

Smlouva o poskytnutí stravovací služby

Smluvní strany

dodavatel: 10. školní jídelna Plzeň, nám. Míru 4, příspěvková organizace
se sídlem - v Plzni, náměstí Míru 4, 301 00 Plzeň
zastoupený - ředitelkou Mgr. Bc. Olgou Süssovou
IČO - 49777688
bankovní spojení - Komerční banka
číslo účtu -
dále jen ŠJ

objednatel: Mateřská škola Vochov, příspěvková organizace
se sídlem – ve Vochově, 330 23 Vochov 46
zastoupený - ředitelkou Mgr. Zuzanou Kožíškovou
IČO - 75009013
bankovní spojení – Komerční banka
číslo účtu –

dále jen MŠ

I. Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy poskytuje ŠJ stravovací službu pro děti MŠ v době provozu ŠJ. Stravovací službou je výroba přesnídávek, obědů, pitného režimu a odpoledních svačin pro děti MŠ, připravené k expedici a předání dopravci MŠ ve výdejním prostoru ŠJ.

II. Smluvní podmínky

MŠ požaduje přesnídávky, obědy a odpolední svačiny pro děti MŠ. Věkové skupiny a hlavní a doplňková jídla a pitný režim se stanovují dle Vyhlášky č. 272/2021 Sb., o školním stravování. Pověřená osoba MŠ předá pověřené osobě ŠJ vždy do 20. srpna jmenný seznam svých dětí, kterým může ŠJ poskytnout stravu. V případě, že v průběhu školního roku MŠ povolí školní stravování dalšímu dítěti, nebo pokud některé dítě ukončí docházku do MŠ a nebo z jiného důvodu MŠ rozhodne o ukončení/přerušení/pozastavení dodávání stravy pro jednotlivé děti nebo jednotlivé dny, oznámí pověřená osoba MŠ tuto skutečnost písemně nejpozději do 12:00 hodin jeden týden před počátkem/ukončením/přerušením nebo pozastavením dodávky stravy pověřené osobě do kanceláře ŠJ.

Zřizovatel MŠ není totožný se zřizovatelem ŠJ, proto MŠ hradí sazbu režijních nákladů za každou objednanou stravu dětí MŠ stanovenou v bodě III. v plné výši vždy po uplynutí měsíce na základě předloženého vyúčtování ŠJ a to převodem z účtu MŠ na účet ŠJ do 10 dnů od předložení vyúčtování. Vyúčtováním se rozumí faktura s přílohou "stravovací záznamy", která obsahuje jména a objednanou stravu jednotlivých dětí za uplynulý měsíc. MŠ je povinna seznámit zákonné zástupce dětí MŠ, že na stravu v systému školního stravování mají nárok pouze v době pobytu dítěte v MŠ, vyjma první den nemoci dítěte. Proto má každý zákonný zástupce povinnost stravu v době nepřítomnosti dítěte v MŠ ohlásit.

MŠ zajistí pro přepravu stravy z výdejního místa ŠJ svého smluvního dopravce. Náklady na přepravu hradí MŠ. ŠJ předá smluvnímu dopravci MŠ pokrmy v čase 10:30 – 11:00 hodin v uzavřených nádobách. Budou předány odpolední svačiny k dohotovení v MŠ se spotřebou v tentýž den, obědy společně s obědy pro zaměstnance MŠ se spotřebou v tentýž den, přesnídávky k uchování v chladu v MŠ se spotřebou do 24 hodin a k následnému dohotovení. Dohotovením se rozumí nakrájení, namazání, smíchání, kompletace, regenerace a expedice. Při těchto činnostech MŠ plně dodržuje hygienické předpisy a je odpovědná za skladování dodaných surovin a udržování dodaných pokrmů v předepsaných teplotách. V cenové hladině potravin mohou být dodány další suroviny určené k dalšímu dohotovení v MŠ (ovoce, zelenina, nápoje, kaše, saláty, pečivo, pomazánky, mléčné výrobky). Stravovací služba pro zaměstnance MŠ je ošetřena jinou smlouvou, avšak obědy (pouze polévka a hlavní jídlo) jsou připraveny a dodány ve společných nádobách se stravou pro děti MŠ. Čas

předání stravy je platný, pokud se obě strany nejpozději den předem do 12:00 hodin nedohodnou jinak a to ve výjimečných případech (akce MŠ apod.) Nádoby na přepravu stravy jsou majetkem MŠ a jsou poskytovány ŠJ výměnným způsobem (plné za prázdné a čisté). Prázdné jsou z MŠ do ŠJ předávány pouze čisté obratem v ten samý den, ve výjimečných případech ráno do 7:00 hodin. Pokrmy připravené v ŠJ k předání přepravci budou splňovat hygienické požadavky na dodávanou stravu. Od předání pokrmů dopravci přebírá MŠ plnou odpovědnost za dodržení hygienických předpisů stanovených pro přepravu, uchování a výdej stravy. Konzumace stravy probíhá v prostoru jídelny MŠ. Při výdeji stravy se MŠ stává původcem odpadu a dle platného zákona zabezpečuje likvidaci případných zbytků ve své režii. MŠ seznámí rodiče/zákonné zástupce dětí MŠ se systémem přihlašování/odhlásování a s cenou stravovací služby. Včas neodhlášená strava je dodána do MŠ a bude účtována bez náhrady.

Zákonní zástupci dětí MŠ (dále jen strážníci) před začátkem stravování vyplní elektronickou přihlášku ke stravování. Strážníci MŠ se vyplněním „Přihlášky ke stravování“ přihlásí k trvalé službě v ŠJ a využívají platební systém ŠJ, kde je evidence přihlášených. ŠJ seznamuje přihlášené strážníky se systémem a s aplikací Strava.cz, která slouží pro odhlásování stravy. Každý strážník si v průběhu školního roku zajišťuje platbu a odhlásování stravy sám v souladu s provozním řádem ŠJ, přičemž má povinnost při prvním přihlášení v ŠJ vyplnit elektronickou přihlášku ke stravování s osobními údaji. Přihlašovací údaje do aplikace Strava.cz strážník získá po zadání „Přihlášky ke stravování“ do systému ŠJ. Odhlášení stravy je v systému možné tři pracovní dny předem do 24:00 hodin (v pondělí do 24:00 hod. na pátek atd.). Odhlášení stravy po tomto termínu je ve výjimečných případech možné pouze SMS zprávou jeden den předem do 12:00 hodin na tel. číslo ŠJ s odhlášením prvního jídla, kterým je oběd následujícího pracovního dne. Po uvedeném čase není odhlášení možné a strava bude dodána do MŠ s účtovanou platbou.

MŠ seznámí svoje strážníky s možností poskytování stravování a seznámí je s navazujícími předpisy o školním stravování včetně systému přihlašování, změn a odhlásování stravy a ceníkem stravy.

ŠJ poskytne MŠ jídelníček na následující týden nejpozději ve středu na e-mail Na tento e-mail bude zasílán denně do 11:00 hodin jmenný seznam strážníků, kteří mají na příslušný den stravu objednanou. Seznam je rozdělen po třídách. Jako součást vyúčtování předloží ŠJ spotřební koš za žáky MŠ vždy za předchozí měsíc.

III. Cena

Režijní náklady:

Děti MŠ celý den 37 Kč

z toho

přesnídávka 6 Kč

oběd 25 Kč

svačina odpolední 6 Kč

ŠJ si vyhrazuje právo měnit částku nákladů na potraviny dle cenových výkyvů potravin na trhu změnou ceníku, se změnou seznámí strážníky před započítáním nového měsíce.

Ostatní náklady (režijní fakturované) lze měnit na základě výsledků ročního hospodaření ŠJ dle skutečných nákladů ŠJ. Ve výjimečných případech, při změnách vstupních cen nákladových položek, lze měnit cenu i v průběhu roku se zdůvodněním.

Změna ceny je možná pouze písemným dodatkem této smlouvy.

IV. ŠJ se zavazuje

- předkládat vyúčtování a to:

do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla služba poskytnuta – fakturu

včetně soupisu „stravovací záznam“ tj. seznam objednané stravy dle denních přehledů objednávek

- informovat MŠ o změnách cen vždy před započítáním stravovaného měsíce
- informovat MŠ o provozních dnech ŠJ před započítáním stravovaného měsíce. V případě výjimečných situací, kdy je nutno provozovnu ŠJ uzavřít s okamžitou platností, neplatí ustanovení věty první.

V.
MŠ se zavazuje

dodržovat smluvní podmínky této smlouvy a uhradit předložené vyúčtování do 10 dnů.

VI.
Pověřené osoby

Za ŠJ Ivana Recová.....
Za MŠ Verovníka Jíchová,

VII.
Závěrečná ustanovení

Každý dodatek nebo změna smlouvy musí být proveden písemně se souhlasem obou smluvních stran.
Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
Smlouvu mohou vypovědět obě smluvní strany písemně. Výpovědní lhůta se stanovuje 1 měsíc.

VIII.
**Účinnost této smlouvy je od 1. 4. 2025. Všechny předchozí smlouvy včetně dodatků
pozbyvají platnost.**

za dodavatele:
Mgr. Bc. Olga Süssová
ředitelka ŠJ

za objednatele:
Mgr. Zuzana Kožíšková
ředitelka MŠ