

Jan / CO 22003

R.Š.: Ano

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2430 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**občanský zákoník**“)

Muzeum paměti XX. století, z.ú.

Mariánské náměstí 2/2 , 110 00 Staré město

IČO :086 94 508

zapsaná v nadačním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka U 837

zastoupena ředitelem PhDr. Jan Kalous, Ph.D

(dále jen „**příkazce**“)

a

BONTAX s.r.o.

Příčná 303, 267 42 Broumy

IČO : 251 07 321

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka C 50 200

zastoupena: Liborem Balašem

bankovní spojení: Komerční banka a.s.; číslo účtu: 35 – 932 097 02 77 / 0100

(dále jen „**příkazník**“)

Příkazce a příkazník společně dále též jako „**smluvní strany**“ a každá samostatně jako „**smluvní strana**“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Příkazní smlouvu

(dále též jen „Smlouva“)

Čl. 1)

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené výše odpovídají v době uzavření smlouvy skutečnosti. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy.
4. Účelem smlouvy je kompletní zpracování mzdové agendy příkazce..

Čl. 2)

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce zpracovávat mzdovou agendu příkazce, včetně zpracování potřebných dokumentů, přehledů a hlášení s tímto spojených.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti dle této smlouvy úplatu.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Čl. 3)

Doba plnění

1. Příkazník zahájí svojí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy nebo na základě výzvy příkazce.
2. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět kdykoliv i bez udání důvodů, a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou. V takovém případě má příkazník nárok na zaplacení pouze poměrné části úplaty k jím doposud provedené činnosti, kterou doložil.
3. Příkazník je oprávněn smlouvu jednostranně vypovědět i bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou.
4. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazník vstoupí do likvidace nebo se ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 4)

Úplata

1. Úplata za práce a činnosti příkazníka, které jsou předmětem této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran dle platného ceníku firmy BONTAX s.r.o. a činí k datu počátku smlouvy :

300,- Kč za zpracování mzdy na HPP jednoho zaměstnance v jednom měsíci;

275,- Kč za zpracování mzdy na DPČ jednoho zaměstnance v jednom měsíci;

220,- Kč za zpracování mzdy na DPP jednoho zaměstnance v jednom měsíci;

K fakturaci bude připočtena daň z přidané hodnoty v základní sazbě (21 %).

2. V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho veškerých závazků z této smlouvy.

Čl. 5)

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
2. Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle platných zákonů, (dále jen „**faktura**“).
3. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů.
4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
5. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
6. Faktura bude zasílána emailem na adresu: faktury@mpxx.cz

Čl. 6)

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech skutečnostech ovlivňujících vykonávané činnosti.

2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout doklady zejména pokladní doklady, bankovní výpisy, faktury a ostatní účetní doklady a to průběžně tak jak vznikají. Příkazce se zavazuje podle návrhů příkazníka bez průtahů odstranit formální a věcné nedostatky předaných účetních dokladů, na které byl příkazníkem upozorněn.
4. Příkazce je povinen předávat doklady ke zpracování průběžně tak, aby příkazník mohl splnit lhůty stanovené zákony. Poslední doklady je příkazce povinen předat 7 dní před zákonnými termíny nebo před dnem, který je určen pro předání výsledků příkazci. Nedodrží-li příkazce lhůty předání podkladů pro zpracování, prodlužuje se termín zpracování o dobu prodlení příkazce a příkazník nenese odpovědnost za případné pokuty a penále vyměřené za pozdní dodání.

Čl. 7)

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při provádění těchto činností postupovat s odbornou péčí, je povinen tyto činnosti provádět podle pokynů příkazce, v souladu s jeho zájmy a v souladu se zákony o účetnictví v platném znění o dani z příjmu v platném znění, o dani z přidané hodnoty v platném znění, o dani silniční v platném znění a jinými zákony předmětnou oblast upravující.
2. Příkazník je povinen sdělit příkazci všechny okolnosti, které zjistil v souvislosti s plněním této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce a příkazce je povinen se k těmto okolnostem vyjádřit.
3. Příkazník neodpovídá za pravost a úplnost dokladů poskytnutých příkazcem ani za správnost a úplnost informací předaných příkazcem, pokud se projeví jako vada zakázky.
4. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit pouze příkazce svým písemným prohlášením či zmocněním. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy.
5. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
6. Příkazník na žádost příkazce zpracovává statistické výstupy pro vykazování čerpání dotačních titulů.

Čl. 8)

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

Čl. 9)

Závěrečná ujednání

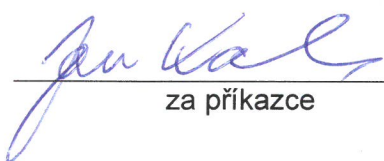
1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv, podle zákona č. 340/2015 Sb.,

o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost podle ustanovení § 5 tohoto zákona splní příkazce.

3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu.
4. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak ustanovení občanského zákoníku v jeho platném a účinném znění.
5. Obě strany jsou srozuměny se skutečností, že finanční plnění této smlouvy bude provedeno z dotačního titulu poskytnutého Muzeu. Znění této dohody v písemné podobě se stane předmětem vyúčtování dotačního titulu, a smlouva bude poskytnuta v rámci tohoto vyúčtování poskytovateli dotace. Z tohoto vyplývá povinnost po dobu 10 let od dosažení účelu smlouvy archivovat tuto smlouvu v čitelné podobě, rovněž tak originály dokladů prokazujících čerpání dotace.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

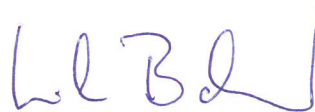
V Praze dne: 3. ledna 2022

V Praze dne: 3. ledna 2022



za příkazce

Muzeum paměti XX. století, z.ú.
Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha
IČO: 08694508 / IDS: iafju6y
email: info@mpxx.cz



za příkazníka

BONTAX
Příčná 303, 267 42 Broumy
IČ: 25107321, DIČ: CZ25107321