

Dodatek č. 2 /24

ke smlouvě o poskytování služeb v souvislosti se správou tržiště Pod Kaštany

ze dne 12. 12. 2023

číslo smlouvy u objednatele: 4000231887

uzavřený mezi:

1. Objednatel:

Statutární město Zlín

náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

Odpovědný zástupce:

Ing. et Ing. Jiří Korec – primátor

Ve věcech smluvních:

Mgr. Pavel Brada – náměstek primátora

Kontaktní osoba:

– Odbor majetkové správy

IČO:

00283924

DIČ:

CZ00283924

Odpovědný útvar:

Odbor majetkové správy

Bankovní spojení:

2. Poskytovatelem:

Technické služby Zlín, s.r.o.

Louky, Záhumení V 321, 763 02 Zlín

Doručovací adresa:

P. O. Box 105, 760 01 Zlín 1

Odpovědný zástupce:

Ing. Tomáš Krajiček, jednatel

Kontaktní osoba:

vedoucí střediska správa objektů

IČO:

60711086

DIČ:

CZ60711086

Telefon:

E-mail:

Výpis z OR KS Brno:

oddíl C, vložka 15600

Bankovní spojení:

I.

Smluvní strany uzavírají na základě projevu své svobodné a vážné vůle tento dodatek č. 2/24 ke smlouvě o poskytování služeb v souvislosti se správou tržiště Pod Kaštany č. 4000 23 1887 ze dne 12. 12. 2023 ve znění dodatku č. 1/24 ze dne 26. 4. 2024 (dále jen „smlouva“), jehož předmětem je dohoda o možnosti objednatele z určitého důvodu uzavřít tržiště. Dále se tímto dodatkem mění ujednání o odměně za správu tržiště, kdy fixní částka se mění na hodinovou sazbu dle plánu provozu a předmět služeb poskytovatele se rozšiřuje o strojní zametání, úklid tržiště a úklid WC pro prodejce. Změna se dále týká telefonního a e-mailového kontaktu pro hlášení závad a nedostatků. Dále dochází k vypuštění seznamu jednotlivých majetkových položek, které budou předány na základě předávacího protokolu.

Smlouva se doplňuje o novou přílohu č. 3, která je připojena k tomuto dodatku. Smlouva se dále doplňuje o nový bod 2.12 v ustanovení 2. Práva a povinnosti smluvních stran, mění se bod 3.1 a 3.3 v ustanovení 3. Odměna, doplňuje se bod 5.6 v Závěrečných ustanoveních, v Příloze č. 1 Specifikace Služeb se mění bod 11 a bod 18 a doplňuje se nový bod 19. Tyto body zní následovně:

2. Práva a povinnosti smluvních stran

bod 2.12

Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel může z určitého důvodu uzavřít tržiště, což oznámí písemně Poskytovateli (prostřednictvím datové schránky či e-mailu). V případě uzavření tržiště má Poskytovatel nárok na zaplacení odměny za skutečně provedené úkony ve výši dle hodinové sazby v příloze č. 3 smlouvy (administrativní činnosti – zpracování požadavků prodejců na období březen až prosinec, archivace, kontrola stavu Tržiště a jednotlivých majetkových položek – body 11. a 18. přílohy č. 1 smlouvy, úklid Tržiště, případně výběr parkovného od prodejců na parkovišti Gahurova). Nad rámec této odměny Poskytovatel nemá nárok na kompenzaci příjmů ušlých v souvislosti s uzavřením tržiště či nákladů s tím pro Poskytovatele spojených.

3. Odměna

bod 3.1

Objednatel se zavazuje platit Poskytovateli za poskytování Služeb odměnu ve výši dle hodinové sazby uvedené v tabulce Ocenění Služeb, která je přílohou č. 3 smlouvy.

Fakturace bude probíhat dle skutečně provedených úkonů měsíčně, přičemž nesmí překročit výši odměny uvedenou pro daný měsíc.

K částce bude fakturována daň z přidané hodnoty ve výši sazby platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

bod 3.3

Odměna je splatná měsíčně na základě řádně vystavených faktur (dílčích daňových dokladů), které budou Poskytovatelem vystaveny ke konci příslušného kalendářního měsíce.

Podkladem pro fakturaci je odsouhlasený soupis skutečně provedených úkonů v daném měsíci. Faktury budou splatné ve lhůtě 30 dnů od jejich doručení Objednateli. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je poslední den příslušného kalendářního měsíce, za který se faktura (dílčí daňový doklad) vystavuje.

5. Závěrečná ustanovení

Bod 5.6

Přílohy: Následující přílohy tvoří nedílnou součást smlouvy.

Příloha č. 1 Specifikace Služeb

Příloha č. 3 Ocenění Služeb

Příloha č. 1 Specifikace Služeb

bod 11., věta druhá

Hlášení případných závad a nedostatků bez zbytečného odkladu na e-mail Objednatele:

bod 18.

Průběžný dohled a kontrola stavu jednotlivých majetkových položek a jejich používáním prodejci či návštěvníky prostor Tržiště. Jednotlivé položky majetku jsou uvedeny v předávacím protokolu, který je součástí přílohy tohoto dodatku.

bod 19.

Poskytovatel dále zajišťuje strojní zametání.

II.

Ostatní ujednání smlouvy č. 4000 23 1887 ze dne 12. 12. 2023 ve znění dodatku č. 1 ze dne 26. 4. 2024 zůstávají beze změny a jsou tímto dodatkem nedotčena.

III.

1. Pokud se některá ustanovení tohoto dodatku stanou neplatná nebo nevymahatelná, nebude to znamenat neplatnost celého dodatku.
2. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním tohoto dodatku v souladu s ust. zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

3. Tento dodatek podléhá uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, které zajistí objednatel.
4. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 3. 2025.
5. Smluvní strany se dohodly, že v době od platnosti tohoto dodatku do doby nabytí jeho účinnosti ve smyslu zákona o registru smluv se jejich vzájemný vztah řídí právy a povinnostmi v tomto dodatku obsaženými a veškerá svá vzájemná plnění poskytnutá do dne nabytí účinnosti tohoto dodatku považují za plnění podle tohoto dodatku.
6. Tento dodatek je vyhotoven ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení, pokud nebude dodatek podepsán elektronickými podpisy obou smluvních stran.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento dodatek řádně přečetly, že tento dodatek byl uzavřen svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jeho obsahu porozuměly a s jeho obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k tomuto dodatku zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
8. Přílohou tohoto dodatku je (1) Příloha č. 1 Specifikace Služeb a (2) Příloha č. 3 Ocenění Služeb.

Schválení uzavření dodatku

Doložka ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno orgánem obce:

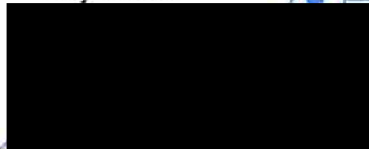
Rada města Zlína

Datum a číslo usnesení:

16. 12. 2024, č. usn. 59/24R/2024

Ve Zlíně dne 28. 02. 2025

Objednatel:



statutární město Zlín
Mgr. Pavel Brada
náměstek primátora

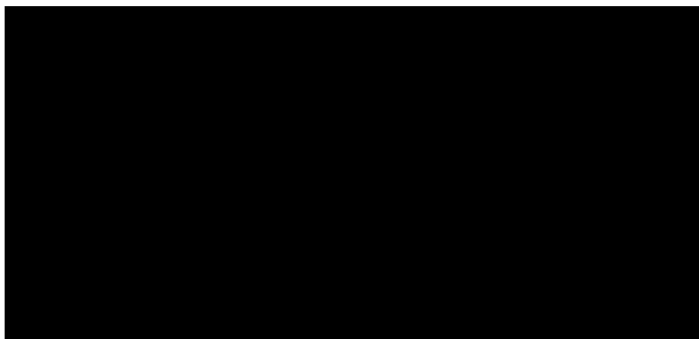


Ve Zlíně dne 28. 02. 2025

Poskytovatel:



Technické služby Zlín, s.r.o.
Ing. Tomáš Krajíček
jednatel



Příloha č. 1 Specifikace Služeb

Služby poskytovatele spočívají v následujících činnostech:

1. Umístění jednotlivých prodejců na prodejní místa na Tržišti dle jejich Rezervačních smluv.
2. Obsazení neobsazených či nerezervovaných prodejních míst dle aktuální poptávky na místě.
3. Vybírání poplatků za rezervaci prodejního místa dle Rezervačních smluv, denních poplatků a připojení k elektřině dle provozního řádu, to vše oproti pokladnímu dokladu o úhradě. Pokladní doklady jsou opatřeny označením správce.
4. Vedení evidence prodeje, tzn. zaznamenávání dnů, kdy jednotliví prodejci prodávali na Tržišti, a kontrolování plnění jejich závazků z Provozního řádu a Rezervačních smluv.
5. Vedení evidence spotřeby elektřiny, vypínání zásuvek po skončení provozní doby Tržiště.
6. Kontrola dodržování doby zásobování Tržiště dle Provozního řádu a v případě zjištění porušení kontaktování Městské policie Zlín a provedení zápisu v provozní knize.
7. Rozkládání lehátek (20 ks) a jejich úklid při mimořádných akcích, které jsou řešeny mimo rámec této smlouvy – rozkládat pouze na zpevněnou plochu tržiště, doba rozložení kopíruje dobu akce na tržišti.
8. Zajišťuje rozkládání markýz (zastínění u prodejních míst č. 1 – 49). Za tímto účelem sleduje a vyhodnocuje předpověď počasí a aktuální klimatické podmínky, aby byly dodrženy limity stanovené v návodu výrobce markýz pro jejich používání s cílem předejít poškození markýz neodborným zacházením. Pokud prodejce projeví ochotu markýzu rozložit sám, zajistí jeho proškolení, nebo požádají o jeho proškolení příslušní zástupci Objednatele.
9. Kontrola dodržování Provozního řádu a tržního řádu (tj. nařízení statutárního města Zlína č. 5/2017, kterým se vydává tržní řád, ve znění pozdějších předpisů, případně jiný právní předpis, který toto nařízení nahradí; dále jen „Tržní řád“), zejména dodržování určeného prodejního místa, sortimentu, označení prodejních stolů, označení prodejce, označení prodávaného sortimentu, dodržování velikosti prodejního místa, čistoty kolem prodejních stolů, a v případě potřeby provedení kroků dle Provozního řádu, Tržního řádu a/nebo příslušné Rezervační smlouvy ke zjednání nápravy a rovněž provedení zápisu v provozní knize.
10. Dohlíží na odvoz odpadu:
 - a. přistavit jen počet a typ odpadových nádob sjednaných ve smlouvě o svozu komunálního odpadu,
 - b. zamezit ukládání do odpadové nádoby látek tekutých, toxických a žíravín, látek přilnavých, jako např. dehtu, barev apod. a předmětů, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost obsluhy, případně poškodit dopravní prostředky,
 - c. zajistit, aby odpadová nádoba nebyla přeplňována nebo přetěžována nebo do ní ukládány objemné předměty, které brání řádnému vyprázdnění nádoby,
 - d. udržovat čistotu a pořádek na stanovišti odpadových nádob.
11. Kontroluje stav Tržiště – funkčnosti stolů, slunečníků a markýz, pítek apod. Hlášení případných závad a nedostatků bez zbytečného odkladu na e-mail Objednatele: [REDAKCE] a telefon [REDAKCE]
12. Dohlíží nad celkovým úklidem Tržiště. Pokud některý prodejce nezajistí dostatečný úklid svého místa, správa tržiště provede zápis do provozní knihy. V případě opakovaného porušování podání informace manažerke tržiště ke sjednání nápravy.
13. Zajišťuje zveřejnění informací bezprostředně se týkajících provozu Tržiště jejich vyvěšením v informační skříňce umístěné na objektu správy tržiště;
14. Zajišťuje výběr parkovného na parkovišti Gahurova pro prodejce na Tržišti.
15. Zajišťuje úklid a doplňování hygienických prostředků na WC určených pro prodejce.

16. Zajišťuje plechové stoly (10 – 12 ks) sloužící pro běžný provoz, které jsou umístěny trvale pod zastřešením.
17. Zajistí používání stolů s modřínovými deskami a dalšího mobiliáře ve vlastnictví. Objednatele při mimořádných akcích, které jsou řešeny mimo rámec této smlouvy. Tyto jsou uskladněny v prostoru skladu vedle objektu správce.
18. Průběžný dohled a kontrola stavu jednotlivých majetkových položek a jejich používáním prodejci či návštěvníky prostor Tržišť. Jednotlivé položky majetku jsou uvedeny v předávacím protokolu, který je součástí přílohy tohoto dodatku.
19. Poskytovatel dále zajišťuje strojní zametání.

**Příloha č. 3
Ocenění Služeb**

Administrativa tržiště a služby Služby č. 1-14, 16-18 (dle přílohy č. 1)	Měsíc	Pracovní úvazky h/měsíc	Kč/h	Kč celkem bez DPH
	leden	88	300	26 400,00
	únor	120	300	36 000,00
	březen	428	300	128 400,00
	duben	466	300	139 800,00
	květen	452	300	135 600,00
	červen	474	300	142 200,00
	červenec	436	300	130 800,00
	srpen	442	300	132 600,00
	září	448	300	134 400,00
	říjen	412	300	123 600,00
	listopad	329	300	98 700,00
	prosinec	273	300	81 900,00
Celkem		4 368		1 310 400,00

Úklid tržiště a WC pro prodejce Služba č. 15 (dle přílohy č. 1)	Měsíc	Pracovní úvazky h/měsíc	Kč/h	Kč celkem bez DPH
	leden	44	300	13 200,00
	únor	60	300	18 000,00
	březen	220	300	66 000,00
	duben	234	300	70 200,00
	květen	213	300	63 900,00
	červen	223	300	66 900,00
	červenec	215	300	64 500,00
	srpen	231	300	69 300,00
	září	230	300	69 000,00
	říjen	208	300	62 400,00
	listopad	180	300	54 000,00
	prosinec	126	300	37 800,00
Celkem		2 184		655 200,00

**Úklid tržiště – strojní zametání (malý zametací stroj) a uložení smetků
Služba č. 19 (dle přílohy č. 1)**

Četnost týdně	Hod./den	Hod. celkem	Kč/hod.	Kč celkem bez DPH
2	2	104	1 200	124 800,00

Uložení smetků	t	Kč/t	Kč celkem bez DPH
Smetky - uložení do skládky	10	1 161,00	11 610,00
Poplatek za uložení odpadu do skládky	10	1 500,00	15 000,00
Celkem			26 610,00

Náklady celkem	2 117 010,00 Kč bez DPH
Poplatky nepodléhající DPH	15 000,00 Kč
Základ DPH	2 102 010,00 Kč
DPH 21 %	441 422,10 Kč
Celkem s DPH + poplatky	2 558 432,10 Kč