

Smlouva o poskytnutí stravovací služby

Smluvní strany

dodavatel: 10. školní jídelna Plzeň, nám. Míru 4, příspěvková organizace
se sídlem - v Plzni, náměstí Míru 4, 301 00 Plzeň
zastoupený - ředitelkou Mgr. Bc. Olgou Süssovou
IČO - 49777688
bankovní spojení - Komerční banka
číslo účtu -
dále jen ŠJ

objednatel: 24. mateřská škola Plzeň, Schwarzova 4, příspěvková organizace
se sídlem – Schwarzova 4, 301 00 Plzeň
zastoupený - ředitelkou Mgr. Lenkou Kůsovou
IČO - 70940851
bankovní spojení – Komerční banka
číslo účtu –
dále jen MŠ

I. Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy poskytuje ŠJ stravovací službu zaměstnancům MŠ v době provozu ŠJ. Stravovací službou je/jsou oběd/y pro zaměstnance a hosty MŠ, připravené k expedici a předání dopravci MŠ ve výdejním prostoru ŠJ.

II. Smluvní podmínky

MŠ objednává závodní stravování - obědy pro svých 6 zaměstnanců na odloučeném pracovišti Prešovská 10 v Plzni, kteří budou trvale přihlášení v době provozu ŠJ. Hosty, pro které má ŠJ obědy zajistit navíc, musí MŠ písemně nahlásit v pracovní dny den předem do 12:00 hodin na e-mail ŠJ Obědem se pro tyto účely rozumí polévka a jedno hlavní jídlo.

Součástí oběda není nápoj, salát a dezert.

V případě, že v průběhu roku MŠ povolí obědy dalšímu zaměstnanci nebo pokud některý zaměstnanec ukončí PP a nebo z jiného důvodu MŠ rozhodne o ukončení/přerušení/pozastavení poskytnutí obědů pro jednotlivé zaměstnance nebo jednotlivé dny, oznámí pověřená osoba MŠ tuto skutečnost písemně nejpozději do 12:00 hodin jeden týden před počátkem/ukončením/přerušením nebo pozastavením poskytnutí obědů pověřené osobě do kanceláře ŠJ. Stejně platí pro odhlášení/snížení počtu porcí z důvodu nepřítomnosti zaměstnance MŠ na pracovišti, v těchto případech je snížení počtu možné pouze SMS zprávou jeden pracovní den předem do 12:00 hodin na tel. číslo ŠJ Po uvedeném čase není snížení počtu možné a oběd bude připraven s účtovanou platbou.

Včas nesnížený počet porcí je dodán do MŠ v původním počtu.

MŠ hradí stanovenou cenu služby dle bodu III. v plné výši vždy po uplynutí měsíce na základě předloženého vyúčtování ŠJ a to převodem z účtu MŠ na účet ŠJ do 10 dnů od předložení vyúčtování. Vyúčtováním se rozumí faktura s přílohou, která obsahuje objednávky obědů/služeb zaměstnanců/hostů za uplynulý měsíc.

MŠ zajišťuje pro přepravu stravy z výdejního místa ŠJ svého smluvního dopravce. Náklady na přepravu hradí MŠ.

ŠJ předá smluvnímu dopravci MŠ pokrmy v čase 10:50 – 11:15 hodin v uzavřených nádobách společně s obědy pro děti MŠ. Stravovací služba pro děti MŠ je ošetřena jinou smlouvou, avšak obědy jsou připraveny do společných nádob (pouze polévka a hlavní jídlo). Čas je platný, pokud se obě strany nedohodnou jinak a to ve výjimečných případech akce MŠ apod. Nádoby na přepravu stravy jsou majetkem MŠ a jsou poskytovány ŠJ výměnným způsobem (plné za prázdné). Prázdné jsou z MŠ do ŠJ předávány pouze čisté. Obědy připravené v ŠJ k předání dopravci budou splňovat hygienické požadavky na dodávanou stravu. Od předání pokrmů dopravci přebírá MŠ plnou odpovědnost za

dodržení hygienických předpisů stanovených pro uchování a výdej stravy. Konzumace obědů probíhá v prostoru jídelny MŠ. Při výdeji obědů se MŠ stává původcem odpadu a dle platného zákona zabezpečuje likvidaci případných zbytků ve své režii.

MŠ seznámí svoje zaměstnance s možností poskytování obědů a seznámí zaměstnance s navazujícími předpisy o stravování včetně systému přihlašování a odhlašování obědů.

III.

Cena

Stravovací služba = oběd:

částka k úhradě 130.00 Kč. Obědem je pro tento účel stanovena polévka a jedno hlavní jídlo (bez nápoje, bez salátů, bez dezertů apod.).

ŠJ si vyhrazuje právo měnit částku nákladů na potraviny dle cenových výkyvů potravin na trhu.

Ostatní náklady lze měnit na základě výsledků ročního hospodaření ŠJ dle skutečných nákladů ŠJ. Ve výjimečných případech, při změnách vstupních cen nákladových položek, lze měnit cenu i v průběhu roku se zdůvodněním. Změna ceny je možná pouze písemným dodatkem této smlouvy.

IV.

ŠJ se zavazuje

- předkládat vyúčtování a to:

do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly obědy poskytnuty – fakturu

- informovat MŠ o změnách cen vždy před započítáním stravovaného měsíce

- informovat MŠ o provozních dnech ŠJ před započítáním stravovaného měsíce. V případě výjimečných situací, kdy je nutno provozovnu uzavřít s okamžitou platností, neplatí ustanovení věty první.

V.

MŠ se zavazuje

dodržovat smluvní podmínky této smlouvy a uhradit předložené vyúčtování do 10 dnů od převzetí vyúčtování.

VI.

Pověřené osoby

Za ŠJ.....

Za MŠ

VII.

Závěrečná ustanovení

Každý dodatek nebo změna smlouvy musí být proveden písemně se souhlasem obou smluvních stran. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Smlouvu mohou vypovědět obě smluvní strany písemně. Výpovědní lhůta se stanovuje 1 měsíc.

VIII.

Účinnost této smlouvy je od 1. 4. 2025. Všechny předchozí smlouvy včetně dodatků pozbývají platnost.

za dodavatele:
Mgr. Bc. Olga Süsová
ředitelka ŠJ

za objednatele:
Mgr. Lenka Kůsová
ředitelka MŠ