002403

Smlouva o dílo
č. 38990

[redacted]

Software602 a.s.
IČ: 630 78 236
DIČ: CZ63078236
sídlem Praha 4, Hornokrčská 15, PSČ: 140 21
zastoupená [redacted]
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3044
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.; č. ú. 976652/0800
(dále jen „**Zhotovitel**")

a

ČEPRO, a.s.
IČ: 601 93 531
DIČ: CZ60193531
sídlem Praha 7, Dělnická 213/12, PSČ: 170 00
zastoupené Mgr. Janem Duspěvou, předsedou představenstva, a
Ing. Martinem Vojtíškem, členem představenstva
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.; č. ú. 11902931/0100
(dále jen „**Objednatel**")

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále též jen „občanský zákoník") a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „**Autorský zákon**")

tuto

Smlouvu o dílo – „DMS - Evidence smluv a plných mocí, Řízená a neřízená dokumentace"
(dále jen „**Smlouva**").

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1 Objednatel prohlašuje, že je společností řádně založenou a existující v souladu s právním řádem České republiky.

1.2 Zhotovitel prohlašuje, že je společností řádně založenou a existující v souladu s právním řádem České republiky.

1.3 Zhotovitel prohlašuje, že je držitelem všech oprávnění potřebných k řádnému plnění této Smlouvy.

1.4 Zhotovitel se zavazuje řádně plnit veškeré své finanční závazky a chovat se tak, aby vůči němu nebyl podán návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění, a zavazuje se, že nevstoupí po dobu plnění této Smlouvy do likvidace. Rovněž se zavazuje chovat se tak, aby nepozbyl příslušného oprávnění potřebného pro řádné plnění této Smlouvy.

1.5. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této Smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování společnosti ČEPRO, a.s. v obchodním styku, specifikované a uveřejněné na adrese https://www.ceproas.cz/vyberova-rizeni a etické zásady, obsažené v Etickém kodexu.

1.6. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo jakékoliv důvodné podezření na spáchání či nedošlo k samotnému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), který by mohlo být jakékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákona č. 40/2009 Sb., případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoliv ze smluvních stran včetně jejích zaměstnanců podle platných právních předpisů. Příslušná

smluvní strana prohlašuje, že se seznámila s Etickým kodexem ČEPRO, a.s. a zavazuje se tento dodržovat na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této smlouvy. Etický kodex ČEPRO, a.s. je uveřejněn na adrese https://www.ceproas.cz/eticky-kodex.pdf . Povinnosti vyplývající z Etického kodexu se vztahují zejména na trestné činy přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY, PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele poskytnout = provést a Objednateli předat následující dílo „DMS - Evidence smluv a plných mocí, Řízená a neřízená dokumentace", jenž zahrnuje zejména následující dodávky, služby a činnosti:

a) Analýza implementace systému Smluv (dále „Analýza Smluv")
b) Analýza implementace systému Řízené a neřízené dokumentace (dále „Analýza RD")
c) Dodání projektové licence Evidence smluv a plných mocí pro 250 uživatelů
d) Dodání projektové licence Řízené a neřízené dokumentace pro 850 uživatelů
e) Dodání obecné licence DMS systému pro 100 uživatelů
f) Implementace, testování, pilotní provoz, zaškolení projektu Centrální evidence smluv a plných mocí, skládající se z částí: Import stávajících smluv z intranetové aplikace a Tvorba a schvalování smluv (dále „Evidence smluv") a případné modifikace těchto částí na základě objednávky a pokynů Objednatele dle odstavce 3.5 této Smlouvy
g) Implementace, testování, pilotní provoz, zaškolení projektu Řízená a neřízená dokumentace, skládající se z částí: Vznik, připomínkování dokumentu, Schválení dokumentu, Distribuce dokumentu, Prokazatelné seznámení s dokumentem (dále „Řízená a neřízená dokumentace") a případné modifikace těchto částí na základě objednávky a pokynů Objednatele dle odstavce 3.5 této Smlouvy
h) Technická podpora pro Dílo na dobu dvou let, podle podmínek a v rozsahu vyplývajícím z přílohy č. 2 Smlouvy, která tvoří její nedílnou součást (dále jen „Podpora")

(dále společně jen „Dílo")

2.2 Zhotovitel se zavazuje vypracovat, zhotovit a předat Dílo (včetně licencí) podle této Smlouvy na své náklady a na své nebezpečí ve stanovených termínech Analýzou Smluv a Analýzou RD a v dohodnuté kvalitě dle Smlouvy. Harmonogram realizace Díla včetně popisu jednotlivých etap Díla a lhůt pro akceptační testy bude uveden v Analýze Smluv a Analýze RD. Analýza Smluv se stane přílohou č. 3 této Smlouvy. Analýza RD se stane přílohou č. 4 této Smlouvy. Harmonogram realizace Díla (dále též jen „harmonogram") je pro Zhotovitele závazný.

2.3 Objednatel se za podmínek touto Smlouvou stanovených zavazuje Dílo převzít, převzít na sebe nebezpečí škody za podmínek dále uvedených v této Smlouvě a zaplatit za Dílo dohodnutou cenu sjednanou v této Smlouvě.

2.4 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo řádně a včas v souladu s podmínkami dle této Smlouvy.

2.5 Zhotovitel se zavazuje dodržovat veškeré podmínky stanovené touto Smlouvou a zavazuje se dodržovat obecně závazné předpisy českého právního řádu.

2.6 Zhotovitel odpovídá Objednateli za splnění veškerých povinností vyplývajících z této Smlouvy. Veškeré důsledky vzniklé porušením povinnosti Zhotovitele jdou k tíži Zhotovitele.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1 Cena za Dílo byla dohodou smluvních stran stanovena takto (dále jen „Cena"):

	Předmět plnění	Cena bez DPH
a)	Dílo popsané v odst. 2.1 písmeno a) - analýza Smluv	[redacted]
b)	Dílo popsané v odst. 2.1 písmeno b) - analýza RD	
c)	Dílo popsané v odst. 2.1 písmeno c) - projektové licence Smluv	
d)	Dílo popsané v odst. 2.1 písmeno d) - projektové licence RD	

e)	Dílo popsané v odst. 2.1 písmeno e) - DMS licence		[redacted]
f)	Dílo popsané v odst. 2.1 písmeno f) - Evidence smluv		
g)	Dílo popsané v odst. 2.1 písmeno g) - Řízená a neřízená dokumentace		
h)	Dílo popsané v odst. 2.1 písmeno h) - podpora na dva roky		
	CELKEM		

3.2 Ceny uvedené ve Smlouvě neobsahují DPH, které bude stanoveno a k Ceně připočteno ve výši na základě platných právních předpisů v den uskutečnění zdanitelného plnění.

3.3 Podkladem pro úhradu Ceny podle odstavce 3.1 shora je vždy faktura – daňový doklad, která bude mít všechny náležitosti daňového a účetního dokladu a další náležitosti mezi stranami sjednané.

3.4 Smluvní strany prohlašují, že Cena podle odstavce 3.1 písm. f) a g) se může změnit v závislosti na provedené a akceptované Analýze Smluv a Analýze RD, které jsou předmětem této Smlouvy dle odstavce 2.1 písm. a) a b). Změna může nastat pouze po oboustranné písemné dohodě Smluvních stran.

3.5 Jednotková cena za vícepráce a hodinová sazba nad rámec díla je stanovena na [redacted] tj. [redacted] za den. Zhotovitel garantuje uvedenou jednotkovou cenu víceprací pro části Díla popsaného v odstavci 2.1. článek f) a g) po celou dobu trvání smluvního vztahu, nejpozději do dokončení části Díla popsaných v odstavci 2.1 článku f) a g) s příslušnými modifikacemi. Vícepráce související s Dílem popsaným v odstavci 2.1. článek f) a g) jsou podmíněny objednávkou ze strany Objednatele, bez které nevzniká jakýkoliv nárok Zhotovitele na odměnu za vícepráce. Fakturace za uvedené vícepráce bude probíhat po předání a převzetí plnění uvedeného v příslušné objednávce.

3.6 Podkladem pro úhradu smluvní ceny podle odstavce 3.1 shora jsou faktury, které budou mít všechny náležitosti daňového dokladu.

3.7 Fakturace podle bodu 3.1. písm. a) proběhne ke dni předání a akceptace Analýzy Smluv, jak je tento definován touto Smlouvou.

3.8 Fakturace podle bodu 3.1. písm. c), d), e) proběhne ke dni předání a akceptace Analýzy Smluv, jak je tento definován touto Smlouvou.

3.9 Fakturace podle bodu 3.1. písm. b) proběhne ke dni předání a akceptace Analýzy RD, jak je tento definován touto Smlouvou.

3.10 Fakturace podle bodu 3.1. písm. f) a g) proběhne vždy ke dni předání dané části Díla, jak je tento definován touto Smlouvou.

3.11 Fakturace technické podpory podle bodu 3.1 písm. h) bude vystavena ke dni předání a akceptaci Díla nebo jeho části, popsané v odstavci 2.1 f) nebo g). Částka faktury bude v hodnotě odpovídající částce [redacted] za každý rok. V následujících letech bude faktura vystavena vždy ke dni výročí podpisu akceptačního protokolu dané části Díla.

3.12 Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet Zhotovitele.

3.13 Výše Ceny je stanovena ke dni uzavření této Smlouvy a jakákoliv změna Ceny je možná pouze písemnou dohodou smluvních stran.

3.14 Veškeré platby dle této Smlouvy budou prováděny bezhotovostně na účet Zhotovitele používaný pro jeho ekonomickou činnost uvedený v této Smlouvě, přičemž Zhotovitel prohlašuje, že jím uvedený bankovní účet splňuje náležitosti platných právních předpisů České republiky a bude po celou dobu platnosti této Smlouvy uveden v souladu s právními předpisy na úseku daní, zejména v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („zákon o DPH"), tj. zejména bude číslo bankovního účtu Zhotovitele uvedeného ve Smlouvě zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že se vyskytnou důvodné pochybnosti Objednatele o dodržování pravidel na úseku daňových předpisů Zhotovitelem (tj. v případě, že Zhotovitel bude označen za nespolehlivého plátce; v případě, že bankovní účet Zhotovitele uvedený v této Smlouvě nebude odpovídat údajům zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona o DPH, atp.), je Objednatel oprávněn pozastavit platbu Zhotoviteli do doby učinění nápravy, přičemž pozastavení platby Zhotoviteli oznámí a Objednatel v pozici ručitele za odvedení daně z přidané hodnoty bude postupovat způsobem uvedeným v odst. 3.20 této Smlouvy. V případě pozastavení platby Objednatelem Zhotoviteli z výše uvedených důvodů není Objednatel v prodlení s platbou a Zhotovitel nemá nárok uplatňovat vůči Objednateli jakékoli sankce z důvodu neprovedení platby Objednatelem, ani nárok na náhradu škody.

3.15 Každá faktura vystavená Zhotovitelem dle této Smlouvy musí obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu a další náležitosti vyžadované Objednatelem na základě této Smlouvy, a dále číslo objednávky 4700001263.

3.16 Každá faktura dle této Smlouvy je splatná do 45 dnů od jejího doručení Objednateli na fakturační adresu Objednatele. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

3.17 V případě, bude-li faktura (daňový doklad) obsahovat chybné či neúplné údaje či bude jinak vadná nebo nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy České republiky a náležitosti a údaje v souladu se Smlouvou nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje, údaje neodpovídající závazným právním předpisům České republiky nebo bude požadována úhrada faktury způsobem, kdy se Objednatel stane či může stát ručitelem za odvod daně z přidané hodnoty Zhotovitelem, je Objednatel oprávněn vrátit fakturu (daňový doklad) Zhotoviteli bez zaplacení. Zhotovitel je povinen vystavit novou opravenou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti a doručit ji Objednateli. V tomto případě od učinění výzvy Objednatele k předložení bezvadné faktury Zhotovitelem Objednateli dle první věty tohoto odstavce do doby doručení bezvadné faktury Zhotovitelem Objednateli na fakturační adresu Objednatele nemá Zhotovitel nárok na zaplacení fakturované částky, úrok z prodlení ani jakoukoliv jinou sankci a Objednatel není v prodlení se zaplacením fakturované částky. Lhůta splatnosti v délce 45 dnů počíná běžet znovu až ode dne doručení bezvadné faktury Objednateli na fakturační adresu Objednatele.

3.18 Fakturu dle této Smlouvy Zhotovitel vystaví v písemné listinné podobě nebo v elektronické verzi, přičemž v případě elektronické faktury smluvní strany uzavřou samostatnou dohodu o elektronické fakturaci, kde mj. sjednají náležitosti veškerých tím dotčených dokumentů.

3.19 Zhotovitel splní svou povinnost vystavit a doručit daňový doklad Objednateli:

a) V listinné podobě doručením Objednateli na Objednatelem písemně stanovenou fakturační adresu, v době uzavření Smlouvy stanovil Objednatel tuto fakturační adresu: ČEPRO, a.s., FÚ, odbor účtárny, Hněvice 62, 411 08 Štětí.

b) V elektronické podobě odesláním Objednateli z elektronické adresy Zhotovitele fakturace@602.cz a doručením Objednateli na jeho e-mailovou adresu: **cepro_DF@ceproas.cz**.

Smluvní strany se dohodly, že oznámení nebo změny adres v tomto ujednání provedou písemným oznámením podepsaným osobami oprávněnými k uzavření nebo změnám této Smlouvy doručeným druhé smluvní straně na adresu uvedenou v této Smlouvě s dostatečným předstihem.

3.20 Smluvní strany sjednávají, že:

a) V případech, kdy Objednatel je, nebo může být ručitelem za odvedení daně z přidané hodnoty Zhotovitelem z příslušného plnění, nebo pokud se jím Objednatel stane nebo může stát v důsledku změny zákonné úpravy, je Objednatel oprávněn uhradit na účet Zhotovitele uvedený ve Smlouvě pouze fakturovanou částku za poskytnuté plnění bez daně z přidané hodnoty dle další věty. Částku odpovídající dani z přidané hodnoty ve výši uvedené na faktuře (daňovém dokladu), případně ve výši v souladu s platnými předpisy, je-li tato vyšší, je Objednatel v takovém případě oprávněn místo Zhotoviteli jako poskytovateli zdanitelného plnění uhradit v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o DPH (tj. zejména dle ustanovení §§ 109, 109a, event. dalších) přímo na příslušný účet správce daně Zhotovitele jako poskytovatele zdanitelného plnění s údaji potřebnými pro identifikaci platby dle příslušných ustanovení zákona o DPH. Úhradou daně z přidané hodnoty na účet správce daně Zhotovitele tak bude splněn závazek Objednatele vůči Zhotoviteli zaplatit cenu plnění v částce uhrazené na účet správce daně Zhotovitele.

b) O postupu Objednatele dle bodu výše bude Objednatel písemně bez zbytečného odkladu informovat Zhotovitele jako poskytovatele zdanitelného plnění, za nějž byla daň z přidané hodnoty takto odvedena.

c) Uhrazení závazku učiněné způsobem uvedeným výše je v souladu se zákonem o DPH a není porušením smluvních sankcí za neuhrazení finančních prostředků ze strany Objednatele a nezakládá ani nárok Zhotovitele na náhradu škody.

3.21 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn pozastavit úhradu faktury Zhotoviteli, pokud bude na Zhotovitele podán návrh na insolvenční řízení. Objednatel je oprávněn v těchto případech pozastavit výplatu do doby vydání soudního rozhodnutí ve věci probíhajícího insolvenčního řízení. Pozastavení výplaty faktury z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení není prodlením Objednatele. Bude-li insolvenční návrh odmítnut, uhradí Objednatel fakturu do 30 dnů ode dne, kdy obdrží od Zhotovitele rozhodnutí o odmítnutí insolvenčního návrhu s vyznačením právní moci.

V případě, že bude rozhodnuto o úpadku a/nebo o způsobu řešení úpadku, bude Objednatel postupovat v souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.

3.22 V případě prodlení Objednatele s úhradou jakékoliv částky dle této Smlouvy je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli uhradit smluvní úrok z prodlení ve výši [redacted] z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

3.23 Neuhrazení jakékoliv části Ceny Objednatelem za shora stanovených podmínek po dobu delší než 1 měsíc (po datu splatnosti) znamená jeho prodlení a závažné porušení této Smlouvy a zakládá právo Zhotovitele odstoupit od této Smlouvy.

3.24 Má-li být peněžitý závazek podle této Smlouvy plněn v českých korunách (Kč), smluvní strany tímto souhlasí, že bude-li Kč kdykoli v době platnosti této Smlouvy nahrazena jednotnou evropskou měnou (EURO) jako jedinou zákonnou měnou České republiky, pak budou veškeré platby na základě této Smlouvy plněné ode dne účinnosti této změny bez dalšího vyjadřovány a hrazeny v EURO. Převodním kursem mezi Kč a EURO bude kurs stanovený příslušným orgánem Evropské unie, případně České republiky.

4. ZPŮSOB, TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Dodání Díla bude Zhotovitelem uskutečněno jeho poskytnutím způsobem vyplývajícím z provedené Analýzy Smluv a Analýzy RD.

4.2 Analýza dle čl. 2 odst. 2.1 písm. a) a b) Smlouvy bude odsouhlasena Objednatelem nejpozději do 10 pracovních dní po jejím předložení Objednateli Zhotovitelem, bude-li bez vad. V případě, že bude Analýza dle čl. 2 odst. 2.1 písm. a) a b) obsahovat vady, oznámí Objednatel Zhotoviteli povahu těchto vad a obě strany společně dohodnou postup vedoucí k odstranění vad v přiměřené lhůtě.

4.3 Místem plnění Zhotovitele podle této Smlouvy je sídlo Objednatele dle podmínek této smlouvy.

5. PŘEDÁNÍ DÍLA

5.1 Po dodání Analýzy Smluv a Analýzy RD Zhotovitelem je Objednatel povinen provést kontrolu správnosti a vyslovit souhlas s pravdivostí údajů v Analýze Smluv a Analýze RD. Schválení Analýzy obě Strany potvrdí svým podpisem (též jen „akceptace Analýzy").

5.2 Po dodání Díla či části Díla Zhotovitelem je Objednatel povinen provést akceptační testy dodané části Díla, o jejichž ukončení bude stranami Smlouvy sepsán akceptační protokol.

5.3 Dílo či jeho část se považuje za řádně předané dnem podpisu akceptačního protokolu oprávněnými zástupci obou smluvních stran či dnem uvedení Díla či dané části Díla na straně Objednatele do rutinního provozu, a to podle toho, která z událostí nastane dříve (též jen „předání Díla").

6. PODMÍNKY UŽITÍ DÍLA

6.1 Objednatel na základě této Smlouvy nabývá pro území České republiky trvalou časově neomezenou nevýhradní Licenci k Dílu, tj. právo užití Díla způsobem vyplývajícím z jeho dokumentace a Smlouvy, a to bez práva podlicence a bez jakýchkoliv dalších poplatků nebo jiné formy plateb nad rámec dohodnuté Ceny podle čl. 3. této Smlouvy.

6.2 Objednatel je povinen užívat Dílo v souladu s ustanoveními této Smlouvy, obecně závaznými právními předpisy a zásadami poctivého obchodního styku.

6.3 Bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele není Objednatel oprávněn převést či postoupit právo užít Dílo podle této Smlouvy, a to ani částečně, na třetí osobu.

6.4 Objednatel není oprávněn odstranit údaje o autorských právech, obchodních značkách, ochranných známkách apod., které jsou v/na Díle uvedeny.

6.5 Objednatel není oprávněn upravovat a provádět jakékoliv změny Díla. Objednatel není dále oprávněn provádět zejména zpětnou analýzu, dekompilaci, manipulaci nebo převod ze zdrojového kódu software; stejně jako není oprávněn překládat software do jiných programovacích či národních jazyků nebo do zdrojového tvaru, zahrnout jej do jiného software a šířit produkty takto

vzniklé, odvozené od původního Díla a jakkoliv zasahovat do vnitřní struktury software (Díla). Objednatel nemá nárok na zdrojové kódy Díla.

6.6 Za každý případ porušení ustanovení čl. 6. Smlouvy Objednatelem je Objednatel povinen na základě výzvy Zhotovitele k úhradě smluvní pokuty zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši [redacted] Nárokem na úhradu smluvní pokuty není dotčen nárok Zhotovitele na náhradu vzniklé škody.

7. ZÁRUKA, NÁHRADA ŠKODY, SMLUVNÍ POKUTY

7.1 Zhotovitel se zavazuje poskytnout na Dílo záruku v délce 12 měsíců ode dne řádného předání Díla (viz. čl. 5. odst. 5.2 Smlouvy).

7.2 Vady Díla, které vzniknou v záruční době, je Zhotovitel povinen odstranit v místě provedení Díla na své náklady.

7.3 Objednatel je povinen oznámit vady Díla vzniklé v záruční době Zhotoviteli bez zbytečného odkladu písemně na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo telefonicky na číslo určené Zhotovitelem [redacted]

7.4 Zhotovitel se zavazuje zahájit práce na odstranění vady Díla bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů od jejího řádného nahlášení.

7.5 V případě prodlení Zhotovitele se zahájením prací na odstranění vady Díla dle odst. 7.4 tohoto článku Smlouvy výše je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve [redacted] za každý den prodlení, nejvíce však souhrnnou smluvní pokutu [redacted]

7.6 Zhotovitel se zavazuje odstranit vady Díla nejpozději do 10 dnů ode dne jejich nahlášení, nebude-li mezi smluvními stranami sjednáno jinak.

7.7 V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vad Díla dle odst. 7.6 tohoto článku Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výš[redacted]z Ceny Díla za každý den prodlení, nejvíce však souhrnnou smluvní pokutu ve výš[redacted]z Ceny Díla.

7.8 Smluvní strany touto Smlouvou zároveň sjednávají, že v případě uplatnění smluvních pokut sjednaných v této Smlouvě smluvní pokutu vyúčtuje vždy oprávněná smluvní strana povinné smluvní straně písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno ustanovení Smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty. Povinná smluvní strana je vždy povinna uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 30 dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.

7.9 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany požadovat na povinné smluvní straně náhradu újmy/škody, a to v plném rozsahu.

7.10 Smluvní strany se dále dohodly, že odpovědnost Zhotovitele k náhradě škody či nemajetkové újmy jím způsobené nikoliv úmyslně, z hrubé nedbalosti či na přirozených právech člověka porušením jakýchkoliv jeho závazků sjednaných touto Smlouvou či vyplývajících pro něj ze zákona v souvislosti s touto Smlouvou je omezena částkou rovnající se [redacted] Ceny Díla, kteroužto částku smluvní strany ve smyslu ust. § 2898 občanského zákoníku shodně považují a prohlašují za maximální částku náhrady škody či nemajetkové újmy, za kterou odpovídá Zhotovitel a kterou bude případně povinen uhradit.

8. KONTAKTNÍ OSOBY

8.1 Kontaktními oprávněnými osobami pověřenými vedením věcných jednání v rámci plnění předmětu této Smlouvy jsou:

za Objednatele:

- smluvní a obchodní jednání: [redacted]

za Zhotovitele:

- smluvní a obchodní jednání: [redacted]
- koordinátor projektu = Díla Zhotovitele:

[redacted]

8.2 Smluvní strany se zavazují v průběhu plnění předmětu této Smlouvy nezměnit kontaktní osoby bez závažných důvodů. V případě odvolání kontaktní osoby je strana, která kontaktní osobu odvolala, povinna jmenovat bez zbytečného prodlení novou kontaktní osobu a informovat neprodleně o této skutečnosti druhou smluvní stranu.

9. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

9.1 Zhotovitel prohlašuje, že plněním závazků podle této Smlouvy neporušuje v žádném ohledu práva duševního vlastnictví třetích osob.

9.2 V případě, že jakákoliv třetí osoba včetně zaměstnanců nebo pracovníků Zhotovitele uplatní nárok proti Objednateli z titulu porušení práv duševního vlastnictví v souvislosti s touto Smlouvou, Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli účinnou pomoc a uhradit mu veškeré náklady, které v souvislosti se sporem mezi Objednatelem a třetí osobou Objednateli vzniknou, a dále se zavazuje uhradit Objednateli náhradu veškeré vzniklé škody, která mu vznikne v důsledku uplatnění nároku z práva duševního vlastnictví třetí osoby vůči Objednateli v souvislosti s touto Smlouvou, to vše v plné výši a bez jakéhokoliv omezení.

10. UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Tato Smlouva zaniká splněním. Tato Smlouva může být vyjma písemné dohody smluvních stran též ukončena jednostranným právním jednáním jedné ze smluvní stran dle platných právních předpisů České republiky.

10.2 Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit vyjma důvodů uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, též z důvodu:

a) Zhotovitel je z důvodů na jeho straně v prodlení s předáním Díla delším než 3 měsíce;

b) došlo opakovaně k neúspěšnému ukončení akceptačních testů;

c) Zhotovitel nepředá Dílo Objednateli ve sjednané lhůtě plnění bez vad a schopné k užívání ke sjednanému účelu a toto porušení nenapraví ani v náhradní lhůtě poskytnuté mu za tímto účelem Objednatelem písemnou výzvou s náhradní lhůtou v trvání nejméně 15-ti dnů;

d) Zhotovitel opakovaně závažným způsobem poruší podmínky stanovené Smlouvou;

e) Zhotovitel vstoupí do likvidace nebo vůči němu bude podán návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění;

f) Zhotoviteli zanikne živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné oprávnění nezbytné pro řádné plnění této Smlouvy;

g) případ zahájení trestního stíhání proti Zhotoviteli podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, v platném znění, jakož i pravomocné odsouzení Zhotovitele pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.

10.3 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy vyjma důvodů uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, též v případech stanovených Smlouvou a dále, pokud Objednatel poruší své povinnosti stanovené shora v čl. 3., 6. a 12. Smlouvy, jakož i z důvodu pravomocného odsouzení Objednatele pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.

10.4 Odstoupení od této Smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

10.5 Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva může Objednatelem ukončena také výpovědí bez výpovědní doby a udání důvodu. V případě výpovědi se uplatní domněnka doby dojít dle § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Smluvní strany si v tomto případě vyrovnají veškeré závazky vyplývající z této Smlouvy a to včetně odpracovaných hodin na Díle Zhotovitelem.

11. ZÁKAZ VZÁJEMNÉHO ZÍSKÁVÁNÍ PRACOVNÍCH SIL

11.1 Obě smluvní strany se tímto zavazují, že nebudou po dobu platnosti této Smlouvy a dále po dobu 1 roku po jejím ukončení nabízet zaměstnání zaměstnancům či pracovníkům druhé strany, a že tyto zaměstnance či pracovníky u sebe nezaměstnají a neuzavřou s nimi pracovněprávní ani jiný obdobný poměr či vztah podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.

11.2 Za zaměstnance či pracovníka smluvní strany se pro účely této Smlouvy rozumí osoba, která byla zaměstnána u této smluvní strany nebo byla s touto smluvní stranou v obdobném smluvním vztahu v době platnosti této Smlouvy nebo v této době pracovní nebo jemu obdobný poměr či vztah ukončila.

11.3 Pokud jedna ze stran, poruší ustanovení tohoto článku této Smlouvy, zavazuje se na základě výzvy oprávněné smluvní strany uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši [redacted] Kč za každý jednotlivý případ porušení tohoto závazku. Tímto ustanovením není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

12.2 Tato Smlouva a veškeré právní vztahy z ní vzniklé se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a ostatními obecně závaznými předpisy českého právního řádu.

12.3 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které by svým obsahem nejlépe odpovídalo záměru ustanovení neplatného či neúčinného.

12.4 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá ujednání mezi účastníky ve stejné věci, a to ústní i písemná.

12.5 Jakékoliv změny a dodatky této Smlouvy jsou platné a účinné jen na základě písemných oboustranně odsouhlasených dodatků podepsaných smluvními stranami. K návrhu dodatků k této Smlouvě učiněných některou ze smluvních stran se druhá smluvní strana zavazuje vyjádřit písemně ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení návrhu dodatku druhé smluvní straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala. Pro platnost dodatků se vyžaduje dohoda o celém textu dodatku.

12.6 Smluvní strany se výslovně dohodly, že na vztah smluvních stran založený touto Smlouvou se neuplatní ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, uvedená v §§ 1764, 1765 a 1766. Tzn., že smluvní strany výslovně sjednávají, že změna okolností, která nastane po uzavření této Smlouvy s tím, že by taková změna okolností mohla podstatně založit hrubý nepoměr v právech a povinnostech stran, nebude uplatněna a smluvní strany nebudou oprávněny žádným způsobem domáhat se v takových případech vůči druhé smluvní straně obnovení jednání o Smlouvě a o změnu Smlouvy.

12.7 Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž kterákoliv z nich k datu uzavření této smlouvy věděla nebo vědět musela, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmikoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.

12.8 Pro vyloučení pochybností strany výslovně potvrzují, že (i) jsou podnikateli a uzavírají tuto smlouvu při svém podnikání a (ii) na závazky z ní vzniklé se dále nepoužijí tato ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění:
a) neúměrném zkrácení - § 1793 až § 1795;
b) zákaz *ultra duplum* - § 1805 odst. 2.

12.9 Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.

12.10 Odpověď strany této smlouvy ve smyslu § 1740 odst. 3 zákona č. 89/2010 Sb., občanský zákoník, v platném znění, s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy.

12.11 Jakékoliv spory, jež vzniknou mezi smluvními stranami v souvislosti s touto Smlouvou, včetně jejího uzavření, platnosti a práva s těmito právy související, nebudou-li vyřešeny smírnou cestou, budou řešeny u příslušného soudu České republiky.

12.12 Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit tuto smlouvu či její část či převést jakákoli svá práva a/nebo povinnosti ze smlouvy na třetí osoby. Smluvní strany dále prohlašují, že žádní ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze Smlouvy či z jejího porušení do podoby cenného papíru.

12.13 Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.

12.14 Smluvní strany se dohodly, že domněnka doby dojití poštovní zásilky dle ustanovení § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se mezi stranami neuplatní, nestanoví-li tato smlouva v jednotlivých případech jinak.

12.15 Nedílnou součást této Smlouvy tvoří její přílohy:

Příloha č. 1	Nabídka
Příloha č. 2	Technická podpora
Příloha č. 3	Analýza Smluv – Podrobná specifikace Díla a harmonogram
Příloha č. 4	Analýza RD – Podrobná specifikace Díla a harmonogram
Příloha č. 5	Plné moci

12.16 Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních a každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

12.17 Smluvní strany prohlašují, že se důkladně seznámily s celým textem této Smlouvy včetně jejích příloh a nemají vůči němu žádných výhrad a že tato Smlouva vyjadřuje skutečnou, svobodnou a vážně míněnou vůli smluvních stran a že nebyla ujednána v tísni či za nevýhodných podmínek pro žádnou z nich.

Za Zhotovitele
Software602 a.s.

Software602
akciová společnost
140 00 Praha 4, Hornokrčská 15
DIČ: CZ63078236

V Praze, dne 20. 8. 2015

Za Objednatele
ČEPRO, a.s.

ČEPRO
ČEPRO a.s.
Dělnická 12, č.p. 213, 170 04 Praha 7
IČ 00193531 DIČ CZ00193531
zapsaná v obch. rejstříku Městského
043 soudu v Praze, oddíl B, vložka 2341

v Praze, dne 13 -08- 2015

[redacted]

Jméno: Mgr. Jan Duspěva

Funkce: předseda představenstva

[redacted]

Jméno: Ing. Martin Vojtíšek

Funkce: člen představenstva

Příloha č. 1
Nabídka

PŘÍLOHA č. 1

software602

Cenová nabídka na implementaci DMS systému

Evidence smluv a plných mocí
Řízená a neřízená dokumentace

Software602 a.s. Hornokrčská 15 · 140 00 Praha 4 · tel: 222 011 602 · e-mail: info@602.cz · ID datové schránky: 7dcsfzg · IČO: 63078236 DIČ: CZ63078236
www.602.cz · www.LongTermDocs.eu · www.SecuStamp.eu · www.FormApps.eu

1 Identifikační údaje Uchazeče Software602

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UCHAZEČE:	
Obchodní firma / Název:	Software602 a.s.
Sídlo společnosti:	Hornokrčská 15, 140 00 Praha 4, Česká republika
Právní forma společnosti:	akciová společnost
IČ:	63 07 82 36
DIČ:	CZ 63 07 82 36
Statutární orgán společnosti:	Představenstvo
Zástupce zmocněný pro jednání ve výběrovém řízení:	Antonín Drahovzal, ředitel divize Commerce (na základě plné moci) Ing. Jan Petr, výkonný ředitel (na základě plné moci)
ID datové schránky	7dcsfzg
Údaj o zápisu v OR	Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3044.
Bankovní spojení	ČSAS a.s., č. ú.: 976652/0800
Výše pojistného krytí na činnost způsobenou podnikatelskou činností	50.000.000,- Kč

KONTAKTNÍ ÚDAJE OSOBY ODPOVĚDNÉ ZA ZAKÁZKU	
Adresa pro doručování písemností	[redacted]
Obchodní kontakt	
Telefon	
E-mail	

2 Stávající stav a využití technologií Software602

Software602 předpokládá pro implementaci systému DMS, využití stávajících technologií Software602 vlastněných společností Čepro.

Čepro v současné době vlastní základní licence technologií *Software602:*

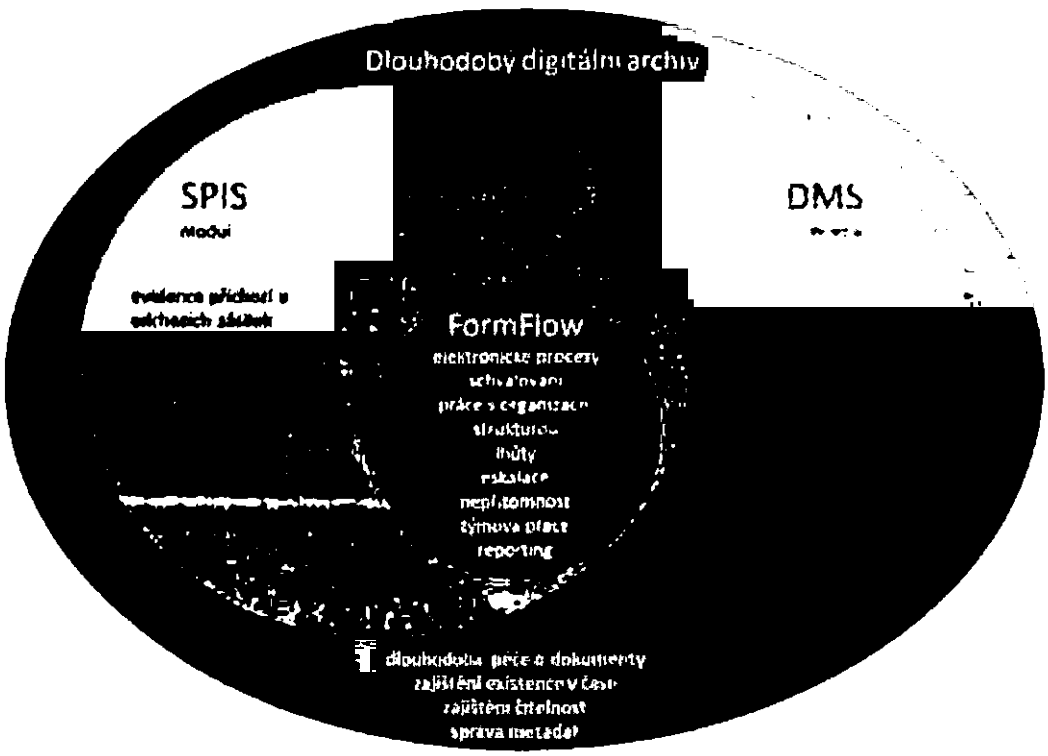
- **FormFlow server – workflow server, který zajišťuje oběh a evidenci elektronických procesů nad daty a dokumenty ve formulářích**
- **FormApps Server**
- **FormApps Designer – nástroj pro tvorbu formulářů (včetně samostatné tvorby a úpravy v Čepro)**
- **Modul dlouhodobý digitální archiv (elektronický archiv)**
- **Projektová uživatelská licence pro neomezený počet uživatelů pro projekt „Evidence dokumentů a úložiště s formulářem přebírací protokol" (zadání požadavku pro archivaci)**
- **7 kusů interních uživatelských licencí s přístupem k libovolnému modulu Software602**

Čepro v současné době provozuje následující implementované projekty od Software602:

- **Dlouhodobý digitální archiv (elektronický archiv) s napojením na FSS úložiště (a SAP) pro vydané faktury**
- **Integrace se stávajícím systémem spisové služby a evidencí datových schránek od společnosti Datasys a archivace datových zpráv vypravených přes spisovou službu**
- **Evidence dokumentů a úložiště, zápůjčka**

2.1 Využití technologií Software602 pro DMS

Pro implementaci systému DMS v Čepro bude využito výše zmíněných nakoupených technologií a nástrojů od Software602. Níže uvedený obrázek popisuje komplexnost systému FormFlow server. Čepro v současné době již obsáhlo technologií Software602 celou oblast Dlouhodobé digitální archivace, DMS je tedy dalším logickým krokem pro udržení komplexnosti systému.



2.1.1 FormFlow Sever

Výčet základních vlastností FormFlow serveru (dále jen FFS):

- správu uživatelů, skupin a rolí, jejich synchronizaci s IDM (AD apod.) a organizační strukturou
- řízení přístupových oprávnění – každý uživatel vidí pouze ta data, která odpovídají jeho přístupovým právům
- workflow – elektronické workflow dokumentů a dat v rámci organizace
- nastavení pravidel workflow
- hlídání lhůt – dokumentu je nastavena lhůta pro jeho vyřízení, systém upozorňuje na konec lhůty, v případě nedodržení lhůty systém problém eskaluje (emailové avízo)
- zástup – v případě nepřítomnosti vyřizujícího pracovníka (role) je možné automatické přidělení dokumentu zastupujícímu pracovníkovi
- práce v týmech – umožňuje tvořit týmy pro zpracování bez ohledu na jejich konkrétní přidělení (uživatel si proces převezme a ostatní členové týmu vidí, že proces je již zpracováván jiným členem týmu)
- poskytování statistik
- administrační činnosti, např. výměna pracovníků, nastavení schvalovacích pravidel daného procesu apod.
- výměny dat s okolními systémy (připravená API rozhraní)

Nastavení uživatelských rolí a přístupových práv

V rámci systému je možné také přidělovat a řídit uživatelské přístupy a oprávnění. Obvykle jsou identity uživatelů přebírány pomocí protokolu LDAP z jiných systémů. V rámci nastavení je možné synchronizovat:

- uživatele a jeho data,
- role uživatelů,
- skupiny uživatelů,
- celou organizační strukturu.

Přístup anonymního uživatele - tato funkce umožňuje přístup k formulářům a jejich odesílání i těm uživatelům, kteří nemají uživatelský účet v FFS. Právo zpřístupnit některé procesy anonymním uživatelům má pouze administrátor systému.

Přístup interního uživatele - tato funkce umožňuje vytvořit účet pro konkrétního uživatele a nastavit mu uživatelská oprávnění. Přístup se pak může dít pomocí jména a hesla, může být zabezpečen elektronickým certifikátem, případně může být systém provázán se systémem pro správu identit.

Přístup externího uživatele (nebo externího systému) – tato funkce umožňuje vytvořit uživatele, který má podobné nastavení jako interní uživatel. Externí uživatel může být iniciátorem workflow, ale nemůže být součástí schvalování. Přístup se pak může dít pomocí jména a hesla, může být zabezpečen elektronickým certifikátem, případně může být systém provázán se systémem pro správu identit.

Administrátor má možnost vidět seznam všech registrovaných uživatelů a vytvořit skupiny a role, přidělit uživatele do skupin a rolím a některým uživatelům přidělit roli správců skupin. To umožňuje zařadit do schvalovacího procesu nejen konkrétního uživatele, ale celou skupinu s tím, že schválit může kterýkoliv člen. Také přístupová práva mohou být předělována nejen uživatelům, ale celým skupinám, popř. rolím.

Vytváření skupin lze automatizovat propojením s personálním informačním systémem, v němž je zanesena organizační struktura, nebo se systémem pro řízení identit.

Administrátor má také přehled o všech složkách. Systém mu umožňuje vidět:

- Stromovou strukturu složek
- Název složky, a zda je ke složce umožněn přístup anonymním uživatelům
- Vlastnosti složky
- Práva uživatelů ke složce. Tato práva jsou členěna na:
    - Práva ke složce
    - Práva k vyplněným formulářům
    - Právo k vysypání koše
    - Práva skupin ke složce
- Efektivní práva uživatelů. Tato funkce dává administrátorovi celkový přehled o momentálně přidělených právech.

Administrátor může každému uživateli přidělit různé typy uživatelských oprávnění. Tato oprávnění se v zásadě rozdělují takto:

- Žádná práva
- Nahlížení nebo čtení
- Nahlížení nebo čtení a právo povolit nahlížení nebo čtení jinému uživateli
- Zapisování
- Zapisování a právo povolit zapisování jinému uživateli
- Mazání
- Mazání a právo povolit mazání jinému uživateli

Procesní role uživatelů se dělí na následující:

- Iniciátor (ten, kdo vyplňuje a iniciuje schvalovací proces),
- Arbitr (ten, kdo schvaluje, že proces byl korektně ukončen a že formulář může být uzavřen)
- Postupitel (ten, kdo připravuje a doplňuje data pro schvalovatele), postupování je možné v libovolném kroku workflow,
- Schvalovatel (ten, kdo provádí běžný schvalovací krok)
- Jeden a tentýž uživatel může mít různé role, podle konkrétního procesu.

Řešení autentizace a autorizace

Zabezpečení z pohledu uživatele

Řešení poskytuje pro uživatele rozhraní formou webové aplikace. Přístup do webového rozhraní aplikace je chráněn:

- přihlašovacím jménem a heslem,
- přihlášením pomocí certifikátu,
- přihlášením pomocí certifikátu, s použitím jména a hesla.

Každý přihlášený uživatel má specifikovaný omezený rozsah práv a možností v rámci aplikace.

Zabezpečení z pohledu administrace

Na základě přihlášení do systému jsou na základě předem definovaných práv uživatele, či skupiny, popř. role zpřístupněny odpovídající oblasti a možnosti nastavení aplikace. Bez odpovídajících oprávnění není umožněn přístup do administračního prostředí.

Uživatel bez odpovídajícího oprávnění nemá možnost jakkoliv ovlivnit, nahlédnout či změnit nastavení aplikace.

Veškerá komunikace může být zabezpečena pomocí protokolu HTTPS.

Správa uživatelů, organizační struktury je také dostupná přes nástroj pro správu organizační struktury a uživatelů v grafické podobě, jehož bližší popis je uveden v této nabídce.

Zástupy v době nepřítomnosti a týmová práce

Řešení pracuje se zástupem v době nepřítomnosti pracovníka, zástup funguje automaticky po zjištění, že pracovník není přítomen (možné nastavení je ruční, delegací na pracovníka – roli), automatické ve vazně na nadřízený systém – např. docházkový). Zástup v době nepřítomnosti je možné nastavit na:

- globální úrovni – kdo koho zastupuje a to na uživatele i roli
- pro jednotlivý proces
- pro jednotlivý krok v procesu

Pro jednotlivé procesy je také možné nastavení kombinace zástupů (tedy povolení v jednom kroku, ale zakázání v kroku dalším.

Pro jednotlivé procesní kroky je možné nastavení tzv. týmů a možnosti přebírání. Výsledkem je, že uživatelé, kteří jsou součástí nastavení týmu, mohou přebírat daný proces, i když ho aktuálně „nemají na stole". Využívá se zejména v případech, kdy není rozhodující, kdo ze skupiny (týmu) úkol vyřeší.

Lhůty (stanovení, sledování, eskalace)

FFS podporuje nastavení lhůt pro vyřízení, nastavení je platné vždy pro daný proces a pokud je dovoleno, může být lhůta dynamicky měněna přímo při zpracování procesu (např. podle typu vloženého dokumentu, kategorizace apod.).

Nastavení je možné provádět:

- ve dnech
- v hodinách
- na celý proces
- na jednotlivý krok

V rámci nastavení se nastavuje lhůta po vyřízení, čas eskalace (kdy dojde k upozornění před vypršením) a perioda eskalace.

Eskalace se děje formou e-mailového upozornění, a to nejčastěji podle schématu (možné ovlivnit nastavením) na:

- uživatele, který dokument vyřizuje
- nadřízeného pracovníka

jinou zainteresovanou osobu (roli) – např. pracovníka odpovědného za kontrolní činnosti

2.1.2 FormApps Server

Jedná se o serverový nástroj, který převádí navržené formulářové procesy do čistě HTML podoby a umožňuje tak provoz na libovolném zařízení, včetně mobilní smartphone a tablet. Tento server slouží jako podpůrná technologie pro FormFlow server.

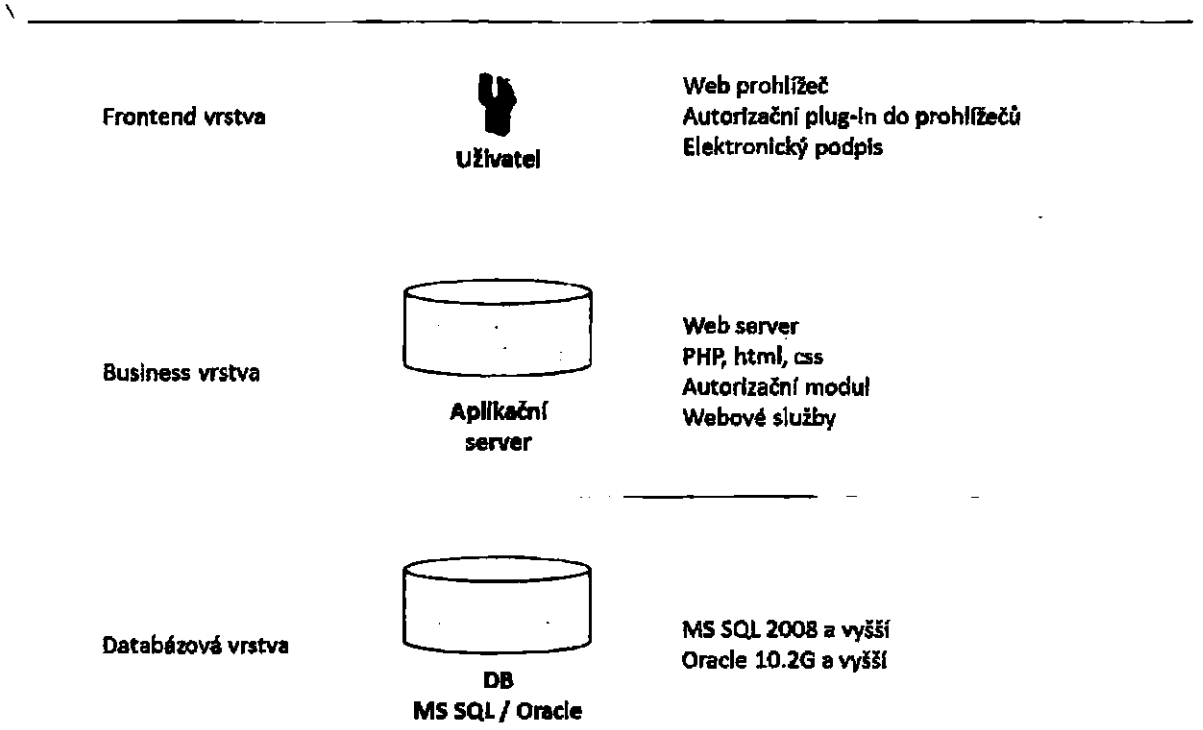
2.1.3 Architektura systému

Řešení je založeno na architektuře klient-server. Roli serveru hraje aplikace Software602 FormFlow server, klientskou aplikací může být:

- Desktop - internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer, Mozzila Firefox, Google Chrome, Safari) s autorizačním modulem pro práci s elektronickými podpisy (ActiveX, popř. Java komponenta)
- Mobilní platformy - aplikace FormApps Mobile – aplikace pro smartphone a tablet, podporované systémy – iOS, Android, Windows Phone , Windows MUI

Architektura řešení je založená na tří vrstvé architektuře pro vysokou odolnost, stabilitu a bezpečnost systému.

Schéma řešení:



3 Popis řešení a splnění požadavků

Předmětem nabídky je dodávka řešení DMS systému, v první fázi pro projekty Evidence smluv a plných mocí a Řízené a neřízené dokumentace. Předpokladem je jednoduché rozšíření systému DMS v budoucnosti o další agendy.

3.1 Splnění obecných požadavků

Následující tabulka obsahuje rychlý přehled splnění obecných požadavků Čepro pro systém DMS.

Požadavek	Splnění	Poznámka
Zabezpečení správy všech typů dokumentů.	ANO	Systém obsahuje v základu
Centrální úložiště a bezpečný archiv pro spravované dokumenty.	ANO	Čepro v současné době využívá technologii Software602 pro dlouhodobou digitální archivaci vydaných faktur a datových zpráv a dále pak pro evidenci dokumentů a zápůjček
Plné využití standardních nástrojů DMS dostupných nad centrálním úložištěm pro zefektivnění každodenní práce uživatelů (automatické verzování, vyhledávání, zabezpečení, pohledy, sestavy, sledování stavu dokumentů, možnost kooperace nad tvorbou apod.).	ANO	Systém obsahuje v základu
Možnost elektronické tvorby dokumentů od prvopočátku až do konce, tj. připomínkování, schvalování, revize – vše pro zúčastněné osoby přehledné, jasně stanovené povinnosti, lhůty.	ANO	Systém obsahuje v základu
Možnost vytváření skupin uživatelů s různým stupněm oprávnění.	ANO	Systém obsahuje v základu
Přiřazení dokumentu s různým příznakem důležitosti vymezeným skupinám uživatelů.	ANO	
Import stávajících smluv (cca 20000 dokumentů) a řízených dokumentů (cca 1000) do nového systému.	ANO	Nabídka počítá s jednorázovým importem
Možnost elektronického podepisování dokumentů.	ANO	Systém obsahuje v základu

3.2 Integrace a vazby systému

Následující tabulka obsahuje rychlý přehled splnění požadavků na integraci se systémy Čepro pro systém DMS.

Požadavek	Splnění	Poznámka
Zajištění vazby na systém elektronického archivu a evidence	ANO	DMS modul je založený na stejné technologii jako elektronický archiv Software602 FormFlow server. Všechny moduly jsou vzájemně propojené v základu.
Vazba na Active Directory	ANO	Systém obsahuje v základu
Vazba na e-mail Microsoft Exchange	ANO	Systém obsahuje v základu. SMTP.
Možnost integrace se skenovacím pracovištěm	ANO	Software602 má dlouholeté zkušenosti s integrací s multifunkcemi (skenery).
Možnost integrace se spisovou službou a datovými schránkami	ANO	Technologie Software602 FormFlow server je již propojena se spisovou službou v elektronickém archivu.
Možnost integrace se systémem SAP	ANO	Software602 FormFlow server je dlouhodobé digitální archivaci již nepřímo propojena se systémem SAP (prostřednictvím systému FSS). Nicméně Software602 má bohaté zkušenosti s integrací se SAP.

Integrace s jakýmikoliv dalšími systémy bude obecně zajištěna s využitím:

- webových služeb,
- sledované složky v souborovém systému, či
- přímým dotazem do databáze SQL – DB view connect
- vždy formou zasílání strukturovaných XML dat a souborů
- systém má připravené standardizované API rozhraní

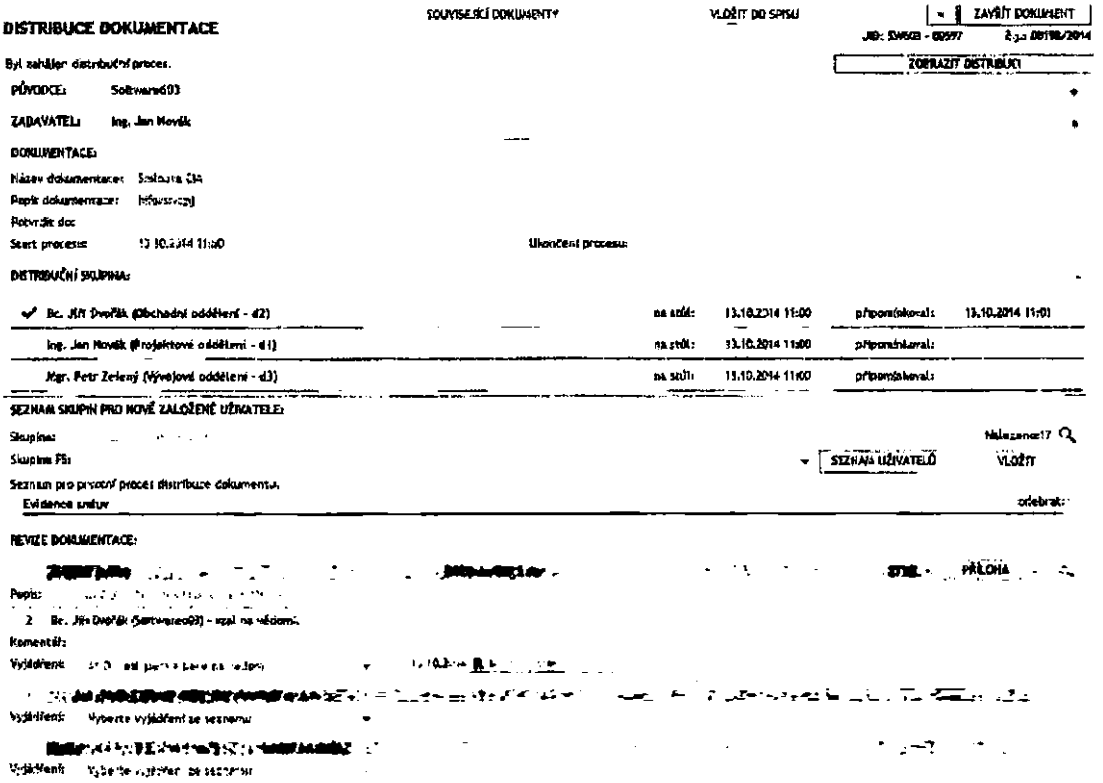
Pro integrace se SAP mohou být využity výše uvedené metody, či integrační platformy pro propojení systémů SAP PI (XI).

3.3 Evidence smluv a plných mocí

Modul je funkční nadstavbou FormFlow server pro evidenci smluv a je součástí vlastněné licence Čepro na FormFlow server. Nasazení modulu tudíž klade požadavky pouze na dokoupení uživatelských licencí a implementační nároky.

3.3.1 Připomínkování a schvalování smluv

- Do elektronického formuláře je vložen připravený textový/PDF dokument návrhu smlouvy/dodatku
- Dochází k doplnění souvisejících metadat a spuštění procesu připomínkování/schválení smlouvy
- Schvalovací workflow může probíhat paralelním či sekvenčním procesem dle volby uživatele
- Cesta dokumentu je definována zvolení uživatelů či distribučních skupin
- V systému je možné nastavit termín, do kdy je nutné se k návrhu vyjádřit

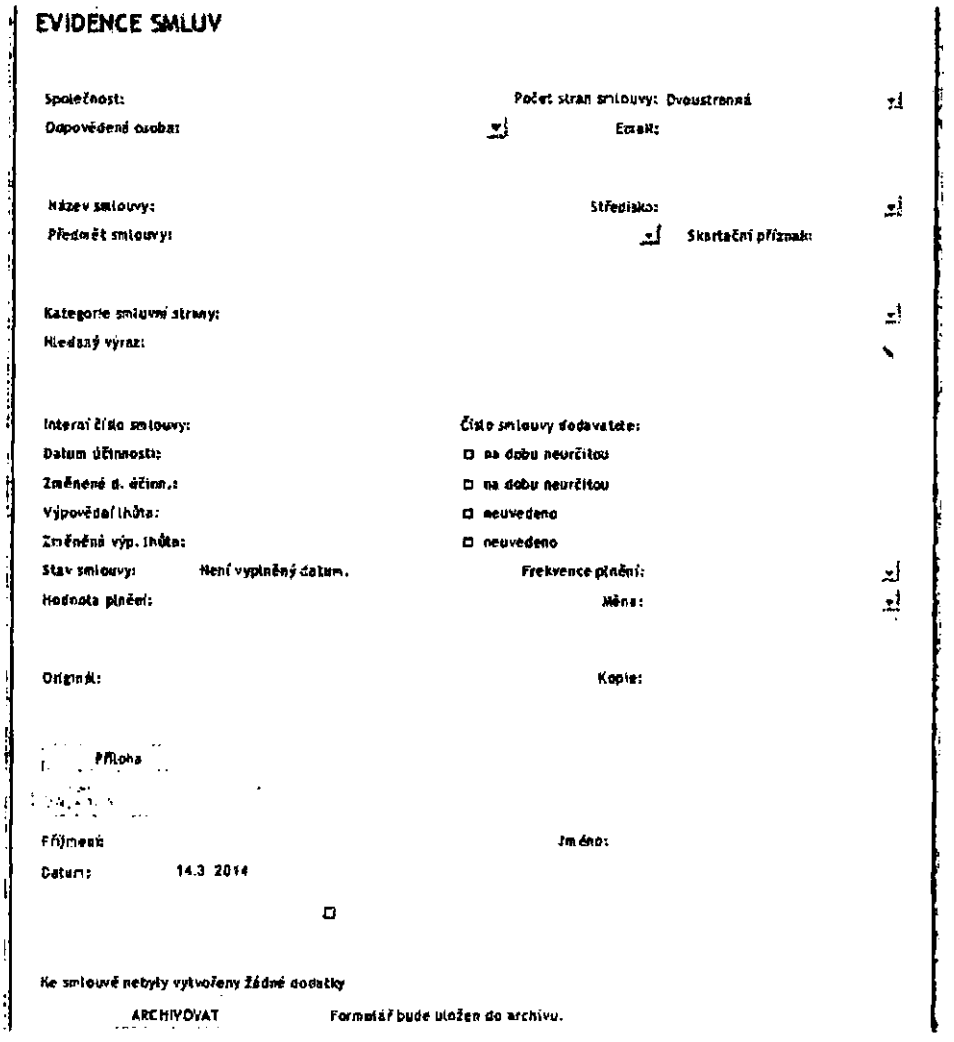


3.3.2 Evidence smlouvy

Aplikace slouží pro jednotnou evidenci všech již uzavřených smluv a dodatků s obchodními partnery. Předpokládáno je vložení naskenované, podepsané smlouvy, příp. zaevidování smlouvy, která je „v procesu" vzájemného podepisování.

Uživatel s oprávněním evidovat smlouvu vloží elektronickou verzi (předpokládá se sken) smlouvy do elektronického formuláře a zaeviduje pomocí ručního vyplnění souvisejících údajů, např.:

- **Typ smlouvy / Dodatek, na jehož základě je smlouvě automaticky přidělen skartační znak**
- **Kategorii smluvní strany (dodavatel, odběratel, partner, atd.; dvoustranná, trojstranná)**
- **Název dodavatele/odběratele výběrem z adresáře**
- **Platnost smlouvy od – do, výpovědní lhůty, apod.**
- **Hodnota smlouvy**
- **Přiřazení čísla jednacího a jednotného evidenčního čísla**
- **Uložení rozpracované smlouvy, archivace podepsané smlouvy**
- **Možnost vložit související dokumenty**
- **Možnost doplnění komentářů, poznámek či popisků**
- **Opčně je možná integrace se skenery a přímá návaznost od skenování dokumentu do systému Software602.**



EVIDENCE SMLUV

Společnost: Počet stran smlouvy: Dvoustranná

Odpovědná osoba: Email:

Název smlouvy: Středisko:

Předmět smlouvy: Skartační příznak:

Kategorie smluvní strany:

Hledaný výraz:

Interní číslo smlouvy: Číslo smlouvy dodavatele:

Datum účinnosti: ☐ na dobu neurčitou

Změněné d. účinn.: ☐ na dobu neurčitou

Výpovědní lhůta: ☐ neuvedeno

Změněná výp. lhůta: ☐ neuvedeno

Stav smlouvy: Není vyplněný datum. Frekvence plnění:

Hodnota plnění: Měna:

Originál: Kopie:

Příloha

Příjmení: Jméno:

Datum: 14.3.2014

☐

Ke smlouvě nebyly vytvořeny žádné dodatky

ARCHIVOVAT Formulář bude uložen do archivu.

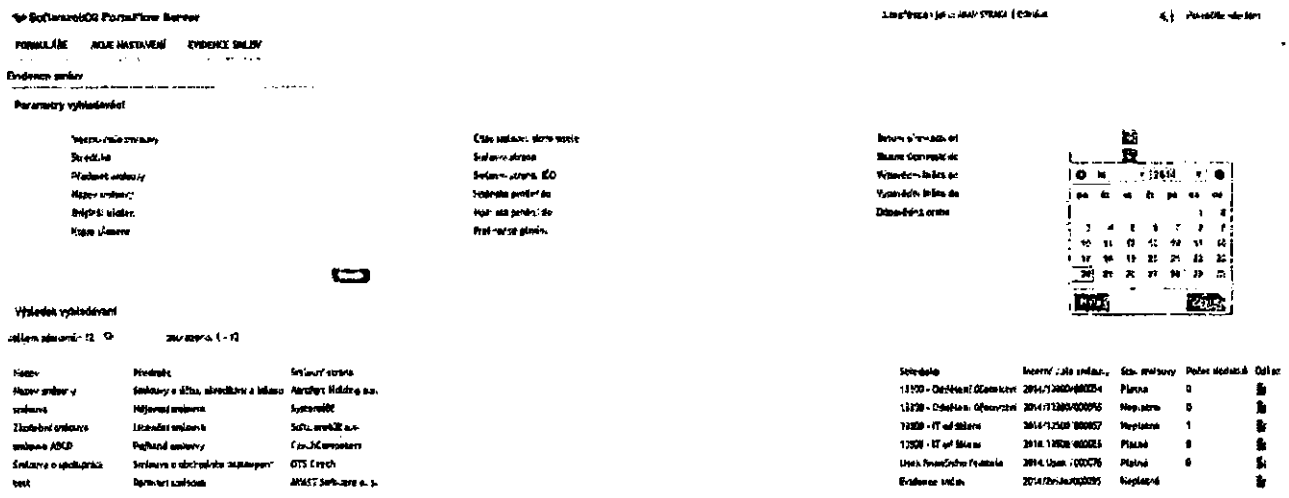
3.3.3 Přehled smluv

Centrální pohled na všechny zaevidované smlouvy, s možností filtrování dle různých kritérií. Samostatná záložka pro kompletní nahlížení do evidence smluv umožňuje:

- **vyhledávání smluv podle konkrétních parametrů,**
- **založení dodatku,**
- **zobrazení evidenčního formuláře, včetně uložené smlouvy a příp. jejich dodatků**
- **detail smlouvy pro stručný přehled základních údajů o smlouvě**
- **přístup je řízen dle přístupových práv uživatelů (např. se synchronizací s Active Directory).**

3.3.4 Archiv smluv

- **struktura archivu je definovaná zákazníkem (rozdělení podle typů smluv, období, oddělení, dodavatelů)**
- **přístup ke složkám je řízen přístupovými oprávněními**
- **vyhledávání dle metadat smlouvy**
- **skartační řízení nad vloženými smlouvami a dodatky**
- **kontrola platnosti smluv a případné upozornění zodpovědného uživatele za smlouvu**



3.4 Řízená a neřízená dokumentace

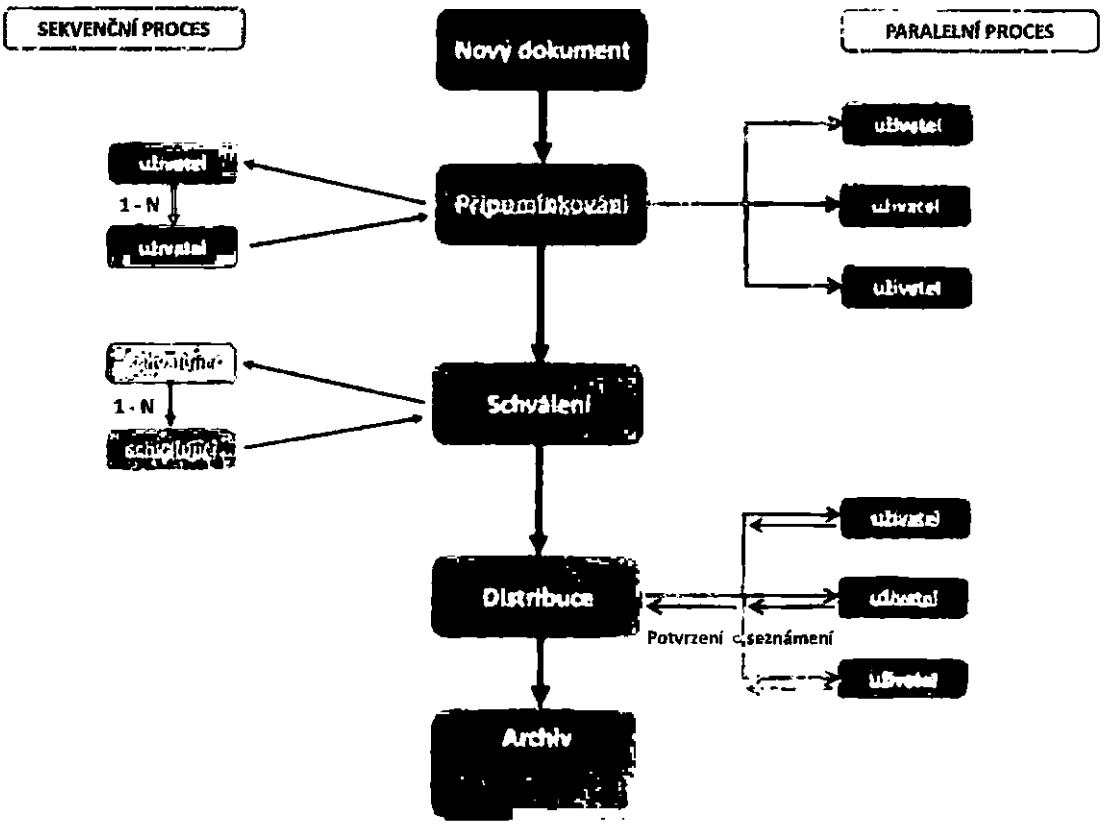
Modul Řízené a neřízené dokumentace (dále DMS) je funkční nadstavbou FormFlow server pro řízenou a neřízenou práci s dokumenty a je součástí vlastněné licence Čepro na FormFlow server. Nasazení modulu tudíž klade požadavky pouze na dokoupení uživatelských licencí a implementační nároky.

Z požadavků Zadavatele pokrývá modul DMS obzvláště tyto body:

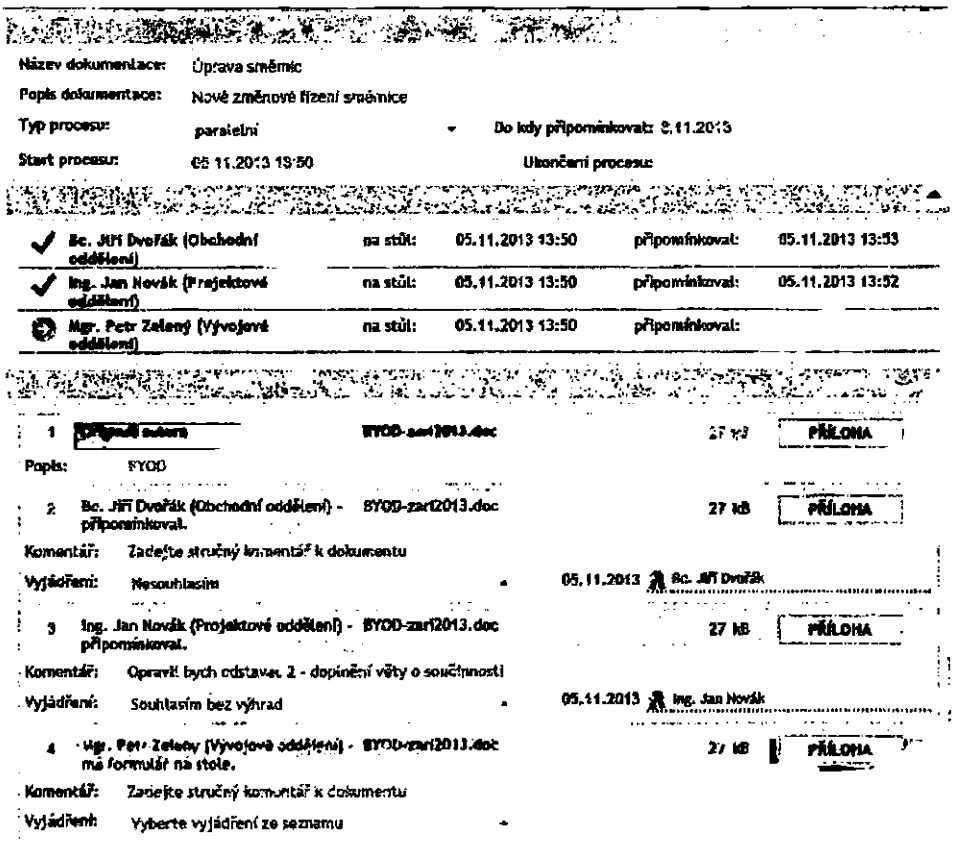
- **Možnost vytvoření adhoc schvalovacího/oběhového procesu pro konkrétní dokument**
- **Schvalování a evidence smluv (detailní popis v kapitole „Schvalování a evidence smluv")**
- **Distribuce dokumentů (např. zápisů z porad)**
- **Podpora pro tvorbu, schvalování a distribuci ISO dokumentace**
- **Evidence a dokazování prokazatelného seznámení se s dokumentem, pokud to bude pro daný typ dokumentu požadováno**
- **Schvalování různých dalších interních dokumentů**

Úkolem DMS modulu je zajistit řízenou práci nad dokumenty a to v různých oblastech. Jsou připraveny tyto součásti:

- **Vznik, schválení, distribuce a evidence dokumentu**
- **Volba paralelní či sekvenční workflow**
- **Prokazatelné seznámení se s dokumentem**
- **Uložení schváleného dokumentu a záznamu o postupu schválení do archivu**



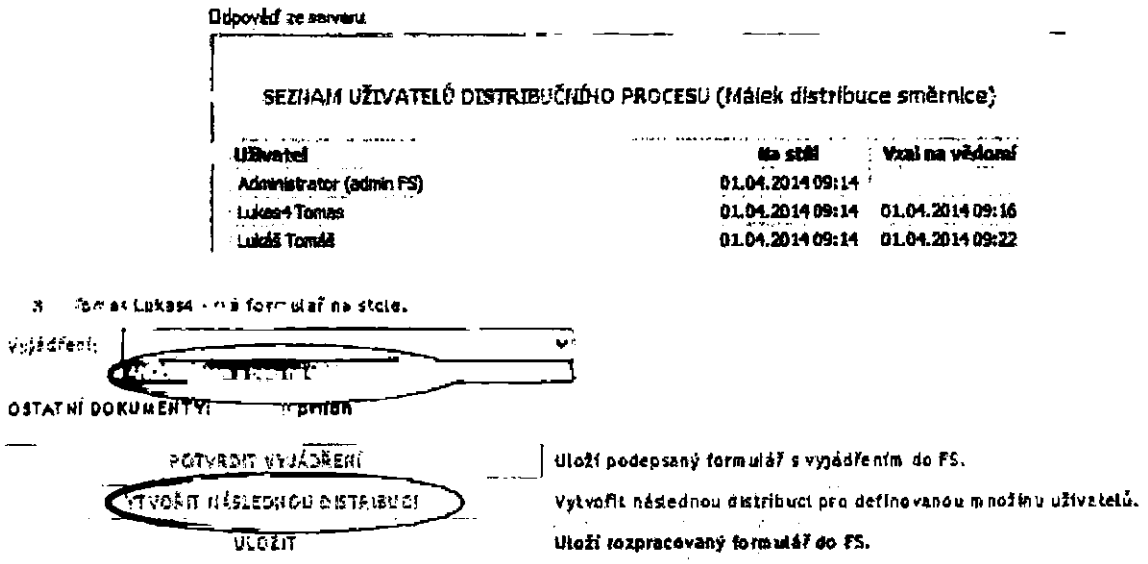
Ukázka formulářové košilky pro proces připomínkování/vzniku dokumentu:



Distribuce dokumentů ISO

Často je nutné také zajistit, že uživatelé budou s dokumentem prokazatelně seznámeni (např. ISO dokumentace). Tento proces je obvykle řízen organizační strukturou. Jednotliví uživatelé mohou v případě potřeby zajistit distribuci na nižší organizační složky. V hlavním procesu je hlídán celkový přehled o distribuci dokumentu.

Dokumenty je možné distribuovat opakovaně a automatizovaně. Opakovaně na bázi předem určené pravidelné periody. Automatizovaně dle nastavení a na nově příchozí uživatele.



3.5 Doporučený hardware a software pro Software602

V současnosti Sofware602 FormFlow Server má dedikované 2 servery s konfigurací 2.2 (2.8) GHz a 4GB RAM. Současně existuje testovací a produkční prostředí, ke kterému má Software602 přístup.

Pro bezproblémový provoz systému DMS s uvedeným počtem uživatelů doporučilo Software602 navýšení stávající konfigurace hardware na tyto parametry:

- Aplikační server
  - 16 GB RAM
  - Navýšení jader na 4
- Databázový server
  - 8 GB RAM

Nároky na licence software MS

Nároky na licence mimo Software602 nutné k provozu DMS. Počet licencí záleží na výběru varianty a počtech serverů.

APLIKAČNÍ SERVER:

- WINDOWS 2008/2012 server

DATABÁZOVÝ SERVER:

- WINDOWS 2008/2012 server,
- Microsoft SQL DB Server 2008/2012
  - V případě požadavku na fulltext vyhledávání je nutná licence, která tuto funkci umožňuje

4 Reference

- **Labaš s.r.o. Košice - velkoobchod s potravinami na Slovensku s 19 supermarkety. Využívá systém na skenování a vytěžování faktur a smluv, ABBYY FlexiCapture dodaný Konica Minolta a elektronický oběh dokumentů - schvalování objednávek a faktur s auditní stopou, odchozí elektronická fakturace, evidence smluv, evidence přebíracích protokolů majetku v návaznosti na objednávku, integrace s ERP.**

- **Tesco Stores ČR, a.s., Praha – potravinářský řetězec. Využívá především centrální databázi smluv. Zajištění elektronického workflow smluv. Tesco Stores využívá systém pro řízený vznik smlouvy s vazbou na vzory smluv v MS Office, schvalování smluv, včetně klíčových parametrů smluv v návaznosti na stávající ekonomické systémy, archivace smluv, vyhledávání a reporting.**

- **Coop Jednota, spotřební družstvo v Hodoníně – potravinářský řetězec. Společnost využívá elektronický systém pro procesy schvalování faktur, mzdové agendy a formuláře pro sběr dat - dovolenka (porovnání s HR), kontroly na prodejnách, BOZP se sestavami, personální formulář pro zaměstnance na brigádu, hlášení pojistných událostí a dalších.**

- **Agrofert, a.s. - Největší skupina v českém a slovenském zemědělství a potravinářství a druhá největší chemická skupina v ČR. Systém obsluhuje více než 100 datových schránek jednotlivých společností holdingu, avšak se striktně oddělenými přístupovými právy. Elektronický archiv po vyřízení datových zpráv zajišťuje dlouhodobou archivní péči v souladu s mezinárodními normami ETSI.**

- **Bilfinger Industrial Services Czech s.r.o., Most - poskytovatel průmyslových služeb ve výstavbě a údržbě průmyslových a energetických zařízení. Využívá systém pro odchozí fakturaci, vytěžování předávacích protokolů, evidenci příchozí a odchozí pošty (včetně datových schránek), řízenou dokumentaci ISO s napojením na evidenci smluv a příchozí fakturaci s integrací na SAP.**

- **NUTREND D.S., a.s., Olomouc, přední český výrobce výživy a doplňků stravy - Systém řízení oběhu dokumentů včetně automatizace zpracování účetních dokladů, vytěžování dat z faktur a dodacích listů. Vytěžování Kofax, DMS Software602.**

Více vybraných referencí na stránkách http://www.602.cz/pripadove-studie

5 Projektový a realizační tým Software602

Společnost Software602 disponuje:

- vlastním týmem 30 vývojářů a
- vlastním realizačním týmem – 20 lidí

Následující životopisy jsou příkladem možného složení týmu na projektu:

Jméno a příjmení:	[redacted]
Datum narození:	
Pozice v odborném týmu:	Programátor, zajištění vývoje
Dosažené vzdělání:	Vysokoškolské
Zaměstnavatel:	**Software602 a.s.**
Současné pracovní zařazení:	Architekt produktu
Počet let odborné praxe	23 let
Odborná praxe	Software602 a.s., Praha, 2006 – dosud, Architekt produktu

Jméno a příjmení:	[redacted]
Datum narození:	
Pozice v odborném týmu:	Projektový manažer
Dosažené vzdělání:	Středoškolské
Zaměstnavatel:	**Software602 a.s.**
Současné pracovní zařazení:	Manažer projektové kanceláře
Počet let odborné praxe	9 let
Odborná praxe:	Software602 a.s., Praha, 2006 – dosud, Projektový manažer

Jméno a příjmení:	[redacted]
Datum narození:	
Pozice v odborném týmu:	Analytik
Dosažené vzdělání:	Vysokoškolské
Zaměstnavatel:	**Software602 a.s.**
Současné pracovní zařazení:	Projektový manažer
Počet let odborné praxe	7 let
Odborná praxe	Software602 a.s., Praha, 2008 – dosud, Projektový manažer

Jméno a příjmení:	[redacted]
Datum narození:	
Pozice v odborném týmu:	Programátor a Form Designer
Dosažené vzdělání:	Úplné střední s maturitou
Zaměstnavatel:	**Software602 a.s.**
Současné pracovní zařazení:	Programátor
Počet let odborné praxe	6 let
Odborná praxe	Software602 a.s., Programátor a Form Designer, 2011 - dosud

6 Cenový návrh

6.1 Cenový návrh dle struktury zadání Čepro

Položky	Cena (v Kč bez DPH)
Cena za projektové licence: oblast Řízené a neřízené dokumentace pro 850 uživatelů*	
Cena za projektové licence: oblast Evidence smluv a plných mocí pro 250 uživatelů*	
Cena za obecné licence DMS systému pro 100 uživatelů*	
Cena za licence maintenance 1 rok	
Podpora provozu 8/5 za 1 rok	

[redacted]

* cena zahrnuje analýzu, nasazení, testování, pilotní provoz, zaškolení, podpora produktivního provozu

6.2 Cenový návrh detail - Software602

6.2.1 Licence

Licence jsou časově neomezeným, jednorázovým nákladem. Jsou splatné při objednávce projektu.

Čepro vlastní základní licence technologie, je tedy postačující rozšíření uživatelských licencí pro jednotlivé projekty.

Rozdělení uživatelských licencí:

- Schvalovatel / Editor – interní uživatelská licence CA[redacted]ks společná pro všechny projekty
- Projektová licence – interní uživatelská licence pro daný počet uživatelů pro konkrétní projekt (není možné využít přístup do jiné agendy)
- Uživatel pro čtení/stahování – externí uživatelská licence

Popis	KS	Cena bez DPH
Moduly ESS, DMS jsou licenčně pokryty zakoupenou licencí Čepro pro Elektronický archiv	n/a	Stávající licence
Schvalovatel / Editor – interní uživatelská licence CAL pro FormFlow Server	100	[redacted]
Projektové licence pro oblasti:		
- Řízené a neřízené dokumentace pro 850 uživatelů	2	
- Evidence smluv a plných mocí pro 250 uživatelů		

6.2.2 Implementace

Jednotlivé projekty (položky dle kapitol) obsahují každá analýzu, projektové řízení, testování, pilotní provoz a školení.

Implementace jsou kvalifikovaným odhadem společnosti Software602. Finální cena implementace může být odlišná na základě provedené hloubkové analýzy projektu dodavatelem.

Software602 garantuje smluvní sazbu za pracovní den (MD) ve výš[redacted]PH i pro případné další potřebné navýšení MD, zjištěných v rámci analýzy, a to až do výše 20 MD.

Název	Popis	MD	Cena bez DPH
Centrální evidence smluv a plných mocí	a/ Import stávajících smluv z intranetové aplikace b/ Tvorba a schvalování smluv	20	[redacted]
Řízená a neřízená dokumentace	a) Vznik, připomínkování dokumentu b) Schválení dokumentu (skupiny uživatelů, lhůty, avíza) c) Distribuce dokumentu d) Prokazatelné seznámení s dokumentem	20	

6.2.3 Technická podpora

Každá položka odpovídá navýšení stávající roční technické podpory Software602, na základě realizace daného projektu.

Název	Cena bez DPH
Implementace a licence Centrální evidence smluv a plných mocí	[redacted]
Implementace a licence Řízená a neřízená dokumentace	
Pořízení licence pro 100 interních uživatelů CAL	

Stávající technická podpora v ceně [redacted] rok, obsahuje následující:

- **Podpora Elektronického archivu a služby LTD, vč. integrací se spisovou službou Datasys a úložiště FSS**
- **Podpora Evidence dokumentů a zápůjčka**

Řešení servisních událostí a požadavků v garantovaných časech:

Stav služby	Zaslání potvrzení nahlášení závady	Zahájení servisního zásahu od nahlášení	odstranění závady
Servisní událost	Do 2 hodin v pracovní době	Do 4 hodin v pracovní době	Do 36 hodin

Výše uvedené garantované lhůty jsou nejvýše přípustné a vztahují se k běžné pracovní době zhotovitele, a to od 8:30 do 17:00 hodin v pracovní dny, tj. vyjma svátků, dnů pracovního klidu apod.
V případě závady mimo pracovní dobu začínají běžet výše uvedené garantované lhůty od počátku nejbližšího pracovního dne.

Příloha č. 2
Technická podpora

Technická podpora se sjednává na dobu dvou let. Cena Technické podpory za jeden kalendářní rok je dohodnuta oběma stranami ve výši [redacted]

1. PODPORA DÍLA ZAHRNUJE:

1.1 poskytování nových verzí produktů nejpozději do 30-ti dnů ode dne uvolnění nové verze,

1.2 poskytování technické podpory a servisní zásahy, v době Po-Pá: 8.30-17.00 hodin, na uvedených kontaktech: 222 011 254, hotline@602.cz,

1.3 přístup k hlášení událostí a požadavků Objednatele, a to na adrese http://ifs.602.cz, jméno/heslo a vedení evidence událostí

2. MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

2.1 Místem plnění je sídlo Objednatele dle podmínek této smlouvy dle podmínek této Smlouvy.

2.2 Plnění dle dobu 1 přílohy č. 2 Smlouvy bude plně provedeno specialisty Zhotovitele, přednostně vzdáleným přístupem, případně podle povahy plnění osobně na pracovištích Objednatele nebo písemnou, e-mailovou, faxovou, resp. ústní (telefonicky) formou po jejich vyžádání Objednatelem.

2.3 Požadavky dle bodu 1 přílohy 2 Smlouvy budou zapisovány do systému pro sledování události a požadavků na adrese http://ifs.602.cz. Přístup do systému jen pod přihlašovacím jménem a heslem.

2.4 Na produkty je poskytnuta záruka v délce 12 měsíců ode dne řádného předání Díla, či ode dne jejich uvedení do rutinního provozu u Objednatele, a to podle toho, která z událostí nastane dříve.

2.5 Vady, které vzniknou v záruční době, je Zhotovitel povinen odstranit v místě instalace na své náklady.

2.6 Objednatel je povinen oznámit vady vzniklé Zhotoviteli bez zbytečného odkladu do systému pro sledování událostí a požadavků nebo e-mailem na kontaktní adresy Zhotovitele. V případě elektronického oznámení je vyžadováno potvrzení příjemcem.

2.7 Požadavky na servisní zásahy dle bodu 1 odstavce 1.3 přílohy č. 2 Smlouvy jsou hodnoceny jako závady a klasifikovány následovně:

a) Havárie - závady vylučující užívání software nebo jeho důležité a ucelené části (problémy zabraňující provozu).

b) Porucha - závady způsobující problémy při užívání a provozování zákaznické aplikace nebo jeho části, ale umožňujících provoz, vzniklé problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními (problémy omezující provoz) během přiměřené lhůty dle stupně poškození

2.8 Zhotovitel se zavazuje řešit nahlášené závady dle článku 3.7 shora nejpozději v následujících garantovaných lhůtách:

Stav služby (Závada)	Zaslání potvrzení nahlášení závady	Zahájení servisního zásahu od nahlášení	odstranění závady
Havárie	6 hodiny	12 hodiny	36 hodin
Porucha	10 hodina	20 hodiny	80 hodin

Výše uvedené garantované lhůty jsou nejvýše přípustné a vztahují se k běžné pracovní době Zhotovitele, a to od 8:30 do 17 hodin v pracovní dny, tj. vyjma svátků, dnů pracovního klidu apod., tzn., pokud přijde hlášení po uplynutí běžné pracovní doby Zhotovitele, lhůta začíná běžet od začátku běžné pracovní doby Zhotovitele nejblíže následujícího pracovního dne, případně se její běh přerušuje a dokončí se během následujícího pracovního dne. Do lhůty se nezapočítává případná doprava na místo.

2.9 V závažných případech je možné individuálně písemně dohodnout prodloužení stanovených lhůt. Souhlas s prodloužením lhůty v případě písemné dohody zapíše pověřený pracovník Objednatele formou komentáře k požadavku do systému událostí a požadavků.

Příloha č. 3

Analýza Smluv – Podrobná specifikace Díla a harmonogram

Podrobná specifikace Díla bude uvedena v Analýze. Analýza bude vyhotovena v rozmezí této Smlouvy. Po oboustranné akceptaci a podpisu této Analýzy se stává Analýza nedílnou součástí této Smlouvy.

Příloha č. 4

Analýza RD – Podrobná specifikace Díla a harmonogram

Podrobná specifikace Díla bude uvedena v Analýze. Analýza bude vyhotovena v rozmezí této Smlouvy. Po oboustranné akceptaci a podpisu této Analýzy se stává Analýza nedílnou součástí této Smlouvy.

[redacted]

PLNÁ MOC

Obchodní společnost **Software602 a. s.**, IČ: 630 78 236, se sídlem: Praha 4, Hornokrčská 15, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu B, vložce 3044 (dále jen „zmocnitel" nebo „společnost"), jednající jediným členem představenstva panem [redacted]

tímto zmocňuje
společně

[redacted]

ke všem právním jednáním, k nimž dochází v rámci podnikatelské činnosti společnosti spadajících do obchodní působnosti divize Commerce (komerční firmy) společnosti.

Zmocněnci jsou oprávněni zastupovat zmocnitele zejména při jednáních s obchodními partnery, podávání nabídek a uzavírání obchodních smluv spadajících do obchodní působnosti divize Commerce (komerční firmy).

Podpisem této plné moci zároveň zmocněnec potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s aktuálním zněním vnitřního organizačního předpisu společnosti, který vymezuje obchodní působnost divize Public (státní správa) a divize Commerce (komerční firmy).

Zmocněnec není oprávněn ustanovit si za sebe dalšího zmocněnce.

V Praze dne 30.9.2014

[redacted]

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podle ověřovací knihy Úřad městské části Praha 4
poř.č. legalizace XV/6212/2014
vlastnoručně podepsal/a
Richard Kaucký, 7.7.1980, Praha 4
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Praha 4, Šeberov, Žluťásková 734
adresa místa trvalého pobytu
Občanský průkaz 113078929
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje
ověřovací doložce
V Praze 4 dne 30.9.2014

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4

Legalizaci provedl
Dana Plenčíková

[redacted]

Výše uvedené zmocnění v plném rozsahu přijímám.

V Praze dne 30.9.2014

[redacted]

Výše uvedené zmocnění v plném rozsahu přijímám.

V Praze dne 30.9.2014

[redacted]

software602

Software602
akciová společnost
140 00 Praha 4, Pankrácká 15
DIČ: CZ63078236

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Úřad městské části Praha 4
poř.č. vidimace **X/6394/2014**
tato úplná kopie obsahující 1 stranu
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořízena,
a tato listina je prvopisem obsahujícím 1 stranu.
Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny.

V Praze 4 dne 30.9.2014

[redacted]