

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA BRNA**

Smlouva č. 1625091774

Smluvní strany:

1. Statutární město Brno

Zastoupeno: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou města Brna
Sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785
Podpisem smlouvy je pověřen Mgr. Bc. Jakub Geisler, vedoucí Kanceláře marketingu a cestovního ruchu usnesením Rady města Brna na schůzi č. R9/124 konané dne 19. 3. 2025
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Účet: 111211222/0800
Je plátce DPH

(dále také „poskytovatel“)

a

2. LIVINGSTONE s.r.o.

Sídlo: Marešova 305/14, 602 00 Brno
Zastoupena: Ing. Jitkou Popelkovou, jednatelkou
IČO: 26248051
DIČ: CZ26248051
Údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci: C 39510 vedená u Krajského soudu v Brně
Kontaktní osoba:
Telefon:
E-mail:
Bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.
Číslo účtu: 176661005/0300
Je plátce DPH.

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA BRNA**

**Článek I.
Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové individuální neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na **projekt GO KAMERA 2025** konaný ve dnech 3. – 6. 4. 2025 v Brně (dále jen „projekt“), na základě žádosti vč. příloh evidované pod č.j. MMB/0117528/2025.

2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat vlastními silami na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy, a to nejpozději do 6. 4. 2025.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Dotace není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu města Brna na projekt.

Článek II. Výše dotace

Příjemci je poskytována **dotace ve výši 249.000,00 Kč** (slovy: dvěsetčtyřicetdevět tisíc korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována s povinností následného vypořádání.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci **pouze k realizaci projektu** uvedeného v čl. I odst. 1 této smlouvy. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Dotaci lze použít pouze na způsobilé výdaje projektu hrazené převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Pokud budou výdaje hrazeny z bankovního účtu, bude to účet uvedený v hlavičce této smlouvy. Výdaje hrazené z jiného účtu nemohou být zahrnuty do vyúčtování dotace. Způsobilými výdaji se rozumí výdaje projektu, které nejsou označeny v této smlouvě jako nezpůsobilé, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, zejména změny účelu dotace, změnu místa konání mimo území města Brna. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
 - a) nezpůsobilé výdaje,
 - b) u způsobilých výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu maximálně do výše 20 % celkového rozpočtu (tj. skutečně vyčerpané částky) a měnit počet či množství jednotlivých položek.
3. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.

4. Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu. Nezpůsobilými výdaji se rozumí: úhrada mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, úhrada výdajů na pohoštění, peněžní a věcné dary, s výjimkou věcných cen ve sportovních soutěžích pro děti a mládež, které jsou součástí projektu, pořízení investičního majetku, úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a daň z přidané hodnoty.
5. Příjemce se zavazuje, že pokud je předmětem či obsahem projektu charita, veškeré výnosy z tohoto projektu budou poskytnuty subjektům, pro něž je projekt pořádán.
6. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
7. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „SMB, č. dotační smlouvy, v částce ...“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smluv. Příjemce je povinen zajistit, aby doklady prokazující úhradu způsobilých výdajů z dotace nebyly duplicitně použity ve finančním vypořádání dotace poskytnuté jiným subjektem, příp. jiným útvarem Magistrátu města Brna.
8. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při veřejnosprávní kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
9. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
10. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 6. 6. 2025** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Finanční vypořádání dotace lze předat rovněž prostřednictvím datové schránky. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování/příjmů vztahujících se k projektu ze strany příjemce. Příjemce je povinen prokázat v rámci finančního vypořádání dotace veškeré způsobilé výdaje projektu, a to i v případě, že nebyly hrazeny z dotace nebo byly hrazeny z dotace jen částečně (tj. výdaje byly hrazeny z vlastních nebo jiných zdrojů příjemce). Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik způsobilých výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu této smlouvy. Součástí finančního vypořádání musí být také doložení úhrady dokladů, na které byla využita dotace, tzn. výpisy z účtu nebo výdajové pokladní doklady. V případě, že nastane rozhodná událost pro navra-

cení finančních prostředků, vracejí se, po informování poskytovatele o vratce, na účet poskytovatele, a to takto:

- a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111211222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
- b) od 1.1. do 28.2. roku následujícího se vrací na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem 64022229,
- c) po 1.3. roku následujícího se vrací na účet č. 111158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.

11. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) stručný popis realizovaného projektu,
- b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
- c) doložení splnění povinnosti publicity,
- d) finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,

12. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.

13. Příjemce je povinen uvádět na všech tištěných i elektronických materiálech souvisejících s realizací projektu (propagační materiály všeho druhu, webové stránky):

- a) že se projekt uskutečňuje za finanční podpory statutárního města Brna – a současně
- b) pokud projektu byla udělena záštita, že se projekt uskutečňuje „pod záštitou primátorky statutárního města Brna JUDr. Markéty Vaňkové“ – a současně
- c) logo či znak statutárního města Brna. Použití loga města Brna je povoleno již uzavřením této smlouvy, příjemce nemusí žádat o souhlas před použitím loga. Užití loga bude v souladu s pravidly stanovenými v Manuálu jednotného vizuálního stylu města Brna. V případě nutnosti je možno konzultovat použití loga na adrese logo@brno.cz. V případě použití znaku statutárního města Brna je třeba postupovat dle platného znění Statutu pro užívání znaku a vlajky města Brna a znaků a vlajek městských částí.

14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a veřejným zájmem.

15. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 7 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.

16. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:

- a) žádost včetně povinných příloh,
- b) tuto smlouvu,
- c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
- d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
- e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik způsobilých výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí peněžních prostředků jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud Magistrát města Brna uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud Magistrát města Brna odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
3. Nedodržení povinností vyplývajících z odstavce č. 9, 10, 12 a č. 13 článku IV. smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností / nemá vliv na naplnění účelu dotace a není považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:

- a) informace o stavu čerpání dotace podle čl. IV. odst. 9 po stanovené lhůtě:
 - do 5 kalendářních dnů 1 % poskytnuté dotace
 - od 6 do 30 kalendářních dnů 2 % poskytnuté dotace
- b) Předložení vypořádání a/nebo závěrečné zprávy po stanovené lhůtě podle čl. IV. odst. 10
 - do 5 kalendářních dnů 1 % poskytnuté dotace
 - od 6 do 30 kalendářních dnů 2 % poskytnuté dotace
- c) Porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 12 2 % poskytnuté dotace
- d) Porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 13 5 % poskytnuté dotace

4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění v registru smluv zajistí poskytovatel.
2. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné ujednání o obchodním tajemství ve vztahu k nim či třetím osobám, na které se vztahuje právo na ochranu před zveřejněním.
3. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce/zřizovatele, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, které bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné, než písemné formě jsou vyloučeny.
4. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 ve znění zákona č. 61/2006 Sb.). Statutární město Brno je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.

6. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči statutárnímu městu Brnu vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti města, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li příjemce právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
7. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:
Příloha č. 1. Finanční vypořádání dotace – vzor
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název/obchodní firmu, adresu/sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

Doložka

podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
Tato smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č. R9/124
konané dne 19. 3. 2025.

V Brně dne 28. 3. 2025

V Brně dne 24. 3. 2025

.....
Mgr. Bc. Jakub Geisler
statutární město Brno

.....
Ing. Jitka Popelková
jednatelka
LIVINGSTONE s.r.o.

Finanční vypořádání dotace

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalý pobyt/ bydliště/doručovací adresa/místo podnikání/sídlo)	
IČO (u fyzické osoby i datum narození)	
Plátce/neplátce DPH*	
Nárok na odpočet DPH na vstupu*	ANO – NE*
Název/účel projektu/akce/činnosti	
Celkové způsobilé výdaje na projekt/akci/činnost (v Kč)	
Výše dotace z rozpočtu SMB (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč)	
Prostředky vráceny na účet SMB dne	
Výše příjmů projektu/akce (nezahrnuje spolufinancování projektu, viz. níže) (v Kč)	
Výše spolufinancování projektu/akce – podpora, dotace, dary od třetích subjektů (v Kč)	
Osoba odpovědná za vypořádání projektu/akce/činnosti (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

číslo dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka (bez DPH) * (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace SMB

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V dne

.....
Název/obchodní firma a **podpis příjemce**, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. razítko).

* Příjemce je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.