

Číslo smlouvy příkazce: 1162/2025/MP/VZ
Identifikátor veřejné zakázky (IVZ): P24V00291530

Smlouva příkazní na zajištění služeb

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastoupené primátorem
Mgr. Janem Dohnalem

OPTIMIA facility s.r.o.

se sídlem: Švédská 1036/19, 150 00 Praha 5
zastoupena jednatelem
Armen Sargsyan

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,
okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 27-1649297309/0800

IČO: 07377606
DIČ: CZ07377606
Peněžní ústav: UniCredit Bank a.s.
pobočka Praha
Číslo účtu: 1387428611/2700

dále jen **příkazce**

dále jen **příkazník**

Obsah smlouvy

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši 1 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
3. Účelem uzavření smlouvy je zabezpečení úklidu.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Čl. II.

Předmět

1. Příkazník se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací na pracovištích Městské policie Ostrava (dále jen „MP“) dle níže uvedené specifikace. Celková podlahová úklidová plocha činí 4482 m².
2. Příkazník bude provádět tyto práce:



Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast činnosti vykonávanou statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

OSTRAVA!!!

Základní úklid (četnost dle tabulky uvedené v čl. IV., odst. 1)

Denně:

- mokré stírání podlah (kanceláří, schodišť, sociálních zařízení, šaten, tělocvičen vč. tatami),
- vynášení odpadků, výměna sáčků do odpadkových košů,
- mytí umyvadel, sociálních zařízení vč. použití dezinfekčních prostředků,
- vysávání koberců,
- doplňování toaletního papíru a tekutého mýdla na sociálních zařízeních z prostředků příkazce.

Týdně:

- mytí zrcadel,
- mytí okenních parapetů,
- mytí dveří vč. prosklených ploch,
- mytí skleněných přepážek na vrátnici,
- setření prachu z veškerého nábytku v kancelářích (vč. židlí a křesel), z předmětů na psacích stolech (telefony, lampičky apod.), z šatních skříní, PC (po zpřístupnění uživatelem),
- mytí obkladů na sociálních zařízeních, dveří sprchových boxů a obkladů umyvadel v kancelářích,
- ometání pavučin,
- úklid prostor s nádobami na tuhý domovní odpad.

Ročně:

- 1 x mytí zábradlí a mříží na chodbě,
- 2 x vyprání záclon (vč. svěšení a pověšení),
- 2 x mytí oken vč. rámu (do 31. 5. a do 31. 10.), v tom 1x rozšroubování a umytí vnitřních skel,
- 1 x mytí svítidel,
- 1 x mytí radiátorů,
- 1 x vyčištění žaluzií,
- 1 x hloubkové čištění koberců.

3. Mimo tyto pravidelné úklidové práce může příkazce zadat příkazníkovi provádění úklidu i v mimořádných situacích /vícepráce/ (např. po malování, stavebních úpravách atd.), a to na základě písemných nebo ústních objednávek dle cen uvedených v příloze této smlouvy. Tento úklid může být prováděn také v sobotu a v neděli a mimo uvedený časový a věcný harmonogram.
4. Práce budou provedeny dle obvyklých technologických a pracovních postupů včetně použití standardních čistících a desinfekčních prostředků v souladu s touto smlouvou, zadávací dokumentací k této veřejné zakázce č. 239/2024, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy.
5. Při úklidu bude příkazník používat vlastní ekologické čistící a desinfekční a technické prostředky.
6. Příkazník se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců příkazce, a aby vždy byly zajištěny vhodné pracovní podmínky zaměstnanců příkazce.

čl. III.

Odměna

1. Odměna za předmět plnění dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

	Cena bez DPH v Kč/m ²	DPH v Kč/m ²	Cena celkem s DPH v Kč/m ²
Odměna za m ² v pracovním dni	1,364	0,286	1,650

2. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.
3. Smluvní strany se dohodly, že odměna se každoročně zvyšuje o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen zveřejněnou Českým statistickým úřadem, a to s účinností od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla míra inflace za předchozí kalendářní rok zveřejněna.

- Odměna bez DPH uvedena v odst. 1 tohoto článku se zvyšuje v případě, že dojde k meziročnímu nárůstu zaručené mzdy ve skupině, ve které je zařazena profese uklízečka dle platného a účinného právního předpisu v době uzavření smlouvy podle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to v poměru odpovídajícímu meziročnímu nárůstu výše zaručené mzdy podle uvedeného nařízení a podílu tohoto nákladu zhotovitele na ceně služby, ode dne účinnosti nárůstu zaručené mzdy. Zhotovitel prohlašuje, že podíl mzdového nákladu na ceně služby činí 49,26 %. O změně odměny dle tohoto odstavce není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- Rozsah úklidových prací může kolísat v návaznosti na stěhování do jiných prostor. V případě změny metráže úklidových prací bude příkazníkovi tento rozsah písemně upřesněn odpovědným pracovníkem MP. Od tohoto rozsahu se bude odvíjet i celková odměna účtována příkazníkem za kalendářní měsíc. Při rozšíření celkové podlahové úklidové plochy (včetně oken, sociálních zařízení atd.) se bude prováděný úklid v rozsahu dle čl. II. odst. 2 těchto rozšířených prostor fakturovat za cenu uvedenou v odst. 1. tohoto článku. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- V odměně jsou zahrnuty také sáčky do odpadkových košů, použití vlastních ekologických čistících, desinfekčních a technických prostředků.
- Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

čl. IV.

Doba provádění úklidu

- Úklidové práce budou prováděny v tomto rozsahu a na těchto pracovištích:

Služebna	Adresa	Uklízená plocha v m²	Plocha pro úklid					Průměrná denní plocha úklidu v m²
			Četnost úklidů					
			1x denně	1x týdně	2x týdně	3x týdně	1x měsíčně	
Mor. Ostrava	Zámecká 10	869,4	525,81	98,70	31,80		208,44	568,69
Dohledové pracoviště	Zámecká 10	127,3				127		76,36
Mar. Hory	Bílá 2	130,9	131					130,88
APK	Nádražní 196	85,1	85					85,08
Přívoz	Nádražní 168	136,0	109,00	11,00	16,00			117,60
Hrušov	Na Liščině 12b	63,0				63,00		37,80
Radvanice	Těšínská 281	101,0				101,00		60,60
IVC Slovenská	Slovenská 5/149	1 048,0	516,00	294,00	152,00	0,00	86,00	639,90
Hrabová	V. Huga 8	92,0				92,00		55,20
Vítkovice	Lidická 25	248,0	248,00					248,00
Výškovice	Výškovická 151	64,0				64,00		38,40
IVC Výškovice	HZS Zábřeh	218,0		42,00		176,00		114,00
Dopr. hřiště	Orebitská	250,4		0,00	250,39	0,00	0,00	100,16
Svinov	Bílovecká 138	102,4				102,41		61,45
Hranečník – strážní služba	areál kasáren, ul. Počáteční	58,0	58,00					58,00
Hranečník Terminál	Počáteční 1259/17	76,3	0,00	0,00		76,29		45,77
Wattova	Wattova 15	160,7			160,65			64,26
Poruba	Dělnická 29a	489,8	444,38	31,90			5,73	451,05
Hranečník SO05	Areál kasáren, ul. Počáteční	870,8	770,20	16,20			0,98	773,49
Střelnice	Teslova 2	398,4	388,62	9,80				390,58
Tramvajová smyčka	Hlučínská	18,3		18,30				3,66
Celková plocha pro úklid		5 608	3 275,97	493,80	610,84	801,96	301,15	4 120,92

2. V mimořádných situacích, tj. po malování, stavebních úpravách apod., bude úklid fakturován jako vícepráce dle cen stanovených v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Termín zahájení je 01.05.2025.

čl. V.

Místo plnění

Místem plnění jsou jednotlivá pracoviště Městské policie Ostrava uvedená v čl. IV., odst. 1. Bude-li některé z pracovišť v průběhu roku přestěhováno na jinou adresu, než je uvedeno v čl. IV., odst. 1., bude příkazníkovi nová adresa pracoviště neprodleně sdělena a úklid bude prováděn již na novém pracovišti. O této změně není nutné již uzavírat dodatek ke smlouvě.

čl. VI.

Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežádá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu je obsažena ve sjednané odměně dle čl. III této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Měsíční plnění odsouhlasené příkazcem v soupisu skutečně provedených činností (služeb) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním kalendářním dnem v měsíci.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, identifikátor veřejné zakázky (P24V00291530),
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) obchodní firma, sídlo, IČ a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo, IČ a DIČ příkazce, označení útvaru příkazce, který akci likviduje (MP),
 - e) číslo a datum vystavení faktury,
 - f) dobu splatnosti faktury,
 - g) soupis provedených činností (služeb),
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen.
5. Doba splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrady újmy aj.) si smluvní strany sjednávají 10denní dobu splatnosti.
6. Doručení faktury se provede elektronicky emailem na posta@ostrava.cz nebo do datové schránky kupujícího nebo ve formě, která je v souladu s ust. § 221 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též „ZZVZ“).
7. Nebude-li faktura obsahovat některou dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od data odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností (služeb). Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.

11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení odměny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou odměnu.

čl. VII.

Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu a způsobem, kterými lze tuto součinnost po příkazci spravedlivě požadovat.
2. Příkazník je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.
3. Příkazník je povinen (proti podpisu) své zaměstnance řádně poučit a seznámit je s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
4. Příkazník se zavazuje dodržovat právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) s tím, že odpovídá za případné porušení těchto povinností a sjednání nápravy.
5. Příkazník je povinen plnit povinnosti v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb., a vyhláškou MV č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění vyhlášky č. 268/2011 Sb., a dle dalších právních předpisů a norem v oblasti požární ochrany a dbát pokynů příkazce k zajištění požární ochrany. Za škody způsobené nedodržením výše uvedených předpisů nese příkazník odpovědnost v plném rozsahu.
6. Příkazník bezodkladně informuje příkazce o závadách v oblasti požární ochrany a BOZP, které sám nemůže odstranit resp., které by mohly ohrozit bezpečnost osob a zaměstnanců příkazníka nebo příkazce. Příkazník odpovídá za škody, které nesplněním této povinnosti vzniknou.
7. Příkazník je povinen vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - poskytnout dostatek vhodných kvalitních čistících a dezinfekčních prostředků,
 - poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
 - poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu.
8. Příkazník je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci šetrně manipulovali s technikou příkazce (počítači, psacími stroji, kopírovacími stroji apod.) při úklidu.
9. Příkazník určí po dobu trvání plnění předmětu smlouvy zodpovědného zaměstnance nebo jeho zástupce, který bude vybaven mobilním telefonem pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
10. Příkazce zajistí pracovníkům příkazníka přístup do prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
11. V případě personálních změn je příkazník povinen požádat příkazce o povolení vstupu na pracoviště MP pro nové zaměstnance s přesným časovým vymezením. Toto povolení vstupu do objektu je příkazník povinen si vyžádat u příkazce rovněž na mimořádné úklidové práce prováděné o sobotách a nedělích, případně na jiný časový rozvrh, než je výše uvedeno.
12. Příkazce zajistí elektrickou energii a vodu potřebnou k vykonávání úklidových prací na své náklady.

čl. VIII.

Sankční ujednání

1. V případě nedodržení povinností ze strany příkazníka, sjednaných v této smlouvě nebo dohodnutých mezi smluvními stranami při plnění předmětu této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. VIII.

Náhrada újmy

1. Příkazník nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Nebezpečí újmy způsobené vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části zaměstnanci příkazníka nese příkazník v plném rozsahu, a to bez ohledu na zavinění.
3. Příkazník uhradí příkazci v plném rozsahu újmu, která vznikla v důsledku vadného plnění povinností příkazníka.
4. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
5. Nemajetkovou újmu je příkazník povinen hradit pouze stanoví-li to zvlášť občanský zákoník nebo jiný právní předpis.

čl. IX.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 06519/RM2226/93 ze dne 18.02.2025, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky v otevřeném řízení a označeném „Úklidové práce MP“, poř. č. 239/2024.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Statutární město Ostrava.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv části mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazce může tuto smlouvu ukončit bez uvedení důvodu písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi.
8. Příkazce může rovněž tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, která nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi, z důvodu opakovaného porušení povinností dle této smlouvy. Za opakované porušení povinností příkazníka se považují nejméně 3 porušení povinností v průběhu 3 měsíců, na které byl příkazník příkazcem písemně upozorněn (i emailem) a nebyla zjednána náprava do 24 hod. od upozornění v každém jednotlivém případě. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
9. Příkazník může smlouvu vypovědět s šestiměsíční výpovědní dobou, která začne běžet prvním dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

10. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
11. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
12. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
13. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
14. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
15. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
16. Smlouva je uzavřena elektronicky.
17. Za příkazce je oprávněn jednat ve věcech technických pověřený zaměstnanec určený ředitelem Městské policie Ostrava.
18. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
19. Přílohy: Ceny víceprací – příloha č. 1
Specifikace oken na pracovištích a časy úklidů – příloha č. 2

Za příkazce

Za příkazníka

Mgr. Jan Dohnal
primátor

Armen Sargsyan
jednatel

„podepsáno elektronicky“

„podepsáno elektronicky“

Příloha č. 1 ke smlouvě č. 1162/2025/MP/VZ

Ceny víceprací

Činnost	Cena vícepráce	Pozn.
Další práce dle požadavku příkazce – hodinová sazba	150 Kč bez DPH/hod.	
Mytí oken	52 Kč bez DPH/m ²	v ceně je zahrnuto mytí oboustranné, tj. 1 sklo
Praní záclon	25 Kč bez DPH/m ²	včetně svěšení a pověšení
Čistění žaluzií horizontální (mokrě stírání)	52 Kč bez DPH/m ²	
Čistění koberců	35 Kč bez DPH/m ²	
Čistění čalouněného nábytku - sedací souprava - židle	150 Kč bez DPH/ks 30 Kč bez DPH/ks	

Příloha č. 2 ke smlouvě č.: 1162 /2025/MP/VZ
Počet stran. 2

Specifikace oken na pracovištích a časy úklidů

služebna	adresa	pohledová plocha (m2)	typ okna	mycí skleněná plocha oken (m2)
Mor. Ostrava	Zámecká 10	126,00	vakuovaná, špaletová	328,70
Mar. Hory	Bílá 2	20,26	vakuovaná	40,52
APK Nádražní	Nádražní 196	28,56	špaletové	114,24
Přívoz	Nádražní 168	3,60	šroubovaná	14,40
Hrušov	Na Lištině 12b	11,20	vakuovaná	22,40
Radvanice	Těšínská 281	6,60	vakuovaná	13,20
IVC Slovenská	Slovenská 5/149	137,00	vakuovaná	274,00
Hrabová	V.Huga 8	5,30	šroubovaná	21,10
Vítkovice	Lidická 25	35,95	vakuovaná	71,90
Výškovice	Výškovická 151	8,20	vakuovaná	16,40
IVC Výškovice	HZS Zábřeh	24,00	vakuovaná	48,00
DDH	Orebitská	50,04	vakuované	100,08
Svinov	Bílovecká 138	14,59	vakuované	29,18
Hranečník	areál kasáren	5,31	vakuované	10,62
Hranečník Terminál	Počáteční 1259/17	16,86	vakuované	33,72
Wattova	Wattova 15	25,07	špaletová, vakuované	99,38
Poruba	Dělnická 29a	80,16	vakuované	160,32
Hranečník SO05	Počáteční 200	143,65	vakuované	287,30
Tramvajová smyčka	Hlučínská	9,00	vakuované	18,00
ROZMĚR OKEN CELKEM:		751,35		1 703,46

Služebna	Adresa	Dny úklidu	Čas úklidu	Koberce
Mor. Ostrava	Zámecká 10	Po, út, st, čt, pá	od 6:00 Přestupky, od cca 7:30 služebna	ANO (vstup na stálou službu + čisticí zóna)
Dohledové pracoviště	Zámecká 10	po, st, pá	Po úklidu služebny Zámecká	NE
Mar. Hory	Bílá 2	Po, út, st, čt, pá	od 8:15 do 10:00	NE
Přívaz	Nádražní 168	Po, út, st, čt, pá	od 8:00	NE
Přívaz	Nádražní 196	Po, út, st, čt, pá	od 9:00	NE
Hrušov	Na Liščině 12b	po, st, pá	13:00-14:00	NE
Radvanice	Těšínská 281	po, st, pá	12:00 - 13:00	NE
IVC Slovenská	Slovenská 5/149	Po, út, st, čt, pá	od 6:00	ANO
Hrabová	V. Huga 8	po, st, pá	11:00-13:00	ANO (čisticí zóna)
Vítkovice	Lidická 25	Po, út, st, čt, pá	8:30 do 10:30	ANO (čisticí zóna)
Výškovice	Výškovická 151	po, st, pá	8:00-9:00	ANO (čisticí zóna - pouze malá rohož)
IVC Výškovice	HZS Zábřeh	po, st, pá	10:00-12:00	ANO
Střelnice	Teslova 2	Po, út, st, čt, pá	od 7:00	ANO (kancelář)
Dopr. Hřiště	Orebitská	po, čt	od 14:00	Ano
Svinov	Bílovecká 138	po, st, pá	Po, st, pá 9:00-10:00	ANO (čisticí zóna)
Hranečník	areál kasáren, Počáteční	Po, út, st, čt, pá	Po úklidu objektu SO05	Ne
Hranečník Terminál	Počáteční 1259/17	po, st, pá	8:30 - 9:30	NE
Wattova	Wattova 15	Po, čt	11:00	ANO
Poruba	Dělnická 6240/29a	Po, út, st, čt, pá	8:00 - 9:30	
Tramvajová smyčka	Hlučinská	Čt	15:00 - 17:00	Ne
Hranečník SO05	areál kasáren SO05, Počáteční	Po, út, st, čt, pá	od 8:00	ANO (čisticí zóna)

Mezi 6:00-7:00 hod probíhá na všech služebnách střídání směn, časy úklidů budou dohodnuty mezi smluvními stranami po uzavření smlouvy.