

Smlouva o vedení účetnictví č. 2

Uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku

I. Smluvní strany

Odběratel:

Společnost: Muzeum a galerie Semily, příspěvková organizace
IČO: 00085839
DIČ: CZ00085839
Se sídlem: Husova 2, Semily 513 01
Zastoupená: ředitelem Miroslavem Šnaiberkem

Dodavatel:

Společnost: Iveta Němcová
IČO: 65192605
DIČ: [REDACTED]
Se sídlem: Chuchelna 225, Semily 513 01
Zastoupená:

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele vést účetnictví odběratele za podmínek dále stanovených za níže sjednané ceny, které se zavazuje hradit odběratel ve sjednaných lhůtách.

Vedení účetnictví zahrnuje:

- zaúčtování pokladních dokladů
- zaúčtování vydaných a přijatých faktur
- zaúčtování výpisů z běžných účtů
- zaúčtování ostatních účetních dokladů
- zaúčtování mzdových dokladů
- zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku, sestavování odpisových plánů a podávání žádosti o jejich změnu zřizovateli
- zpracování měsíčních uzávěrek
- zpracování podkladů pro daňové přiznání k DPPO
- zveřejňování účetní závěrky ve sbírce listin
- poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním úřadem
- sestavení tabulky vyúčtování účtu 672, 4x ročně
- vyhotovení sestav dle druhového členění
- vedení analytické evidence pohledávek a závazků a vedení knih faktur
- odsouhlasení výsledků inventarizačních zásob na skladě s údaji z muzea
- sestavení statistických výkazů
- vedení oddělené evidence nákladů hrazených z dotací a pomoc s jejich vyúčtováním
- sestavování rozpočtu a konzultace rozpočtu na městském úřadě

- vyhotovení požadovaných dokladů ze strany zřizovatele na konci roku (inventarizace, rozbor hospodaření, vyúčtování vyrovnávací platby, vyúčtování závazných ukazatelů)
- zpracování podkladů do výroční zprávy
- zpracování podkladů pro veřejnoprávní kontroly a účast na těchto kontrolách 2x ročně
- rozpočet fondu FKSP na daný rok

III.

Termíny plnění dodavatele

1. Zpracování měsíčních uzávěrek do 28. dne po ukončení daného měsíce.
2. Zpracování měsíční uzávěrky za prosinec a roční závěrky včetně podkladů pro daňové přiznání za příslušný rok nejpozději do deseti kalendářních dnů před termínem podání daňového přiznání stanoveným zákonem.

IV.

Cena a fakturace

1. Smluvní cena za vedení a zpracování účetnictví je stanovena dohodou smluvních stran a činí 8.000,- Kč za jeden zpracovaný kalendářní měsíc. Cena zahrnuje i zpracování podkladů pro výše uvedené daňové přiznání.
2. Měsíční účetní uzávěrky budou předány v jednom vyhotovení. Tato vyhotovení jsou součástí ceny dle čl. IV. Odst. 1.
3. Právo fakturovat vedení a zpracování účetnictví vzniká dodavateli dnem odevzdání měsíční uzávěrky podle čl. III. odst. 1.
4. Odběratel se zavazuje uhradit fakturu dodavatele vždy do 14 dnů ode dne jejího vystavení.

V.

Podmínky plnění smlouvy

1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování jednotlivých částí předmětu plnění podle čl. II.
2. Bankovní a úřední styky zajišťuje vždy odběratel, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Dodavatel se na požádání odběratele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.
3. Účetní doklady
Odběratel bude předávat dodavateli veškeré účetní doklady (pokladní doklady, vydané faktury, přijaté faktury, výpisy z běžných účtů a jiné) se všemi náležitostmi a přílohami.
Odběratel předá účetní doklady a soubory dodavateli do 10. dne po ukončení daného měsíce. V případě, že dojde ze strany odběratele k časové prodlevě při předání účetních dokladů, termíny zpracování podle článku III. se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu.
4. Zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku.
Dodavatel bude zpracovávat účetní evidenci hmotného a nehmotného majetku odběratele. Odběratel bude provádět fyzickou inventarizaci majetku

5. Zpracování účetních uzávěrek

Dodavatel vypracuje písemnou formou měsíční uzávěrku, která bude obsahovat rozvahu a výkaz zisků a ztrát. Na požádání odběratele zpracuje dodavatel výpis jednotlivých účtů za dané období a výpis nevyrovnaných pohledávek a závazků. Zároveň dodavatel vrátí odběrateli všechny účetní doklady za příslušný měsíc, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

6. Zpracování účetnictví bude prováděno u dodavatele v účetním programu ESO Jablonec nad Nisou, sdružení programátorů. Upgrade programu zajišťuje Ing. Oldřicha Prokop. Předání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran. Přepřavu výše uvedených dokladů mezi dodavatelem a odběratelem zajišťuje dodavatel, pokud nebude dohodnuto smluvními stranami jinak.

7. Účetní doklady jsou archivovány odběratelem.

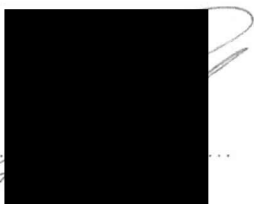
VI.

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Dodavatel zodpovídá za to, že účetnictví bude zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména zákonem o účetnictví.
2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se odběratele.
3. Všechny doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.
4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu této smlouvy. Zpracování účetnictví bude prováděno od 1.4.2025.
6. Právní poměry smluvních stran, touto smlouvou neupravené, se řídí přísl. ustanoveními občanského zákoníku.
7. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Platnost této smlouvy lze ukončit dohodou v písemné formě nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh se počítá od 1. kalendářního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Semilech dne 28.3.2025

Za odběratele



Za dodavatele

