
Smluvní strany:

Česká republika – Státní pozemkový úřad

se sídlem: Husinecká 1024/11a, Praha 3 - Žižkov, PSČ: 130 00

IČO: 131 27 74, DIČ: CZ 1312774

bank. spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

jednající: Mgr. Pavlem Škeříkem, ředitelem Sekce provozních činností

kontaktní osoba: Ing. Adéla Hašková

(dále jen „objednatel“)

číslo dohody: SPU 360259/2017

a

Jan Mládek

se sídlem: Jabloňová 106, Praha 10 – Záběhlice, PSČ: 106 00

IČO: 150 75 613, DIČ: CZ6104272295

společnost zapsaná v živnostenském rejstříku v Praze 10

č.j.: OZI/5803/2010/Con/10824/3

bank. spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

jejímž jménem jedná: Jiří Mládek

(dále jen „zhotovitel“)

číslo dohody: 26/2017

dnešního dne uzavřely na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem „**Výroba a dodání razítek, vizitek a ostatní grafické práce pro Státní pozemkový úřad**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) tuto rámcovou dohodu v souladu s ustanovením § 131 a násl. ZZVZ.

(dále jen „dohoda“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této dohodě obsažených a s úmyslem být touto dohodou vázány, dohodly se na následujícím znění dohody:

1. PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1 Předmětem dohody je rámcové ujednání mezi objednatelem na straně jedné a zhotovitelem na straně druhé, které upravuje podmínky plnění týkající se jednotlivých Veřejných zakázek na dodávky razítek a vizitek pro Státní pozemkový úřad dle specifikace objednávky (dále také jen „**plnění**“) objednateli, včetně balení, manipulace a dopravy do místa plnění dle požadavku objednatele. Jednotlivé Veřejné zakázky budou uzavírány a realizovány po dobu platnosti a účinnosti dohody.
- 1.2 Jednotlivé Veřejné zakázky v rámci dohody budou realizovány na základě písemných výzev k poskytnutí plnění zaslaných ze strany odběratele ve formě písemné objednávky (výzvy k plnění), které jsou návrhem na uzavření dohody a písemného potvrzení objednávky ze strany dodavatele nejpozději do následujícího dne od obdržení objednávky objednatele. Tyto objednávky mohou být činěny i elektronickými prostředky s tím, že cena bude určena způsobem dohodnutým v článku 4 dohody.
- 1.3 V rámci jednotlivých Veřejných zakázek bude dodavatel dodávat objednateli podle jeho konkrétních potřeb zboží, jehož druh a množství bude vždy blíže specifikován v objednávce objednatele.
- 1.4 Za řádně uskutečněné plnění objednávky se objednatel zavazuje zaplatit dodavateli řádně a včas cenu dle dohody.
- 1.5 Smluvní strany se dohodly, že vlastnické právo k plnění podle objednávky přechází na odběratele okamžikem převzetí plnění od dodavatele v místě plnění stanoveném v objednávce.

2. DOBA TRVÁNÍ DOHODY

- 2.1 Dohoda se uzavírá na dobu určitou a to do 31. 12. 2018 případně do vyčerpání finančního limitu ve výši 95.000,- Kč bez DPH. Uvedená doba počíná běžet okamžikem uzavření dohody a zveřejněním prostřednictvím registru smluv. Platnost a účinnost dohody končí uplynutím doby, na kterou byla dohoda uzavřena, případně vyčerpáním finančního limitu.

3. OBJEDNÁVKY A PROCES OBJEDNÁNÍ

- 3.1 Objednatel zašle zhotoviteli objednávku na zboží, ve které budou uvedeny především následující údaje:
 - 3.1.1 označení smluvních stran;
 - 3.1.2 druh a počet kusů požadovaného zboží;
 - 3.1.3 předpokládaná celková cena;
 - 3.1.4 uvedení termínu a emailové adresy zaměstnance SPÚ zodpovědného za korekturu požadovaného zboží;
 - 3.1.5 požadovaný termín dodání zboží, který stanovuje odst. 5.2 dohody;

-
- 3.1.6 místo dodání zboží, zejména označení pracoviště kupujícího vč. adresy, na kterou má být zboží dodáno.
- 3.1.7 jméno a kontaktní údaje zaměstnance objednatele oprávněného k převzetí zboží na příslušném pracovišti objednatele (dále jen „**oprávněný zaměstnanec**“).
- 3.2 Zhotovitel písemně potvrdí objednávku objednatel nejpozději do následujícího dne ode dne jejího obdržení.
- 3.3 V případě, že objednávka nebude ve lhůtě dle odstavce 3.2 dohody zhotovitelem písemně či elektronicky e-mailem potvrzena a k objednávce zhotovitel nevznese ve lhůtě podle odst. 3.2 dohody písemné připomínky specifikující její rozpor s dohodou, je objednávka považována za přijatou a závaznou.

4. CENA ZA DODÁNÍ PLNĚNÍ DLE OBJEDNÁVKY

- 4.1 Objednatel je povinen za zhotovené plnění zaplatit zhotoviteli cenu za dodanou objednávku dle jednotkových cen sjednaných a uvedených v Typovém přehledu požadovaných razítek (štočků) a vizitek, který je nedílnou součástí této dohody.
- 4.2 Cena objednávky bude po dodání plnění dle objednávky zhotovitelem vždy vyfakturována, a to daňovým dokladem – fakturou, vystaveným zhotovitelem po dodání objednaného plnění. Zhotovitel bude fakturovat zhotoviteli DPH v sazbě platné v den zdanitelného plnění dodání plnění. Nedílnou součástí každého daňového dokladu - faktury musí být kalkulace ceny plnění, která bude vždy odsouhlasena objednatelem, a dále dodací list na plnění dle objednávky podepsaný oprávněným zaměstnancem.
- 4.3 Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury, obsahujícího náležitosti uvedené v zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, majícího formu obchodní listiny podle § 435 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne jeho doručení objednateli na adresu: Státní pozemkový úřad, odbor vnitřní správy, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov.
- 4.4 Objednatel má právo daňový doklad – fakturu zhotoviteli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, (ii) chybí-li na daňovém dokladu – faktuře některá z náležitostí - především pak kalkulace ceny za dodání plnění dle objednávky, (iii) není-li připojen dodací list potvrzený oprávněným zaměstnancem. Nová lhůta splatnosti v délce třicet (30) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury objednateli.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že úhradou daňového dokladu – faktury objednatelem se rozumí odeslání částky uvedené v daňovém dokladu – faktuře z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu zhotovitele.
- 4.6 Ceny za plnění objednávky uvedené na daňovém dokladu jsou stanoveny jako ceny odpovídající výsledku výběrového řízení a také nejvýše přípustné a obsahují veškeré náklady zhotovitele, včetně dopravy plnění a jeho dodání na místo určení, případných poplatků, cel, balení a vedlejších nákladů.

5. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ DÍLČÍ OBJEDNÁVKY

- 5.1 Zhotovitel je povinen zaslat korekturu do dvou pracovních dnů od potvrzení objednávky na požadované plnění na e-mail, který je uveden v objednávce.
- 5.2 Zhotovitel je povinen dodat objednateli objednávkou požadované plnění po písemném potvrzení objednávky a po následné schválené případné korektuře, vždy nejpozději do data a na adresu uvedené v objednávce.
- 5.3 Zhotovitel je povinen dodat zboží v pracovních dnech, v době od 8.00 do 15.30 hodin, nestanoví-li objednatel v objednávce jinak.

6. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 6.1 Zhotovitel je povinen dodat plnění dle objednávky řádně a včas.
- 6.2 Zhotovitel je povinen dodat plnění v prvotřídní jakosti způsobilé k účelu, k němuž je dodáváno, a v množství požadovaném v dílčí objednávce objednatele.
- 6.3 Zhotovitel je povinen plnění dle objednávky zabalit či jinak opatřit pro přepravu způsobem zabraňujícím poškození plnění či jeho znehodnocení.

7. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 7.1 Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli cenu za plnění dle objednávky na základě daňového dokladu - faktury vystavené zhotovitelem a v termínu splatnosti určeném dohodou.
- 7.2 Objednatel je povinen prohlédnout dodaného plnění dle objednávky podle možností co nejdříve po přechodu nebezpečí škody na plnění, či zařídit prohlédnutí zboží v době přechodu nebezpečí škody na plnění.
- 7.3 Objednatel není povinen dodané plnění převzít, pouze pokud neodpovídá kvalitativně, druhově či množstvím dílčí objednávce.
- 7.4 V případě, že je plnění dodáno řádně a včas dle údajů stanovených v objednávce, je oprávněný zaměstnanec objednatele povinen potvrdit převzetí plnění na dodacím listu, a to tím způsobem, že na dodací list připojí otisk razítka objednatele a svůj podpis.

8. PŘECHOD NEBEZPEČÍ ŠKODY

- 8.1 Nebezpečí škody na plnění dle objednávky přechází ze zhotovitele na objednatele okamžikem převzetí plnění oprávněným zaměstnancem v místě dodání plnění stanoveném v objednávce.
- 8.2 Zhotovitel odpovídá i za vadu, kterou má dodané plnění dle objednávky do okamžiku, kdy přechází nebezpečí škody na plnění na objednatele, i když se vada stane zjevnou až po této době.
- 8.3 Zhotovitel rovněž odpovídá za jakoukoli vadu, jež vznikne po době uvedené v odstavci 8.2 dohody tohoto článku, jestliže je způsobena porušením povinností zhotovitele.

9. VADY PLNĚNÍ A ZÁRUČNÍ DOBA

- 9.1 Zhotovitel poskytuje na plnění záruku za jakost v délce dvacet čtyři (24) měsíců, přičemž tato doba počíná běžet ode dne převzetí plnění oprávněným zaměstnancem objednatele v místě plnění dle dílčí objednávky.
- 9.2 V případě, že objednatel zjistí, že plnění má vady, je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do deseti (10) pracovních dnů poté, kdy vady zjistil, podat zhotoviteli písemné oznámení o těchto vadách poštou nebo elektronicky do datové schránky zhotovitele. Uvedené platí i pro zjevné vady plnění.
- 9.3 V případě, že je dodáno plnění s vadami, či se na dodaném plnění takové vady vyskytnou, je zhotovitel povinen vady odstranit dodáním náhradního plnění za plnění vadné.
- 9.4 Neodstraní-li zhotovitel vady plnění do tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy mu byly vady objednatelem oznámeny, má objednatel právo požadovat a zhotovitel má povinnost objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši dle dohody.
- 9.5 V případě dodání náhradního plnění je objednatel povinen vrátit plnění dle objednávky původně dodané ve stavu, v jakém mu bylo dodáno s přihlédnutím k běžnému opotřebení, s výjimkou obalů.
- 9.6 Nároky z vad plnění podle odst. 9.3 tohoto článku se nedotýkají nároku objednatele na náhradu škody nebo na smluvní pokutu.

10. SANKCE

- 10.1 V případě, že zhotovitel nedodrží termín dodání požadovaného plnění, je zhotovitel povinen uhradit a objednatel je oprávněn po zhotoviteli požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 5% z ceny plnění dle konkrétní objednávky, s jehož dodáním je zhotovitel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení. Stejnou výši smluvní pokuty je kupující oprávněn požadovat v případech dle odstavce 9.4 dohody.
- 10.2 Pro případ prokazatelného porušení povinností zhotovitele dle odstavců 6.1, 6.2, 6.3 dohody je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat a zhotovitel je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 500 Kč (pětset) za každé jednotlivé porušení ve vztahu ke každému kusu plnění v rámci jedné dodávky.
- 10.3 Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje zhotovitele povinnosti splnit závazky stanovené dohodou.
- 10.4 Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené stranou oprávněnou do čtrnácti (14) dnů ode dne jejího doručení druhé smluvní straně.
- 10.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v celém rozsahu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.

11. UKONČENÍ DOHODY

- 11.1 Dohodu lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran či písemnou výpovědí s účinky ex nunc nebo dočerpáním finančního limitu.

-
- 11.2 Každá ze smluvních stran je oprávněna dohodu vypovědět stanoví-li tak občanský zákoník, a dále pak v případech, kdy je Smlouva porušena podstatným způsobem, či pokud dojde k opakovanému porušení dohody způsobem, za nějž dohoda stanovuje smluvní pokutu.
- 11.3 Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a počne běžet prvním (1.) dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Zhotovitel se tímto výslovně vzdává svého práva na náhradu škody, které mu výpovědí objednatele od této dohody vznikne.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Pokud v dohodě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 12.2 Všechny spory mezi smluvními stranami, vzniklé z právních vztahů založených dohodou anebo v souvislosti s ní, budou řešeny smírnou cestou při vynaložení veškerého úsilí obou smluvních stran. V případě, že smluvní strany nedosáhnou jednáním smírného řešení kteréhokoliv sporu vzniklého z právních vztahů založených dohodou nebo v souvislosti s ní, bude o daném sporu rozhodnuto v soudním řízení před věcně a místně příslušným soudem ČR.
- 12.3 Veškeré změny a doplňky dohody mohou být činěny po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.4 Dohoda je vyhotovena a smluvními stranami podepsána ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno (1) vyhotovení.
- 12.5 Smluvní strany prohlašují, že si dohodu řádně přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho ji stvrzují svými podpisy.

Odběratel

V Praze dne

Dodavatel

V Praze dne

.....
**Česká republika-Státní pozemkový
úřad**

Mgr. Pavel Škeřík

ředitel Sekce provozních činností

.....
Firma Jiří Mládek

Jiří Mládek

majitel firmy

Typový přehled požadovaných razítek (štočeků) a vizitek

RAZÍTKA (ŠTOČKY)

1. Otočné razítko (štoček), rozměr 56 x 33 mm, typ samobarvící, barva modrá, typ písma ARIAL, pořadové číslo razítka, 1 - 8 řádek textu, v prostředním oddílu nastavitelné datum ve formátu DD-MM-RRRR
Colop 38 dater 427,- / Trodat 5460 757,- / štoček 72,-
2. Otočné razítko (štoček), rozměr 47 – 18 mm, typ samobarvící, barva modrá, typ písma ARIAL, pořadové číslo razítka, 1 – 5 řádků textu
Colop 30 150,- / Trodat 4912 175,- / štoček 30,-
3. Otočné razítko (štoček), rozměr 38 – 14 mm, typ samobarvící, barva modrá, typ písma ARIAL, pořadové číslo razítka, 1 – 3 řádky textu
Colop 20 104,- / Trodat 4911 150,- / štoček 25,-
4. Otočné, kulaté razítko, rozměr 25 mm, typ samobarvící, barva modrá, typ písma ARIAL, malý státní znak, pořadové číslo razítka
Colop R30 180,- / Trodat 46025 199,- / štoček 35,-
5. Otočné, velké kulaté razítko, rozměr 35 mm, typ samobarvící, barva modrá, typ písma ARIAL, malý státní znak, pořadové číslo razítka
Colop R40 239,- / Trodat 46040 311,- / štoček 59,-
6. Otočné razítko (štoček), rozměr 64 x 26 mm, typ samobarvící, barva černá, modrá, typ písma ARIAL, 1 – 3 řádků textu
Colop P50 243,- / Trodat 4914 323,- / štoček 84,-
7. Otočné razítko (štoček), rozměr 60 x 40 mm, typ samobarvící, barva modrá, typ písma ARIAL, 1 - 8 řádků textu
Colop P55 269,- / Trodat 5207 665,- / štoček 75,-
8. Otočné razítko (štoček), rozměr 64 x 40 mm, typ samobarvící, modrá barva, typ písma ARIAL, 1 - 9 řádků textu
Colop P60 288,- / Trodat 5208 804,- / štoček 84,-
9. Otočné razítko (štoček), rozměr 57 x 21 mm, typ samobarvící, modrá barva, typ písma ARIAL, 1 – 5 řádků textu, pořadové číslo razítka
Colop P40 170,- / Trodat 4913 220,- / štoček 55,-
10. Otočné razítko (štoček), rozměr 29 x 29 mm, typ samobarvící, modrá, černá barva, typ písma ARIAL, 1 - 3 řádky textu
Colop R30 175,- / Trodat 46030 209,- / štoček 30,-
11. Otočné razítko (štoček), rozměr 38 x 38 mm, typ samobarvící, modrá barva, typ písma ARIAL, 1 - 8 řádků textu, pořadové číslo razítka
Colop R40 239,- / Trodat 46040 311,- / štoček 59,-

12. Otočné razítko (štoček), rozměr 92 x 50 mm, typ samobarvící, modrá barva, typ písma ARIAL, 1 – 7 řádků textu, pořadové číslo razítka
Colop 3900 905,- / Trodat 5211 1005,- / štoček 155,-

13. Otočné razítko (štoček), rozměr 74 x 36 mm, typ samobarvící, modrá barva, typ písma ARIAL, 1 – 7 řádků textu, pořadové číslo razítka
Colop P60 312,- / Trodat 4926 391,- / štoček 96,-

VIZITKY

Text dle specifikace objednávky

Počet: 1 - 500 ks (cena 1 kus) – jednostranné vizitky 1,50

Počet: 1 - 500 ks (cena 1 kus) – oboustranné vizitky 2,70

Provedení: bílý matný podklad, logo SPÚ, digitální tisk, QR kód, parciální lak

Rozměr: 9 x 5 cm

Papír: 350 gramáž

Vizitky s parciálním lakem 8,90

Další specifikace razítek a vizitek budou upřesněny v objednávce

Ostatní grafické práce budou upřesněny v objednávce

Uvedené ceny jsou bez DPH