



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 1 – Pravidla pro obsazení CSS zaměstnanci a jejich působení v CSS

ke SMLOUVĚ O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI PŘI REALIZACI PROJEKTU „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017

I.

Náplň práce zaměstnanců CSS

1. Smluvní partner zajistí, aby zaměstnanci působícímu na pozici **manažer CSS** byla stanovena pracovní náplň obsahující následující činnosti:
Poskytování odborné podpory a poradenství obcím při výkonu veřejné správy, a to především v oblastech fungování obce a jejich orgánů (zastupitelstvo, rada, starosta, odměňování, obecně závazné vyhlášky, nařízení obce, volby do zastupitelstev, místní referendum, odpovědnost zastupitelů – politická, právní); financování obcí - příjmy (včetně místních poplatků a dotací), výdaje, rozpočtový proces; hospodaření obcí (nakládání s majetkem, majetkoprávní vztahy, smluvní zajištění); územní rozvoj obce, územně plánovací dokumentace; přestupková agenda; role obcí v rámci požární ochrany, IZS, krizového řízení, ochrany před povodněmi; shromažďování občanů; státní správa v oblasti životního prostředí, místních a účelových komunikací, evidence obyvatel; poskytování informací v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím; meziobecní spolupráce – formy, výhody (nevýhody), vhodnost určitých forem spolupráce pro konkrétní potřeby, ekonomická výhodnost, způsob fungování DSO. Řízení zaměstnanců CSS (přidělování úkolů, provádění kontroly); pravidelná komunikace se starosty obcí; hledání a následné zajišťování efektivním způsobem naplnění požadavků obcí prostřednictvím činnosti CSS; zajišťování dostatečné informovanosti a propagace činnosti CSS v rámci daného území; organizování pravidelných setkání se starosty obcí, která budou zaměřena na konzultaci podle potřeb obcí a získání zpětné vazby o činnosti CSS; informování obcí o aktuálních novinkách v oblasti veřejné správy s dopadem na obce; podílení se po obsahové stránce na přípravě Informačního zpravodaje DSO a zajišťování jeho zveřejnění; zpracovávání sebehodnotící zprávy. Eviduje realizované aktivity v rámci projektového informačního systému a to min. jednou za týden. Podílení se na vytváření vazeb mezi obcemi, napomáhání vzájemného konsensu, pomoc v identifikaci společných zájmů, hledání vhodných řešení zejména formou meziobecní spolupráce. Komplexní řízení projektu na úrovni Smluvního partnera (plnění úkolů, soulad s harmonogramem a reporting výstupů směrem ke Svazu). Koordinace poskytování právních služeb na úrovni DSO. Plnění dalších úkolů spojených s realizací Projektů.
2. Smluvní partner zajistí, aby zaměstnanci působícímu na pozici **specialista pro rozvoj mikroregionu** byla stanovena pracovní náplň obsahující následující činnosti:
Naplnění cílů aktuálně platné strategie rozvoje příslušného území (v definovaném spektru agend). Zpracování zásobníku projektů a akčního plánu na nejbližší období. Příprava, řízení a realizování projektů meziobecní spolupráce vycházející ze zpracovaných strategií. Příprava, řízení a administrace jednotlivých projektů obcí v DSO. Organizování a po věcné stránce příprava pravidelných setkání starostů obcí. Podílení se na přípravě sebehodnotící zprávy. Pomáhání obcím s přípravou výběrových řízení. Podílení se na přípravě strategických plánů obcí. Organizování vzdělávacích aktivit pro obce podle jejich potřeb. Podílení se na



činnostech směřujících k propagaci činnosti CSS a DSO. Vyhledávání příležitostí pro společné postupy obcí, které přinesou úsporu finančních prostředků (např. společné nákupy energií, telekomunikačních služeb apod.). Příprava Informačního zpravodaje o činnosti CSS a DSO po věcné stránce. Příprava vzorových dokumentů pro obce (smlouvy, postupy, termíny povinnosti, obecně závazné vyhlášky apod.). Zajišťování přenášení informací mezi jednotlivými obcemi, aby mohlo efektivně docházet ke sdílení dobré praxe. Zpracovávání finanční analýzy přínosu zvolené agendy. Plnění dalších úkolů spojených s realizací Projektu.

II.

Rozsah úvazku a mzdové podmínky

1. Rozsah prací zaměstnance na pozici manažer CSS odpovídá úvazku 1,0 - tzn. plnému pracovnímu úvazku (pracovní doba 40 hodin týdně). Úvazek manažera CSS nelze rozdělit na části mezi více zaměstnanců. Doba, po kterou bude na tuto pozici při splnění všech stanovených podmínek poskytován Svazem finanční příspěvek dle čl. 3.2 Smlouvy, činí maximálně 36 měsíců, nejdéle však bude příspěvek poskytován do 30. 6. 2019. Termín nástupu zaměstnance na pozici manažer CSS je v měsíci červenci 2016. Svaz poskytne finanční příspěvek na tzv. superhrubou mzdu manažera CSS maximálně do výše 29.700,- Kč (slovy: dvacet devět tisíc sedm set korun českých) pro každý měsíc jeho působení v CSS. Finanční příspěvek nemůže překročit výši tzv. superhrubé mzdy pro daný měsíc. Finanční příspěvek je zároveň stanoven pro každý jednotlivý měsíc působení manažera CSS a jeho nevyčerpanou část do maximálního limitu již nelze převádět do jiného měsíce jeho působení v CSS.
2. Rozsah prací zaměstnance na pozici specialista pro rozvoj mikroregionu odpovídá úvazku 1,0 - tzn. plnému pracovnímu úvazku (pracovní doba 40 hodin týdně). Úvazek specialisty pro rozvoj mikroregionu lze rozdělit na dvě části za následujících podmínek. V případě, že na pozici specialista pro rozvoj mikroregionu bude zaměstnán zaměstnanec působící i na pozici manažer CSS, musí takový úvazek odpovídat nejvýše úvazku ve výši 0,3 (tj. nejvýše pracovní doba 12 hodin týdně). V případě, že pozice specialista pro rozvoj mikroregionu bude rozdělena mezi jiné dva zaměstnance, pak úvazek každého z nich musí odpovídat nejméně úvazku ve výši 0,3. Doba, po kterou bude na tuto pozici při splnění všech stanovených podmínek poskytován Svazem finanční příspěvek dle čl. 3.2 Smlouvy, činí maximálně 36 měsíců, nejdéle však bude příspěvek poskytován do 30. 6. 2019. Termín nástupu zaměstnance na pozici specialista pro rozvoj mikroregionu je v měsíci červenci 2016. Svaz poskytne finanční příspěvek na tzv. superhrubou mzdu specialisty pro rozvoj mikroregionu maximálně do výše 29.700,- Kč (slovy: dvacet devět tisíc sedm set korun českých) pro každý měsíc jeho působení v CSS. Finanční příspěvek nemůže překročit výši tzv. superhrubé mzdy pro daný měsíc. Finanční příspěvek je zároveň stanoven pro každý jednotlivý měsíc působení specialisty pro rozvoj mikroregionu a jeho nevyčerpanou část do maximálního limitu již nelze převádět do jiného měsíce jeho působení v CSS.
3. Smluvní partner je oprávněn rozhodnout, zda pro práci v Realizačním týmu přijme zaměstnance nové nebo využije své zaměstnance stávající, jimž upraví ve smyslu této Smlouvy a příloh odpovídajícím způsobem obsah současného pracovněprávního vztahu, zejména náplň práce, výši úvazku a mzdu. Stejně tak je Smluvní partner oprávněn rozhodnout o počtu zaměstnanců působících na pozici specialista pro rozvoj mikroregionu.



Uvedenou pozici lze obsadit maximálně dvěma zaměstnanci s tím, že mezi ně bude rozdělen rozsah úvazku stanovený v odst. 2 tohoto článku a mzda za vykonanou práci stanovená tamtéž.

4. Smluvní partner bere na vědomí, že s uvedeným rozsahem jednotlivých závazků a stanovenými mzdovými podmínkami dle tohoto článku souvisí maximální možná výše vyplaceného finančního příspěvku dle čl. 3.2 Smlouvy. Jakékoliv další náklady spojené se změnami podmínek stanovených tímto článkem hradí Smluvní partner.
5. Svaz může ve výjimečném případě povolit i jiný způsob rozdělení úvazků než je uvedeno v tomto článku.

III.

Kvalifikační předpoklady pro zaměstnance CSS

1. Smluvní partner bere na vědomí, že zaměstnanci působící v Realizačním týmu by měli být odborně způsobilí k zajištění všech požadovaných činností dle Smlouvy a příloh. Svaz tímto stanoví doporučující kvalifikační předpoklady pro zaměstnance působící v Realizačním týmu. Od těchto se však Smluvní partner může odchýlit v případě, že budou zajištěny plnohodnotné výstupy Projektu v souladu se Smlouvou a přílohami k ní.

2. Manažer CSS:

- Vzdělání: VŠ nebo SŠ a min. 5 let odborné praxe
- praxe na vedoucí pozici min. 2 roky
- praxe ve veřejné správě, nejlépe v obecní, krajské samosprávě, DSO, MAS
- znalost fungování veřejné správy zejména obecní samosprávy včetně kompetencí a odpovědnosti jednotlivých orgánů, DSO
- základní znalost zákona o obcích včetně praktického využití
- zkušenosti s projektovým řízením
- schopnost kriticky vyhodnocovat informace o fungování CSS (reporting o realizovaných aktivitách)
- schopnost přesvědčit zástupce obcí o významu projektu, aby mohl být naplněn jeho cíl
- silná orientace na dosažení stanovených cílů projektu
- znalost práce s MS Excel a MS Powerpoint
- komunikační dovednosti, příjemné vystupování
- aktivní řidič automobilu – řidičský průkaz B

3. Specialista pro rozvoj mikroregionu:

- Vzdělání: VŠ nebo SŠ a min. 3 roky odborné praxe
- praxe ve veřejné správě, nejlépe v obecní, krajské samosprávě, DSO, MAS
- znalost fungování veřejné správy zejména obecní samosprávy včetně kompetencí a odpovědnosti jednotlivých orgánů, DSO



- zkušenosti s tvorbou strategických dokumentů rozvoje území /aktivní účast na jejich přípravě
- znalost dotační politiky ČR a EU (operační programy a možnosti financování projektů obcí)
- specializace dle potřeb smluvního partnera (např. veřejné zakázky, účetnictví, odpady, společná výběrová řízení apod.)
- samostatnost při plnění svěřených úkolů
- znalost práce s MS Excel a MS Powerpoint
- orientace na dosažení stanovených cílů projektu
- aktivní řidič automobilu – řidičský průkaz B

IV.

Role Svazu při výběru zaměstnanců

1. S ohledem na zásadní podíl zaměstnanců CSS na výsledku Projektu a naplnění stanovených cílů je Smluvní partner povinen umožnit Svazu podílet se na výběru Realizačního týmu.
2. Smluvní partner bezprostředně po výběru vhodného kandidáta na zaměstnance CSS, a to ještě před uzavřením nové pracovní smlouvy nebo před změnou obsahu závazku stávajícího zaměstnance, doručí Svazu v elektronické, případně i listinné, formě seznam s potenciálním(i) zaměstnancem(ci), včetně podepsaného profesního životopisu, z něhož budou jednoznačně patrné především dosavadní pracovní zkušenosti, a souhlasu kandidáta s poskytnutím životopisu Svazu a s jeho uschováním po dobu výběrového řízení.
3. Svaz si vyhrazuje právo uskutečnit s kandidátem vybraným Smluvním partnerem na pozici manažer CSS pohovor. V takovém případě sdělí Svaz tuto skutečnost Smluvnímu partnerovi elektronickou formou do pěti pracovních dnů ode dne doručení požadovaného profesního životopisu dle odstavce 2 tohoto článku a současně sdělí termín a způsob provedení pohovoru.
4. Svaz si vyhrazuje právo rozhodnout o tom, že Smluvním partnerem vybraný kandidát na zaměstnance CSS je na příslušnou pozici nevhodný a že Smluvní partner musí vybrat jiného kandidáta.
5. Svaz má právo o případné nevhodnosti vybraného kandidáta na zaměstnance CSS rozhodnout a doručení elektronickou formou informovat Smluvního partnera nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne doručení požadovaného profesního životopisu dle odstavce 2 tohoto článku. V případě konání pohovoru dle odstavce 3 tohoto článku má Svaz právo o případné nevhodnosti vybraného kandidáta na zaměstnance CSS rozhodnout a doručení elektronickou formou informovat Smluvního partnera nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne konání pohovoru. Nevyjádří-li se Svaz k nevhodnosti kandidáta na zaměstnance CSS v uvedených lhůtách, má se za to, že Svaz vůči navrženému kandidátovi nemá námitek, a může s ním Smluvní partner uzavřít pracovní smlouvu nebo mu změnit obsah stávajícího pracovněprávního vztahu.
6. Smluvní partner bere na vědomí, že nese plnou odpovědnost v případě, že nebude respektovat oprávnění Svazu a pracovní smlouvu uzavře ještě před uplynutím lhůt, v nichž se Svaz může vyjádřit k nevhodnosti kandidáta na zaměstnance CSS. Smluvní partner také bere na vědomí, že v případě, kdy bude Svazem odmítnutý kandidát na zaměstnance CSS působit



v rámci Realizačního týmu, nebude u tohoto zaměstnance splněna podmínka účelové vázanosti nutná pro nárok na vyplacení finančního příspěvku dle čl. III. Smlouvy. V takových případech Smluvní partner nese mj. veškeré náklady spojené se zaměstnáváním takového zaměstnance CSS, a to bez nároku na jakoukoliv jejich náhradu.

7. Smluvní partner zašle v písemné formě Svazu nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy byl konkrétní pracovní právní vztah v souladu se Smlouvou a jejími přílohami platně sjednán, vyplněný, zaměstnancem a zaměstnavatelem podepsaný dokument obsahující skutečně sjednanou náplň práce, rozsah úvazku a dobu trvání pracovního právního vztahu. K vytvoření dokumentu musí být použit vzor obsažený v příloze č. 3 - Vzorové potvrzení o obsahu pracovního právního vztahu, který je nedílnou součástí Smlouvy.
8. Výše uvedené platí i při každé výměně zaměstnance CSS.

V.

Různé

1. Smluvní partner bude po celou dobu práce na realizaci Projektu vytvářet Realizačnímu týmu vhodné pracovní podmínky a na své náklady jednotlivým členům zajišťovat vybavení nutné k souvisejícím činnostem (tj. vhodné kancelářské prostory, počítač s připojením k internetu, telefonní linku apod.). Stejně tak bude Smluvní partner poskytovat členům Realizačního týmu v souladu s příslušnými právními předpisy veškeré jemu známé informace týkající se výkonu veřejné správy v rámci DSO a bude se dělit s Realizačním týmem o své praktické zkušenosti využitelné pro činnost CSS.
2. Smluvní partner dohlíží na to, aby zaměstnanci působící v Realizačním týmu dodržovali povinnosti spojené s pracovním právním vztahem a vyplývající z příslušných právních předpisů a z pracovních smluv. Smluvní partner dohlíží též na kvalitu zaměstnanci odváděné práce a dbá na to, aby veškeré výstupy z činnosti Realizačního týmu měly ve smyslu Svazem vytvořených metodických materiálů odpovídající kvalitu a odrážely skutečnou situaci v DSO.
3. Smluvní partner se zavazuje též smluvně zajistit, aby jednotliví zaměstnanci působící v Realizačním týmu byli povinni svou práci vykonávat v souladu s metodickými pokyny, které Svaz v rámci Projektu vytvoří a které následně předá Smluvnímu partnerovi. V případě, že pro konkrétní činnost nebudou metodické pokyny vytvořeny, musí být zaměstnanci působící v Realizačním týmu smluvně zavázáni vykonávat svou práci bez dalšího tak, aby naplňovala stanovené cíle a účel Projektu.
4. Svaz si vyhrazuje právo po celou dobu realizace Projektu ve vytvořených metodických pokynech provádět změny. Změny však musí být v takovém rozsahu, aby nezmařily dosavadní práci Realizačního týmu. V případě provádění změn v jednotlivých metodických pokynech se Svaz zavazuje bezodkladně zveřejnit aktuální verzi metodického pokynu na internetových stránkách Svazu.
5. Pokud budou zjištěny nedostatky v práci zaměstnanců působících v Realizačním týmu, tj. zejména porušení povinností spojených s pracovním právním vztahem, nekvalitně odváděná



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Svaz měst a obcí
SMO
ČESKÉ REPUBLIKY

práce nebo výstupy neodpovídající předaným metodickým pokynům, Smluvní partner se zavazuje přijmout v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, vhodná opatření, která nedostatky v práci zaměstnanců odstraní a zamezí opakování této situace. Vhodným opatřením ve smyslu tohoto odstavce se rozumí zejména upozornění zaměstnance na nedostatky v jím odvedené práci, změna organizace práce Realizačního týmu nebo ukončení pracovněprávního vztahu se zaměstnancem a přijetí zaměstnance nového.

6. V pracovních smlouvách, na základě nichž budou zaměstnanci vykonávat činnosti v Realizačním týmu, musí být uveden výslovný souhlas zaměstnance s tím, že veškeré informace o pracovněprávním vztahu mohou být zaměstnavatelem předány Svazu a následně též dozorujícím orgánům, které mohou v souladu s příslušnými právními předpisy vykonávat kontrolu nad čerpáním finančních prostředků z Evropského sociálního fondu, a to včetně dokladů prokazujících skutečné vyplacení mzdy.