



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		
ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	Křivánková Kateřina	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXX	
Vzdělání:	SO-cukrář	
Znalosti a dovednosti:	základní dovednosti práce s PC	
Pracovní zkušenosti:	krátkodobě dělnice	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	4 hodiny	Inivid.poradenství/ VP, orientace na trhu práce komunikace a sebe prezentace, pracovněprávní prob.
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL



Spolufinancováno
Evropskou unií



Název organizace:

Adresa pracoviště

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

KUNČINA 204, 569 24 KUNČINA

miroslav.kubin@obeckuncina.cz

Tel:

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe –
MENTOR

Jméno a příjmení:

Kontakt:

miroslav.kubin@obeckuncina.cz

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

Statutární zástupce obce Kunčina

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Administrativní pracovnice

Místo výkonu odborné praxe:

Kunčina 204, 569 24 Kunčina

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Minimální vzdělání – vyučen, znalost práce na PC

Specifické požadavky na absolventa:

NE

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

**KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ
ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH
DOSAŽENÍ:**



PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- Orientace v činnostech obce a Obecního úřadu
- Plánování činností spojených s výkonem státní správy a samosprávy
- Příprava podkladů pro jednání
- Administrace webových stránek
- Seznámení se softwarem, který je v rámci činnosti obce využíván
- Seznámení s pracovní činností knihovnice
- Seznámení s pracovní činností přepážky České pošty PARTNER
- Příprava Obecních slavností
- Příprava kulturních a společenských akcí
- Příprava prostor pro pořádání kulturních a společenských akcí
- PR, rozvoj úrovně komunikace obce na sociálních sítích
- Rozvoj úrovně spolupráce obce a místních spolků či podnikatelů

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- zvýšení kvalifikace a kompetencí absolventa
- osvojení si odborných kompetencí v činnosti státní správy a samosprávy,
- získání praktických dovedností
- získání nových vědomostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Měsíčně

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Po 6 měsících

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné
praxe

Po 6 měsících

Příloha: Reference pro
budoucího
zaměstnavatele*

Po 12 měsících

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.



/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
4/2025	Seznámení s oblastmi činností obce a obecního úřadu, práce v knihovně a na poště, příprava podkladů pro jednání zastupitelstva a starosty, činnost v kultuře, administrativa	40h/týd.	ANO
5/2025	Seznámení s oblastmi činností obce a obecního úřadu, práce v knihovně a na poště, příprava podkladů pro jednání zastupitelstva a starosty, administrativa, PR, sociální síť obce a jejich obsluha, Soutěž Vesnice roku	40h/týd.	ANO
6/2025	Práce v místní knihovně a na pobočce pošty, příprava Obecních slavností 2025 a podzimního kalendáře akcí obce, administrativa, PR, sociální síť obce a jejich obsluha	40h/týd.	ANO
7/2025	Příprava kupních smluv a příslušné dokumentace pro změnu vlastníků v KN. PR obce, fotodokumentace oprav a investic, webové stránky obce	40h/týd.	ANO
8-9/2025	Příprava podkladů pro jednání zastupitelstva, PR obce, fotodokumentace oprav a investic, webové stránky obce	40h/týd.	ANO



Spolufinancováno
Evropskou unií



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)