

Krátkodobý příkaz k práci

Název klienta, adresa: Městská část Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4

Objekt – stanoviště – pracoviště: Pochůzková trasa dle přiložené mapy.

Kontaktní jména – čísla SČR: PSBS Tomáš Mika, tel: 602 196 337
BMO Michal Slezák, tel: 732 495 492

Kontaktní jména – čísla klient: Bc. Petra Víznerová, tel: 267 902 121

Rozsah služby: 2 Bezpečnostní pracovníci 7:00 – 23:00, rozděleno do dvou směn

Popis činností:

Etika jednání a vystupování zaměstnance bezpečnostní služby

- Pracovník bezpečnostní služby je spolehlivý, zodpovědný, bezúhonný
- Plní určené povinnosti klidně, promyšleně, důsledně, jeho jednání nesmí být ovlivňováno osobními vztahy a pocity.
- Ve styku s občany a spoluzaměstnanci se chová a jedná zdvořile, korektně, disciplinovaně, ale rozhodně.
- Plně respektuje zákonná práva všech osob, se kterými přichází do styku, nezneužívá svého postavení.
- Pracovník bezpečnostní služby si je vědom, že svým chováním a jednáním při styku s okolím vytváří image nejen své osobě, ale i klientovi.
- Pracovník bezpečnostní služby má být nápomocný zdravotně postiženým a starým osobám
- Poskytne nutnou první pomoc, či zajištění lékařské služby osobám, které tuto pomoc vyžadují
- Pracovník bezpečnostní služby má provádět stanovené obchůzky, jejich čas a výsledek řádně zaznamenat do služební knihy
- Předchází vzniku škod a újm na majetku zaměstnavatele a objednavatele
- Chrání po celou dobu výkonu služby majetek zaměstnavatele a objednavatele
- Informuje neprodleně zaměstnavatele o zjištěných závadách, nedostatcích či překážkách ve vykonávání svých povinností

Oprávnění, povinnosti a zákazy zaměstnanců při výkonu bezpečnostní služby

- Pracovník bezpečnostní služby je povinen docházet do služby včas a být fyzicky i psychicky připraven službu vykonávat



- Pracovník musí být řádně a čistě ustrojen, označen vhodným způsobem, tak aby bylo zřetelné, že se jedná o pracovníka bezpečnostní služby
- Pracovník bezpečnostní služby se zavazuje vykonávat služební povinnosti tak, aby nedošlo ke škodám, hlásí okamžitě závady, které znemožňují či znesnadňují výkon služby
- Nenavazuje osobní kontakty a netyká
- Dodržuje pracovní postupy uvedené v této směrnici, dbá na požadovanou úroveň

Pracovník bezpečnostní služby je oprávněn

- Při zjevném útoku na svou nebo jinou osobu použít proti útočníkovi obranných prostředků - hmatů a chvatů sebeobranu, obranného spreje a dalších přiměřených prostředků ve smyslu platných právních norem ČR, tj. použít je pouze v mezích zmocnění (TrZ, §28 a 529) - musí si být vědom toho, že v případě nepřiměřeného nebo neoprávněného zákroku se vystavuje nebezpečí trestního stíhání.
- Omezit osobní svobodu osoby, která byla přistižena při trestném činu nebo bezprostředně poté na nezbytně nutnou dobu a neprodleně ji předat PČR nebo MP.
- V případě přistihnutí pachatele při páchání trestného činu nebo přestupku se pracovník bezpečnostní služby snaží tomuto činu zamezit případně zajistit pachatele na nezbytně dlouhou dobu (do příjezdu MP nebo PČR) za účelem identifikace pachatele a sepsání činu.

Pracovník bezpečnostní služby není oprávněn

- Jakkoliv měnit, doplňovat nebo upravovat tuto směrnici (případně návrhy na doplňky, náměty, doporučení apod., předá nadřízenému zaměstnanci)
- Zasáhnout a překazít trestný čin (TrZ, §167 — Nepřekážení trestného činu), pokud by tak nemohl učinit bez značných nesnází, nebo aniž by zaměstnanec klienta, nezúčastněné osoby a sebe uvedl v nebezpečí smrti, ublížení na zdraví, či jiné závažné újmy nebo trestního stíhání

Zákazy

- Požívat před a v průběhu služby alkoholické nápoje nebo jiné látky, schopné snížit kvalitu výkonu služby
- Kouřit při výkonu služby je zakázáno
- Používat zbraně a jiné obranné prostředky, mimo uvedených v této směrnici
- Opustit bezdůvodně úsek dohledu, pokud to vyžaduje situace či řešení problému, je nutno tuto skutečnost nahlásit nadřízenému a zapsat do deníku
- Spát ve službě, či jinak neaktivně trávit čas ve službě
- Poškozovat majetek zaměstnavatele
- Ukládat jakékoliv pokuty, či vybírat peněžní prostředky

Obsluha technických zařízení: NE



Bezpečnostní opatření a upozornění: Bez opatření

Nařízené OOPP: Pevná obuv, aktivní uniforma, reflexní vesta

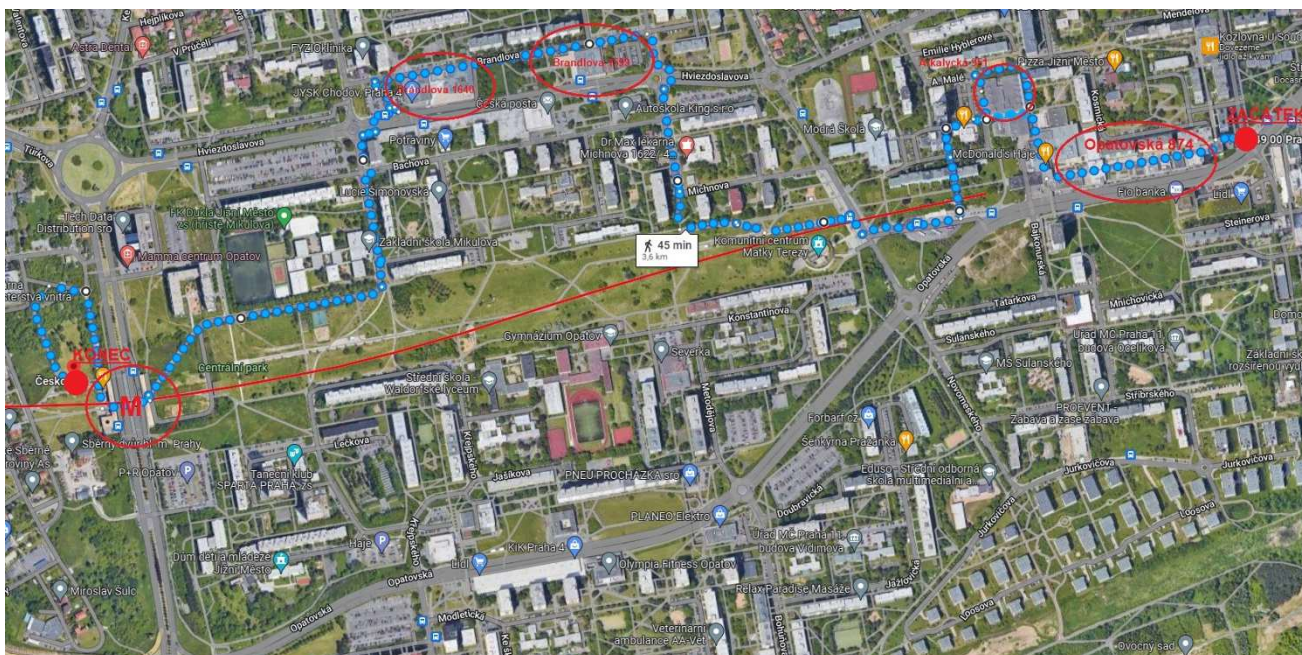
Zaškolil a opatření určil – odpovědný vedoucí zaměstnanec / podpis:

V.....
.....

dne



Mapa pochůzky:



Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl seznámen s výše jmenovanými pokyny pro pracovní činnost včetně všech pokynů a činností, BOZP a PO. Zároveň jsem byl seznámen s riziky této pracovní činnosti.

Jméno a příjmení	Datum narození	Podpis

Tento dokument vyplnit a založit do objektového svazku a do IS.