

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

Název zaměstnavatele :

KORDIS JMK, a.s.

Nové Sady 946/30, Brno 60200

IČO: 26298465

a

společnost: **MUDr. Hana Slámová s.r.o.**

sídlo: Hrnčířská 572/4, Ponava, 602 00 Brno

IČ: 04519841

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 90370
dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí pracovnělékařských služeb ve smyslu ust. § 54 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat pro zaměstnavatele pracovnělékařské služby ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a právních předpisů vydaných k jeho provedení a závazek zaměstnavatele poskytnout poskytovateli veškerou součinnost a uhradit za poskytnuté pracovnělékařské služby úhradu ve sjednané výši.
2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že splňuje podmínky pro poskytování PLS ve smyslu ust. § 54 odst. 1 zákona o specifických zdravotních službách.

II.

Posudková péče

1. Poskytovatel je povinen vykonávat v rámci pracovnělékařských služeb posudkovou péči, zejména hodnotit zdravotní stav uchazečů o zaměstnání u zaměstnavatele a zaměstnanců za účelem posouzení jejich zdravotní způsobilosti k práci.
2. Zaměstnavatel bere na vědomí, že v případě odeslání zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání k lékařské prohlídce v rámci pracovnělékařských služeb je povinen vybavit odesílaného zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání písemnou žádostí o provedení lékařské prohlídky či lékařského posudku s uvedením druhu práce, režimu práce a pracovních podmínek.

3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pracovnělékařské služby na základě této smlouvy s veškerou profesionální péčí a podle obecně závazných právních předpisů a této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit lékařský posudek vždy tak, aby splňoval veškeré náležitosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
4. Poskytovatel je povinen vydat lékařský posudek neprodleně, nejpozději však ve lhůtě 10 dnů od obdržení žádosti o provedení lékařské prohlídky nebo, jedná-li se o lékařský posudek podle §43 odst. 1 b) a c) zákona, do 45 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti o provedení lékařské prohlídky. Lhůty neběží do obdržení posledního potřebného podkladu pro posouzení zdravotní způsobilosti nebo zdravotního stavu.
5. Pokud poskytovatel zjistí, že uchazeč o zaměstnání není zdravotně způsobilý k výkonu práce nebo je k výkonu práce způsobilý pouze s podmínkou, nebo odmítne-li se uchazeč podrobit lékařské prohlídce, poskytovatel je povinen o tom neprodleně informovat zaměstnavatele, a to písemně bez zbytečného odkladu po zjištění rozhodné skutečnosti poskytovatelem.
6. Poskytovatel je povinen informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu.

III.

Povinnosti zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel je povinen poskytovateli nebo jeho pověřeným zaměstnancům
 - a) poskytnout veškeré informace potřebné k zajištění pracovnělékařských služeb, zejména předat aktualizovaný seznam zaměstnanců a jejich pracovního zařazení a pracoviště, a rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví o kategorizaci prací,
 - b) umožnit vstup na každé pracoviště a sdělit poskytovateli nebo jeho pověřeným zaměstnancům informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek,
 - c) umožnit vstup na pracoviště, kde zaměstnanec nebo bývalý zaměstnanec pracuje nebo pracoval za podmínek, jejichž vlivem posuzovaná nemoc z povolání vznikla, a to za účelem zjištění dalších skutečností nebo provedení klinického testu, popřípadě odebrání vzorku materiálu nebo pořízení audiovizuálního záznamu potřebného k posouzení nemoci z povolání,
 - d) předložit technickou dokumentaci zařízení,
 - e) sdělit veškeré další informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci, a jemu známé nebo podezřelé skutečnosti související s ochranou zdraví při práci.
2. Zaměstnavatel je povinen na žádost poskytovatele zajistit měření, popřípadě expertizu, a to za účelem analýzy pracovních podmínek, pracovního prostředí a odezvy organismu zaměstnanců, včetně výsledků kategorizace zdravotních rizik, pokud má podezření, že došlo k takové změně pracovních podmínek, která negativně ovlivňuje nebo by mohla ovlivnit zdraví zaměstnanců.

IV.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je v rámci pracovnělékařských služeb povinen:
 - a) hodnotit vlivy pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví zaměstnanců,
 - b) vykonávat na základě žádosti zaměstnavatele dohled na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci
 - c) informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců,
 - d) neprodleně oznámit zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - e) na žádost zaměstnavatele poskytnout konzultace a poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy a nemocemi z povolání a školení zaměstnanců v poskytování první pomoci
 - f) spolupracovat se zaměstnavatelem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP).
2. Zaměstnavatel bere na vědomí, že poskytovatel je povinen podat podnět kontrolním orgánům v oblasti BOZP ke zjednání nápravy nad dodržováním povinností v oblasti BOZP, pokud zjistí, že zaměstnavatel nepostupuje v souladu s výsledky lékařských posudků, nebo přes opakované upozornění neplní povinnosti v oblasti BOZP při práci stanovené jinými právními předpisy.
3. Zaměstnavatel písemně informuje poskytovatele pracovnělékařských služeb o každé delší pracovní neschopnosti svého zaměstnance (delší než 8 týdnů), aby před jeho opětovným zařazením na původní pracovní místo mohla být v odůvodněných případech eventuálně přehodnocena jeho zdravotní způsobilost k práci; a o každém pracovním úrazu zaměstnance.

V.

Místo a doba výkonu pracovnělékařských služeb

1. Poskytovatel je povinen zajišťovat pracovnělékařské služby zejména podle čl. IV. odst. 1 písm. a), b) a e) této smlouvy na pracovišti zaměstnavatele na adrese:
2. Požadavky a termíny pracovnělékařských prohlídek budou sjednávány zaměstnanci personálního/mzdového útvaru zaměstnavatele, a to telefonicky s poskytovatelem pracovnělékařských služeb na čísle: [REDAKCE] resp. na jiném čísle či e-mailové adrese, které poskytovatel pracovnělékařských služeb zaměstnavateli později písemně oznámí.
3. Ordinance poskytovatele pracovně lékařských služeb je umístěna na adrese **Hrnčířská 4, 602 00 Brno** a ordinační hodiny poskytovatele pracovnělékařských služeb jsou **v pondělí, úterý, středa a pátek v době 8.00- 13.00 a ve čtvrtky 13:00-18:00**. Po vzájemné dohodě smluvních stran, která nemusí být písemná, mohou být ordinační hodiny pro zaměstnance stanoveny odlišně.
4. Poskytovatel pracovně lékařských služeb je povinen se v případě své nepřítomnosti zajistit pro poskytování pracovnělékařských služeb podle této smlouvy zástupce a bez zbytečného

odkladu oznámit příslušné kontakty na tohoto zástupce personálního útvaru zaměstnavatele.

VI.

Úhrada za poskytování PLS

1. Pracovnílékařské služby poskytované poskytovatelem pracovnílékařských služeb hradí zaměstnavatel, s výjimkou posuzování nemocí z povolání a sledování vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách u nemocí z povolání a po skončení rizikové práce.
2. Za preventivní prohlídky se zaměstnavatel zavazuje hradit poskytovateli pracovnílékařských služeb odměnu ve výši 600 Kč za jednu prohlídku. Za vykonání pravidelného dohledu na pracovištích zaměstnavatele 600,- Kč
3. Odměna je splatná vždy jednou měsíčně na základě faktury vystavené poskytovatelem pracovnílékařských služeb, se splatností 14 dnů ode dne vystavení faktury. Nebo platba v hotovosti s vydáním potvrzení o platbě každému vyšetřnému zaměstnanci. Fakturu je poskytovatel pracovnílékařských služeb povinen vystavit vždy nejpozději do 10 dnů po uplynutí měsíce, ve kterém byla příslušná pracovnílékařská služba poskytnuta a doručit ji zaměstnavateli elektronicky, případně jinou adresu, kterou zaměstnavatel poskytovateli pracovnílékařských služeb písemně oznámí. Nedílnou přílohou vyúčtování je i rozpis jednotlivých položek a přehled provedených úkonů PLS vykonaných v příslušném kalendářním měsíci, za který je účtováno.

VII.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran. Kterákoli smluvní strana je oprávněna smlouvu ukončit písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Poskytovatel je v případě ukončení smlouvy povinen zajistit návaznost poskytování pracovnílékařských služeb a předat novému poskytovateli pracovnílékařských služeb zaměstnavatele úplné výpisy ze zdravotnické dokumentace/kopie zdravotnické dokumentace zaměstnanců vedené v rámci PLS. Úhradu těchto výpisů či kopie provádí zaměstnavatel.

VIII.

Ostatní ujednání

1. Zaměstnavatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s podmínkami této smlouvy, jakož i s jejich povinnostmi podrobit se lékařským prohlídkám v rámci PSL u poskytovatele.
2. Poskytovatel pracovnílékařských služeb je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s poskytováním pracovnílékařských služeb dozvěděl o zaměstnancích, zaměstnavateli a předmětu jeho činnosti.
3. Poskytovatel pracovnílékařských služeb je povinen zajistit přiměřené technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů zaměstnanců a přijmout taková

opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, zpracování, jakož i k jinému zneužití těchto osobních údajů. Veškeré údaje o zaměstnancích budou poskytovatelem pracovnělékařských služeb použity a zpracovány výlučně k účelu nezbytnému pro řádné plnění této smlouvy.

4. Smluvní strany se dohodly, že zdravotnická dokumentace týkající se pracovnělékařských služeb bude uložena u poskytovatele pracovnělékařských služeb. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci vydaný poskytovatelem pracovnělékařských služeb bude vyhotoven ve dvou stejnopisech s tím, že jeden stejnopis bude součástí zdravotnické dokumentace a druhý stejnopis bude uložen u zaměstnavatele. Poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazuje vést odděleně zdravotnickou dokumentaci vedenou o pacientovi od zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci při poskytování pracovnělékařských služeb. Poskytovatel pracovnělékařských služeb se dále zavazuje vést odděleně dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích.
5. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom. Změna smlouvy je možná pouze písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvy přečetly, že smlouva je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.

V Brně dne 2.1.2025

za poskytovatele

za zaměstnavatele

BRNĚ 26.3.2025

