

Smlouva o poskytnutí stravovací služby

Smluvní strany

dodavatel: 10. školní jídelna Plzeň, nám. Míru 4, příspěvková organizace
se sídlem - v Plzni, náměstí Míru 4, 301 00 Plzeň
zastoupený - ředitelkou Mgr. Bc. Olgou Süssovou
IČO - 49777688
bankovní spojení - Komerční banka
číslo účtu -
dále jen ŠJ

objednatel: Mateřská škola Vochov, příspěvková organizace
se sídlem – ve Vochově, 330 23 Vochov 46
zastoupený - ředitelkou Mgr. Zuzanou Kožíškovou
IČO - 75009013
bankovní spojení – Komerční banka
číslo účtu –
dále jen MŠ

I. Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy poskytuje ŠJ stravovací službu zaměstnancům MŠ v době provozu ŠJ. Stravovací službou je/jsou oběd/y pro zaměstnance a hosty MŠ, připravené k expedici a předání dopravci MŠ ve výdejním prostoru ŠJ.

II. Smluvní podmínky

Pověřená osoba MŠ předá pověřené osobě ŠJ vždy do 25. 8. aktuální jmenný seznam svých zaměstnanců, včetně jejich osobních e-mailových adres, kterým může ŠJ poskytnout obědy v následujícím školním roce. Všichni zaměstnanci MŠ uvedeni na tomto seznamu si na webu ŠJ při prvním přihlášení k odběru stravy vyplní elektronickou přihlášku na stránkách ŠJ. Tito zaměstnanci jsou trvale přihlášení na obědy v době provozu ŠJ. Hosty, pro které má ŠJ obědy zajistit, musí MŠ písemně nahlásit den předem do 12:00 hodin na e-mail ŠJ

V případě, že v průběhu školního roku MŠ povolí obědy dalšímu zaměstnanci, nebo pokud některý zaměstnanec ukončí PP a nebo z jiného důvodu MŠ rozhodne o ukončení/přerušení/pozastavení poskytnutí obědů pro jednotlivé zaměstnance nebo jednotlivé dny, oznámí pověřená osoba MŠ tuto skutečnost písemně nejpozději do 12:00 hodin jeden týden před počátkem/ukončením/přerušením nebo pozastavením poskytnutí obědů pověřené osobě do kanceláře ŠJ.

MŠ hradí stanovenou cenu obědů dle bodu III. v plné výši vždy po uplynutí měsíce na základě předloženého vyúčtování ŠJ a to převodem z účtu MŠ na účet ŠJ do 10 dnů od předložení vyúčtování. Vyúčtováním se rozumí faktura s přílohou "stravovací záznamy", která obsahuje jména a objednávky obědů/služeb jednotlivých zaměstnanců/hostů za uplynulý měsíc.

Každý zaměstnanec MŠ je zapsán do objednávacího systému pro odhlášky/dodatečné přihlášky obědů na www.Strava.cz. Přihlašovací údaj zasílá ŠJ zaměstnanci MŠ na jeho osobní e-mail. Odhlášení je v systému možné tři pracovní dny předem do 24:00 hodin (v pondělí do 24:00 hod. na pátek). Odhlášení oběda po tomto termínu je ve výjimečných případech možné pouze SMS zprávou jeden den předem do 12:00 hodin na tel. číslo ŠJ Po uvedeném čase není odhlášení možné a oběd bude připraven s účtovanou platbou.

MŠ zajistí pro přepravu stravy z výdejního místa ŠJ svého smluvního dopravce. Náklady na přepravu hradí MŠ. Strava je dodávána společně se stravou pro děti MŠ. Dodávky stravy pro děti MŠ nejsou předmětem této smlouvy.

ŠJ předá smluvnímu dopravci MŠ pokrmy v čase 10:30 – 11:00 hodin v uzavřených nádobách. Čas je platný, pokud se obě strany nedohodnou jinak a to ve výjimečných případech akce MŠ apod. Nádoby na přepravu stravy jsou majetkem MŠ a jsou poskytovány výměnným způsobem (plné za prázdné a čisté). Prázdné jsou z MŠ do ŠJ předávány pouze čisté. Obědy připravené ve ŠJ k předání dopravci

budou splňovat hygienické požadavky na dodávanou stravu. Od předání pokrmů dopravci přebírá MŠ plnou odpovědnost za dodržení hygienických předpisů stanovených pro uchování a výdej stravy. Konzumace obědů probíhá v prostoru jídelny MŠ. Při výdeji obědů se MŠ stává původcem odpadu a dle platného zákona zabezpečuje likvidaci případných zbytků ve své režii.

MŠ seznámí svoje zaměstnance s možností poskytování obědů a seznámí zaměstnance s navazujícími předpisy o stravování včetně systému přihlašování, změn a odhlašování obědů.

III.

Cena

Stravovací služba = oběd:

částka k úhradě 130.00 Kč. Obědem je pro tento účel stanovena polévka a jedno hlavní jídlo (bez nápoje, bez salátů, bez dezertů apod.).

ŠJ si vyhrazuje právo měnit částku nákladů na potraviny dle cenových výkyvů potravin na trhu.

Ostatní náklady lze měnit na základě výsledků ročního hospodaření ŠJ dle skutečných nákladů ŠJ. Ve výjimečných případech, při změnách vstupních cen nákladových položek, lze měnit cenu i v průběhu roku se zdůvodněním. Změna ceny je možná pouze písemným dodatkem této smlouvy.

IV.

ŠJ se zavazuje

- předkládat vyúčtování a to:

do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly obědy poskytnuty – fakturu včetně soupisu „stravovací záznam“ tj. jmenný seznam zaměstnanců MŠ s jednotlivými denními objednávkami obědů.

- informovat MŠ o změnách cen vždy před započítáním stravovaného měsíce

- informovat MŠ o provozních dnech ŠJ před započítáním stravovaného měsíce. V případě výjimečných situací, kdy je nutno provozovnu uzavřít s okamžitou platností, neplatí ustanovení věty první.

V.

MŠ se zavazuje

dodržovat smluvní podmínky této smlouvy a uhradit předložené vyúčtování do 10 dnů od převzetí vyúčtování.

VI.

Pověřené osoby

Za ŠJ Ivana Recová,

Za MŠ Veronika Jíchová

VII.

Závěrečná ustanovení

Každý dodatek nebo změna smlouvy musí být proveden písemně se souhlasem obou smluvních stran.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Smlouvu mohou vypovědět obě smluvní strany písemně. Výpovědní lhůta se stanovuje 1 měsíc.

VIII.

Účinnost této smlouvy je od 1. 4. 2025. Všechny předchozí smlouvy včetně dodatků pozbývají platnost.

za dodavatele:
Mgr. Bc. Olga Süsová
ředitelka ŠJ

za objednatele:
Mgr. Zuzana Kožíšková
ředitelka MŠ