

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I.

Smluvní strany

Objednatel: Centrum intervenčních a psychosociálních služeb

Tanvaldská 269

Liberec 30

46311

IČO: 70868476

DIČ:

TEL: 482 750 890

Č.úctu:

e-mail: info@cipslk.cz

web: www.cipslk.cz

Zhotovitel: Kasalová Martina

Gagarinova 759/33

460 06 Liberec 6

46006

IČO: 76084655

DIČ: [REDACTED]

TEL: [REDACTED]

Č.úctu: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

www.kasmaclean.cz

II. Předmět plnění smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je provádění úklidových a hygienických prací a služeb na adrese
Centrum intervenčních a psychosociálních služeb
Tanvaldská 269
Liberec 30
46311
2. Úklidové práce budou prováděny v rozsahu a četnosti dle přílohy č.1 této smlouvy.
3. Úklidové práce budou prováděny v pracovních dnech a v čase určeném objednatelem dle přílohy č.1 této smlouvy..
4. Rozšíření nebo změna rozsahu úklidových prací a prostor bude prováděna na základě dodatku ke smlouvě o dílo této smlouvě.
5. Další úklidové a hygienické služby budou prováděny na základě požadavků objednatele a tyto budou provedeny v dohodnutých termínech a fakturovány zvlášť.

III. Doba plnění a ukončení smlouvy

1. Zhotovitel zahájí úklidové práce ode dne **08.01.2024**
2. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta je 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Smlouva může být ukončena okamžitě v případě prokazatelného opakovaného nekvalitního provádění úklidových prací, na které bude poskytovatel písemně upozorněn..
5. Odstoupení či výpověď smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody v plné výši.
6. Při ukončení smlouvy je poskytovatel povinen neprodleně vrátit přístupové karty, klíče atd.

IV. Cena za dílo

1. Cena za úklidové služby a hygienické práce dle bodu II. ./1 je sjednaná ve smyslu paragrafu 2. odst.1. zák.č.526/90Sb. O cenách za jeden úklid/službu částku ve výši **1200,- Kč bez DPH.**
2. Pro vyloučení pochybností je cena dle bodu 1. úplná. Namátkou zmiňujeme, že v ceně za úklidové práce není zahrnuto používání úklidových a čistících prostředků nutných k zajištění těchto prací. Chemické látky a přípravky budou používány a dávkovány dle návodů a bezpečnostních listů poskytovatele. Hygienické služby prostředky (tj. zejména dodání a doplnění toal. papíru, mýdel, ručníků, kuch. vybavení a pod.) nejsou rovněž v ceně obsaženy. Jakékoliv náklady související s dopravou zaměstnanců na místo a z místa úklidu jsou součástí ceny za úklid. .
3. Cena za úklidové práce může být upravena, pokud dojde k výraznému zvýšení míry inflace. Výši indexu spotřebitelských cen zveřejňuje Český statistický úřad.
4. Ostatní doplňkové úklidové a hygienické služby mohou být provedeny na objednávku po odsouhlasení termínu a ceny budou fakturovány samostatně.

V. Platební podmínky

1. Zhotovitel vystaví fakturu (daňový doklad) jednou za měsíc. Faktura bude vystavena do pěti dnů následujícího po konci měsíce, ve kterém došlo k poskytnutí služeb.
2. Další faktury za objednané úklidové a hygienické služby budou vystaveny po převzetí prací.
3. Všechny faktury budou zasílány výhradně elektronicky na email info@cipslk.cz
4. Za prokazatelně neprovedené, nebo nekvalitně provedené úklidové práce, které objednatel doložil, má právo na snížení ceny v rozsahu odpovídajícím závadám.
5. Splatnost faktur a (daňových dokladů) je 14 dnů od data jejich vystavení.
6. V případě nedodržení termínu splatnosti je zhotovitel oprávněn účtovat penále ve výši určené Obchodním zákoníkem občanským zákoníkem v platném znění.

VI. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce prostřednictvím svých zaměstnanců
2. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce kvalitně a v termínu a čase určeném objednavatelem.
3. Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré bezpečnostní a požární předpisy vztahující se k úklidovým pracím
4. Zhotovitel je povinen zkontrolovat kvalitu úklidových prací. Založit a vést „Knihu kontrol a zde evidovat výsledky každé kontroly.
5. Zhotovitel je povinen bezplatně a co nejrychleji odstranit následky oprávněné reklamace na úklidové práce.
6. Zhotovitel je povinen po seznámení dodržovat interní předpisy a směrnice objednatele.
7. Zhotovitel je povinen zachovat mlčenlivost ve všech věcech týkajících se objednatele, které objednatel, které vyplynou z provádění úklidových prací.

VII. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen umožnit volný přístup pracovníkům zhotovitele do všech prostorů kde se provádí úklidové práce dle této smlouvy o dílo.
2. Objednatel je povinen vyčlenit zhotoviteli vhodný volný uzamykatelný prostor pro úklidové a čisticí stroje, přípravky stroje, přípravky apod.
3. Objednatel je povinen určit osobu pro přebírání s kontrolu úklidových prací.
4. Objednatel je povinen umožnit přístup pověřeným pracovníkům zhotovitele za účelem provedení kontroly úklidových prací.
5. Objednatel je povinen umožnit bezplatné osvětlení úklidových prostorů, odběr elektrické energie a odběr teplé a studené vody pro úklidové práce.

6. Objednatel je povinen oznámit zhotoviteli veškeré provozní změny, které mění podmínky dohodnuté v této smlouvě o dílo.

7. Objednatel je povinen upozornit zhotovitele na důležité interní předpisy a směrnice.

VIII.

Náhrada odpovědnost za škody

1. Pokud vznikne objednateli prokázaná škoda při výkonu úklidových prací dle smlouvy, bude zhotovitelem neprodleně (pojišťovnou) uhrazena.

12. Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn na případné škody vzniklé při výkonu úklidových prací u pojišťovny Kooperativa Liberec č. poj. [REDACTED]

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré doplňky a změny této smlouvy musí být projednány a potvrzeny oběma stranami a přiloženy jako číslované dodatky.

2. Ostatní právní vztahy a povinnosti smluvních stran se řídí Obchodním občanským zákoníkem ve znění pozdějších novel.

3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každý je originál. Jedno vydání smlouvy obdrží objednavatel a druhé zhotovitel.

4. Platnost smlouvy nastává podpisy obou stran dne 8.01.2024 Smlouva je platná od 8.1.2024.

5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č.1. uklízené prostory“

Kontakt pro kontrolu a provádění úklidu: [REDACTED]

Kontakt pro ostatní záležitosti: [REDACTED]

V Liberci dne: 4.1.2024

Za poskytovatele

Kasalo



za objednatele

Alena Zemanová

