

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Číslo Smlouvy Objednatele: 2025/OHS/0584

Číslo Smlouvy Poskytovatele: 20250313

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**o.z.**“) mezi:

SMLOVNÍ STRANY

(1) Městská část Praha 10

se sídlem: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
IČO: 00063941
DIČ: CZ0063941, plátce DPH
zastoupená: Ing. arch. Martinem Valovičem, starostou
ke smluvnímu jednání oprávněn: Bc. Karolina Götzová, vedoucí Odboru hospodářské správy
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 27-2000733369/0800
(dále jen „**Objednatel**“)

a

AVE Services s.r.o.

se sídlem: Pražská 1321/38a, 102 00 Praha 10
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 130758:
IČO: 648 312 13
DIČ: CZ 648 312 13
zastoupená: Ing. Tomášem Kučerou, jednatelem
Bc. Davidem Odvárkou, jednatelem
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: 117556053/0300
(dále jen „**Poskytovatel**“)
(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1** Objednatel dne 18. 10. 2024 zahájil zadávací řízení na uzavření smlouvy na veřejnou zakázku na služby s názvem „*Zajištění úklidových činností v sídle Městské části Praha 10*“, ev. č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek Z2024-051666 (dále jen „**Zadávací řízení**“ a „**Veřejná zakázka**“).

- 1.2** Nabídka Poskytovatele byla Objednatelem vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější dle dílčích kritérií Veřejné zakázky. Smluvní strany tak za níže uvedených podmínek uzavírají tuto smlouvu (dále jen „**Smlouva**“). Poskytovatel je vázán všemi požadavky zadávací dokumentace Veřejné zakázky a jejími přílohami a všemi skutečnostmi, které uvedl jako účastník Zadávacího řízení na Veřejnou zakázku v nabídce, stejně jako by byly součástí této Smlouvy.
- 1.3** Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací Veřejné zakázky, s rozsahem a povahou plnění, které bude plnit na základě této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění nezbytné. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření této Smlouvy, i pokyny, které jsou obsaženy v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky, které Objednatel stanovil k uzavření Smlouvy, že je shledal vhodnými, že sjednaná cena a způsob plnění včetně doby trvání Smlouvy obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený Poskytovatel, jako subjekt odborně způsobilý k poskytnutí takových služeb měl nebo mohl předvídat. Poskytovatel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím těchto všech znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazek založený touto Smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od Objednatele jiné než dohodnuté spolupůsobení.
- 1.4** Poskytovatel dále prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy seznámil s místem plnění, ve kterém bude docházet k plnění této Smlouvy, a obstaral si veškeré informace o případných rizicích, specifikách a o jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na plnění této Smlouvy.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1** Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajišťovat provádění úklidových služeb spočívajících ve výkonu pravidelných úklidových služeb v četnosti, rozsahu, způsobem a za podmínek specifikovaných v této Smlouvě a jejích přílohách, zejména v Příloze č. 1 (dále jen „**Pravidelné Činnosti**“). Předmětem plnění mohou být rovněž úklidové činnosti nad rámec Pravidelných Činností, které budou poskytovány výhradně na základě pokynu Objednatele dle čl. 4.12 až 4.17 Smlouvy („**Nepravidelné Činnosti**“) (Pravidelné Činnosti a Nepravidelné Činnosti společně dále jen jako „**Činnosti**“).
- 2.2** Poskytovatel bude provádět Činnosti s použitím vlastních koncentrovaných čistících, desinfekčních, hygienických, technických prostředků a dalších prostředků nezbytných pro provádění Smlouvy (dále jen „**Úklidové prostředky**“). Úklidové prostředky byly před podpisem této Smlouvy schváleny Objednatelem a Poskytovatel se zavazuje zachovat kvalitu používaných Úklidových prostředků po celou dobu poskytování Činností dle této Smlouvy. Závazná část Úklidových prostředků a jejich specifikace je uvedena v Příloze č. 4 této Smlouvy – Úklidové prostředky.
- 2.3** Předmět plnění mimo jiné zahrnuje i dodávku/ užití nástrojů a technologií pro úklid (úklidové vozíky, hadry, smetáky, vysavače apod.) ze strany Poskytovatele.
- 2.4** Objednatel se zavazuje, že Poskytovateli za řádně provedené Činnosti zaplatí cenu ve výši uvedené v čl. 5 a způsobem uvedeným v čl. 6 této Smlouvy.
- 2.5** S ohledem na provoz a potřeby Objednatele, si Objednatel vyhrazuje právo na změnu doby a změnu Činností, a to změnu plnění krátkodobou, dlouhodobou i částečnou. Poskytovatel je povinen respektovat tyto změny a Činnosti poskytovat v souladu s těmito změnami (např. omezený letní provoz, rekonstrukce, malování nebo jiné provozní změny).

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1** Místem plnění je území hlavního města Prahy, konkrétně prostory v sídle Objednatele na adrese Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10 (dále jen „**Místo plnění**“).
- 3.2** Činnosti dle této Smlouvy budou poskytovány ode dne následujícího po účinnosti Smlouvy. Podrobnosti ohledně četnosti, způsobu a rozsahu Pravidelných Činností jsou obsaženy v této

Smlouvě a jejích přílohách, zejména v Příloze č. 1 Smlouvy. Nepravidelné Činnosti budou poskytovány výhradně na pokyn Objednatele.

4. ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ

- 4.1** Smluvní strany si předají nejpozději ke dni účinnosti této Smlouvy veškeré náležitosti nezbytné k bezvadnému plnění dle této Smlouvy písemným předávacím protokolem. Předávací protokol bude obsahovat zejména jména, příjmení a kontaktní informace odpovědných osob za obě Smluvní strany a případné další vhodné informace a bude podepsán oběma Smluvními stranami. Smluvní strany jsou povinny v případě změny údajů uvedených v předávacím protokole ihned o takové změně, nejpozději však do 2 pracovních dnů písemně prostřednictvím elektronické pošty, informovat druhou Smluvní stranu.
- 4.2** Smluvní strany sjednávají, že Poskytovatel odpovídá za to, že po provedení Činností budou v uklízených prostorech zavřena všechna okna, zhasnuta světla a budovy budou řádně uzavřeny dle pokynů Objednatele. Porušení povinností dle tohoto článku minimálně ve třech případech bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.
- 4.3** Provádění Činností v některých místnostech Objednatele bude umožněno pouze za přítomnosti osoby zastupující Objednatele. Takové místnosti a osoby zastupující Objednatele jsou dále specifikovány v Příloze č. 1 a v předávacím protokolu ve smyslu čl. 4.1 Smlouvy. Zástupci Poskytovatele nejsou oprávněni vstupovat či setrvávat v těchto místnostech bez přítomnosti zástupce Objednatele. Vstoupení či setrvání v těchto místnostech bez přítomnosti osoby zastupující Objednatele bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.
- 4.4** Poskytovatel se v rámci provádění Pravidelných Činností zavazuje doplňovat hygienické potřeby (zejména odpadové sáčky a pytle, hygienické potřeby na WC, toaletní papír, papírové nebo hadrové ručníky a mýdlo). Objednatel bude poskytovat Poskytovateli toaletní papír, papírové nebo hadrové ručníky, odpadové sáčky a pytle, hygienické potřeby na WC a mýdlo pro účely jejich doplnění. Tyto předměty tedy nebudou součástí dodávek Poskytovatele a budou pro tyto účely poskytovány Objednatelem.
- 4.5** V průběhu plnění Smlouvy může dojít k přejmenování místností specifikovaných v Příloze č. 1. Smluvní strany si sjednávají, že Objednatel je povinen tuto skutečnost oznámit Poskytovateli a v důsledku této skutečnosti nebude uzavírán dodatek ke Smlouvě.
- 4.6** Provádění Činností musí být prováděno takovým způsobem, aby docházelo k minimalizaci vlivu na životní prostředí. Současně musí být k provádění Činností užívány takové Úklidové prostředky, které nebudou poškozovat prostory v Místě plnění ani majetek Objednatele a další majetek v Místě plnění umístěný. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody způsobené užitím nevhodného Úklidového prostředku, i kdyby byl tento explicitně schválen Objednatelem. Objednatel zejména zdůrazňuje, že vstupní hala (v Příloze č. 1 specifikována jako „*VSTUPNÍ HALA*“ v objektu HALA v rámci budovy K a budovy V) je ošetřena speciální ochrannou protiskluzovou impregnací specifikovanou v Příloze č. 5. Poskytovatel je v této vstupní hale povinen užívat výhradně takové prostředky, které nepoškozují aplikovanou impregnaci. Poskytovatel je současně při poskytování Činností povinen používat turbo kartáč s HEPA filtrem se sacím výkonem pro turbo kartáč.
- 4.7** V průběhu provádění Činností může dojít ke změně materiálu povrchu v jednotlivých místnostech Místa plnění (koberec, lino dlažba atd.), avšak při zachování celkové plochy Místa plnění. Smluvní strany si sjednávají, že pouhá změna materiálu povrchu nebude mít vliv na cenu poskytování Pravidelných Činností ani Nepravidelných Činností.

Provádění Pravidelných Činností

- 4.8** Provádění Pravidelných Činností se řídí touto Smlouvou a jejími přílohami, zejména Přílohou č. 1 Smlouvy.
- 4.9** Předmětem Pravidelných Činností je rovněž zajištění přítomnosti alespoň jedné osoby v pracovní dny s vybavením nezbytným pro provádění Činností v časech pondělí a středa od 7:30 do 18:00,

úterý a čtvrtek od 7:30 do 15:00 a pátek od 7:30 do 14:00 pro případ nárazové potřeby úklidu.

- 4.10** Rozsah či četnost prováděných Pravidelných Činností přitom může být jednostranně omezena dle uvážení a potřeb Objednatele. Účinnost takového omezení nastává počátkem následujícího týdne od oznámení této skutečnosti Poskytovateli, nikoliv však dříve než za 48 hodin. Poskytovateli tedy nevzniká žádný nárok na provedení všech Činností specifikovaných v Příloze č. 1.
- 4.11** Konkrétní den provádění Pravidelných Činností, které mají být prováděny v četnosti během týdne/ měsíce/ roku, bude určen na základě pokynu Objednatele. V případě Pravidelných Činností, které jsou prováděny méně, než jednou měsíčně bude Poskytovateli zaslána výzva k provedení Pravidelných Činností, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Tato výzva bude zaslána v předstihu alespoň 2 dny a bude obsahovat zejména:
- (a) specifikaci požadovaných Pravidelných Činností;
 - (b) určení data provádění Pravidelných Činností.

Smluvní strany si sjednávají, že Poskytovatel není oprávněn tuto výzvu odmítnout.

Poskytování Nepravidelných Činností

- 4.12** Nepravidelné Činnosti budou prováděny výhradně na pokyn Objednatele. Poskytovateli tedy nevzniká žádný nárok na poskytování Nepravidelných Činností. Smluvní strany si současně dohodly, že Zadavatel je oprávněn požadovat provádění Nepravidelných Činností pouze do vyčerpání maximální možné částky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, tedy do výše 2.400.000 Kč bez DPH.
- 4.13** Jednotlivé Nepravidelné Činnosti na základě této Smlouvy budou zadávány Poskytovateli následujícím způsobem.
- (a) oprávněná osoba Objednatele zašle oprávněné osobě Poskytovatele písemný pokyn („**Pokyn**“) prostřednictvím elektronické pošty, který bude obsahovat zejména vymezení předmětu plnění, objem požadovaných Nepravidelných Činností, termín a místo plnění, případně další podmínky a pokyny dle charakteru Nepravidelných Činností, a to alespoň 5 pracovních dnů před termínem zahájení požadovaného plnění.
 - (b) Na základě obdrženého Pokynu je Poskytovatel povinen zahájit Nepravidelné Činnosti v požadovaném termínu a řádně je realizovat. Poskytovatel není oprávněn pokyn odmítnout.
 - (c) Oprávněná osoba Objednatele může zadat Nepravidelnou Činnost havarijního charakteru oprávněné osobě Poskytovatele Pokynem i telefonicky s následným písemným potvrzením prostřednictvím elektronické pošty takového Pokynu, přičemž Poskytovatel je povinen takový Pokyn akceptovat a Nepravidelné Činnosti poskytnout.
- 4.14** Práce havarijního charakteru musí být započaty Poskytovatelem do 4 hodin od okamžiku zadání ze strany Objednatele. Za práce havarijního charakteru jsou považovány veškeré práce, které jsou spojeny zejména s odstraňováním následků živelných pohrom, kalamitních stavů, nebo pokud hrozí bezprostřední ohrožení zdraví a majetku apod.
- 4.15** Nepravidelné Činnosti bude Poskytovatel poskytovat v souladu s touto Smlouvou, jejími přílohami a příslušným Pokynem. Při zadávání dílčích Nepravidelných Činností formou udílení Pokynů na základě této Smlouvy nesmějí Smluvní strany za žádných podmínek provádět podstatné změny v podmínkách stanovených v této Smlouvě.
- 4.16** Objednatel je oprávněn s přiměřeným předstihem určit formou Pokynu prostřednictvím elektronické pošty Poskytovateli přesný termín provedení určité Činnosti podle této Smlouvy a její rozsah, případně stanovit dočasně či trvale intervaly provádění určité Činnosti podle této Smlouvy.
- 4.17** Objednatel není povinen na základě této Smlouvy zaslat žádný Pokyn. Smlouva nezakládá povinnost Objednatele poptávat Nepravidelné Činnosti u Poskytovatele. S ohledem na výše uvedené nemá Poskytovatel nárok na náhradu jakékoli újmy či škody, včetně škody ve smyslu

§ 1729 odst. 2 o.z., pokud Objednatel Pokyn či Pokyny Poskytovateli z jakéhokoli důvodu neudělí.

5. CENA

- 5.1** Cena bude určena každý měsíc zpětně, a to jako součin skutečně provedených a převzatých Činností a fixních jednotkových cen stanovených v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 5.2** Přílohu č. 2 této Smlouvy tvoří fixní jednotkové ceny Poskyvatele, které jsou sjednány jako maximálně přípustné, závazné a úplné.
- 5.3** Poskytovatel prohlašuje, že tyto jednotkové ceny pokrývají veškeré jeho náklady spojené s poskytováním Činností a splněním veškerých povinností vyplývajících z této Smlouvy, a to včetně souvisejících nákladů, které tato Smlouva výslovně nezmiňuje, měl-li Poskytovatel o těchto nákladech vzhledem ke své profesionalitě vědět, jakož i včetně nákladů, které samostatně oceněny nejsou. Jednotkové ceny tak např. zahrnují též náklady na dopravu, na likvidaci odpadu, na pořizování fotodokumentace apod.
- 5.4** K ceně bude vždy připočtena zákonná daň z přidané hodnoty, a to ve výši vyplývající z aktuálně účinných právních předpisů. Za určení daně z přidané hodnoty ve správné výši odpovídá Poskytovatel.
- 5.5** Smluvní strany se dohodly na dodatečné úpravě ceny dle níže uvedených podmínek:
- (a) Pokud dojde k navýšení/snížení průměrného meziročního indexu spotřebitelských cen oproti předešlému kalendářnímu roku o více než 3%, bude o rozdíl nad 3% hranici upravena každá jednotková cena Služeb uvedená v Příloze č. 2 této Smlouvy. Poskytovatel je povinen danou změnu ceny oznámit do 10 dnů ode dne zveřejnění údajů vydávaných ČSÚ.
 - (b) Předložení podkladů pro přepočtení ceny zašle Poskytovatel ve výši uvedené lhůtě prostřednictvím datové schránky Objednatele a současně na e-mail karolina.gotzova@praha10.cz.
 - (c) K úpravě ceny podle tohoto čl. 5.5 může dojít vždy pouze jedenkrát ročně, a to vždy k 1.3. daného kalendářního roku. Úprava ceny tak bude kalkulována vždy zpětně ve vztahu k průměru za poslední kalendářní rok. K navýšení či snížení ceny může poprvé dojít nejdříve v roce 2025, tj. bude zohledněna změna průměrného meziročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok 2024.
 - (d) Správnost výpočtu úpravy ceny Činností (indexace) podle tohoto čl. 5.5 bude doložena Protokolem o projednání úpravy služeb podepsaným Objednatelem a Poskytovatelem. Součástí Protokolu budou příslušné indexy zveřejněné ČSÚ, výpočet indexů pro úpravu ceny Činností a samotný propočet úprav jednotkových cen Činností.
- 5.6** Neprovedené Činnosti z titulu Pokynu Objednatele, změny doby plnění nebo změny Činností dle této Smlouvy nebudou Poskytovatelem fakturovány.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1** Cena za skutečně provedené a Objednatelem převzaté Činnosti v daném kalendářním měsíci bude Objednatelem hrazena měsíčně zpětně, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystavovaného Poskytovatelem vždy po uplynutí příslušného účtovacího období, v němž byly Činnosti poskytovány. Účtovacím obdobím je kalendářní měsíc počínající prvním dnem kalendářního měsíce a končící posledním dnem kalendářního měsíce.
- 6.2** Dílčím plněním se rozumí rozsah a cena skutečně provedených a převzatých Činností Objednatelem za daný kalendářní měsíc. Zjišťování rozsahu a ceny dílčího plnění za provedené Činnosti se provádí na základě Soupisu prací dle čl. 8.32 („**Soupis prací**“) této Smlouvy v členění dle Přílohy č. 2 – Jednotkové ceny Poskyvatele (soupis služeb).
- 6.3** Poskytovatel vystaví fakturu za účtovací období. Faktura bude vystavena na základě Objednatelem schváleného Soupisu prací, který bude přílohou faktury. Objednatel je oprávněn se

k obdržené faktuře vyjádřit do 10 pracovních dní od předložení. Pokud se Objednatel v této lhůtě k předložené faktuře nevyjádří má se za to, že zaslanou fakturou schválil. Pokud Objednatel předloženou fakturu odmítne z důvodu nesouladu faktury se Soupisem prací, je Poskytovatel povinen do 5 pracovních dní vystavit opravenou fakturu. Rovněž na nově vystavenou fakturu se uplatní postup dle tohoto článku.

- 6.4** Poskytovatel je oprávněn fakturovat pouze skutečně, řádně a včas provedené Činnosti, které byly převzaty Objednatелеm.
- 6.5** Objednatel nemá povinnost uhradit Nepravidelné Činnosti, ke kterým nebyl Objednatелеm udělen Pokyn nebo nebyly převzaty.
- 6.6** Daňový doklad (faktura) musí být Poskytovatelem odeslán elektronicky do datové schránky (ID datové schránky: irnb7wg). Faktura musí splňovat následující podmínky:
- (a) faktura musí být ve formátu pdf, případně ve formátu ISDOC/ISDOCX;
 - (b) název souboru PDF musí obsahovat slovo „Faktura“, případně „Invoice“;
 - (c) přílohy faktury mohou být v libovolných formátech a mohou být pojmenovány jakkoliv, nesmí však obsahovat slovo „Faktura“ či „Invoice“;
 - (d) jednou datovou zprávou smí být zaslána vždy výhradně jedna faktura s přílohami;
 - (e) datová zpráva s elektronickou verzí faktury nesmí obsahovat žádné reklamní či jiné oznámení;
 - (f) datová zpráva s fakturou a přílohami nesmí přesáhnout velikost 20 MB;
 - (g) zaslané soubory nesmí být komprimovány do archivu (zip, msg apod.);
 - (h) datová schránka, ze které budou odesílány faktury, musí umožňovat přijímání datových zpráv;
 - (i) Poskytovatel obdrží o přijetí faktury potvrzení „notifikaci“. Skutečnost, že faktura byla přijata pro další zpracování, neznamená její automatickou akceptaci, a faktura může být dále odmítnuta v rámci schvalovacího procesu Objednatele;
 - (j) pokud Poskytovatel neobdrží notifikaci o přijetí, faktura nebyla zaevidována a je nutno provést opětovný pokus o doručení.
- 6.7** Každý daňový doklad (faktura) bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), dále účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kromě zákonných náležitostí budou faktury – daňové doklady obsahovat číslo Smlouvy a Soupis prací.
- 6.8** Veškeré daňové doklady (faktury) vystavené Poskytovatelem na základě této Smlouvy bude Poskytovatel zasílat Objednateli do tří (3) pracovních dnů ode dne jejich vystavení a jejich splatnost bude činit třicet (30) kalendářních dní ode dne jejich doručení Objednateli. Za den úhrady dané faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.
- 6.9** Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Poskytovateli do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto Smlouvou, ve kterém budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů) nebo ke kterému nebude přiložen Soupis prací podepsaný Objednatелеm. V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu (faktury) až doručením řádně opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
- 6.10** Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 98 písm. d) zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Objednatel pouze základ daně a DPH uhradí přímo na účet příslušného finančního úřadu.

- 6.11** Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zaplatí Objednatel pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena přímo na účet příslušného finančního úřadu.
- 6.12** Objednatel je v souladu s principy sociálně odpovědného veřejného zadávání oprávněn provést platby přímo konkrétnímu poddodavateli Poskytovatele, a to dle § 106 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“). Předpokladem provedení přímé platby poddodavateli je čestné prohlášení poddodavatele o tom, že Poskytovatel je v prodlení s úhradou ceny za poddodavatelské plnění provedené na základě příslušného Pokynu o více než 60 kalendářních dní, přičemž přílohou čestného prohlášení bude příslušný daňový doklad (faktura) vystavený poddodavatelem a potvrzení o jeho doručení Poskytovateli, a dále potvrzení Poskytovatele o akceptaci plnění poddodavatele. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že Objednatel je oprávněn vyžádat si vyjádření Poskytovatele k důvodu neuhrazení předmětné faktury příslušnému poddodavateli, přičemž provedení přímé platby poddodavateli je právem, nikoli povinností Objednatele. Provedením přímé platby poddodavateli za podmínek stanovených tímto článkem Smlouvy se Objednatel v rozsahu této přímé platby zproští svých závazků vůči Poskytovateli, neboť tento závazek v příslušném rozsahu zaniká splněním.

7. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 7.1** Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Činností podle této Smlouvy, zejm. umožnit Poskytovateli přístup do Místa plnění za účelem provádění Činností. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy.
- 7.2** Objednatel umožní Poskytovateli odběr elektrické energie, vody a dalších médií v míře nezbytné pro provádění Činností. Poskytovatel je povinen s takto poskytovanými zdroji nakládat šetrně a úsporně.
- 7.3** Objednatel se zavazuje oznámit v předstihu Poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných Činností.
- 7.4** Smluvní strany se výslovně dohodly, že Objednatel Poskytovateli nezajišťuje prostory technického zázemí.
- 7.5** Oprávněný zástupce Objednatele uvedený v čl. 13.1 této Smlouvy je oprávněn kontrolovat kvalitu provedených Činností a používané techniky dle této Smlouvy v termínech a časových intervalech dle svého uvážení. Oprávněný zástupce Objednatele je rovněž oprávněn udílet Poskytovateli při provádění Činností závazné pokyny, zejména zakázat i nařídit provádění konkrétních prací.

8. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 8.1** Poskytovatel je povinen spolupracovat s Objednatelem a poskytovat mu veškerou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Činností podle této Smlouvy. Poskytovatel je povinen písemně prostřednictvím elektronické pošty informovat Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění Činností.
- 8.2** Poskytovatel je povinen poskytovat Činnosti řádně a včas, v termínech a dle podmínek sjednaných v této Smlouvě. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování Činností s náležitou odbornou péčí a podle pokynů Objednatele. Při plnění této Smlouvy je Poskytovatel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Poskytovatel za případnou škodu tím vzniklou.
- 8.3** Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy zajistit dodržování správných technologických a pracovních postupů, veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli).

- 8.4** Poskytovatel se zavazuje při provádění Činností postupovat v souladu s účelem této Smlouvy, pokyny Objednatele a příslušnými interními předpisy Objednatele, s nimiž bude Objednatelem nejpozději v den zahájení provádění Činností seznámen a organizačními pokyny oprávněných zaměstnanců Objednatele. Poskytovatel se zavazuje dodržovat zásady ochrany majetku Objednatele a zásady pro správné hospodaření s Úklidovými prostředky
- 8.5** Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Činností podle této Smlouvy. Povinnost mlčenlivosti může Poskytovatel zprostit pouze Objednatel, případně jeho právní nástupce. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této Smlouvy. Poskytovatel je povinen učinit všechna možná opatření k tomu, aby v důsledku plnění Činností dle Smlouvy nedošlo k porušení mlčenlivosti Poskytovatele a jeho pracovníků vůči Objednateli. Poskytovatel je tak povinen zajistit, že ustanovení pracovních smluv či dohod s pracovníky Poskytovatele, které Poskytovatel využije k provádění Činností, případně smluv mezi Poskytovatelem a jeho poddodavateli, budou obsahovat závazek povinnosti mlčenlivosti o všech skutečnostech, o nichž se pracovníci při plnění Činností dle této Smlouvy dozvědí nebo mohou dozvědět. Tato povinnost se týká samotného Poskytovatele, jeho zaměstnanců, případně poddodavatelů, a to v rozsahu informací získaných v souvislosti s plněním Smlouvy a skutečností, ke kterým v rámci plnění této Smlouvy dojde. Poskytovatel je povinen zejména zajistit utajovanost přístupových bezpečnostních kódů a také to, aby se klíče od budov nedostaly k neoprávněným osobám. Nesplnění této povinnosti je považováno za podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem. Povinnost zachovávat mlčenlivost přetrvává i po zániku Smlouvy.
- 8.6** Poskytovatel je povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou Činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), budou proškoleny z oblasti BOZP a budou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinných právních předpisů, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět Smlouvy vyžadováno. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou na straně Poskytovatele poskytovat Činnosti dle této Smlouvy, budou při plnění dodržovat veškeré obecně závazné předpisy vztahující se k vykonávané Činnosti a budou se řídit organizačními pokyny oprávněných zaměstnanců Objednatele.
- 8.7** Poskytovatel je povinen všechny ztracené či zapomenuté věci zaměstnanců Objednatele, návštěvníků nebo 3. osob, které neslouží pro výkon Činnosti Objednatele, tedy mají charakter osobních věcí (např. klíče, peníze, cennosti, osobní doklady), nalezené pracovníky Poskytovatele v Místě plnění nebo přilehlých prostorách, odevzdat Objednateli.
- 8.8** Poskytovatel je povinen neprodleně oznámit zástupci Objednatele všechny zjištěné závady v prostorách Objednatele určených k provádění Činností Poskytovatele, stejně jako potřebu náhlých oprav v budovách Objednatele s ohledem na zajištění bezpečnosti a hygieny nebo k odvrácení bezprostředního nebezpečí škody.
- 8.9** Poskytovatel je povinen viditelně označit své pracovníky včetně případných poddodavatelů názvem nebo logem firmy, a jménem a příjmením nebo jednotným stejnokrojem.
- 8.10** Poskytovatel je povinen vést evidenci skutečných příchodů a odchodů pracovníků Poskytovatele do Místa plnění.
- 8.11** Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti třetím osobám, včetně Objednatele, s pojistným plněním ve výši nejméně 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) na pojistnou událost. Poskytovatel je na žádost Objednatele povinen předložit doklad o existenci pojištění, a to nejpozději do 10 pracovních dnů.
- 8.12** Poskytovatel bude při provádění Činností používat své vlastní nástroje či technické vybavení (vysavače, smetáky, mopy atd.). V případě, že bude Poskytovatel při provádění Činností používat elektrická zařízení (nebo bateriová), musí pravidelně dokládat Objednateli revize těchto zařízení (v souladu s platnou právní úpravou). Poskytovatel je povinen Objednateli doložit, že veškeré jím užívané elektrické zařízení mají vyžadované revize, a to vždy k 1. červenci a k 1. lednu

(příp. k nejbližšímu pracovnímu dni) zpětně. Objednatel je rovněž oprávněn písemně požádat Poskytovatele o doložení revize ke konkrétnímu užívanému elektrickému zařízení kdykoliv v době trvání Smlouvy. V takovém případě je Poskytovatel požadované doklady předložit do 5 kalendářních dnů od písemné žádosti Objednatele.

- 8.13** Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho pracovníci nebudou využívat jakékoliv technické zařízení umístěné v prostorách Objednatele (kopírovací a rozmnožovací techniku, skartovací stroje, PC, telefonní aparáty atd.), nebudou pořizovat kopie klíčů od Objednatelem svěřených prostor a nebudou vpouštět cizí osoby (včetně rodinných příslušníků) do prostor Objednatele. Pracovníci Poskytovatele dále nejsou oprávněni číst dokumenty, odnášet dokumenty, zařízení nebo jiný majetek Objednatele, majetek zaměstnanců Objednatele nebo majetek jiných osob. Pracovníci Poskytovatele přitom zejména nejsou oprávněni manipulovat s PC a telefonními aparáty v Místě plnění, či se jich dotýkat.
- 8.14** Poskytovatel je povinen zajistit, aby prováděním Činností nebyl nepřiměřeně narušován provoz a výkon činností Objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem a chybnou organizací práce. Při plnění předmětu Smlouvy bude Poskytovatel koordinovat provádění Činností s provozem Objednatele.
- 8.15** Všechny podklady, dokumenty, data a hmotné nosiče předané Objednatelem Poskytovateli na základě předávacího protokolu, jsou výlučným vlastnictvím Objednatele.
- 8.16** Poskytovatel není oprávněn použít podklady, dokumenty, data a hmotné nosiče předané jim Objednatelem dle této Smlouvy pro jiné účely, než je poskytování Činností. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli veškeré podklady, dokumenty, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Poskytovateli ke splnění jeho povinností podle této Smlouvy. O předání bude Poskytovatelem vystaven předávací protokol, na kterém předání potvrdí svými podpisy oprávněné osoby obou Smluvních stran.
- 8.17** Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele
- (a) provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoli pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli ani
 - (b) postupovat jakákoli svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na jakoukoli třetí osobu.
- Porušení těchto povinností se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- 8.18** Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. Smluvní strany se dohodly, že jakýkoli poddodavatel Poskytovatele není oprávněn na svou část poddodavatelského plnění využít dalšího poddodavatele, ale je povinen toto plnění realizovat vlastními silami.
- 8.19** V případě, že se vyskytne jakákoli překážka, zejména:
- (a) prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti, které by podmiňovalo plnění Poskytovatele;
 - (b) mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli Poskytovatele, jak je vymezena v ustanovení § 2913 odst. 2 o.z. apod.,
- která by mohla mít jakýkoli dopad na termíny poskytování Činností, má Poskytovatel povinnost o této překážce Objednatele písemně prostřednictvím elektronické pošty informovat, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od okamžiku, kdy se tato překážka vyskytla. Pokud Poskytovatel Objednatele v této pětidenní lhůtě o překážkách písemně neinformuje, zanikají veškerá práva Poskytovatele, která se ke vzniku příslušné překážky váží, zejména Poskytovatel nebude mít právo na jakékoli posunutí stanovených termínů poskytování Služeb dle této Smlouvy.
- 8.20** Poskytovatel poskytne veškerou součinnost při plnění povinností Objednatele dle ZZVZ, zejména k poskytnutí informací, k jejichž uveřejnění je Objednatel povinen.

- 8.21** V případě, že pro řádné plnění Činností je nutná součinnost třetích osob, je Poskytovatel povinen takovou součinnost zajistit. Poskytovatel odpovídá za zajištění všech souhlasů a povolení, které jsou nezbytné pro řádné plnění Činností.
- 8.22** Poskytovatel je povinen umožnit provádění (i opakovaně) auditu třetí stranou určenou Objednatelem za účelem ověření naplnění požadavků Objednatele na poskytované Činnosti. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění Činností nezbytné.
- 8.23** Poskytovatel je povinen zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se podílí na plnění dle této Smlouvy (Poskytovatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku i u svých poddodavatelů), vše podle aktuálně platné legislativy a best practice na trhu. Poskytovatel splnění těchto podmínek čestně prohlásil již v průběhu Zadávacího řízení a zavazuje se tyto podmínky dodržovat po celou dobu poskytování plnění na základě této Smlouvy.
- 8.24** Poskytovatel je povinen zajistit, aby plněním této Smlouvy nedošlo k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo Objednatel vázáni. Poskytovatel je neprodleně povinen informovat Objednatele o skutečnostech jakkoliv relevantních pro posouzení naplnění povinností uvedených ve větě první tohoto článku Smlouvy.
- 8.25** Poskytovatel je povinen reagovat na pokyny Objednatele uskutečněné prostřednictvím jeho kontaktní osoby.

Pracovní deník a převzetí provedených Činností

- 8.26** Poskytovatel je povinen při provádění Činností využívat Pracovní deník Objednatele, který bude veden v písemné formě („**Pracovní deník**“). V Pracovním deníku budou Poskytovatelem denně zaznamenávány všechny provedené práce tak, aby oprávněná osoba Objednatele měla možnost zkontrolovat rozsah a kvalitu prováděných prací přímou kontrolou, provádět zápisy o kontrolách, popř. přerušit práce, pokud by neodpovídaly dohodnutým podmínkám nebo by ohrožovaly život, zdraví či majetek osob. V Pracovním deníku je také Poskytovatel povinen zaznamenávat skutečné příchody a odchody jeho pracovníků do/ z Místa plnění.
- 8.27** Provedené Činnosti budou dle jejich zápisu v Pracovním deníku přebírány oprávněnou osobou Objednatele po jejich předchozí namátkové, částečné či kompletní kontrole. Přebírání provedených Činností bude probíhat dle volby Objednatele buďto postupně v rámci daného měsíce nebo budou veškeré, v daném měsíci řádně provedené Činnosti, převzaty hromadně do pátého pracovního dne následujícího kalendářního měsíce zpětně. Pokud ani do konce pátého pracovního dne následujícího kalendářního měsíce k tomu oprávněná osoba za Objednatele nepřevzme provedené Činnosti za předešlý měsíc, považují se provedené Činnosti uplynutím tohoto dne za Objednatelem převzaté. Prevzetí potvrzuje oprávněná osoba Objednatele podpisem v Pracovním deníku. Oprávněná osoba Objednatele nemá povinnost převzít Činnosti provedené dle Pracovního deníku v případě zjištění vad na kvalitě či rozsahu provedených Činností, a to až do doby jejich bezplatného odstranění Poskytovatelem, přičemž zjištěné vady je povinen Poskytovateli oznámit a následně o nich sepsat zápis do Pracovního deníku. Ani hromadné převzetí provedených Činností přitom nevylučuje oprávnění Objednatele některé z provedených Činností nepřevzít z důvodů dle předcházející věty.
- 8.28** V Pracovním deníku se Poskytovatel zavazuje provádět i záznamy o všech vadách, které při poskytování služeb zjistí.
- 8.29** Poskytovatel je povinen při zjištění jakéhokoliv zásahu do Místa plnění třetími osobami, zejména zjištění zničení či poškození kterékoliv části Místa plnění, o tomto neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, telefonicky, e-mailem a zápisem v Pracovním deníku informovat oprávněnou osobu Objednatele. V případě zjištění závad ohrožujících život a zdraví osob či závažným způsobem životní prostředí nebo majetek činí maximální lhůta pro splnění povinnosti dle předchozí věty 4 hodiny. Splněním této povinnosti není dotčena obecná povinnost předcházet škodám a v odůvodněných případech kontaktovat též příslušné orgány (PČR, HZS, PVK apod.).

Provádění kontrol dle tohoto odstavce této Smlouvy a jejich výsledky budou zaznamenávány do Pracovního deníku.

- 8.30** Poskytovatel je povinen všechny věci, dokumenty, doklady apod. nalezené v Místě plnění neprodleně předat do podatelny v sídle Objednatele a zaznamenat tuto skutečnost do Pracovního deníku, a to včetně doby nalezení a doby předání.
- 8.31** Pro účely kontroly rozsahu a kvality prací Poskytovatele, jakož i pro účely podkladů pro posouzení nutnosti změny četnosti prací, je Poskytovatel povinen, na základě pokynu kontaktní osoby Objednatele, pořizovat fotodokumentaci konkrétních prací a/nebo konkrétních míst. Fotodokumentaci dle předchozí věty je Poskytovatel povinen zasílat na e – mailovou adresu, kterou Objednatel sdělí Poskytovateli. Poskytovatel je povinen pořizovat fotodokumentaci veškerého poškozeného mobiliáře, vad a všech míst, které odůvodňují zvýšení četnosti úklidových prací.
- 8.32** Veškeré Objednatelem převzaté Činnosti za předcházející kalendářní měsíc budou nejpozději do 9. kalendářního dne následujícího měsíce předány Objednateli ke schválení formou Soupisu prací. Pokud se Objednatel k takto předloženému Soupisu prací nevyjádří ani do sedmi pracovních dní od předložení má se za to, že s předloženým Soupisem prací vyjádřil souhlas. V případě nesouladu předloženého Soupisu prací se záznamy v Pracovním deníku je Objednatel oprávněn Soupis prací odmítnout a Poskytovatel je v takovém případě povinen nejpozději do 5 kalendářních dnů předložit Objednateli Soupis prací odpovídající záznamům v Pracovnímu deníku. Rovněž pro tento opravený Soupis prací se uplatní ustanovení tohoto článku. Pokud nebudou některé Činnosti Objednatelem přebrány ani k poslednímu dni pro předložení Soupisu prací, budou součástí Soupisu prací za nejbližší měsíc, ve kterém budou Objednatelem převzaty

9. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ A OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

- 9.1** Smluvní strany výslovně prohlašují a souhlasí, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ, a dále, že udělují svolení k užití a zveřejnění této Smlouvy a skutečností v ní obsažených bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, to vše v souladu s právním řádem České republiky.
- 9.2** Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Objednatelem a informace v ní obsažené byly přístupné v rozsahu a způsobem podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Pro případ, že tato Smlouva, informace obsažené v této Smlouvě nebo jen některé z nich mají být považovány za důvěrné nebo tato Smlouva obsahuje obdobné ustanovení o důvěrnosti informací, pak Smluvní strany výslovně dojednávají, že tato Smlouva i tyto informace mohou být Objednatelem zveřejněny v rozsahu a způsobem podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů nebo i v každém jiném případě, ve kterém povinnost ke zveřejnění, zpřístupnění či poskytnutí informací ukládá Objednateli právní předpis nebo soudní rozhodnutí.
- 9.3** Poskytovatel se zavazuje uchovávat veškeré dokumenty související s plněním této Smlouvy po dobu vyžadovanou obecně závaznými předpisy a poskytnout Objednateli veškerou vyžadovanou součinnost, včetně předložení dokladů souvisejících s plněním Smlouvy, při provádění kontroly Objednatele ze strany kompetentních kontrolních orgánů České republiky a Evropské unie a zavazuje se respektovat Objednatelem, jím pověřenou osobou či kontrolním orgánem určený postup a metodiku kontroly.

10. ŘÁDNÉ PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 10.1** Poskytovatel je povinen provádět Činnosti řádně a včas v souladu s touto Smlouvou a pokyny Objednatele, a odpovídá za nedostatky způsobené vadným plněním povinností či vadným prováděním Činností.
- 10.2** Provedené Činnosti jsou vadné, jestliže jejich provedení nebude odpovídat smluvně ujednaným,

obvyklým standardům kvality úklidových prací nebo účelu této Smlouvy. Za vadu je považováno zejména vynechání pravidelného úklidu každé jednotlivé plochy uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy, neprovedení jednotlivých úkonů popsaných v Příloze č. 1 této Smlouvy, nepoužívání Úklidových prostředků schválených Objednatelem, nekvalitní (nedbalé) provedení úklidu každé jednotlivé plochy se zjevnými nedostatky, nerespektování pokynu Objednatele týkajícího se Činností (neprovedení požadovaného úklidu), nerespektování výluk úklidu, neuzamčení kanceláří a budov Objednatele, nezavření oken a další obdobná porušení. V případě Nepravidelných Činností je za vadu dále považováno neprovedení úkonů specifikovaných v Pokynu.

- 10.3** Objednatel oznámí Poskytovateli každou, byť drobnou, zjištěnou vadu bez zbytečného odkladu, a to ústně pracovníkovi Poskytovatele provádějícímu úklid, popř. e-mailem nebo telefonicky Poskytovateli na kontaktní údaje oprávněné osoby uvedené v čl. 13 Smlouvy, který musí být schopen plynule komunikovat v českém jazyce („**Vytčení vady**“). Významnou vadu (např. neuklizený celý úsek, neodstranění či opakování drobné vady apod.) oznámí Objednatel Poskytovateli e-mailem bez zbytečného odkladu po zjištění takové vady, přičemž oznámení musí obsahovat alespoň důvod reklamace, popis a místo reklamace, čas a termín zjištění, požadovaný termín odstranění vady a případně fotografii s časem a datem. Poskytovatel se zavazuje zajistit bezplatné odstranění veškerých sdělených vad či nedostatků („**Vytčená vada**“) v den jejich nahlášení Objednatelem, nejpozději však následující pracovní den a informovat o odstranění Objednatele, nebo v téže lhůtě prokazatelně doložit, že Činnosti byly provedeny řádně. Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady přiměřenou slevu z ceny vadně poskytnutých Činností. Tím ovšem není dotčeno právo Objednatele požadovat přiměřenou slevu z ceny odpovídající Činnostem poskytnutým vadně do okamžiku jejich případného odstranění a zároveň smluvní pokutu. Do odstranění vady není Objednatel povinen platit část ceny Činností odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu. Každou vadu, kterou je možné zachytit fotoaparátem, je Objednatel oprávněn tímto způsobem zaznamenat za účelem prokazatelného doložení takovéto zjištěné vady fotodokumentací.
- 10.4** Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Činností nebo výsledku Činností neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zcela nové provedení Činností nebo přiměřenou slevu z ceny. Jestliže je Vytčená vada vadou právní, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady odstraněním právních vad bránících nerušenému užívání Činností či jejich výsledků Objednatelem, slevu z ceny a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby.
- 10.5** Poskytovatel je povinen zajistit, že odstranění Vytčené vady bude provedeno k tomu odborně způsobilými osobami. Poskytovatel je povinen při odstranění Vytčené vady postupovat s odbornou péčí, bez zbytečného odkladu a zvolit metodu vedoucí optimální cestou k řádnému a rychlému odstranění Vytčené vady. Při odstranění Vytčené vady je Poskytovatel povinen postupovat v souladu se zájmy Objednatele. Poskytovatel je oprávněn využít k odstranění vady třetí osoby pouze v případě, že Poskytovatel není způsobilý Vytčenou vadu odstranit a Objednatel s odstraněním Vytčené vady třetí osobou písemně souhlasil. Poskytovatel však v takovém případě zůstává plně odpovědný Objednateli za odstranění vady v souladu se Smlouvou, Poskytovatel není zbaven jakýchkoliv povinností vyplývajících ze Smlouvy a Objednatel není omezen ani zbaven jakýchkoliv práv vyplývajících ze Smlouvy. Právo Objednatele na úhradu smluvních pokut tím není jakkoliv dotčeno.
- 10.6** V případě Vytčených vad je Poskytovatel povinen bezvadné výsledky Činností předat Objednateli. Objednatel je oprávněn převzetí výsledků Činností odmítnout, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly řádně odstraněny. Pokud Poskytovatel neodstraní Vytčené vady ani v dodatečné době, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z ceny nebo zcela nové poskytnutí Činností. Právo Objednatele na úhradu smluvních pokut tím není jakkoliv dotčeno.
- 10.7** V případě, že Poskytovatel i po Vytčení vad a po uplynutí přiměřené doby stanovené Objednatelem k odstranění vady (resp. pokud tato doba není stanovena, v době bez zbytečného

odkladu, resp. max. následující pracovní den dle odst. 10.3 tohoto článku) poskytuje Činnosti vadně nebo nedoloží-li prokazatelným způsobem, že Činnosti byly provedeny řádně, má Objednatel dále právo nechat provést příslušnou Činnost na náklady Poskytovatele třetí osobou nebo požadovat slevu z ceny, zcela nové poskytnutí Činností a/nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby. Ustanoveními této Smlouvy nejsou dotčeny případné další nároky Objednatele z vad vyplývající mu z o.z. či jiných právních předpisů. Právo Objednatele na úhradu smluvních pokut tím není jakkoliv dotčeno.

10.8 Osobami oprávněnými k oznámení dle tohoto článku Smlouvy jsou vždy oprávněné osoby Objednatele uvedené v čl. 13 této Smlouvy.

10.9 V případě, že v průběhu plnění Smlouvy vznikne Objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění či nedbalosti Poskytovatele nebo jeho pracovníků, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli škodu v plné výši.

11. SMLUVNÍ POKUTY

11.1 Uplatněním smluvní pokuty nebo úroku z prodlení nejsou dotčena práva z odpovědnosti za způsobenou újmu nebo z odpovědnosti za vadu plnění.

11.2 Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Poskytovatele. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Objednatel vystavena a Poskytovatelem uhrazena faktura ve lhůtě stanovené v této Smlouvě.

11.3 V případě, že Poskytovatel neposkytne Pravidelné Činnosti, které mají být prováděny s četností každý den až 3× týdně nebo Nepravidelné Činnosti, ve stanovených termínech či stanoveném rozsahu, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši:

(a) 2.500,- Kč za první (1.) až pátý (5.) den prodlení, a to za každý i započatý den prodlení u prodlení s Poskytováním Činností;

(b) 5.000,- Kč počínaje šestým (6.) dnem prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.

11.4 V případě, že Poskytovatel neposkytne Pravidelné Činnosti, které mají být prováděny s četností menší než 3× týdně, ve stanovených termínech či stanoveném rozsahu, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši:

(a) 5.000,- Kč za první (1.) až pátý (5.) den prodlení, a to za každý i započatý den prodlení u prodlení s Poskytováním Činností;

(b) 7.000,- Kč počínaje šestým (6.) dnem prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.

11.5 V případě že Poskytovatel poruší některou ze svých povinností specifikovaných v čl. 8.5; 8.9; 8.10; 8.12; 8.13; 8.17; 8.18 je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takovéto zjištěné porušení smluvní povinnosti.

11.6 V případě, že Poskytovatel bude ve vstupní hale (v Příloze č. 1 specifikována jako „Vstupní hala“) užívat prostředky způsobilé narušit speciální ochranou protiskluzovou impregnaci nebo nebude respektovat zbylé pokyny uvedené v Příloze č. 5, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ aplikace nevhodného čistícího prostředku.

11.7 V případě, že Poskytovatel nebude provádět záznamy do Pracovního deníku včas, jak upravuje čl. 8.26 této Smlouvy, bude Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu, a to ve výši 500,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.

11.8 V případě, že Poskytovatel použije k plnění této Smlouvy třetích osob neuvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele a/nebo neposkytne veškerou součinnost při plnění povinností dle ZZVZ, a/nebo neumožní provedení auditu dle čl. 8.22 této Smlouvy, a/nebo poruší povinnost zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se podílí na plnění Činností dle čl. 8.3 této Smlouvy bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč za každé takovéto zjištěné porušení.

- 11.9** V případě, že Poskytovatel poruší povinnost uzavřít nebo po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat pojistnou smlouvu na újmu způsobenou třetím osobám, vč. Objednatele s limitem pojistného plnění alespoň na částku 1.000.000,- Kč, případně doklad o uzavření takové pojistné smlouvy nedoloží Objednateli do 10 pracovních dnů ode dne jeho výzvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení a za každý byť započatý den prodlení se splněním této povinnosti.
- 11.10** Nebude-li oznámená vada dle čl. 10.3 této Smlouvy ani následující pracovní den odstraněna, je Objednatel oprávněn uplatnit u Poskytovatele nárok na smluvní pokutu. Uplatnění smluvní pokuty oznámí Objednatel Poskytovateli písemně prostřednictvím elektronické pošty (oprávněné osobě dle čl. 13 Smlouvy) bez zbytečného odkladu po vzniku nároku na smluvní pokutu:
- (a) V případě prodlení Poskytovatele s nástupem k odstranění reklamovaných vad dle čl. 10.3 této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč za každý započatý den prodlení a za každou zjištěnou vadu.
 - (b) V případě opakovaného zjištění vad/ vady při kontrole kvality dle čl. 7.5 Smlouvy ve vztahu k prováděným Činnostem (alespoň ve třech případech kontroly kvality) uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč za každý započatý den prodlení a zjištěnou vadu.
 - (c) V případě porušení pravidel bezpečnosti práce nebo požární ochrany je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. Alespoň dvě takováto porušení během šesti kalendářních měsíců po sobě jdoucích se považují za důvod k odstoupení od Smlouvy.
- 11.11** V případě prodlení s oznámením změny údajů uvedených v předávacím protokolu ve smyslu čl. 4.1 Smlouvy je Smluvní strana porušující tuto povinnost povinna uhradit druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této smluvní povinnosti, a to za každý započatý den prodlení.
- 11.12** V případě, že Poskytovatel neposkytne Objednateli potřebnou součinnost dle článku 12.11 Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ porušení této povinnosti.
- 11.13** Objednatel je oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti stanovené touto Smlouvou a Poskytovatel je povinen smluvní pokutu uhradit, nevztahuje-li se na takové porušení jiná sankce podle tohoto článku.
- 11.14** Smluvní pokuty dle této Smlouvy lze kumulovat (sčítat), a to bez omezení a současně tyto ukládat opakovaně.
- 11.15** Smluvní pokuty jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy – faktury oprávněné strany k zaplacení smluvní pokuty povinné Smluvní straně.
- 11.16** Objednatel je oprávněn kdykoli provést zápočet svých pohledávek vůči Poskytovateli vzniklých v souladu s tímto článkem proti jakýmkoli i budoucím a v daném okamžiku nesplatným pohledávkám Poskytovatele za Objednatelem, zejména pohledávkám na zaplacení ceny.
- 11.17** Smluvní strany odchylně od ustanovení § 2050 o.z. sjednaly, že zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této Smlouvy není dotčena povinnost Poskytovatele nahradit Objednateli v plné výši též škodu vzniklou porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

12. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1** Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 48 měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy.
- 12.2** Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení smluvní povinnosti ze strany Poskytovatele, přičemž se za podstatné porušení povinností ze strany Poskytovatele považuje opakované porušení povinností Poskytovatele, pokud nesjedná nápravu ve lhůtě Objednatelem poskytnuté a dále prodlení Poskytovatele s plněním jeho povinností.

- 12.3** Objednatel je oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy v případě, že Poskytovatel v průběhu jednoho (1) kalendářního měsíce minimálně ve 3 (třech) případech vznikla povinnost zaplatit Objednateli smluvní pokutu dle čl. 11.13 nebo 11.4.
- 12.4** Objednatel je oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy v případě, že Poskytovatel použil k plnění této Smlouvy třetích osob neuvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 12.5** Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Poskytovatel porušil povinnost uzavřít nebo po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat pojistnou smlouvu na újmu způsobenou třetím osobám s limitem pojistného plnění alespoň na částku 1.000.000,- Kč anebo povinnost doklad o uzavření takové pojistné smlouvy doložit Objednateli do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne jeho výzvy, a nezjednal nápravu ani do 10 (deseti) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele k nápravě.
- 12.6** Objednatel je dále oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy,
- (a) v případě, že Poskytovatel byl pravomocně odsouzen za některý z trestných činů uvedených v příloze č. 3 k ZZVZ,
 - (b) poruší-li Poskytovatel některou z povinností dle platných předpisů, norem a rozhodnutí příslušných orgánů, zejména orgánů státní správy, které je povinen při plnění závazku založeného touto Smlouvou dodržovat,
 - (c) bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Poskytovatele,
 - (d) vstoupí-li Poskytovatel do likvidace nebo bude zrušen (kromě případů fúze a/nebo přeměny),
 - (e) pozbude-li Poskytovatel jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění Činnosti, k níž se zavazuje touto Smlouvou,
 - (f) jsou-li činěna opatření k realizaci zástavního práva (nebo více zástavních práv) k majetku Poskytovatele,
 - (g) bude-li na majetek poskytovatele nařízena exekuce a/nebo výkon rozhodnutí,
 - (h) pokud Poskytovatel i přes písemné upozornění Objednatele poskytuje Činnosti v rozporu se Smlouvou nebo odmítá plnit své povinnosti stanovené Smlouvou,
 - (i) pokud Poskytovatel nedodržuje Pokyny Objednatele.
- 12.7** Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s platbou ceny po dobu delší než devadesátí (90) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu.
- 12.8** Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 12.9** Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu kdykoli vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba v trvání třech (3) měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Poskytovateli doručena písemná výpověď.
- 12.10** Poskytovatel je oprávněn tuto Smlouvu kdykoli vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba v trvání dvanácti (12) měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Poskytovateli doručena písemná výpověď.
- 12.11** Pokud Objednatel uplatní výhradu změny dodavatele v průběhu trvání Smlouvy ve smyslu § 100 odst. 2 ZZVZ a znění zadávací dokumentace Veřejné zakázky, zavazuje se Poskytovatel poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost pro možnost zahájení provádění Činností novým dodavatelem. Součinnost může spočívat zejm. v předání potřebných informací pro plnění Činností novému dodavateli.
- 12.12** Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se:

- (a) smluvních pokut,
- (b) ochrany důvěrných informací,
- (c) práva na náhradu újmy vzniklé z porušení smluvní povinnosti,
- (d) poskytnutí nezbytné součinnosti po skončení Smlouvy v případě uplatnění výhrady změny dodavatele a
- (e) ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i nadále.

12.13 Ukončením této Smlouvy dále není dotčen nárok Poskytovatele na úhradu skutečně provedených Činností uskutečněných v měsíci, ve kterém Smlouva zanikla.

13. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

13.1 Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran:

- (a) Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech smluvních je:

Bc. Karolina Götzová, [REDACTED] e-mail: Karolina.Gotzova@praha10.cz;

- (b) Oprávněnými osobami Poskytovatele ve věcech smluvních jsou:

Ing. Tomáš Kučera, [REDACTED]

13.2 Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této Smlouvy, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou Smluvní stranu v záležitostech této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu příslušné Smluvní straně bezodkladně písemně oznámit. Tato změna nabývá vůči dotčené Smluvní straně účinnosti okamžikem doručení příslušného písemného oznámení.

13.3 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo v tomto čl. 13 Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.

14. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

14.1 Vyjma změn oprávněných osob podle čl. 13.1 této Smlouvy, změn Smlouvy administrativního nebo technického charakteru (změna obchodní firmy, bankovního spojení, zástupců), které jsou účinné okamžikem oznámení druhé Smluvní straně a změn o kterých tak stanoví Smlouva, mohou veškeré změny a doplňky této Smlouvy být provedeny pouze po dosažení úplného konsenzu na obsahu změny či doplňku, a to písemným dodatkem k této Smlouvě podepsaným osobami oprávněnými zastupovat Objednatele a Poskytovatele. Smluvní strany vylučují možnost uzavření dodatku bez ujednání o veškerých náležitostech dle § 1726 o.z. Smluvní strany rovněž vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 o.z.

14.2 Poskytovatel není oprávněn postoupit svá práva ani převést své povinnosti z této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Objednatel je oprávněn převést veškerá práva a povinnosti z této Smlouvy na jakoukoli jinou osobu i bez souhlasu Poskytovatele. Pro případ postoupení této Smlouvy Smluvní strany vylučují právo Poskytovatele podle § 1899 o.z. v souvislosti s takovým postoupením Smlouvy.

14.3 Pokud se kterákoli Smluvní strana vzdá práv z porušení jakéhokoli ustanovení této Smlouvy, nebude to znamenat nebo se vykládat jako vzdání se práv vyplývajících z kteréhokoli jiného ustanovení této Smlouvy, ani z jakéhokoli dalšího porušení daného ustanovení. Žádné prodloužení lhůty pro plnění jakéhokoli závazku či učinění jakéhokoliv úkonu podle této Smlouvy nebude považováno za prodloužení lhůty pro budoucí plnění daného závazku nebo učinění

daného úkonu, nebo jakéhokoli jiného závazku či úkonu. Neuplatnění či prodlení s uplatněním jakéhokoli práva v souvislosti s touto Smlouvou nebude znamenat vzdání se tohoto práva.

- 14.4** Objednatel je povinen uhradit Poskytovateli pouze škody způsobené Poskytovateli porušením některé z povinností stanovených v této Smlouvě ve formě úmyslného zavinění a/nebo hrubé nedbalosti; a Poskytovatel se tímto vzdává práva na náhradu škody způsobenou neplatností této Smlouvy Objednatelem, nebyla-li tato škoda způsobena úmyslně a/nebo z hrubé nedbalosti.
- 14.5** Tato Smlouva tvoří úplnou dohodu mezi Smluvními stranami ohledně předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí rozhovory, jednání a dohody mezi Smluvními stranami týkající se předmětu této Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran, pokud tato Smlouva nestanoví jinak.
- 14.6** Smluvní strany tímto prohlašují, že v této Smlouvě nechybí jakákoli náležitost, kterou by některá ze Smluvních stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této Smlouvy. Vylučují se veškerá ustanovení o.z. týkající se předsmuvní odpovědnosti.
- 14.7** Veškerá praxe Smluvních stran a veškeré jejich zvyklosti jsou vyjádřeny v této Smlouvě. Smluvní strany se nebudou dovolávat zvyklostí a praxe Smluvních stran, které z této Smlouvy výslovně nevyplynou.
- 14.8** Poskytovatel výslovně prohlašuje, že v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 o.z. na sebe bere nebezpečí změny okolností.
- 14.9** Tato Smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
- 14.10** Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, jsou příslušné Smluvní strany povinny řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna Smluvní strana uvedomí příslušnou Smluvní stranu. Jinak je pro řešení sporů místně příslušný soud podle sídla Objednatele.
- 14.11** V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným, nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplyvá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a Smlouvě jako celku.
- 14.12** Pokud není tato Smlouva podepsána elektronicky, je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce s platností originálu. Jedno (1) vyhotovení Smlouvy obdrží Objednatel a jedno (1) vyhotovení Poskytovatel.
- 14.13** Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Objednatelem a Poskytovatelem a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 14.14** Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace úklidových činností

Příloha č. 2: Jednotkové ceny Poskytovatele (soupis služeb)

Příloha č. 3: Poddodavatelé

Příloha č. 4: Úklidové prostředky

Příloha č. 5: Specifikace impregnace užitá v hale Místa plnění

Příloha č. 6: Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky

V případě rozporu mezi textem této Smlouvy a textem přílohy má přednost ustanovení textu této

Smlouvy.

14.15 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Praze dne *(dle el. podpisu)*

V Praze dne *(dle el. podpisu)*

Poskytovatel:

Objednatel:

**Karolina
Götzová**
Digitálně
podepsal Karolina
Götzová
Datum: 2025.03.26
07:57:17 +01'00'

**Ing. Tomáš
Kučera**
Digitálně podepsal Ing.
Tomáš Kučera
Datum: 2025.03.25
14:47:49 +01'00'

Jméno: Bc. Karolina Götzová

Jméno: Ing. Tomáš Kučera

Funkce: vedoucí OHS

Funkce: jednatel společnosti

**David
Odvárka**
Digitálně podepsal
David Odvárka
Datum: 2025.03.25
14:18:39 +01'00'

Jméno: Bc. David Odvárka

Funkce: jednatel společnosti

Příloha č. 1

Specifikace úklidových činností

- Předmětem veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb v objektu Městské části Praha 10 včetně poskytování veškerých výkonů, nástrojů, dopravy, materiálů, vybavení a dozoru potřebného k jejich zajištění, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.
- Úklid bude prováděn vlastním vybavením Poskytovatelem vhodným pro tento druh činnosti.
- Součástí předmětu plnění veřejné zakázky jsou rovněž dodávky mycích a čisticích prostředků a dezinfekčních prostředků.
- Při úklidu bude poskytovatel používat vlastní čisticí, dezinfekční a technické prostředky, případně další prostředky nezbytné pro úklidovou činnost.
- Zadavatel požaduje, aby dodavatel používal koncentrované úklidové prostředky pro profesionální použití.
- Poskytovatel je povinen v souvislosti s prováděným úklidem prokazatelně nakládat šetrně se zdroji (voda, energie).
- Zadavatel požaduje, aby poskytovatel vždy zvolil takový postup úklidu, který vede k minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí.
- Rozsah poskytovaných úklidových služeb je zadavatel oprávněn upravit v souladu se Smlouvou o provádění úklidových služeb.
- Četnost úklidu v rámci poskytovaných úklidových služeb je zadavatel oprávněn upravit v souladu se Smlouvou o provádění úklidových služeb.
- Dále je Poskytovatel povinen zajistit v časech: pondělí a středa od 7:30 do 18:00, úterý a čtvrtek od 7:30 do 15:00 a pátek od 7:30 do 14:00 mimo běžné úklidové práce trvalou přítomnost jednoho zaměstnance s plným vybavením pro případ nárazové potřeby úklidu.
- V určitých kancelářích bude úklid prováděn pouze za přítomnosti zadavatele.
- Další úklid na žádost zadavatele nad rámec pravidelného úklidu (odmražení a mytí lednic, čištění radiátorů pod parapetem – dřevěné obložení, odstranění aktuálního znečištění, úklid po haváriích, po plánovaných akcích) bude zadáván dle provozních potřeb zadavatele v souladu se Smlouvou o provádění úklidových potřeb.

Rozpis úklidu

Cílem úklidové činnosti je zajistit řádný a včasný pravidelný i jednorázový úklid všech vnitřních prostor budov zadavatele s ohledem na druh a vybavení prostor, základní hygienická opatření a četnosti jejich užívání.

Pro potřeby nastavení požadavků na poskytovatele úklidových prací jsou prostory dle požadovaného rozsahu úklidových činností definovány do kategorií a upřesněna frekvence úklidu:

kat. A	kanceláře	5x po-pá
kat. B	vstupní hala, vstupní dveře, čekárna K2, podloubí	5x po-pá
kat. C	sociální zařízení (WC – dámské, pánské, invalida), kuchyňky	5x po-pá
kat. D	zasedací místnosti	3x týdně
kat. E	chodby, schodiště, vstupní dveře ze schodišť, výtahy	3x týdně
kat. F	spisovny	1x týdně

kat. G	příruční registratury, catering	1x měsíčně
kat. H	sklady	2x ročně
kat. CH	chodby v podzemních patrech	2x ročně

V této tabulce jsou ještě doplňující informace o prostorách, které se budou uklízet jako komplet a výměry ploch (v m²):

kat. I	vnitřní okna	2880	2x ročně
kat. I	skleněné příčky v interiéru + vstupní hala	830,4	2x ročně
kat. J	čistění kobereců mokrou cestou - budova K	6181	2x ročně
kat. J	čistění kobereců mokrou cestou - budova V	2984,4	2x ročně

V následujících tabulkách jsou blíže specifikovány výměry ploch (v m²) na jednotlivá patra a prostory jsou označeny, do jaké kategorie patří:

Budova K

K8

kancelář (A)	356,47
kancelář - přítomnost (A)	61,53
zasedací místnost (D)	45,52
zasedací místnost - přítomnost (D)	57,12
kuchyně (C)	5,43
kuchyně - součást kanceláře (C)	14,78
kuchyně - přítomnost - součást kanceláře (C)	5,04
wc (C)	30,46
chodba - koberec (E)	204,63
schodiště (E)	21,34

K7

kancelář (A)	304,81
kancelář - přítomnost (A)	148,72
zasedací místnost (D)	30,38
kuchyňka (C)	2,96
kuchyňka - přítomnost (C)	9,98
wc (C)	26,89
chodba - koberec (E)	198,68
chodba - dlažba (E)	22,68
schodiště (E)	23,14
registratura - přítomnost (G)	45,28

K6

kancelář (A)	620,05
zasedací místnost (D)	55,71
kuchyňka (C)	2,91
wc (C)	26,88
chodba - koberec (E)	198,58
chodba - dlažba (E)	22,68
schodiště (E)	22,74
registratura - přítomnost (G)	30,36

K5

kancelář (A)	639
zasedací místnost (D)	25,27
kuchyňka (C)	13,19
wc (C)	26,2

chodba - koberec (E)	198,8
chodba - dlažba (E)	22,68
schodiště (E)	22,5
registratura - přítomnost (G)	30,08

K4

kancelář (A)	612,33
zasedací místnost (D)	54,94
kuchyňka (C)	2,88
wc (C)	26,7
chodba - koberec (E)	209,51
chodba - dlažba (E)	22,68
schodiště (E)	22,55
registratura - přítomnost (G)	30,08

K3

kancelář (A)	426,57
kancelář - přítomnost (A)	181,33
zasedací místnost (D)	7,91
zasedací místnost - přítomnost (F)	58,42
kuchyňka (C)	12,96
wc (C)	26,31
chodba - koberec (E)	204,76
chodba - dlažba (E)	22,68
schodiště (E)	22,66

K2

kancelář (A)	449,81
kancelář - lino (A)	70,02
zasedací místnost (F)	17,56
kuchyňka (C)	3,04
wc (C)	26,28
chodba - koberec (E)	126,98
chodba - dlažba (B)	147,26
schodiště (E)	22,65
registratura - přítomnost (H)	43,57

HALA

kancelář (A)	137,18
zasedací místnost (D)	305,4
kuchyňka (C)	5,05
wc (C)	50,22
chodba - koberec (B)	8
chodba - dlažba (B) – VSTUPNÍ HALA	223,21
výtah+schodiště (E)	31,52
CATERING (G)	8,62
podloubí (B)	140,15
šatna (F)	13,73

L-2PP

badatelna - koberec - přítomnost (F)	33,26
spisovny - litá podlaha - přítomnost (F)	135,13
wc (C)	9,72
chodba - litá podlaha (CH)	86,19

schodiště (E)	22,48
sklad - přítomnost (H)	53,27
spisovna - dřevěná podlaha - přítomnost (H)	211,23
příruční registratura OST - přítomnost (G)	482,04

L-3PP

chodba - litá podlaha (CH)	129,01
schodiště (E)	22,45
registratura OŽI - litá podlaha - přítomnost (F)	186,59
sklady - litá podlaha - přítomnost (G)	34,38
sklady - litá podlaha - přítomnost (H)	214,11

Budova V**V7**

kancelář (A)	319,45
kuchyňka (C)	4,98
wc (C)	35,84
chodba - koberec (E)	91,019
chodba - dlažba (E)	17,421
chodba - lino (E)	8,14
schodiště (E)	34,94

V6

kancelář (A)	411,03
kuchyňka (C)	4,95
wc (C)	38,56
chodba - koberec (E)	79,679

chodba - dlažba (E)	17,151
schodiště (E)	34,7

V5

kancelář (A)	419,93
kuchyňka (C)	4,46
wc (C)	38,63
chodba - koberec (E)	100,47
chodba - dlažba (E)	18,94
schodiště (E)	34,81
registratura - přítomnost (F)	17,91

V4

kancelář (A)	474,53
kuchyňka (C)	4,81
wc (C)	39,55
chodba - koberec (E)	116,65
chodba - dlažba (E)	18,67
schodiště (E)	34,91

V3

kancelář (A)	410,06
kuchyňka (C)	4,9
wc (C)	38,58
chodba - koberec (E)	152,42
chodba - dlažba (E)	17,15
schodiště (E)	35,86

registratura - přítomnost (F)	20,77
-------------------------------	-------

V2

kancelář (A)	82,58
kancelář - lino (A)	18,76
zasedací místnost (D)	41,8
chodba - koberec (E)	27,36
chodba - dlažba (E)	64,16
schodiště (E)	35,38
registratura - přítomnost (H)	21,09

HALA

kancelář (A)	198,77
kancelář - dlažba (A)	40,84
chodba - koberec (B)	11
chodba - dlažba (B) – VSTUPNÍ HALA	252,31
výtah+schodiště (E)	21,26
VSTUPNÍ DVEŘE - koberec (B)	9
VSTUPNÍ DVEŘE - dlažba (B)	7,64

W-2PP

wc (C)	4,98
chodba - litá podlaha (CH)	86,06
schodiště (E)	18,1
W202 - litá podlaha - přítomnost (1x ročně)	6,84
W211 OEK - litá podlaha - přítomnost (H)	86,74
W212b - litá podlaha - přítomnost (H)	18,81

W-3PP

schodiště (E)	19,06
chodba (CH)	19,16
W383 sklad – litá podlaha (H)	58,31

ROZSAH ČINNOSTÍ

Prostory typu A

1. Pravidelný úklid (Po-Pá)
 - Vyprazdňování odpadkových košů, včetně doplnění novými sáčky, případně dle potřeby omytí košů, soustředění pytlů s odpadem na určené místo
 - Otření volně přístupného prostoru na stole
 - Dezinfikovat přisedové stoly, židle s omyvatelnou plochou v přepážkových místnostech
 - Otření skel nebo plexiskel v přepážkových místnostech
 - Vysátí koberců a vysátí lina nebo dlažby a dle potřeby omytí
 - Odstranění žvýkaček dle potřeby
2. Týdenní úklid
 - Vyleštění stolů
 - Vysátí koberců a odstranění případných skvrn na kobercích
 - Stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 2 m
 - Odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti
 - Dezinfikovat přisedové stoly, židle s omyvatelnou plochou, kliky na dveřích
 - Dezinfikovat odpadkové koše
 - Vyleštění zrcadel
 - Důkladné omytí a vyleštění skel nebo plexiskel v přepážkových místnostech
 - Odstranění ohmatů ze dveří a vnějších ploch nábytku
3. Měsíční úklid
 - Ometení pavučin
 - Stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku nad výšku 2 m
 - Celoplošné omytí dveří a zárubní
 - Celoplošné omytí skříní
 - Otření podnoží otočných židlí, vysátí čalouněných povrchů židlí

Vysvětlivky:

Odstraňování případných skvrn na kobercích bude projednáno s poskytovatelem a řešeno dle potřeby a polohy.

Přepážkové místnosti nebo místnosti s velkou frekvencí veřejnosti:

K115b, K115c, V104+106, V110-113, K201/224, K203-207, K213-222, K301-307, K315-325, K401-412, K420-424, K521, K625, K626, K601, V301-313, V315-316, V318a+b, V404, V507-511, V608

Prostory typu B

1. Pravidelný úklid (po-pá)

- Vyprazdňování kontejneru na tříděný odpad a doplnění pytlů dle specifikace nebo odpadkového koše a doplnění nového sáčku, přesun odpadu na určené místo
- Dezinfikovat lavice
- Omytí dezinfekcí vyvolávací zařízení a tlačítkový stojan před výtahem
- Omytí vstupních dveří (pohyblivá část)
- Omytí recepcce a dvou kulatých stolů
- Vysátí koberce v meziprostoru vstupních dveří dle potřeby
- Mokré stírání celé podlahy vhodným přípravkem určeným zadavatelem včetně odstraňování skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- Dle potřeby čistit parapety v podloubí
- Udržovat pořádek a čistotu v podloubí
- Odstranění žvýkaček dle potřeby

2. Týdenní úklid

- Setření prachu z viditelných částí vyvolávacího zařízení
- Omytí spodní části forexů (ze všech stran)
- Omytí kovových rámců před výtahy
- Dezinfikovat keramický parapet u pokladen
- Mokré omytí skleněné a keramické části na sloupu před pokladnami
- Odstranění ohmatů na dveřích
- Setření prachu z dostupného místa na obrazovkách

3. Měsíční úklid

- Omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- Omytí dveří a zárubních
- Čištění rohoží
- Odstranění žvýkaček dle potřeby
- Ometení pavučin

Prostory typu C

1. Pravidelný úklid

- Vyprazdňování nádob včetně doplnění novými sáčky, dle potřeby setření na vlhko a přesun odpadu na určené místo
- Doplnění sáčků do košů na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo
- Doplnění tekutého mýdla, toaletních papírů a papírových ručníků
- Omytí a vyleštění ohmatů a skvrn ze zrcadel, skel a omyvatelných ploch
- Běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů, včetně odkapávacích ploch, vypínačů
- Dezinfekce úchytyvých míst (baterie, pumpička na láhvi na tekuté mýdlo, splachovadla, kliky, vypínače)

- Omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním přípravkem, včetně prkénka (zvenčí a zevnitř)
- Vysátí koberců dle potřeby
- Dezinfekci madla na toaletách pro invalidy
- Mokrý stírání celé podlahy
- WC pro veřejnost (Hala) – dezinfikovat každý den

2. Týdenní úklid

- Vymývání odpadkových košů dezinfekčním přípravkem
- Celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů a pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
- Omytí sprchových koutů dezinfekčním prostředkem
- Celoplošné omytí zařizovacích předmětů (např. zásobníky na toaletní papír, zásobníky mýdel, zásobníky na ručníky)
- Odstranění prachu z ploch a nábytku do výšky 2 m
- Dezinfekce rizikových ploch elektrospotřebičů (lednice, myčky, mikrovlnné trouby, konvice)
- Celoplošné omytí dveří a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích

3. Měsíční úklid

- Celoplošné omytí a vyleštění vodorovných (podlahy) a svislých ploch (dlaždice, dveře, rámy) dezinfekčním prostředkem
- Odstranění prachu z nábytku a všech ploch nad výšku 2 m

Vysvětlivky:

Počet sprchových koutů: 5

Prostory typu D

1. Pravidelný úklid

- Vlhké setření ze stolů
- Vyprazdňování odpadkových košů včetně dodávky nového sáčku, přesun odpadu na určené místo
- Srovnání židlí
- Odstranění případného nepořádku na koberci

2. Týdenní úklid

- Vymývání odpadkových košů dezinfekčním přípravkem
- Vysátí koberců
- Dezinfekci omytí stolů, opěrek židlí, vypínače, kliky a židle s omyvatelnou plochou
- Odstranění ohmatů a skvrn ze skel a dveří
- Setření prachu ze všech dostupných ploch do výšky 2 m

3. Měsíční úklid

- Případné odstranění skvrn na kobercích
- Vysátí čalouněných židlí

- Setření prachu ze všech ploch nad výšku 2 m a vlhké omytí
- Celoplošné omytí dveří a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích (včetně zárubní, ráků)
- Ometení pavučin

Vysvětlivky:

Odstraňování případných skvrn na kobercích bude projednáno s poskytovatelem a řešeno dle potřeby a polohy.

Prostory typu E

1. Pravidelný úklid

- Vyprazdňování kontejnerů na tříděný odpad včetně dodávky nových pytlů, přesun odpadu na určené místo
- Vysátí koberců a odstranění případných skvrn
- Vysátí štěrbin ve výtahu (pro zavírání dveří)
- Vlhké setření ploch ve výtahu, před výtahem a schodiště (včetně podest) a chodby s dlažbou
- Dezinfekci ořízení ovládacího panelu výtahu (na každém patře) a madel (ve výtahu i na schodišti) a klik nebo madel na dveřích
- Omytí lavic na chodbách dezinfekčním prostředkem
- Omytí a vyleštění skel ve výtahu
- Odstranění žvýkaček dle potřeby

2. Týdenní úklid

- Setření prachu ze všech dostupných míst do výšky 2 m
- Omytí plochy ve výtahu, před výtahem a schodiště dezinfekčním prostředkem
- Omytí a vyleštění skleněných ploch ve dveřích s rámem okolo (pouze otevírací část) – vstupní dveře ze schodišť
- Údržba nerezových stěn přípravkem na nerez

3. Měsíční úklid

- Setření prachu ze všech ploch nad výšku 2 m
- Omytí zábradlí (příčky) dle potřeby
- Ometení pavučin
- Celoplošné omytí a vyleštění skleněných ploch včetně ráků vstupních dveří ze schodišť

Vysvětlivky:

Odstraňování případných skvrn na kobercích bude projednáno s poskytovatelem a řešeno dle potřeby a polohy.

Prostory typu F

1. Pravidelný úklid (týdenní)

- Vyprazdňování odpadkových košů včetně dodávky nových sáčků, přesun odpadu na určené místo

- Vysátí koberce a odstranění případných skvrn
- Setření prachu z volně dostupných míst do výšky 2 m
- Omytí stolů, židlí s omyvatelnou plochou a područek dezinfekčním prostředkem (pokud jsou v místnosti)

2. Měsíční úklid

- Vymývání odpadkových košů dezinfekčním prostředkem
- Vlhké setření lité podlahy v místnosti (v podzemních patrech)
- Vysátí čalouněných židlí
- Celoplošné omytí dveří a vyleštění ploch skel ve dveřích
- Omytí klik a vypínačů dezinfekčním prostředkem
- Odstranění případných skvrn na kobercích
- Ometení pavučin

Vysvětlivky:

Odstraňování případných skvrn na kobercích bude projednáno s poskytovatelem a řešeno dle potřeby a polohy.

Úklid bude prováděn za dozoru pracovníka daného odboru.

Prostory typu G

- Vyprazdňování odpadkových košů včetně dodávky novými sáčky, přesun odpadu na určené místo (pokud jsou)
- Setření prachu z vodorovných ploch (dle přání) do výšky 2 m i nad výšku 2 m
- Omytí stolu, područek židlí nebo židle s omyvatelnou plochou (pokud jsou)
- Otření dezinfekcí vypínače, kliky
- Celoplošné omytí dveří a ploch skel v prosklených dveřích
- Vysátí koberce
- Ometení pavučin

Vysvětlivky:

Úklid bude prováděn za dozoru pracovníka daného odboru.

Prostory typu H

- Vyprazdňování odpadkových košů včetně dodávky novými sáčky, přesun odpadu na určené místo (pokud jsou)
- Setření prachu z vodorovných ploch (dle přání) do výšky 2 m i nad výšku 2 m
- Omytí vodorovných ploch (dle přání) do výšky 2 m i nad výšku 2 m
- Celoplošné omytí dveří včetně zárubní
- Odstranění prachu a vlhké setření z vypínačů
- Vysátí podlahy
- Vytření lité podlahy
- Ometení pavučin

Vysvětlivky:

Úklid bude prováděn za dozoru pracovníka daného odboru.

Prostory typu CH

- Setření prachu a omytí z volně dostupných míst do výšky 2 m dezinfekčním prostředkem
- Omytí dveří a tlačítka na výtahu dezinfekčním prostředkem
- Omytí lité podlahy
- V zimním období – chodba v - 3PP – úklid a odstranění nečistot častěji (kvůli příchodu zaměstnanců do budovy přes garáže)
- Ometení pavučin

Prostory typu I

- Celoplošné omytí a vyleštění oken nebo skel, včetně rámu, klik a parapetů

Prostory typu J

- Celoplošné čištění všech koberců, včetně odstranění skvrn
- Akce musí proběhnout od pátku po úředních hodinách do neděle, tak aby pracoviště byla v pondělí připravena

Vybraný dodavatel bude moci uzavřít s vlastníkem budovy samostatnou smlouvu k pronájmu technického zázemí (místnosti K.-3.0.37, K.-3.0.38, K.-3.0.39) o celkové výměře 13,32 m², s úhrada za 100,- Kč bez DPH za m² měsíčně, tj 1.332,- Kč bez DPH měsíčně).

Smlouva č. 2025/OHS/0584 na zajištění úklidových činností

Příloha č. 2

Jednotkové ceny Poskytovatele (soupis služeb)

VYSVĚTLENÍ

Dodavatel doplní údaje cenové údaje pouze do buněk podbarvených žlutou barvou. Jakýkoliv zásah do jiných položek může být důvodem pro vyloučení ze zadávacího řízení. Zadavatel pro úplnost uvádí, že pro účely hodnocení nabídek jsou rozhodné pouze údaje uvedené ve sloupci s názvem "Modelová cena za 1 rok poskytování služeb v Kč bez DPH".
Pro účely hodnocení nabídek bude zohledněna pouze "Celková nabídková cena za 1 modelový rok poskytování služeb" v buňce G158.

Tabulka č. 1
Přehled nabídkové ceny za jednotlivé úseky

Budova	Patro	Položka dle specifikace úklidových služeb	Rozměr v m2	Cena za 1 m2	Modelová cena za 1 rok poskytování služeb v Kč bez DPH
K	K8	kancelář (A)	356,47	0,65 Kč	60 243,43 Kč
K	K8	kancelář - přítomnost (A)	61,53	0,65 Kč	10 398,57 Kč
K	K8	zasedací místnost (D)	45,52	0,65 Kč	4 615,73 Kč
K	K8	zasedací místnost - přítomnost (D)	57,12	0,65 Kč	5 791,97 Kč
K	K8	kuchyňka (C)	5,43	0,65 Kč	917,67 Kč
K	K8	kuchyňka - součást kanceláře (C)	14,78	0,65 Kč	2 497,82 Kč
K	K8	kuchyňka - přítomnost - součást kanceláře (C)	5,04	0,65 Kč	851,76 Kč
K	K8	wc (C)	30,46	0,65 Kč	5 147,74 Kč
K	K8	chodba - koberec (E)	204,63	0,65 Kč	20 749,48 Kč
K	K8	schodiště (E)	21,34	0,65 Kč	2 163,88 Kč
K	K7	kancelář (A)	304,81	0,65 Kč	51 512,89 Kč
K	K7	kancelář - přítomnost (A)	148,72	0,65 Kč	25 133,68 Kč
K	K7	zasedací místnost (D)	30,38	0,65 Kč	3 080,53 Kč
K	K7	kuchyňka (C)	2,96	0,65 Kč	500,24 Kč
K	K7	kuchyňka - přítomnost (C)	9,98	0,65 Kč	1 686,62 Kč
K	K7	wc (C)	26,89	0,65 Kč	4 544,41 Kč
K	K7	chodba - koberec (E)	198,68	0,65 Kč	20 146,15 Kč
K	K7	chodba - dlažba (E)	22,68	0,65 Kč	2 299,75 Kč
K	K7	schodiště (E)	23,14	0,65 Kč	2 346,40 Kč
K	K7	registratura - přítomnost (G)	45,28	0,65 Kč	353,18 Kč
K	K6	kancelář (A)	620,05	0,65 Kč	104 788,45 Kč
K	K6	zasedací místnost (D)	55,71	0,65 Kč	5 648,99 Kč
K	K6	kuchyňka (C)	2,91	0,65 Kč	491,79 Kč
K	K6	wc (C)	26,88	0,65 Kč	4 542,72 Kč
K	K6	chodba - koberec (E)	198,58	0,65 Kč	20 136,01 Kč
K	K6	chodba - dlažba (E)	22,68	0,65 Kč	2 299,75 Kč
K	K6	schodiště (E)	22,74	0,65 Kč	2 305,84 Kč
K	K6	registratura - přítomnost (G)	30,36	0,65 Kč	236,81 Kč
K	K5	kancelář (A)	639	0,65 Kč	107 991,00 Kč
K	K5	zasedací místnost (D)	25,27	0,65 Kč	2 562,38 Kč
K	K5	kuchyňka (C)	13,19	0,65 Kč	2 229,11 Kč
K	K5	wc (C)	26,2	0,65 Kč	4 427,80 Kč
K	K5	chodba - koberec (E)	198,8	0,65 Kč	20 158,32 Kč
K	K5	chodba - dlažba (E)	22,68	0,65 Kč	2 299,75 Kč
K	K5	schodiště (E)	22,5	0,65 Kč	2 281,50 Kč
K	K5	registratura - přítomnost (G)	30,08	0,65 Kč	234,62 Kč
K	K4	kancelář (A)	612,33	0,65 Kč	103 483,77 Kč
K	K4	zasedací místnost (D)	54,94	0,65 Kč	5 570,92 Kč
K	K4	kuchyňka (C)	2,88	0,65 Kč	486,72 Kč

K	K4	wc (C)	26,7	0,65 Kč	4 512,30 Kč
K	K4	chodba - koberec (E)	209,51	0,65 Kč	21 244,31 Kč
K	K4	chodba - dlažba (E)	22,68	0,65 Kč	2 299,75 Kč
K	K4	schodiště (E)	22,55	0,65 Kč	2 286,57 Kč
K	K4	registratura - přítomnost (G)	30,08	0,65 Kč	234,62 Kč
K	K3	kancelář (A)	426,57	0,65 Kč	72 090,33 Kč
K	K3	kancelář - přítomnost (A)	181,33	0,65 Kč	30 644,77 Kč
K	K3	zasedací místnost (D)	7,91	0,65 Kč	802,07 Kč
K	K3	zasedací místnost - přítomnost (F)	58,42	0,65 Kč	1 974,60 Kč
K	K3	kuchyňka (C)	12,96	0,65 Kč	2 190,24 Kč
K	K3	wc (C)	26,31	0,65 Kč	4 446,39 Kč
K	K3	chodba - koberec (E)	204,76	0,65 Kč	20 762,66 Kč
K	K3	chodba - dlažba (E)	22,68	0,65 Kč	2 299,75 Kč
K	K3	schodiště (E)	22,66	0,65 Kč	2 297,72 Kč
K	K2	kancelář (A)	449,81	0,65 Kč	76 017,89 Kč
K	K2	kancelář - lino (A)	70,02	0,65 Kč	11 833,38 Kč
K	K2	zasedací místnost (F)	17,56	0,65 Kč	593,53 Kč
K	K2	kuchyňka (C)	3,04	0,65 Kč	513,76 Kč
K	K2	wc (C)	26,28	0,65 Kč	4 441,32 Kč
K	K2	chodba - koberec (E)	126,98	0,65 Kč	12 875,77 Kč
K	K2	chodba - dlažba (B)	147,26	0,65 Kč	24 886,94 Kč
K	K2	schodiště (E)	22,65	0,65 Kč	2 296,71 Kč
K	K2	registratura - přítomnost (H)	43,57	0,65 Kč	56,64 Kč
K	HALA	kancelář (A)	137,18	0,65 Kč	23 183,42 Kč
K	HALA	zasedací místnost (D)	305,4	0,65 Kč	30 967,56 Kč
K	HALA	kuchyňka (C)	5,05	0,65 Kč	853,45 Kč
K	HALA	wc (C)	50,22	0,65 Kč	8 487,18 Kč
K	HALA	chodba - koberec (B)	8	0,65 Kč	1 352,00 Kč
K	HALA	chodba - dlažba (B)	223,21	0,65 Kč	37 722,49 Kč
K	HALA	výtah+schodiště (E)	31,52	0,65 Kč	3 196,13 Kč
K	HALA	CATERING (G)	8,62	0,65 Kč	67,24 Kč
K	HALA	podloubí (B)	140,15	0,65 Kč	23 685,35 Kč
K	HALA	šatna (F)	13,73	0,65 Kč	464,07 Kč
K	L-2PP	badatelna - koberec - přítomnost (F)	33,26	0,65 Kč	1 124,19 Kč
K	L-2PP	spisovny - litá podlaha - přítomnost (F)	135,13	0,65 Kč	4 567,39 Kč
K	L-2PP	wc (C)	9,72	0,65 Kč	1 642,68 Kč
K	L-2PP	chodba - litá podlaha (CH)	86,19	0,65 Kč	112,05 Kč
K	L-2PP	schodiště (E)	22,48	0,65 Kč	2 279,47 Kč
K	L-2PP	sklad - přítomnost (H)	53,27	0,65 Kč	69,25 Kč
K	L-2PP	spisovna - dřevěná podlaha - přítomnost (H)	211,23	0,65 Kč	274,60 Kč
K	L-2PP	příruční registratura OST - přítomnost (G)	482,04	0,65 Kč	3 759,91 Kč
K	L-3PP	chodba - litá podlaha (CH)	129,01	0,65 Kč	167,71 Kč
K	L-3PP	schodiště (E)	22,45	0,65 Kč	2 276,43 Kč
K	L-3PP	registratura OŽI - litá podlaha - přítomnost (F)	186,59	0,65 Kč	6 306,74 Kč
K	L-3PP	sklady - litá podlaha - přítomnost (G)	34,38	0,65 Kč	268,16 Kč
K	L-3PP	sklady - litá podlaha - přítomnost (H)	214,11	0,65 Kč	278,34 Kč
V	V7	kancelář (A)	319,45	0,65 Kč	53 987,05 Kč
V	V7	kuchyňka (C)	4,98	0,65 Kč	841,62 Kč
V	V7	wc (C)	35,84	0,65 Kč	6 056,96 Kč
V	V7	chodba - koberec (E)	91,019	0,65 Kč	9 229,33 Kč

V	V7	chodba - dlažba (E)	17,421	0,65 Kč	1 766,49 Kč
V	V7	chodba - lino (E)	8,14	0,65 Kč	825,40 Kč
V	V7	schodiště (E)	34,94	0,65 Kč	3 542,92 Kč
V	V6	kancelář (A)	411,03	0,65 Kč	69 464,07 Kč
V	V6	kuchyňka (C)	4,95	0,65 Kč	836,55 Kč
V	V6	wc (C)	38,56	0,65 Kč	6 516,64 Kč
V	V6	chodba - koberec (E)	79,679	0,65 Kč	8 079,45 Kč
V	V6	chodba - dlažba (E)	17,151	0,65 Kč	1 739,11 Kč
V	V6	schodiště (E)	34,7	0,65 Kč	3 518,58 Kč
V	V5	kancelář (A)	419,93	0,65 Kč	70 968,17 Kč
V	V5	kuchyňka (C)	4,46	0,65 Kč	753,74 Kč
V	V5	wc (C)	38,63	0,65 Kč	6 528,47 Kč
V	V5	chodba - koberec (E)	100,47	0,65 Kč	10 187,66 Kč
V	V5	chodba - dlažba (E)	18,94	0,65 Kč	1 920,52 Kč
V	V5	schodiště (E)	34,81	0,65 Kč	3 529,73 Kč
V	V5	registratura - přítomnost (F)	17,91	0,65 Kč	605,36 Kč
V	V4	kancelář (A)	474,53	0,65 Kč	80 195,57 Kč
V	V4	kuchyňka (C)	4,81	0,65 Kč	812,89 Kč
V	V4	wc (C)	39,55	0,65 Kč	6 683,95 Kč
V	V4	chodba - koberec (E)	116,65	0,65 Kč	11 828,31 Kč
V	V4	chodba - dlažba (E)	18,67	0,65 Kč	1 893,14 Kč
V	V4	schodiště (E)	34,91	0,65 Kč	3 539,87 Kč
V	V3	kancelář (A)	410,06	0,65 Kč	69 300,14 Kč
V	V3	kuchyňka (C)	4,9	0,65 Kč	828,10 Kč
V	V3	wc (C)	38,58	0,65 Kč	6 520,02 Kč
V	V3	chodba - koberec (E)	152,42	0,65 Kč	15 455,39 Kč
V	V3	chodba - dlažba (E)	17,15	0,65 Kč	1 739,01 Kč
V	V3	schodiště (E)	35,86	0,65 Kč	3 636,20 Kč
V	V3	registratura - přítomnost (F)	20,77	0,65 Kč	702,03 Kč
V	V2	kancelář (A)	82,58	0,65 Kč	13 956,02 Kč
V	V2	kancelář - lino (A)	18,76	0,65 Kč	3 170,44 Kč
V	V2	zasedací místnost (D)	41,8	0,65 Kč	4 238,52 Kč
V	V2	chodba - koberec (E)	27,36	0,65 Kč	2 774,30 Kč
V	V2	chodba - dlažba (E)	64,16	0,65 Kč	6 505,82 Kč
V	V2	schodiště (E)	35,38	0,65 Kč	3 587,53 Kč
V	V2	registratura - přítomnost (H)	21,09	0,65 Kč	27,42 Kč
V	HALA	kancelář (A)	198,77	0,65 Kč	33 592,13 Kč
V	HALA	kancelář - dlažba (A)	40,84	0,65 Kč	6 901,96 Kč
V	HALA	chodba - koberec (B)	11	0,65 Kč	1 859,00 Kč
V	HALA	chodba - dlažba (B)	252,31	0,65 Kč	42 640,39 Kč
V	HALA	výtah+schodiště (E)	21,26	0,65 Kč	2 155,76 Kč
V	HALA	VSTUPNÍ DVEŘE - koberec (B)	9	0,65 Kč	1 521,00 Kč
V	HALA	VSTUPNÍ DVEŘE - dlažba (B)	7,64	0,65 Kč	1 291,16 Kč
V	W-2PP	wc (C)	4,98	0,65 Kč	841,62 Kč
V	W-2PP	chodba - litá podlaha (CH)	86,06	0,65 Kč	111,88 Kč
V	W-2PP	schodiště (E)	18,1	0,65 Kč	1 835,34 Kč
V	W-2PP	W202 - litá podlaha - přítomnost (1x ročně)	6,84	0,65 Kč	8,89 Kč
V	W-2PP	W211 OEK - litá podlaha - přítomnost (H)	86,74	0,65 Kč	112,76 Kč
V	W-2PP	W212b - litá podlaha - přítomnost (H)	18,81	0,65 Kč	24,45 Kč
V	W-3PP	schodiště (E)	19,06	0,65 Kč	1 932,68 Kč

V	W-3PP	chodba (CH)	19,16	0,65 Kč	24,91 Kč
V	W-3PP	W383 sklad – litá podlaha (H)	58,31	0,65 Kč	75,80 Kč

Tabulka č. 2				
Položka	Rozměr v m2	Požadovaná doba přítomnosti	Cena za jednotku (1m2 nebo 1h)	Modelová cena za 1 rok poskytování služeb v Kč bez DPH
vnitřní okna, skleněné příčky v interiéru + vstupní hala	2880	-	9,00 Kč	51 840,00 Kč
skleněné příčky v interiéru + vstupní hala	830,4	-	1,00 Kč	1 660,80 Kč
čistění koberců mokrou cestou - budova K	6181	-	17,00 Kč	210 154,00 Kč
čistění koberců mokrou cestou - budova V	2984,4	-	17,00 Kč	101 469,60 Kč
Trvalá přítomnost jednoho zaměstnance s plným vybavením pro případ nárazové potřeby úklidu	-	pondělí a středa od 7:30 do 18:00, úterý a čtvrtek od 7:30 do 15:00 a pátek od 7:30 do 14:00	200,00 Kč	442 000,00 Kč

Celková nabídková cena za 1 modelový rok poskytování služeb	2 472 212,64 Kč
---	-----------------

David Odvárka

Digitálně podepsal
David Odvárka
Datum: 2025.03.25
15:04:57 +01'00'

Ing. Tomáš Kučera

Digitálně podepsal
Ing. Tomáš Kučera
Datum: 2025.03.25
14:58:04 +01'00'

Ing. Tomáš Kučera

Digitálně podepsal Ing.
Tomáš Kučera
Datum:
2024.11.27
11:31:15 +01'00'

Příloha č. 3

Poddodavatelé

Povinná součást nabídky v Poskytovatelem vyplněné podobě

Poskytovatel poskytuje Objednateli předmět plnění sám.

Příloha č. 4
Úklidové prostředky

Položka	Poskytovatelem užívaný úklidový prostředek
Mimořádně efektivní, speciální, nepěnivý, tekutý čistič určený na čištění extrémně znečištěných povrchů.	GO! PROFI 550 profesionální čistič 5l /1L GO FRESH Ocean 1L
Používá se k intenzivnímu čištění koupelen, sprchových koutů, bazénů, toalet, umyvadel atd.	703 udržovací sanitární čistič 5l/1L Satur Badex 1L
Udržovací, šetrný, profesionální kyselinový čistič s obsahem kyseliny citrónové na toalety, pisoáry, koupelny, umývárny a prádelny, vhodný na všechny kyselinovzdorné povrchy.	GO! PROFI GO! PROFI 705 sanitár.čistič 5l /1L na rez a vod.kámen SATUR WC GEL 750ml
Čisticí prostředek na profesionální čištění skla a lesklých povrchů bez fleků a šmouh. V doporučené koncentraci zanechává jednolitý vysoce lesklý povrch. Je vhodný pro všechny typy ploch z plastů, keramiky, kamene nebo skla.	GO! PROFI 706 alkoholový čistič 1l Satur Blesk 500ml
Koncentrovaný univerzální prostředek na čištění předmětů a povrchů z plastu, keramiky a skla. GO! PROFI 710 je vhodný také na všechny typy podlah snášejících čištění vodou. Výborně čistí i silně znečištěné povrchy.	GO! PROFI 710 univerzální čistič 5l

Příloha č. 5

Specifikace impregnace užitá v hale Místa plnění

Finalit č. 25

Premium ochrana a impregnace s protiskluzovým efektem

- dlouhotrvající, bezbarvá ochrana, odolnost proti UV záření a posypové soli, zdravotní nezávadnost
- osvědčená ochrana proti graffiti
- protiskluzové vlastnosti
- prodyšná, goretexový efekt (nutné leštění!)
- ochranná impregnace s protiskluzovými účinky; hodnota pH: neutrální
- použití v neředěné formě
- 1l stačí až na 100 m², podle savosti povrchu



1) Produkt – Finalit č. 25 Premium ochrana a impregnace



a) Materiály

Finalit č. 25 Premium ochrana a impregnace je vhodný pro mramor, žulu, jemnou kameninu, keramiku, cotto, cihlu, klinker, Solnhofenský kámen, vápenec, pískovec, přírodní kámen, aggro-teraco, teraco, beton a vymývaný beton stejně jako pro kovy, sklo a skleněné mozaiky.

Produkt Finalit č. 25 Premium ochrana a impregnace s protiskluzovými účinky není vhodný pro povrchy choulostivé na rozpouštědla!

b) Vlastnosti

- bez obsahu vosku, silikonu a akrylátu
- doba úplného proschnutí 24 hodin – plné účinky produktu nastávají teprve po uplynutí této doby

PŘED ZAHÁJENÍM PRACÍ

- Pořídte fotografie již existujících poškození vzniklých denním čištěním a používáním prostor. Začněte od dveří a pokračujte ve směru hodinových ručiček.
- Na dřevěné části na zemi (např. zárubně dveří) naneste transparentní silikon. V opačném případě může působením vody nebo čističe dojít k jejich poškození. Tyto části pečlivě zakryjte speciální umělohmotnou lepicí páskou odolnou proti kyselinám, která po odstranění nezanechává zbytky lepidla!
- Vypněte podlahové vytápění!

c) Použití:



- teplota objektu musí být vyšší než +10 °C
- ošetřovaná plocha musí být čistá a suchá
- předúprava 1: naneste NEŘEDĚNÝ Finalit č. 21 Fixativní penetrace (zvýrazňovač barev) na čistý a suchý kámen
- předúprava 2: u silně savých materiálů: nanést na povrch Finalit č. 21S Plnič pórů (minimální zvýraznění barev na tmavých kamenech) zředěný vodou až 1:3 – lze nanést i na vlhké plochy
- produkt před použitím ohřejte na pokojovou teplotu
- na čistý a suchý povrch naneste NEŘEDĚNÝ Finalit č. 25 Premium ochrana a impregnace s protiskluzovými účinky 1–2 x (podle savosti povrchu), rovnoměrně rozetřete
- případné přebytky ihned setřete hadrem
- setření velkých ploch: jednokotoučový stroj s bílým padem a froté hadrem vespod
- doba schnutí: cca 2–4 hodiny
- povrch lze vyleštit vysokorychlostním strojem s bílým padem – u leštěných ploch toto doporučujeme

Doporučení pro každodenní péči:

Čistič Finalit č. 40 s citronovou vůní – pH neutrální, vhodný pro všechny plochy!

2) Profesionální tipy pro Finalit č. 25 Premium ochrana a impregnace



a) zlepšené protiskluzové vlastnosti

Protiskluzové vlastnosti lze zvýšit nanesením většího množství Finalitu č. 21 Fixativní penetrace. Po cca 1 hodině schnutí lze ošetřit Finalitem č. 25 Premium ochrana a impregnace s protiskluzovými účinky. Ihned poté je třeba plochu setřít hadrem!

b) druhy protiskluzové zábrany – účinky a optika

- protiskluzová zábrana vytvořená laserem:
Do kamene jsou vystřelovány mikropóry, nevýhodou je redukce politury o cca 30 %.
- protiskluzová zábrana vytvořená kyselinou fluorovodíkovou:
Křemen a živec jsou ze žuly vyleptány a vznikají mikropóry, které zajišťují protiskluzovost. I v tomto případě dochází k redukci politury o cca 30 %.
- protiskluzová zábrana vytvořená Finalitem pomocí Finalitu č. 21 Fixativní penetrace a Finalitem č. 25 Premium ochrana a impregnace:
Lesk povrchu zůstává zachován, pokud se pro čištění používá čistič Finalit č. 40 s citronovou vůní. Politura zůstává zachována ze 100 %, leštěním ji lze dokonce ještě zlepšit.

U laserovaných povrchů a povrchů ošetřených kyselinou fluorovodíkovou je pro dosažení optimálního výsledku nutné použít Finalit č. 21 Fixativní penetrace a Finalit č. 25 Premium ochrana a impregnace 2 x za sebou (při dodržení odpovídající doby schnutí).

3) Specifikace



Vzhled	převážně transparentní
Hodnota pH	neutrální
Balení	0,25l, 1l, 5l, 25l plechová nádoba
Skladování	Chraňte před mrazem. Doporučená doba pro spotřebování: 1 rok od otevření produktu v originální nádobě.

4) Bezpečnostní pokyny



Je nutné dodržovat obvyklá bezpečnostní pravidla pro zacházení s chemikáliemi. Je třeba zajistit dobré větrání/odvětrávání pracoviště a zamezit vytváření aerosolu. Zamezte kontaktu s potravinami, nápoji a krmivy. Ušpiněné oblečení a oblečení, které přišlo s čističem do kontaktu, ihned vysvlékněte. Před přestávkami a na konci práce si umyjte ruce. Zabraňte kontaktu s očima a rukama.

5) Poznámka



Uvedené produktové informace vychází z našich důkladných laboratorních testů a rozsáhlých praktických zkušeností. Jedná se o nezávazné pokyny. Doporučujeme provést vlastní zkoušky pro ověření, zda produkt odpovídá konkrétním požadavkům uživatele. Naše společnost nepřebírá odpovědnost za škody vzniklé v důsledku používání produktu v rozporu s účelem jeho použití.

Příloha č. 6

Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky

Samostatný dokument, přiloží se před podpisem.

Vzor čestného prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma	AVE Services s.r.o.
IČO	648 312 13
DIČ	CZ 648 312 13
Sídlo	Pražská 1321/38a, 102 00 Praha 10

Dodavatel tímto prohlašuje, že bude-li s ním uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, bude dodržovat zásady sociálně odpovědného plnění veřejné zakázky, a to minimálně v tom rozsahu, že zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- dodržení technických podmínek předmětu této veřejné zakázky zohledňujících dopad na životní prostředí;
- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů (pokud bude poddodavatele pro plnění veřejné zakázky využívat);
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům (pokud bude poddodavatele pro plnění veřejné zakázky využívat).

Za dodavatele dne *(dle el. podpisu)*

Ing. Tomáš Kučera	Digitálně podepsal Ing. Tomáš Kučera Datum: 2025.03.25 14:58:13 +01'00'	David Odvárka	Digitálně podepsal David Odvárka Datum: 2024.11.27 19:01:10 +01'00'	David Odvárka	Digitálně podepsal David Odvárka Datum: 2025.03.25 15:02:33 +01'00'
-------------------------	--	---------------	--	------------------	--

Ing. Tomáš Kučera / Bc. David Odvárka

Jednatelé společnosti