci bezúhonnými (*tzn. neexistence záznamu o spáchání úmyslného trestného činu dle výpisu z evidence Rejstříku trestů*), které budou ve vztahu k poskytovateli výlučně v pracovním poměru; vzhledem k charakteru areálu (objekt kritické infrastruktury) objednatel odmítá jiný závazkový vztah mezi osobami provádějícími úklid a poskytovatelem; objednatel si vyhrazuje právo kontroly plnění této podmínky,
- b) za to, že přizpůsobí úklidové práce pracovním podmínkám, provozu a režimu objednatele,

- c) za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy, seznámení provede poskytovatel, který výše uvedené dokumenty dostane k dispozici od objednatele,
- d) za dodržování zákazu vnášení do objektu: alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, zbraní či jiných nebezpečných věcí (tj. předměty, jejichž primárním účelem je způsobení újmy na zdraví),
- e) za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb odpovědným pracovníkům objednatele,
- f) za vybavení svých pracovníků vykonávajících předmětné práce a služby odpovídajícími pracovními a ochrannými prostředky, v potřebném množství s ohledem na hygienické předpisy a normy pro dané prostředí, a to na náklady poskytovatele,
- g) za proškolení svých pracovníků o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se objednatele a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti,
- h) za škody na majetku objednatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním pracovníků poskytovatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám.

4. Součinnost objednatele:

- a) Umožní poskytovateli, resp. jeho zaměstnancům, určeným k provádění prací nebo k provádění kontroly, vstup do objektu a zabezpečí zpřístupnění prostor určených pro úklid
 - b) zabezpečí min. jednu uzamykatelnou místnost pro převlečení zaměstnanců poskytovatele a pro uskladnění úklidových a čistících prostředků a pracovních nástrojů
 - c) zabezpečí prvotní separaci odpadu - papíru a plastů již na pracovištích
 - d) poskytne poskytovateli všechny potřebné hygienické potřeby
 - e) objednatel seznámí poskytovatele s vnitřními směrnicemi stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorech a zařízeních, která jsou předmětem této smlouvy a to tak, že mu tyto předpisy, resp. výpisy z nich předá oproti podpisu.
5. Úklidové práce a služby s úklidem spojené budou prováděny v určené pracovní dny v časovém termínu dle požadavku objednatele – na základě písemného záznamu do provozní knihy úklidu, jinak zpravidla v běžné pracovní době od 7 do 15 hodin. Případné odchylky budou dohodnuty podle požadavků jednotlivých pracovišť po uzavření smlouvy zápisem do provozní knihy úklidu. V odůvodněných případech, zejména mimořádný úklid a úklid prováděný pololetně, lze provádět úklid i mimo pracovní dny, v takovém případě je však dodavatel povinen úklid uvnitř budovy předem objednateli ohlásit.
6. „Provozní kniha úklidu“ bude zpřístupněna oprávněným osobám obou smluvních stran a bude uložena na vrátnici areálu, případně na jiném dohodnutém místě.
7. Smluvní strany určují, pro vzájemný styk a zabezpečování povinností vyplývajících z této smlouvy tyto odpovědné osoby:

Za objednatele:

Tato osoba zkontroluje a převezme provedené úklidové práce a současně je oprávněná k udílení pokynů pracovníkům poskytovatele.

Za poskytovatele:

8. Poskytovatelem určená odpovědná osoba za realizaci smlouvy - **technik** má kromě jiného následující práva a povinnosti:
 - provádět pravidelné kontroly na pracovišti
 - řešit aktuální problémy na pracovišti, případné připomínky objednatele k úklidu, okamžitě sjednávat nápravu a zajišťovat plynulý chod prací, zejména zajistit náhradního pracovníka, aby nedocházelo k výpadkům v úklidu
 - převzít od objednatele objednávku na provedení mimořádných úklidových prací nebo na poskytnutí ostatních služeb
9. Objednatel bude provádět prostřednictvím osoby oprávněné jednat ve věcech týkajících se realizace smlouvy kontrolu provedených prací a při zjištění závady telefonicky, emailem či osobně vyzve dodavatele k odstranění zjištěných nedostatků a zároveň zapíše zjištěný nedostatek do „provozní knihy úklidu“. Poskytovatel je povinen odstranit oznámenou závadu neprodleně. Bude-li v průběhu kalendářního měsíce zjištěno více závad při provádění pravidelných úklidových prací nebo se některá závada vyskytne opakovaně, budou záznamy v Provozní knize úklidu podkladem pro uplatnění sankce nebo pro odpovídající snížení ceny za služby. Dojde-li ke zjištění závady, která byla způsobena neposkytnutím sjednané součinnosti objednatelem, nepovažuje se zjištění takové závady za porušení povinnosti poskytovatele.

V.

Cena a způsob úhrady

1. Za provedení pravidelných úklidových prací včetně služeb souvisejících s prováděním pravidelných úklidových prací je sjednána **cena za 48 měsíců** ve výši:

bez DPH	286 994,32 Kč
21 % DPH	60 268,81 Kč
včetně DPH	347 263,13 Kč

měsíční úhrada za provádění úklidových prací činí 1/48 z celkové ceny tj. **7 234,65 Kč vč. DPH**

2. Rozpis ceny za jednotlivá dílčí plnění je uveden v příloze smlouvy č. 2.
3. V době přechodného provádění prací v omezeném rozsahu v souladu s čl. III. odst. 8. této smlouvy a v případě úpravy rozsahu předmětu plnění s ohledem na provozní potřeby objednatele dle čl. III. odst. 7. této smlouvy bude cena za úklidové práce a služby s nimi spojené stanovena poměrně podle skutečné výměry uklízených ploch.
4. Sjednaná cena je konečná a obsahuje všechny náklady poskytovatele spojené s plněním smlouvy, tj. s prováděním prací a služeb, náklady na mzdy i jiné vedlejší náklady poskytovatele.
5. Úprava ceny

Sjednaná cena je platná po celou dobu trvání smlouvy.

Dále může dojít k úpravě ceny z těchto důvodů:

- změna ceny v důsledku změny sazby DPH
- změna ceny v případě inflace
- změna ceny v případě zvýšení minimální mzdy
- změna rozsahu úklidové plochy.

V případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není potřeba uzavírat dodatek k této smlouvě. V ostatních výše uvedených případech bude možné změnit cenu vždy po písemném odsouhlasení změny ceny oběma smluvními stranami formou dodatku k této smlouvě.

Při úpravě ceny je dodavatel povinen doložit nově navrhovanou cenu kalkulací.

Přepočtená paušální cena bude zaokrouhlena na celé desetikoruny.

V případě změny paušální ceny za kalendářní měsíc dojde i ke změně ceny za m².

6. Podkladem pro úhradu ceny je faktura – daňový doklad. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny.
7. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu nejpozději do 10 dnů od vzniku práva fakturovat, tj. za pravidelné úklidové práce za uplynulé měsíční období nejdříve poslední den účtovaného kalendářního měsíce a nejdéle do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.
8. Objednatel může požadovat provádět oddělenou fakturaci pro účely přeúčtování nákladů za úklid a za ostatní poskytované práce a služby v případě pronájmu části budovy. Ve vystavené faktuře dodavatel oddělí pronajímané plochy za použití výkazu výměr ploch v budově. Požadavek objednatele na oddělenou fakturaci s určením pronajímaných ploch musí být písemný.
9. Objednatel uhradí fakturovanou částku do 30 dnů od obdržení faktury zaslané na adresu: Hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje, Pražská tř. 2666/52b, 370 04 České Budějovice 3. Nebo v elektronické podobě zaslané do datové schránky IDDS: ph9aiu3 nebo na e-mailovou adresu: jhc.spisovna@hzscr.cz, ve formátech: formát ISDOCx, UBL 2.1 ISO/IEC 19845:2015, UN/CEFACT CII, formát PDF/A nebo PDF.
10. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené daňovými a účetními předpisy (zejm. zákon č. 235/2004 Sb.).
11. Objednatel může fakturu do data splatnosti vrátit, obsahuje-li:
 - nesprávné cenové údaje rozdílné s ustanoveními smlouvy
 - nesprávné náležitosti
 - chybí-li ve faktuře některé náležitosti dohodnuté touto smlouvou
12. Způsob úhrady: převodním příkazem
13. Fakturovaná cena se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele v českých korunách u banky na území ČR.

14. Objednatel je oprávněn pozdržet proplacení faktury do doby odstranění zjištěných eventuálních vad a nedodělků. Okamžikem odstranění vady plnění nebo nedodělků začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů.

VI.

Sankční ujednání

1. Dojde-li k porušení povinností poskytovatele při provádění pravidelných úklidových prací, tzn. nebudou-li práce provedeny ve sjednaném rozsahu dle čl. III. smlouvy a bude-li o neplnění povinností proveden v kalendářním měsíci více než jeden záznam v provozní knize úklidu (viz čl. IV. odst. 2. písm. h) smlouvy), je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý další oprávněný záznam.
2. Dojde-li k neposkytnutí součinnosti poskytovatele dle čl. IV. odst. 2 písm. h) bodu 4., je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
3. Za neodstraněné vady – (tj. případy, kdy reklamace služby ze strany objednatele není včas a řádně poskytovatelem odstraněna) je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení od marného uplynutí lhůty dle čl. IV. odst. 2. písm. b) této smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu za porušení ustanovení čl. IV. odst. 1. smlouvy ve výši 50.000,- Kč, za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti a bez písemného upozornění, a to i opakovaně.
5. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu za porušení povinností poskytovatele čl. IV. odst. 3 písm. a) až g) smlouvy ve výši 5.000,- Kč, za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti a bez písemného upozornění.
6. V případě nesplnění jakékoliv z povinností uvedených v čl. III. odst. 4. smlouvy se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v plné výši.
8. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vyúčtované ceny je poskytovatel oprávněn objednateli vyúčtovat zákonný úrok z prodlení.
9. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich písemného uplatnění, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
10. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) poskytovatel neodstraní vady ve stanovené lhůtě,
 - b) služby neplní kvantitativní a kvalitativní požadavky.
11. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana neplní řádně povinnosti dané touto smlouvou (tj. opakovaně, minimálně dvakrát).

12. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude s úhradou ceny v prodlení vyplývající z této smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
13. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem od podání tohoto doporučeného dopisu k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
14. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.

VII.

Doba trvání smlouvy, výpověď

1. Tato smlouva se uzavírá na **dobu určitou s účinností od 01.04.2025 do 31.3.2029.**
2. Smluvní strany se dále dohodly, že smlouvu lze ukončit výpovědí. Sjednává se výpovědní lhůta 3 měsíce a její běh započne prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VIII.

Ostatní ujednání

1. Poskytovatel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod způsobených pracovníky poskytovatele, a to ve výši odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru služeb dle této smlouvy, a to po celou dobu provádění trvání této smlouvy.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou platnou pojistnou smlouvu pojištění odpovědnosti za škody způsobené jeho činností, při plnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy, včetně možných škod způsobených pracovníky poskytovatele; pojištění kryje škody na věcech a na zdraví způsobené provozní činností, nebo způsobené vadným výrobkem v minimální výši **500 000 Kč**. Tuto pojistnou smlouvu je povinen poskytovatel udržovat v platnosti po celou dobu platnosti této smlouvy. Náklady na pojištění nese poskytovatel a má je zahrnuty ve sjednané ceně za služby dle této smlouvy.
3. Na požádání objednatele je poskytovatel kdykoli povinen do pěti dnů předložit písemné doklady (zejm. pojistnou smlouvu, pojistný certifikát nebo doklad o úhradě pojistného za příslušné pojistné období) prokazující, že poskytovatel plní povinnost dle tohoto článku smlouvy. Při porušení jakékoliv povinnosti poskytovatele dle tohoto článku smlouvy, sjednávají smluvní strany pokutu 5.000 Kč (pěttisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti, a to i opakovaně.
4. Poskytovatel plně odpovídá za dodržování bezpečnosti a hygieny práce, požární ochrany a ochrany zdraví svých pracovníků. Poskytovatel je povinen provádět veškeré činnosti dle této smlouvy v souladu s povinnostmi uvedenými v zák. č. 262/2006 Sb. zákoník práce a zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
5. Poskytovatel je povinen řádně poučit každého svého pracovníka o jeho povinnostech a právech ve vztahu k ochraně zdraví při práci (dále jen „BOZP“), požární ochraně (dále jen „PO“), a ochraně životního prostředí (EMS). Poskytovatel odpovídá za organizaci práce a koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví všech osob na svém pracovišti a postupů k jejich zajištění.

6. Objednatel či jeho pověřený zástupce je oprávněn provádět kontrolu dodržování povinností poskytovatele dle odst. 4 a 5 tohoto článku smlouvy ještě před provedením služeb dle této smlouvy. Poskytovatel je na základě výzvy objednatele povinen doložit objednateli nebo jeho zástupci doklad o prokazatelném proškolení svých zaměstnanců ve věci BOZP či PO, a to ve lhůtě uvedené ve výzvě objednatele či jeho zástupce.
7. Poskytovatel se bude při provádění veškerých činností a povinností dle této smlouvy řídit platnými právními předpisy upravujícími oblast ochrany životního prostředí, a to především zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny a zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, vždy ve zněních platných v době provádění činností podle této smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Způsobí-li dodavatel objednateli v souvislosti s prováděním činností dle této smlouvy škodu, je za ni odpovědný dle obecných předpisů o odpovědnosti za škodu.
2. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o případném odchýlném postupu prací s uvedením příčin, důsledků a včasných návrhů na opatření.
3. Poskytovatel není oprávněn postoupit závazky z této smlouvy na třetí osoby.
4. Tato smlouva bude uzavřena v elektronické nebo listinné podobě, v závislosti na možnostech a dohodě smluvních stran.
 - a) V případě uzavření v listinné podobě bude vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.
 - b) V případě uzavření v elektronické podobě bude uzavřena připojením uznávaných elektronických podpisů obou smluvních stran, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.

Toto ustanovení se použije obdobně i na případné dodatky smlouvy.

5. Z důvodu právní jistoty strany prohlašují, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
6. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
7. Veškeré dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány statutárními orgány smluvních stran.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Na tuto smlouvu se vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany si ujednávají, že zveřejnění smlouvy zajistí objednatel způsobem a ve lhůtách vyplývajících z tohoto zákona. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahuje i na všechny případné dodatky k této smlouvě.

9. Součástí smlouvy je Příloha č. 1 – Popis úklidových prací a periodicita pravidelných úklidových prací a Příloha č. 2 – Cenová nabídka.

V Českých Budějovicích, dne.....



Digitálně podepsal
Ing. Martin Sviták
Datum: 2025.03.27
17:04:03 +01'00'

.....
plk. Ing. Martin Sviták
ředitel HZS Jihočeského kraje

V Hrdějovicích, dne.....



Digitálně podepsal
Vladimír Prokeš
Datum: 2025.03.19
13:39:30 +01'00'

.....
Vladimír Prokeš, jednatel
A+B služby spol. s r.o.

Příloha č. 1**Popis úklidových prací a periodicita pravidelných úklidových prací****▪ Denně:**

- Vysypat a vyčistit odpadkové koše, doplnit sáčky dle potřeby
- Vynést pytle ze skartovacích strojů a odnést všechny odpadky do venkovních sběrných nádob, tříděný odpad do jednotlivých kontejnerů
- Zamést (vysát) a vytřít na mokro všechny podlahy s použitím desinfekce, koberce a rohožky vysát
- V kuchyňce umýt dřez, dřezovou baterii, utřít kuchyňskou linku a další vybavení (např. mikrovlnnou troubu, lednici, rychlovarnou konvici, odpadkové koše apod.)
- Setřít nápadné stopy po omaku ze dveří a zasklených ploch
- Vytřít na mokro s použitím desinfekce hygienická zařízení a umývárny, přešetřit armatury a zrcadla, vyčistit umyvadla, mísy a pisoáry na WC
- Doplnit toaletní papír, mýdlo a papírové ručníky
- Vytřít na mokro podlahy u vchodu, a to zejména za deštivého počasí
- Vytřít na mokro schodiště, otřít zábradlí

▪ Týdně:

- Utřít prach (na vlhko) z vodorovných ploch na veškerém nábytku a parapetů do výše 170 cm, pokud z něj byly sundány volně ležící předměty
- Vyčistit sprchové kouty, včetně baterií

▪ Měsíčně:

- Utřít na vlhko parapety na chodbách
- Utřít na vlhko dveře, jejich rámy a kování, v případě skleněných ploch je otřít a vyleštit
- Utřít na vlhko prach z vodorovných ploch nad výšku 170 cm
- Umýt s použitím desinfekce všechny svislé a omyvatelné plochy na WC a v umývárkách

▪ Pololetně:

- Umýt okna a okenní rámy a parapety, včetně čištění žaluzií
- Utřít kryty nástěnných svítidel, nástěnný rozhlas, hasicí přístroje příp. další vybavení
- Utřít na vlhko svislé plochy radiátorů, stolů, skříní, dveří, a pokud bude nutné napustit vhodným leštidlem na nábytek
- Utřít na vlhko a vyleštit svislé obklady stěn v kancelářích, chodbách, kuchyňkách

▪ Ročně:

- Vyčistit strojově všechny kobercové plochy

▪ Mimořádný úklid:

- Mimořádným úklidem se rozumí úklid nad rámec stanovený touto smlouvou požadovaný objednatelem např. po malířských pracích, stavební rekonstrukci nebo havárii, strojní čištění čalouněného nábytku apod.
- Mimořádný úklid bude prováděn na základě dílčích objednávek za cenových podmínek uvedených v této smlouvě s příp. přihlédnutím k povaze a rozsahu znečištění.

▪ **Odpadky:**

Odpadky budou vyneseny do venkovních sběrných nádob objednatele a budou separovány na papírový odpad, odpad z plastu a komunální odpad, přičemž objednatel zabezpečí prvotní separaci odpadu – papíru a plastů již na pracovišti. Náklady související s odvozem odpadů z kontejneru jsou nákladem objednatele.

Areál:	Centrální hasičská stanice Jindřichův Hradec
adresa:	U Knihovny 1176, 377 01 Jindřichův Hradec II.
Budova:	A + B

	označení prostor	m²	povrch	četnost úklidu	perioda	cena za m²	cena celkem
Budova A 1. NP	zádveří + schodiště 102	37,7	dlažba	2	týdně		
	návštěvní místnost 103	9,1	dlažba	1	týdně		
	kancelář spojení 108	10,5	PVC	1	týdně		
	chodba - spojař 130	7,1	dlažba	1	týdně		
	umývárna - muži 133	1,7	dlažba	2	týdně		
	pisoár - muži 134	1,6	dlažba	2	týdně		
	WC - muži 135	1,6	dlažba	2	týdně		
	hlavní vchod - venek	28,0	dlažba	2	týdně		
Budova A 2. NP	kancelář č.1 - provozní 205	37,2	PVC	2	týdně		
	kancelář č. 2 - pracoviště OOP 2	39,1	PVC	2	týdně		
	ředitel HZS 209	26,5	Koberec	1	týdně		
	sekretariát 210	23,2	PVC	1	týdně		
	kuchyňka 212	7,3	PVC	2	týdně		
	WC - ženy 213	1,6	dlažba	2	týdně		
	WC - ženy 214	1,5	dlažba	2	týdně		
	sprcha - ženy 215	1,7	dlažba	2	týdně		
	umývárna - ženy 220	6,0	dlažba	2	týdně		
	předsíň - ženy 221	3,9	dlažba	2	týdně		
	úklidová komora 222	2,2	dlažba	2	týdně		
	umývárna - muži 223	9,1	dlažba	2	týdně		
	pisoár - muži 224	7,7	dlažba	2	týdně		
	předsíň kuchyňka 225	10,6	PVC	2	týdně		
	kuchyňka + jídelna 227	25,2	PVC	2	týdně		
	kancelář prevence 228	30,7	PVC	2	týdně		
	kancelář prevence 229	32,8	PVC	2	týdně		
	kancelář prevence 261	22,9	PVC	2	týdně		
	archiv prevence 262	17,3	PVC	2	týdně		
	sprcha - muži 273	1,6	dlažba	2	týdně		
	WC - muži 274	1,6	dlažba	2	týdně		
	učebna hlavní	127,5	PVC	1	měsíčně		
	chodba - spodní budova A	61,1	dlažba	2	týdně		
	WC - muži 275	1,6	dlažba	2	týdně		
Budova B 2. NP	kancelář - velitel stanice 238	16,9	PVC	1	týdně		
	kancelář - vedoucí prevence 248	35,4	PVC	2	týdně		
	kancelář - služby 254	28,5	PVC	2	týdně		
	kancelář - vedoucí IZS 255	27,8	PVC	2	týdně		
	posilovna	35,0	Koberec	1	ročně		
	čistá šatna	46,6	PVC	2	týdně		
	špinavá šatna	48,3	PVC	2	týdně		
	chodba mezi šatnami	8,2	dlažba	2	týdně		
	úklidová komora	2,2	dlažba	2	týdně		
	sprchy	23,3	dlažba	2	týdně		
	WC - horní chodba budova A	20,0	dlažba	2	týdně		
	umývárna - horní chodba budova A	12,0	dlažba	2	týdně		
CELKEM PODLAHOVÁ PLOCHA		901,5					
Omyvatelné plochy (obklady) na soc. zařízeních		225,2	obklad	1	čtvrtletně		

Další zařízení:	ks	cena za kus	cena celkem
------------------------	-----------	--------------------	--------------------

sprchový kout	6	1	týdně
umyvadla	20	2	týdně
WC mísa + pisoár	16	2	týdně
baterie	20	1	týdně
odpadkové koše	24	2	týdně
celkem			



okna	ks	rozměr v cm	celkem m ²
	7	170	85
	30	170	140
	2	255	275
	35	110	145
	2	245	145
	1	200	200
	2	210	105
	7	85	80
	2	220	160
	celkem m ²		178,68
	celkem m² (oboustranně)		357,36

2 ročně

garáže okna	15	354	86	45,66
	celkem m² (oboustranně)		91,32	

2 ročně

žaluzie	ks	rozměr v cm	celkem m ²
Horizontální	23	170	145
Horizontální	31	110	145
	celkem m ²		106,14
	celkem m² (oboustranně)		212,28

2 ročně

vstupní dveře	ks	rozměr v cm	celkem m ²
	1	180	200
	2	90	200
	celkem m ²		7,20
	celkem m² (oboustranně)		14,40

1 měsíčně

vnitřní dveře	ks	rozměr v cm	celkem m ²
	6	195	160
	41	195	80
	5	195	60
	celkem m ²		88,53
	celkem m² (oboustranně)		177,06

2 ročně

Ostatní položky dle přílohy č. 1 smlouvy výše neuvedené (týdenní paušál)

1 týdně



Úklid celkem bez DPH	286 994,32 Kč
21% DPH	60 268,81 Kč
Úklid včetně DPH	347 263,13 Kč

Měsíční úklid bez DPH	5 979,05 Kč
21% DPH	1 255,60 Kč
Měsíční úklid s DPH	7 234,65 Kč

