

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

(dále jen „*Smlouva*“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*OZ*“) a v návaznosti na výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „*Energetický audit - město Ivančice*“ (dále jen „*Veřejná zakázka*“)

1. Smluvní strany:

Město Ivančice

IČO: 002 818 59
DIČ: CZ00281859
Sídlo: Palackého náměstí 196/6, 664 91 Ivančice
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 125911/0100
Zastoupena:
ve věcech smluvních: Milan Buček, starosta města
ve věcech technických:

(dále jen „*Zadavatel*“)

a

Středisko pro úspory energie s.r.o.

se sídlem: tř. Budovatelů 1353/108a, 434 01 Most
zastoupen: Ing. Tomáš Novák
zapsaný: Krajským soudem v Ústí nad Labem pod spisovou značkou C 11909/KSUL
IČO: 25015516
DIČ: CZ25015516
bankovní spojení:
číslo účtu:
ID datové schránky: upy4428
(dále jen „*Dodavatel*“)
na straně druhé

(Zadavatel a Dodavatel dále také společně jako „*Smluvní strany*“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu:

2. Preambule

1. Dodavatel bere na vědomí, že Zadavatel považuje účast Dodavatele ve veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že Dodavatel je ve smyslu § 5 odst. 1 OZ schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, stím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Dodavatel nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech Smluvních stran.

2. Dodavatel bere na vědomí, že se svou účastí ve veřejné zakázce hlásí jako příslušník určitého stavu nebo povolání k odbornému výkonu nebo jinak vystupuje jako odborník a dle § 2950 OZ tak nahradí škodu, způsobí-li ji neúplnou nebo nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou za odměnu v záležitosti svého vědění nebo dovednosti.
4. Dodavatel prohlašuje, že na sebe přejímá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ.
5. Smluvní strany prohlašují, že zachovají mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v souvislosti s touto Smlouvou a při jejím plnění, a jejichž vyzrazení by některé ze stran mohlo způsobit újmu. Tímto nejsou dotčeny povinnosti Zadavatele vyplývající z právních předpisů.

3. Účel a předmět Smlouvy, místo plnění

- 3.1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele zpracovat **energetický audit města Ivančice** dle § 9, zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií, v platném znění, v rozsahu podle vyhlášky č. 140/2021 Sb. o energetickém auditu a závazek Zadavatele mu za to, při splnění podmínek této Smlouvy, zaplatit dohodnutou cenu.
- 3.2. **Dodavatel se zavazuje pro Zadavatele** vypracovat energetický audit (*dále také „EA“ nebo „Služba“*), dle Přílohy č. 1 této Smlouvy - Plán energetického auditu (*dále také „Plán EA“*), za podmínek a v době uvedené v této smlouvě, a to včetně Zprávy o provedeném energetickém auditu (*dále také „Zpráva o EA“*), případných PENB či dalších dokumentů dle Plánu energetického auditu.
- 3.3. Dodavatel jako odborník prohlašuje, že se pečlivě seznámil se zadáním Zadavatele, rozsahem a povahou díla a příslušné dokumentace a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla. Dodavatel prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení služby nezbytné.
- 3.4. Dodavatel je povinen provést Službu dle příslušných částí technické specifikace. Zjistili-li Dodavatel při provádění Služby jakékoli vady nebo nedostatky těchto podkladů, je povinen na tuto skutečnost Zadavatele bez zbytečného odkladu písemně upozornit, jinak odpovídá za škodu či nemajetkovou újmu, která v důsledku toho Zadavateli vznikne. Dodavatel není oprávněn použít tyto podklady pro potřebu svoji nebo třetích osob.
- 3.5. Dodavatel se zavazuje poskytnout Zadavateli Službu na následujících místech: sídlo Zadavatele a budovy ve vlastnictví Zadavatele, které budou předmětem energetického auditu dle Plánu EA.
- 3.6. **Zadavatel se zavazuje** řádně a včas poskytnutou Službu převzít (akceptovat) a uhradit Dodavateli za poskytnutí Služby dle této Smlouvy a bez vad cenu uvedenou v čl. 4. této Smlouvy a poskytnout Dodavateli bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy podklady potřebné dle Plánu EA.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Cena za Službu byla stanovena jako celková, za Službu dle předchozího odstavce, a to v členění bez DPH, příslušná sazba DPH a včetně DPH.
- 4.2. Cena za Službu byla stanovena na základě nabídky podané Dodavatelem ve Veřejné zakázce jako cena maximální a nepřekročitelná, a to ve výši:

Cena celkem bez DPH	690 000,- Kč
DPH	144 900,- Kč
Cena celkem včetně DPH	834 900,- Kč

- 4.3. Cena zahrnuje jak přiměřený zisk Dodavatele, tak i veškeré náklady spojené s plněním takto vymezeným ve Smlouvě.
- 4.4. Cena je nezávislá na vývoji cen a na kursových změnách a může být měněna pouze písemným dodatkem této Smlouvy, a to pouze v případě, že po uzavření Smlouvy a před skončením doby, na kterou byla sjednána, dojde ke změně sazeb DPH.
- 4.5. Lhůta splatnosti faktury je 30 kalendářních dnů od data jejího doručení Zadavateli. Zaplacením účtované částky se rozumí den jejího odeslání na účet Dodavatele. Daňové doklady - faktury vystavené Dodavatelem podle této Smlouvy budou v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky obsahovat zejména tyto údaje:
 - a. název, identifikační číslo a sídlo Zadavatele;
 - b. daňové identifikační číslo Zadavatele;
 - c. obchodní firmu/název, identifikační číslo a sídlo Dodavatele;
 - d. daňové identifikační číslo Dodavatele;
 - e. evidenční číslo daňového dokladu;
 - f. rozsah a předmět plnění (poskytnutých Služeb);
 - g. datum vystavení daňového dokladu, datum splatnosti a datum uskutečnění zdanitelného plnění (Služby);
 - h. celková cena plnění (za poskytnuté Služby) v Kč (základ daně, sazbu daně a její výši, cena za Službu v Kč včetně DPH);
 - i. označení banky a číslo účtu, na který má být účtovaná částka zaslána;
 - j. podpis oprávněné osoby.
- 4.6. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté Služby:
 - a. ve výši 50 % z ceny do 10 pracovních dnů po předání pracovní verze Zprávy o EA k připomínkám - viz čl. 3.5.2. Plánu EA.
 - b. ve výši 50 % z ceny do 10 pracovních dnů po schválení finální verze Zprávy o EA Zadavatelem (tj. Zadavatel nebude mít připomínek a písemně schválí finální verzi Zprávy o EA) - viz čl. 3.5.2. Plánu EA.
- 4.7. Pokud daňový doklad - faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami stanovenými Smlouvou nebo nebude splňovat požadované zákonné náležitosti, je Zadavatel oprávněn daňový doklad - fakturu Dodavateli vrátit jako neúplnou, resp. nesprávně vystavenou, k doplnění, resp. novému vystavení ve lhůtě splatnosti Dodavateli. V takovém případě Zadavatel není v prodlení s úhradou ceny nebo její části a Dodavatel vystaví opravenou fakturu s novou, shodnou lhůtou splatnosti, která začne plynout dnem doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu - faktury Zadavateli.
- 4.8. Fakturační údaje Zadavatele jsou uvedeny v čl. 1. této Smlouvy.
- 4.9. Dodavatel prohlašuje, že v čl. 1. této Smlouvy uvedl svůj bankovní účet, který je uveřejněn v Registru plátců.
- 4.10. Lhůta splatnosti uvedená v čl. 4.5. této Smlouvy se vztahuje i na úhradu jiných plateb uskutečňovaných na základě této Smlouvy (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrada škody).
- 4.11. V případě, že se Dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je povinen o tom neprodleně písemně informovat Zadavatele. Bude-li Dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného

plnění veden jako nespolehlivý plátce, bude část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s § 109a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. O tuto částku bude ponížena celková cena a Dodavatel obdrží cenu bez DPH. V případě, že se Dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má Zadavatel současně právo od této Smlouvy odstoupit.

5. Povinnosti Smluvních stran

5.1. Dodavatel se zavazuje:

- a. informovat neprodleně Zadavatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Smlouvy;
- b. plnit řádně a ve stanovených termínech své povinnosti vyplývající z této Smlouvy;
- c. při plnění předmětu Smlouvy být Zadavateli k dispozici a aktivně spolupracovat s osobou oprávněnou jednat za Zadavatele dle čl. 13.1. této Smlouvy;
- d. zajistit plnění Smlouvy za účasti osob, pomocí kterých byla prokázána kvalifikace v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku. Seznam těchto osob tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy;
- e. požádat včas Zadavatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této Smlouvy;
- f. chránit zájmy Zadavatele;
- g. poskytovat plnění (Služby) dle této Smlouvy svědomitě a s řádnou a odbornou péčí. Při poskytování služeb je Dodavatel vázán zákony, dalšími obecně závaznými právními předpisy a pokyny Zadavatele. Dodavatel je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit Zadavatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo dalšími obecně závaznými právními předpisy či příručkami. Pokud Zadavatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za škodu vzniklou v této příčinné souvislosti;
- h. že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá pověst a dobré jméno Zadavatele;
- i. že výstupy své činnosti, zachycené a předané Zadavateli v jakékoliv podobě, neposkytne bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele třetí straně;
- j. veškeré výstupy předat Zadavateli, a to ve formě tištěné a/nebo ve formě elektronické na předem dohodnutém, vhodném nosiči a v odpovídajícím formátu;
- k. informovat Zadavatele o stavu výstupů své činnosti nejpozději do 3 pracovních dnů poté, co byl k tomu Zadavatelem vyzván.

5.2. Pokud v průběhu plnění předmětu této Smlouvy využije Dodavatel služeb třetích stran, bude Dodavatel za tuto třetí stranu odpovídat, jako by plnil sám, včetně odpovědnosti za způsobenou škodu.

5.3. V případě změny osoby uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy musí mít Dodavatel předchozí písemný souhlas Zadavatele. Náhrada/změna osoby je možná pouze za osobu obdobně kvalifikovanou. Zadavatel je oprávněn nabídnutou osobu odmítnout, v takovém případě je Dodavatel povinen předložit další osobu.

5.4. Zadavatel si vymezuje právo neuhradit cenu za Službu v případě, že nedojde k poskytnutí Služby v souladu s touto Smlouvou.

5.5. Zadavatel je povinen poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, zejména vstupní podklady, informace a potřebná vysvětlení nezbytná k řádnému plnění předmětu

Smlouvy, a dále je povinen učinit vše, aby Dodavatel mohl splnit svůj závazek, zejména poskytnout Dodavateli včas věci, podklady, spisy a informace, které jsou nebo mohou být pro výkon činnosti Dodavatele potřebné a poskytnout mu asistenci a doprovod při provádění energetického auditu na místě energetického hospodářství.

- 5.6. Zadavatel je oprávněn po Dodavateli požadovat úpravu výstupů jeho činnosti, zachycené a předané Zadavateli v jakékoliv podobě, a to i opakovaně, bez nároku na zvýšení ceny za Službu.
- 5.7. Dodavatel je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu na pojistnou částku nejméně 5 000 000,- Kč pro odpovědnost obecnou a na pojistnou částku nejméně 1 000 000,- Kč pro odpovědnost za následnou finanční škodu včetně čisté finanční škody. Kopie pojistné smlouvy či jiného dokladu prokazujícího sjednané pojištění byla předložena před uzavřením této Smlouvy. V případě, že má Dodavatel sjednanu spoluúčast, nesmí výše této spoluúčasti být vyšší než 10. 000,-Kč.

6. Doba trvání Smlouvy

- 6.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, do splnění.
- 6.2. Dodavatel se zavazuje provést Službu ve sjednané době a v termínech určených v článku 3.5.2. Přílohy č. 1 této Smlouvy - Plán EA. Schvalovací proces dle odkazovaného harmonogramu v Plánu EA se opakuje, dokud Dodavatel neodevzdá finální verzi Zprávy o EA, k níž nebude mít Zadavatel žádných připomínek (termíny dle rádků 3 a 4 v harmonogramu v článku 3.5.2. Plánu EA se budou opakovat].

7. Poddodavatelé

- 7.1. Poddodavatelé jsou uvedeni v seznamu poddodavatelů, který tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 7.2. Změna v seznamu poddodavatelů podléhá písemnému schválení Zadavatele. Zadavatel je oprávněn odepřít souhlas jen ze závažných důvodů. Nadto při změně poddodavatelé, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazoval ve Veřejné zakázce část kvalifikace, musí Dodavatel nadále splňovat kvalifikaci stanovenou v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky v plném rozsahu, což musí Dodavatel Zadavateli před případným schválením takové změny řádně doložit.
V případě, že se změna poddodavatelé bude týkat osoby, která byla předmětem hodnocení v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, musí nahrazující osoba v opakovaném hodnocení dle původních zadávacích podmínek Veřejné zakázky získat alespoň stejně bodů jako nahrazovaná osoba.
- 7.3. Má-li být část Služby poskytnuta poddodavatelem, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazoval ve veřejné zakázce kvalifikaci, musí se tento poddodavatel podílet na poskytnutí Služby nejméně v tom rozsahu, v jakém jeho prostřednictvím Dodavatel prokazoval ve veřejné zakázce kvalifikaci.
- 7.4. Dodavatel je povinen plnit řádně a včas své závazky vůči svým poddodavatelům vzniklé na základě smlouvy nebo v souvislosti s ní, zejména hradit svým poddodavatelům řádně a včas veškeré své peněžité závazky vůči nim.

8. Předání a převzetí výstupu Služby

- 8.1. Výstup ze Služby či její části bude Dodavatelem předán v době podle čl. 6.2. Smlouvy.

- 8.2. Předání a převzetí Služby nebo její části si smluvní strany vždy potvrdí, konkrétní forma bude dohodnuta na schůzce realizačního týmu s odpovědnými zástupci Zadavatele.
- 8.3. Při předání Služby nebo její části jakoukoliv formou (vždy písemně - listině nebo elektronicky) bude vždy součástí potvrzení či předávacího protokolu informace, zda jde o převzetí pracovní či finální verze Zprávy o EA. Potvrzení nebo předávací protokol bude přiložen k fakturám.

9. Odpovědnost za vady

- 9.1. Zadavatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Dodavatele vady poskytnuté Služby včetně výstupů Služby, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Zadavatel je povinen uplatnit vadu u Dodavatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil [*dále jen „Vytčení vady“*]).
- 9.2. V případě Vytčených vad výstupů Služby je Dodavatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Zadavatelem, která nesmí být kratší než 10 dní a delší než 30 dní, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak (tj. předat Zadavateli v této lhůtě řádný výstup Služby). Zadavatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služby, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Dodavatelem řádně odstraněny. V případě, že Zadavatel odmítne převzít výstupy Služby, u nichž nebyly odstraněny vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Zadavatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služby nebo zcela nové poskytnutí Služby nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí výstupů Služby z důvodu neodstranění jejich vad.
- 9.3. K Vytčení vady výstupů Služby je Zadavatel oprávněn kdykoliv v rámci doby platnosti energetického auditu, tj. 10 let ode dne převzetí daného výstupu Služby.
- 9.4. Smluvní strany se mohou písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčené vady.
- 9.5. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Zadavatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Dodavatel povinen vyřešit Vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.

11. Sankční podmínky

- 11.1. Dodavatel je povinen Zadavateli zaplatit smluvní pokutu v případě, že dojde k nedodržení některého z termínů stanovených v čl. 6 této Smlouvy, a to ve výši 5 000,- Kč za každý započatý den prodlení Dodavatele. To neplatí, pokud je schvalovací proces předávání výstupů Dodavatele Zadavateli prováděn i opakovaně, avšak v mezích termínů dle harmonogramu - viz čl. 6.2. této Smlouvy.
- 11.2. Dodavatel je povinen Zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč v případě, že poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. 13.1. této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 11.3. Dodavatel je povinen Zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč v případě, že plnění Smlouvy, popř. kterékoliv její části, nebude zajištěno osobou splňující podmínky stanovené v čl. 5.1. písm. d) této Smlouvy, za každé takové porušení.
- 11.4. Dodavatel je povinen Zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč v případě, že nesplní informační povinnost vůči Zadavateli stanovenou v čl. 5.3. této Smlouvy.
- 11.5. Dodavatel je povinen v případě prodlení s termínem odstranění Vytčené vady zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou jednotlivou vadu a každý i jen započatý den prodlení.

- 11.6. Dodavatel je povinen v případě, že i přes písemné upozornění Zadavatele pokračuje v pracích v rozporu se svými povinnostmi či zadáním, zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý takový jednotlivý případ.
- 11.7. V případě, že závazek provést Službu zanikne před řádným ukončením Služby, nezanikají nároky na smluvní pokuty, pokud vznikly dřívějším porušením povinností. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu z prodlení s plněním či plnění ze záruky za odstranění vad.
- 11.8. Pokud Zadavatel neuhradí Cenu v termínu uvedeném v čl. 4. této Smlouvy, je povinen uhradit Dodavateli úrok z prodlení v zákonné výši.
- 11.9. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení Smlouvy. Smluvní strany vylučují použití § 2050 OZ. Zadavatel má právo na náhradu škody v plné výši vedle uplatněné smluvní pokuty. Výše náhrady škody nepřekročí výši pojistné částky stanovené v čl. 5.7. této Smlouvy.
- 11.10. Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno prostřednictvím datové schránky. Veškeré smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě.
- 11.11. Zadavatel je oprávněn výši smluvní pokuty započíst proti jakékoli částce vyúčtované a vyfakturované Dodavatelem.
- 11.12. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčen nárok Zadavatele na dodání plnění předmětu Smlouvy od Dodavatele a nárok na náhradu případné vzniklé škody v plné výši vedle smluvní pokuty.

12. Ukončení Smlouvy

- 12.1. Tato Smlouva končí splněním, dohodou Smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy z důvodů stanovených v zákoně nebo ve Smlouvě.
- 12.2. Zadavatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí ve vztahu k Dodavateli, nastane-li i některá z níže uvedených skutečností:
 - a. dojde-li k podstatnému porušení povinností na straně Dodavatele;
 - b. proti majetku Dodavatele bude vedeno insolvenční řízení;
 - c. vyjde-li najevo, že Dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek Veřejné zakázky, které vedlo k uzavření této Smlouvy.
- 12.3. Zadavatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že zjednání Dodavatele vznikne důvodné podezření na uzavření zakázané dohody vymezené zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.
- 12.4. Za podstatné porušení povinností ze strany Dodavatele se považuje zejména:
 - a. nedodržení povinností při poskytování Služby dle čl. 3. této Smlouvy podle specifikace uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy;
 - b. nesplnění povinností a závazků vyplývajících z každé jednotlivé Výzvy k poskytnutí plnění;
 - c. nesplnění povinností uvedených v čl. 5.1., čl. 5.2. a čl. 5.3. této Smlouvy.
- 12.5. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně Smlouvy.
- 12.6. Pro případ zániku závazku před řádným dokončením díla je Dodavatel povinen ihned předat Zadavateli nedokončené dílo včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí díla a uhradit případně vzniklou škodu. Zadavatel je povinen uhradit Dodavateli cenu věcí,

které Dodavatel opatřil a které se staly součástí díla. Smluvní strany uzavrou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.

Zástupci Smluvních stran, oznamování

- 12.7. Dodavatel jmenoval tyto zástupce odpovědné za komunikaci se Zadavatelem v souvislosti s předmětem plnění dle této Smlouvy:

Ve věcech věcných a organizačních:

Ve věcech smluvních:

- 12.8. Zadavatel jmenoval tyto zástupce odpovědné za komunikaci s Dodavatelem v souvislosti s předmětem plnění dle této Smlouvy:

Ve věcech věcných a organizačních:

Ve věcech smluvních:

- 12.9. Není-li v této Smlouvě ujednáno jinak, veškerá oznámení ve věcech smluvních, která mají nebo mohou být učiněna mezi Smluvními stranami podle této Smlouvy, musí být vyhotovena písemně a doručena druhé Smluvní straně oprávněnou zasilatelskou službou, osobně (s písemným potvrzením o převzetí) nebo doporučenou zásilkou odeslanou s využitím provozovatele poštovních služeb; má se za to, že takové oznámení došlo třetí pracovní den po odeslání, bylo-li však odesláno na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. V případě reklamace a věcí věcných či organizačních lze písemné oznámení zaslat také prostřednictvím e-mailu.

13. Povinnost mlčenlivosti, ochrana informací a autorská práva

- 13.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se druhé Smluvní strany, o nichž se dozví během plnění této Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato Smlouva uzavřena, jakož i o veškerých dalších skutečnostech, které byly druhé Smluvní straně sděleny v souvislosti s touto Smlouvou, které zároveň nejsou veřejné známé nebo dostupné a jejichž vyzrazení by druhé Smluvní straně mohlo způsobit škodu. Povinnosti mlčenlivosti může Smluvní stranu písemně zprostit pouze druhá Smluvní strana. Tím není dotčena možnost Dodavatele uvádět činnost dle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Zadavatelem. Zároveň tím není dotčena možnost Dodavatele uvádět skutečnosti podléhající mlčenlivosti poddodavatelům Dodavatele, pokud tito budou zavázáni ve smluvním vztahu k Dodavateli ke stejnému rozsahu povinnosti mlčenlivosti, jaká vyplývá pro Dodavatele z této Smlouvy. Rovněž tím nejsou dotčeny povinnosti Zadavatele poskytnout informace třetím osobám dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, nebo subjektům s kontrolní pravomocí vůči Smluvním stranám.
- 13.2. Bude-li jakýkoli dokument vytvořený na základě této Smlouvy představovat autorské dílo dle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Dílo*“), Dodavatel tímto poskytuje Zadavateli právo takové Dílo v původní podobě užít, a to v rozsahu a způsoby, které jsou nezbytné k naplnění účelu této Smlouvy a

jednotlivých dílčích plnění. Případná odměna za užití Díla dle této Smlouvy, nebo za udělenou licenci k užití Služby dle této Smlouvy, je již zahrnutá v ceně za Službu dle čl. 4. této Smlouvy.

14. Závěrečná ujednání

- 14.1. Tato Smlouva, včetně příloh, představuje úplnou a ucelenou Smlouvu mezi Zadavatelem a Dodavatelem.
- 14.2. Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel není oprávněn započíst svou pohledávku, ani pohledávku svého poddlužníka, za Zadavatelem proti pohledávce Zadavatele za Dodavatelem.
- 14.3. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku, která mu vznikne na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní na třetí osobu. Dodavatel není oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy ani z její části třetí osobě.
- 14.4. Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení dodatečně takové vadné ustanovení vyjasnit ve smyslu § 553 odst. 2 OZ nebo jej nahradit po vzájemné dohodě novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Smlouvy.
- 14.5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí. Uveřejněn bude celý text Smlouvy, včetně všech jejích příloh. Zaslání Smlouvy do registru smluv zajistí Zadavatel neprodleně po nabytí platnosti této Smlouvy. Zadavatel se současně zavazuje informovat Dodavatele o provedení registrace této Smlouvy tak, že zašle Dodavateli kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění této Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. v průvodním formuláři při registraci této Smlouvy vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Dodavatele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace této Smlouvy obdrží Dodavatel zároveň se Zadavatelem).
- 14.6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, přičemž platí datum pozdějšího podpisu, a účinnosti dnem registrace této Smlouvy v registru smluv dle předchozího odstavce tohoto článku.
- 14.7. Tuto Smlouvu lze doplnit nebo měnit výlučně formou písemných očíslovaných dodatků, opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Smluvní strany ve smyslu § 564 OZ výslovně vylučují provedení změn Smlouvy v jiné formě.
- 14.8. Poruší-li Smluvní strana povinnost z této Smlouvy či může-li a má-li o takovém porušení vědět, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně, které z toho může vzniknout újma, a upozorní ji na možné následky; v takovém případě nemá poškozená Smluvní strana právo na náhradu té újmy, které mohla po oznámení zabránit.
- 14.9. Dodavatel se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly přístup ke všem dokumentům, tedy i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle

zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy; tuto povinnost rovněž zajistí Dodavatel u svých případných poddodavatelů.

14.10. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 - Plán energetického auditu
- Příloha č. 2 - Jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele (*bude doloženo v Nabídce*)
- Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů (*bude doloženo v Nabídce*)

Tato Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.

DOLOŽKA podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno na schůzi **Rady města Ivančice** usnesením č. RM/2025/6/153 dne 5. 3. 2025.

Zadavatel

Dodavatel

V dne

V Mostě dne 25. 3. 2025

.....
Milan Buček, starosta

.....
Ing. Tomáš Novák, jednatel

Město Ivančice

Středisko pro úspory energie s.r.o.

**Milan
Buček**

Digitálně podepsal
Milan Buček
Datum: 2025.03.26
12:19:56 +01'00'

**Ing. Tomáš
Novák**

Digitálně podepsal
Ing. Tomáš Novák
Datum: 2025.03.25
08:36:09 +01'00'

Příloha č. 2 - Jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele

1) Vedoucí realizačního týmu:

A large rectangular area that has been redacted with a light blue background, covering the name and details of the team leader.

2) Člen realizačního týmu č. 1:

A rectangular area that has been redacted with a light blue background, covering the name and details of the first team member.

**Seznam předpokládaných poddodavatelů
případně jiných osob**

Identifikační údaje zadavatele:

Název: Město Ivančice
Sídlo: Palackého náměstí 196/6, 664 91 Ivančice "
IČO: 002 81 859
Zastoupený: Milanem Bučkem, starostou města

Identifikační údaje dodavatele:

Název/jméno/obchodní firma: Středisko pro úspory energie s.r.o.
Sídlo: tř. Budovatelů 1353/108a, 434 01 Most
IČO: 25015516
Statutární orgán: Ing. Tomáš Novák, jednatel
Osoba oprávněná zastupovat:
Kontaktní osoba ve věci žádosti o účast:
Tel.:
Kontaktní e-mail:

Tento formulář slouží k poskytnutí údajů požadovaných zadavatelem ve smyslu § 105 odstavec 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek pro účastníka zadávacího řízení: „**Energetický audit - město Ivančice**“ . Účastník může formulář použít i pro jiné osoby podle § 83 ZZVZ.

ÚDAJE O PODDODAVATELÍCH ¹	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Obchodní firma poddodavatele	—
Sídlo (celá adresa vč. PSČ)	—
Stručný popis prací, které jsou předmětem poddodávky	—
Finanční objem poddodávky (pokud je znám) v Kč bez DPH	—
Jedná se o poddodavatele, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci?	Ano/Ne ²

Datum: 25. 3. 2025

Otisk razítka	
	podpis oprávněné osoby účastníka zadávacího řízení

Poznámka:

- Účastník zadávacího řízení uvede tuto tabulku tolikrát, kolikrát je třeba.
- Nehodící se škrtněte nebo vymažte

@)PORSENNA



ČEZ ESCO

PLÁN ENERGETICKÉHO AUDITU

Město Ivančice

březen 2024

Obsah

1. Identifikační údaje.....	3
2. Úvodní analýza	4
2. 1. Shrnutí zákonné povinnosti provedení energetického auditu.....	4
2. 2. Účel zpracování Plánu energetického auditu	4
2. 3. Předmět (rozsah) energetického auditu	4
2. 3. 1. Upřesnění pro pronajaté budovy či jejich části	5
2. 3. 2. Přehled obchodních společností a příspěvkových organizací města	5
2. 4. Platnost energetického auditu	6
2. 5. Povinnosti zadavatele a zpracovatele energetického auditu.....	6
3. Plán energetického auditu pro Ivančice.....	8
3. 1. Požadavky na míru detailu provedení energetického auditu	8
3. 2. Předmět energetického auditu	8
3. 3. Potřeby zadavatele a jeho očekávání pro dosažení cílů energetického auditu	8
3. 4. Kritéria pro hodnocení a klasifikaci příležitostí ke snížení energetické náročnosti	9
3. 5. Požadavky na součinnost zadavatele	10
3. 5. 1. Kontaktní osoby.....	10
3. 5. 2. Předpokládaný harmonogram provedení EA.....	10
3. 5. 3. Podklady pro zpracování	10
3. 6. Seznam strategických dokumentů a plánů zadavatele.....	12
3. 7. Formát zprávy o provedeném energetickém auditu.....	12
3. 8. Způsob projednání dílčích výstupů a postup při schvalování změn v energetickém auditu.....	12
4. Příloha 1 - Přehled energetického hospodářství.....	13
Příloha 2 - Typy energetických auditů dle tabulky A. I normy ČSN ISO 50002.....	15

1. Identifikační údaje

Identifikace objednatele

Název:	Město Ivančice
Adresa:	Palackého náměstí 196/6, 664 91 Ivančice
IČ:	00281859
DIČ:	CZ00281859
Zodpovědná osoba:	Milan Buček, starosta
Telefon:	
E-mail:	
Kontaktní osoba:	
Telefon:	
E-mail:	

Identifikace zpracovatele plánu

Název firmy	PORSENNA ENERGY s.r.o.
Adresa:	Michelská 18/12 A, 140 00 Praha 4
IČ:	05457670
DIČ:	CZ05457670
Zodpovědná osoba:	
Telefon:	
E-mail:	
Zpracovatel:	
Telefon:	
E-mail:	

2. Úvodní analýza

2.1. Shrnutí zákonné povinnosti provedení energetického auditu

Povinnost zpracovat energetický audit nebo certifikovat systém energetického managementu vznikla na základě ustanovení § 9 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů (viz <https://www.zakonvprolidi.cz/cs/2000-406>):

(3) Česká republika, kraj, obec, příspěvková organizace státu, kraje nebo obce, státní organizace založená zákonem¹, státní a veřejná vysoká škola a Česká národní banka jsou povinny zajistit pro jimi vlastněné energetické hospodářství provedení energetického auditu v případě, že hodnota průměrné roční spotřeby energie energetického hospodářství za poslední 2 po sobě jdoucí kalendářní roky je vyšší než 500 MWh.

...

(5) Povinnost zajistit provedení energetického auditu podle odstavců 1 až 3 se nevztahuje na osobu, která má pro své energetické hospodářství zavedený a akreditovanou osobou certifikovaný systém hospodaření s energií podle harmonizované technické normy upravující systém managementu hospodaření s energií², jehož rozsah odpovídá rozsahu energetického auditu.

Spotřeba energetického hospodářství města Ivančice je vyšší než 500 MWh. Vzhledem k tomu, že město nemá zaveden a certifikován systém managementu hospodaření s energií dle ČSN EN ISO 50001, platí pro město povinnost zajistit zpracování energetického auditu.

2.2. Účel zpracování Plánu energetického auditu

Plán energetického auditu je dokument, který vymezuje rozsah, podrobnost a další podmínky provedení energetického auditu a který je zpracován v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č. 140/2021 Sb., o energetickém auditu.

Účelem zpracování Plánu energetického auditu je tudíž vymezení zadání pro nacenění a následné zpracování samotného energetického auditu, a to na základě informací o energetickém hospodářství a na základě představ a požadavků zadavatele na obsah a míru podrobnosti energetického auditu a jeho členění (požadavek na rozdělení energetického hospodářství na ucelené části, požadavky na posouzení konkrétních budov a zařízení apod.).

Plán energetického auditu je podepsán zadavatelem energetického auditu (nebo jeho zástupcem) a energetickým specialistou (zpracovatelem energetického auditu) a je následně jednou z příloh zprávy o energetickém auditu. V průběhu provádění energetického auditu (EA) je možné Plán EA aktualizovat formou dodatku po dohodě obou stran.

2.3. Předmět (rozsah) energetického auditu

(6) Rozsah energetického auditu zahrnuje veškeré ucelené části energetického hospodářství auditované osoby. Do energetického auditu osoby podle odstavce 3 se nezahrnují budovy uvedené v § 7 odst. 5 písm. g) až j)³. Způsob provedení energetického auditu se provádí v souladu s harmonizovanou technickou normou upravující zásady provádění energetických auditů, požadavky na běžné procesy během energetických auditů a výstupy energetických auditů⁴. Zjištění energetického auditu jsou

¹ Například zákon č. 77/2002 Sb., o akciové společnosti České dráhy, státní organizaci Správa železniční dopravní cesty a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů.

² ČSN EN ISO 50001 - Systém managementu hospodaření s energií.

³ tj. budovy zpravodajských služeb, budovy důležité pro obranu a zajištění bezpečnosti státu apod.

⁴ ČSN ISO 50002 - Energetické audity - Požadavky s návodem pro použití.

zpracována ve formě písemné zprávy o provedeném energetickém auditu, jejíž obsah a způsob zpracování stanoví prováděcí právní předpis⁵.

Jak je uvedeno v předchozích odstavcích, povinností osoby dle § 9 odst. 3 zákona o hospodaření energií je zajistit **pro své vlastněné** energetické hospodářství energetický audit. Za energetické hospodářství jsou zjednodušeně považovány budovy a zařízení, soustava veřejného osvětlení a dopravní prostředky ve vlastnictví města. Z nich mohou být (ale také nemusí) na základě územního, organizačního nebo procesního členění vymezeny tzv. ucelené části energetického hospodářství (UČEHy).

Seznam budov a zařízení, soustavy VO a dopravních prostředků ve vlastnictví města Ivančice je uveden v Příloze 1 tohoto dokumentu (Přehled energetického hospodářství).

2.3.1. Upřesnění pro pronajaté budovy či jejich části

Z § 7 odst. 7 vyhl. č. 140/2021 Sb., o energetickém auditu, vyplývá, že do energetického hospodářství (resp. energetického auditu města) se **nezahrnují spotřeby energie jiných osob**, než je zadavatel EA (město), které jsou realizovány prostřednictvím odběrných míst a přímého smluvního vztahu těchto jiných osob s dodavatelem energie. **Typicky se jedná o odběrná místa osob, které jsou v nájmu v některé z budov ve vlastnictví města.**

Toto ustanovení však dle § 7 odst. 8 zmíněné vyhlášky neplatí pro osoby (organizace města), které užívají energetické hospodářství, a ve kterých má zadavatel EA (město) vlastnický podíl větší než 50 %, pokud již tyto osoby nejsou povinné zpracovávat vlastní energetický audit na základě povinnosti dle § 9 odst. 1 nebo 2 zákona.

2.3.2. Přehled příspěvkových organizací a obchodních společností města

Seznamy příspěvkových organizací, zřízených městem, a obchodních společností s majetkovým podílem města jsou uvedeny v následujících tabulkách.

Tabulka 1: Souhrn příspěvkových organizací města Ivančice

Název organizace	IČO	Budovy ve vlastnictví města
Kulturní a informační centrum Ivančice	65268768	Ano
Městské lesy Ivančice	65268750	Ano
Technické služby města Ivančice	06880851	Ano
Penzion pro důchodce Ivančice	65268741	Ano
Školní jídelna Ivančice	70918775	Ano
Základní škola T. G. Masaryka Ivančice	70918767	Ano
Základní škola Vladimíra Menšíka Ivančice	70919453	Ano

⁵ Vyhláška č. 140/2021 Sb., o energetickém auditu.

Název organizace	IČO	Budovy ve vlastnictví města
ZŠ a MŠ Ivančice - Němčice	70852022	Ano
ZŠ a MŠ Ivančice - Řeznovice	65265530	Ano
Mateřská škola Chřestová Ivančice	70935467	Ano
Mateřská škola Na Úvoze Ivančice	70935335	Ano

Uvedené organizace užívají budovy, které jsou vlastněné městem. Zároveň pro tyto organizace neplatí povinnost dle § 9 odst. 1 nebo odst. 2 zákona o hospodaření energií (tzn. samy nemají povinnost zpracovat vlastní energetický audit). Z těchto důvodů jsou spotřeby uvedených organizací součástí energetického hospodářství města a budou zahrnuty do jeho energetického auditu.

Tabulka 2: Souhrn obchodních společností města Ivančice

Název organizace	Budovy užívané organizací jsou ve vlastnictví města	Majetkový podíl města v %	Organizace má povinnost zpracovat EA ⁶	Spotřeba organizace je zahrnuta do EA města
BENTEX BOHEMIA s.r.o.	ANO	100%	NE	ANO

Uvedená organizace užívá budovy, které jsou vlastněné městem. Zároveň pro tuto organizaci neplatí povinnost dle § 9 odst. 1 nebo odst. 2 zákona o hospodaření energií (tzn. sama nemá povinnost zpracovat vlastní energetický audit). Z těchto důvodů jsou spotřeby uvedené organizace součástí energetického hospodářství města a budou zahrnuty do jeho energetického auditu.

2.4. Platnost energetického auditu

Platnost energetického auditu po jeho vyhotovení je 10 let, nebo o provedení změny energetického hospodářství, po které došlo za 2 po sobě jdoucí roky ke změně o více než 25 % při nakládání s energií energetického hospodářství ročně oproti stavu z platného energetického auditu.

2.5. Povinnosti zadavatele a zpracovatele energetického auditu

Povinností osoby, na kterou se vztahuje povinnost dle § 9, je zajistit zpracování energetického auditu energetickým specialistou podle § 10 odst. 1 písm. a) zákona (tj. fyzickou nebo

⁶ dle zákona o hospodaření energií, § 9 odst. 1 (velký podnik) a/nebo dle § 9 odst. 2 (spotřeba větší než 5 000 MWh)

právníckou osobou s oprávněním zpracovat energetické audity). Odpovědnost za korektní zpracování energetického auditu nese zpracovatel (energetický specialista).

Energetický audit musí být zpracován v souladu s vyhláškou č. 140/2021 Sb., o energetickém auditu. Jedinými konkrétními podmínkami stanovenými vyhláškou jsou detailní analýza a rozdělení celkové spotřeby (až na úroveň 5 pct. podílů) a požadavek na nalezení takových opatření, která uspoří min. 10 % celkové spotřeby energie nebo emisí CO₂ (vztaženo k celkové spotřebě energetického hospodářství nebo ucelených částí EH, pokud jsou vymezeny).

Výsledná podoba auditu se tak odvíjí především od požadavků zadavatele na zpracovatele vyjádřených v Plánu energetického auditu (viz další část tohoto dokumentu).

3. Plán energetického auditu pro Ivančice

3. 1. Požadavky na míru detailu provedení energetického auditu

(Požadavky jsou stanoveny v souladu s přílohou A3 normy upravující energetické audity⁷.)

Dle přílohy A3 normy ČSN ISO 50002 se bude jednat o EA typu I⁸. Jedná se o nejjednodušší typ zpracování energetického auditu, který nevyžaduje realizaci dodatečného měření a další finanční náklady zadavatele. Energetický audit v této podobě bude primárně využit pro zmapování energetické situace zadavatele, vymezení hlavních oblastí spotřeby a doporučení vhodných opatření vedoucích k energetickým úsporám.

3. 2. Předmět energetického auditu

(Specifikace energetického hospodářství a ucelených částí, lokalizace předmětu energetického auditu. Jedná se o rámcové vymezení. Podrobnější informace o předmětu energetického auditu jsou zpracovány podle § 7 vyhlášky.)

Předmětem energetického auditu je energetické hospodářství ve vlastnictví města Ivančice, IČ: 00281859, jehož rozsah je patrný z přehledu uvedeného v Příloze 1.

Objekty v přehledu jsou členěny podle míry podrobnosti zpracování v rámci energetického auditu (podrobněji viz následující bod Plánu EA):

Podrobnost hodnocení	Popis
Evidenční	pouze v případě, kdy se jedná o část EH (vlastněný majetek), ale není známa žádná spotřeba energie ⁹ (spotřeba je pro účely EA = 0 MWh)
Základní	Spotřeba objektu nebo jeho části vstupuje do energetického auditu jako celek, u objektu se nevyžaduje místní šetření a podrobná analýza užití energie.
Podrobná	Objekt bude v rámci zpracování EA předmětem podrobnějšího posouzení; u objektu se předpokládá místní šetření za účelem analýzy užití energie (rozdělení spotřeby energie dle užití v budově) a návrhu vhodných příležitostí k dosažení úspor.

Energetické hospodářství bude pro účely zpracování EA uvažováno jako jeden organizačně vymezený celek. Ucelené části energetického hospodářství (UČEHy) nebudou vymezeny.

3. 3. Potřeby zadavatele a jeho očekávání pro dosažení cílů energetického auditu

Formulace potřeb, cílů nad rámec požadavku naplnit zákonné povinnosti, např. stanovení cílových hodnot v oblasti zvyšování energetické účinnosti užití energie, stanovení cílů v oblasti energetického managementu, stanovení cílové výše úspor v oblasti provozních nákladů).

⁷ ČSN ISO 50002 - Energetické audity - Požadavky s návodem pro použití;

⁸ Typy energetického auditu dle tabulky A.1 vymezující minimální standardy pro jednotlivé činnosti v rámci provádění EA (viz příloha 1 Plánu EA).

⁹ Odběr energie má sjednán nájemce objektu přímým smluvním vztahem s obchodníkem s energií.

Níže jsou shrnuty požadavky zadavatele ve vztahu k provedení energetického auditu a jeho výstupů.

1. **Zadavatel požaduje zpracovat energetický audit na celé své energetické hospodářství, UČEHy nejsou vymezeny.**
2. **Míra detailu hodnocení** (= podrobnost hodnocení) jednotlivých částí energetického hospodářství je uvedena v seznamu energetického hospodářství v Příloze 1. Zadavatel požaduje, aby analýza užití energie a návrh možných úsporných opatření byly primárně provedeny u budov s podrobnou úrovní hodnocení.
3. Primárně budou navrhovány a hodnoceny příležitosti s reálnou dobou návratnosti investic nižší, než je předpokládaná životnost daného opatření a **upřednostněno bude komplexní posouzení souboru více opatření** s případnými synergii tak, aby byla optimalizována celková doba návratnosti.
4. Pro vyhodnocení soustavy veřejného osvětlení využije en. specialista využije pasportu VO a energetických posudků zpracovaných pro účely žádosti o dotaci a prověří efektivitu realizovaných opatření.
5. Pro vybrané budovy je požadováno zpracování Průkazu energetické náročnosti budov dle aktuálně platné vyhlášky. Specifikace budov, pro které má být PENB zpracován, je patrná z Přehledu energetického hospodářství uvedeného v Příloze 1 Plánu EA.
6. Zadavatel dále předpokládá 2 společná jednání, a to:
 - a. úvodní jednání za účelem bližší specifikace zadání a podkladů,
 - b. jednání za účelem prezentace závěrů energetického auditu.

3. 4. Kritéria pro hodnocení a klasifikaci příležitostí ke snížení energetické náročnosti

Kritéria stanovená v rámci úvodního Jednání ze strany zadavatele. Stanoveny musí být požadavky zadavatele na ekonomické hodnocení a jeho okrajové podmínky, dobu hodnocení, diskontní úrokovou míru, očekávanou změnu cen energie, ročních provozních nákladů a požadavek na případné zahrnutí možností finanční podpory, stanovení kritérií pro vícekritériální hodnocení podle přílohy č. 9 k této vyhlášce).

1. Předpokládaná kritéria hodnocení příležitostí

	název	váha	komentář
1	objem úspor v Kč/rok	50 %	vyšší bodové hodnocení získá vyšší hodnota
2	investiční náročnost v Kč	40 %	vyšší bodové hodnocení získá nižší hodnota
3	roční objem úspor emisí CO ₂	5 %	vyšší bodové hodnocení získá vyšší hodnota
4	Podíl ekonomických přínosů z FVE na celkových úsporách finančních nákladů	5 %	vyšší bodové hodnocení získá nižší hodnota

2. Ostatní parametry hodnocení

	název	hodnota / komentář
1	Doba hodnocení	20 let

	název	hodnota / komentář
2	Diskont	4 % p. a.
3	Očekávaná meziroční změna cen energie	0 % p. a
4	Vliv dotace	Primárně bude provedeno hodnocení bez vlivu dotace. U příležitostí, u nichž lze získat finanční podporu (dotaci), lze po projednání se zadavatelem provést vyhodnocení s vlivem případné dotace.

3. 5. Požadavky na součinnost zadavatele

(Vymezení způsobu spolupráce při provádění energetického auditu mezi zadavatelem a energetickým specialistou jako např. zajištění personálních kapacit, určení zástupce případně dalších členů týmu na straně zadavatele odpovědných za energetický audit či jeho částí, očekávaný harmonogram jednotlivých fází energetického auditu apod.).

3. 5. 1. Kontaktní osoby

1	Kontaktní osoba ze strany zadavatele	
2	Kontaktní osoba ze strany zpracovatele	

3. 5. 2. Předpokládaný harmonogram provedení EA

1	kompletace a předání podkladů:	do 6 týdnů po podpisu smlouvy
2	předání pracovní verze Zprávy o EA k připomínkám	do 6 měsíců od podpisu smlouvy
3	kontrola a sdělení případných připomínek	do 2 týdnů od předání pracovní verze Zprávy o EA
4	odevzdání finální verze Zprávy o EA	do 2 týdnů od sdělení připomínek

3. 5. 3. Podklady pro zpracování

Pro naplnění povinných náležitostí energetického auditu zadavatel zpracovateli poskytne podklady, resp. poskytne součinnost v minimálním rozsahu. Jedná se o následující podklady a součinnosti:

- doklady a informace o jednotlivých obchodních odběrných místech a měřidlech (seznam odběrných míst z centrálního nákupu energie a jejich parametry, režim odběru, místo měření, parametry smluvních vztahů apod.);
- informace o instalovaných podružných měřicích místech, údajích o jejich spotřebě a způsobu využití těchto dat;
- podklady a informace pro grafické znázornění struktury stávajících měřicích míst (schéma rozvodů a měření);

- údaje o spotřebě paliv a energie pro všechna odběrná místa a údaje o spotřebě pohonných hmot minimálně za dva po sobě jdoucí roky (24 měsíců), ideálně však za delší období;
- údaje o provozu a využití jednotlivých budov, veřejného osvětlení, vozového parku či dalších segmentů energetického hospodářství;
- strategické dokumenty viz. v odst. 3.6 tohoto Plánu EA;
- soupis provedených investičních akcí s dopadem na spotřebu energie a paliv v posledních 3 letech;
- plán investičních akcí či záměry zadavatele na realizaci investičních akcí v nejbližších dalších letech;
- zpracované energetické dokumenty, např. průkaz energetické náročnosti budovy, energetický audit, pasport budov či veřejného osvětlení, pro ty části energetického hospodářství, u kterých zadavatel EA předpokládá podrobnou úroveň hodnocení (viz seznam EH v příloze).
- projektovou dokumentaci pro budovy, na kterých mají být zpracovány Průkazy energetické náročnosti

3.6. Seznam strategických dokumentů a plánů zadavatele

(Informace, které mohou ovlivnit energetický audit, strategické dokumenty zadavatele, které ovlivňují energetickou náročnost.)

- Strategický plán města

3.7. Formát zprávy o provedeném energetickém auditu

(Zadavatelem požadované výstupy, např. elektronicky ve formátu pdfxls; papírově, počet výtisků.)

Zadavatel požaduje předat:

- i. písemnou zprávu o energetickém auditu v jednom výtisku,
- ii. elektronicky na datovém nosiči ve formátu PDF a v editovatelné verzi (DOC/DOCX).

3.8. Způsob projednání dílčích výstupů a postup při schvalování změn v energetickém auditu

(Vyjádření zadavatele, zda je z jeho strany vyžadováno poskytnutí návrhu zprávy o provedeném energetickém auditu k připomínkám před uzavřením prováděného energetického auditu, resp. odevzdání finální verze zprávy o provedeném energetickém auditu. Dohodnutý postup mezi zadavatelem a energetickým specialistou v případě, že zjištěné skutečnosti v průběhu provádění energetického auditu mají dopad na domluvený plán provádění energetického auditu, např. vymezení předmětu energetického auditu, podklady k provedení, změna časového harmonogramu, požadavky na speciální měření.)

Zpráva o energetickém auditu bude před dokončením v souladu s harmonogramem dle bodu 5 předána zadavateli, který bude mít lhůtu na vyjádření, resp. sdělení případných připomínek. Pokud v této lhůtě nebudou ze strany zadavatele vzneseny žádné připomínky, je zpráva o EA považována za odsouhlasenou a energetický specialista jej může zanést do evidence MPO a odevzdat a celý EA dokončit.

Datum zpracování plánu energetického auditu	<i>bude doplněno po odsouhlasení se zpracovatelem EA</i>
Jméno a podpis zástupce zadavatele energetického auditu	<i>bude doplněno po odsouhlasení se zpracovatelem EA</i>
Jméno, číslo oprávnění a podpis energetického specialisty	<i>bude doplněno po odsouhlasení se zpracovatelem EA</i>

4. Příloha 1 - Přehled energetického hospodářství

č.	Název objektu	Adresa	Spotřeba (MWh/rok)	%	Podrobnost hodnocení	Pozn.	PENB
1	Vozový park komplet	Město + Technické služby					
2	Veřejné osvětlení	město Ivančice, 26 RO					
3	Penzion pro důchodce	Na Úvoze 1425/5					
4	ZŠ TGM + služební byt školníka	Na Brněnce 545/1					
5	MěÚ hlavní budova	Palackého náměstí 196/6					
6	Sportovní hala	Ivančice (Rybářská)					
7	Školní jídelna	Lány 1716/4					
8	ZŠ Němčice	Školní 230/34					
9	Bytový dům Komenského n.	Komenského náměstí 21/9					
10	ZŠ 1. stupeň + Družina + zubní ordinace	Komenského náměstí 20/7					
11	Besední dům	Tesařovo náměstí 199/1					
12	MŠ Na Úvoze	Na Úvoze 1550/1					
13	ZŠ VI. Menšíka - II. stupeň	Růžová 149/7					
14	MŠ Chřestová	Chřestová 1350/19					
15	Tělocvična+klubovna	Řeznovice 154/					
16	MěÚ OSČ	Petra Bezruče 1014/4					
17	MŠ Němčice	Ke Karlovu 92/72					
18	Technické služby - administrativní budova	Kounická 1112/70					
19	Bytový dům + provozovny	Palackého náměstí 12/27					
20	MěÚ OSV	Palackého náměstí 5/11					
21	ZŠ a MŠ Řeznovice	Řeznovice 88/					
22	Knihovna + odloučené pracoviště MŠ Na Úvoze	Ivančice (ul. Mjr. Nováka)					
23	Byt + MěP	Palackého náměstí 1013/12					
24	Hasička Němčice	Němčice (ul. Ke Karlovu)					

L	Název objektu	Adresa	Spotřeba (MWh/rok)	%	Podrobnost hodnocení	Pozn.	PENB
25	MŠ Alexovice	Tovární 168/16					
26	Kino	Ivančice (ul. Palackého náměstí)					
27	Areál TSMI- starý	Kounické předměstí 60/9					
28	Osadní výbor	Budkovice 72					
29	Památník A. Muchy	Palackého náměstí 4/9					
30	Smuteční síň	Ivančice (ul. Hřbitovní)					
31	Sklad a knihovna Řeznovice	Řeznovice 24					
32	Myslivna, knihovna Letkovice	Dlouhá 39/9					
33	Parkovací dům	parcela č. 440/7, k.ú. Ivančice					
34	Areál TSMI- nový	Padochovská 1717/17					
35	Rozvaděče pro kulturní akce						
36	Kašna Palackého náměstí	Palackého náměstí					
37	Panovského zahrada	parcela č. 189/1, k. ú. Kounické předměstí					
38	OM pro kamerový systém města Kounická	Kounická a mjr. Nováka					
39	Bytový dům Chřestová	Chřestová 1018/41					
40	Garáž Letkovice	Letkovice (ul. Dlouhá)					
41	Byty + Lékárna	Palackého náměstí 87/41					
42	Synagoga	Ivančice (ul. J. Vávry)					
43	Bytový dům	Krumlovská 298/8					
44	Bytový dům	Pod Hájkem 28/38					
45	Bytový dům	Růžová 866/14					
46	Bytový dům	U Jatek 1019/5					
47	Hájenka	Na Réně 1243/8					
	CELKEM		4 522	100			37

Příloha 2 - Typy energetických auditů dle tabulky A.1 normy ČSN ISO 50002

Typ	1	2	3
Typické použití	Zařízení/procesy nebo vozové parky. Vhodné pro: - energetický audit menších organizací nebo zařízení, nebo - předběžný audit větších organizací nebo zařízení.	Jednotlivé pracoviště/jeden proces nebo vozový park. Detailní energetický audit. Obecně není nákladově efektivní pro organizace s menším energetickým rozpočtem.	Celá lokalita, celý proces, systém nebo vozový park. Komplexní energetický audit s podstatnou mírou přispění organizace. Obecně nákladově efektivní pouze pro organizace s vysokými náklady za energii nebo instituce s cílenými kapitálovými investičními dotacemi. Také použitelné na úrovni systému (např. stlačený vzduch).
Orientace na obchodní zájmy	Určení možných úspor a přínosů, které by mohly vyplynout z provedení podrobnějších šetření, například z energetických auditů typu 2 nebo typu 3. Určení polí zájmu pro prostředky managementu hospodaření s energií. Lepší povědomí o nákladech na energii a potencionálních výhodách managementu hospodaření s energií.	Určení a vyhodnocení rozsahu souvisejících a konkrétních příležitostí s vyčíslením nákladů a přínosů. Určení příležitostí pro další nebo podrobnější zkoumání. Auditoři by měli mít příslušné technické, manažerské a odborné zkušenosti a dovednosti, a měli by být obeznámeni s užitími energie, která jsou auditována. Auditoři s příslušnými profesními dovednostmi a zkušenostmi analyzují energetická a procesní data za účelem určení a vyhodnocení příležitostí.	Určení a vyhodnocení rozsahu souvisejících a konkrétních příležitostí snížení energetické náročnosti s určenými náklady a přínosy, včetně kvantifikace zisků, které nejsou spojeny s energií. Auditoři by měli mít příslušné technické, manažerské a odborné zkušenosti a dovednosti, a měli by být obeznámeni s konkrétními užitími energie, která jsou auditována, aby mohli analyzovat detailní energetická a procesní data za účelem určení a vyhodnocení příležitostí. Podrobnější zkoumání příležitostí. Posouzení podnikatelských strategií v auditu.
Sběr dat	Základní inženýrská nebo technická průprava s obecným porozuměním zdrojům a systémům energie. Energetické údaje vztahující se k zařízení, včetně dílčích měřičů a průběhů denní zátěže (je-li k dispozici). Příslušné údaje o vztažných proměnných (např. výrobní data, údaje o obsazenosti) pro určení celkové EnPI. Seznamy vybavení pracovišť zahrnují energetické údaje ze štítku, popis zařízení, provozní plány, provozní faktory a odhady faktorů	Celkové dostupné energetické údaje, včetně denních zátěžových profilů. Vhodné údaje příslušných proměnných (např. výrobní data, údaje o obsazenosti) pro určení EnPI u významných užití energie. Data z dílčích měřičů. Plně se využívají dostupné údaje z pracoviště; není nutné, aby auditor prováděl další měření v rámci auditu, pokud nejsou dodatečné údaje požadovány pro splnění požadavků daných předmětem auditu.	Provozní profil/profil zatížení pracoviště nebo vozového parku. Vhodné údaje příslušných proměnných (např. výrobní data, údaje o obsazenosti) pro určení EnPI u významných užití energie. Data z dílčích měřičů, u významnějších měřičů vyhodnocena až na úroveň průběhu zatížení. Údaje o spotřebě energie u klíčových procesů, systémů a zařízení pracoviště. Plně se využívají dostupné údaje z pracoviště, včetně dat s měřeným intervalem; měla by se zvážet instalace přídavných

Typ	i	2	3
	zátěže.	Energetické údaje a informace shromážděné v auditu mohou zahrnovat: podrobné údaje o systémech, procesech a zařízeních spotřebovávajících energii, včetně známých relevantních proměnných; konfiguraci monitorovacího zařízení a informace analýzy; konstrukční, provozní dokumenty a dokumenty údržby; energetické audity nebo předchozí studie týkající se energie a energetické náročnosti; budoucí plány, které ovlivňují užití energie; výrobní a procesní data pro vyhodnocení náročnosti.	dílčích měřičů za účelem monitoringu nebo provádění konkrétních úloh protokolování. Údaje by měly být shromažďovány po dostatečně dlouhou dobu, aby se v nich odrazila očekávaná škála hodnot pro příslušné proměnné a požadavky systému. Energetické údaje a informace, které mají být v auditu analyzovány, mohou zahrnovat: podrobné údaje o systémech, procesech a zařízeních spotřebovávajících energii, včetně známých relevantních proměnných; konfiguraci monitorovacího zařízení a informace analýzy; konstrukční, provozní dokumenty, dokumenty údržby; energetické audity nebo předchozí studie týkající se energie a energetické náročnosti; budoucí plány, které ovlivňují užití energie; informace o tom, jak organizace řídí svou energetickou náročnost; obchodní nabídky dodavatelů s ohledem na příležitosti pro snížení energetické náročnosti.

Typ	1	2	3
Analýza	Údaje o spotřebě energie a údaje k zařízení pro utřídění podle zařízení, systémů, a/nebo procesů. Údaje o užití energie a zařízení, pro přípravu předběžné energetické bilance a určení významných užití energie (SEUs). Ověření průběhů vysoké spotřeby za účelem určení neobvyklých závislostí proti obvyklým denním, týdenním, měsíčním nebo sezónním přehledům. Porovnání s dostupnými referenčními ukazateli (benchmarks) za účelem určení největších spotřebitelů energie nebo odhalení neefektivity.	Analýza současných a historických energetických dat. EnPI na úrovni závodu, vozového parku, systému, procesu nebo zařízení za účelem analýzy speciálních možností, kde je použít. Podrobná energetická bilance provedená z údajů jednotlivých měřičů na úrovni roku a průběhu, včetně sezónních nebo výrobních výkyvů, kde je použít. Hmotnostní bilance pro zařízení, systémy a/nebo procesy, které obsahují významné toky produktu ovlivňující spotřebu energie, nebo ekvivalentní analýzu energetických a hmotnostních toků. Bilance jsou použity ke stanovení aktuální náročnosti a možnosti jejího snížení. Vyhodnocení možnosti podoby a konfigurace za účelem vyřešení potřeb systému. Vyhodnocení snížení energetické náročnosti pomocí změn v zařízení, systému, nebo procesu.	Analýza současných a historických energetických dat. EnPI na úrovni závodu, vozového parku a pro význačná užití energie. Podrobná energetická bilance odsouhlasená oproti údajům z dílčích měřičů, s využitím údajů v dostatečné frekvenci (častost) za účelem zachycení odchylek v náročnosti. Hmotnostní bilance pro procesy, které obsahují významné toky produktu ovlivňující spotřebu energie (nebo ekvivalentní analýza energetických a materiálových toků). Vyhodnocení podoby a konfigurace možností za účelem vyřešení potřeb systému. Aplikace řady analytických metod za účelem prozkoumání vztahů mezi spotřebou energie a příslušnými proměnnými. Doporučení pro další sběr dat/šetření za účelem zvýšení přesnosti údajů.
Určení příležitostí	Prohlídka za účelem vizuální inspekce užití energie. Určení a vyčíslení nízkonákladových a snadno vyčíslitelných příležitostí ke snížení energetické náročnosti. Určení kapitálově náročnějších příležitostí ke snížení energetické náročnosti na obecné úrovni, což nezahrnuje technické řešení.	Požadavkům auditu se může vyhovět jedním nebo více energetickými průzkumy pracoviště. Určení souboru konkrétních a realizovatelných příležitostí ke snížení energetické náročnosti, zahrnujících krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé kroky s úsporami energie, které jsou prokazatelné oproti detailní energetické bilanci. Všechny nebo většina z příležitostí ke snížení energetické náročnosti zahrnují náklady a přínosy, včetně označení zisků netýkajících se energie (např. úspory v údržbě, vyšší bezpečnost nebo snížený dopad na životní prostředí). POZNÁMKA Zisky netýkající	Požadavkům auditu se může vyhovět jedním nebo více energetickými průzkumy pracoviště. Kvantifikace souboru konkrétních a realizovatelných příležitostí ke snížení energetické náročnosti, zahrnujících krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé kroky (pokud se požaduje) s úsporami energie, které jsou prokazatelné oproti detailní energetické bilanci. Určení jakýchkoliv příležitostí ke snížení energetické náročnosti, kde se požadují další data/šetření za účelem zlepšení přesnosti dat nebo vyhodnocení. Předložení návrhu seznamu příležitostí organizaci k projednání, za účelem

Typ	1	2	3
		se energie nemusí být vždy vyčíslitelné v rámci předmětu auditu. Určení příležitostí ke snížení energetické náročnosti, kde by byla požadována další data/šetření za účelem zlepšení nebo vyjasnění opatření. Organizaci může být předložen návrh seznamu příležitostí k posouzení s cílem potvrdit proveditelnost nebo vhodnost navrhovaných příležitostí před podrobnější analýzou/šetřením. Porovnání oproti benchmarkům.	potvrzení proveditelnosti příležitostí před podrobnější analýzou/šetřením. Další analýza, techniky nebo experimentální přístupy (např. inženýring, zkoušky vozidel, pilotní studie, logistické přístupy, počítačové simulace, ultrazvukové průzkumy nebo termografické zobrazování) mohou být využity pro úplné porozumění spotřebě energie. Diskuze s prodejci za účelem určení nebo ověření nejnovějších technologií pro snížení energetické náročnosti.
Zhodnocení příležitostí	Orientační nebo typické úspory vypočítané za pomoci běžných pravidel, vztažené k výchozí spotřebě energie. Navržení typických období návratnosti. Přehled kroků, které mohou být realizovány a jsou potřebné pro generování konkrétních EPIA.	Úspory vypočítané s využitím příležitostí ke snížení energetické náročnosti vázaných na technologii, vztažené k podrobné energetické bilanci. Náklady založené na sdružení položek kapitálu a pracovní síly s využitím orientačních pravidel, standardizovaných nákladů nebo snadno dostupných informací od dodavatele. Cenové nabídky od dodavatelů se nevyžadují. Prezentace dohodnuté ekonomické analýzy, obvykle zahrnující prostou návratnost, může však obsahovat i metody jako 1RR nebo NPV.	Úspory vypočítané s využitím příležitostí ke snížení energetické náročnosti vázaných na technologii, vztažené k podrobné energetické bilanci a s přihlédnutím k interakcím systému. Náklady vypočtené na základě sdružení položek kapitálu a pracovní síly, do úrovně přesnosti vyžadované ve firmě existujícím procesem kapitálových výdajů. POZNÁMKA Je možné, že organizace bude muset auditorovi pomoci s údaji týkajícími se nákladů. Všechny příležitosti ke snížení energetické náročnosti jsou opatřeny náklady a přínosy, včetně zisků nevztahujícím se k energii. Prezentace dohodnuté ekonomické analýzy, obvykle zahrnující IRR nebo NPV s prostou návratností jako minimem, slouží jako vstup do procesu kapitálových výdajů organizace.

Typ	1	2	3
Výstupy	Určení a základní vyhodnocení nízkonákladových opatření, které mohou být snadno realizována. Pochopení výše spotřeby energie na úrovni pracoviště, systému, procesu nebo vozového parku. Lepší znalosti o relativním podílu zdroje energie každého pracoviště, průměrných jednotkových nákladech na každý zdroj a možných přínosech managementu hospodaření s energií. Stanovení rozsahu kapitálově náročnějších opatření.	Detailnější porozumění spotřebě a užití energie. Porozumění relativnímu podílu zdroje energie každého pracoviště, průměrným a marginálním jednotkovým nákladům pro každý zdroj. Určení a základní vyhodnocení nízkonákladových příležitostí, které mohou být snadno realizovány. Určení a analýza, včetně komplexního výpočtu úspor a předběžných investičních nákladů pro opatření týkající se kapitálu. Zpracování dat pro účely energetického přezkumu/monitoringu. Provozní profil a detailní energetická bilance.	Detailní porozumění spotřebě a užití energie. Identifikace a analýza příležitostí k úspoře energie, včetně beznákladových, nízkonákladových a kapitálově-investičních opatření, které zahrnují energetické i jiné přínosy, předběžná zlepšení návrhu zařízení nebo podoby procesu a detailní požadavky v oblasti nákladů. Údaje pro účely energetického přezkumu. Ověření měřicích systémů a doporučení za účelem odstranění nedostatků v oblasti dat.

POZNÁMKA Tabulka A.I předkládá podrobný soubor požadavků pro tři definované typy auditu. Každý z navržených požadavků je minimem pro každý typ. V některých případech může být vhodné jít nad rámec úrovně podrobnosti naznačené v tabulce, podle dohody mezi organizací a energetickým auditorem.