

SMLOUVA o výkonu odborné praxe

Uzavřená mezi smluvními stranami:

Název organizace: MAVO s.r.o.
Zastupující osoba: Mgr. Václav Mašek
Adresa: Černošická 20, 252 28 Vonoklasy
IČO: 62579461, DIČ: CZ62579461
Kontakt: mavo@mavo.eu, tel. 224 816 296, 603 576 397
 Zapsána v obchodním rejstříku v Praze, vložka C 33059
 (dále jen objednatel)

a

Název organizace: NOVOMĚSTSKÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY
Zastupující osoba: ING. MGR. HANA JANUŠOVÁ
Adresa: ... 68, 592 31 Nové Město na Moravě ...
IČO: ... IČO: 488 99 097
Telefon: ... 603 466 767
 (dále jen zhotovitel)

a

Účastník:

Datum narození:
Trvalé bydliště:
Kontakt:

I. Termín výkonu odborné praxe, celkový počet hodin a obsah praxe

Název vzdělávacího programu: Pracovník v sociálních službách
Smlouva se uzavírá na dobu od – do: ... 24.12.2025 – 12.3.2025
Celkový počet hodin praxe: ... 68 ... hodin
Místo výkonu praxe: ... NOVOMĚSTSKÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY
 ... 68, 592 31 Nové Město na Moravě
 IČO: 488 99 097
Obsah praxe:

- Účast při jednotlivých činnostech i aktivitách v zařízení
- Přímá péče o uživatele pod vedením odborného pracovníka
- Rozhovory s pracovníky

II. Objednatel se zavazuje

1. Určit odpovědného pracovníka/pracovnici za průběh praxe a styk se zhotovitelem.
2. Zajistit základní pojištění účastníka.
3. Zajistit kontrolu výkonu praxe odpovědným pracovníkem
4. Zajistit základní poučení účastníků o obecných principech zachování mlčenlivosti a ochrany osobních dat klientů a klientek, se kterými se při výkonu praxe setká.
5. Seznámit účastníka kurzu s opatřeními k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s konkrétními předpisy.

6. Poučit účastníka kurzu o mlčenlivosti. Informace získané o zdravotním stavu či majetkových poměrech pečovaných osob nikde nesmí sdělovat.
7. Informovat účastníka kurzu, že při výkonu praxe nesmí přijímat peněžité ani věcné dary, ani získat jiný neoprávněný prospěch na úkol pečovaného občana.

III. Zhotovitel se zavazuje:

1. Umožnit na svých pracovištích výkon odborné praxe účastníka: seznámení účastníka s pracovní činností daného pracoviště, cíli a funkcemi zhotovitele a metodami práce.
2. Vymezit účastníkovi pracovní činnost a určit konzultanta/konzultantku, tj. zkušeného pracovníka/pracovnici zodpovídajícího za kvalitní průběh práce účastníka a bude praxi řídit a kontrolovat.
3. Po skončení praktické výuky vystaví účastníkovi písemné potvrzení o absolvování praktické výuky v dohodnutém rozsahu a hodnocení účastníka v průběhu praktické výuky.

IV. Účastník se zavazuje:

1. Docházet včas a řádně připraven/a na pracoviště určené konzultantem/konzultantkou.
2. Dodržovat dohodnutou pracovní dobu.
3. Dodržovat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se na pracovišti či při výkonu odborné praxe setká.
4. Pracovat svědomitě a řádně, plnit zadané úkoly, vyvíjet vlastní iniciativu.
5. Řídit se pokyny odpovědných pracovníků zhotovitele.
6. Nenarušovat chod pracoviště, dodržovat právní a vnitřní předpisy zhotovitele, se kterými byl/a seznámen/a.
7. Včas omluvit nepřítomnost – nejdříve na pracovišti výkonu praxe, poté odevzdat doklad o pracovní neschopnosti příslušnému úřadu práce a písemně či telefonicky provést oznámení u objednatele.

V.

Smluvní strany se dohodly, že odborná praxe účastníka u zhotovitele proběhne bezplatně.

VI.

Odpovědná osoba objednatele: Alice Uhlíková
mobil: 739 057 903
e-mail: a.uhlikova@mavo.eu

Odpovědná osoba zhotovitele: MGR. MARTINA SKALNÍKOVÁ
telefon: 783 121 442 e-mail: skalnikova.m@nss.mmmmm.cz

Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.

V Novém Městě na Moravě, dne 14.2.2025



**NOVOMĚSTSKÉ
SOCIÁLNÍ SLUŽBY**
Žďárská 68, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 485 99 097

.....
podpis účastníka

.....
razítko a podpis objednatele

.....
razítko a podpis zhotovitele