

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Číslo smlouvy objednatele: 25/2900/0004

Objednatel: Česká republika – Generální finanční ředitelství
se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město
zastoupená: [redacted] vedoucím Oddělení hospodářské správy v Brně
IČO: 72080043
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
Doručovací adresy:

Generální finanční ředitelství, Oddělení hospodářské správy v Brně, nám. Svobody 4, 602 00 Brno
DS: p9iwi4f
Finanční úřad pro Kraj Vysočina, Tolstého 1455/2, 586 01 Jihlava
Finanční úřad pro Kraj Vysočina, Územní pracoviště Jihlava, Tolstého 1455/2, 586 01 Jihlava

(dále jen „**objednatel**“)

a

Poskytovatel: DomovitaCare s.r.o.
se sídlem: Alšova 2655/22, 586 01, Jihlava
zastoupená: [redacted] jednatelem společnosti
IČO: 23054336
DIČ: není plátce DPH
Spisová značka: C 144190 vedená u Krajského soudu v Brně
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
(dále jen „**poskytovatel**“)

společně také jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**smluvní strana**“

Smluvní strany uzavřely v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

**Smlouvu o provádění úklidových prací
pro Finanční úřad pro Kraj Vysočina a pro Územní pracoviště v Jihlavě**

(dále jen „**smlouva**“)

I. Článek

Předmět smlouvy, místo plnění

1. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele na vlastní náklad a nebezpečí úklidové práce v budově **Finančního úřadu pro kraj Vysočina a pro Územní pracoviště v Jihlavě, na adrese Tolstého 1455/2, 586 01 Jihlava** (dále jen jako „budova“ nebo též „místo plnění“), a to v souladu s Přílohou č. 1 - Standard úklidových služeb a prací pro objekty Finanční správy České republiky (dále jen „**Příloha č. 1 smlouvy**“) a v rozsahu a četnosti úklidových prací uvedených v Příloze č. 2 – Plán úklidu (dále jen „**Příloha č. 2 smlouvy**“) (dále jen „**úklidové práce**“ nebo „**úklid**“) **v minimálním rozsahu 19 člověkohodin denně.**
2. V rámci úklidových prací se pro účely této smlouvy rozlišují hlavní úklidové práce, generální úklid a mimořádný úklid. Hlavní úklidové práce zahrnují úklidové práce dle Přílohy č. 1 smlouvy (dále jen „**hlavní úklidové práce**“) vyjma úklidových prací prováděných maximálně 1 x za kalendářní rok spočívajících v oboustranném mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních parapetů, mytí (čištění) žaluzií, čištění svítidel s kryty a čištění koberců a čalounění v souladu s Přílohou č. 1 smlouvy (dále jen „**generální úklid**“) a vyjma mimořádného úklidu prováděného v době mimořádných hygienických opatření spočívajících v dezinfekci povrchů v prostorách podatelny, jednacích místností a vstupní haly, v dezinfekci ohmatových míst v budově (dále jen „**mimořádný úklid**“). Generální úklid a mimořádný úklid bude prováděn na základě objednávek v souladu s článkem III. odst. 4. smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli za řádně provedené úklidové práce cenu sjednanou v článku III. smlouvy a Příloze č. 3 – Cenová nabídka poskytovatele (dále jen „**Příloha č. 3 smlouvy**“).
4. Poskytovatel je povinen zajistit provádění úklidových prací svými pracovníky, a to zásadně osobami bezúhonnými, spolehlivými, u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně, tj. v souladu s technologickými postupy úklidových prací, předpisy a hygienickými normami pro používání čistících, desinfekčních, technických prostředků a dalších materiálů potřebných při plnění předmětu smlouvy (dále jen „**pracovníci**“).
5. Poskytovatel předloží nejpozději ke dni zahájení úklidových prací kontaktní osobě objednatele ve věcech provozních jmenný seznam všech pracovníků, kteří budou v místě plnění úklid provádět (dále jen „**seznam pracovníků**“), jejich výpis z evidence Rejstříků trestů, a to za účelem prokázání jejich bezúhonnosti. Po dobu trvání této smlouvy je poskytovatel povinen udržovat seznam pracovníků aktuální, a při jeho změně se zavazuje postupovat dle článku V. odst. 8. smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen nejpozději v den zahájení úklidových prací předat kontaktní osobě objednatele ve věcech provozních záznam o základním profesním proškolení pracovníků poskytovatelem z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) a požární ochrany (dále jen „**PO**“), životního prostředí, elektro a úklidové techniky.
7. Poskytovatel je povinen nejpozději do 14 dnů ode dne zahájení úklidových prací předat kontaktní osobě objednatele ve věcech provozních Harmonogram úklidových prací (dále jen „**Harmonogram**“). Harmonogram bude obsahovat rozpis prací a přidělených úseků jednotlivých pracovníků v souladu s Přílohou č. 1 smlouvy a Přílohou č. 2 smlouvy včetně uvedení konkrétních dnů a časů jednotlivých prací. Od předání Harmonogramu objednateli se poskytovatel zavazuje provádět úklidové práce v souladu s tímto Harmonogramem a jeho případnou změnu provádět jen po dohodě s objednatelem.

II. Článek

Doba provádění úklidových prací

1. Poskytovatel se zavazuje provádět hlavní úklidové práce v pracovních dnech v provozní době budovy.
2. Úklid kanceláří bude probíhat v době od 8:00 do 14:00 hodin, a to vždy za přítomnosti pracovníka objednatele. Úklid ostatních místností a prostor budovy (např. vstupních prostor do budovy, schodišť, sociálních zařízení, sprch, kuchyněk a ostatních místností dle Přílohy č. 1 smlouvy) bude probíhat v pracovních dnech v době od 6:00 do 18:00 hodin.
3. V jinou dobu je možné provádět hlavní úklidové práce pouze po dohodě s objednatelem.

4. Generální úklid a mimořádný úklid poskytovatel provede v rámci pracovních dnů a provozních hodin budovy, na konkrétních termínech a hodinách se dohodne s objednatelem.
5. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce tak, aby nebyl narušen chod budovy.

III. Článek Cena

1. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za provádění hlavních úklidových prací cenu sjednanou dle Přílohy č. 3 smlouvy ve výši:

Cena za měsíc za hlavní úklidové práce činí: 83 500,- Kč (slovy: osmdesát tři tisíc pět set korun českých); poskytovatel není plátcem DPH.

2. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za provádění generálního úklidu a mimořádného úklidu cenu sjednanou dle Přílohy č. 3 smlouvy.
3. Bude-li poskytovatel vykonávat hlavní úklidové práce jen po část kalendářního měsíce, náleží mu za takový měsíc poměrná část ceny. V takovém případě je poskytovatel povinen vystavit fakturu poníženou o adekvátní část odpovídající počtu dnů, ve kterých nebyl úklid proveden vůbec.
4. V případě, že se smluvní strany dohodnou na poskytování generálního úklidu nebo mimořádného úklidu, bude tento úklid poskytnut na základě jednorázové objednávky prostřednictvím kontaktních osob ve věcech provozních smluvních stran.
5. Sjednaná cena je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k řádnému provedení úklidových prací, tj. zejm. náklady na odměňování pracovníků, náklady na vybavení, pomůcky, stroje a čisticí prostředky. Překročení smluvené ceny se nepřipouští, nestanoví-li smlouva dále jinak. Hygienické prostředky určené k doplnění poskytovateli zajišťuje objednatel v souladu s článkem V. odst. 3. smlouvy.
6. Změna ceny předmětu smlouvy včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.

IV. Článek Platební podmínky

1. Cena za provedené hlavní úklidové práce bude objednatelem hrazena měsíčně zpětně na základě faktur vystavených poskytovatelem vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího. Faktura bude mít povahu daňového dokladu, je-li poskytovatel plátcem DPH (dále jen „faktura“).
2. Cena za provedení generálního úklidu a mimořádného úklidu bude objednatelem hrazena po jejich řádném provedení. Fakturu poskytovatel vystaví do 15 dnů po jejich provedení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Objednatel neposkytuje zálohy.
4. Faktury poskytovatel doručí objednateli písemně buď v listinné podobě na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy, nebo elektronicky na e-mailovou adresu [REDAKCE]. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické faktury ve formátu PDF. Případná změna e-mailové adresy je vůči poskytovateli účinná okamžikem, kdy o ní byl písemně vyrozuměn objednatelem. Tato změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě. Nedílnou součástí faktury bude Protokol o provedení služby. Protokol o provedení služby bude odsouhlasený a podepsaný oběma smluvními stranami.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku, případně i náležitosti uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“), je-li poskytovatel plátcem DPH.

6. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví smlouvy. Je-li poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb.
7. Lhůta splatnosti faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
8. Objednatel je oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodloužení její úhradou, nesplňuje-li náležitosti dle této smlouvy. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit. Do doby doručení opravené faktury není objednatel v prodlení se zaplacením ceny. Okamžikem doručení opravené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 dnů.
9. Smluvní strany se dohodly, že je-li poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane-li některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele, je objednatel oprávněn zaplatit poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude objednatel poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb. bez zbytečného odkladu.
10. Česká republika – Generální finanční ředitelství se nepovažuje za osobu povinnou k dani při výkonu činnosti orgánu veřejné moci podle: § 5 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb. a čl. 13 Směrnice rady 2006/112/ES o společném systému daně z přidané hodnoty.

V. Článek

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel je povinen zajistit vybavení pracovníků, kteří budou vykonávat úklidové práce, pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků. Poskytovatel je povinen dbát při provádění úklidových prací na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách. Náklady spojené se zabezpečením výstrah signalizujících možná rizika či nebezpečí nese poskytovatel.
3. Poskytovatel je povinen při provádění úklidových prací používat vlastní úklidové prostředky a pomůcky (tj. zejména čisticí, dezinfekční, hygienické a další úklidové prostředky a pomůcky nezbytné pro výkon úklidových prací dle této smlouvy). Poskytovatel je povinen používat pouze nezávadné úklidové prostředky a pomůcky, které splňují veškeré požadavky na ně kladené právními předpisy. Hygienické potřeby, které poskytovatel doplňuje pro objednatele v rámci provádění úklidových prací, tj. toaletní papír, mýdlo, ručníky, hygienické sáčky na WC, sáčky do odpadkových košů atd., dodá dle potřeby poskytovateli za tímto účelem objednatel. Způsob předávání, četnost a evidenci předávání hygienických potřeb objednatel poskytovateli projedná a sepíše kontaktní osoba objednatele ve věcech provozních s pověřeným zaměstnancem poskytovatele nejpozději v den zahájení úklidu.
4. Poskytovatel zajistí provádění úklidových prací vlastními kapacitami. Poskytovatel může pověřit provedením úklidových prací nebo jejich částí třetí osobu pouze s písemným souhlasem objednatele. Výlučná odpovědnost poskytovatele za řádné provedení úklidových prací vůči objednateli tím není dotčena. Pro osoby odlišné od pracovníků poskytovatele, které byly pověřeny poskytovatelem k provedení úklidových prací, platí shodné ustanovení této smlouvy vztahující se k pracovníkům poskytovatele.
5. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování při provádění úklidových prací interních předpisů objednatele upravující provozní řád budovy, směrnici o odpadovém hospodářství, BOZP a PO. Objednatel poskytne a seznámí poskytovatele s těmito interními předpisy a směrnici.
6. Poskytovateli je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony aj. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho pracovníků provádějících úklidové práce v budově objednatele. Porušení tohoto zákazu může být objednatel považováno za porušení této smlouvy podstatným způsobem.

7. Pracovníkům poskytovatele zajišťujícím úklidové práce je kontaktní osobou objednatele ve věcech provozních svěřená sada klíčů umožňující přístup do kuchyněk, WC, chodeb, úklidových místností a šatny, a to na základě písemného předávacího protokolu potvrzeného nejpozději ke dni zahájení úklidových prací. Přidělený klíč si pracovníci poskytovatele ponechávají u sebe a neodevzdávají ho při odchodu z budovy objednatele, jsou však povinni jej zabezpečit proti případnému zneužití neoprávněnou osobou. V případě ztráty či odcizení neprodleně informují o této skutečnosti kontaktní osobu objednatele ve věcech provozních. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou ztrátou tohoto klíče. Při ukončení pracovního či obdobného poměru pracovníka poskytovatele, je pracovník povinen vrátit klíč zpět kontaktní osobě objednatele ve věcech provozních, a nechat si od ní vrácení písemně potvrdit.
8. V případě změny pracovníka uvedeného v seznamu pracovníků, je poskytovatel povinen tuto změnu bezodkladně písemně oznámit objednateli, a to nejpozději do 3 pracovních dnů před nástupem příslušného pracovníka k provádění úklidových prací. Nejpozději v den nástupu k provádění úklidových prací je poskytovatel povinen předložit objednateli výpis z Rejstříku trestů příslušného pracovníka dle článku I. odst. 5. smlouvy. Bezodkladné písemné oznámení změny pracovníka poskytovatele je vyžadováno z důvodu přípravy aktuálního seznamu pracovníků, na základě, kterého bude umožněn vstup do prostor budovy a z důvodu seznámení se s interními předpisy objednatele.
9. Poskytovatel je povinen provést výměnu pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů od výzvy objednatele k takové výměně.
10. Poskytovatel se dále zavazuje poučit pracovníky o nepřípustnosti vstupu rodinných příslušníků a cizích osob do prostor budovy.
11. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o každé změně na jeho straně, která může mít vliv na plnění dle této smlouvy, zejména je povinen neprodleně objednateli oznámit skutečnost, že je proti němu zahájeno insolvenční řízení, trestní stíhání či že vstoupil do likvidace.
12. Poskytovatel je povinen počínat si v místech plnění tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejících se v místě plnění. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškerou újmu, která objednateli vznikne v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem. Vzniklou újmu poskytovatel odstraní neprodleně na své náklady, v případě nemožnosti odstranění vzniklé újmy bude tato poskytovatelem objednateli nahrazena v penězích. Náhrada újmy se řídí občanským zákoníkem.
13. Poskytovatel odpovídá v plné výši rovněž za veškerou újmu (i na zdraví) vzniklou třetím osobám, byla-li škoda způsobena činností poskytovatele, v důsledku porušení povinností poskytovatele vyplývajících mu z této smlouvy nebo z příslušných platných právních předpisů a technických norem.
14. Poskytovatel se zavazuje mít po dobu trvání této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to s limitem pojistného plnění min. 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých). Smluvní strany prohlašují, že poskytovatel k prokázání sjednaného pojištění dle tohoto ustanovení předal objednateli před podpisem této smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu). Poskytovatel je povinen předat kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) objednateli kdykoliv na vyžádání objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od doručení písemné žádosti objednatele. Nepředá-li poskytovatel kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) dle této smlouvy, má se za to, že poskytovatel není pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a objednateli vzniká právo odstoupit od smlouvy. Skončí-li poskytovateli v průběhu trvání smlouvy platnost pojistné smlouvy, poskytovatel se zavazuje neprodleně uzavřít pojistnou smlouvu novou. Při nedodržení této povinnosti se má za to, že poskytovatel není pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a objednateli vzniká právo odstoupit od smlouvy.
15. Poskytovatel je povinen zavést úklidovou knihu a řádně jí používat. Do úklidové knihy budou zaznamenávány informace a zprávy mezi pracovníky objednatele a pracovníky poskytovatele souvisejícími s plněním této smlouvy, a to zejména záznam zjištěných nedostatků v plnění předmětu smlouvy, případně také záznamy docházky či jiné související záznamy. Další skutečnosti budou do úklidové knihy zaznamenávány po dohodě s objednatel.
16. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smlouvy zajistit dodržování právních předpisů, zejména pracovněprávních předpisů a předpisů zaměstnanosti (odměňování, pracovní doba), tj. zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, obojí ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se podílejí na plnění předmětu smlouvy.

VI. Článek

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli přístup do prostor budovy, v nichž budou prováděny úklidové práce a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a na uskladnění hygienického materiálu poskytovatele a prostor pro převlékání pracovníků poskytovatele zajišťujících úklidové práce.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací.
4. V případě, že dojde k závažnému porušení povinností pracovníků poskytovatele, je objednatel oprávněn požadovat výměnu takového pracovníka tak, aby tento pracovník již neprováděl úklidové práce v budově. Za závažné porušení povinností pracovníků poskytovatele se považuje zejména, že pracovník vykonává úklidové práce pod vlivem alkoholu či omamných látek (postačí důvodné podezření), že je pracovníkovi prokázána krádež na majetku (pracovišti) objednatele nebo pokus o ni, že nepovoleně manipuloval s výpočetní technikou nacházející se v budově objednatele, nebo že jinak porušil zákaz dle článku V. odst. 6. smlouvy. Poskytovatel je povinen žádosti objednatele na výměnu pracovníka vyhovět ve lhůtě dle článku V. odst. 8. smlouvy.

VII. Článek

Práva z vadného plnění a sankce

1. Provedené úklidové práce mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají standardu úklidových prací uvedených v Příloze č. 1 smlouvy. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně bezplatně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností. Za písemné vytknutí vady se považuje i zápis do úklidové knihy.
2. Smluvní strany si sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení podmínek této smlouvy:
 - a) 1 000 Kč za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec;
 - b) 1 000 Kč za opakované (min. 2x) vadné plnění, a to i přes předchozí upozornění objednatele na toto vadné plnění;
 - c) 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s předložením dokumentů dle článku I. odst. 5. smlouvy;
 - d) 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s výměnou pracovníka dle článku V. odst. 9. smlouvy.

Poskytovatel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů na straně objednatele.

Neprovedení úklidu vůbec je vedle práva na smluvní pokutu dle odst. 2. písm. a) tohoto článku také důvodem k neuhrazení ceny za takový den. V takovém případě je poskytovatel povinen vystavit fakturu poníženou o adekvátní část odpovídající počtu dnů, ve kterých nebyl úklid proveden vůbec.

3. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitě částky, má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
5. Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
7. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na úhradu újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.

8. Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany poskytovatele se nepřipouští.

VIII. Článek

Uveřejňování informací

1. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva včetně jejich příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách objednatele a na jeho profilu zadavatele.
2. Poskytovatel uzavřením této smlouvy souhlasí s uveřejněním smlouvy včetně jejich příloh a případných dodatků v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“), a to v plném znění se znečitelněním osobních údajů, vztahuje-li se na smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv a současně prohlašuje, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Případné uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel může uveřejnit na svém profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

IX. Článek

Důvěrnost informací

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se provozu a zabezpečení budovy a majetku objednatele a činnosti objednatele, pokud nevyplynou z veřejně přístupných informačních zdrojů. Poskytovatel zajistí splnění povinnosti mlčenlivosti podle tohoto ustanovení ze strany pracovníků provádějící úklidové práce.
2. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
3. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinnosti mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
4. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
 - smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
 - auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
5. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
6. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti smlouvy.
7. Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že v rámci plnění předmětu smlouvy se dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy. Smluvní strany se v případě kontaktu s osobními údaji, ve smyslu příslušných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, zavazují uzavřít dodatek ke smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů.
8. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tímto článkem není dotčena.

9. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
10. Pro případ porušení povinností sjednaných v tomto článku smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50 000 Kč za každý případ porušení povinností.

X. Článek

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu **od 1. 4. 2025** s účinností ode dne jejího uveřejnění v registru smluv do **31. 12. 2025**.
2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní době.
4. Smlouvu lze dále vypovědět v jednoměsíční výpovědní době v případě, že smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 občanského zákoníku nebo ve smyslu této smlouvy nebo nastane jiný důvod pro odstoupení od smlouvy, nedojde-li z takového důvodu dotčenou stranou k odstoupení od smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu v tříměsíční výpovědní době v případě, že bude opouštět prostory, ve kterých dochází k plnění předmětu smlouvy.
6. Výpovědní doba dle tohoto článku počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Vypovězení smlouvy dle tohoto článku nesmí být smluvními stranami nijak sankcionováno.
7. Od smlouvy lze odstoupit za podmínek § 2002 a násl. občanského zákoníku. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
 - a) opakované prodlení objednatele s úhradou faktury (min. 2x) delším než 30 dnů, pokud objednatel nezjedná nápravu ani do 20 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení poskytovatele o takovém prodlení s výzvou k nápravě;
 - b) prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele k nápravě;
 - c) prodlení poskytovatele se splněním jakékoliv povinnosti, pokud nezjedná nápravu ani do 30 dnů od doručení písemné výzvy objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti;
 - d) pokud poskytovatel opakovaně (min. 3x) poskytl plnění dle této smlouvy s vadami, na které byl objednatelem písemně upozorněn nebo opakovaně vytknuté vady neodstraňuje, především neobsadil směnu svými pracovníky,
 - e) dojde-li opakovaně (min. 2x) k závažnému porušení povinností pracovníků poskytovatele ve smyslu článku VI. odst. 4. smlouvy, na které byl poskytovatel objednatelem písemně upozorněn,
 - f) pokud poskytovatel nedodrží povinnost povinného pojištění dle článku V. odst. 14. smlouvy;
 - g) porušení povinnosti smluvní strany k ochraně důvěrných informací.
8. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a) okamžikem vstupu poskytovatele do likvidace;
 - b) je-li proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost.
9. Odstoupení od smlouvy musí obsahovat důvody odstoupení od smlouvy a musí být učiněno písemně, jinak je neplatné. Odstoupením od smlouvy se smlouva neruší od počátku. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
10. Při ukončení smluvního vztahu jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:
 - a) vyklidit prostory poskytnuté objednatelem poskytovateli pro plnění dle této smlouvy a vrátit objednateli všechny zapůjčené klíče od prostor budovy objednatele a předat objednateli zpět nespotřebované hygienické potřeby;
 - b) vyrovnat veškeré peněžité dluhy a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.

11. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

XI. Článek Kontaktní osoby

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré provozní záležitosti ohledně plnění této smlouvy budou řešit prostřednictvím svých kontaktních osob ve věcech provozních. Kontaktní osoby ve věcech provozních zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění smlouvy. Kontaktní osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré záležitosti týkající se uplatnění sankčních nároků dle článku VII. smlouvy, uplatňování a projednávání výtek a dalších obdobných jednání budou řešeny prostřednictvím kontaktních osob ve věcech sankčních.
3. Smluvní strany stanovují tyto kontaktní osoby ve věcech provozních a sankčních:
 - a) za objednatele ve věcech provozních: 
 - b) za poskytovatele ve věcech provozních: 
 - c) za objednatele ve věcech sankčních: 
 - d) za poskytovatele ve věcech sankčních: 
4. Případnou změnu kontaktních osob nebo jejich kontaktních údajů uvedených v této smlouvě si smluvní strany sdělí písemně bez zbytečného odkladu. Případná změna je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyznaménána. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

XII. Článek Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o jakékoliv změně údajů v této smlouvě uvedených.
3. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemně formou dodatků číselovaných ve vzestupné řadě a odsouhlasených oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě stanoveno jinak. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
4. Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
5. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné

ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.

6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 4. 2025, vztahuje-li se na smlouvu povinnost uveřejnění v registru smluv, nabude účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
7. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení opatřeném uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu. Na důkaz tohoto připojují níže své podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její Přílohy:

Příloha č. 1: Standard úklidových služeb a prací pro objekty Finanční správy České republiky

Příloha č. 2: Plán úklidu

Příloha č. 3: Cenová nabídka poskytovatele

V Brně, dne 26.3.2025

Za objednatele:

V Jihlavě, dne 25.3.2025

Za poskytovatele:



vedoucí Oddělení hospodářské
správy v Brně

DomovitaCare s.r.o.



jednatel