

Smlouva o poskytování úklidových služeb v budovách Zemského archivu v Opavě v Moravskoslezském a Olomouckém kraji

uzavřená dle § 1746, odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,

občanský zákoník, v platném znění

(dále jen „smlouva“)

1. Smluvní strany

Objednatel:

Se sídlem:

IČO:

DIČ:

Zastoupen:

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefon:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Datová schránka:

Česká republika - Zemský archiv v Opavě

Sněmovní 2/1, 746 01 Opava

70979057

nejsme plátcí DPH



yzmaix7

(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel:

Se sídlem:

IČ:

DIČ:

Zastoupen:

Kontaktní osoba:

Telefon:

E-mail:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Datová schránka:

ASF jobs s.r.o.

Mostárenská 1140/48, Vítkovice, 703 00 Ostrava

zapsána v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem
v Ostravě, C 79692

08488550

CZ08488550



g9ncruz

(dále jen „dodavatel“, přičemž Objednatel a Dodavatel budou v dalším kontextu společně označeni také jako „smluvní strany“)

2. Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

- 2.1. Objednatel prohlašuje, že je subjektem vzniklým podle českého práva a je organizační složkou státu v rezortu Ministerstva vnitra České republiky. Svoji působnost vykonává podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů. Objednatel je Zemský archiv v Opavě

s působností v celém Olomouckém kraji a celém Moravskoslezském kraji s tím, že je archivem, tedy institucí zajišťující zejména výběr a odborné ukládání archiválií a péči o ně.

- 2.2. Objednatel zdůrazňuje potřebu zvýšené opatrnosti při poskytování služeb dle této smlouvy, a to zejména vzhledem k ochraně archivních materiálů umístěných v objektech jednotlivých státních okresních archivů (dále též „SOKA“) a Zemského archivu v Opavě (dále též „ZAO“).
- 2.3. Účelem Smlouvy je uspokojit potřebu Objednatelů spočívající v zajištění běžného a mimořádného úklidu v budovách Objednatelů, a to tak, aby bylo pro zaměstnance Objednatelů pracující v budovách Objednatelů zajištěno prostředí, které je v souladu s legislativními a hygienickými požadavky na pracovní prostředí a v souladu s požadavky BOZP, a zároveň aby bylo pro návštěvníky budov Objednatelů zajištěno přívětivé prostředí reprezentující Objednatelů.
- 2.4. Dodavatel prohlašuje a Přílohou č. 2 Smlouvy prokazuje, že má veškerá oprávnění nezbytná k řádnému poskytování služeb podle této smlouvy a že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k řádnému poskytování plnění podle této Smlouvy včetně časového harmonogramu a že disponuje takovou kapacitou a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro řádné poskytování plnění podle této Smlouvy za dohodnutou maximální cenu uvedenou v čl. 5 této Smlouvy, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.
- 2.5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na službu: „Úklid objektů Zemského archivu v Opavě“, č. j.: ZAO/5050/2024, v rámci kterého byl dodavatel vybrán jako uchazeč, který podal nejvýhodnější nabídku. Dodavatel výslovně prohlašuje, že se detailně seznámil s veškerými zadávacími podmínkami Veřejné zakázky. Jednotlivá ustanovení Smlouvy a jejich příloh budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.
- 2.6. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele provádět pravidelné úklidové práce a služby (dále jen „úklid“ nebo též „úklidové služby“) v objektu Zemského archivu v Opavě:
 - Státní okresní archiv Prostějov, Třebízského 2464/1, 796 01 Prostějov,
 dále též „objekt“ nebo „objekty“, a to způsobem stanoveným v této smlouvě a po dobu platnosti této smlouvy, a to v rozsahu prací a služeb specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy - Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisu k této smlouvě, která je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy, a závazek objednatelů poskytnout dodavateli součinnost při plnění smlouvy a dále zaplatit dodavateli za řádně a včas provedený úklid sjednanou cenu. Pod pojem „úklid“ a „úklidové služby“ spadá i dodávka čisticích prostředků, dezinfekčních přípravků a některých hygienických potřeb (dále viz odst. 2.10., 2.11.).

Jedná se zejména o úklidy:

 - Kancelářských prostor, včetně badatelny;
 - Chodeb, schodišť, výtahů (včetně venkovního schodiště);
 - Depozitářů;
 - Sociálních zázemí, kuchyněk, sprch;
 - Skladovacích a technických prostor;
 - Oken objektů a prosklených dveří, včetně vnějších parapetů;
 - Případně dalších prostor dle specifik jednotlivých objektů (viz Příloha č. 1 Smlouvy)
- 2.7. Nároky na zajištění úklidových prací a služeb v depozitářích objednatelů jsou vyšší než v ostatních prostorách jednotlivých objektů, neboť jsou zde uloženy archiválie nesmírné hodnoty. Depozitáři se rozumí prostory pro uložení archiválií a dodavatel s nimi byl seznámen v rámci návštěv jednotlivých objektů před podpisem této smlouvy. Zásady úklidu v depozitářích jsou následující:
 - Úklid je třeba provádět tak, aby se minimálně zvýšila relativní vlhkost vzduchu (hadr/mop na podlahu co nejvíce vyždímat).
 - Dřevěné regály je možné čistit pouze oluxováním, tj. v žádném případě nenamáčet.
 - K luxování je třeba používat vhodný typ vysavače (kvalitní vzduchové filtry, regulovatelný odtah, různé odpovídající koncové nástavce).

- Pro úklid a dezinfekci je nutné používat přípravky, které neohrožují archiválie, se kterými nesmí přijít do přímého styku. Je zcela vyloučeno používat přípravky na bázi chloru. Vhodné jsou **dezinfekční přípravky ze skupiny kvartérních amoniových solí (KAS) nebo/a přípravky na bázi isothiazolinu**. Doporučuje se přípravky ze skupiny KAS se zástupci přípravků na bázi isothiazolinu pravidelně střídat.
- 2.8. Pojmeme **čisticí prostředky** se rozumí prostředky na úklid podlah, koberců, nábytku, oken, sociálního zařízení apod.
- 2.9. Pojmeme **hygienické potřeby** se rozumí pytle, sáčky do odpadkových košů, hygienické sáčky, mýdlo pevné a tekuté, pěnové, papírové náplně – ručníky dvouvrstvé, toaletní papíry dvouvrstvé, papírové utěrky do kuchyňky, osvěžovače.
- 2.10. Pojmeme **dezinfekční přípravky** se rozumí přípravky ze skupiny kvartérních amoniových solí (KAS) nebo přípravky na bázi isothiazolinu.
- 2.11. Součástí úklidových služeb je i doplňování obvyklých hygienických prostředků ze zásob objednatele, jako je mýdlo, tekuté mýdlo, náplně do osvěžovačů vzduchu včetně baterií, toaletní papír, papírové ručníky, toaletní sáčky apod. na všech sociálních zařízeních v objektech objednatele. Ostatní prostředky nezbytné pro řádné provádění úklidových služeb zajišťuje dodavatel na své náklady. Úklid zahrnuje i poskytování čisticích prostředků a hygienických potřeb na sociální zařízení a do kuchyněk, výměnu sáčků v odpadkových koších, a to dle potřeby daného objektu a dezinfekční přípravky pro úklid v depozitářích. Dodavatel se zavazuje zajišťovat uvedené prostředky tak, aby dosahovaly potřebné kvality a účinnosti.
- 2.12. Dodavatel provádí úklid pomocí čisticích prostředků, dezinfekčních prostředků a doplňuje některé hygienické potřeby (zejména sáčky do odpadkových košů). Ty dodavatel zajišťuje na své náklady.
- 2.13. Dodavatel bude používat výhradně vlastní nářadí a stroje.
- 2.14. Dodavatel bude využívat k realizaci běžných úklidových prací výhradně svých zaměstnanců. Realizaci mimořádných úklidových prací může Dodavatel řešit poddodavately.
- 2.15. Místem předání poskytovaných služeb dle této smlouvy je místo plnění.
- 2.16. Dodavatel je při provádění úklidu povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele je dodavatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese dodavatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku takových pokynů objednateli, dodavateli nebo třetím osobám vznikly. Dodavatel dále prohlašuje, že své zaměstnance a spolupracovníky seznámil s problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a že absolvovali povinná školení.
- 2.17. Za okolností vylučující odpovědnost smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků (vyšší moc) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik nebo existenci těchto překážek předpokládala. Za tyto překážky se výslovně považují živelní pohromy, jakákoliv embargo, občanské války, povstání, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje nebo epidemie, nepříznivé klimatické podmínky, nezaviněné havárie. Za živelní pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení.

3. Práva a povinnosti Objednatel

- 3.1. Objednatel je povinen určit a Poskytovateli nahlásit odpovědné osoby v rámci budov Objednatel a osobu nákupčí. Blíže viz Příloha č. 7 Smlouvy.
- 3.2. Objednatel poskytne dodavateli součinnost potřebnou k tomu, aby mohl řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, tedy zajistí přístup do prostor, kde bude úklid vykonáván.

Objednatel se zavazuje v době stanovené touto smlouvou umožnit zaměstnancům dodavatele, kteří se prokáží průkazem, vstup do objektů objednatel a provedení úklidových služeb. Objednatel předá dodavateli klíče (případně čipové karty) od jednotlivých prostor, ve kterých budou úklidové služby prováděny.

- 3.3. Objednatel je povinen uhradit dodavateli smlouvenou cenu za úklid řádně poskytnutý dle této smlouvy.
- 3.4. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli bezúplatně provozní prostory, a to alespoň v následujícím rozsahu: uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové prostory pro technologické vybavení (úklid, vozíky, vysavače apod.), případně uzamykatelné prostory pro strojní vybavení dodavatele (mycí automaty apod.), prostory pro převlékání a osobní hygienu osob provádějících úklidové služby. Údržbu těchto prostor si zajišťuje na vlastní náklady dodavatel; při skončení smluvního vztahu je dodavatel povinen vyklidit a předat tyto prostory ve stavu, ve kterém je převzal, a to s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
- 3.5. Objednatel se zavazuje projednat s dodavatelem obsahovou náplň výkonu úklidu a poskytnout mu všechny potřebné informace.
- 3.6. Objednatel se zavazuje zabezpečit dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací na vlastní náklad.
- 3.7. V případě zjištění nedostatečného plnění nebo plnění v rozporu s touto smlouvou (tj. např. i použití nevyhovujících čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků nebo úklidových postupů), je kontaktní osoba objednatel povinna upozornit na vadné plnění neprodleně přímo na místě osobu realizující služby dle této smlouvy a provést o vadném plnění úklidu zápis do Knihy úklidů. Reklamáce služeb dle této smlouvy bude současně uplatněna písemně emailem nebo na adresu dodavatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 3.8. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat (prostřednictvím osob, které jsou uvedeny v čl. 8.) provádění služby a požadovat odstranění zjištěných vad.
- 3.9. Objednatel je oprávněn jednostranně omezit rozsah či četnost úklidových služeb, a to zejména z důvodu rekonstrukce, malování nebo jiné provozní změny. Písemné omezení, které lze učinit též elektronickou formou na emailovou adresu, musí být doručeno odpovědnému zástupci Dodavatele. Neprovedené úklidové služby z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány.
- 3.10. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit dodavateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté úklidové služby za příslušné období. Toto sdělení lze učinit též elektronickou formou na emailovou adresu. Jedná se zejména o změny z důvodu konání mimořádných zasedání či akcí. V takovýchto případech je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli změnu času provádění úklidových služeb a Dodavatel je povinen takovýto požadavek respektovat.
- 3.11. Objednatel je povinen dát k dispozici Dodavateli dotčené části vnitřních předpisů stanovujících provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v budovách Objednatel, a to minimálně v 1 výtisku. Za předání platných verzí dokumentů a jejich aktualizaci je odpovědný Objednatel.

4. Práva a povinnosti Dodavatele

- 4.1. Dodavatel bude provádět úklid pouze za použití čisticích prostředků a odpovídajících dezinfekčních přípravků v originálním balení.
- 4.2. Dodavatel je povinen při úklidu dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví v rozsahu prováděné činnosti.
- 4.3. Dodavatel do 5 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy předloží objednateli seznam osob, které budou v jednotlivých objektech objednatel provádět úklidové služby. V případě, že v průběhu realizace plnění dojde ke změně osob, které provádějí úklidové služby, bude o těchto osobách dodavatel informovat objednatel vždy nejpozději 5 kalendářních dnů před shora uvedenou změnou.

- 4.4. Dodavatel se zavazuje, že bude vykonávat úklid s vynaložením nejvyšší možné odborné péče v souladu s právními předpisy, požadavky a pokyny objednatele se zvláštním zaměřením na dodržování zvýšené opatrnosti a pečlivosti v souvislosti s čl. 2.1. a 2.2. této smlouvy.
- 4.5. Dodavatel bere na vědomí, že v prostorách objednatele se nachází archivní dokumenty, jejichž hodnota je jedinečná a nenahraditelná a je povinen všemi svými dostupnými prostředky zabránit jejich poškození nebo zcizení. Pokud dodavatel pověří úklidem třetí osobu, je povinen poučit ji v rozsahu ustanovení předchozí věty a odpovídá za jeho plnění jako by činnost vykonával sám.
- 4.6. Úklidové práce je dodavatel povinen provádět s veškerou odbornou péčí a tak, aby docházelo k co nejmenšímu omezení činností v prostorách, kde bude úklid prováděn. Dodavatel se zavazuje úklidem nenarušovat činnost uživatelů objektu a fungování objektů jakožto správních úřadů. V objektech je zvláštní ochranný režim, takže úklid musí být prováděn v pracovní době zaměstnanců objektů nebo v jiné době po zvláštní domluvě s kontaktní osobou objednatele a za přítomnosti pověřeného zaměstnance daného objektu. V jednotlivých případech mohou strany dohodnout jednorázově jiný termín úklidu.
- 4.7. Dodavatel je povinen při provádění úklidových prací co nejvíce dbát na to, aby objednateli nevznikla žádná škoda na majetku či zdraví zaměstnanců, nebo třetích osob (př.: pracovní úraz atd.), která by byla způsobena např. neodborným prováděním úklidových prací.
- 4.8. Čisticí prostředky, hygienické potřeby a dezinfekční přípravky pro úklid si zajistí dodavatel na své náklady, pokud není uvedeno v této smlouvě jinak, a tyto prostředky budou vždy odpovídat zákonným normám pro úklidovou chemii, požadavkům stanoveným v této smlouvě a musí splňovat i požadavky na obvyklou kvalitu daných výrobků a na úklid. Dodavatel **Seznam čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků** předloží formou Přílohy č. 5 Smlouvy.
- 4.9. Dodavatel vybaví své pracovníky dostatkem utěrek, mopů apod. Zároveň zabezpečí jejich údržbu formou pravidelného praní, nejméně 1x týdně, a to tak, aby pracovníci měli čisté pomůcky ke každému úklidu.
- 4.10. Dodavatel je povinen požívat takovou technologii úklidu a strojového čištění, aby nepoškodil jednotlivé komodity a podlahové krytiny.
- 4.11. Odpady vzniklé při realizaci úklidu bude dodavatel třídit a odkládat na místo určené objednatelem, který je odpovědný za likvidaci odpadů.
- 4.12. V každém objektu umístí objednatel tzv. Knihu úklidů, do které bude pověřený pracovník dodavatele provádět zápis o provedení úklidu dle této smlouvy s uvedením data, druhu úklidu a podpisu. Zápisy budou průběžně kontrolovány a potvrzovány odpovědnou osobou objednatele přímo v objektu SOkA. V případě rozporu mezi provedeným zápisem a skutečností se objednatel zavazuje dodavatele bez zbytečného prodlení upozornit. Vzor Knihy úklidů je Přílohou č. 6 Smlouvy.
- 4.13. Dodavatel je povinen zajistit, aby všechny osoby provádějící úklidové služby byly označeny viditelnou identifikační kartou, na které je uvedeno jméno a příjmení a fotografie zaměstnance a název dodavatele. Dodavatel taktéž zabezpečí, aby osoby provádějící úklidové služby byly schopny plynulé komunikace v českém či slovenském jazyce.
- 4.14. Dodavatel je povinen zajistit provádění úklidových služeb bezúhonnými, řádně vyškolenými a poučenými vlastními zaměstnanci, kteří jsou zdravotně a fyzicky způsobilí a splňují fyzickou zdatnost pro kategorizaci prací 2 a 3. Pokud jsou některé úklidové služby prováděny poddodavateli, je dodavatel povinen zajistit splnění těchto požadavků i u těchto poddodavatelů. Dodavatel má ve vztahu ke svým zaměstnancům zejména tyto povinnosti:
 - 4.14.1. Dodavatel je povinen písemně bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy zaslat objednateli jmenný seznam konkrétních zaměstnanců s uvedením budovy objednatele, na které bude daný zaměstnanec provádět úklidové služby. Pouze tyto zaměstnanci budou oprávněni ke vstupu do prostor předmětné budovy objednatele, kde budou prováděny úklidové služby. V případě změn je tyto Dodavatel povinen bezodkladně hlásit.

- 4.14.2. Dále je dodavatel povinen doložit bezúhonnost svých zaměstnanců, a to výpisy z rejstříku trestů, které nesmějí být starší 3 měsíců, a to nejpozději do 1 měsíce od podpisu Smlouvy. V případě, že dojde ke změně zaměstnanců, je dodavatel povinen předložit výpis z rejstříku trestů nových zaměstnanců před jejich nástupem k objednateli. Dodavatel je povinen předložit tyto výpisy znovu na vyžádání objednatel a jakoukoliv změnu hlásit objednateli bez zbytečného odkladu.
- 4.14.3. Dodavatel je povinen zajistit, aby všichni zaměstnanci provádějící úklidové služby byli fyzicky a zdravotně způsobilí pro dané kategorie prací. Všichni zaměstnanci provádějící běžný úklid musí splňovat fyzickou zdatnost pro kategorizaci prací 2 a 3 ve smyslu § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.14.4. Dodavatel je též povinen být připraven kdykoliv doložit objednateli prostřednictvím odpovědného zástupce dodavatele na vyžádání pracovní vztah mezi dodavatelem a zaměstnanci dodavatele provádějícími úklidové služby.
- 4.15. Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout konkrétního zaměstnance, který by měl provádět úklidové služby, pokud nesplňuje výše uvedené podmínky.
- 4.16. Dodavatel je povinen odevzdat objednateli všechny prokazatelně ztracené věci nalezené dodavatelem, resp. jeho zaměstnanci v místě provádění úklidových služeb.
- 4.17. Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící úklidové služby uzamkli (kde je nutné, tak i spustili elektronický zabezpečovací systémem tzv. začipovali) po provedení úklidu veškeré obvykle zamykané prostory (jedná se zejména o kanceláře, zasedací místnosti, archivní prostory), jakož i zavřeli dveře, které se běžně zavírají (požární dveře) a nezamýkají WC a jiná sociální zařízení. Rovněž je nezbytné okamžitě uzamykat kanceláře, zasedací místnosti a archivní prostory v průběhu úklidu, pokud se zaměstnanec provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí.
- 4.18. Dodavatel je povinen zkontrolovat po provedení úklidu uzavření oken a otevřená okna uzavřít, zavření vodovodních kohoutků a před uzamčením zhasnout světla v uklízených prostorách.
- 4.19. Dodavatel se zavazuje bez prodlení reklamaci posoudit a nedostatky ihned odstranit. Dodavatel je povinen cenu úklidu dle této smlouvy přiměřeně snížit z důvodu, že úklid nebyl poskytnut v plném rozsahu či řádně, případně vůbec. Pokud nebude cena úklidu v následující faktuře odpovídajícím způsobem přiměřeně snížena, je objednatel oprávněn fakturu vrátit a požadovat její opravu. V takovém případě není v prodlení se zaplacením ceny služeb dle této smlouvy.
- 4.20. Dodavatel je povinen pracovat řádně, pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a respektovat soukromí a důstojnost zaměstnanců Objednatel. Dodavatel je povinen proškolit své pracovníky podílejících se na provádění úklidových služeb o nedotknutelnosti věcí Objednatel a třetích osob, které nejsou předmětem provádění úklidových služeb a nacházejících se v budovách Objednatel. Dodavatel je zejména povinen zajistit, aby jeho pracovníci provádějící úklidové služby nepoužívali telefony Objednatel, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v budovách objednatel. Rovněž pracovníci Dodavatel nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v budovách objednatel, jakož i další hmotné věci, nesmějí otevírat skříně a zásuvky (i když nejsou uzamčené), nenahlížet do písemných materiálů ani tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy ani opisy. Dodavatel zodpovídá za to, že věci Objednatel nebudou Dodavatelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny ani zneužity. Dodavatel je povinen upravit tyto povinnosti v pracovních smlouvách zaměstnanců, resp. ve smlouvách s poddodavateli, a kontrolovat dodržování těchto povinností.
- 4.21. Pro případ vzniku škody na majetku objednatel, je dodavatel povinen její vznik neprodleně oznámit objednateli telefonicky/ústně a bez zbytečného prodlení i písemně a současně objednateli škodu v

plném rozsahu nahradit. Dodavatel dále prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou svojí podnikatelskou činností, což dokládá kopii pojistné smlouvy, která je Přílohou č. 3 Smlouvy a pojištění řádně platí a udržuje v platnosti.

- 4.22. Dodavatel bere na vědomí, že budovy objednatele jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamovým zařízením.
- 4.23. Dodavatel se zavazuje rovněž zajistit, aby osoby podílející se na provádění úklidových služeb dodržovaly povinnosti plynoucí ze zákona č. 64/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, tedy zejména aby nekouřili v budovách objednatele (a to ani elektronické cigarety) a dodržovali zákaz používání alkoholických nápojů ve všech budovách objednatele, včetně venkovních prostor. Dodavatel objednateli odpovídá za veškeré škody, včetně sankcí uložených příslušnými orgány, které vzniknou v souvislosti s porušením tohoto zákazu jeho zaměstnanci (příp. poddodavateli).
- 4.24. Dodržení doby plnění ze strany dodavatele je taktéž závislé na řádné a včasné součinnosti objednatele, dohodnuté v této smlouvě. Po dobu prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti není dodavatel v prodlení s plněním závazku.
- 4.25. V případě provádění úklidových služeb poddodavateli se dodavatel zavazuje užít pouze své poddodavatele uvedené v jeho nabídce k veřejné zakázce. Změna každého poddodavatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem objednatele. Za plnění závazků dle Smlouvy však objednateli odpovídá výlučně dodavatel. Dodavatel rovněž objednateli odpovídá za veškeré škody způsobené poddodavatelem.
- 4.26. Dodavatel bere na vědomí, že prostřednictvím poddodavatelů může být zajištěno pouze čištění koberců, mytí podlah garáží a mimořádný úklid (havárie, malování, konání výstav apod.). Poddodavatelsky nesmí být prováděny pravidelné běžné úklidové služby.
- 4.27. Osobou odpovědnou za řízení plnění předmětu Smlouvy ze strany dodavatele je odpovědný zástupce dodavatele, který je uvedený v čl. 8 této Smlouvy. V případě změny této osoby bere dodavatel na vědomí, že na tuto změnu objednatele upozorní písemně.
- 4.28. Dodavatel bere na vědomí, že budovy objednatele jsou mimo jiné sídlem objednatele, čemuž musí odpovídat vystupování pracovníků dodavatele, kteří se v budově objednavatele budou pohybovat v rámci běžné pracovní doby objednatele.

5. Cena za poskytování úklidových služeb a platební podmínky

- 5.1. Cena je stanovena za celkový výkon úklidových služeb v objektech v působnosti Zemského archivu v Opavě za dobu trvání platnosti smlouvy, a to včetně dodávky čisticích prostředků a dezinfekčních přípravků, částkou, která byla stanovena na základě nabídky dodavatele ze dne 13. 2. 2025 a je nedílnou součástí této smlouvy, tj. Příloha č. 1 Smlouvy - Rozsah poskytovaných úklidových služeb, včetně rozpisu a činí:

Celkem cena bez DPH	423.315,84 Kč
DPH (21%)	88.896,33 Kč
Celkem cena s DPH	512.212,17 Kč

Slovy: Pět set dvanáct tisíc dvě stě dvanáct korun českých a sedmnáct haléřů

- 5.2. Objednatel se tímto zavazuje platit dodavateli za řádný úklid včetně dodávky čisticích prostředků, dezinfekčních přípravků a hygienických potřeb dle této smlouvy paušální odměnu ve výši:
- 7.055,26 Kč bez DPH měsíčně,
s DPH 8.536,87 Kč měsíčně.
- 5.3. Objednatel je oprávněn objednat i další než v paušálním měsíčním plnění zahrnuté úklidové služby, které ke dni vyhlášení veřejné zakázky nemohl předpokládat. Jedná se o zajištění jednorázových a

mimořádných úklidových služeb, a to i v době mimo časový rozsah úklidu (např. při stěhování, přejímce znečištěných archiválií, konání výstav, vernisáží, porad, větších návštěv objektů apod.) může nastat potřeba vyšší četnosti úklidu vstupních a přílehlých prostor. V takovém případě budou dané služby písemně objednány a v případě řádného zajištění dodávky požadovaných služeb též uhrazeny nad rámec paušálních cen uvedených v předchozích odstavcích tohoto článku. **Ceník dodavatele za další služby** je Přílohou č. 4 Smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit dostatečnou pracovní kapacitu pro zajištění mimořádného a jednorázového úklidu a nastoupit na tento úklid dle požadavku objednatel uvedeného v objednávce. Objednatel se zavazuje informovat dodavatele nejpozději 24 hodin předem o požadavku na mimořádný a jednorázový úklid.

- 5.4. Cena úklidu dle odst. 5.1. a 5.2. je konečná a zahrnuje veškeré náklady na čisticí prostředky, dezinfekční přípravky, sáčky do odpadkových košů a náklady na dopravu do všech objektů objednatel případně jiné náklady související s poskytováním úklidu dle této smlouvy.
- 5.5. Dodavatel eviduje poskytnuté úklidové služby v měsíčním soupisu provedených prací, a to průběžně po celou dobu trvání Smlouvy. Tento soupis musí být předložen k odsouhlasení nákupčí nebo odpovědné osobě v rámci jednotlivých SOKA Objednatel k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, přičemž odsouhlasený soupis se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).
- 5.6. Právo fakturovat vzniká Dodavateli řádným poskytnutím objednaných úklidových služeb v příslušném kalendářním měsíci. Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, v němž byly úklidové služby poskytnuty, vystavit a nejpozději do 15 dnů Objednateli prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) za příslušný kalendářní měsíc za skutečně poskytnuté a nákupčí nebo odpovědnou osobou v rámci jednotlivých SOKA odsouhlasené úklidové služby.
- 5.7. Cena za poskytování úklidu bude objednatel uhrazena dodavateli v české měně měsíčně pozadu na základě dodavatel řádně vystaveného a doručeného daňového dokladu – faktury a řádně potvrzeného a odsouhlaseného soupisu prací. Splatnost faktur je sjednána v délce 30 (třiceti) dnů od data doručení objednateli na adresu jeho sídla.
- 5.8. Za prodlení s úhradou ceny služeb se sjednává úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroku z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.
- 5.9. Každá faktura vystavená dodavatel musí mít všechny náležitosti stanovené právními předpisy pro daňové a účetní doklady, jinak je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli zpět. Ode dne doručení opravené a řádně vystavené faktury běží nová lhůta splatnosti 30 dní.
- 5.10. Dodavatel potvrzuje, že se detailně seznámil s místem plnění, rozsahem a povahou prováděných úklidových služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci služeb a cena díla uvedena v odst. 5.1. se sjednává jako cena konečná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná.
- 5.11. Dodavatel prohlašuje, že cena bez DPH zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s činností dle odst. 5.1. této smlouvy.
- 5.12. Podkladem pro uhrazení ceny díla je daňový doklad (dále jen „faktura“), který je dodavatel oprávněn vystavit po bezvadném předání díla objednateli. Podkladem pro vystavení faktury je předávací protokol dle této smlouvy potvrzený a odsouhlasený objednatel.
- 5.13. Faktura musí obsahovat náležitosti dle § 28 a § 29 zákona o dani z přidané hodnoty (dále jen „ZodPH“) a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), anebo neobsahuje náležitosti či skladbu odpovídající požadavkům této smlouvy.
- 5.14. Cenu díla se objednatel zavazuje uhradit **bezhotovostním převodem** na účet dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Okamžikem uhrazení se rozumí odepsání částky z účtu objednatel.
- 5.15. Objednatel není v prodlení, pokud platba podle této smlouvy byla odepsána z jeho bankovního účtu ve prospěch účtu druhé strany nejpozději poslední den splatnosti příslušné faktury.

- 5.16. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 pracovních dnů.
- 5.17. Objednatel nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.
- 5.18. Vyplyvá-li z informací zveřejněných správcem daně ve smyslu ZoDPH, že dodavatel je nespolehlivým plátcem DPH, je Objednatel oprávněn příslušnou DPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně dodavatele.
- 5.19. Bude-li Faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě Ceny Plnění nebo její části a případné DPH, které není správcem daně ve smyslu ZoDPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je dodavatelem používáno pro ekonomickou činnost, je objednatel oprávněn uhradit Cenu Plnění nebo její část, na něž byla vystavena Faktura, a případnou DPH na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu ZoDPH jako bankovní účet, který je dodavatelem používán pro ekonomickou činnost.

6. Změna výše ceny úklidových služeb

- 6.1. V průběhu platnosti této smlouvy o poskytování služeb lze výši měsíční odměny stanovenou v čl. 5.1. a 5.2. omezit v případě, že v důsledku rozpočtových změn dojde ke snížení finančních prostředků objednatel vyhrazených k zajištění plnění předmětu této smlouvy. Dodavatel bere na vědomí, že se jedná o okolnost, kterou nemůže objednatel žádným způsobem ovlivnit.
- 6.2. V takovém případě objednatel oznámí snížení rozpočtu dodavateli do 15 dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví a navrhne k podpisu Dodatek k této smlouvě, kterým bude upraven jednak rozsah poskytovaných služeb a jednak celková cena.
- 6.3. Změna ceny (celkové ceny i jednotkové ceny) je možná pouze v následujících případech:
- 6.3.1. V případě, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se cena za službu včetně DPH upravuje dle příslušné sazby DPH.
- 6.3.2. V případě, kdy se změnou nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, dojde během trvání Smlouvy k navýšení základní sazby minimální mzdy, je Dodavatel oprávněn vyzvat Objednatel k jednání o změně ceny za úklidové služby. Navýšení ceny za úklidové služby je možné s účinností od 1. dne měsíce, ve kterém nabylo účinnosti zvýšení minimální mzdy. Dodavatel je povinen o změnu ceny písemně požádat Objednatel. Neučiní-li tak, cena se nezmění. K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody obou účastníků uzavřením písemného dodatku k této Smlouvě.
- 6.4. V případě, že se smluvní strany nedohodnou na podpisu dodatku dle odst. 6.2., má objednatel i dodavatel právo od této smlouvy odstoupit. Odstoupení je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.

7. Povinnost mlčenlivosti

- 7.1. Dodavatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatel nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatel žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
- informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 7.2. Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 7.1. všechny osoby, které se budou podílet na úklidu dle této smlouvy.

- 7.3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na úklidu dle této smlouvy, odpovídá dodavatel, jako by povinnost porušil sám.
- 7.4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy.

8. Kontaktní osoby

- 8.1. Dodavatel bude vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy v souladu s pokyny kontaktních (odpovědných) osob objednatele.
- 8.2. Kontaktní (odpovědné) osoby pro jednotlivé budovy jsou uvedeny v Příloze č. 7 Smlouvy, kde je uvedený seznam všech míst plnění, včetně kontaktních osob.
- 8.3. Kontaktní osobou objednatele pro případy reklamačních řízení je [REDACTED]
- 8.4. Kontaktními osobou / osobami dodavatele jsou: [REDACTED]

9. Odpovědnost za škody

- 9.1. Účastníci jsou povinni vzniku škod předcházet. Pokud Dodavatel v souvislosti s prováděním úklidových služeb zjistí, že hrozí bezprostřední nebezpečí vzniku škody na zdraví, majetku, životech či životním prostředí, je povinen neprodleně provést nezbytná opatření k odstranění nebezpečí a informovat o nich objednatele.
- 9.2. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy a Smlouvou.
- 9.3. Dodavatel odpovídá za veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu, kterou on, jeho zaměstnanci či poddodavatelé způsobí v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy.
- 9.4. Dodavatel rovněž odpovídá za případnou sankci uloženou objednateli příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností dodavatele a je povinen ji objednateli bezodkladně uhradit jako škodu.
- 9.5. Škody na majetku je dodavatel povinen nahradit uvedením do původního stavu, a není-li to možné, je povinen nahradit škodu v penězích. Ostatní škody je dodavatel povinen nahradit objednateli v penězích, nedohodnou-li se účastníci jinak. Dodavatel je povinen škodu nahradit do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatele. Nebude-li škoda ve stanovené nebo dohodnuté lhůtě uhrazena, má dodavatel právo ji jednostranně započíst oproti měsíční částce fakturované dodavatelem s tím, že o tomto postupu bude objednatel písemně informován. Dodavatel podpisem Smlouvy uděluje k takovému postupu souhlas.
- 9.6. Dodavatel nemá nárok uplatňovat na objednateli náhradu škod, které dodavatel způsobil při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní třetím osobám, nebo které byly způsobeny osobám pracujícím pro dodavatele při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní.
- 9.7. Dodavatel je povinen předat objednateli při podpisu Smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) – viz Příloha č. 3 Smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s výkonem jeho činností v minimální výši 100.000.000 Kč. Výše pojistné částky pro tento druh pojištění musí být na předložené kopii zřejmá. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod stanovený limit. Neprokázání existence platné pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) dodavatelem je podstatným porušením Smlouvy a opravňuje objednatele odstoupit od Smlouvy. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva objednatele na náhradu škod, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnou smlouvou.

10. Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

- 10.1. Za podstatné porušení této smlouvy dodavatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
- prodlení dodavatele s řádným poskytováním úklidových služeb dle této smlouvy po dobu více jak 14 dní;

- neodstranění nedostatků poskytovaných úklidových služeb, a to ani v dodatečně lhůtě stanovené v reklamaci - písemné výzvě objednatel doručené dodavateli;
 - poskytování úklidových služeb dodavatelem v rozporu s pokyny objednatel.
- 10.2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
- je dodavatel v úpadku nebo již bylo zahájeno insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
 - dodavatel vstoupí do likvidace a
 - z důvodu uvedeného v článku 6.3. této smlouvy.
- 10.3. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
- 10.4. Dodavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že:
- objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní;
 - z důvodu uvedeného v článku 6.3. této smlouvy.
- 10.5. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Smluvní strany jsou v takovém případě povinny i oprávněny z této smlouvy až do konce doby její platnosti.

11. Smluvní pokuty, odstoupení od smlouvy a dohoda o odstupném

- 11.1. V případě, že nebude dodavatelem provedeno plnění v celém rozsahu, řádně nebo včas či ve sjednané kvalitě, tj. nebude toto plnění považováno za řádné splnění předmětu této smlouvy, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč za každý i započatý den, kdy trvá prodlení dodavatele s řádným splněním povinnosti dle této smlouvy. Dodavatel se zavazuje zaplatit za každé jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti (dle článku 7. této smlouvy – povinnost mlčenlivosti) smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč. Po celkovém vyčíslení smluvní pokuty objednatel může být tato započtena na cenu řádně vyfakturovaných služeb dodavatele dle této smlouvy.
- 11.2. Pro případ prodlení objednatel s úhradou faktury je objednatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroku z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.
- 11.3. Je-li úhrada faktury vázána na obdržení finančních prostředků do rozpočtu objednatel z Ministerstva vnitra (dále jen poskytovatel), není objednatel povinen hradit úrok z prodlení nejvýše 180 dnů prodlení, pokud prokáže, že tyto finanční prostředky nemá k dispozici. Objednatel je však povinen nejpozději den následující po obdržení těchto prostředků poukázat dlužnou částku na bankovní účet dodavatele. Neučiní-li tak, podléhá povinnosti zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení ode dne následujícího po dni obdržení finančních prostředků od poskytovatele. Případá-li tento den na den pracovního klidu, je objednatel povinen příslušné finanční prostředky poukázat na bankovní účet dodavatele den následující po dni pracovního klidu.
- 11.4. Zaplacením smluvní pokuty a úroků z prodlení není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinností, za které jsou smluvní pokuta a úroky z prodlení účtovány a vymáhány. Smluvní strany tak výslovně vylučují aplikaci § 1971 a 2050 občanského zákoníku. Současně tím nezaniká ani povinnost dodavatele řádně dokončit splnění povinností dle této smlouvy či povinnosti objednatel zaplatit fakturu za řádný úklid.
- 11.5. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud zjistí podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou.
- 11.6. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy je:
- prodlení dodavatele s plněním služby dle smlouvy po dobu více jak 14 dní;
 - prodlení objednatel se zaplacením ceny služby o více jak 14 dní;
 - prodlení s odstraněním vad o více jak 14 dní.

- 11.7. Dodavatel je povinen, v případě odstoupení mimo podstatné porušení smlouvy dle odst. 11.5. tohoto článku, uhradit objednateli případnou náhradu škody, jeho vynaložené náklady na sjednání třetí strany na zajištění plnění, případně zajištění bezplatného záručního servisu. Škodou se rovněž rozumí i cenový rozdíl mezi cenovou nabídkou objednatele a cenovou nabídkou třetí strany, který by objednateli vznikl zajištěním takového třetí smluvní strany v případě odstoupení objednatele od smlouvy. Odstoupení musí být písemné, měsíc před jeho účinností a doručeno druhé straně.

12. Doba platnosti a účinnosti smlouvy

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma účastníky. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv. Dále viz článek 13.12.
- 12.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. 60 měsíců, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy nabyla účinnost tato smlouva.

13. Závěrečná ustanovení a další ujednání

- 13.1. Smluvní vztahy mezi stranami vzniklé na základě této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 13.2. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy, ať už vzhledem k platnému právnímu řádu nebo vzhledem k jeho změnám, ukáže neplatným, neúčinným nebo sporným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy touto skutečností nedotčena. Namísto dotyčného ustanovení nastupuje buď ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu této smlouvy, nebo není-li takového ustanovení právního předpisu, způsob řešení, jenž je v obchodním styku obvyklý.
- 13.3. V otázkách týkajících se výkladu Smlouvy má text Smlouvy přednost před přílohou Smlouvy, Smlouva má přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.
- 13.4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že případné spory vyplývající z této dohody se budou řešit dohodou. Nedojde-li k dohodě a vznikne-li spor, pak při řešení sporů budou smluvní strany postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 13.5. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy lze činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami; odstoupení od smlouvy lze provést pouze písemnou formou.
- 13.6. Smluvní strany se dohodly, že pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, mohou být postoupeny jednou smluvní stranou pouze po předchozím písemném souhlasu druhé smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel není oprávněn započíst svou pohledávku vůči objednateli bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 13.7. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 13.8. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel souhlasí se zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy včetně nabídky v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících.
- 13.9. Smluvní strany sjednávají, že žádný z údajů obsažených v této smlouvě a jejich přílohách nejsou považovány za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. V případě, že by dodavatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této smlouvě a jejich přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v § 504 Občanského zákoníku, nese za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství odpovědnost dodavatel.

- 13.10. Tato smlouva byla vyhotovena ve 4 stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž po 2 obdrží každá ze smluvních stran.
- 13.11. Ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění a GDPR (General Data Protection Regulation) obecného nařízení 2016/679 Evropského parlamentu a Rady EU o ochraně osobních údajů s účinností od 25. 5. 2018, si smluvní strany udělují podpisem této smlouvy souhlas se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů obsažených v této smlouvě.
- 13.12. Smlouva nabývá platnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dojde druhé smluvní straně. Jelikož na tuto smlouvu dopadá povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, což dodavatel bere na vědomí, nabývá tato smlouva účinností dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, přičemž uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
- 13.13. Dodavatel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
- 13.14. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji objednatel či dodavatel podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže druhá smluvní strana takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně schválí.
- 13.15. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými podpisy oprávnění zástupci smluvních stran.
- 13.16. Nedílnou součástí této smlouvy jsou veškeré Přílohy Smlouvy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisu

Příloha č. 2 - Oprávnění dodavatele nezbytná k řádnému poskytování úklidových služeb

Příloha č. 3 - Pojištění odpovědnosti

Příloha č. 4 - Ceník dodavatele za další služby

Příloha č. 5 - Seznam čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků

Příloha č. 6 - Vzor Knihy úklidů

Příloha č. 7 - Specifikace míst plnění

V Opavě ke dni podpisu

V Ostravě ke dni podpisu



ředitel Zemského archivu v Opavě

jednatel ASF jobs s.r.o.

Specifikace úklidových činností pro Státní okresní archiv Prostějov

1) PRAVIDELNÝ ÚKLID VNITŘNÍCH PLOCH

Číslo místnosti	Název místnosti	Úklidová plocha (m2)	Povrchy	Četnost úklidu	Cena 1m2/den	Koeficient	Cena za 1 měsíc v Kč bez DPH
Přízemí							
001	malá zasedací místnost	25.15	koberec	2x týdně	0,54 Kč	8.7	118.15 Kč
002	šachta	1.20	beton	1x týdně	0,54 Kč	4.35	2.82 Kč
004	dílna	33.40	beton	1x týdně	0,54 Kč	4.35	78.46 Kč
005	sklad kartonu	33.00	dlažba	1x týdně	0,54 Kč	4.35	77.52 Kč
006	sklad chemikálií	29.05	lino	1x týdně	0,54 Kč	4.35	68.24 Kč
007	konzervační dílna	49.55	dlažba	2x týdně	0,54 Kč	8.7	232.79 Kč
007	konzervační dílna m.p.	15.40	dlažba	2x týdně	0,54 Kč	8.7	72.35 Kč
007	konzervační dílna - kancelář	19.65	dlažba	2x týdně	0,54 Kč	8.7	92.32 Kč
007	kuchyňka	11.40	dlažba	5x týdně	0,54 Kč	21.74	133.83 Kč
007	fotoatelier	26.20	dlažba	2x týdně	0,54 Kč	8.7	123.09 Kč
007	temná komora	7.75	dlažba	2x týdně	0,54 Kč	8.7	36.41 Kč
007	sklad foto	4.43	dlažba	2x týdně	0,54 Kč	8.7	20.81 Kč
014	předsíň WC	4.33	dlažba	5 x týdně	0,54 Kč	21.74	50.83 Kč
015	WC	2.10	dlažba	5x týdně	0,54 Kč	21.74	24.65 Kč
017	sklad skartu	14.40	lino	2x měsíčně	0,54 Kč	2	15.55 Kč
018	sklad kartony	15.80	lino	2x měsíčně	0,54 Kč	2	17.06 Kč
002-019	chodba	86.10	lino	3x týdně	0,54 Kč	13.05	606.75 Kč
	výtah nákladní	2.70	dřevo	1x týdně	0,54 Kč	4.35	6.34 Kč
	schodiště severní	48.30	lino	2x týdně	0,54 Kč	8.7	226.91 Kč
	schodiště jižní	44.62	beton	3x týdně	0,54 Kč	13.05	314.44 Kč
1. podlaží							
102-107	chodba	11.62	dlažba	2x týdně	0,54 Kč	8.7	54.59 Kč
103	předsíň	6.80	lino	1x týdně	0,54 Kč	4.35	15.97 Kč
104	Insp. pokoj	22.20	koberec	1x týdně	0,54 Kč	4.35	52.15 Kč

Příloha č. 1 – Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisu.

105	umývárna + WC	3,57	dlažba	5x týdně	0,54 Kč	21,74	41,91 Kč
108	WC handicap	2,90	dlažba	2x týdně	0,54 Kč	8,7	13,62 Kč
109	předsíň WC Ž	2,98	dlažba	5x týdně	0,54 Kč	21,74	34,98 Kč
110	WC Ž I.	1,16	dlažba	5x týdně	0,54 Kč	21,74	13,62 Kč
111	WC Ž II.	1,16	dlažba	5x týdně	0,54 Kč	21,74	13,62 Kč
112	předsíň WC M	2,50	dlažba	5x týdně	0,54 Kč	21,74	29,35 Kč
113	pisárny	4,00	dlažba	5x týdně	0,54 Kč	21,74	46,96 Kč
114	WC M I.	0,96	dlažba	5x týdně	0,54 Kč	21,74	11,27 Kč
115	WC M II.	0,96	dlažba	5x týdně	0,54 Kč	21,74	11,27 Kč
118	vstup	5,05	dlažba	2x týdně	0,54 Kč	8,7	23,72 Kč
118	zádveři	4,30	dlažba	2x týdně	0,54 Kč	8,7	20,20 Kč
107	hala	69,90	dlažba +koberec	2x týdně	0,54 Kč	8,7	328,39 Kč
116	sál	64,20	koberec	1x týdně	0,54 Kč	4,35	150,81 Kč
119	dozor + šatna badatelu	33,93	lino	2x týdně	0,54 Kč	8,7	159,40 Kč
123-134	chodba	43,65	lino	2x týdně	0,54 Kč	8,7	205,07 Kč
120	studovna	39,00	lino	2x týdně	0,54 Kč	8,7	183,22 Kč
124	sklad nábytku	9,60	lino	1x měsíčně	0,54 Kč	1	5,18 Kč
125	depot.	188,00	dlažba	1x měsíčně	0,54 Kč	1	101,52 Kč
126	sprcha	2,50	dlažba	1x týdně	0,54 Kč	4,35	5,87 Kč
127	pořádací místnost + sklad	42,22	lino	1x týdně	0,54 Kč	4,35	99,17 Kč
130	zádveři	5,70	dlažba	1x týdně	0,54 Kč	4,35	13,39 Kč
131	vchod	6,25	beton	1x týdně	0,54 Kč	4,35	14,68 Kč
132	rampa	11,00	dlažba	1x týdně	0,54 Kč	4,35	25,84 Kč
133	příjem a čištění	47,80	dlažba	1x týdně	0,54 Kč	4,35	112,28 Kč
134	chodba zabezpečení	6,61	lino	2x týdně	0,54 Kč	8,7	31,05 Kč
135	předsíň WC	1,95	dlažba	5x týdně	0,54 Kč	21,74	22,89 Kč
136	WC	1,20	dlažba	5x týdně	0,54 Kč	21,74	14,09 Kč
137	zádveři prujezdu	8,23	lino	1x týdně	0,54 Kč	4,35	19,33 Kč
138	prujezd	31,10	dlažba	1x týdně	0,54 Kč	4,35	73,05 Kč
138	chodba k bytu	2,95	dlažba	1x týdně	0,54 Kč	4,35	6,93 Kč
2. podlaží							
201	chodba	29,35	dlažba	3x týdně	0,54 Kč	13,05	206,83 Kč

202	sekretariát	16.40	koberec	2x týdně	0.54 Kč	8.7	77.05 Kč
204	ředitelka	24.60	koberec	2x týdně	0.54 Kč	8.7	115.57 Kč
206	pracovna ředitele	10.25	lino	2x týdně	0.54 Kč	8.7	48.15 Kč
207	kancelář	15.00	koberec	2x týdně	0.54 Kč	8.7	70.47 Kč
208	kancelář	21.30	koberec	2x týdně	0.54 Kč	8.7	100.07 Kč
209	kancelář	14.45	koberec	2x týdně	0.54 Kč	8.7	67.89 Kč
211	chodba	44.05	lino	1x týdně	0.54 Kč	4.35	103.47 Kč
212	kancelář	17.00	koberec	2x týdně	0.54 Kč	8.7	79.87 Kč
213	kancelář	17.00	koberec	2x týdně	0.54 Kč	8.7	79.87 Kč
214	kuchyňka	5.00	lino	5x týdně	0.54 Kč	21.74	58.70 Kč
215	předsíň s.z.	1.00	dlažba	5x týdně	0.54 Kč	21.74	11.74 Kč
216	sprcha ženy	2.45	dlažba	1x týdně	0.54 Kč	4.35	5.76 Kč
218-219	WC Ž	2.00	dlažba	5x týdně	0.54 Kč	21.74	23.48 Kč
217	předsíň WC	4.50	dlažba	5x týdně	0.54 Kč	21.74	52.83 Kč
220	knihovna	58.00	lino	1x týdně	0.54 Kč	4.35	136.24 Kč
221	pořádací místnost	25.50	lino	1x týdně	0.54 Kč	4.35	59.90 Kč
222	DEPOT	222.75	dlažba	1x měsíčně	0.54 Kč	1	120.29 Kč
224	předsíň WC	2.15	dlažba	5x týdně	0.54 Kč	21.74	25.24 Kč
225	WC M	1.17	dlažba	5x týdně	0.54 Kč	21.74	13.74 Kč
228	strojovna VZT	14.60	beton	1x týdně	0.54 Kč	4.35	34.30 Kč
3. podlaží							
301	DEPOT	227.20	lino	1x měsíčně	0.54 Kč	1	122.69 Kč
303	DEPOT	194.60	lino	1x měsíčně	0.54 Kč	1	105.08 Kč
309	pořádací místnost	39.50	lino	1x týdně	0.54 Kč	4.35	92.79 Kč
302-307	chodba	39.20	lino	1x týdně	0.54 Kč	4.35	92.08 Kč
310	strojovna VZT	70.81	beton	1x týdně	0.54 Kč	4.35	166.33 Kč
308	chodba	10.60	lino	1x týdně	0.54 Kč	4.35	24.90 Kč
304	předsíň WC	2.20	dlažba	2x týdně	0.54 Kč	8.7	10.34 Kč
305	WC	1.30	dlažba	2x týdně	0.54 Kč	8.7	6.11 Kč
312	DEPOT	457.00	lino	1x měsíčně	0.54 Kč	1	246.78 Kč
Cena za 1 měsíc celkem (zaokrouhlenc		2 751	6 633,00 Kč				

2) MYTÍ OKEN

Druh oken	Rozměry 1ks	Početoken	Celkem m2	Jednotkov á cena za m2	Četnost	Cena bez DPH
okno dřevěný rám	3.12	4	24.96	12.19 Kč	1x ročně	304.26 Kč
okno dřevěný rám	3.48	5	34.80	12.19 Kč	1x ročně	424.21 Kč
okno plastové	0.25	9	4.46	12.19 Kč	1x ročně	54.31 Kč
okno plastové	0.50	1	0.99	12.19 Kč	1x ročně	12.07 Kč
okno plastové	0.55	15	16.50	12.19 Kč	1x ročně	201.14 Kč
okno plastové	0.58	24	27.60	12.19 Kč	1x ročně	336.44 Kč
okno plastové	0.64	6	7.62	12.19 Kč	1x ročně	92.89 Kč
okno plastové	0.75	3	4.50	12.19 Kč	1x ročně	54.86 Kč
okno plastové	1.38	2	5.52	12.19 Kč	1x ročně	67.29 Kč
okno plastové	1.54	1	3.08	12.19 Kč	1x ročně	37.48 Kč
okno plastové	2.07	2	8.28	12.19 Kč	1x ročně	100.93 Kč
okno plastové	2.30	26	119.60	12.19 Kč	1x ročně	1 457.92 Kč
okno plastové	2.63	1	5.25	12.19 Kč	1x ročně	64.00 Kč
okno plastové	2.73	2	10.92	12.19 Kč	1x ročně	131.56 Kč
okno plastové	3.07	3	18.42	12.19 Kč	1x ročně	224.54 Kč
okno plastové	3.42	17	116.28	12.19 Kč	1x ročně	1 417.45 Kč
okno - kovový rám	3.52	1	7.04	12.19 Kč	1x ročně	85.82 Kč
Cena za 1 rok celkem (zaokrouhleno)			415,81			5 067,17 Kč

Jednotková cena u mytí oken musí být shodná pro 1) všechny položky "standardních" oken a 2) pro všechny položky oken, jejichž umývání se zajišťuje prostřednictvím tzv. horolezcu, tedy tabulka u mytí oken může obsahovat nejvýše dvě různé jednotkové ceny

Konečná cena je stanovena včetně dodané chemie a technologie.



jméno příjmení, funkce

Měsíční paušál	7 055,26 Kč
-----------------------	--------------------

Seznam výkonů

provádění úklidových služeb v objektech Zemského archivu v Opavě

**Služba** **ÚKLID vnitřních prostor objektu**

Základní cíl: Pravidelným úklidem vnitřních prostor objektu zajistit zdravé prostředí a čistotu ve všech částech budov a pro všechny její uživatele a návštěvníky.

Zajištění – výkon služby:

Úklid je prováděn v souladu s platnými normami a podmínkami smlouvy. Tento seznam výkonů je shodný pro všechny objekty objednatel křtý smlouvou.

Zhotovitel zajiřtřuje plnění služby vřdy osobami plně zpřsobilými pro danou práci. Odpovědnost za plnění je plně na zhotoviteli.

Časový režim zajiřtření úklidu je vzájemně dohodnut mezi uživatelem (majitelem) objektu a zhotovitelem služby.

Zhotovitel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace stanovené odběratelem v příslušné smlouvě o dílo.

Postup zhotovitele při výkonu služby:

- Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými předpisy.
- Veřkeré činnosti zhotovitele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany.
- Výkony provádí v dohodnutém čase.
- Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou.
- Zajistit, ře se pracovníci zhotovitele při vřtupu do objektu objednatel a při pohybu v něm budou řidit vnitřními předpisy objednatel, se kterými je objednatel seznámil.
- Při provádění činnosti si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšři možné mře chrání zájmy objednatel.

Podmínky zajiřtření:

Řádné z dále uvedených ustanovení nevylučuje další povinnosti stanovené smlouvou.

Zhotovitel používá pro úklid prostor objektu řistící prostředky, nástroje a mechanismy, které, jsou vysoké kvality, nepoškozují objekt, jeho řařízení včetně podlahových krytin a nejsou řkodlivé pro řivotní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku apod. Budou použity prostředky, které se snáší s povrchem místností objektů, nemají zdraví řkodlivé účinky a jsou ekologické a jsou řchváleny řs. úřady. Při použití úklidových řařízení zajistí zhotovitel dořržování platných předpisů a norem upravujících funkci a bezpečnost tohoto řařízení.

Služba **ÚKLID vnitřních prostor objektu – pokračování****Četnost**

Pravidelný základní úklid

Četnost základního úklidu – viz příloha smlouvy

Zvláštní činnosti, mimořádné úklidy

Na základě požadavků objednatel.

Rozsah – součásti plnění:**ÚKLID VNITŘNÍCH PROSTOR**

- Kompletní udržování úklidu vnitřních prostor vlastní technikou a nástroji za použití vhodných řistících prostředků.
- Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu a Objednatel.
- Podle zatřžení jednotlivých ploch je volena četnost úklidu a použití strojové techniky. Kobercové plochy jsou řiřřeny pomocí rotačních strojů nebo extraktory podle přání nájemce. Koberce jsou vysávány pomocí profesionálních vysavačů.

Seznam výkonů

provádění úklidových služeb v objektech Zemského archivu v Opavě

- Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se provádí pomocí systému dvou mopů a úklidových vozíků.
- Používané čisticí prostředky jsou vysoké kvality a nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku apod. Spotřeba čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně.
- Časový režim úklidových prací – běžný úklid bude prováděn v rozsahu uvedeném dále a době a četnostech uvedených příloze smlouvy č. 1 a v časech, které nenaruší provoz v objektu.
- Součástí úklidu na náklady zhotovitele jsou i
 - odpadní sáčky a pytle určené pro úklid,
 - doplňování spotřebního materiálu do zásobníků je v ceně úklidu.
- Náplň základních úklidových činností a jejich četnost pro stanovené skupiny čištění (prostory) jsou uvedeny dále (Přehled výkonů úklidových prací).

Další činnosti úklidu, které nejsou specifikovány v tomto přehledu, jsou zajištěny na základě zvláštního ujednání mezi zhotovitelem a majitelem (uživatelé) objektu. Jedná se např. o tyto činnosti úklidu (čištění stropních svítidel, úklid po malování, úklid balkonů, zvláštní úklid po stavebních úpravách atd.)

Přehled výkonů úklidových prací

Rozsah prací základního úklidu pro jednotlivé typy prostorů

1. Kanceláře, šatny, kuchyňky, knihovny, badatelny, pořádací místnosti, fotodílny, fotoateliéry, konzervační dílny a zasedací místnosti

a) Denní práce dle smluvně stanovených četností úklidu

- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
- otírání ploch nábytku (volně přístupných) do 1,7 m, pracovních stolů, skříněk a telefonů
- vytírání podlahy v celé ploše
- vysávání koberců v celé ploše
- umytí umyvadel a vodovodních baterií

b) Týdenní práce

- otírání prachu z okenních parapetů (volně přístupných)
- otírání prachu z vypínačů světel, zásuvek, obrazů a plastik
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky a vypínačů světel

c) Měsíční práce

- důkladné umytí umyvadel včetně obložení
- mytí dveří
- otírání prachu z méně dostupných míst a nábytku nad 1,7 m
- odstranění pavučin

d) Čtvrtletní práce

- mytí radiátorů
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin

2. Haly, chodby a schodiště

a) Denní práce (dle smluvně stanovených četností úklidu)

- vytírání hal, chodeb (ručně nebo strojně) a schodišťových ploch na mokro
- vysávání kobercových ploch
- odstranění skvrn na dřevěných dveřích a skleněných přepážkách, včetně výtahů
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,7 m
- otírání prachu z madel
- vyprázdňování odpadkových košů

b) Týdenní práce

Seznam výkonů

provádění úklidových služeb v objektech Ženského archivu v Opavě

- úklid čistících zón ve vchodech
- otírání prachu ze zábradlí
- mytí dělicích dveří

c) Měsíční práce

- otírání prachu z méně dostupných míst a nábytku nad 1,7 m
- mytí dělicích dveří a skleněných přepážek nad 1,7 m
- mytí dveří
- odstranění pavučin

d) Čtvrtletní práce

- mytí radiátorů
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin z volně přístupných míst

3. Toalety, umývárny

a) Denní práce (dle smluvně stanovených četností úklidu)

- vytírání podlah na mokro
- mytí záchodových mís, mušlí, umyvadel, van, sprchovacích koutů, výlevků
- odstraňování skvrn z obložení
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,7 m
- kontrola a doplňování toaletních potřeb – ZE ZÁSOB OBJEDNATELE

b) Týdenní práce

- dezinfekce a dezodorace toalet
- důkladné umytí celé plochy a její dezinfekce včetně obložení a odpadkových košů

c) Měsíční práce

- mytí dveří
- otírání předmětů, nábytku, obkladů nad 1,7 m
- otření prachu z méně dostupných míst

d) Čtvrtletní práce

- mytí radiátorů
- odstranění pavučin

4. Depozitáře

a) Měsíční práce (dle smluvně stanovených četností úklidu)

- vytírání podlahových ploch (ručně nebo strojně) na mokro
- otírání vodorovných ploch regálů nebo vysávání prachu z volně přístupných míst
- dle typu úložných prostor pro archiválie mytí dveří
- mytí vstupních a dělicích dveří
- otírání prachu z méně dostupných míst
- otírání prachu z vypínačů světel a zásuvek

b) Čtvrtletní práce

- mytí radiátorů
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin z volně dostupných míst

5. Sklady

a) Měsíční práce (dle smluvně stanovených četností úklidu)

- vytírání podlahových ploch na mokro
- otírání vodorovných ploch regálů nebo vysávání prachu z volně přístupných míst
- mytí vstupních a dělicích dveří
- otírání prachu z méně dostupných míst
- otírání prachu z vypínačů světel a zásuvek

b) Čtvrtletní práce

Seznam výkonů

provádění úklidových služeb v objektech Zemského archivu v Opavě

- mytí radiátorů
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin z volně dostupných míst

Hlášení – výkazy:	Toalety	Výkaz „Toaleta – úklid“ – přehled denního úklidu
	Úklid	Výkaz „Úklid“ – měsíční výkaz
	Mimořádný úklid	Výkaz „Mimořádný úklid“
Poznámka – ostatní	Jednorázové práce – práce prováděné na zvláštní objednávku	
	Periodické práce = práce základního úklidu prováděné ve stanoveném cyklu (týdenní, měsíční ...)	
	Denní práce – práce vykonávané denně (v provozní dny)	

Příloha č. 2 - Oprávnění dodavatele nezbytná k řádnému poskytování úklidových služeb.

Výpis z veřejné části živnostenského rejstříku

Platnost k 11.02.2025 15:12:19

Obchodní firma: ASF jobs s.r.o.
 Adresa sídla: Mostárenská 1140/48, 703 00, Ostrava - Vítkovice
 Identifikační číslo osoby: 08488550
 Datum doručení výpisu podle §10 odst.4 živnostenského zákona: 04.09.2019
 Statutární orgán nebo jeho členové

Jméno a příjmení

Vznik funkce

Jméno a příjmení

Vznik funkce

**Živnostenské oprávnění č. 1**

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 Obory činnosti: Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
 Zprostředkování obchodu a služeb
 Velkoobchod a maloobchod
 Nakup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvu, bytového textilu a osobního zboží
 Poskytování technických služeb
 Poskytování služeb pro rodinu a domácnost
 Druh živnosti: Ohlašovací volná
 Vznik oprávnění: 05.09.2019
 Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č. 2

Předmět podnikání: Ostraha majetku a osob
 Podmínky provozování živnosti: spolehlivost statutárního orgánu nebo členů statutárního orgánu dle § 1 odst. 5 zákona č. 451/1991 Sb. a bezúhonnost všech osob, které pro podnikatele předmětnou činnost vykonávají (§ 6 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb., ve znění zákona č. 155/2010 Sb.)
 Druh živnosti: Koncesovaná
 Vznik oprávnění: 05.09.2019
 Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou
 Odpovědný zástupce:
 Jméno a příjmení: Ing. Alena Novotná (I)
 Ustanoven dne: 05.09.2019

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení

Datum narození

Občanství



Jméno a příjmení

Datum narození

Občanství



Úřad příslušný podle § 71 odst.2 živnostenského zákona: **Magistrát města Ostravy**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpisu jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

Příloha č. 3 - Pojištění odpovědnosti.



Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
Centrum správy pojistných smluv
Brněnska 634, 664 42 Modřice

Vážený klient
ASF jobs s.r.o.
Mostárenská 1140/48
703 00 Ostrava 3

26.04.2024

Potvrzení o uzavření pojistné smlouvy 8603621292

Pojištění podnikatelských rizik



Pojistník	ASF jobs s.r.o.
Adresa sídla	Mostárenská 1140/48, 703 00 Ostrava 3
ICO	08488550
Pojistitel	Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
Adresa sídla	Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8
ICO	47116617
Pojištěný	Shodný s pojistníkem

Rozsah pojištění Pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou třetím osobám

ZPP P-600/14 - Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti za újmu.

Pojištění je sjednáno pro případ právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného za újmu vzniklou jinému v souvislosti s činností nebo vztahem pojištěného, které jsou uvedeny v pojistné smlouvě.

Limit pojistného plnění	50.000.000 Kč
Spoluúčast	30.000 Kč
Počátek pojištění	22.04.2024
Konec pojištění	21.04.2025
Územní platnost	Česká republika

S přátelským pozdravem



Příloha č. 4 - Ceník dodavatele za další služby.

Cena za mimořádný služby se sjednává na 350,- Kč bez DPH za 1 hodinu práce jednoho pracovníka.

Příloha č. 5 - Seznam čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků.

Počet zaměstnanců	Mycí gel na podlahy	Dezinfekční gel na podlahy	Cleamen Koupelny 410	Cleamen 122 podlahy s leskem	Cleaman 100/200 Generální úklid	Cleanan 242 Kuchyně	Domestos/Savo gel
Prostějov	1 l	1 l	1 l	1 l	1 l	1 l	1 l
Nový Jičín	1 l	1 l	1 l	1 l	1 l	1 l	1 l

Příloha č. 7 - Specifikace míst plnění

Státní okresní archiv Prostějov, Třebízského 2464/1, 796 01 Prostějov

Kontakt:

