|  |  |
| --- | --- |
| Objednávka č. 161.VLF.008.2025 | v Praze dne 13.03.2025 |

|  |
| --- |
| **OBJEDNATEL:** |
|  |
| Pražská developerská společnost p. o.  se sídlem: U Radnice 10/2, 110 00 Praha 1  zastoupena: Petrem Urbánkem  IČO: 092 11 322  bankovní účet: |
|  |
| **DODAVATEL:** |
|  |
| **ManpowerGroup s.r.o.**  se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha1  IČO: 41194659  DIČ: CZ41194659  bankovní účet: |

Objednávka č. 161.VLF.008.2025

Ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále **„ZZVZ“**), u Vás objednáváme vyhledání a představení kandidátů na pozici Asistent/ka týmu Vltavská filharmonie..

Tato zakázka není zadávána v režimu ZZVZ.

Na tuto objednávku se vztahují ustanovení Smlouvy o zprostředkování pracovních kandidátů uzavřené dne 31.10.2023 (**„Rámcová smlouva“**).

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

Vyhledání a představení kandidátů na pracovní pozici Asistent/ka týmu Vltavská filharmonie.

1. Rozsah a cena předmětu plnění:

• Popis pracovní pozice, požadované vzdělání – viz Příloha č.1

• Předpokládané datum nástupu do práce: květen 2025 / dle dohody

• Přepokládané platové zařazení: 11. platová třída.

1. Doba plnění

Kandidáti budou představováni Objednateli průběžně na kontaktní emailovou adresu. S vybranými kandidáty pak Dodavatel zajistí Objednateli pohovor.

Další bude domluveno na základě konkrétních požadavků Objednavatele a po společném odsouhlasení s Dodavatelem, a to kontinuálně prostřednictvím emailové komunikace mezi kontaktními osobami uvedenými v bodu 6. Kontaktní osoby.

1. Platební podmínky
   1. Cena za předmětné plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury), a to po dokončení a předání předmětu plnění. Faktura musí být vystavena nejpozději do 14 dnů ode dne splnění předmětu objednávky.
   2. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
   3. Faktura bude doručena na adresu sídla objednatele nebo zaslána v el. podobě na e-mail: [fakturace@pdspraha.eu](mailto:fakturace@pdspraha.eu).
   4. Splatnost faktury bude stanovena na 14 dnů ode dne doručení faktury Objednateli.
   5. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
      1. označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku včetně spisové značky;
      2. předmět a číslo objednávky;
      3. číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku;
      4. základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
   6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě.
   7. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.
2. Další podmínky
   1. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
   2. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají. Objednatel je povinen k uveřejnění smlouvy nad 50 000 Kč prostřednictvím registru smluv.
   3. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
   4. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
   5. Při vytvoření autorského díla či jiných práv duševního vlastnictví v rámci realizace předmětu plnění specifikovaného v bodě 1 této objednávky se aplikuje čl. VI. Rámcové smlouvy (**„Duševní vlastnictví“**).

Veškerá převoditelná práva duševního vlastnictví k dílům a pracovním výsledkům vytvořeným Dodavatelem, zaměstnancem Dodavatele či spolupracovníkem Dodavatele na základě a v rámci plnění této objednávky přechází na Objednatele. Odměna za převod těchto práv duševního vlastnictví je zahrnuta v ceně za předmět plnění specifikované v bodě 2 této objednávky.

Dodavatel v souladu s čl. VI. Rámcové smlouvy zejména poskytuje Objednateli výhradní oprávnění (licenci) k výkonu práva užít autorské dílo specifikované v bodě I. této objednávky vytvořené Dodavatelem pro Objednatele v rámci plnění této zakázky (**„Dílo“**), a to v územně a množstevně neomezeném rozsahu a všemi známými způsoby užití, a to na celou dobu trvání majetkových práv autora, a k postoupení nebo poskytnutí oprávnění tvořících součást této licence (podlicenci) zcela nebo zčásti jakékoliv třetí osobě, k převedení licence na třetí osobu, a to včetně svolení autorská díla měnit, rozpracované Dílo nebo jeho část dokončit, spojovat Dílo s jinými díly a zařazovat je do děl souborných (**„Výhradní licence“**). Odměna za Výhradní licenci je zahrnuta v ceně předmětu plnění specifikované v bodě 2 této objednávky.

Výhradní licenci není povinen Objednatel využít. Dodavatel se zavazuje zdržet se užívání

Díla v rozsahu této Licence udělené Objednateli.

Objednatel je oprávněn užívat Dílo podle vlastního uvážení, a to buď v původní Dodavatelem dodané nebo i v pozměněné podobě či jiným zpracované podobě, reprodukovat Dílo v podobě tištěné, fotografické, obrazové, digitální a v dalších formách dle uvážení Objednatele. Objednateli dále náleží právo distribuovat Dílo, zveřejňovat a vystavovat Dílo, upravovat, pozměňovat a také zde doplňovat Dílo, jakož i právo postoupit práva podle dohody uzavřené v souladu s tímto ustanovením třetí straně, včetně práva Dílo změnit a rozpracované Dílo dokončit.

Dodavatel výslovně prohlašuje, že:

1. má plné oprávnění k udělení Výhradní licence k Dílu (zejména je nositelem, respektive vykonavatelem majetkových autorských práv k Dílu a získal všechny nezbytné souhlasy a svolení zaměstnanců a spolupracovníků Dodavatele k udělení Výhradní licence k Dílu);
2. nepřevádí (nepřevede) žádné z práv k Dílu na třetí strany;
3. žádná třetí strana nepoužila ani nepoužívá Dílo ani k nim nemá žádná práva;
4. neposkytl nebo neposkytuje žádné třetí straně žádná práva k užívání Díla; práva k Dílu nejsou zatížena žádnými nároky třetích stran.

Dodavatel dále prohlašuje, že autor Díla výslovně udělil Dodavateli bezpodmínečný souhlas ke zveřejnění díla, jeho úpravám, změnám, jeho zpracování včetně překladu, jeho spojení s jiným dílem a zařazení Díla do díla souborného a dále prohlašuje, že autor udělil Dodavateli bezpodmínečný souhlas k výkonu jménem Dodavatele a na jeho účet autorových majetkových práv k Dílu a dále prohlašuje, že autor udělil bezpodmínečný souhlas Dodavateli k postoupení shora uvedených práv třetí osobě.

* 1. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
  2. Tato objednávka je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Dodavatel.
  3. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

1. Kontaktní osoby

Za Objednatele: ANONYMIZOVÁNO

Za Dodavatele: ANONYMIZOVÁNO

**Za Dodavatele:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Funkce: | Jméno a příjmení: | Datum přijetí objednávky: | Podpis: |
| Brand manager | Jakub Klimeš | 13.3.2025 |  |

**Za Objednatele:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Funkce: | Jméno a příjmení: | Datum: | Podpis: |
| Kontaktní osoba | ANONYMIZOVÁNO | 13.3.2025 |  |
| Ředitel | Petr Urbánek | 13.3.2025 |  |

***Příloha č.1 k Objednávce č. 161.VLF.008.2025***

**Asistent / asistentka projektového týmu Vltavská filharmonie**

Láká Vás nová pracovní výzva? Vltavská filharmonie je projekt, který se staví jednou za 100 let. Přidejte se k nám!

Vltavská filharmonie, výjimečný projekt hl. m. Prahy, se stane soudobým hudebním centrem, které bude splňovat světové technické i umělecké standardy a zároveň potvrdí pověst Prahy jako kulturní metropole a symbolu české hudební tradice. Vltavská filharmonie se také stane katalyzátorem rozvoje nejen lokality Vltavská, ale i celého území Bubny – Zátory.

Projektový tým Vltavské filharmonie se od podzimu 2022 stal součástí Pražské developerské společnosti (PDS), která je příspěvkovou organizací Magistrátu hlavního města Prahy.

Pozice je vhodná pro organizovaného člověka s proaktivním a pozitivním přístupem, který nečeká jen na zadávání úkolů. Je pečlivý a má smysl pro detail. Má příjemné vystupování a je skvělý týmový hráč. Je samostatný při řešení úkolů a má chuť se učit novým věcem. Domluví se anglicky, a hlavně ho baví role administrativní a organizační podpory.

**Náplň práce:**

* Podpora projektového týmu, administrativní činnosti (skenování, kopírování, archivace, kompletace aj.)
* Zajišťování základního chodu kanceláře
* Vedení běžné korespondence
* Pořizování a administrace zápisů z jednání a porad
* Koordinace a organizace jednání, kalendářů
* Přijímání návštěv včetně přípravy / zajištění občerstvení
* Podpora při administraci zakázek projektu
* Organizace pracovních cest
* Podílení se na produkci eventů VLF
* Správa databáze kontaktů
* Drobné pochůzky
* Další ad hoc úkoly

**Požadavky:**

* Organizační schopnosti, proaktivita, komunikativnost, samostatnost, týmová práce
* Spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost
* Milé a reprezentativní vystupování
* Zkušenosti na podobné pozici vítány
* Min. SŠ vzdělání
* Český jazyk výborný
* Min. mírně pokročilá znalost anglického jazyka
* Uživatelská znalost MS Office (Outlook, Word, Excel)
* Zkušenost s administrací veřejných zakázek vítána

**Nabízíme:**

* Práci na plný úvazek
* Unikátní příležitost podílet se na mimořádném a ojedinělém projektu století
* Příjemné pracovní prostředí v centru Prahy
* Nástup možný ihned, případně dle dohody