

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Česká republika – Energetický regulační úřad

se sídlem Masarykovo náměstí 91/5, Jihlava, PSČ 586 01
zastoupená Ing. Bc. Monikou Duffkovou, ředitelkou Odboru správy úřadu
IČ 708 94 451
DIČ není plátce daně
bankovní spojení Česká národní banka
číslo účtu 2421001/0710

na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

JASPA Servis s.r.o.

se sídlem Hlavní 69/75, 747 06 Opava - Kylešovice
zastoupený Jiřím Sajašem, jednatelem
IČ 286 58 001
DIČ CZ28658001
bankovní spojení Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu 1876493369/0800
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 37457

na straně druhé (dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně označováni jako „**Smluvní strany**“).

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „**občanský zákoník**“), v návaznosti na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tuto:

Smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „Smlouva**“)**

Článek 1 Úvod

- 1.1.** Objednatel uveřejnil informace o nadlimitní veřejné zakázce na služby, jejímž předmětem bylo provádění úklidu v objektu Objednatele specifikovaného v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „objekt Objednatele“), ve Věstníku veřejných zakázek pod č.: Z2024-065412 (dále jen „veřejná zakázka“). Jednotlivá ustanovení této smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.
- 1.2.** Poskytovatel projevil zájem podílet se na realizaci poptávaných služeb a podal nabídku v rámci předmětné veřejné zakázky. Poskytovatel splnil všechny požadované kvalifikační předpoklady a další požadavky vyplývající ze zadávacích podmínek.

- 1.3. Objednatel rozhodl o výběru Poskytovatele, neboť jeho nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a zároveň o uzavření této Smlouvy za podmínek stanovených v zadávacích podmínkách a v souladu s nabídkou Poskytovatele.
- 1.4. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu této Smlouvy (odborná způsobilost v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky), a že rozsah předmětu této Smlouvy bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami (zejména v oblasti bezpečnosti).

Článek 2

Účel a předmět Smlouvy

- 2.1. Účelem této Smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek poskytování úklidových služeb a dalších souvisejících činností po dobu trvání této Smlouvy, včetně stanovení způsobu provádění služeb a úhrady odměny.
- 2.2. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat pro Objednatele úklidové služby a další související činnosti blíže specifikované v Článku 3 odst. 3.1 této Smlouvy (dále jen „**Služby**“), a to v termínech, za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou a závazek Objednatele za řádně poskytnuté Služby Poskytovateli zaplatit úhradu (odměnu).

Článek 3

Vymezení Služeb, místo plnění

- 3.1. Pro účely této Smlouvy se Službami rozumí zajištění veškerých úklidových prací a souvisejících činností v souladu se Smlouvou a s pokyny Objednatele, a to zejména:
 - 3.1.1. provádění pravidelného vnitřního úklidu objektů Objednatele (blíže specifikováno v části B přílohy č. 1 této smlouvy) vč. zajištění dodávky hygienických prostředků - zejména tekutého mýdla, toaletního papíru, WC bloků, osvěžovačů vzduchu, papírových ručníků, sáčků do odpadkových košů aj., a to dle potřeby Objednatele (dále také jen „pravidelný úklid“). Poskytovatel je v rámci pravidelného úklidu povinen zajistit v objektu Objednatele vždy dostatečné množství hygienických potřeb uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy;
 - 3.1.2. provádění pohotovostního a mimořádného úklidu na výzvu Objednatele v případě nenadálé události nebo mimořádné plánované události v objektu Objednatele s potřebou aktuálního úklidu vymezeného prostoru (rozsah a bližší specifikaci těchto služeb určí následně Objednatel).
- 3.2. Místem plnění jsou objekty Objednatele v Ostravě, bližší specifikace objektů a Služeb - úklidových prací jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.

Článek 4

Odměna za Služby a platební podmínky

- 4.1. Odměna za řádné poskytování Služeb vymezených v Článku 3 této Smlouvy je stanovena v souladu s cenou uvedenou v nabídce Poskytovatele a tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.
- 4.2. Odměna za řádné poskytování Služeb zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému poskytování Služeb dle této Smlouvy, jakož i veškeré náklady s poskytováním Služeb bezprostředně související, včetně plateb případným poddodavatelům Poskytovatele. Součástí odměny dle této Smlouvy jsou dále také veškeré platby za hygienické prostředky

specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy, jejichž dodávka je součástí Služeb poskytovaných na základě této Smlouvy, a náklady Poskytovatele na pořízení čisticích prostředků a nástrojů používaných v rámci poskytování Služeb (tj. v rámci úklidu objektu Objednatele realizovaného dle Čl. 3 odst. 3.1., pododst. 3.1.1. a 3.1.2 této Smlouvy). Odměna za řádné poskytování Služeb je stanovena jako nejvýše přípustná, a lze ji měnit pouze v souvislosti se změnou příslušných daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění Smlouvy. Odpad Poskytovatele (např. obaly z čisticích prostředků) může být uložen na odpadová místa Objednatele pouze v případě, že se nejedná o nebezpečný odpad; takový nebezpečný odpad musí Poskytovatel zlikvidovat sám vlastní cestou a na vlastní náklady.

- 4.3.** Měsíční paušální odměna za poskytování služeb dle Článku 3 odst. 3.1., pododst. 3.1.1. této Smlouvy je fakturována zpětně za příslušný kalendářní měsíc ve výši dle Přílohy č. 2 této Smlouvy. V případě, že poskytování služeb nebude prováděno celý kalendářní měsíc, odměna se adekvátně sníží.
Služby uvedené v Čl. 3 odst. 3.1., pododst. 3.1.2 této Smlouvy poskytnuté v souladu s touto Smlouvou budou Objednateli vyúčtovány společně s pravidelným úklidem, a to po jejich odsouhlasení ze strany Objednatele dle sazby uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 4.4.** Poskytovatel je povinen vždy nejpozději k 15. dni následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byly Služby řádně poskytnuty, vystavit a doručit Objednateli daňový doklad (fakturu) s rozdělením ceny podle typu poskytnutých Služeb, který bude obsahovat náležitosti předepsané příslušnými právními předpisy (zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), dále odkaz na evidenční číslo Smlouvy a vyčíslení zvlášť ceny bez DPH, zvlášť DPH a celkové ceny včetně DPH. Poslední faktura vystavená Poskytovatelem v příslušném kalendářním roce musí být předána Objednateli k proplacení nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku.
- 4.5.** Splatnost jednotlivých faktur se sjednává v délce 21 kalendářních dnů po jejich prokazatelném doručení Objednateli na kontaktní adresu objednatel, uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady faktury se rozumí den odepsání fakturované částky z bankovního účtu Objednatele. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 21 kalendářních dnů po jejím obdržení, ačkoli po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti.
- 4.6.** V případě, že faktura nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k doplnění/opravě; o dobu doplnění/opravy faktury Poskytovatel prodlouží dobu její splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení se zaplacením faktury.
- 4.7.** Jestliže bez zavinění Poskytovatele dojde v průběhu poskytování Služeb k nutnosti provést sjednaný rozsah Služeb odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů, mohou být tyto dodatečné Služby Poskytovatelem poskytnuty jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Bez souhlasu Objednatele lze konat pouze práce, které jsou naléhavě nutné v zájmu Objednatele a Poskytovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas. Zejména se jedná o práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody. Poskytovatel však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného poskytování sjednaných Služeb, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl ani při vynaložení obvyklé péče předpokládat. Za provedení těchto dodatečných Služeb náleží Poskytovateli odměna, pokud ji do 5 kalendářních dnů od jejího uvedení uplatní u Objednatele a Objednatel odsouhlasí.
- 4.8.** Objednatel neposkytuje žádné zálohové platby Poskytovateli.
- 4.9.** Počínaje rokem 2026 budou ceny za služby, jež jsou předmětem této smlouvy, navyšovány, maximálně však o výši odpovídající průměrné roční míře inflace, vyjádřené přírůstkem

průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, a to formou dodatku této smlouvy, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Návrh na uzavření dodatku podá Poskytovatel nejpozději do 31. 3. běžného roku. Pozdější návrh dodatku Objednatel nebude akceptován. Objednatel se zavazuje uzavřít dodatek bez zbytečného odkladu a navýšení ceny je účinné prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl dodatek uveřejněn v Registru smluv dle zákona o registru smluv.

Článek 5

Doba trvání Smlouvy a její ukončení

- 5.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 5.2. Smlouvu lze ukončit pouze:
 - 5.2.1. Písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Smlouvy dnem uvedeným v příslušné dohodě.
 - 5.2.2. Písemným odstoupením od Smlouvy za podmínek dále v této Smlouvě uvedených.
 - 5.2.3. Výpovědí, kterou může kterákoli Smluvní strana učinit i bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- 5.3. Poskytovatel může od této Smlouvy odstoupit v případě, že prodlení Objednatele s uhrazením faktury za poskytované Služby dle této Smlouvy přesáhne 30 kalendářních dnů. Na odstoupení podle předchozí věty má právo poskytovatel až po marném opakovaném upomenutí Objednatele, které bylo učiněno písemně nebo jiným prokazatelným způsobem, a to za podmínek, že Poskytovatel poskytl Objednateli minimálně 5 kalendářních dní k úhradě dlužné částky.
- 5.4. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Poskytovatel poruší tuto Smlouvu podstatným způsobem. Za podstatné porušení Smlouvy se považují zejména opakované výhrady Objednatele (více než dvě) ke kvalitě nebo poskytování Služeb podle Čl. 8, odst. 8.2. v době tří kalendářních měsíců po sobě jdoucích.
- 5.5. Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, jinak je neplatné. V případě odstoupení od Smlouvy Objednatelem je Objednatel povinen Poskytovateli uhradit veškeré účelně vynaložené a řádně doložené náklady, které vznikly ke dni odstoupení od Smlouvy v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, avšak pouze za předpokladu, že Poskytovatel tyto náklady řádně vyčíslí a doručí jejich výši Objednateli nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne skončení této Smlouvy.
- 5.6. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho doručení na adresu sídla druhé Smluvní strany, která je uvedena v záhlaví Smlouvy.
- 5.7. Jestliže je Smlouva ukončena před uplynutím sjednané doby, Smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, prací a dodávek k datu, ke kterému má být Smlouva ukončena, a na jejím základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek.

- 5.8. Účinky odstoupení od smlouvy se netýkají ustanovení o smluvní pokutě, náhradě způsobené škody a mlčenlivosti podle této Smlouvy.

Článek 6

Práva a povinnosti Poskytovatele

- 6.1. Poskytovatel zajistí řádné a včasné provádění Služeb dle Čl. 3 odst. 3.1., pododst. 3.1.1. této Smlouvy (respektive dle Přílohy č. 1 této Smlouvy, části B pod bodem a) - po celou dobu trvání této Smlouvy, a to každý pracovní den v čase od 12:00 hod. do 16:30 hod., případně dle vzájemné dohody, v případě úklidu pod dohledem pověřeného pracovníka v čase od 8.00 do 16.30 hod. Pravidelný úklid v objektu Provozní 5491/1, 722 00 Ostrava – Třebovice v kancelářích č. 407, 408, 409 a v objektu Odboje 1941/1, 702 00 Ostrava - Fifejdy v kancelářích č. 211, 212, 213 může být prováděn pouze pod dohledem pověřeného pracovníka Objednatele. Termín pravidelného úklidu kterékoli z uvedených kanceláří může Objednatel kdykoli měnit na základě e-mailu, přičemž Objednatel je povinen oznámit Poskytovateli změnu termínu pravidelného úklidu uvedených kanceláří na základě e-mailu nejpozději 4 hodiny před požadovaným úklidem.
- 6.2. Poskytovatel zajistí služby uvedené v Čl. 3, odst. 3.1., pododst. 3.1.2 této Smlouvy na výzvu Objednatele, a to v případě nenadálé události do 1 hodiny od doručení e-mailu ze strany Objednatele s výzvou k provedení pohotovostního úklidu; v případě mimořádných plánovaných událostí (např. úklid po výmalbě) odešle Objednatel výzvu k realizaci mimořádného úklidu nejméně 5 pracovních dnů před požadovaným termínem plnění. Objednatel současně ve výzvě specifikuje své požadavky a termíny, které je Poskytovatel povinen dodržet.
- 6.3. Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy a platné technické normy vztahující se k jeho činnosti, řídit se touto Smlouvou, pokyny Objednatele a podklady, které mu byly či budou prokazatelně předány. Poskytovatel je povinen seznámit všechny své zaměstnance a třetí osoby podílející se na realizaci plnění dle této Smlouvy s předpisy vztahující se k objektu Objednatele (např. požární řád) a s předpisy z oblasti bezpečnosti. Způsob poskytování Služeb musí po celou dobu realizace v maximální míře respektovat nutnost zajištění provozu objektů Objednatele, zejména nerušený provoz v kancelářích.
- 6.4. Poskytovatel je povinen provádět Služby řádně, včas, s potřebnou odbornou péčí, na jeho náklad a nebezpečí, plně v souladu se zájmy a pokyny Objednatele. Poskytovatel se může od pokynů Objednatele odchýlit jen v případě dle Čl. 4, odst. 4.7. této Smlouvy. V případě větší kumulace požadavků na provedení prací stanoví Objednatel prioritu jejich provedení.
- 6.5. Poskytovatel je povinen zajistit, aby provádění Služeb bylo zajištěno pouze osobami jím výslovně určenými, jejichž aktuální jmenný seznam musí být Objednateli kdykoli k dispozici. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se osoby určené k provádění služeb zdržovaly v prostorách Objednatele pouze po dobu nezbytnou k provádění Služeb; uvedené osoby jsou povinny prokázat na výzvu oprávněného zástupce Objednatele svoji totožnost při příchodu a odchodu z objektu Objednatele. Při provádění Služeb je Poskytovatel povinen zajistit, aby si osoby určené k jejich provádění počínaly tak, aby nevzbuzovaly nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházely vzniku případných škod. Osoby určené k provádění služeb nejsou ve smluvních prostorách oprávněny kouřit ani provádět činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek a zájmy Objednatele či třetích osob. Osoby určené k provádění služeb rovněž nejsou oprávněny číst písemnosti Objednatele a používat či jinak nakládat se zařízením a předměty náležícími Objednateli (např. kopírky, telefony apod.) vyjma těch, které jsou Poskytovateli pro účely provádění Služeb poskytnuty. Zákaz používání přístrojů a předmětů Objednatele osobami určenými

k provádění Služeb se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností souvisejících s odvracením škod, ohlášením požáru a podobných mimořádných událostí.

- 6.6.** Poskytovatel je povinen zajistit po celou dobu platnosti této Smlouvy dosažitelnost minimálně jednoho pracovníka Poskytovatele oprávněného k organizaci úklidových prací prostřednictvím mobilního telefonu a zároveň e-mailu, a to každý všední den v době od 07:00 do 16:30, který bude oprávněn komunikovat s Objednatelům ve věcech organizace poskytovaných Služeb. Tato oprávněná osoba může být nahrazena pouze osobou, kterou schválí Objednatel.
- 6.7.** Poskytovatel je povinen plnit pokyny Objednatel.
- 6.8.** Poskytovatel je oprávněn v objektech Objednatel provádět a zajišťovat pouze činnosti uvedené v Článku 3. této Smlouvy (respektive v Příloze č. 1 této Smlouvy), zejména není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatel provádět jakékoliv změny nebo úpravy na majetku Objednatel či v objektu Objednatel.
- 6.9.** Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této Smlouvy sjednáno pojištění pro případ uplatňování nároků z titulu náhrady škody vzniklé činností Poskytovatel, a to v minimální výši 1 mil. Kč. Pojištění musí krýt i škody způsobené Poskytovatelem v rámci jeho podnikatelské činnosti. Poskytovatel je povinen umožnit zástupci Objednatel kdykoli nahlédnout do originálu pojistné smlouvy. Poskytovatel je dále povinen Objednatel bezodkladně informovat o změně pojistné smlouvy.
- 6.10.** Poskytovatel smí po uzavření této Smlouvy vstupovat do všech společných prostor objektů Objednatel a dále pouze do těch prostor, od kterých má přiděleny klíče (příp. vstupní karty/čipy, kódy). V ostatních případech může Poskytovatel vstupovat do prostor Objednatel pouze za přítomnosti zaměstnance Objednatel, nebo osoby jím pověřené, a v mimořádných situacích postupuje podle interních předpisů Objednatel.
- 6.11.** Poskytovatel je povinen po celou dobu poskytování Služeb zajistit bezpečnost práce a provozu, zejména dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany na pracovišti, a odpovídá za škody vzniklé jejich porušením Objednateli, třetím osobám a/nebo sobě samému.
- 6.12.** Poskytovatel prohlašuje, že byl v bezpečnostních, požárních a hygienických předpisech řádně proškolen. Poskytovatel musí být na své náklady vybaven pracovními a ochrannými pomůckami. Poskytovatel musí současně respektovat kontrolní činnost Objednatel přijímáním účinných opatření bez prodlení. Poskytovatel je povinen poučit osoby určené k provádění Služeb o veškerých povinnostech, které pro ně vyplývají zejména z bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů. Poskytovatel odpovídá za dodržování právních povinností osobami určenými k provádění Služeb, včetně povinností, které jim vyplývají z této Smlouvy.
- 6.13.** Zaměstnanci Poskytovatel musí být při plnění předmětu Smlouvy v prostorách Objednatel označeni jmenovkou a v přiměřeně čistém pracovním oblečení.
- 6.14.** Poskytovatel se zavazuje k co nejefektivnějšímu provádění Služeb s důrazem na spokojenost Objednatel a jeho zaměstnanců, jakož i osob oprávněných za něj jednat.
- 6.15.** Poskytované Služby budou Poskytovatelem prováděny podle obvyklých technologických a pracovních postupů za použití standardních čistících a desinfekčních prostředků v souladu s touto Smlouvou, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahující se k předmětu Smlouvy. Poskytovatelem používané čistící, desinfekční a technické prostředky a spotřební

materiál (např. sáčky do odpadkových košů) budou na požádání Objednatele identifikovatelné minimálně svým výrobcem a značkou použitého výrobku.

Článek 7

Práva o povinnosti Objednatele

- 7.1. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat způsob poskytování Služeb Poskytovatelem. Služby budou prováděny s odbornou péčí alespoň v takové kvalitě, která je v místě a v čase obvyklá tak, aby byla zajištěna čistota, hygiena a důstojná úprava objektu Objednatele. Služby budou Poskytovatelem prováděny v souladu s požadavky a pokyny Objednatele, dále Přílohou č. 1 této Smlouvy, a rovněž i v souladu s veškerými pro Poskytovatele závaznými normami a předpisy a touto Smlouvou jako celkem. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel provádí Služby v rozporu s touto Smlouvou, je oprávněn postupovat dle Čl. 8, odst. 8.2 a věcně navazujících ustanovení této Smlouvy.
- 7.2. Objednatel Poskytovateli umožní v každém z objektů, ve kterých budou Služby prováděny, bezúplatné zázemí pro osoby Poskytovatele, určené k provádění služeb, k uložení osobních předmětů, úklidové techniky a náčiní ve vhodných prostorách. Objednatel poskytne Poskytovateli v místě plnění dle této Smlouvy a na své náklady možnost odběru vody a elektrické energie pro účely plnění této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně nutném množství.
- 7.3. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli včas veškeré informace nezbytné pro řádný výkon provádění předmětných Služeb.

Článek 8

Odpovědnost za vady a za škodu

- 8.1. Rozsah, kvalita a provedení Služeb musí přesně odpovídat požadavkům Objednatele a vymezení uvedenému v této Smlouvě. Jakékoliv odchylky od požadavků Objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění.
- 8.2. Pokud rozsah, kvalita a provedení Služeb neodpovídá požadavkům Objednatele, Objednatel je oprávněn vznést výhradu a určit, jak vzniklou vadu plnění odstranit a přiměřenou lhůtou pro její odstranění. Poskytovatel je povinen odstranit vady v Objednatelem určené lhůtě.
- 8.3. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou zejména na majetku Objednatele a třetích osob při provádění Služeb či v souvislosti s jejich prováděním, která je způsobena osobami určenými k provádění Služeb. Poskytovatel prohlašuje, že takováto jeho případná odpovědnost za škodu je kryta pojištěním, které bylo v souladu s Čl. 6, odst. 6.9 této Smlouvy uzavřeno.

Článek 9

Sankční ujednání

- 9.1. Pokud rozsah, kvalita a provedení Služeb neodpovídá požadavkům Objednatele ani po uplynutí lhůty, jež měl Poskytovatel dle Čl. 8, odst. 8.2 této Smlouvy stanovenou k odstranění vady plnění, zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý zjištěný případ nekvalitního plnění.
- 9.2. V případě, že Poskytovatel nesplní jakoukoliv svoji další povinnost upravenou touto Smlouvou, na kterou byl Objednatelem předem upozorněn, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý zjištěný případ.

- 9.3.** Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v Čl. 10, odst. 10.1. této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti
- 9.4.** V případě prodlení se zaplacením dohodnuté ceny sjednávají Smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Mimo tyto úroky z prodlení není poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli jiná plnění, a to ani náhradu případně způsobené škody.
- 9.5.** Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné na základě penalizační faktury se splatností 30 dní ode dne doručení druhé smluvní straně. Součástí faktury bude oznámení o uplatnění smluvní pokuty nebo úroku z prodlení včetně popisu a časového určení porušení smluvní povinnosti, která v souladu s uzavřenou Smlouvou zakládá právo Smluvní strany účtovat smluvní pokutu nebo úrok z prodlení. Objednatel si vyhrazuje právo zápočtu proti kterékoliv splatné i nesplatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
- 9.6.** Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejich jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
- 9.7.** Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

Článek 10

Zvláštní ujednání

- 10.1.** Poskytovatel se zavazuje během poskytování Služeb i po ukončení této Smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Služeb dozví. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti své zaměstnance a třetí osoby podílející se na realizaci Služeb dle této Smlouvy v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.
- 10.2.** Poskytovatel je povinen předat Objednateli vše, co od/pro Objednatele při plnění Smlouvy získal, zejména potřebnou dokumentaci, kterou za Objednatele převzal v průběhu plnění této Smlouvy.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

- 11.1.** Nestanoví – li tato Smlouva jinak, může být veškerá komunikace mezi Smluvními stranami realizována elektronicky prostřednictvím e-mailů níže uvedených kontaktních osob. Smluvní strany jsou takto oprávněny činit veškeré výzvy, oznámení či sdělení dle této Smlouvy bez povinnosti opatřit e-mailovou zprávu kvalifikovaným elektronickým podpisem kontaktní osoby příslušné Smluvní strany.
- 11.2.** Kontaktní osoby nejsou oprávněny provádět jakékoli změny této Smlouvy.
- 11.3.** Kontaktní osoba Objednatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy je:

[REDACTED]

Kontaktní osoba Poskytovatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy je:

[REDACTED]

Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu sdělit druhé smluvní straně změnu jakýchkoli údajů kontaktních osob.

- 11.4.** Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a řádně podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 11.5.** Poskytovatel je oprávněn postoupit závazky z této Smlouvy bez dalšího třetí osobě pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
- 11.6.** Poskytovatel není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 11.7.** Tato Smlouva a právní vztahy z ní plynoucí se řídí obecně závaznými předpisy České republiky. Práva a povinnosti Smluvních stran, které nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 11.8.** Jakýkoliv spor v souvislosti s touto smlouvou bude předmětem řízení před příslušnými soudy České republiky.
- 11.9.** Pokud by se některé ustanovení této Smlouvy ukázalo být z důvodu rozporu s kogentním právním předpisem nezákonným, neplatným či nevymahatelným, zavazují se Smluvní strany, že se dohodnou na náhradním Smluvním ustanovení, které se svým obsahem bude co nejvíce blížit obsahu nahrazovaného Smluvního ustanovení. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají v plném rozsahu platná a účinná.
- 11.10.** Nastanou-li u některé ze Smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je taková Smluvní strana povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání osob oprávněných k podpisu smlouvy.
- 11.11.** Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva bude uveřejněna v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra) včetně jejích příloh.
- 11.12.** Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. O dni účinnosti smlouvy je objednatel povinen Poskytovatele písemně uvědomit.
- 11.13.** Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Přílohy Smlouvy:

1. Specifikace plnění
2. Ceník

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

Česká republika – Energetický regulační úřad
Ing. Bc. Monika Duffková
ředitelka Odboru správy úřadu

JASPA Servis s.r.o.
Jiří Sajaš
jednatel

Příloha č. 1
Specifikace plnění

ČÁST A – Místo plnění

Objekt č. 1:

OSTRAVA – Třebovice, Provozní 5491/1 (dislokované pracoviště ERÚ, budova ČOI)

Celková podlahová plocha: **910 m²** (v tom 90 % suchý úklid – koberec, 10 % mokrý úklid – PVC, dlažba)

Plocha oken: **134 m²** - okna plastová s izolačním sklem, plocha odpovídá součtu ploch okenních otvorů

Obsazenost objektu: **cca 60 osob**

ČÁST B – Pravidelný úklid (včetně zajištění dostatečného množství úklidových prostředků) dle čl. 3 odst. 3.1.1 - specifikace

a) Denní úklid (denně):

<u>kanceláře</u>	- vysátí koberců, čalouněného nábytku, - vynesení odpadkových košů a jejich omytí a výměna sáčků na odpadky, - otření běžně dostupných ploch (do výše 1,7 m), parapetů, oken, otření telefonů a kancelářské techniky, klik dveří.
<u>sociální zařízení, kuchyňky,</u>	- omytí umyvadel, dřezů, záchodových mís, pisoárů, obkladů stěn dle potřeby, - omytí vodovodních baterií, zrcadel, - vynesení odpadkových košů a jejich omytí a výměna sáčků na odpadky, - vytření podlahových ploch s desinfekcí, - otření běžně dostupných ploch (do výše 1,7 m), parapetů, oken, klik dveří, - doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, hygienické papírové ručníky, hygienické mikrotenové sáčky, tekuté mýdlo, desinfekční prostředky, WC bloky, tablety apod.) včetně osvěžovačů vzduchu (sprej na WC).
<u>vchod, chodby</u>	- vynesení odpadkových košů a jejich omytí a výměna sáčků na odpadky, - vytření podlahových ploch, - vysátí rohoží, koberců, - otření volných povrchů do výše 1,7 m včetně parapetů, Dle potřeby vyleštění prosklených ploch (vchodové dveře 2 x, prosklené stěny na chodbách 3x)

b) Týdenní úklid (1 x za týden nebo dle potřeby):

<u>kanceláře, vchod, chodby</u>	- úklid zasedacích místností dle potřeby, nejméně 1 x týdně, dle režimu pro denní úklidy, - úklid všech běžně dostupných ploch nad 1,7 m,
<u>sociální zařízení a kuchyňky</u>	- otření obkladů s desinfekcí, - mytí a desinfekce dřezů a pracovních desek, - průběžné doplňování papírových ručníků a utěrek (dodává poskytovatel) na sociálním zařízení a kuchyňkách, - min. 2 x týdně (nebo dle potřeby) výměna látkových ručníků a utěrek (dodává poskytovatel) na sociálních zařízeních a kuchyňkách *)

*) na každém místě bude 1 látkový ručník, v kuchyňkách také 2 látkové utěrky

celkem: 6 látkových ručníků a 6 látkových utěrek

c) Měsíční úklid (1 x za měsíc nebo dle potřeby):

<u>všechny prostory</u> *)	- otření svislých částí nábytku, příp. dřevěných obkladů stěn, dále dveří vč. zárubní, prosklených vnitřních ploch - mytí radiátorů - čištění nástěnných osvětlovacích těles – 6 ks - čištění lamel žaluzií nebo luxování textilních žaluzií
-------------------------------	---

*) radiátory – žebrová litina: 15 ks 800x600 (mm)

radiátory – plechové deskové: 4 ks 1000x600 (mm), 19 ks 800x600 (mm)

žaluzie vnitřní: kov: 40 ks 1400x1300 (mm)

žaluzie venkovní: kov: 20 ks 2800x1300 (mm)

žaluzie textilní: 5 ks 2800x1300 (mm)

počet dveří: 52 ks (lamino), 2 ks plast

d) Čtvrtletní úklid (4 x ročně):

<u>všechny prostory</u>	mytí oken (okna platová s izolačním dvojsklem) 38 ks o rozměru 1,6 x 2,1 m 4 ks kulatá o průměru 1,4 m
-------------------------	--

Součástí řádně provedeného pravidelného úklidu je vždy dodávka dostatečného množství hygienických prostředků – potřeb
(předpokládaná spotřeba)

Sáčky do odpadkových košů (obsah cca 10 l)	dle potřeby (cca 80 ks denně)		
Osvěžovače vzduchu, WC bloky, tablety do pisoárů	dle potřeby – 8 x záchodová mísa, 4 x pisoár		
Toaletní papír	denně – 8 x WC (držák toaletního papíru průměr 300 mm)		
Hygienické sáčky na vložky	dle potřeby – 4 x WC		
Tekuté mýdlo	týdně – 4 místa		
ručník papírový skládaný a utěrka papírová rolovaná	4 x WC (po 1 ks)	2 x kuchyňka (po 1 ks)	denně – případně i na vyžádání

minimální požadavky na hygienické potřeby:

Toaletní papír – celulóza, silný a jemný, min. gramáž 16,00 g/m²

Papírové ručníky – skládaný „ZZ“ nebo se středovým odvíjením, papír, bílá barva, gramáž min. 30g/m²,

Úklid v kancelářích pod dohledem. Jedná se o prostory kanceláří č. 407, 408, 409.

ČÁST A – Místo plnění

Objekt č. 2:

OSTRAVA – Fifejdy, Odboje 1941/1 (dislokované pracoviště ERÚ, budova NPÚ)

Celková podlahová plocha: **1048 m²** (v tom 40 % suchý úklid – koberec, 60 % mokrý úklid – PVC, dlažba, parkety)

Plocha oken: **247 m²** - okna dřevěná (kovová u venkovní prosklené plochy), dvojitá(špaletová) plocha odpovídá součtu ploch okenních otvorů

Obsazenost objektu: **cca 55 osob**

ČÁST B – Pravidelný úklid (včetně zajištění dostatečného množství úklidových prostředků) dle čl. 3 odst. 3.1.1 - specifikace

a) Denní úklid (denně):

<u>kanceláře</u>	- vytření podlahových ploch (PVC, dlažba, parkety), - vysátí koberců, čalouněného nábytku, - vynesení odpadkových košů a jejich omytí a výměna sáčků na odpadky, - otření běžně dostupných ploch (do výše 1,7 m), parapetů, oken, otření telefonů a kancelářské techniky, klik dveří.
<u>sociální zařízení, kuchyňky,</u>	- omytí umyvadel, dřezů, záchodových mís, pisoárů, obkladů stěn dle potřeby, - omytí vodovodních baterií, zrcadel, - vynesení odpadkových košů a jejich omytí a výměna sáčků na odpadky, - vytření podlahových ploch s desinfekcí, - otření běžně dostupných ploch (do výše 1,7 m), parapetů, oken, klik dveří, - doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, hygienické papírové ručníky, hygienické mikrotenové sáčky, tekuté mýdlo, desinfekční prostředky, WC bloky, tablety apod.) včetně osvěžovačů vzduchu (sprej na WC).
<u>vchod, chodby</u>	- vynesení odpadkových košů a jejich omytí a výměna sáčků na odpadky, - vytření podlahových ploch, - vysátí rohoží, koberců, - otření volných povrchů do výše 1,7 m včetně parapetů, Dle potřeby vyleštění prosklených ploch (vchodové dveře 2 x, prosklené stěny na chodbách 3x)

b) Týdenní úklid (1 x za týden nebo dle potřeby):

<u>kanceláře, vchod, chodby</u>	- úklid zasedacích místností dle potřeby, nejméně 1 x týdně, dle režimu pro denní úklidy, - úklid všech běžně dostupných ploch nad 1,7 m,
<u>sociální zařízení a kuchyňky</u>	- otření obkladů s desinfekcí, - mytí a desinfekce dřezů a pracovních desek, - průběžné doplňování papírových ručníků a utěrek (dodává poskytovatel) na sociálním zařízení a kuchyňkách, - min. 2 x týdně (nebo dle potřeby) výměna látkových ručníků a utěrek (dodává poskytovatel) na sociálních zařízeních a kuchyňkách *)

*) na každém místě bude 1 látkový ručník, v kuchyňkách také 2 látkové utěrky

Celkem: 10 látkových ručníků a 6 látkových utěrek

c) Měsíční úklid (1 x za měsíc nebo dle potřeby):

<u>všechny prostory</u> *)	- otření svislých částí nábytku, příp. dřevěných obkladů stěn, dále dveří vč. zárubní, prosklených vnitřních ploch - mytí radiátorů - čištění nástěnných osvětlovacích těles – 21 ks - čištění lamel žaluzií nebo luxování textilních žaluzií
-------------------------------	--

*) radiátory – žebrová litina: 3 ks 1500x600 (mm)

radiátory – plechové deskové: 52 ks 800x600 (mm)

žaluzie textilní: 7 ks 2000x2500 (mm), 2 ks 1400x2500 (mm)

počet dveří: 76 ks (lak)

Prosklené plochy: 11,50 m².

d) Čtvrtletní úklid (4 x ročně):

<u>všechny prostory</u>	mytí oken (okna dvojitá, dřevěná) 30 ks o rozměru 2 x 1,1 m 2 ks o rozměru 0,8 x 0,45 m 39 ks o rozměru 2 x 2 m 1 ks o rozměru 2 x 3,9 m venkovní prosklená plocha s okny 2,6 x 6,16 m
-------------------------	---

Součástí řádně provedeného pravidelného úklidu je vždy dodávka dostatečného množství hygienických prostředků – potřeb
(předpokládaná spotřeba)

Sáčky do odpadkových košů (obsah cca 10 l)	dle potřeby (cca 70 ks denně)		
Osvěžovače vzduchu, WC bloky, tablety do pisoárů	dle potřeby – 12 x záchodová mísa, 5 x pisoár		
Toaletní papír	denně – 12 x WC (držák toaletního papíru průměr 300 mm)		
Hygienické sáčky na vložky	dle potřeby – 6 x WC		
Tekuté mýdlo	týdně – 6 míst		
ručník papírový skládaný a utěrka papírová rolovaná	7 x WC (po 1 ks)	2 x kuchyňka (po 1 ks)	denně – případně i na vyžádání

minimální požadavky na hygienické potřeby:

Toaletní papír – celulóza, silný a jemný, min. gramáž 16,00 g/m²

Papírové ručníky – skládaný „ZZ“ nebo se středovým odvíjením, papír, bílá barva, gramáž min. 30g/m²,

Úklid v kancelářích pod dohledem. Jedná se o prostory kanceláří č. 211, 212, 213

Příloha č. 2

Ceník

pracoviště	cena za 1 měsíc pravidelného úklidu vč. dodávky hygienických potřeb	cena v Kč bez DPH	cena v Kč s DPH
Provozní 5491/1		18 186,51	22 005,67
Odboje 1941/1		23 338,82	28 239,97

pracoviště	cena za 1 hodinu pohotovostního (mimořádného) úklidu	cena v Kč bez DPH	cena v Kč s DPH
Provozní 5491/1		160,00	193,60
Odboje 1941/1		160,00	193,60