

Kupní smlouva

(dále jen „smlouva“)

dle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

1. Smluvní strany

Kupující: **Institut lázeňství a balneologie, v. v. i.**
Zastoupen: Ing. Alinou Huseynli, MBA, ředitelkou
Se sídlem: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
IČ: 08122539
DIČ: CZ08122539
zástupce ve věcech technických: xxxxxxxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „**kupující**“)

Prodávající: **AJAX CZ s.r.o.**
Se sídlem: 28. října 9, 264 01 Sedlčany
zastoupen: Jaroslavem Kovářem, jednatelem
zástupce ve věcech technických: Jaroslav Kovář
IČ: 28977653
DIČ: CZ28977653
Bankovní spojení: Moneta Money Bank, a.s.
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx/xxxxx
Telefon: + 420 318 821 658
E-mail: ajax@sedlcany.cz

(dále jen jako „**prodávající**“)

Obě smluvní strany po vzájemném projednání a shodě uzavírají tuto smlouvu:



2. Předmět smlouvy

- 2.1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka prodávajícího, podaná do výběrového řízení s nazvaném „**Kancelářský nábytek**“ (dále jen „výběrové řízení“), zadávaném dle Pokynů pro zadávání zakázek v Operačním programu Životní prostředí a v Operačním programu Spravedlivá transformace pro období 2021-2027 a v souladu se zněním obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- 2.2. Touto smlouvou se prodávající zavazuje dodat za podmínek v ní sjednaných kupujícímu zboží, uvedené v článku 3. této smlouvy a převést na něj vlastnické právo k tomuto zboží.
- 2.3. Kupující se zavazuje zboží převzít a zaplatit za něj sjednanou kupní cenu způsobem a v termínu stanoveném touto smlouvou.
- 2.4. Smluvní strany berou na vědomí, že pořízení předmětu koupě může být financováno také z dotačních prostředků. S tím související případné povinnosti je prodávající povinen respektovat a poskytnout v tomto nezbytnou součinnost.

3. Předmět koupě

- 3.1 Předmětem zakázky je dodávka nového a nepoužitého nábytku a vybavení dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.2 Součástí předmětu koupě jsou i veškeré doklady požadované právními předpisy k používání předmětu koupě – zboží. Prodávající prohlašuje, že předmět koupě splňuje veškeré podmínky stanovené právními předpisy k jeho používání, a že kupujícímu předá veškerou potřebnou dokumentaci k předmětu plnění v českém jazyce (veškeré certifikáty, technické dokumenty, montážní postupy, manuály, návody k obsluze a doporučení pro provoz, obsluhu a údržbu zboží), za což kupujícímu ručí.
- 3.3 Součástí předmětu koupě je rovněž:
- a) Doprava do místa plnění vč. vyložení na místo určené zadavatelem;
 - b) odborná instalace, montáž, sestavení, zapojení a uvedení předmětných zařízení do provozu (včetně souvisejících činností);
 - c) zaškolení personálu zadavatele v obsluze a údržbě předmětu plnění v potřebném rozsahu;
 - d) provedení praktického předvedení předmětu plnění, nezbytné zkoušky a ukázka jeho funkčnosti v rámci předávacího a převjímacího řízení;
 - e) likvidace obalů a odpadu v souladu s ustanoveními příslušné legislativy upravující nakládání s odpady.
- 3.4 Předmět koupě je podrobně definován v technické specifikaci uvedené jako přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.

4. Kupní cena a platební podmínky

- 4.1 Kupní cena činí:



Celková nabídková cena bez DPH ¹ :	641.561,-Kč
DPH z nabídkové ceny:	134.727,81 Kč
Celková nabídková cena včetně DPH:	776.288,81 Kč

Takto stanovená kupní cena je stanovena jako nejvýše přípustná a konečná a zahrnuje celý předmět koupě dle této smlouvy. V kupní ceně jsou zahrnuty veškeré náklady prodávajícího související s dodávkou předmětu koupě. Prodávající není oprávněn účtovat kupujícímu žádné další náklady související s plněním dle této smlouvy.

- 4.2 Sjednaná cena celkem může být změněna pouze v případě změny zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, týkající se sazby DPH.
- 4.3 Daňový doklad – faktura bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb. – o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákonem č. 563/1991 Sb. – o účetnictví, v platném znění. Každá faktura musí být označena číslem projektu. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je Objednatel oprávněn daňový doklad – fakturu vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen takový daňový doklad – fakturu opravit, event. vystavit nový daňový doklad – fakturu – lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného dokladu – faktury Objednateli. Přílohou daňového dokladu – faktury musí být kopie Předávacího protokolu potvrzeného zástupcem Objednatele.
- 4.4 Kupující zaplatí kupní cenu na základě faktury (daňového dokladu) vystavené až po řádném převzetí předmětu kupní smlouvy v místě plnění. Faktura bude vystavena do 15 dnů ode dne dodání zboží se **splatností 30 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení Kupujícímu. V pochybnostech se má za to, že faktura byla Kupujícímu doručena třetí pracovní den po jejím odeslání.
- 4.5 Kupující bude oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit prodávajícímu bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v této smlouvě, případně bude mít jiné závady v obsahu nebo bude uvedeno bankovní spojení a číslo účtu prodávajícího v rozporu s touto smlouvou anebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně. U vrácené faktury musí kupující vyznačit důvod vrácení. Prodávající je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Kupujícímu vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti (30 kalendářních dní) běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury kupujícímu.
- 4.6 Platby budou zásadně probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet prodávajícího uvedený v záhlaví smlouvy. Změnu bankovního spojení a čísla účtu prodávajícího bude možno provést pouze písemným dodatkem k této smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným kupujícímu, nejpozději spolu s příslušnou fakturou.
- 4.7 Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka odepsána z účtu kupujícího nejpozději v den splatnosti faktury.

¹ Účastník doplní nabídkovou cenu v Kč.



- 4.8 Každá faktura musí obsahovat název projektu: „Centrum lázeňského výzkumu“ a registrační číslo projektu: CZ.10.01.01/00/22_001/0000261.

5. Místo, doba plnění a dodací podmínky

- 5.1. Místem plnění je sídlo zadavatele. Prodávající se zavazuje dodat zboží do místa vč. vyložení na místo určené zadavatelem.
- 5.2. Prodávající je povinen dodat předmět koupě na místo plnění včetně instalace a zprovoznění **nejpozději do 30 kalendářních dní ode dne účinnosti této smlouvy.**
- 5.3. Dodávka se považuje podle této smlouvy za splněnou, pokud bylo:
- zboží řádně předáno včetně příslušné dokumentace v českém jazyce (tj. veškeré certifikáty, technické dokumenty, montážní postupy, manuály, návody k obsluze a doporučení pro provoz, obsluhu a údržbu zboží aj.);
 - provedena instalace, montáž, sestavení, zapojení a uvedení předmětných zařízení do provozu (včetně souvisejících činností);
 - provedeno zaškolení personálu zadavatele v obsluze a údržbě předmětu plnění v potřebném rozsahu;
 - provedeno praktické předvedení předmětu plnění, nezbytné zkoušky a ukázka jeho funkčnosti v rámci předávacího a převjímacího řízení;
 - protokolárně předáno a převzato kupujícím formou zápisu o předání a převzetí.
- 5.4. Po splnění dodávky zboží bude vyhotoven **zápis o předání a převzetí zboží**, který bude obsahovat níže uvedené náležitosti:
- název a sídlo prodávajícího a kupujícího,
 - označení dodaného zboží
 - datum dodání
- 5.5. Zápis o předání a převzetí zboží podepíší oprávnění zástupci obou smluvních stran, přičemž podpisem zápisu o předání a převzetí dochází k převzetí a předání zboží a ke splnění předmětu dodávky. Zápis o předání a převzetí zboží je na straně kupujícího oprávněn podepsat krom osob uvedených v záhlaví této smlouvy rovněž pověřený zaměstnanec v místě plnění. V případě, kdy zápis o předání a převzetí zboží nebude na straně kupujícího podepsán osobou uvedenou v záhlaví této smlouvy, zavazuje se prodávající doručit originál podepsaného zápisu na adresu sídla kupujícího, a to nejpozději do 5 pracovních dní po předání a převzetí zboží.
- 5.6. Prodávající je povinen při realizaci předmětu plnění dodržovat veškeré ČSN, zákony a jejich prováděcí vyhlášky, které se týkají jeho činnosti. Pokud porušením těchto předpisů vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady Prodávající. Prodávající odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by předmět plnění prováděl sám.

6. Odpovědnost za vady, záruka za jakost

- 6.1. Prodávající nese odpovědnost za to, že zboží dodané a předané podle této smlouvy je ke dni dodání plně funkční a splňuje technické parametry uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
- 6.2. Prokáže-li se v budoucnu, že prodávající v příloze č. 1 této smlouvy uvedl chybně technické parametry předmětu koupě a následkem jeho pochybení dojde ke krácení či odejmutí dotace, popřípadě udělení jiné sankce kupujícímu poskytovatelem dotace, je povinen prodávající nahradit kupujícímu škodu, která v příčinné souvislosti s takovým pochybením prodávajícího kupujícímu vznikla. Pokud taková situace nastane, je kupující oprávněn uplatnit vůči prodávajícímu i nárok na náhradu jiné škody, která by vznikla kupujícímu v příčinné souvislosti s uvedením nesprávných vlastností předmětu koupě.
- 6.3. **Záruční doba na předmět koupě bude jednoznačně definována na každý jednotlivý dodávaný produkt tak, že v rámci dodávky bude prodávajícím dodán seznam produktů, ve kterém bude u každého produktu uvedena jeho záruční doba, která bude v délce udávané výrobcem, minimálně však 60 měsíců. Poskytuje-li výrobce jednotlivých montážních materiálů, konstrukcí, výrobků a technologií delší záruční dobu pak zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost těchto jednotlivých montážních materiálů, konstrukcí, výrobků a technologií tuto delší záruční dobu.**
- 6.4. Záruční doba počíná běžet dnem předání zboží podle této smlouvy. Tato záruka zajišťuje také plnou funkčnost a výkonnost předmětu plnění po celou záruční dobu včetně zachování technických a výkonnostních parametrů, které má podle této smlouvy a zadávací dokumentace splňovat. Doba záruky se automaticky prodlužuje o počet dnů uplynulých od ohlášení závad do jejich odstranění.
- 6.5. Prodávající se zavazuje poskytnout kupujícímu bezplatný záruční servis v záruční době na celý předmět plnění, který pokrývá veškeré náklady na náhradní díly, cestovní či jiné náhrady a práci techniků u vad, na které se vztahuje záruka.
- 6.6. Obecně platí, že jakékoliv nároky plynoucí z některé z poskytnutých garancí, uplatněné Kupujícím vůči Prodávajícímu, považují obě strany za oprávněné a platné, pokud Prodávající neprokáže jejich neoprávněnost. Kupující se zavazuje poskytovat Prodávajícímu potřebnou součinnost při získávání podkladů pro posouzení oprávněnosti nároků uplatněných Kupujícím.
- 6.7. Kupující je povinen vady zboží reklamovat u Prodávajícího bez zbytečného odkladu, nejpozději do patnácti (15) dnů po dni jejich zjištění. V reklamaci musí být vady popsány a uvedeno, jak se projevují (vada bránící – nebránící řádnému provozování zboží).
- 6.8. Vada (její oznámení) bude objednatelem uplatněna písemně s tím, že za písemnou formu smluvní strany považují v tomto případě i zaslání e-mailu na adresu: ajax@sedlcany.cz.
- 6.9. Vady zjevné je Kupující povinen reklamovat u Prodávajícího nejpozději do 1 měsíce ode dne převzetí zboží. Pro uplatnění nároků z vad skrytých platí záruční doba.
Kupující je oprávněn v reklamaci uvést svůj požadavek ohledně způsobu odstranění vady.
- 6.10. Prodávající je povinen u jakékoliv uplatněné vady nejpozději do tří (3) kalendářních dnů po dni obdržení reklamace písemně potvrdit Kupujícímu datum uplatnění vady a oznámit mu, zda reklamaci uznává, zda se jedná o vadu odstranitelnou či neodstranitelnou, jakým způsobem



navrhuje vadu odstranit, jakou lhůtu navrhuje k odstranění vady nebo z jakých důvodů odmítá svou odpovědnost za vady. Odmítnutí odpovědnosti za vady brání řádnému provozu zboží neopravňuje Prodávajícího, na rozdíl od ostatních vad, k přerušení či ukončení prací na odstraňování závady a povinnost Prodávajícího nastoupit včas na odstranění takto charakterizované vady a uvést zboží do stavu, umožňujícího její řádné provozování, není tímto odmítnutím nikterak dotčena.

- 6.11. Jednotlivé vady v záruční době musí být odstraněny nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne prokazatelného oznámení vady dle čl. 6 odst. 8 této smlouvy, nedohodnou-li se osoby oprávněné ve věcech technických za Smluvní strany písemně jinak s ohledem na okolnosti konkrétního případu.

7. Smluvní pokuta a úrok z prodlení

- 7.1. Smluvními stranami bylo ujednáno, že pokud bude kupující v prodlení s úhradou kupní ceny, ujednané podle této smlouvy, je kupující povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky bez DPH za každý, byť i započatý kalendářní den prodlení.
- 7.2. Ocitne-li se prodávající v prodlení s předáním předmětu zakázky dle této smlouvy, je povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,02 % z celkové kupní ceny bez DPH za každý, byť i započatý kalendářní den prodlení oproti stanovenému termínu dokončení realizace dodávky.
- 7.3. Prodávající zaplatí Kupujícímu smluvní pokutu za prodlení s nástupem k vyžádané záruční opravě nebo za prodlení s odstraňováním záručních vad v dohodnutém termínu zjištěných v rámci záruční doby ve výši 0,01 % kupní ceny bez DPH za každou vadu a započatý kalendářní den prodlení s odstraněním vady.
- 7.4. Uplatněním nároku na smluvní pokutu dle této smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody, která kupujícímu porušením povinností ze strany prodávajícího vznikne.
- 7.5. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů od doručení jejího vyúčtování povinné smluvní straně z této smluvní pokuty.

8. Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, nejdéle do doby splnění závazku dle této smlouvy.
- 8.2. Od této smlouvy může smluvní strana dotčená porušením povinnosti jednostranně odstoupit pro podstatné porušení této smlouvy, přičemž za podstatné porušení této smlouvy se zejména považuje:
- a) na straně kupujícího nezaplacení kupní ceny podle této smlouvy ve lhůtě delší 30 dní po dni splatnosti příslušné faktury, přičemž prodávající je oprávněn od této smlouvy odstoupit pouze v případě, kdy po datu splatnosti kupní ceny kupujícího písemně vyzve k úhradě dlužné částky a poskytne mu za tímto účelem dodatečnou lhůtu o délce min. 15 dní od doručení příslušné výzvy a kupující kupní cenu ani v této dodatečné lhůtě neuhradí.



b) na straně prodávajícího, jestliže nedodá řádně a včas předmět této smlouvy – kupující je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud činí prodlení prodávajícího více než 30 dní oproti termínu, stanovenému v článku 5.2. této smlouvy.

8.3. Smluvní strana porušením povinnosti dotčená je povinna odstoupení od smlouvy písemně oznámit druhé smluvní straně.

9. Sociální a environmentální odpovědnost, inovace

9.1. Kupující požaduje, aby prodávající a jeho poddodavatelé realizovali předmět této smlouvy v souladu s mezinárodními úmluvami týkajícími se organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou.

9.2. Prodávající se zavazuje dodržovat minimálně následující základní pracovní standardy:

- Úmluva č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva organizovat se
- Úmluva č. 98 o právu organizovat se a kolektivně vyjednávat
- Úmluva č. 29 o nucené práci
- Úmluva č. 105 o odstranění nucené práce
- Úmluva č. 138 o minimálním věku
- Úmluva č. 182 o nejhorších formách dětské práce
- Úmluva č. 100 o rovnosti v odměňování
- Úmluva č. 111 o diskriminaci v zaměstnání a povolání
- Úmluva č. 155 o bezpečnosti a zdraví pracovníků a pracovním prostředí

9.3. Prodávající a jeho poddodavatelé jsou odpovědní za zajištění toho, aby všichni zaměstnanci pracující na realizaci této smlouvy měli zákonné právo pracovat v České republice a že jejich zaměstnání bude v souladu se zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce.

9.4. Prodávající a jeho poddodavatelé musí zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi jejich zaměstnanci, přičemž budou podporovat rozmanitost, inovace a spravedlivě oceňovat své zaměstnance. Diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu je přísně zakázána.

9.5. Veškerý nábor zaměstnanců bude prodávající provádět systematicky s cílem respektovat v maximální možné míře preferenci Kupujícího poskytnout zaměstnání vhodných kvalifikovaných místních uchazečů tam, kde to bude možné. Prodávající se současně zavazuje, že nebude nabízet žádné nabídky zaměstnání stávajícím zaměstnancům kupujícího. Dále se předpokládá, že prodávající a jeho poddodavatelé respektují základní lidská práva, včetně plnění Všeobecné deklarace Lidských práv a Evropské úmluvy o lidských právech.

9.6. Pokud se kupující dozví, že prodávající nebo jeho poddodavatelé nesplňují výše uvedená nařízení, je prodávající povinen tyto nedostatky napravit a dokončit plnění dle smlouvy v souladu s těmito požadavky. Jakékoli potenciální náklady spojené s touto povinností jsou nákladem prodávajícího.

9.7. Prodávající se zavazuje v maximální možné míře při realizaci předmětu této smlouvy dodržovat principy sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Prodávající se v tomto smyslu zavazuje dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy, předpisy



týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy související s ochranou životního prostředí. V případě zjištění porušení této povinnosti bude ze strany kupujícího uplatněna sankce ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ takového porušení.

10. Vyšší moc

- 10.1. Pro účely smlouvy se za okolnosti vyšší moci, které mohou mít vliv na sjednaný termín dodání předmětu smlouvy, považují mimořádné, objektivně neodvratitelné okolnosti, znemožňující splnění povinnosti dle této smlouvy, které nastaly po uzavření této smlouvy a nemohou být Prodávajícím odvráceny jako např. živelné pohromy, pandemie, stávky, válka, mobilizace, povstání nebo jiné nepředvídané a neodvratitelné události.
- 10.2. Smluvní strana, u níž dojde k okolnosti vyšší moci, a bude se chtít na vyšší moc odvolat v souvislosti s plněním této smlouvy, je povinna neprodleně písemně doporučeným dopisem uvědomit druhou smluvní stranu o vzniku této události, jakož i o jejím ukončení, a to ve lhůtě nejpozději 7 kalendářních dnů od vzniku a 7 kalendářních dnů od jejího ukončení. Nedodržení této lhůty má za následek zánik práva dovolávat se okolnosti vyšší moci.
- 10.3. Povinnosti smluvních stran dané touto smlouvou se po dobu trvání okolnosti vyšší moci dočasně přerušují.
- 10.4. Pokud se plnění této kupní smlouvy stane nemožné vlivem zásahu vyšší moci, smluvní strany se dohodnou na odpovídající změně této smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění dodatkem k této smlouvě. Nedojde-li k dohodě, je kterákoliv smluvní strana oprávněna jednostranným prohlášením zaslaným doporučeným dopisem druhé smluvní straně odstoupit od této smlouvy.

11. Ostatní ujednání

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že vlastnické právo k dodanému předmětu smlouvy nabývá kupující okamžikem splnění dodávky prodávajícím podle podmínek této smlouvy, jakmile je podepsaný zápis o předání a převzetí. Tímto okamžikem přechází nebezpečí škody na věci na kupujícího.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých vzájemných závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- 11.3. Smluvními stranami bylo ujednáno, že veškeré informace, jež si navzájem poskytnou, jsou označeny jako důvěrné a žádná ze smluvních stran není oprávněna je poskytnout třetí osobě ani použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 11.4. Kupující se zavazuje umožnit přístup určeným pracovníkům prodávajícího do prostor místa plnění za účelem splnění této smlouvy a dále pak za účelem následných oprav a servisních prací.



- 11.5. Právní vztahy touto smlouvou neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a dalšími právními předpisy České republiky.
- 11.6. Ujednává se, že případné spory vzniklé z této smlouvy budou účastníci řešit především vzájemnou dohodou. Pro řízení o případných sporných nárocích se ujednává příslušnost soudů. Rozhodným právem je právo České republiky.
- 11.7. Za písemnou formu výzvy nebo oznámení se pro účely této smlouvy pokládají oznámení učiněná elektronickou poštou na dohodnuté elektronické adresy.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněným zástupcem poslední smluvní strany. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, podle toho, která z výše uvedených skutečností nastane později. Smluvní strany se budou vzájemně o nabytí účinnosti neprodleně písemně informovat.
- 12.2. Dodavatel bere na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a/nebo jejího zpřístupnění podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel s uveřejněním či zpřístupněním podle výše uvedených právních předpisů bezvýhradně souhlasí.
- 12.3. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této smlouvy vynaloží veškeré úsilí, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou. Pokud nedojde k dohodě, je příslušný obecný soud žalované strany
- 12.4. Prodávající je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků může být dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), minimálně do konce roku 2035.
- 12.5. Prodávající je povinen při kontrole poskytnout na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Prodávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobil při výkonu finanční kontroly.
- 12.6. Prodávající se zavazuje během plnění smlouvy i po jejím ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od kupujícího v souvislosti s plněním smlouvy.
- 12.7. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemného číslovaného dodatku.



- 12.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, a že byla ujednána po vzájemném projednání podle jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně.
- 12.9. Pokud bude tato smlouva vyhotovena v elektronické podobě, musí být vyhotovena ve formátu PDF/A a bude podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické podobě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran. Pokud bude tato smlouva vyhotovena v listinné podobě, tak musí být vyhotovena ve čtyřech stejnopisech podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž Objednatel obdrží dvě a Zhotovitel dvě vyhotovení.
- 12.10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
- Příloha č. 1 – **Technická specifikace předmětu koupě**
 - Příloha č. 2 – **Položkový rozpočet**
 - Příloha č. 3 – **Seznam poddodavatelů**

V Sedlčanech dne (dle el. podpisu)

V Karlových Varech dne (dle el. podpisu)

Za prodávajícího

Za kupujícího

.....

Jaroslav Kovář
jednatel

.....

Ing. Alina Huseynli, MBA
ředitelka

Příloha č. 4 Technická specifikace předmětu - „Nábytek, vybavení a spotřební materiál do laboratorní přípravy“

Zadavatel určuje účastníkům speciální technické podmínky pro předmět plnění zakázky, kterými vymezuje dodávku. Dodávka musí splňovat všechny požadavky uvedené v příloze č. 4 ZD.

V případě, že dodavatel uvede v technických podmínkách alespoň jednou „Ne“ nebo konkrétní hodnotu parametru, která nebude v požadovaném rozsahu či se bude od požadované hodnoty odchylovat, může být vyloučen z důvodu jejich nesplnění.

Nevyplněné políčko vyznačené k doplnění může znamenat vyloučení pro nesplnění zadávacích podmínek.

Vyplnění specifikace je pro dodavatele závazné a bude přílohou kupní smlouvy.

○ Kancelářská ergonomická židle

NÁZEV	SPECIFIKACE	POČET	ILUSTRAČNÍ FOTO
Kancelářská židle s podhlavníkem	• područky, umožňující výškové nastavení • posun dopředu / dozadu i úhlově, výškové nastavení sedáku i opěráku • 2 úrovně hloubky sedu • samostatné nastavení výšky podhlavníku • anatomicky tvarovaná bederní opěrka • kolečka pro všechny typy povrchů • otočná • nosnost: od 130 kg do 300 kg • sedák: polstrovaný • barva: modrá	30	

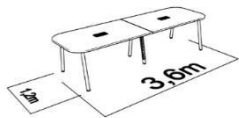
- ANO
- Židle PRON s podhlavníkem - modrá

○ **Židle do zasedací / školící místnosti**

NÁZEV	SPECIFIKACE	POČET	ILUSTRAČNÍ FOTO
Konferenční židle S područkami	- konferenční židle s kovovou konstrukcí - opěrák židle ze síťoviny - polstrovaný sedák s látkovým potahem - nosnost: od 120 kg do 300 kg - opěrky rukou: ano - barva: modrá	22	
Konferenční židle	- materiál konstrukce: kov - polstrovaný sedák a opěrák s látkovým potahem - černé plastové kryty zad a sedáku - barva konstrukce: černá - barva potahu: modrá - opěrky rukou: ne - stohovatelné: ano - nosnost: od 120 kg do 300 kg	33	

- **ANO**
- **Židle 22 ks ROY – B2B**
- **Židle 33 ks TAURUS TN - Antares**

○ **Jednací stůl do zasedací / školící místnosti**

NÁZEV	SPECIFIKACE	POČET	ILUSTRAČNÍ FOTO
Stůl	• typ desky: rovný • šířka (mm): 1200 • hloubka (mm): 600 • výška stolu (mm): cca 730-750 • skládací: ne • materiál desky: laminovaná dřevotříska • barva desky: bílá • barva podnože: šedá, stříbrná, bílá	12	
Stůl-Katedra	• materiál desky: laminovaná dřevotříska • typ desky: rovný • šířka (mm): 1000 • hloubka (mm): cca 600-800 • výška (mm): cca 730-750 • skládací: ne • barva desky: bílá • barva podnože: šedá, stříbrná, bílá	1	
Stůl jednací	• stůl: pro 12 osob • šířka: cca 3600 mm • hloubka: cca 1200 mm • výška: 730-750 mm • tvar: oblé rohy • v případě, že budou součástí stolu střední podnože, požadujeme užší rozteč pro volný prostor pro nohy • barva desky: bílá • multifunkční zásuvka: 2x bílá • MZ: obsahuje 220 V, USB, USB-C, kabel • součástí otvor do desky stolu na multifunkční zásuvku • barva podnoží: bílá, šedá, stříbrná	1	 

- **ANO**
- **Kancelářské stoly 12 ks – B2B (499158)**
- **Stůl katedra – B2B (437432)**
- **Stůl jednací – jednacistoly.cz (1023/BIL16)**

Pracovní stůl včetně úložného prostoru

NÁZEV	SPECIFIKACE	POČET	ILUSTRAČNÍ FOTO
Kancelářský mobilní kontejner	- kontejner pod stůl - materiál: laminované dřevotříska - kontejner je vybaven kolečky v případě, že zásuvky budou osazeny madly: - barva bílá, šedá, stříbrná - materiál: kov - zásuvky na kovových pojezdech - šířka (mm): cca 400-430 - hloubka(mm): cca 420-550 - výška (mm): cca 550-680 - počet zásuvek: 3 až 4 - uzamykatelný: ano - barva: bílá	15	
1.Kancelářský stůl	- Vhodný pro 6 osob sedících naproti sobě: 3 osoby na jedné straně a 3 osoby na druhé straně - výška stolu stejná jako u 2. kancelářský stůl (stejná řada) - typ desky: rovný - šířka (mm): cca 2000 - hloubka (mm): cca 1000 - výška (mm): cca od 730 do 750 - skládací: ne - materiál desky: laminovaná dřevotříska - barva desky: bílá - barva podnože: šedá, stříbrná, bílá	1	
2. Kancelářský stůl	- typ desky: rovný - šířka (mm): 1600 - hloubka (mm): 800 - výška stolu (mm): cca od 730 do 750 - skládací: ne - materiál desky: laminovaná dřevotříska - barva desky: bílá - barva podnože: šedá, stříbrná, bílá	5	

Kulatý stůl	• stůl pro 4 osoby • barva podnože: šedá, stříbrná, bílá • barva desky: bílá • typ desky: kulatá • šířka (mm): cca 700-900 • hloubka (mm): cca 700-900 • výška (mm): cca 730-750 • skládací: ne • materiál desky: laminovaná dřevotříska	1	
Recepční pult	• recepční pult se stolem • barva: bílá - celkové rozměry: • šířka: 1200 mm • hloubka: cca 800-1000 mm • výška: cca 1100 do 1300 mm - stolová deska: • šířka: 1200 mm • hloubka: cca od 600 do 800 mm • výška: cca od 730 do 750 mm - LED osvětlení pultu • bílé nebo modré (součástí dodávky)	1	

- **ANO**
- **Kancelářské kontejnery 15 ks – B2B (437436)**
- **Kancelářský stůl 1 ks – B2B (499222)**
- **Kancelářský stůl 5 ks – B2B (499206)**
- **Kulatý stůl 1 ks – B2B (498037)**
- **Recepční pult Manhattan Counter/Reception Desk 120 cm Bílá**
- **– 1ks (1100x1200x800mm) (výška x šířka x hloubka)**

○ **Sestava pracovního stolu do open space**

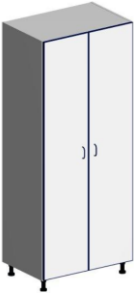
NÁZEV	SPECIFIKACE	POČET	ILUSTRAČNÍ FOTO
Stůl	• typ desky: rovný • šířka (mm): 1200 • hloubka (mm): 600 • výška stolu (mm): cca 730-750 • skládací: ne • materiál desky: laminovaná dřevotříska • barva desky: bílá • barva podnože: šedá, stříbrná, bílá	16	
Paraván	• barva paravánu: modrá • materiál: polstrovaná látka • délka: 1200 mm • výška: 300–700 mm • úchytný systém-součástí dodávky • barva úchytného systému: bílá	8	

- **ANO**
- **Kancelářský stůl 16 ks – B2B (499158)**
- **Paraván 8 ks –OFYS - Petona.cz**

○ **Úložné prostory**

NÁZEV	SPECIFIKACE	POČET	ILUSTRAČNÍ FOTO
Šatní skříň	- výsuv nebo tyč na oblečení - materiál laminovaná dřevotříska - výška (mm): 1800-2100 - šířka (mm): 740-800 - hloubka (mm)cca 360-450 - typ dveří: dvoukřídlové - uzamykatelná: ano - počet polic: od 1 do 5 - barva: bílá - madla, úchyty: - barva bílá, šedá, stříbrná - materiál: kov - požadujeme stejnou řadu a rozměry (hloubka a výška) jako u kancelářské skříně na šanony	11	
Kancelářská skříň na šanony	- materiál: laminovaná dřevotříska - výška (mm): 1800-2100 - šířka (mm): 740-800 - hloubka (mm)cca 360-450 - typ dveří dvoukřídlové - uzamykatelná: ano - počet polic: od 3 do 6 - barva: bílá - madla, úchyty: - barva bílá, šedá, stříbrná - materiál: kov - požadujeme stejnou řadu a rozměry (hloubka a výška) jako u šatní skříně	2	
Kancelářská skříň na šanony zasouvací	- materiál: laminovaná dřevotříska - výška (mm): 1800-2100 - šířka (mm): 740-900 - hloubka (mm): cca 360-450 - typ dveří: zasouvací - uzamykatelná: ano - počet polic: od 3 do 6 - barva: bílá - madla, úchyty: - barva bílá, šedá, stříbrná - materiál: kov - skříň ze stejné řady jako skříň zasouvací nízká	2	

Skříň zasouvací nízká	• materiál: laminovaná dřevotříska • výška (mm): cca 700-900 • šířka (mm): cca 800-900 • hloubka (mm): cca 360-450 • typ dveří: zasouvací • uzamykatelná: ano • počet polic: od 1 do 3 • barva: bílá • madla, úchyty: barva bílá, šedá, stříbrná • materiál: kov • skříň ze stejné řady jako Kancelářská skříň na šanony zasouvací	1	
Knihovna (Vitrína)	• prosklené/plné dveře • horní díl dveří prosklený a spodní díl plný • šířka: cca 700-900 mm • hloubka: cca 300-420 mm • výška: cca 1800-2200 mm • nastavitelné police • počet polic: cca 4 až 6 • materiál dřevotříska, laminovaná dřevotříska • barva: bílá/sklo • v případě, že budou madla, úchyty: barva bílá, šedá, stříbrná	3	
Regál se zadní stěnou	• výška (mm): 1900-2500 • šířka (mm): 900-1200 • hloubka (mm): 300-450 • počet polic: cca od 4 do 6 • barva: bílá, šedá • materiál: plech, laminovaná dřevotříska • regály budou umístěny v prostoru nikoliv u zdi, proto by zadní část měla být v barvě skříně	3	
Skříňka s úložnými boxy	• barva korpusu: šedá, bílá • počet dveří: 6 • materiál: plech, laminovaná dřevotříska, kombinace • uzamykatelné každé dveře • výška (mm): 1800-2000 • šířka (mm): cca 900 • hloubka (mm): cca 400-500	2	

Zásuvková kartotéka	• materiál laminovaná dřevotříska nebo plech nebo kombinace • výška (mm) od 1300 do 1400 • šířka (mm) od 380 do 500 • hloubka(mm)od 600 do 650 • barva bílá, šedá • počet zásuvek od 3 do 4 • uzamykatelná ano • madla, úchyty: • barva bílá, šedá, stříbrná	1	
Skříň šatní kombinovaná	• šířka: 1000-1200 mm • hloubka: max. 630 mm • typ dveří dvoukřídlové • v jedné polovině skříně police ve druhé polovině šatní tyč • barva: bílá, modrá, kombinace • počet polic: od 2 do 6	1	
Samostatně stojící skříň	• materiál: laminát, laminovaná dřevotříska nebo melamin • barva: bílá • šířka: cca 900-1000 mm • výška: 2000-2250 mm • hloubka: 400-450 mm • počet polic: od 5 do 6 • dveře: dvoukřídlové	1	
Kancelářská skříň s dveřmi	• materiál: laminovaná dřevotříska • výška (mm): cca 900-1100 • šířka (mm): cca 700-900 • hloubka (mm): cca 550-650 • typ dveří: dvoukřídlové • počet polic: od 1 do 3 • barva: bílá • madla, úchyty: • barva bílá, šedá, stříbrná • materiál: kov	2	

- **ANO**
- Šatní skříň 11 ks – B2B (437446)
- Skříň na šanony 2 ks – B2B (437444)
- Skříň na šanony zasouvací 2 ks – B2B (437443)
- Skříň zasouvací nízká 1 ks – B2B (437439)
- Knihovna 3 ks BILLY - IKEA
- Regál se zadní stěnou 3 ks – rozměr 1900x900x400 mm (výška x šířka x hloubka), zadní bílá strana, 4x police
- Skříňka s úložnými boxy 2 ks – B2B (400235)
- Zásuvková kartotéka 1 ks – B2B (559617)
- Skříň šatní kombinovaná 1 ks – B2B (6132119)
- Samostatně stojící skříň 1 ks – rozměr 200x90x45cm, 5 polic
- Kancelářská skříň s dveřmi 2 ks – B2B (6130509)

○ **Meet point - křeslo a stoleček**

NÁZEV	SPECIFIKACE	POČET	ILUSTRAČNÍ FOTO
Sedací souprava dvoumístná	- počet míst: 2 - nosnost (kg): cca 150-300 kg - s opěradlem a područkami - barva: modrá - materiál: látka - ze stejné řady jako křeslo	1	
Křeslo	- počet míst: 1 - nosnost (kg) cca 100-300 kg - s opěradlem a područkami - barva: modrá - materiál: látka - ze stejné řady jako sedací souprava dvoumístná	1	
Konferenční stolek	- materiál desky: laminovaná dřevotříska - barva podnože: šedá, bílá, stříbrná - šířka (mm): 500-1000 - hloubka(mm) 500-1000 - výška stolu (mm): 600-730 - barva desky: bílá	1	

- **ANO**
- **Pohovka dvoumístná Nordic 1 ks – B2B (408007)**
- **křeslo Nordic 1 ks – B2B (408006)**
- **konferenční stolek FILIP II 1 ks – B2B (423211)**
-

Pozn.: Dodavatel může nabídnout řešení a zboží s lepšími parametry (v případě, že lze objektivně stanovit, že se jedná o parametry lepší), nikoliv s parametry horšími (či horší kvality), než požaduje zadavatel v zadávacích podmínkách. Zadavatel připouští i jiná kvalitativně a technicky obdobná řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení požadovaných parametrů.

Pozn.: Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat v případě pochybností předložení:

- Technického/katalogového listu
- Prohlášení výrobce/dovozce
- Prohlášení o shodě
- Aj. dokumenty či doplnění shora uvedeného za účelem ověření.

Vyplnění tabulky specifikace je pro dodavatele závazné a bude přílohou kupní smlouvy.

Já, níže podepsaný zástupce účastníka čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé, a že v případě úspěchu v zadávacím řízení dodáme zboží přesně dle technických a obchodních podmínek ve své nabídce. Dodané zboží splňuje veškeré požadavky uvedené jak v zadávací dokumentaci, tak i v přílohách zadávací dokumentace.

V Sedlčanech dne 17.2.2025

Jaroslav Kovář, jednatel



AJAX
s.r.o.
28. října 9, 264 01 Sedlčany
IČ: 289 77 653 DIČ: CZ28977653
tel.: 318 821 558, e-mail: ajax@sedlcany.cz

NÁBYTEK

Jednotlivé výrobky - musí splňovat požadované tech. parametry dle zadání specifikace (Příloha ZD č. 4)

P.č.	Umístění	Označení položky	MJ	Množstv	Cena/MJ bez DPH	Celkem	Celkem bez DPH	Celkem vč. DPH	DPH v %
		Nábytek							
1.		Kancelářská židle s podhlavíkem	ks	30	6 662 Kč	199 860 Kč	199 860 Kč	241 831 Kč	21
2.		Konferenční židle s područkami	ks	22	2 659 Kč	58 498 Kč	58 498 Kč	70 783 Kč	21
3.		Konferenční židle	ks	33	598 Kč	19 734 Kč	19 734 Kč	23 878 Kč	21
4.		Stůl	ks	12	2 880 Kč	34 560 Kč	34 560 Kč	41 818 Kč	21
5.		Kancelářský stůl	ks	1	2 208 Kč	2 208 Kč	2 208 Kč	2 672 Kč	21
6.		Stůl jednací	ks	1	24 996 Kč	24 996 Kč	24 996 Kč	30 245 Kč	21
7.		Kancelářský mobilní kontejner	ks	15	2 499 Kč	37 485 Kč	37 485 Kč	45 357 Kč	21
8.		Kancelářský stůl	ks	1	4 729 Kč	4 729 Kč	4 729 Kč	5 722 Kč	21
9.		Kancelářský stůl	ks	5	4 574 Kč	22 870 Kč	22 870 Kč	27 673 Kč	21
10.		Kulatý stůl	ks	1	1 320 Kč	1 320 Kč	1 320 Kč	1 597 Kč	21
11.		Recepční pult	ks	1	28 892 Kč	28 892 Kč	28 892 Kč	34 959 Kč	21
12.		Stůl	ks	16	2 880 Kč	46 080 Kč	46 080 Kč	55 757 Kč	21
13.		Paravan	ks	8	2 387 Kč	19 096 Kč	19 096 Kč	23 106 Kč	21
14.		Šatní skříň výsuvem	ks	11	4 373 Kč	48 103 Kč	48 103 Kč	58 205 Kč	21
15.		Kancelářská skříň na šanony	ks	2	5 011 Kč	10 022 Kč	10 022 Kč	12 127 Kč	21
16.		Kancelářská skříň na šanony zasouvací	ks	2	4 749 Kč	9 498 Kč	9 498 Kč	11 493 Kč	21
17.		Skříň zasouvací nízká	ks	1	2 454 Kč	2 454 Kč	2 454 Kč	2 969 Kč	21
18.		Knihovna (Vitrína)	ks	3	3 110 Kč	9 330 Kč	9 330 Kč	11 289 Kč	21
19.		Regál se zadní stěnou	ks	3	2 160 Kč	6 480 Kč	6 480 Kč	7 841 Kč	21
20.		Skříňka s úložnými boxy	ks	2	6 258 Kč	12 516 Kč	12 516 Kč	15 144 Kč	21
21.		Zásuvková kartotéka	ks	1	5 424 Kč	5 424 Kč	5 424 Kč	6 563 Kč	21
22.		Skříň šatní kombinovaná	ks	1	5 507 Kč	5 507 Kč	5 507 Kč	6 663 Kč	21
23.		Samostatně stojící skříň	ks	1	6 222 Kč	6 222 Kč	6 222 Kč	7 529 Kč	21
24.		Kancelářská skříň s dveřmi	ks	2	6 260 Kč	12 520 Kč	12 520 Kč	15 149 Kč	21
25.		Sedací souprava dvoumístná	ks	1	6 618 Kč	6 618 Kč	6 618 Kč	8 008 Kč	21
26.		Křeslo	ks	1	4 674 Kč	4 674 Kč	4 674 Kč	5 656 Kč	21
27.		Konferenční stůlek	ks	1	1 865 Kč	1 865 Kč	1 865 Kč	2 257 Kč	21
		Vedlejší rozpočtové náklady							
28.		Doprava do místa plnění	soubor	1	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	21
29.		Montáž, instalace nábytku, podružný materiál	soubor	1	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	21
Celkem							641 561 Kč	776 289 Kč	

Seznam poddodavatelů

Název zakázky: „Kancelářský nábytek“	Popis části plnění, kterou uchazeč zadá poddodavateli	% podíl na plnění VZ
---	---	-------------------------

Identifikace poddodavatele:				
1.	Název:			
	Sídlo:			
	Tel./fax:			
	E-mail:			
	IČ:			
	DIČ:			
	Spisová značka v obch. rejstříku:			
	Osob oprávněná k jednání:			

Identifikace poddodavatele:				
2.	Název:			
	Sídlo:			
	Tel./fax:			
	E-mail:			
	IČ:			
	DIČ:			
	Spisová značka v obch. rejstříku:			
	Osoba oprávněná k jednání:			

Celkový objem poddodávek	%
--------------------------	---

V..... dne:

podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče

.....
*doplnit titul, jméno, příjmení a funkci osoby
oprávněné jednat za uchazeče*