

RÁMCOVÁ DOHODA NA POSKYTOVÁNÍ KONZULTAČNÍCH SLUŽEB V OBLASTI ICT

(dále jen „Dohoda“)

uzavřená ve smyslu § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 000 Praha 3
kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel VZP ČR
IČO: 411 97 518
DIČ: CZ41197518
Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1, Na Příkopě 28
Číslo účtu: 1110205001/0710, 1110504001/0710

Zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Objednatel“ nebo též „VZP ČR“)

Poskytovatel č. 1

Deloitte Advisory s.r.o.

se sídlem: Italská 2581/67, Praha 2, PSČ 120 00
kterou zastupuje/jí: [REDACTED] partner, na základě plné moci
IČO: 275 82 167
DIČ: CZ 275 82 167
Bankovní spojení: ING Bank N.V., Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9 – Libeň
Číslo účtu: 1000037000/3500

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C vložka 113225
(dále jen „Poskytovatel č. 1“)

Poskytovatel č. 2

Moore Technology CZ s.r.o.

se sídlem: Karolinská 661/4, Praha 8, Karlín 186 00
kterou zastupuje/jí: Ing. Miloslav Rut, jednatel
IČO: 048 96 661
DIČ: CZ04896661
Bankovní spojení: UnicreditBank
Číslo účtu: 1387918303/2700

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 255320
(dále jen „Poskytovatel č. 2“)

Poskytovatel č. 3 **PricewaterhouseCoopers Česká republika, s.r.o.**
se sídlem: Hvězdova 1734/2c, Nusle, 140 00 Praha 4
kterou zastupuje/jí: ██████████, oprávněný zástupce
IČO: 61063029
DIČ: CZ61063029
Bankovní spojení: ING Bank Internationale Nederlanden Bank, a. s.
Číslo účtu: 1000072500/3500
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 43246
(dále jen „**Poskytovatel č. 3**“)

(Poskytovatel č. 1, Poskytovatel č. 2 a Poskytovatel č. 3 dále jen „**Poskytovatelé**“ tam, kde je obecně platné pro kteréhokoliv Poskytovatele či pro všechny Poskytovatele výše uvedené) (Objednatel a Poskytovatel společně též jako „**Smluvní strany**“ a/nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Dohoda upravuje vztah mezi VZP ČR jako Objednatelem a třemi Poskytovateli, kteří vzešli z výsledku zadávacího řízení formou nadlimitního otevřeného řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Poskytování konzultačních služeb v oblasti ICT**“, evidovanou VZP ČR pod číslem 2400245 (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Poskytovatel byl vybrán k uzavření této Dohody rozhodnutím ředitele VZP ČR ze dne 21. 1. 2025. Smluvní strany konstatují, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností vyplývajících z této Dohody se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 1.2 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel považuje účast Poskytovatele ve Veřejné zakázce za potvrzení skutečnosti, že Poskytovatel je ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku schopen při plnění této Dohody jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Poskytovatel tímto prohlašuje, že mu byly ze strany Objednatele sděleny veškeré skutkové a právní okolnosti související s uzavřením této Dohody a že Poskytovatel je v tomto ohledu přesvědčen o své schopnosti uzavřít a plnit tuto Dohodu, má zájem tuto Dohodu uzavřít a je schopen plnit veškeré povinnosti z této Dohody plynoucí.
- 1.3 Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v nadlimitním režimu pod názvem „Poskytování konzultačních služeb v oblasti ICT“ Poskytovatel předložil nabídku v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a tato byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána mezi třemi nejvhodnějšími. V návaznosti na tuto skutečnost Smluvní strany uzavřely tuto Dohodu, jejíž návrh byl součástí zadávacích podmínek veřejné zakázky.
- 1.4 Tato Dohoda stanovuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi Smluvními stranami. Při výkladu obsahu této Dohody budou Smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám předmětné Veřejné zakázky a dalším úkonům Smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání Smluvních stran o obsahu této Dohody

před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.

2. ÚČEL DOHODY

- 2.1 Účelem této Dohody je zajištění realizace předmětu Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky a zajištění poskytování konzultačních služeb ve vztahu k projektům a veřejným zakázkám realizovaným Objednatel.
- 2.2 Poskytovatel uzavřením této Dohody zaručuje Objednateli splnění dílčích plnění dle této Dohody v souladu se všemi zadávacími podmínkami vyplývajícími ze zadávací dokumentace Veřejné zakázky. Smluvní strany ujednávají, že v případě jakékoli nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Dohody budou tato vykládána tak, aby zohledňovala účel Veřejné zakázky; v případě chybějících ustanovení pak budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace.

3. PŘEDMĚT DOHODY

- 3.1 Předmětem této Dohody je poskytování kompletních inženýrsko investorských služeb a odborných konzultačních služeb pro VZP ČR v oblasti ICT, a to zejména při budování nového informačního systému (dále též jen „NIS“), ale i v období potřebné technologické stabilizace současného IS VZP ČR. Předmětnými službami jsou služby zejména v oblasti organizace služeb ICT, ekonomického a věcně odborného a kvalifikovaného IT posouzení pro zajištění odpovídající kvality řízení IT služeb ve VZP ČR, a to včetně přípravy potřebných zadávacích řízení, zajištění dohledu na kvalitu zadání (specifikace) veřejných zakázek, dohledu nad samotným provedením dodávek či poskytovaných služeb v období technologické stabilizace informačního systému (např. formou systémové integrace) i při budování nových komponent nového IS VZP ČR ve všech fázích jeho realizace.
- 3.2 Předmět plnění zahrnuje dále zejména poskytování konzultačních služeb zaměřených na poskytnutí odborného dohledu a podpory během celého procesu přípravy, realizace a nasazení nového informačního systému a migrace dat. Jedná se zejména o poskytování těchto služeb v následujících etapách:

Příprava zadávací dokumentace na implementaci nového IS

- a) V součinnosti s odborníky z oblasti práva - veřejných zakázek určenými zadavatelem příprava zadávací dokumentace nového IS, tj. zejména: analýza návrhů obchodních podmínek a návrhu technické části dokumentace, návrhů požadavků na kvalifikaci dodavatele, včetně doporučení stanovení způsobu hodnocení a hodnotících kritérií.
- b) Poskytování konzultačních služeb při vytváření technických specifikací, které budou obsahovat potřebné detaily pro vývoj a implementaci nového IS vč. legislativních požadavků.
- c) Doporučení týkající se stanovení jasných a měřitelných cílů a požadavků pro dodavatele nového IS.
- d) Posuzování všech variant řešení investiční akce přicházejících v úvahu, vyhodnocení

záměru, formulace programu a případné zpracování studie proveditelnosti.

- e) Doporučení a oponentura týkající se architekturního návrhu nového IS včetně poskytnutí oponentury k definování potřebné spolupráce stávajícího dodavatele IS.
- f) Zadávací řízení na dodavatele nového informačního systému.
- g) Poskytování součinnosti při procesu realizace zadávacího řízení na veřejnou zakázku a poskytování podpory v rámci zadávacího řízení z hlediska odborného, zejm. zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany dodavatelů, včetně návrhu případných úprav zadávací dokumentace zpracované v souvislosti s vysvětlením zadávací dokumentace na základě žádostí dodavatelů.
- h) Účast při úkonech zadavatele související se zadáním veřejné zakázky, včetně případného vyjednávání s dodavateli.
- i) Odborné a ekonomické posouzení nabídek dodavatelů.
- j) Asistence při procesu zadání veřejné zakázky na dodavatele nového informačního systému a technologií, které odpovídají potřebám projektu a jsou vhodné z hlediska ceny, výkonu a kvality.

Implementace nového informačního systému

- k) Pravidelný technický dohled ve spolupráci se zadavatelem spočívající v monitorování vývoje (postupu prací) a pravidelné revize technického řešení, včetně kontroly dodržování technických specifikací a standardů.
- l) Konzultační služby při řízení vybraných projektů a programů a poskytování organizačních, řídicích a administrativních služeb s tímto souvisejících, a to včetně podpory při přípravě zadávacích podmínek veřejných zakázek a koordinaci dodavatelů.
- m) Poskytování služeb spočívajících v kontrole skutečné kvality dodávek a výstupů včetně veškeré dokumentace a postupů.
- n) Poskytování odborného poradenství a podpora při řešení technických problémů, které se v průběhu vývoje vyskytnou.
- o) Identifikace možných rizik a navrhování opatření k jejich minimalizaci.
- p) Posouzení testovacích strategií a kontrola kvality testování prováděného dodavateli.
- q) Ověření, zda nový informační systém a/nebo jeho jednotlivé části splňují stanovené technické a funkční požadavky.

Migrace dat

- r) Poskytování konzultačních služeb při plánování a koordinaci procesu migrace dat z existujících systémů do nového systému.

- s) Poskytování konzultačních služeb při zajištění integrity dat a minimalizace rizika ztráty nebo poškození dat během migrace.
- t) Poskytování konzultačních služeb při ověření správnosti a úplnosti migrace dat prostřednictvím testování a validace.
- u) Poskytování konzultačních služeb při Identifikaci a řešení případných problémů nebo nesrovnalostí v datech.
- v) Poskytování asistence při nasazení nového systému do produkčního prostředí a zajištění plynulého přechodu.
- w) Poskytování těchto služeb má za cíl zajistit úspěšnou realizaci a implementaci nového informačního systému s minimálními riziky a s co nejlepším výkonem a kvalitou.

3.3 Předmětem služeb je dále poskytování konzultačních služeb a podpory při zajištění nezbytné technologické stabilizace stávajícího informačního systému VZP ČR, který je zatížen právním a technickým vendor lock-in, a to doby jeho nahrazení novým informačním systémem.

Konzultační služby budou spočívat tedy dále zejména v:

- a) Konzultacích potřeby úprav a možných řešeních.
- b) Oponentuře návrhů na úpravy informačního systému a jejich rozsahu, vč. časové náročnosti prací a ceny.
- c) Účasti při vyjednávání s dodavatelem/dodavateli.

(dále jen „**Služby**“).

3.4 Konkrétní specifikace požadovaných Služeb bude Objednatelem upřesněna při uzavírání dílčí smlouvy dle čl. 4 této Dohody (dále jen „**Dílčí smlouva**“).

3.5 Služby se Poskytovatel zavazuje poskytovat:

- 3.5.1 dle pokynů Objednatele, přičemž Poskytovatel v takovém případě odpovídá Poskytovatel za řádné provedení činností požadovaných Objednatelem v příslušné Dílčí smlouvě ve smyslu odst. 4.1 této Dohody, nebo
- 3.5.2 pod vedením Poskytovatele, přičemž v takovém případě odpovídá Poskytovatel za dosažení výsledku požadovaného Objednatelem v příslušné Dílčí smlouvě ve smyslu odst. 4.1 této Dohody.

3.6 Objednatel se touto Dohodou zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost při poskytování Služeb v rozsahu stanoveném touto Dohodou.

3.7 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli dohodnutou odměnu za řádně a včas poskytnuté Služby, a to za podmínek touto Dohodou dále stanovených.

3.8 Tato Dohoda nezakládá kontraktní povinnost Objednatele. Povinnost Poskytovatele provádět veškeré činnosti a služby týkající se Služeb řádně a včas a s odbornou péčí, je upravena jednotlivými Dílčími smlouvami. Povinnost Poskytovatele poskytovat jednotlivé Služby vzniká až

nabytím účinnosti příslušné Dílčí smlouvy.

- 3.9 Poskytovatel se zavazuje alokovat na poskytování Služeb dle této Dohody kapacity členů realizačního týmu Poskytovatele a poskytovat Služby dle této Dohody, resp. Dílčí smlouvy. Členové realizačního týmu jsou uvedeni v Příloze č. 2 této Dohody, a jimi Poskytovatel prokázal svou kvalifikaci v zadávacím řízení Veřejné zakázky. Alokací kapacity se rozumí dostupnost kteréhokoliv člena realizačního týmu nebo jeho odpovídajícího náhradníka, jenž má minimálně stejnou kvalifikaci a zkušenosti dle požadavků Objednatele uvedených v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky a v minimálně stejné výši hodnocení v rámci kritéria C Veřejné zakázky, jako nahrazovaný člen realizačního týmu. Jakákoliv dodatečná změna členů realizačního týmu musí být předem projednána a písemně schválena Objednatelem. Poskytovatel se pro případ nutné náhrady zavazuje nahradit osobu realizačního týmu takovou osobou, která disponuje požadovanými minimálními znalostmi, zkušenostmi a odbornou kvalifikací dle požadavků Objednatele uvedených v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky a minimálně stejné výši hodnocení v rámci kritéria C Veřejné zakázky. Smluvní strany tímto ujednaly, že v případě dodatečné změny členů realizačního týmu není nutné uzavírat dodatek, jímž dojde ke změně Přílohy č. 2 této Dohody. V případě, že Poskytovatel nebude schopen poskytnout náhradníka s minimálními znalostmi, zkušenostmi a odbornou kvalifikací dle požadavků Objednatele uvedených v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky s minimálně stejnou výší hodnocení v rámci kritéria C Veřejné zakázky, pak je oprávněn Objednatel do doby, než bude Poskytovatel s to poskytnout náhradníka minimálními znalostmi, zkušenostmi a odbornou kvalifikací dle požadavků Objednatele uvedených v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky s minimálně stejnou výší hodnocení v rámci kritéria C Veřejné zakázky nezahrnovat do výběru konkrétního Poskytovatele dle čl. 4 této Dohody. Objednatel je pak oprávněn provést s náhradním členem týmu nové hodnocení (provést pohovor) dle kritéria C Veřejné zakázky k ověření, že náhradní člen týmu splňuje stejné kvalifikační požadavky a požadavky kvality (largo sensu), jako původní člen týmu.
- 3.10 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této Dohody. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být vždy předem písemně schválena Objednatelem, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval Poskytovatel sám. Smluvní strany tímto ujednaly, že v případě dodatečné změny poddodavatele není nutné uzavírat dodatek, jímž dojde ke změně Přílohy č. 3 této Dohody. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování Služeb prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Poskytovatel odpovědnost, jako by Služby poskytoval sám.

4. ZPŮSOB UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 4.1 Objednatel bude na základě této Dohody, způsobem dále popsáním, objednávat Služby vždy v čase a v rozsahu dle své vlastní potřeby.
- 4.2 Výběr konkrétního Poskytovatele bude prováděn formou tzv. Rotace nebo tzv. Minitendru dle způsobu popsaného níže. Služby v objemu do 500.000 Kč bez DPH mohou být Objednatelem zadávány formou Rotace nebo soutěženy formou Minitendru. Rotaci lze přeskočit v případě, že objednávané Služby svým předmětem úzce navazují na předchozí Služby poskytnuté jedním z

Poskytovatelů a pro Objednatele by bylo neúčelné, aby je realizoval Poskytovatel odlišný. Služby v objemu nad 500.000 Kč bez DPH musí být Objednatelem soutěžena formou Minitendru.

- 4.3 Jednotlivé dílčí veřejné zakázky budou na základě této Dohody realizovány prostřednictvím Dílčích smluv uzavíraných postupem dle tohoto článku Dohody a v souladu s podmínkami této Dohody (dále jen „**Dílčí smlouva**“). Vzor Dílčí smlouvy tvoří Přílohu č. 4 této Dohody (dále jen „**Vzor Dílčí smlouvy**“).
- 4.4 Komunikace ve věci uzavírání Dílčích smluv bude probíhat výhradně mezi Poskytovatelem a pověřenými osobami Objednatele uvedenými v čl. 10 této Dohody. Veškeré písemnosti budou Objednatelem zasílány v elektronické formě do datové schránky Poskytovatele nebo emailem opatřeným kvalifikovaným elektronickým podpisem k jejich potvrzení.

Rotace

- 4.5 Jedná se o postup bez obnovení soutěže mezi Smluvními stranami této Dohody.
- 4.6 Pořadí poskytovatelů (dále jen „**Pořadí**“) je dáno výsledkem hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky a promítnuto do vymezení Poskytovatelů v záhlaví této Dohody, tj. Poskytovatelé jsou v záhlaví této Dohody uvedeni v Pořadí dle výsledku hodnocení nabídek.
- 4.7 Dílčí smlouvy začne Objednatel uzavírat postupně s jednotlivými Poskytovateli podle Pořadí, tedy první Dílčí smlouvu dle principu Rotace Objednatel uzavře s Poskytovatelem umístěným na 1. místě, druhou Dílčí smlouvu uzavře Objednatel s Poskytovatelem umístěným na 2. místě atd. a v okamžiku, kdy takto postupně uzavře Dílčí smlouvu se všemi třemi Poskytovateli, se kterými byla uzavřena tato Dohoda, začíná uzavírat Dílčí smlouvy opět od 1. místa v Pořadí.
- 4.8 Objednatel písemně odešle oprávněné osobě Poskytovatele dle odst. 10.1.1 této Dohody výzvu k podání nabídky Poskytovateli v pořadí dle výše uvedeného postupu.
- 4.9 Výzva k podání nabídky bude vždy obsahovat zejména:
- 4.9.1 celý název této Dohody a pořadové číslo písemné výzvy Objednatele, a označení Smluvních stran;
 - 4.9.2 detailní specifikaci požadovaných Služeb včetně akceptačních kritérií (v případě, že budou pro dané plnění požadována);
 - 4.9.3 předpokládaný rozsah Služeb v hodinách;
 - 4.9.4 požadovaný termín poskytnutí Služeb;
 - 4.9.5 požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny;
 - 4.9.6 lhůtu pro podání nabídky na uzavření Dílčí smlouvy; přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 dnů ode dne odeslání příslušné výzvy k podání nabídky Poskytovateli;
 - 4.9.7 kontaktní osobu pro účely Dílčí smlouvy (jméno, příjmení a funkci této osoby);
 - 4.9.8 případnou konkretizaci zadávacích podmínek Veřejné zakázky ve smyslu § 135 odst. 1 písm. a) ZZVZ, věta za středníkem;

4.9.9 podpis osoby oprávněné zastupovat Objednatele, datum a místo podpisu.

- 4.10 Objednatel je oprávněn v rámci Výzvy k podání nabídky stanovit maximální přípustnou nabídkovou cenu (odměnu).
- 4.11 V případě, že oslovený Poskytovatel a) výzvu k podání nabídky odmítne, a to ve lhůtě pro podání nabídky, nebo b) nabídku nepodá ve stanovené lhůtě, nebo c) podá nabídku, která nesplňuje podmínky výzvy k podání nabídky, je Objednatel oprávněn odeslat výzvu k podání nabídky dalšímu Poskytovateli v pořadí dle postupu Rotace (čl. 4.7 této Dohody).
- 4.12 Na nabídku se pohlíží, jako by nebyla podána, pokud Poskytovatel v nabídce nabídne méně výhodné podmínky, než jsou uvedené v této Dohodě, zejména nabídne vyšší odměnu za 1 hodinu (60 minut) poskytování Služeb v Kč bez DPH, než jaká je pro příslušného Poskytovatele uvedena v Příloze č. 1 této Dohody. V takovém případě se uplatní odst. 4.11 tohoto článku Dohody.
- 4.13 Objednatel je oprávněn požádat Poskytovatele o doplnění nebo úpravu nabídky, je-li to nezbytné pro vyjasnění nebo úpravu nabídky.
- 4.14 Objednatel nabídku vyhodnotí a oznámí Poskytovateli, zda nabídka splňuje podmínky výzvy k podání nabídky a této Dohody a zda nabídku akceptuje.
- 4.15 Pro uzavření Dílčí smlouvy po akceptaci nabídky nejsou definovány žádné lhůty. Dílčí smlouvu lze uzavřít ihned po rozhodnutí, že podaná nabídka splňuje podmínky výzvy k podání nabídky a této Dohody.
- 4.16 Objednatel si vyhrazuje právo zrušit i bez uvedení důvodu zadávací postup bez obnovení soutěže, a to až do uzavření Dílčí smlouvy.

Minutendr

- 4.17 Jedná se o postup s obnovením soutěže mezi Smluvní stranami této Dohody.
- 4.18 Objednatel písemně (prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena) vyzve Poskytovatele k podání nabídky.
- 4.19 Výzva k podání nabídky bude vždy obsahovat zejména:
- 4.19.1 celý název této Dohody a pořadové číslo písemné výzvy Objednatele, a označení Smluvních stran;
 - 4.19.2 detailní specifikaci požadovaných Služeb včetně akceptačních kritérií (v případě, že budou pro dané plnění požadována);
 - 4.19.3 předpokládaný rozsah Služeb v hodinách;
 - 4.19.4 požadovaný termín poskytnutí Služeb;
 - 4.19.5 požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny;
 - 4.19.6 způsob hodnocení nabídek;

- 4.19.7 lhůtu pro podání nabídky na uzavření Dílčí smlouvy, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 dnů ode dne odeslání příslušné písemné výzvy k podání nabídky Poskytovateli;
 - 4.19.8 případnou konkretizaci zadávacích podmínek Veřejné zakázky ve smyslu § 135 odst. 1 písm. a) ZZVZ, věta za středníkem;
 - 4.19.9 kontaktní osobu pro účely Dílčí smlouvy (jméno, příjmení a funkci této osoby);
 - 4.19.10 podpis osoby oprávněné zastupovat Objednatele, datum a místo podpisu.
- 4.20 Poskytovatel v případě obdržení výzvy k podání nabídky ze strany Objednatele předkládá nabídku na poskytnutí Služeb v souladu s podmínkami vycházejícími z této Dohody a příslušné Výzvy k podání nabídky.
- 4.21 Na nabídku se pohlíží, jako by nebyla podána, pokud Poskytovatel v nabídce nabídne méně výhodné podmínky, než jsou uvedené v této Dohodě, zejména nabídne vyšší odměnu za 1 hodinu (60 minut) poskytování Služeb v Kč bez DPH, než jaká je pro příslušného Poskytovatele uvedena v Příloze č. 1 této Dohody, nebo pokud více Poskytovatelů podá společnou nabídku.
- 4.22 Hodnoceny budou pouze takové nabídky, které splní zadávací podmínky Minitendru a podmínky této Dohody.
- 4.23 Objednatel je oprávněn požádat Poskytovatele o doplnění nebo úpravu nabídky, je-li to nezbytné pro vyjasnění nebo úpravu nabídky. Takové jednání však nesmí vést ke změně nabídky, která by měla vliv na hodnocení nabídek v Minitendru.
- 4.24 Objednatel bude hodnotit nabídky podle ekonomické výhodnosti s ohledem na konkrétní hodnoticí kritéria stanovené ve Výzvě v závislosti na charakteru plnění.
- 4.25 Objednatel oznámí výběr Poskytovatele všem Poskytovatelům této Dohody, kteří podali nabídku na plnění příslušného Minitendru. Poskytovatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější pro plnění příslušného Minitendru, Objednatel současně vyzve k uzavření Dílčí smlouvy.
- 4.26 Poskytovatel, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, je povinen poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost tak, aby byla Dílčí smlouva uzavřena do 5 dnů ode dne doručení výzvy k jejímu uzavření Poskytovateli de odst. 4.25 tohoto článku Dohody.
- 4.27 Objednatel je oprávněn uzavřít Dílčí smlouvu i před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí Objednatele o výběru Poskytovatele.
- 4.28 Objednatel si vyhrazuje právo zrušit i bez uvedení důvodu Minitendr, a to až do uzavření Dílčí smlouvy.

Další pravidla vztahující se k poskytování Služeb

- 4.29 Poskytovatel se zavazuje předkládat Objednateli přehledné a kompletní výkazy prokazující, že Služby byly poskytovány v souladu s touto Dohodou a Dílčími smlouvami (dále jen „**Výkaz plnění**“). Blížší informace k Výkazu plnění jsou uvedeny v čl. 6 odst. 6.4.1 této Dohody.
- 4.30 Poskytovatel jako osoba odborně způsobilá v oblastech, kterou Smluvní strany vymezily v čl. 3 této

Dohody, odpovídá za veškeré vady plnění způsobené neúplnou či nesprávnou informací poskytnutou v rámci plnění této Dohody a je povinen nahradit Objednateli vzniklou škodu či jinou újmu. Blíže k náhradě škody čl. 13 této Dohody.

- 4.31 Poskytovatel přebírá závazek a odpovědnost za vady poskytovaného plnění, jež bude mít plnění (či jeho dílčí část) v době předání Objednateli; dále i za vady, které se na plnění vyskytnou v průběhu záruční doby. Poskytovatel poskytuje k výsledkům poskytovaného plnění, které podléhá akceptaci dle čl. 9 této Dohody, záruku za jakost v délce trvání 24 měsíců za to, že předané plnění (či jeho část) bude mít vlastnosti stanovené touto Dohodou a příslušnou Dílčí smlouvou. Záruka se vztahuje na všechny části plnění, pokrývá všechny jeho součásti včetně produktů třetích osob, které byly využity při realizaci takového plnění. Záruční doba počíná běžet ode dne podpisu akceptačního protokolu, kterým Objednatel akceptuje výsledek plnění dle čl. 9 této Dohody. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat takové plnění pro vady, za které odpovídá Poskytovatel. Jakékoliv vady, které vzniknou v záruční době je Poskytovatel povinen odstranit na své náklady nejpozději do 10 dnů (nedohodnou-li Smluvní strany písemně jinou lhůtu k jejich odstranění) od doručení písemného (v listinné či elektronické podobě) oznámení vady Objednatelům Poskytovateli.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1 Služby mohou být Objednatelům poptávány kdykoli po dobu účinnosti této Dohody, přičemž Objednatel není povinen Služby objednat (uzavřít jedinou Dílčí smlouvu).
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v termínech specifikovaných v jednotlivých Dílčích smlouvách uzavřených dle této Dohody a případně detailně upřesněných jednotlivými pokyny a požadavky Objednatelů. Dílčí smlouvy je možné uzavírat po celou dobu účinnosti této Dohody. Nejzazším dnem, kdy lze na základě této Dohody uzavřít Dílčí smlouvu, je poslední den účinnosti této Dohody.
- 5.3 Místem plnění jsou prostory v sídle Objednatelů a v sídle Poskytovatelů, případně jiná místa na území České republiky určená Objednatelům nebo místa vyplývající z povahy příslušné Služby, zejména sídla soudů, správních orgánů a jiných institucí, jichž se poskytované Služby týkají.
- 5.4 Pokud to povaha plnění této Dohody umožňuje a na straně Objednatelů neexistuje závažný důvod k jinému postupu, je Poskytovatel oprávněn poskytovat Služby ze svého sídla, místa podnikání či pobočky nebo pracoviště a výstupy těchto Služeb poskytovat Objednatelům vzdáleně elektronickými prostředky.

6. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Celková odměna za plnění předmětu Dohody je stanovena jako nejvýše přípustná a nesmí přesáhnout v souhrnu za všechny uzavření Dílčí smlouvy částku ve výši 160.000.000 Kč bez DPH.

Odměna a její hrazení

- 6.2 Odměna za poskytování Služeb v Kč bez DPH bude určena na základě skutečného rozsahu poskytnutých Služeb a výše odměny za 1 člověkodenní (8 hodin) poskytování Služeb v Kč bez DPH ve výši uvedené v příslušné Dílčí smlouvě. K odměně za poskytování Služeb bude připočtena DPH v zákonné výši.
- 6.3 Nejmenší účtovatelnou jednotkou rozsahu Služeb je ¼ člověkodenní poskytování Služeb. Poskytovatel je oprávněn Objednateli fakturovat za každou započatou půlhodinu poskytování Služeb.
- 6.4 Odměna za poskytnuté Služby bude zaplacená vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány, a to na základě daňového dokladu (dále jen „**faktura**“) řádně vystaveného Poskytovatelem, následovně:
- 6.4.1 Poskytovatel bezodkladně po konci každého kalendářního měsíce předloží Objednateli Výkaz plnění dle odst. 4.29 této Dohody, který bude obsahovat seznam Služeb poskytovaných v daném kalendářním měsíci v členění dle jednotlivých Dílčích smluv, na jejichž základě byly v daném kalendářním měsíci Služby poskytovány; ve vztahu ke každé Dílčí smlouvě bude ve Výkazu plnění uveden přehled osob, které se na straně Poskytovatele na poskytování Služeb podílely, počet hodin poskytování Služeb, připadajících jednotlivě na tyto osoby a věcné vymezení části Služeb, na nichž se dané osoby podílely.
- 6.4.2 Objednatel je povinen ve lhůtě 10 dnů od doručení Výkazu plnění akceptovat nebo uvést, ve které části neodpovídá skutečnosti. Uvede-li Objednatel ve stanovené lhůtě připomínky k Výkazu plnění, zahájí Smluvní strany jednání o jejich bezodkladném vyřešení.
- 6.4.3 Odměna za poskytování Služeb dle této Dohody, resp. Dílčích smluv, bude Objednatelem hrazena na základě faktury vystavené nejdříve ke dni akceptace Výkazu plnění ze strany Objednatele, přičemž jejím podkladem bude Výkaz plnění akceptovaný Objednatelem. Uvedl-li Objednatel své připomínky k Výkazu plnění,
- Poskytovatel není oprávněn do jejich vyřešení fakturovat odměnu za poskytnutí rozporovaných Služeb dle této Dohody, je však oprávněn Výkaz plnění použít jako podklad pro fakturaci v rozsahu, který nebyl Objednatelem zpochybněn. Odměnu za poskytnutí rozporovaných Služeb bude Poskytovatel oprávněn fakturovat až po vzájemném vyřešení rozporů v souladu s dohodou dosaženou v této věci s Objednatelem.
- 6.4.4 V případě, že výsledek poskytnutých Služeb podléhá akceptační proceduře dle čl. 9 této Dohody, je Poskytovatel oprávněn Objednateli fakturovat odměnu za dané Služby až po řádné akceptaci Služeb dle čl. 9 této Dohody, přičemž akceptační protokol vztahující se k takovému výstupu Služeb bude vždy přílohou vystavené faktury. Rozsah a odměna Služeb, které Poskytovatel spotřebuje na výstup Služeb, nebudou zahrnuty do Výkazu plnění dle odst. 6.4.1 tohoto článku Dohody a budou Poskytovatelem fakturovány odděleně v souladu s první větou tohoto odst. 6.4.4 tohoto článku Dohody.
- 6.5 Poskytovatel je oprávněn fakturovat rovněž náklady za odsouhlasená plnění dle odst. 7.9 této

Dohody, jejichž vynaložení se zavazuje prokázat předložením kopií dokladů prokazujících jejich výši a tyto budou přiloženy následně k příslušné faktuře.

- 6.6 Poskytovatel není oprávněn fakturovat práce spojené s nastudováním mezitímních změn projektu, které se udály od poslední jím splněné Objednávky.

Platební podmínky

- 6.7 Splatnost faktury je sjednána na 30 dnů od data doručení faktury Objednateli. Dnem zaplacení se rozumí den, kterým je fakturovaná částka odepsaná z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Faktura je považována za zaplacenou okamžikem připsání příslušné částky na účet Poskytovatele. Poskytovatel není oprávněn nárokovat poplatky nebo jiné náklady vztahující se k převodu poukazovaných částek mezi Smluvními stranami na základě této Dohody. Toto ustanovení se uplatní i v případě hrazení smluvních pokut či náhrady škody nebo jiné újmy.
- 6.8 Každá jednotlivá faktura musí obsahovat označení Dohody, označení Dílčí smlouvy Objednatele a všechny údaje dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), a dále údaje ve smyslu § 435 občanského zákoníku. Faktura bude zaslána elektronicky do datové schránky Objednatele (identifikátor datové schránky je uveden v záhlaví Dohody) nebo na e-mailovou adresu: podatelna@vzp.cz, nebude-li v Dílčí smlouvě sjednáno jinak. Přílohou faktury musí být vždy Výkaz plnění nebo příslušné akceptační protokoly vztahující se k jednotlivým výstupům Služeb, příp. kopie dokladů prokazujících vynaložení nákladů dle odst. 7.9 této Dohody.
- 6.9 V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Dohodě a/nebo stanovené relevantními právními předpisy, bude-li obsahovat nesprávné údaje nebo nebudou-li k faktuře doloženy požadované přílohy nebo bude obsahovat jiné cenové údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Poskytovateli k opravě, či novému vystavení. V takovém případě lhůta splatnosti v celé sjednané délce začne plynout až dnem doručení faktury obsahující správné údaje a všechny náležitosti podle této Dohody Objednateli.
- 6.10 Objednatel neposkytuje Poskytovateli na předmět plnění této Dohody či Dílčí smlouvy jakékoliv zálohy.
- 6.11 Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty Poskytovatele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, zaplatí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH zaplatí Poskytovateli až po zveřejnění příslušného účtu Poskytovatele v registru plátců a identifikovaných osob Poskytovatelem.
- 6.12 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Dohody nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH. V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu výše, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 2 dnů. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, zaplatí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem zaplacená

Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho zaplacení této DPH příslušnému správci daně.

7. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Práva a povinnosti Poskytovatele

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění řádně a včas, s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným v této Dohodě a Dílčí smlouvě a aplikovat procesy „*best practice*“ tak, aby při veškeré své činnosti dbal dobrého jména Objednatele a cíle celého projektu. Dostane-li se Poskytovatel do prodlení s poskytováním Služeb vyjma případů, kdy prodlení způsobil Objednatel či toto nastalo z důvodu vzniku překážky vylučující povinnost k náhradě škody po dobu delší než 30 dnů, je Objednatel oprávněn zajistit náhradní poskytnutí Služeb po dobu prodlení Poskytovatele jinou osobou; v takovém případě se Poskytovatel zavazuje nahradit v plném rozsahu náklady spojené s náhradním poskytnutím Služeb.
- 7.2 Poskytovatel je povinen zabezpečit, že plnění dle této Dohody a na základě Dílčích smluv bude poskytováno v souladu s touto Dohodou a Dílčí smlouvou, nebude zatíženo jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Poskytovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 7.3 Poskytovatel se zavazuje jednat čestně a svědomitě, je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatit v zájmu Objednatele vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
- 7.4 Poskytovatel se zavazuje učinit veškerá opatření k tomu, aby se vyhnul střetu zájmů. Poskytovatel není oprávněn se účastnit v jakémkoliv podobě zadávacího řízení ani plnění Dílčích smluv na základě této Dohody v případech, kdy by uzavřením Dílčí smlouvy došlo ke střetu zájmů Objednatele a jiné osoby.
- 7.5 Poskytovatel se zavazuje upozorňovat Objednatele na všechny hrozící vady svého plnění či potenciální výpadky poskytování Služeb, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro poskytování Služeb a plnění povinností dle této Dohody nezbytné. Poskytovatel se zavazuje upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a provést včas a řádně na své náklady taková opatření, které riziko sníží nebo zcela vyloučí.
- 7.6 Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele včas o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním Služeb dle této Dohody, resp. Dílčí smlouvy, a poučit jej o jeho oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů. Poskytovatel se zavazuje upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů ohledně poskytování Služeb.
- 7.7 Poskytovatel se zavazuje i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které ač nejsou předmětem této Dohody, budou s ohledem na nepředvídatelné okolnosti pro plnění Dohody nebo

Dílčí smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody či jiné újmy Objednateli.

- 7.8 Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu či jinou újmu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním Služeb do této Dohody, resp. Dílčí smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou Objednateli i tehdy, byla-li škoda či jiná újma způsobena v souvislosti s poskytováním Služeb do této Dohody, resp. Dílčí smlouvy jeho zástupcem nebo jeho zaměstnancem.
- 7.9 Poskytovatel je oprávněn zadávat provádění expertiz, posudků, úředních překladů a vyžadovat úřední stanoviska, kterých je zapotřebí k řádnému poskytování Služeb dle této Dohody, resp. Dílčí smlouvy, pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Povinnost dle předchozí věty se vztahuje rovněž na případy, kdy Poskytovatel zajistí odbornou konzultaci třetí osoby
- 7.10 Poskytovatel se zavazuje vždy ke konci každého kalendářního čtvrtletí na písemnou žádost Objednatele předložit Objednateli průběžnou zprávu o stavu každého neuzavřeného případu, a to minimálně s uvedením popisu předmětu případu, stran sporu, jde-li o sporový případ, aktuálního stavu případu, rozhodujícího orgánu, relevantních lhůt týkajících se daného případu.
- 7.11 Poskytovatel se zavazuje být po celou dobu trvání této Dohody v kontaktu s Objednatelem prostřednictvím e-mailu a mobilního telefonu. Pro každou Dílčí smlouvu sdělí Poskytovatel primární kontaktní osobu, která bude Objednateli k dispozici.
- 7.12 Poskytovatel se zavazuje řešit písemné požadavky či dotazy Objednatele vztahující se k předmětu plnění dle Dílčí smlouvy, a to vždy nejpozději ve lhůtě 5 dnů ode dne jejich doručení Poskytovateli.
- 7.13 Poskytovatel se rovněž zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti této Dohody pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě (zejména Objednateli) s tím, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 50.000.000 Kč za rok. Pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, pojistku potvrzující uzavření takové smlouvy nebo pojistný certifikát potvrzující uzavření takové smlouvy je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději ke dni uzavření této Dohody a dále kdykoliv na základě písemného vyžádání Objednatele, a to do 10 dnů. Nepředložením pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného certifikátu ve výše uvedených lhůtách vzniká právo Objednatele na odstoupení od této Dohody.
- 7.14 Poskytovatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s placením zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7.15 Poskytovatel je oprávněn postoupit tuto Dohodu dle § 1895 a násl. občanského zákoníku třetí osobě nebo jiným osobám pouze a výhradně po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
- 7.16 Poskytovatel prohlašuje, že ke dni uzavření této Dohody jsou informace uvedené v čestném prohlášení k sankcím proti Rusku a Bělorusku v souvislosti se situací na Ukrajině předloženým v jeho nabídce v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky pravdivé.
- 7.17 Poskytovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů, informuje Objednatele o tom, že se dozvěděl o některé z následujících skutečností:
- 7.17.1 Poskytovatel nebo některý z jeho poddodavatelů, který plní nebo bude plnit více než 10

- % výše odměny, rozhodl o přesunutí svého sídla na území Ruské federace,
- 7.17.2 došlo k takové změně ve struktuře majitelů Poskytovatele nebo některého z jeho poddodavatelů, který plní nebo bude plnit více než 10 % výše odměny, která vede k tomu, že je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- 7.17.3 Poskytovatel nebo některý z jeho poddodavatelů, který plní nebo bude plnit více než 10 % výše odměny, začal jednat jménem nebo na pokyn ruského státního příslušníka, fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem na území Ruské federace,
- 7.17.4 osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce závazné pro Objednatele zakazující vůči takové osobě převod peněžních prostředků¹, vzniklo právo na převod peněžních prostředků, které Poskytovatel obdržel nebo má obdržet od Objednatele za plnění této Dohody, resp. Dílčí smlouvy,
- 7.17.5 Poskytovatel se stal osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce závazné pro Objednatele zakazující vůči takové osobě převod peněžních prostředků²,
- 7.18 Poskytovatel č. 1 je povinen dodržovat závazky, ke kterým se zavázal v rámci své nabídky v hodnoticím kritériu Kvalita & Ideový návrh, který tvoří přílohu č. 5a této Dohody
- 7.19 Poskytovatel č. 2 je povinen dodržovat závazky, ke kterým se zavázal v rámci své nabídky v hodnoticím kritériu Kvalita & Ideový návrh který tvoří přílohu č. 5b této Dohody
- 7.20 Poskytovatel č. 3 je povinen dodržovat závazky, ke kterým se zavázal v rámci své nabídky v hodnoticím kritériu Kvalita & Ideový návrh který tvoří přílohu č. 5c této Dohody.
- 7.21 Poskytovatelé jsou povinni neustále udržovat povědomí o stavu projektu, tak aby mohli být kdykoliv připraveni plnit požadavky Objednatele. Za tímto účelem jim Objednatel bude vhodně předávat informace o probíhajícím projektu a případně výstupy ostatních Poskytovatelů.
- 7.22 Poskytovatelé nejsou oprávněni užívat tzv. offshoringu a všichni pracovníci Poskytovatele musejí být kmenovými zaměstnanci Poskytovatele nebo jeho poddodavatelů uvedených v Příloze 3, což se poskytovatel na základě výzvy zavazuje prokázat.

Práva a povinnosti Objednatele

- 7.23 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli, případně Poskytovatelem zmocněné osobě včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace, označit potřebné skutečnosti, předložit mu veškeré

¹ zejména nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací)

² zejména nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací)

listinné materiály potřebné k řádnému poskytování Služeb podle této Dohody a Dílčích smluv a poskytnout mu potřebnou součinnost. Poskytnutí nepravdivých nebo neúplných informací může být Poskytovatelem považováno za narušení nezbytné důvěry mezi Poskytovatelem a Objednatelem.

8. VLASTNICKÁ PRÁVA A PRÁVO UŽITÍ

Vlastnictví movitých věcí

- 8.1 V případě, že součástí poskytnutých Služeb Poskytovatele dle této Dohody, resp. Dílčí smlouvy, jsou movité věci, které se mají stát vlastnictvím Objednatele, nabývá k takovému plnění Objednatel vlastnické právo dnem jeho předání Objednateli. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele.

Licence k výsledkům Služeb

- 8.2 V případě, že výsledkem poskytnutí Služeb dle této Dohody, resp. Dílčí smlouvy, je dílo, které naplňuje znaky díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo je součástí Služeb Poskytovatele poskytnutých v souvislosti s plněním předmětu této Dohody (dále jen „**autorské dílo**“), zavazuje se Poskytovatel udělit Objednateli oprávnění (dále jen „**licence**“) užívat takovéto autorské dílo v neomezeném množství, časovém a územním rozsahu, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovému autorskému dílu.
- 8.3 Licence je poskytována jako nevýhradní a její součástí je neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat do dalších autorských děl, apod., a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob. Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele nad rámec souhlasu Poskytovatele uděleného uzavřením této Dohody oprávněn udělit třetí osobě podlicenci ve stejném rozsahu, jakou disponuje Objednatel, k užití autorského díla nebo svoje oprávnění k užití autorského díla třetí osobě postoupit, avšak pouze za předpokladu, že tím bude docházet k užití autorského díla v souladu s účelem, pro který bylo takové dílo vytvořeno, a to zejména (i) pro přípravu a realizaci projektů, v souvislosti s kterými byly Služby, jejichž výsledkem je příslušné autorské dílo, poskytnuty, a (ii) osobám, které poskytují Objednateli služby v souvislosti s přípravou a realizací takových projektů, jinému Poskytovateli za účelem uvedeným v odst. 8.6 tohoto článku, případně osobám, kterým je Objednatel povinen autorská díla zpřístupnit na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí orgánu veřejné moci. Objednatel není povinen licenci využít.
- 8.4 Udělení licence nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Dohody, nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak.
- 8.5 Smluvní strany se výslovně dohodly, že odměna za poskytnutí licence k výsledkům Služeb Poskytovatelem Objednateli je zahrnuta v odměně za poskytování Služeb dle této Dohody.

Sdílení know – how, best practice a povinnost vyhotovit a strpět oponentní stanovisko

- 8.6 S ohledem na strategický předmět plnění je nutné, aby některá jednotlivá plnění od libovolného Poskytovatele byla posouzena dalším nezávislým Poskytovatelem (oponentní stanovisko). Cílem Objednatele je kvalitní řešení, rada či návrh a oponentní stanovisko nemá vést k hledání pochybení z důvodů, že se *a priori* Objednatel domnívá, že výsledek dílčího plnění Poskytovatele je nekvalitní, ale potřebuje znát i případný druhý názor. Z tohoto důvodu se Poskytovatel zavazuje neodmítnout žádné zadání či objednávku spočívající v posouzení postupu jiného Poskytovatele. Současně Poskytovatel prohlašuje, že je obeznámen s tím, že výsledky jeho plnění mohou být prezentovány jinému Poskytovateli. Žádný z Poskytovatelů není oprávněn označit ve svém výstupu žádnou z jeho částí jako obchodní tajemství a výslovně souhlasí s tím, že jeho výstupy mohou být předány třetí straně.
- 8.7 Poskytovatel prohlašuje, že ve svých výstupech bude užívat všechny nejmodernější poznatky, sdílet best practice a know-how a to vždy ve prospěch Objednatele.

9. AKCEPTACE VÝSLEDKŮ PLNĚNÍ

- 9.1 Výstupy poskytnutých Služeb dle této Dohody, resp. Dílčích smluv, u kterých Objednatel ve Výzvě k podání nabídky určí, že budou předmětem akceptace ve smyslu článku čl. 9 této Dohody, budou akceptovány Objednatelem na základě akceptační procedury dle tohoto článku Dohody. Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda Poskytovatelem poskytnuté dílčí plnění vedlo k výsledku, ke kterému se Poskytovatel zavázal touto Dohodou, resp. Dílčí smlouvou, a to porovnáním skutečných vlastností výstupu poskytnutých Služeb Poskytovatele s jejich závaznou specifikací dle této Dohody či Dílčí smlouvy.
- 9.2 Výstupy v listinné podobě je Poskytovatel povinen Objednateli předložit ve 3 kopiích, výstupy v elektronické podobě ve 2 kopiích na datovém nosiči, pokud nebude v Dílčí smlouvě ujednáno jinak.
- 9.3 Průběh akceptační procedury:
- 9.3.1 Poskytovatel se zavazuje předat výstup svého plnění Objednateli k akceptaci tak, aby byla dodržena lhůta stanovená v Dohodě nebo Dílčí smlouvě, případně v souladu s nimi či dle dohody s Objednatelem. V případě, že lhůta není Dohodou či Dílčí smlouvou stanovena anebo se Smluvní strany na lhůtě nedohodnou, zavazuje se Poskytovatel předat výstup Objednateli k akceptaci bezodkladně poté, kdy je reálně možné příslušný výstup vyhotovit.
- 9.3.2 Objednatel se zavazuje uvést veškeré své výhrady nebo připomínky k výstupu předloženému dle odst. 9.3.1 tohoto článku Dohody do 10 dnů od jeho předání. Nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě žádné výhrady ani připomínky nebo Poskytovateli sdělí, že výstup akceptuje, považují Smluvní strany výstup za Poskytovatelem řádně provedený a předaný a Objednatelem převzatý.
- 9.3.3 Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě výhrady nebo připomínky k výstupu, zavazuje se Poskytovatel bez zbytečného odkladu (ve lhůtě přiměřené povaze výhrady, nejpozději

však do 10 dnů, nebude-li stranami písemně dohodnuto jinak) provést veškeré potřebné úpravy výstupu dle veškerých výhrad a připomínek Objednatele. Opravený výstup předá Poskytovatel Objednateli k opětovné akceptaci.

- 9.3.4 Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k opravené verzi výstupu dle odst. 9.3.3 tohoto článku Dohody do 10 dnů od jeho doručení. Nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě žádné výhrady ani připomínky nebo Poskytovateli sdělí, že výstup akceptuje, považují Smluvní strany výstup za Poskytovatelem řádně provedený a předaný a Objednatelem převzatý.
- 9.3.5 Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k opravené verzi výstupu dle odst. 9.3.3 tohoto článku Dohody, zavazují se Smluvní strany zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a akceptace výstupu, a to nejpozději do 5 dnů od doručení výzvy kterékoliv Smluvní strany k jednání.
- 9.4 Smluvní strany se zavazují neprodleně po řádném předání a převzetí výstupů dle odst. 9.3 tohoto článku Dohody podepsat akceptační protokol. K podpisu akceptačního protokolu jsou oprávněny osoby oprávněné jednat jménem smluvních stran (statutární orgán, člen statutárního orgánu apod.) nebo osoby oprávněné dle čl. 10 této Dohody. Poskytovatel je oprávněn překročit předpokládanou pracovní dobu pouze v případě řádně písemně odůvodněných víceprací, jejichž potřebu nemohly Smluvní strany předvídat, a to jen na základě předchozího písemného souhlasu oprávněné osoby Objednatele.
- 9.5 Služby Poskytovatele dle této Dohody, resp. Dílčí smlouvy, u kterých Objednatel ve Výzvě k podání nabídky určí, že budou předmětem akceptace ve smyslu článku čl. 9 této Dohody, budou považovány za řádně poskytnuté po akceptaci jejich výstupů v souladu s tímto článkem Dohody. Včasnou akceptací výsledků plnění řádně poskytnutých Poskytovatelem dle této Dohody, resp. Dílčí smlouvy, se příslušný závazek Poskytovatele považuje za splněný.

10. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 10.1 Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Dohody. Pro vyloučení pochybností se Smluvní strany dohodly, že osoby oprávněné v záležitostech obchodních jsou oprávněny vést s druhou Smluvní stranou jednání obchodního, technického a organizačního charakteru, jednat v rámci akceptačních procedur při předávání a převzetí plnění dle čl. 9 této Dohody, zejména podepisovat příslušné akceptační, předávací či jiné protokoly dle této Dohody, jednat jménem stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky podle odst. 4.31 této Dohody; osoby oprávněné v záležitostech obchodních však nejsou oprávněny tuto Dohodu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky dle odst. 17.5 této Dohody;
- 10.2 Oprávněné osoby dle tohoto článku Dohody jsou oprávněny připravovat dodatky k Dohodě pro jejich písemné schválení osobám oprávněným zavazovat Smluvní strany (statutárním orgánům), nebo jejich zplnomocněným zástupcům.

10.3 Osobami oprávněnými k jednání ve věcech plnění závazků Smluvních stran dle této Dohody jsou:

Za Objednatele:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Mobilní telefon: [REDACTED]

nebo

Jméno a příjmení: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Mobilní telefon: [REDACTED]

nebo

Jméno a příjmení: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Mobilní telefon: [REDACTED]

Za Poskytovatele č. 1:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Mobilní telefon: [REDACTED]

nebo

Jméno a příjmení: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Mobilní telefon: [REDACTED]

Za Poskytovatele č. 2:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Mobilní telefon: [REDACTED]

nebo

Jméno a příjmení: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Mobilní telefon: [REDACTED]

Za Poskytovatele č. 3:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Mobilní telefon: [REDACTED]

nebo

Jméno a příjmení: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Mobilní telefon: [REDACTED]

- 10.4 Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Smluvní stranou druhé Smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou doručením oznámení o této změně druhé Smluvní straně, aniž by bylo nutno vyhotovovat dodatek k této Dohodě. Písemné oznámení postačuje v podobě e-mailu zaslaného Pověřenou osobu jedné Smluvní strany Pověřené osobě druhé Smluvní strany, ve kterém bude předmětná změna oznámena, anebo oznámením zaslaným druhé Smluvní straně do její datové schránky.
- 10.5 Je-li Pověřených osob určeno více, může každá z nich jednat samostatně, neurčuje-li tato Dohoda v konkrétním případě jinak. Pověřené osoby nemohou uzavírat Dílčí smlouvu ani měnit tuto Dohodu, nestanoví-li tato Dohoda v konkrétním případě jinak.

11. OCHRANA INFORMACÍ

- 11.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků vyplývajících z této Dohody, resp. Dílčích smluv:
- 11.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),
 - 11.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé Smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé Smluvní strany.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Dohody, resp. Dílčích smluv, získala od druhé Smluvní strany. Poskytovatel se dále zavazuje, že nezpřístupní třetí osobě žádný výsledek své činnosti, který byl vytvořen výlučně pro Objednatele na základě této Dohody nebo Dílčích smluv nebo v souvislosti s nimi (dále jen

„výsledky činností“).

11.3 Za třetí osoby podle odst. 11.2 tohoto článku Dohody se nepovažují:

11.3.1 zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení,

11.3.2 orgány Smluvních stran a jejich členové,

11.3.3 ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Poskytovatele,

11.3.4 ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele, externí poskytovatelé Objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Dohody, resp. Dílčích smluv, nebo na plnění spojeném s plněním dle této Dohody, resp. Dílčích smluv, důvěrné informace nebo výsledky činností jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací nebo výsledků činností je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvními stranám v této Dohodě.

11.4 Veškeré informace poskytnuté Objednatelem Poskytovateli a výsledky činností Poskytovatele se považují za důvěrné, není-li stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté Poskytovatelem Objednateli se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Poskytovatel Objednatele předem písemně upozornil a objednatel Poskytovateli písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat. Pokud jsou důvěrné informace Poskytovatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je Poskytovatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.

11.5 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Dohody a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“). Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Dohody, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Dohody, resp. Dílčích smluv.

11.6 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění této Dohody, resp. Dílčí smlouvy, obsahovat osobní údaje, zavazuje se Poskytovatel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citované nařízení vyžaduje a které mohou být dle nařízení GDPR splněny zpracovatelem osobních údajů, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování, pokud jsou takové souhlasy dle nařízení GDPR v konkrétním případě vyžadovány.

11.7 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Dohody, resp. Dílčí

smlouvy, se Smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé Smluvní strany nebo výsledky činností, nepředat je třetí osobě ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Dohodu, resp. Dílčí smlouvu. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé Smluvní strany nebo výsledky činností jinak, než za účelem plnění této Dohody.

- 11.8 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Dohody, resp. Dílčí smlouvy, a příslušné dokumentaci považují výlučně za důvěrné informace Objednatel a Poskytovatel je povinen tyto informace a výsledky činností chránit v souladu s touto Dohodou. Poskytovatel přitom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku Dohody se vztahuje pouze na Poskytovatele.
- 11.9 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající Smluvní strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
- 11.10 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- 11.10.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající Smluvní strany či právních předpisů,
 - 11.10.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Dohody, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 11.10.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí osoby,
 - 11.10.4 po podpisu této Dohody poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - 11.10.5 mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci;
 - 11.10.6 jsou obsaženy v Dohodě a jsou zveřejněné na příslušných webových stránkách dle § 219 ZZVZ.
- 11.11 Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 11.3 tohoto článku Dohody, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé Smluvní strany nebo které Poskytovatel poskytl výsledky činností.
- 11.12 Ukončení účinnosti této Dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Dohody a jejich účinnost včetně ustanovení o sankcích přetrvá bez omezení i po ukončení účinnosti této Dohody.

12. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 12.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Dohody.
- 12.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Dohody a Dílčích smluv tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 12.3 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 10 této Dohody, statutárních orgánů Smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků.
- 12.4 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Dohodě, nebo která mají být učiněna na základě této Dohody, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo v listinné podobě formou doporučeného dopisu na adresu uvedenou v záhlaví této Dohody nebo elektronické podobě formou datové zprávy podepsané zaručeným elektronickým podpisem. Připouští se též doručení prostřednictvím e-mailu na čísla a adresy uvedené v čl. 10 této Dohody. Poskytovatel je oprávněn komunikovat s Objednatelem prostřednictvím datové schránky. Ukládá-li Dohoda doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v tištěné podobě nebo v elektronické (digitální) podobě v dohodnutém formátu a na dohodnutém médiu apod.
- 12.5 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou Smluvní stranu informovat nejpozději do 5 dnů.
- 12.6 Poskytovatel se zavazuje ve lhůtě 5 dnů ode dne doručení odůvodněné písemné žádosti Objednatele o výměnu oprávněné osoby Poskytovatele dle odst. 10.1 této Dohody podílející se na plnění této Dohody, s níž Objednatel nebyl z jakéhokoliv důvodu spokojen, nahradit ji jinou vhodnou osobou s odpovídající kvalifikací.
- 12.7 Písemnosti mezi stranami této Dohody, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto Dohodou (zejména výpověď, odstoupení od Dohody) se druhé Smluvní straně doručují v listinné podobě formou doporučeného dopisu na adresu uvedenou v záhlaví této Dohody nebo elektronické podobě formou datové zprávy podepsané zaručeným elektronickým podpisem.
- 12.8 Dnem doručení doporučených písemností (doporučeného dopisu) odeslaných na základě této Dohody nebo v souvislosti s touto Dohodou, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. Smluvní strany výslovně vylučují § 573 občanského zákoníku.

13. NÁHRADA ŠKODY ČI JINÉ ÚJMY

- 13.1 Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných

právních předpisů a této Dohody. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

- 13.2 Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli veškeré škody či jiné újmy, způsobené porušením této Dohody či povinností uložených Poskytovateli dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zároveň zavazuje Objednateli nahradit jakékoliv škody či jiné újmy, které mu v důsledku porušení povinností Poskytovatele vzniknou na základě pravomocného rozhodnutí soudu či jiného státního orgánu.
- 13.3 Žádná ze Smluvních stran není povinna nahradit škodu či jinou újmu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytl Poskytovateli chybné zadání a Poskytovatel s ohledem na svou povinnost poskytovat Služby s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, je oprávněn se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 13.4 Žádná ze Smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Dohody, resp. Dílčí smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 13.5 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody či jiné újmy bránící řádnému plnění této Dohody, resp. Dílčí smlouvy Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání překážek vylučujících povinnost k náhradě škody či jiné újmy.
- 13.6 Případná náhrada škody či jiné újmy bude hrazena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody či jiné újmy.
- 13.7 Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody či jiné újmy i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v celém rozsahu s výjimkou limitace uvedené v odst. 13.8.
- 13.8 Maximální výše náhrady škody je pro obě Smluvní strany limitována částkou 50 000 000 Kč. Toto omezení se nedotýká (a) odpovědnosti Smluvní strany za újmu (i) na přirozených právech jakékoli fyzické osoby, (ii) způsobenou úmyslně (včetně podvodu) nebo hrubou nedbalostí, ani (b) odpovědnosti Smluvní strany v jiných případech, kdy dle závazných právních předpisů nelze odpovědnost za újmu vyloučit, vzdát se jí, či ji jinak omezit.

14. SANKCE

- 14.1 V případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím Služeb dle této Dohody a příslušné Dílčí smlouvy ve sjednaném termínu se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 14.2 V případě prodlení Poskytovatele s předložením pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného

certifikátu Objednateli ve lhůtě dle odst. 7.13 této Dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den prodlení.

- 14.3 V případě porušení povinnosti Poskytovatele alokovat na poskytování Služeb dle této Dohody kapacity členů realizačního týmu a provádět jejich změny pouze se souhlasem Objednatele dle odst. 3.7 této Dohody nebo poskytovat plnění dle této Dohody s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této Dohody dle odst. 3.8 této Dohody, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti.
- 14.4 V případě prohlášení nepravdivých informací dle odst. 7.16 této Dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý takový případ.
- 14.5 V případě porušení povinnosti dle odst. 7.17 této Dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý takový případ.
- 14.6 Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Dohody ohledně ochrany důvěrných informací nebo výsledků činností, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé nikoliv nepodstatné porušení takové povinnosti.
- 14.7 Poskytovatel č. 1 je povinen dodržovat závazky, ke kterým se zavázal v rámci své nabídky v hodnoticím kritériu Kvalita & Ideový návrh. Tyto závazky tvoří přílohu č. 5a této Dohody a v případě jejich porušení vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti.
- 14.8 Poskytovatel č. 2 je povinen dodržovat závazky, ke kterým se zavázal v rámci své nabídky v hodnoticím kritériu Kvalita & Ideový návrh. Tyto závazky tvoří přílohu č. 5b této Dohody a v případě jejich porušení vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti.
- 14.9 Poskytovatel č. 3 je povinen dodržovat závazky, ke kterým se zavázal v rámci své nabídky v hodnoticím kritériu Kvalita & Ideový návrh. Tyto závazky tvoří přílohu č. 5c této Dohody a v případě jejich porušení vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti.
- 14.10 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody, tj. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v celém rozsahu (s výjimkou limitace dle odst. 13.8) a Smluvní strany tímto vylučují aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku.
- 14.11 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžitého závazku, je tato Smluvní strana povinna zaplatit druhé Smluvní straně úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 14.12 Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů od doručení jejich uplatnění vůči povinné Smluvní straně.
- 14.13 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezavazuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.

15. PLATNOST A ÚČINNOST DOHODY

- 15.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou 48 měsíců ode dne nabytí její účinnosti, případně do vyčerpání finanční částky ve výši 160.000.000 Kč bez DPH, s ohledem na to, která z uvedených skutečností nastane dříve. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu Smluvními stranami. Účinnost Dohody nastává okamžikem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel bezodkladně po podpisu Dohody Smluvními stranami.
- 15.2 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Dohody v případě jejího podstatného porušení Poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení Dohody se považuje zejména, nikoli však výlučně:
- 15.2.1 prodlení Poskytovatele s poskytováním Služeb či dodáním výstupů Služeb po dobu delší než 15 dnů, pokud není příslušná část plnění, s níž je Poskytovatel v prodlení, Poskytovatelem splněna ani v dodatečně lhůtě poskytnuté Objednatelem, která nebude kratší než 5 dnů od doručení písemné výzvy Objednatele k odstranění prodlení;
 - 15.2.2 opakované prodlení Poskytovatele se splněním smluvních termínů, za opakované se považuje více jak dvakrát;
 - 15.2.3 porušení povinnosti ochrany důvěrných informací či osobních údajů dle této Dohody ze strany Poskytovatele;
 - 15.2.4 narušení důvěry mezi Poskytovatelem a Objednatelem;
 - 15.2.5 bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Dohody;
 - 15.2.6 dostane-li se Poskytovatel do úpadku nebo Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
 - 15.2.7 dojde k zahájení likvidace Poskytovatele, uvalení nucené správy, nebo uplatnění zajišťovacího prostředku postihujícího podstatnou část majetku Poskytovatele;
 - 15.2.8 podstatné porušení této Dohody dle obecně závazných předpisů.
- 15.3 Poskytovatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Dohody v případě jejího podstatného porušení Objednatelem, přičemž za podstatné porušení Dohody se považuje zejména, nikoli však výlučně:
- 15.3.1 poskytnutí vědomě nepravdivých nebo neúplných informací Objednatelem Poskytovateli;
 - 15.3.2 opakované neposkytnutí součinnosti Poskytovateli ze strany Objednatele dle čl. 12 této Dohody;
 - 15.3.3 prodlení se zaplacením odměny Poskytovateli delší než 60 dnů, následujících po dni splatnosti konkrétní faktury, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 dnů od doručení takovéto výzvy.
- 15.4 Odstoupení od této Dohody je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Závazky z této Dohody se odstoupením zrušují okamžikem doručení písemného

oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. V případě, že důvod odstoupení vznikl výlučně z důvodů na straně jednoho z Poskytovatelů, může Objednatel odstoupit od Smlouvy pouze ve vztahu k tomuto Poskytovateli. Obdobně odstoupení učiněné Poskytovatelem má právní účinky pouze na závazky založené touto Smlouvou mezi Objednatelem a tímto Poskytovatelem.

- 15.5 Po uplynutí 1 roku po nabytí účinnosti této Dohody je Objednatel oprávněn tuto Dohodu písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 4 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Poskytovateli.
- 15.6 Pozbytím účinnosti této Dohody v důsledku odstoupení kterékoli ze Smluvních stran není dotčeno vzájemné plnění, pokud bylo řádně poskytnuto dle této Dohody, resp. Dílčí smlouvy, před účinností odstoupení, ani práva a nároky z takových plnění vyplývající.
- 15.7 Pozbytím účinnosti této Dohody z jakéhokoli důvodu nejsou dotčena ustanovení Dohody týkající se poskytnuté licence ze strany Poskytovatele Objednateli, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, pokud vznikly před pozbytím účinnosti této Dohody, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po pozbytí účinnosti této Dohody.

16. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 16.1 Práva a povinnosti Smluvních stran touto Dohodou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a příslušnými právními předpisy.
- 16.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Dohody, resp. Dílčích smluv, nebo v souvislosti s touto Dohodou, resp. Dílčími smlouvami, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
- 16.3 Nedohodnou-li se Smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze Smluvních stran právo uplatnit svůj nárok u soudu České republiky. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1 Tato Dohoda a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 17.2 Smluvní strany si ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku ujednaly, že Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 17.3 Smluvní strany se dohodly, že § 1799 a 1800 občanského zákoníku se nepoužijí.
- 17.4 Pokud kterékoli ustanovení této Dohody nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této Dohody nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této Dohody,

že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V takovém případě se obě Smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší ustanovení této Dohody, jež má být nahrazeno.

- 17.5 Tuto Dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou Smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran, není-li v této Dohodě stanoveno jinak.
- 17.6 Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé Smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této Dohody.
- 17.7 Smluvní strany prohlašují, že tato Dohoda je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými podpisy.

17.8 Tato Dohoda je uzavírána elektronicky, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem.

17.9 Nedílnou součástí Dohody tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Odměna za poskytování Služeb

Příloha č. 2: Realizační tým Poskytovatele

Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4: Vzor Dílčí smlouvy

Příloha č. 5a: Kvalita & Ideový návrh – Poskytovatel č. 1

Příloha č. 5b: Kvalita & Ideový návrh – Poskytovatel č. 2

Příloha č. 5c: Kvalita & Ideový návrh – Poskytovatel č. 3

Objednatel
Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky

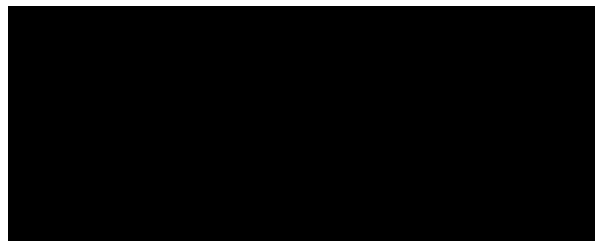
Ing. Zdeněk Kabátek
ředitel

(podepsáno elektronicky)

Poskytovatel č. 1
Deloitte Advisory s.r.o.


partner, na základě plné moci

(podepsáno elektronicky)



Poskytovatel č. 2
Moore Technology CZ s.r.o.

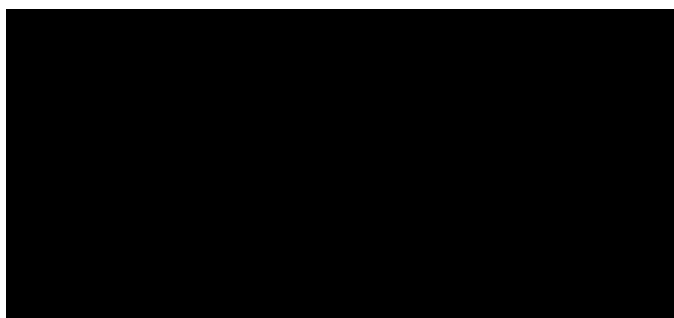
Ing. Miloslav Rut
jednatel

(podepsáno elektronicky)

Poskytovatel č. 3
PricewaterhouseCoopers Česká
republika, s. r. o.


pověřený zástupce, na základě potvrzení
o zastupování společnosti

(podepsáno elektronicky)



Příloha č. 1 - Odměna za poskytování Služeb

Poskytovatel	Odměna za 1 člověkodenní poskytování Služeb v Kč bez DPH
Poskytovatel č. 1	12.000,-
Poskytovatel č. 2	12.000,-
Poskytovatel č. 3	12.000,-

Příloha č. 2 - Realizační tým Poskytovatele

Poskytovatel č. 1

Pozice člena realizačního týmu	Jméno člena realizačního týmu
Vedoucí realizačního týmu (vedoucí projektu)	Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX Telefon: XXXXXXXXXX E-mail: XXXXXXXXXX
Zástupce vedoucího realizačního týmu a Lead IT Architekt	Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX Telefon: XXXXXXXXXX E-mail: XXXXXXXXXX
Zástupce vedoucího realizačního týmu a DDD Expert	Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX Telefon: XXXXXXXXXX E-mail: XXXXXXXXXX
Delivery Manager	Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX
Lead Business Architekt	Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX
Change Management Lead	Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX
Quality Assurance Lead	Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX
Product Owner	Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX
Product Owner	Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX
Product Owner	Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX
Solution Architekt	Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX
Solution Architekt	Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX
Solution Architekt	Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX
PMO	Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX

PMO	Jméno a příjmení: [REDACTED]
PMO	Jméno a příjmení: [REDACTED]
Business Analytik/PM	Jméno a příjmení: [REDACTED]
Business Analytik/PM	Jméno a příjmení: [REDACTED]
Business Analytik/PM	Jméno a příjmení: [REDACTED]
Software Asset Manager	Jméno a příjmení: [REDACTED]

Poskytovatel č. 2

Pozice člena realizačního týmu	Jméno člena realizačního týmu
Vedoucí realizačního týmu (vedoucí projektu)	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Zástupce vedoucího realizačního týmu	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Zástupce vedoucího realizačního týmu	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]

Poskytovatel č. 3

Pozice člena realizačního týmu	Jméno člena realizačního týmu
Vedoucí realizačního týmu (vedoucí projektu)	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Vedoucí realizačního týmu (vedoucí projektu)	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Vedoucí realizačního týmu (vedoucí projektu)	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Zástupce vedoucího realizačního týmu	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: + [REDACTED] E-mail: [REDACTED]

Zástupce vedoucího realizačního týmu	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Zástupce vedoucího realizačního týmu	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: + [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Zástupce vedoucího realizačního týmu	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: + [REDACTED] E-mail: [REDACTED]

Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů

Poskytovatel č. 1

Poskytovatel poskytuje předmět plnění dle Dohody prostřednictvím následujících poddodavatelů:

Obchodní firma poddodavatele, sídlo, IČO	Definice části plnění, kterou dodavatel bude plnit prostřednictvím poddodavatele	Věcný popis části plnění zadaného poddodavateli	Dodavatel uvede, zda poddodavatelem prokazoval kvalifikaci (ANO/NE) a zároveň uvede, kterou kvalifikaci prokazoval jeho prostřednictvím
Actum, s.r.o. Plynární 1617/10, 170 00 Praha, Česká republika IČO: 25090607	Business analýza, PMO, Software Asset Management	Poddodavatel poskytne specialisty pro obsazení rolí Business Analytik, PMO a Software Asset Manager. Současně bude poskytovat kapacitu v případě nedostupnosti obsazených specialistů nebo v případě potřeby dodatečných zdrojů pro všechny nabízené role v rámci nabídky Deloitte.	ANO, technická kvalifikace

Poskytovatel č. 2

Poskytovatel poskytuje předmět plnění dle Dohody prostřednictvím následujících poddodavatelů:

Obchodní firma poddodavatele, sídlo, IČO	Definice části plnění, kterou dodavatel bude plnit prostřednictvím poddodavatele	Věcný popis části plnění zadaného poddodavateli	Dodavatel uvede, zda poddodavatelem prokazoval kvalifikaci (ANO/NE) a zároveň uvede, kterou kvalifikaci prokazoval jeho prostřednictvím
ITCON Solutions s.r.o., se sídlem Praha 5 – Radlice, Na Farkáně III 155/16, 150 00, IČ: 274 32 769	Poskytování konzultačních služeb v oblasti ICT a kompletních inženýrsko-investorských služeb a odborných konzultačních služeb prostřednictvím pozice Zástupce vedoucího realizačního týmu.	Poskytování konzultačních služeb v oblasti ICT	ANO Poddodavatel prokáže část technické kvalifikaci dle článku 7. Přílohy č. 2 HDZD – PODMÍNKY KVALIFIKACE prostřednictvím Seznamu významných služeb a členů realizačního týmu. Na plnění předmětu veřejné zakázky se bude poddodavatel podílet prostřednictvím člena realizačního týmu na pozici zástupce vedoucího realizačního týmu, a to ve výši 25% formou participace na celém plnění veřejné zakázky.

Servodata a.s., se sídlem Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, IČ: 251 12 775	Poskytování konzultačních služeb v oblasti ICT a kompletních inženýrsko- investorských služeb a odborných konzultačních služeb prostřednictvím pozice Zástupce vedoucího realizačního týmu.	Poskytování odborných konzultací v oblasti ICT	ANO Poddodavatel prokáže část ekonomické kvalifikace dle článku 6. Přílohy č. 2 HDZD – PODMÍNKY KVALIFIKACE, část technické kvalifikaci dle článku 7. Přílohy č. 2 HDZD – PODMÍNKY KVALIFIKACE prostřednictvím Seznamu významných služeb. Na plnění předmětu veřejné zakázky se bude poddodavatel podílet prostřednictvím odborných konzultací, a to ve výši 9 %, formou participace na celém plnění veřejné zakázky.
--	--	---	---

Poskytovatel č. 3

Poskytovatel poskytuje Objednateli předmět plnění dle Dohody sám bez využití poddodavatelů.

Příloha č. 4 - VZOR DÍLČÍ SMLOUVY

Jedná se o vzor Dílčí smlouvy, který může být s ohledem na požadované dílčí plnění upraven/doplňen dle rozsahu požadovaného plnění a potřeb obou smluvních stran upravit i jiné smluvní podmínky, než jsou ve vzoru Dílčí smlouvy uvedeny

DÍLČÍ SMLOUVA Č. **X** O POSKYTOVÁNÍ KONZULTAČNÍCH SLUŽEB

(dále jen „Dílčí smlouva“)

uzavřená podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“) a podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších
předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Objednatel: Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky
se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha
IČO:
zastoupená: [BUDE DOPLNĚNO]
bankovní spojení: [BUDE DOPLNĚNO]
č. účtu: [BUDE DOPLNĚNO]
ID datové schránky

(dále jen „Objednatel“)

Poskytovatel: [DOPLNÍ DODAVATEL]
se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]
DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]
bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]
zastoupen: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] soudem v [DOPLNÍ DODAVATEL]),
oddíl [DOPLNÍ DODAVATEL], vložka [DOPLNÍ DODAVATEL]) (dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „Smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „Smluvní strana“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v Dílčí smlouvě obsažených a s úmyslem být Dílčí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Dílčí smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne [BUDE DOPLNĚNO] Rámcovou dohodu o poskytování konzultačních služeb v oblasti ICT (dále jen „Dohoda“), jejímž účelem je zajištění realizace poskytování konzultačních služeb ve vztahu k projektům a veřejným zakázkám realizovaným Objednatелеm.
- 1.2 Podpisem Dohody se tak Poskytovatel zavázal Objednateli poskytovat služby definované v čl. 3 Dohody, a to za podmínek stanovených v Dílčí smlouvě a v Dohodě.
- 1.3 Není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Dohodě a použité v Dílčí smlouvě stejný význam jako v Dohodě.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se Dílčí smlouvou zavazuje poskytnout plnění v rozsahu dle Přílohy č. 1 této Dílčí smlouvy (dále jen „Služby“).
- 2.2 Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle Dílčí smlouvy.

3. ODMĚNA ZA POSKYTNUTÍ SLUŽEB

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že odměna za poskytnutí Služeb Poskytovatelem dle Dílčí smlouvy činí [BUDE DOPLNĚNO] Kč bez DPH.
- 3.2 Odměna za poskytnutí Služeb byla stanovena v souladu s Výzvou k podání nabídek a nabídkou Poskytovatele na zajištění konkrétních Služeb, které jsou předmětem Dílčí smlouvy.
- 3.3 Podrobné vymezení odměny za poskytnutí Služeb dle odst. 3.1 tohoto článku Dílčí smlouvy je uvedeno v Příloze č. 2 Dílčí smlouvy.
- 3.4 Ostatní podmínky vztahující se k platbě odměny za Služby poskytnuté Poskytovatelem dle Dílčí smlouvy, jakož i lhůta splatnosti, jsou uvedeny v čl. 6 Dohody.

4. TERMÍN POSKYTNUTÍ SLUŽEB

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje, že Služby poskytne a předá Objednateli v období od [BUDE DOPLNĚNO] do [BUDE DOPLNĚNO] / v termínech dle Přílohy č. 3 Dílčí smlouvy.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Dílčí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 5.2 Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v Dílčí smlouvě, se řídí Dohodou. V případě rozporu mezi Dílčí smlouvou a Dohodou mají aplikační přednost ustanovení Dílčí smlouvy, ledaže by z Dohody či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.
- 5.3 Dílčí smlouva spolu s příslušnými ustanoveními Dohody představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Dílčí smlouvy.
- 5.4 Nedílnou součástí Dílčí smlouvy tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Odměna za poskytnutí Služeb

Příloha č. 3: Termíny poskytnutí Služeb

- 5.5 Dílčí smlouva je uzavřena elektronicky, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem.

Smluvní strany prohlašují, že si Dílčí smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

[BUDE DOPLNĚNO]
podepsáno elektronicky

Poskytovatel

[BUDE DOPLNĚNO]
podepsáno elektronicky

Příloha č. 5a – Kvalita & Ideový návrh – Poskytovatel č. 1

Závazky:

Závazek č. 1
Předání know-how: Poskytovatel č. 1 se zavazuje k postupnému a systematickému předávání know-how vzniklého jeho analyticko-projektovou činností, zajištění realizace přenosu know-how od implementátora směrem k internímu týmu Objednatele, včetně poskytnutí školení a dokumentace.
Závazek č. 2
Identifikace a mitigace rizik: Poskytovatel č. 1 se zavazuje k průběžné identifikaci rizik a návrhů jejich mitigace, včetně zpracování plánů pro řešení nečekaných událostí.
Závazek č. 3
Poskytovatel č. 1 se zavazuje k zavedení frameworku pro realizaci otevřeného NIS - vč. delivery frameworku DDD (domain-driven design), vč. realizace pilotní fáze a nastavení procesů pro udržitelnost rozvoje a maintenance NIS.
Závazek č. 4
V návaznosti na Závazek č. 3 Poskytovatel č. 1 garantuje zastupitelnost každého jednotlivého člena týmu, a to ve stejné kvalitě. Jedná se o zvýšení důrazu na dlouhodobé a udržitelné zavedení nového způsobu vývoje a maintenance NIS, který bude mít vysoké nároky na kvalitu týmu. Poskytovatel č. 1 prohlašuje, že tento závazek podpoří přenositelnost know-how na VZP ČR v takovém rozsahu, aby mohla VZP ČR aktivně disponovat zavedenými znalostmi a odpovědností pro budoucí správu NIS s minimální nebo žádnou účastí externích dodavatelů.

Příloha č. 5b – Kvalita & Ideový návrh – Poskytovatel č. 2

Závazky:

Závazek č. 1
Zavazujeme se poskytnout služby technického dozoru investora a konzultační služby zaměřené na poskytnutí odborného dohledu a podpory během celého procesu přípravy, realizace a nasazení NIS včetně migrace dat.
Závazek č. 2
Zavazujeme se k sestavení projektového týmu, vytvoření detailního plánu, definici cílů, nastavení prostředí a plánování zdrojů.
Závazek č. 3
Zavazujeme se k analýze současného IS VZP ČR, identifikaci jeho silných a slabých stránek a definici funkčních, technických a uživatelských požadavků pro nový, efektivní a bezpečný systém.
Závazek č. 4
Zavazujeme se vytvořit detailní architektonický a technický návrh nového IS VZP ČR a připravit prototyp pro ověření návrhu a získání zpětné vazby.
Závazek č. 5
Připravíme zadávací dokumentaci NIS VZP ČR, analyzujeme žádosti dodavatelů, navrhujeme úpravy dokumentace, účastníme se jednání, poskytneme odbornou podporu a zpracujeme doporučení pro rozhodnutí.
Závazek č. 6
Nastavíme prostředí pro vývoj, integraci a postupný přechod VZP ČR na NIS včetně monitoringu kvality a postupu prací, hodnocení rizik, posouzení testovací strategie a ověření technických a funkčních požadavků z předchozích závazků.
Závazek č. 7
Zajistíme podrobný plán migrace dat, ochranu jejich integrity, testování správnosti a úplnosti, a zavedeme monitorovací proces pro identifikaci a řešení nesrovnalostí během postupné migrace na nový systém.
Závazek č. 8
Navrhujeme pilotní provoz NIS, postupnou přípravu přechodu do produkčního prostředí a koordinaci s interním ICT týmem VZP ČR a dodavateli VZP ČR.
Závazek č. 9
Zajistíme strategická, smluvní, technická a organizační opatření proti vendor lock-in, včetně otevřených standardů, flexibilních smluv, modulární architektury, školení a pravidelných revizí rizik pro NIS VZP ČR.

Závazek č. 10

Zavazujeme se k plnění předmětu b) v plném rozsahu dle čl. 6.3 zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

Předmětem b) dle čl. 6.3 zadávací dokumentace Veřejné zakázky se rozumí:

„poskytování konzultačních služeb a podpory při zajištění nezbytné technologické stabilizace stávajícího IS VZP ČR, který je zatížen právním a technickým vendor lock in, a to do doby jeho nahrazení novým informačním systémem. Konzultační služby budou spočívat zejména v:

- *konzultacích týkajících se potřebnosti úprav a možných řešení*
- *oponentuře návrhů na úpravy IS VZP ČR a jejich rozsahu, vč. časové náročnosti prací a ceny*
- *účasti při vyjednávání s dodavatelem/dodavateli.“*

Závazek č. 11

Zavazujeme se využít veškerých možných schopností organizace k naplnění cílů projektu implementace NIS VZP ČR.

Závazek č. 12

Zavazujeme se využít ověřených anti-vendor lock-in principů k úspěšné implementaci a přenesení NIS pod VZP ČR.

Závazek č. 13

Zavazujeme se k vytvoření prostředí pro transformaci VZP ČR na procesně řízenou adaptivní organizaci s odpovídající strukturou efektivně využívající všech služeb NIS.

Příloha č. 5c – Kvalita & Ideový návrh – Poskytovatel č. 3

Závazky:

Závazek č. 1

V průběhu celého projektu a v oblastech, které nám budou svěřeny budeme dbát a podporovat principy architektury orientované na služby, principy a zásadami architektury eGovernmentu.

Ve fázi tvorby zadání pro dodavatele dohlédneme na to, aby požadavky VZP ČR na dodavatele obsahovaly principy architektury orientované na služby.

Ve fázi výběru dodavatele VZP ČR pomůžeme vyhodnotit, do jaké míry dodavatelé respektují ve svých nabídkách principy architektury orientované na služby.

Ve fázi zasmluvňování vybraného dodavatele VZP ČR podpoříme revizí smluvní dokumentace a identifikací smluvních ujednání, které by mohly vést k vendor locku.

V průběhu implementace budeme prosazovat

- maximalizaci granularity jednotlivých služeb, které umožní jejich skládání,
- vystavování služeb standardními rozhraními a ve standardních datových formátech.
- co nejtenčí závislosti mezi jednotlivými technologickými komponenty, tj. posunem definováním závislostí těsně před použitím, mimo vyvinuté služby.
- princip abstrakce, tj. maximalizovat skrytí implementačních detailů služeb a jednotlivých systémových komponent.
- znovupoužitelnost služeb a systémových komponent.

Závazek č. 2

Pomůžeme VZP ČR **identifikovat procesy**, jejichž digitalizace přinese VZP ČR nejvyšší přidanou hodnotu, a to jak ve smyslu finančních benefitů, tak i z pohledu zákaznické zkušenosti.

Budeme VZP ČR podporovat **v designu digitálních procesů** vytvořením dílčích Target Operating Modelů daných digitálních procesů, tj. definováním procesních kroků, podpůrných technologií a organizace pracovní síly.

Budeme VZP ČR asistovat při **implementaci nových digitálních procesů** a dozorovat, aby VZP ČR z nových digitálních procesů dosáhla plánovaných benefitů.

Závazek č. 3

Naše návrhy budou respektovat požadavek VZP ČR na **postupný přechod agend na nový informační systém**. V průběhu projektu VZP ČR budeme asistovat při:

- identifikaci **klíčových** obchodních procesů
- stanovení **požadavků na dostupnost** informačních systémů a procesů v transformačním období
- plánování projektových aktivit způsobem, které bude brát v potaz **kontinuitu procesů** s definovanými požadavky na jejich dostupnost
- tvorbě **záložních plánů** pro případ, že nastanou nepředvídatelné okolnosti spjaté s výpadky klíčových obchodních procesů

Závazek č. 4

Po dobu trvání projektu se zavazujeme **sdílet naše know how** se členy interních týmů VZP ČR a týmů externích dodavatelů VZP ČR, **předávat** jim naše **zkušenosti** ve formě projektových materiálů a **aktivním zapojením do projektových činností** tak, aby byli po ukončení projektu schopni zaujmout své pozice v transformovaném prostředí VZP ČR.

Po ukončení projektu připravíme dokument, který shrnuje ponaučení z jednotlivých fází projektu, a který slouží klientovi jako návod pro budoucí projekty obdobného charakteru.

Závazek č. 5

Cíl získat schopnost rychle reagovat na nové změnové požadavky zohledníme ve všech fázích projektu, zejména pak při:

- **formulaci požadavků na nový informační systém**, tj. při formulaci zadání pro potencionální dodavatele informačního systému (ve fázi RFI i RFP), např. využitím principů TOGAF, SOA nebo požadavky na vysokou míru customizovatelnosti a konfigurovatelnosti systému uživatelem, apod.
- přiřazením **adekvátní váhy** požadavkům na flexibilitu informačního systému v metodice vyhodnocování dodavatelských nabídek
- **sestavování dílčích Target Operating Modelů** jednotlivých obchodních procesů, zejména pak v procesních krocích
- **formulování změnových požadavků** v rámci implementace informačního systému a souvisejících obchodních procesů

Závazek č. 6

- Zavazujeme se flexibilně reagovat na změny v projektech a upravovat naše přístupy dle aktuálních potřeb a priorit VZP ČR.
- Budeme vést otevřenou a transparentní komunikaci se všemi zúčastněnými stranami, pravidelně informovat VZP ČR o postupu prací a diskutovat všechny klíčové aspekty projektu.
- Budeme poskytovat nezávislé posouzení a kritické zhodnocení návrhů všech zúčastněných stran s cílem najít pro VZP ČR vždy to nejlepší řešení.
- Sběr požadavků budeme řídit napříč strukturami VZP ČR tak, aby byla v maximální míře podpořena jejich přesnost, úplnost a vazba na strategii a cíle společnosti.
- Poskytneme VZP ČR ověřené vzory dokumentace požadavků a jejich analýz, které používáme na obdobných transformačních projektech.

Závazek č. 7

- Provedeme revizi architektonického řešení vůči stanoveným standardům a principům a upozorníme VZP ČR na všechna porušení a jejich potenciální důsledky, aby bylo možné kvalifikovaně rozhodnout o finálním řešení.
- Vydefinujeme celkovou integrační strategii, vypracujeme detailní specifikaci integrací a mapování přenosu dat, včetně informací o použité technologii, typu integrace, použitých protokolů, využití middlewarové platformy, formátu dat, periodicitě a synchronizaci dat a použité integrační technologii.

• Vypracujeme pro integrační stream projektu testovací plány, včetně definování Use Casů a akceptačních kritérií. Budeme se podílet na testování integračních funkcionalit průběžně během projektu a v průběhu Dress rehearsalů během simulace Cutoveru. • Vydefinujeme datové standardy a navrhne procesy pro efektivní správu dat včetně kontroly a řízení kvality dat ve vaší organizaci, vydefinujeme role potřebné pro správu dat a popíšeme jejich klíčové zodpovědnosti. • Navrhne strukturu znalostní báze pro udržení know-how ve VZP ČR a navrhne přístup ke školení klíčových uživatelů a správců informačního systému.
Závazek č. 8
Dle potřeby a podmínek VZP ČR dodáme odborníky na oblast informační bezpečnosti, se zkušenostmi na obdobných projektech.
Závazek č. 9
transformace business procesů, struktury a funkcí (v souvislosti s cíli) • Navrhne procesní a metodické změny, které umožní efektivní adaptaci VZP ČR odpovídající novému informačnímu prostředí a stanoveným cílům • Připravíme cílový operační model s identifikací všech primárních dopadů do stávající organizace řízení rizik přechodu na nový informační systém • Dodáme metodický rámec řízení rizik přizpůsobený okolnostem projektu VZP ČR • Vypracujeme strategii řízení rizik projektu VZP ČR • Připravíme registr rizik • Budeme koordinovat činnosti řízení rizik napříč projektem v rámci fází: ○ Identifikace rizik ○ Analýza a vyhodnocení identifikovaných rizik ○ Stanovení a implementace mitigačních plánů, včetně určení vlastníka ○ Průběžný monitoring • Budeme působit jako metodický poradce a quality assurance pro oblast řízení projektových rizik pro všechny členy projektového týmu ve VZP ČR. finanční posouzení projektových záměrů • Připravíme pro VZP ČR metodiku k sestavení TCO modelu • Připravíme vzor TCO modelu, který bude použit pro srovnání nabídek jednotlivých dodavatelů • Připravíme instrukce pro dodavatele informačního systému, kteří se přihlásí do výběrového řízení a budou vyzváni k přípravě nabídky • Sestavíme variantní modely TCO za jednotlivá řešení nabízená dodavateli. V modelu zohledníme také interní náklady spojené se změnou informačního systému • Připravíme přehled výsledků porovnání jednotlivých variant TCO

- Navrhujeme **několik variant realizace implementační** části projektu, včetně obecného projektového plánu, rozpočtu, potřebných zdrojů, s uvedením přínosů a nedostatků každé z nich
- Vytvoříme **podrobný projektový plán a rozpočet** pro implementační část projektu na základě zvolené varianty
- Vytvoříme **pravidelný reporting čerpání rozpočtu**, vč. měření odchylek
 - Vytvoříme pravidelný reporting **stavu projektu** a plnění projektového plánu

Závazek č. 10

Definujeme vhodnou strategii podpory pro zvolenou core platformu, případně cloudovou technologii a systémy na automatizaci a digitalizaci procesů, na základě současného stavu, potřeb a cílů VZP ČR.

Závazek č. 11

- Definujeme **cíle**, které mají nové technologie naplňovat, **funkční a nefunkční požadavky** na technologie
- Poskytneme **výstupy z analýzy procesů** s cílem identifikovat prostor pro digitalizaci a automatizaci
- Provedeme **průzkum trhu na vhodnou technologii** pro splnění cílů
- Provedeme **nákladovou analýzu** implementace a následné podpory technologie a vyhodnotíme **návratnost investice**

Pro oblast cloudových technologií:

- Připravíme přehled klíčových ukazatelů výkonnosti (KPI)
- V rámci plánování implementace připravíme klíčové dokumenty: např. jako cílová cloudová architektura, návrh cloudových služeb, design cloudové bezpečnosti, rámec pro cloudové řízení a cloudový operační model
- Provedeme školení, které sladí dovednosti týmu a připraví na migrační a implementační práce, s ohledem na lidské zdroje.