

Příkazní č. 13-02/BH /2017

Příkazce:

Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc

Sídlo: nám.28.dubna 60, 635 00 Brno-Bystrc

Zastoupený: JUDr Tomášem Kratochvílem, starostou

IČO: 4499278513

DIČ: CZ449278513

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., č. účtu: 117590673/0300

Ve věcech technických je oprávněn jednat pověřený zaměstnanec ÚMČ Brno-Bystrc :

Ing. Josef Vaverka, vedoucí odboru majetkového a investičního

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník :

Obchodní firma: Ing. Radek Vlašín

Sídlo: Bochořákova 2535/7, 616 00 Brno

IČO: 67048498 DIČ: CZ 7410283969

bankovní spojení: Raiffeisen Bank, č.ú. [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli dle ustanovení § 2430 a násl. zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, příkazní smlouvu v tomto znění:

I. Předmět smlouvy

**Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí výkon funkce investičního technika stavby a investorsko - inženýrskou činnost na stavební akci (dále také dílo) :
„Rekonstrukce bytových jader v obecních panelových domech Laštůvkova 14, 16 Laštůvkova 33, 35, Wollmanova 1-11 lichá, Valouškova 8,12, Piškova14 a Vondrákova 17, 19, 21, 23, Brno-Bystrc“.**

v tomto rozsahu:

1. Spolupráce s projektantem a kontrola projektové dokumentace před zahájením stavby, kontrola úplnosti projektu především ve shodě grafické části PD a položkového rozpočtu
2. Předání staveniště zhotoviteli stavby.
3. Kontrola řádného provedení stavby dle příkazcem schválené projektové dokumentace.
4. Kontrola dodávek a prací, které budou postupem prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými, povolování jejich zakrytí a následné pokračování ve výstavbě.
5. Přejímání dílčích dokončených prací a jejich odsouhlasování po stránce věcné a číselné v souladu s výkazem výměr.
6. Spolupráce s projektantem provádějící autorský dozor.
7. Účast a kontrola nad prováděním nezbytných zkoušek jakosti.

8. Kontrola podmínek stanovených ve vyjádření správců inženýrských sítí.
9. Kontroly plnění termínů všech správních rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a kontrola dodržování podmínek stanovených v těchto dokumentech.
10. Kontrola vedení stavebního deníku a provádění zápisů v těchto denících, v souladu se stavebním zákonem a jeho prováděcím předpisem (vyhláška č. 499/2006 Sb, příloha č. 9), odsouhlasení soupisu provedených prací, faktur a zálohových listů zhotovitele, potvrzování jejich věcné i číselné správnosti podpisem.
11. Provádění opatření k odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi v součinnosti s pracovníky zhotovitele. Dojde-li v souvislosti s prováděním stavby ke vzniku škody, je příkazník povinen podat o tom příkazci bez zbytečného odkladu písemnou zprávu.
12. Zastavení prací v případě, že zhotovitel provádí dílo tak, že by mohlo dojít ke škodě, práce budou zastaveny i v případě vadného provádění díla.
13. Svolávání kontrolních dnů minimálně 3x týdně, případně podle potřeby přizvat příkazce.
14. Organizační zabezpečení přejímacího řízení, příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby.
15. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předávání stavby.
16. Účast na řízení o předání a převzetí stavby s tím, že příkazci písemně oznámí příkazci alespoň s týdenním předstihem den předání a převzetí provedeného díla nebo jeho části bez nedodělků a zjevných vad od zhotovitele.
17. Dohled nad odstraňováním vad a nad vyklizením staveniště.
18. Předání dokončené stavby bez nedodělků a zjevných vad příkazci.
19. Zhotovování fotodokumentace postupu stavby v jednotlivých fázích a předání fotografií příkazci po skončení stavby.
20. Koordinace činnosti jednotlivých dodavatelů a spolupracujících subjektů
21. Komunikace s nájemníky modernizovaných bytů a řešení jejich problémů a požadavků, řešení případných stížností nájemníků
22. Účast na pracovních jednáních souvisejících s akcí i informativních setkání s nájemníky
23. Kontrola a dohled nad činnostmi stěhování a úschovy bytového zařízení
24. Komunikace s firmou dohlížející na pořádek, bezpečnost a ostrahu objektů
25. Řešení případů ztráty a poškození věcí
26. Převzetí bytu od nájemníka a zápisy stavu vody a elektřiny
27. Kontrola jednotlivých pracovních činností a přejímka hydroizolace bytových jader
28. Po skončení prací předání bytu pracovníkovi Bytasenu a opětovný zápis stavu vody a elektřiny
29. Kontroly soupisu prací u jednotlivých bytů
30. Evidence a úschova stavební dokumentace k jednotlivým bytům

II. Způsob plnění předmětu smlouvy, závazky příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce a jeho pokyny.
2. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí příkazce s odbornou péčí a bude vykonávat svoje činnosti tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.

3. Příkazník je zmocněn k výkladu věcného obsahu projektu a právního výkladu bezpečnostních a technických předpisů.
4. Nároky a případné spory, vztahující se k provádění díla nebo k výkladu projektu budou nejprve písemně předkládány zhotovitelem stavby příkazníkovi k posouzení a příkazník vydá svá stanoviska písemnou formou bez zbytečného prodlení.
5. Příkazník bude spolupracovat se zhotovitelem díla na podkladech pro změny a doplňky díla. Připravené podklady vypracované zhotovitelem díla budou příkazníkem schváleny a předloženy příkazci neodkladně po zjištění jejich nutnosti a to písemnou formou- zápisem do stavebního deníku a do deníku změn a na základě tohoto zápisu vyvolá příkazník neodkladně jednání o změně a to nejpozději do tří pracovních dnů a to vždy písemnou formou.
6. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce činit v jeho zastoupení tyto právní úkony:
 - převzít dokončenou dílo nebo jeho část před smluvním termínem
 - sjednat smluvní sankce na účet příkazce
 - přistoupit na změnu lhůt plnění
 - rozhodnout o takových opatřeních, která by měla vliv na růst smluvních cen stavebních prací (zakázky).
7. Odborné investorsko inženýrské činnosti a záležitosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
8. Na základě plné moci bude ve všech právních úkonech uvádět, že jedná jménem příkazce. Případné návrhy všech objednávek a smluv předloží ke schválení příkazci.
9. Příkazník se zavazuje poskytovat na vyžádání příkazce informace o všech úkonech vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění předmětu smlouvy.
10. Příkazník může ke své práci přizvat další osoby, nesmí však na ně delegovat zastupování příkazce.
11. V případě nepřítomnosti příkazníka /např. dovolená/ v místě plnění této smlouvy na dobu delší než dva dny, je příkazník povinen zařídit záležitost příkazce dle této smlouvy prostřednictvím jiné osoby, splňující odbornou způsobilost k výkonu činnosti oznámit potřebné údaje o této osobě příkazci. Tato osoba bude příkazníka po dobu jeho nepřítomnosti zastupovat a vykonávat všechna práva a povinnosti na stavební akci uvedené v článku I. této smlouvy.
12. Příkazce předá příkazníkovi uzavřenou smlouvu o dílo s vybraným zhotovitelem na akci uvedenou v čl. I. Předmět smlouvy společně s výkazem výměr. Příkazník je povinen plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy o dílo, zejména pak povinnosti vyplývající z čl. IV.Cena díla, čl.V. Platební podmínky, čl. VI. Staveniště, čl. VII. Stavební deník, čl. VIII. Provádění díla a čl. IX. Práva a povinnosti objednatele.
13. Příkazce předá příkazníkovi formulář předávacího protokolu na stavební práce , který je MČ na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Brna povinna používat. Tento předávací protokol je přílohou této příkazní smlouvy.

III. Spolupůsobení a podklady příkazce

1. Dodržení výše uvedených podmínek, činností a termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení, není příkazník v prodlení se splněním povinností splnit předmět smlouvy v ujednaném termínu.
2. Předmět plnění této smlouvy příkazník provede a splní dle následujících podkladů příkazce:
 - plné moci pro výkon činnosti příkazníka

- smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavebních prací.
 - příkazcem schválené projektové dokumentace předané příkazníkovi včetně výkazu výměr
 - platného stavebního povolení
3. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutně nutném a na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu této smlouvy a to do jednoho týdne na jeho vyžádání.
 4. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zajistí příkazník za zvláštní úhradu.
 5. Pokud v průběhu trvání smlouvy nastanou skutečnosti, které mají vliv na cenu a termín plnění předmětu zakázky, může příkazce upravit dodatkem k této smlouvě cenu a termín plnění ve vazbě na změnu předmětu zakázky.

IV. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje, že za činnost TDI a odborné investorsko inženýrské činnosti dle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě : od 1.4.2017 nejpozději do ukončení stavebních prací zhotovitelem a provedení kolaudace / do 14.10.2017 /
2. Příkazník je povinen každodenně (po dobu provádění prací dodavatelem stavby) provádět činnosti stanovené v čl. I. Předmět smlouvy.
3. Neodůvodněná nepřítomnost bude považována za hrubé porušení této příkazní smlouvy

V. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna za činnost příkazníka dle této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a činí celkem:
291.200- Kč
(slovy : dvěštedevadesátjednatisícdvěštek korun.)
2. Příkazník není plátcem DPH
3. Sjednaná odměna obsahuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému a včasnému provedení činností dle této smlouvy, včetně účelně vynaložených nákladů.
4. Příkazník nepožaduje a příkazce neposkytuje zálohy, příkazce bude proplácet provedené činnosti. Podkladem pro úhradu odměny budou faktury vyhotovené příkazníkem měsíčně takto:
 - faktury za činnosti prováděné dle článku III. smlouvy budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce.
 - konečná faktura na zbývající část odměny bude příkazníkem vystavena po ukončení sjednané činnosti příkazníka, tj. po dokončení stavebních prací.
5. Faktury jsou splatné do 30 dne po doručení příkazci.

6. V případě, že dojde k zániku příkazu před sjednaným koncem termínu plnění, bude příkazník činnosti rozpracované ke dni zániku příkazu fakturovat příkazci ve výši provedených činností podílem dohodnuté odměny dle tohoto článku.

VI. Sankce

1. Příkazník odpovídá za řádné plnění činností dle této smlouvy. V případě jejich neplnění nebo v případě nekvalitního provádění těchto činností je příkazce oprávněn požadovat po příkazci zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ a příkazce se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Příkazník je současně povinen na své náklady zajistit nápravu a sjednané činnosti provést ve sjednaném rozsahu.
2. Dojde-li ze strany příkazce k prodlení při úhradě faktury, je příkazník povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené právním předpisem.
3. K úhradě smluvní pokuty vyzve oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 21 ti dnů od obdržení výzvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

VII. Zánik příkazu

1. Příkazník může příkaz vypovědět a příkazce může příkaz odvolat z důvodu porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím písemném doručení druhé straně.
2. Při zániku příkazu zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, pokud se s příkazcem nedohodne jinak.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
2. Příkazce vylučuje přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou.
3. Příkazce a příkazník se dohodli, že tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem, a podepsanými oběma smluvními stranami. Jinou formu změny smlouvy smluvní strany tímto ujednáním vylučují.
4. Příkazce a příkazník se dále dohodli, že práva a povinnosti z této smlouvy nelze postoupit, a dále se dohodli, že odstoupení od smlouvy musí být výslovné a v písemné formě, takže § 1978 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, ze kterých každá strana po jejím

podpisu obdrží po jednom výtisku.

7. Příkazník byl vybrán na jednání interní komise veřejných zakázek dne :7.2.2017

V Brně dne: 7.8.2014



příkazník



JUDr. Tomáš Kratochvíl
starosta MČ Brno-Bystřice

Za správnost: Ing. Jose

