

## RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

---

**Národní filmový archiv**, příspěvková organizace  
nepodléhající zápisu do obchodního rejstříku, zřízená Ministerstvem kultury ČR, zřizovací listina č. j. MK  
72681/2024 OMA ve znění pozdějších změn a doplňků  
se sídlem Praha 4, Závašova 502/5

IČO: 00057266  
DIČ: CZ00057266  
zastoupena PhDr. Michalem Bregantem, generálním ředitelem  
(dále jen „**Příkazce**“)  
na straně jedné

a

**Mgr. Linda Hammelová**  
se sídlem Plavecká 400/12, 128 00 Praha 2 – Nové Město  
IČO: 27151310  
Není plátcem DPH  
číslo bankovního účtu: 191019301/0300  
IBAN: CZ58 0300 0000 0001 9101 9301  
BIC (SWIFT) kód: CEKOCZPP  
(dále jen „**Příkazník**“)  
na straně druhé

(Příkazce a Příkazník jsou v této smlouvě označováni jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně pak jako „**Smluvní strany**“)

uzavřeli dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

### Preambule

Příkazce je příspěvková organizace, jejímž posláním je pečovat o filmové dědictví, zprostředkovávat veřejnosti jeho poznávání a napomáhat rozvoji českého audiovizuálního průmyslu a filmové kultury.

Příkazník prohlašuje, že je odborníkem na projektový management v kulturních institucích, podnikajícím na základě živnostenského oprávnění s předmětem podnikání výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v oboru činnosti Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona obory činnosti: Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Příkazce si přeje při naplňování svého poslání využít odborných schopností Příkazníka jako projektového manažera při realizaci projektů Příkazce, Příkazník má zájem své odborné schopnosti Příkazci

poskytnout, přičemž za účelem úpravy vzájemných práv a povinností Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu.

## I. Předmět smlouvy

- 1.1 Touto příkazní smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce projektově koordinovat procesy při digitálním restaurování filmů (činnost kategorie A), a dále při digitalizaci filmů (činnost kategorie B), a dále při uvedení filmu na zahraničním festivalu (činnost kategorie C), a provádět s tím související činnosti (dále také jen „**příkaz**“) a Příkazce se zavazuje za to Příkazníkovi zaplatit odměnu, a to v rozsahu a za podmínek v této smlouvě sjednaných.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je vymezení práv a povinností Smluvních stran při plnění příkazu. Specifikace příkazu, na které se Smluvní strany dohodly, je obsažena v Příloze č. 1 smlouvy.
- 1.3 Příkazník a příkazce se dohodli, že časový i věcný/množstevní rozsah plnění zhotovitele dle této smlouvy, jakož i fakt, zda příkazce v tom, kterém případě objednává koordinaci činnosti A, B nebo C bude určen jednotlivými objednávkami příkazce (dále jen „**objedávka**“). Příkazník je povinen, jakož i oprávněn příslušnou část příkazu realizovat výlučně na základě odpovídající objednávky příkazce.

## II. Povinnosti Příkazníka

- 2.1 Příkazník je povinen provést příkaz osobně; nesmí tak svěřit provedení příkazu jinému, ani si ustanovit náhradníka.
- 2.2 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě, pečlivě a odborně, podle svých nejlepších schopností a znalostí, v souladu s právními předpisy a etickými normami a se zohledněním zájmů Příkazce.
- 2.3 Příkazník je povinen provést příkaz tak, že výsledky provádění příkazu budou právně bezvadné a nebudou (resp. jejich užití nebude) neoprávněně zasahovat do práv třetích osob, zejména ale nejenom do autorských práv, práv s autorským právem souvisejících, jiných práv k duševnímu vlastnictví či osobnostních práv.
- 2.4 Příkazník postupuje při plnění příkazu samostatně, dle vlastního uvážení a s vynaložením náležité odborné péče. Příkazník je povinen řídit se zadáním, požadavky a dispozicemi Příkazce a jeho zástupců; odchýlit se od nich smí jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu tím vzniklou. Příkazník je povinen výsledky své činnosti upravit či opravit podle požadavků Příkazce ve lhůtě Příkazcem stanovené, a to i opakovaně.
- 2.5 Příkazník je povinen upozornit Příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm Příkazce bude přes upozornění trvat.

- 2.6 Příkazník je povinen pečlivě chránit jakékoliv věci, materiály a podklady, předané mu Příkazcem, před poškozením, zničením, ztrátou či zpřístupněním neoprávněné osobě a je povinen je na výzvu kdykoliv obratem Příkazci vrátit.
- 2.7 Příkazník je povinen kdykoliv podat Příkazci na jeho výzvu zprávu o postupu plnění příkazu.
- 2.8 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu i nemajetkovou újmu, kterou v souvislosti s prováděním příkazu Příkazci způsobí porušením své povinnosti, včetně případného ušlého zisku či jiných nepřímých škod a včetně případného zásahu do pověsti Příkazce, a to maximálně do výše odměny poskytnuté Příkazníkovi v souvislosti s plněním příkazu na základě této smlouvy.

### III.

#### Povinnosti Příkazce

- 3.1 Za řádný výkon příkazu v souladu s ujednáními této smlouvy Příkazce zaplatí Příkazníkovi sjednanou odměnu dle článku IV. této smlouvy.
- 3.2 Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi součinnost potřebnou k plnění příkazu, zejména předkládat Příkazníkovi jednoznačné pokyny a požadavky a poskytovat mu přesné a úplné informace.

### IV.

#### Způsob uzavírání jednotlivých objednávek

- 4.1 Jednotlivá plnění se budou uskutečňovat na základě písemných objednávek. Objednávka bude vždy obsahovat přesný výčet požadovaných služeb, jejich rozsah, specifikaci, cenu (dána součinem jednotkové ceny dle přílohy – „Cenová nabídka“ a počtem kusů), a případné další instrukce či požadavky objednatele. Součástí objednávky budou příslušné přílohy a podklady pro řádné uskutečnění požadovaných plnění.
- 4.2 Příkazník je povinen objednávku písemně potvrdit do 72 hodin od jejího doručení. V případě nejasností, chybějících součástí či jiných nedostatků objednávky je zhotovitel povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat kontaktní osobu zhotovitele a vyžádat si doplnění či opravu.
- 4.3 Plnění na základě objednávky musí vyhovovat podmínkám uvedeným v této smlouvě a podmínkám uvedeným objednatelem v objednávce.
- 4.4 V otázkách, které neřeší tato smlouva, se na jednotlivé objednávky přiměřeně aplikují ustanovení o smlouvě o dílo dle § 2586 a následujících občanského zákoníku.

### V.

#### Odměna Příkazníka

- 5.1 Za řádné plnění příkazu v souladu s ujednáními této smlouvy náleží Příkazníkovi odměna. Výši odměny upravuje Příloha č. 1 této smlouvy.
- 5.2 Odměna Příkazníka je splatná po splnění příkazu, na základě konečné faktury. Po dobu plnění příkazu je příkazník oprávněn vystavovat zálohové faktury vystavené vždy k poslednímu dni

příslušného kalendářního měsíce, v němž dochází k plnění příkazu a Příkazce se zavazuje Příkazníkovi na základě zálohových faktur odměnu vyplatit. Formou zálohových plateb může být Příkazníkovi vyplaceno maximálně 80% z dohodnuté odměny, kterou upravuje Příloha č. 1 této smlouvy. Splatnost faktur vystavených na základě této Smlouvy je 14 (*čtrnáct*) dní od doručení faktury Příkazci. Konečnou fakturu Příkazník vystaví na základě podepsaného protokolu o předání plnění realizovaných v rámci provádění příkazu.

- 5.3 Příkazník má právo na náhradu cestovních nákladů a nákladů na ubytování vynaložených při plnění příkazu, přičemž Příkazce uhradí Příkazníkovi cestovní náklady do místa plnění a zpět a náklady na pobyt v místě plnění. Tyto náklady budou odsouhlaseny předem prostřednictvím e-mailu v maximální nevyšší přípustné výši.
- 5.4 Příkazník nemá právo na náhradu jiných nákladů vynaložených v souvislosti s prováděním příkazu kromě nákladů stanovených v odst. 4.3 tohoto článku, ledaže se Smluvní strany na náhradě nákladů v konkrétním případě předem výslovně písemně dohodnou. Příkazník zásadně k plnění příkazu dle této smlouvy využívá vlastní prostředky.
- 5.5 Smluvní strany tímto sjednávají, že kterákoliv dílčí cena dle smlouvy může být v průběhu trvání účinnosti smlouvy upravena za použití inflační doložky dále uvedené. Dílčí cena za jednotlivé položky dle přílohy - Technická specifikace a cenová nabídka, bude po uplynutí prvních 12 měsíců a obdobně i druhých 12 měsíců jejího poskytování, tj. pro druhé, třetí a čtvrté dvanáctiměsíční období, automaticky navýšena o průměrnou roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozích (ve vztahu k prvnímu dni příslušného nového období plnění) 12 kalendářních měsíců (dále jen „míra inflace“), zveřejněnou Českým statistickým úřadem (dále jen „ČSÚ“) na jeho oficiálních internetových stránkách. Maximální navýšení cen o míru inflace v každém roce je 8 % a platí i v případě, že míra inflace za předchozích 12 měsíců (vypočtená dle předchozí věty) bude vyšší. Navýšené ceny dle tohoto odstavce jsou základem pro zvýšení v následujícím období. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje. Příslušné faktury po takovémto zvýšení ceny budou vždy obsahovat odkaz na toto ustanovení smlouvy a výpočet s uvedením správné procentuální míry inflace. Faktura obsahující takovéto inflační navýšení bude Poskytovatelem vystavena nejdříve v momentě, kdy ČSÚ zveřejní příslušný statistický údaj, jinak Poskytovatel nárok na inflační navýšení ztrácí (automatické navýšení se tím zruší).

## VI. Mlčenlivost

- 6.1 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které se dozvěděl při uzavírání této smlouvy a v souvislosti s výkonem příkazu a které Příkazce označil jako důvěrné nebo jejichž utajování je v zájmu Příkazce (dále také jen „**důvěrné informace**“), důvěrné informace nevyužít pro vlastní potřeby nebo jinak, než jak to předvídá tato smlouva a v souladu s jejím účelem. Uvedený závazek trvá i po ukončení plnění příkazu a skončení této smlouvy.
- 6.2 Příkazník se zavazuje věnovat vysoký stupeň pozornosti ochraně důvěrných informací a za účelem předcházení jejich vyzrazení nepovolaným osobám je povinen učinit veškerá vhodná opatření, jež po něm lze oprávněně požadovat, k tomu, aby zamezil třetím osobám k těmto informacím přístup.

- 6.3 Dokumentaci obsahující důvěrné informace není Příkazník bez předchozího výslovného souhlasu Příkazce oprávněn kopírovat.

## VII.

### Trvání a ukončení smlouvy

#### 7.1 Tato smlouva končí

- a) automaticky vyčerpáním souhrnného limitu plnění, který je stanoven na 1.910.000,00 Kč (slovy: jedenmiliondevětsetdesettisíc korun českých) bez DPH. Souhrnným limitem plnění se rozumí součet hodnot všech objednávek realizovaných na základě této smlouvy. Příkazce tak neučiní objednávku, která by v součtu s hodnotou všech objednávek realizovaných na základě této smlouvy přesahovala výše stanovený limit. Příkazník se rovněž zavazuje takovou objednávku nepřijmout a nerealizovat.
- b) dne 31. 12. 2028, pokud do tohoto termínu nebude zcela vyčerpán souhrnný limit plnění uvedený v předešlém bodě.

#### 7.2 Tato smlouva zaniká:

- A. Uplynutím sjednané doby nebo vyčerpáním stanovené částky,
- B. dohodou Smluvních stran,
- C. odvoláním příkazu ze strany Příkazce, přičemž smlouva v tomto případě skončí ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo odvolání příkazu Příkazníkovi doručeno, nebo
- D. výpovědí Příkazníka, kdy výpovědní doba uplyne ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Příkazci doručena.

#### 7.3 Výpověď a odvolání musí být vyhotoveny písemně a doručeny druhé Smluvní straně.

#### 7.4 Při ukončení této smlouvy je Příkazník povinen vrátit Příkazci všechny podklady, dokumenty a věci, které obdržel od Příkazce nebo jinak získal v souvislosti s plněním příkazu a které má ve své dispozici.

#### 7.5 Při zániku příkazu odvoláním nebo výpovědí zařídí Příkazník vše, co nesnese odkladu, ledaže Příkazce projeví jinou vůli.

#### 7.6 V případě profesionálně vykonaného příkazu Příkazníkem je Příkazce v budoucnu oprávněn oslovit s nabídkou obdobné činnosti přednostně Příkazníka.

## VIII.

### Ustanovení závěrečná

#### 8.1 Tato smlouva nezakládá pracovněprávní vztah mezi Smluvními stranami a Příkazník se sám stará o zdanění přijatých odměn a hradí ze svého z toho vzniklé daně a poplatky. Příkazník není vázán určitou pracovní dobou ani dobou své přítomnosti v sídle Příkazce. Příkazník je v časových

dispozicích při provádění příkazu volný, nicméně musí brát ohled na termíny plnění svých závazků vůči Příkazci.

- 8.2 Smlouva a právní vztahy vzniklé na základě smlouvy, včetně práv z porušení smlouvy, se řídí a vykládají podle právních předpisů České republiky, zejména občanského zákoníku.
- 8.3 Jakékoli spory mezi Smluvními stranami v souvislosti se smlouvou se Smluvní strany nejprve pokusí vyřešit smírně. Pokud Smluvní strany nenaleznou smírné řešení, má pravomoc rozhodnout o jakémkoli sporu vzniklém ze smlouvy nebo v souvislosti se smlouvou soud v České republice.
- 8.4 Jakákoliv oznámení, zprávy atp. činěná podle smlouvy budou druhé Smluvní straně doručeny vždy v písemné formě prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na doručovací adresu uvedenou v úvodu smlouvy (nebo na adresu následně oznámenou druhé Smluvní straně v souladu s tímto ustanovením) nebo elektronickou poštou na e-mailovou adresu. Smluvní strany nebo osoby oprávněné jednat za tu kterou Smluvní stranu, osobně proti potvrzení o převzetí nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba). V otázkách týkajících se trvání, změny nebo zániku této smlouvy se vyžaduje vždy doručování v listinné podobě osobně, kurýrní službou nebo prostřednictvím poštovní přepravy doporučeně. Pokud si příjemce nevyzvedne zásilku, která byla uložena na poště, bude zásilka považována za doručenu prvním dnem úložní doby stanovené držitelem poštovní licence. Za doručenu ve stejné lhůtě bude zásilka považována i tehdy, když nebyla uložena na poště a pošta ji vrátila zpět odesílateli jako nedoručitelnou proto, že příjemce na uvedené adrese není k zastížení. Odmítne-li příjemce zásilku převzít, považuje se dnem odmítnutí převzetí za doručenu.
- 8.5 Veškeré změny smlouvy musejí být prováděny písemně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 8.6 Pokud se některé ustanovení smlouvy stane neplatným nebo nevymahatelným, nemá tato skutečnost vliv na platnost nebo vymahatelnost zbývajících ustanovení smlouvy, přičemž smlouva bude posuzována jako celek s cílem zachovat původní záměr Smluvních stran s tím, že neplatné ustanovení bude nahrazeno ustanovením platným, jež je obsahem a účelem původnímu nejbližší. Ukáže-li se některé ustanovení smlouvy zánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
- 8.7 Smlouva je vyhotovena ve 2 (*dvou*) vyhotoveních, z nichž po jednom vyhotovení obdrží každá ze Smluvních stran.
- 8.8 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, že se shodly na jejím obsahu ve všech bodech a tuto uzavírají na základě své svobodné a pravé vůle, vážně, bez nátlaku či za nápadně nevýhodných podmínek kterékoliv ze Smluvních stran, na důkaz čehož připojují své podpisy.

8.9 Přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu příkazu a odměny Příkazníka

Příloha č. 2: Cenová nabídka

Příkazce:

Příkazník:

V Praze dne viz elektronický podpis

V Praze dne viz elektronický podpis

**Michal**  
**Bregant**  
Digitálně podepsal  
Michal Bregant  
Datum: 2025.03.25  
16:03:17 +01'00'

**Mgr. Linda**  
**Hammelová**  
Digitally signed by  
Mgr. Linda Hammelová  
Date: 2025.03.22  
11:09:08 +01'00'

.....  
za Národní filmový archiv  
PhDr. Michal Bregant, generální ředitel

.....  
Mgr. Linda Hammelová

## **SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PŘÍKAZU A ODMĚNY PŘÍKAZNÍKA**

1. Předmětem příkazu je obstarání záležitosti Příkazce Příkazníkem, spočívající v projektovém řízení restaurování a digitalizace filmů, které vykonává Příkazník v rámci oboru činnosti - Agenturní činnosti v oblasti kultury a umění, jmenovitě:

- a) zajištění digitálního restaurování filmů (činnost kategorie A) zahrnující zejména tyto aktivity:
  - (1) koordinaci zasmluvnění participujících stran a partnerů
  - (2) sestavení a koordinace harmonogramu prací u předmětných filmů jak uvnitř NFA, tak s realizačními studii a dalšími případnými dodavateli (podtitulkáři, překladatelé, apod.)
  - (3) pomoc u vytipování filmových materiálů v zahraničních archivech a organizace jejich dovozu/vývozu a zápujček
  - (4) průběžnou komunikaci s vybraným realizačním Studiem a realizačním týmem NFA, organizace schůzek a produkčních porad
  - (5) zadání a kontrola aktualizace Filmového přehledu a jiných informačních zdrojů
  - (6) zajištění potřebných podkladů pro oddělení PR a obchodního oddělení
  - (7) komunikaci s dědici a autory
  - (8) komunikaci s rešeršisty
  - (9) další administrativní a organizační agenda
  
- b) zajištění digitalizace filmů v České republice (činnost kategorie B) zahrnující zejména tyto aktivity:
  - (1) koordinaci zasmluvnění participujících stran a partnerů
  - (2) sestavení a koordinace harmonogramu prací u předmětných filmů jak uvnitř NFA, tak s realizačním Studiem a dalšími případnými dodavateli (podtitulkáři, překladatelé, apod)
  - (3) průběžnou komunikaci s vybraným realizačním Studiem a realizačním týmem NFA, organizace schůzek a produkčních porad
  - (4) zadání a kontrola aktualizace Filmového přehledu a jiných informačních zdrojů
  - (5) komunikaci s dědici a autory
  - (6) další administrativní a organizační agenda
  
- c) zajištění uvedení filmu na zahraničním festivalu ((činnost kategorie C) zahrnující zejména tyto aktivity:
  - (1) administrativní a organizační kroky se zahraničními festivaly a uvnitř NFA
  - (2) průběžnou komunikaci napříč realizačním týmem, organizace schůzek a produkčních porad
  - (3) zadání a kontrola aktualizace Filmového přehledu a jiných informačních zdrojů
  - (4) zajištění potřebných podkladů pro oddělení PR a obchodního oddělení
  - (5) komunikaci s dědici a autory
  - (6) produkční výpomoc u uvedení filmu
  - (7) další administrativní a organizační agenda

V návaznosti na výkon pravidelných činností bude Příkazník komunikovat a spolupracovat napříč odděleními NFA.

V souladu s článkem II. smlouvy je Příkazník povinen řídit se při plnění příkazu pokyny, požadavky a dispozicemi Příkazce a jeho zástupců, které mohou uvedené *Pravidelné činnosti Příkazníka* konkretizovat a v přiměřeném rozsahu modifikovat, a to formou písemných pokynů v elektronické podobě, tedy e-mailem na emailovou adresu: [lindee@me.com](mailto:lindee@me.com).

Příkazce:

**Michal  
Bregant** Digitálně podepsal  
Michal Bregant  
Datum: 2025.03.25  
16:03:59 +01'00'

.....  
za Národní filmový archiv  
PhDr. Michal Bregant, generální ředitel

Příkazník:

**Mgr. Linda  
Hammelová** Digitally signed by  
Mgr. Linda Hammelová  
Date: 2025.03.22  
11:13:50 +01'00'

.....  
Mgr. Linda Hammelová

<b>Nabídková cena</b>			
<b>Veřejná zakázka</b>	<b>Projektový koordinátor/ka restaurování a digitalizace filmů</b>		
<b>Zadavatel</b>	<b>Národní filmový archiv, IČO 00057266</b>		
<b>Účastník</b>	<b>Mgr. Linda Hammelová</b>		
<b>Účastník vyplní pouze položky označené zelenou barvou</b>	<b>Účastník nebude zasahovat do součtových vzorců ani ostatních polí</b>		
<b>Druh odměny dle smlouvy</b>			<b>Cena položek v Kč bez DPH</b>
<b>Odměna za zajištění digitálního restaurování filmů (činnost kategorie A)</b>	<b>Paušální sazba v Kč bez DPH / služby k 1 filmu</b>	<b>Předpokládaný počet</b>	
	70 000,00	6	420 000,00
<b>Odměna za zajištění digitalizace filmů v České republice (činnost kategorie B)</b>	<b>Paušální sazba v Kč bez DPH / služby k 1 filmu</b>	<b>Předpokládaný počet</b>	
	50 000,00	28	1 400 000,00
<b>Odměna za zajištění uvedení filmu na zahraničním festivalu (činnost kategorie C)</b>	<b>Paušální sazba v Kč bez DPH / služby k 1 filmu</b>	<b>Předpokládaný počet</b>	
	15 000,00	6	90 000,00
<b>Celková nabídková cena v Kč bez DPH</b>			<b>1 910 000,00</b>