

RÁMCOVÁ DOHODA

1. Strany dohody

Objednatel: **Odborné učiliště Vyšehrad**
Sídlo: Vratislavova 31/6, Vyšehrad
Zastoupený: Mgr. Josef Filip, ředitel OU Vyšehrad
IČO: 60436735
IZO: 060436735
Bankovní spojení: PPF banka, Praha 1
Číslo účtu: 200 198 0003/6000
Telefon: +420 224 921 825
E-mail: sekretariat@ouvysehrad.cz

Ke smluvnímu jednání oprávněn/a: Mgr. Josef Filip, +420 224920683, filip@ouvysehrad.cz
K běžnému jednání oprávnění: Ing. Luděk Lukšan, +420 224921825, luksan@ouvysehrad.cz
dále též jako „zákazník“ na straně jedné

Dodavatel: **BossCan ComPrint spol. s r.o.**
Sídlo: Brněnská 1116, 664 42 Modřice
Zastoupený: David Dvořák, MBA - jednatel
IČO: 63488191
DIČ: CZ63488191
Bankovní spojení: Unicredit Bank a.s.
Číslo účtu: 2113368265/2700
Telefon: +420 725 720 825
E-mail: obchod@comprint.cz

Ke smluvnímu jednání oprávněn David Dvořák, +420 777 711 625, dvorak@comprint.cz
K běžnému jednání oprávněn Markéta Svobodová, +420 725 720 825, obchod@comprint.cz

dále též jako „firma“ na straně druhé (která prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k provádění činností dle této dohody)

uzavírají

RÁMCOVOU DOHODU (dále i RD) k budoucímu plnění veřejné zakázky.

2. Předmět dohody, místo plnění

2.1 Předmětem plnění dle této RD budou postupné dodávky výhradně originálních tonerů pro stávající tiskárny a kopírovací stroje dle vyjmenovaného seznamu produktů a za ceny, uvedených v příloze č. 1. včetně dopravy do místa určení, dle objednávek zadavatele. Přičemž minimální hodnota objednávky musí přesáhnout 5000,- Kč bez DPH. V jiném případě je dodavatel oprávněn objednateli účtovat dopravné paušální částkou 150,- Kč. Součástí předmětu plnění je bezplatný zpětný odběr použitých nebo nepoužitelných tonerů a vystavení protokolů o jejich ekologické likvidaci, pokud o zákazník požádá.

2.2 Dodávány budou výhradně nové, originální výrobky, které jsou výrobcem tiskáren nebo kopírovací techniky určeny nebo schváleny pro použití v daném zařízení. Zákazník nepřipouští dodávky renovovaných nebo repasovaných výrobků nebo nových alternativních tonerů. Výjimkou mohou být tonery s možností opakovaného použití, doporučené a certifikované výrobcem techniky. Cenovou nabídku takového řešení bude možné nabízet v rámci volných položek z jeho obvyklé nebo akční nabídky s cílem dosažení nejvýhodnější ceny.

2.3 Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

3. Platnost a účinnost Rámcové dohody

3.1 Tato Rámcová dohoda se uzavírá na období 24 měsíců počínaje 1.1.2025 s možností prodloužení na dalších 6 měsíců. Platností nabývá dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti ode dne uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen registr smluv“ a „zákon o registru smluv“).

3.2 Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky, jejíž předmět plnění je touto RD realizován, je s předpokládaným odběrem 350.000,- Kč včetně DPH. Prodávající započne s plněním svého závazku z této RD neprodleně po její účinnosti, a to na základě jednotlivých dílčích výzev (objednávek) kupujícího.

3.3 Kupující má právo odstoupit od této dohody, pokud je prodávající v prodlení s dodáním zboží delším než 14 pracovních dnů a/nebo pokud zboží nesplňuje všechny specifikace stanovené kupujícím v zadávacích podmínkách stanovených v zadávacím řízení na uzavření této RD. V tomto případě má prodávající povinnost zaplatit kupujícímu všechny výdaje spojené s odstoupením od RD.

3.4 Prodávající má právo odstoupit od RD v případě, že je kupující v prodlení s úhradou kupní ceny, resp. její části odpovídající ceně zboží řádně dodaného prodávajícím ve shodě s objednávkou kupujícího, po dobu delší než 30 dnů a tuto skutečnost nenapravit ani po písemném upozornění ze strany prodávajícího.

3.5 Tato Rámcová dohoda dále zaniká:

- písemnou dohodou smluvních stran,
- uplynutím sjednané doby,

3.6 Odstoupení od RD musí kupující i prodávající oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděl o podstatném porušení RD. Odstoupení je účinné okamžikem písemného sdělení o odstoupení druhé smluvní straně na adresu jejího sídla uvedenou v záhlaví RD.

3.7 Smluvní strany jsou dále oprávněny od RD odstoupit v případech stanovených občanským zákoníkem.

3.8 Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této RD, je tato smluvní strana povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců smluvních stran.

4. Ceny a platební podmínky,

4.1. Ceny se sjednávají dohodou smluvních stran a jsou podrobně specifikovány v příloze č. 1 Rámcové dohody. Tyto dosud nespecifikované položky mohou být požadovány v souvislosti se změnou ve struktuře tiskáren v souvislosti s jejich obnovou nebo doplněním.

4.2. Přestane-li se vyrábět nebo nebude-li dlouhodobě dostupný určitý druh tonerů, uvedený v příloze č. 1, je dodavatel povinen o tom objednatele vyrozumět a po vzájemné dohodě dojde k aktualizaci přílohy č. 1, přičemž chybějící druh bude nahrazen srovnatelným produktem.

4.3. Splatnost faktur je 14 dní od data doručení faktury. V případě nesouhlasu objednatele s fakturovanou částkou vyřeší reklamaci dodavatel v termínu splatnosti faktury nebo se o dobu vyřízení reklamacie prodlužuje splatnost faktury.

5. Osoby oprávněné k jednání ve věcech plnění této dohody, postup objednávek, dodací lhůty

5.1. Ve věcech plnění této dohody jsou k jednání a k zpřesňování požadavků v rámci předmětu dohody zmocněny následující osoby:

za objednatele:

Ing. Luděk Lukšan, email: luksan@ouvysehrad.cz, telefon: +420 736 522 532

Iva Charvátová, email: sekretariat@ouvysehrad.cz, telefon: +420 224 921 825

za dodavatele:

Markéta Svobodová, +420 725 720 825, obchod@comprint.cz

5.2. Postup při uzavírání kupní smlouvy- objednávka - potvrzení objednávky:

Nejpozději do konce 2 pracovního dne od obdržení potvrdí dodavatel přijetí objednávky. Přijetí učiní dodavatel zasláním potvrzení na emailovou adresu, ze které byla výzva (objedávka) odeslána. Výzvy (objedávky) budou učiněny písemně, přičemž za písemnou výzvu (objedávku) se považuje též výzva (objedávka) učiněná prostřednictvím elektronické pošty, či online prostřednictvím webového rozhraní objednávkového modulu (pokud jím dodavatel disponuje). Adresa pro objednávky: obchod@comprint.cz

5.3. Dodací lhůta je sjednána do 10 pracovních dnů ode dne potvrzení objednávky, pokud není písemně dohodnuto jinak.

5.4. Zboží je při předání vybaveno dodacím listem, který je po potvrzení ze strany objednatele podkladem pro vystavení faktury. Potvrzením dodacího listu přechází vlastnické právo na objednatele.

6. Záruční lhůty a odpovědnost za vady

6.1. Dodavatel se zavazuje dodávat zboží v kvalitě, jež bude v souladu s příslušnými platnými právními předpisy a technickými či jinými normami, a to jak v České republice, tak i v zemi původu zboží.

6.2. Dodavatel poskytuje záruku za jakost zboží. Záruční doba je 12 měsíců a začíná běžet ode dne následujícího po předání zboží. Uplatnění práv ze záruky za se řídí obecnou právní úpravou.

6.3. Reklamací objednatel uplatňuje písemně e-mailem s možností předchozího telefonického projednání na níže uvedených kontaktech dodavatele:

telefon: +420 725 720 825,

e-mail: obchod@comprint.cz

6.4. Dodavatel je povinen převzetí reklamace písemně potvrdit ve lhůtě do 2 pracovních dnů po jejím obdržení na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v čl. 4.1.

6.5. Lhůta pro odstranění záručních vad zboží je dohodnuta na 10 pracovních dnů od přijetí reklamace. Záruční vady zboží je dodavatel povinen odstranit na své vlastní náklady.

6.6. Záruční doba se automaticky prodlužuje o dobu, která uplyne mezi nahlášením a odstraněním vady.

7. Řešení sporných záležitostí

7.1. Strany této dohody se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této dohody se budou snažit řešit smírnou cestou – dohodou.

7.2. Není-li vyřešení sporu smírnou cestou dle výše uvedeného ustanovení možné, bude dále řešeno v souladu s právním řádem ČR.

8. Trvání a ukončení smluvního vztahu

8.1. Doba pro plnění veřejné zakázky je sjednána do 31. 12. 2026. Pokud nebude k tomuto datu stanovený objem vyčerpán, lze rámcovou dohodu prolongovat dodatkem o 6 měsíců.

8.3. Dohodu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Oba účastníci této RS jsou oprávněni ji písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

9. Závěrečná ustanovení

9.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.

9.2 Návrhy dodatků a změn k této dohodě budou prováděny pouze písemně. Smluvní strany se zavazují vyjádřit ke změnám písemně ve lhůtě do 7 dnů od obdržení písemného návrhu změny. Po tuto dobu je návrhem zavázána podávající strana.

9.3 V případě, že se kterékoli z ustanovení této dohody ukáže být neplatným, v rozporu s právem nebo nevykonatelným, a to z jakéhokoli důvodu, smluvní strany se dohodly, že takové ustanovení nahradí ustanovením novým, které je platné, po právu a vykonatelné a které se bude co možná nejvíce podobat svým obsahem, tj. hospodářským účelem a právními důsledky, ustanovení nahrazovanému. Neplatnost, protiprávnost nebo nevykonatelnost kteréhokoli z ustanovení této dohody nemá vliv na platnost, soulad se zákonem nebo vykonatelnost ostatních ustanovení této dohody. V ostatním se řídí práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními právního řádu České republiky.

9.4. Účastníci prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Dále účastníci prohlašují, že jsou právně způsobilí uzavřít tuto Dohodu, že jim nejsou známy žádné překážky a okolnosti vylučující možnost uzavření této Dohody. Na důkaz toho připojují obě strany své vlastnoruční podpisy.

9.5. Tato Dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž po jednom obdrží každá smluvní strana.

9.6. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 5 a násl. zákona č. 340/2015 Sb.

Přílohy: č. 1 – Ceník

V _____ dne _____

V Modřicích, dne _____

Za objednatele:

Za dodavatele:

David Dvořák, MBA - jednatel