

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Nadace O2

IČO: 26700000

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zapsaná v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. N 450

bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 2051590003/6000

zastupuje MgA. Hany Farghali, předseda správní rady

(dále jen „**Nadace**“)

na straně jedné

a

Základní škola Hodonín, Vančurova 2, příspěvková organizace

IČO: 49418823

se sídlem Hodonín, Vančurova 3423/2, PSČ 69501

zapsaná v obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl Pr, vložka 1485

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., č. účtu: 673717743/0300

zastupuje Mgr. Andrej Pavlík, ředitel

(dále jen „**Příjemce**“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku
(dále jen „**Smlouva**“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Nadace prostřednictvím grantového programu O2 Chytrá škola podporuje osvětu a vzdělávací aktivity v oblasti bezpečí na internetu, digitální gramotnosti a zavádění technologií do výuky v České republice. Nadace má proto zájem podpořit aktivity Příjemce v rámci projektu popsaneého v Přihlášce Příjemce, která je Přílohou č. 4 k této Smlouvě (dále jako „**Projekt**“), spočívající ve zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů, v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související (dále jen „**účel**“).
- 1.2. Pro naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci Nadace poskytne za podmínek stanovených touto Smlouvou Příjemci nadační příspěvek ve výši až **100 000 Kč** (slovy: jedno sto tisíc korun českých; dále jen „**nadační příspěvek**“). Konečná (skutečná) výše nadačního příspěvku poskytnutého dle této Smlouvy bude stanovena na základě finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy a bude Příjemci písemně oznámena Nadací. Konečná výše nadačního příspěvku nemůže nikdy překročit částku uvedenou v první větě tohoto čl. 1.2 Smlouvy.

- 1.3. Příjemce prohlašuje, že nadační příspěvek uvedený v čl. 1.2 výše od Nadace přijímá, a zavazuje se, že jej bude používat pouze v souladu s účelem uvedeným v čl. 1.1 této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách.

2. POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 2.1. Nadace poskytne Příjemci nadační příspěvek bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to následujícím způsobem:
- (i) částku ve výši **70 000 Kč** (slovy: sedmdesát tisíc korun českých) jako zálohovou platbu Nadace poskytne Příjemci do 30 kalendářních dní od účinnosti této Smlouvy;
 - (ii) částku ve výši až **30 000 Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých), jako závěrečnou platbu; tato závěrečná platba bude poskytnuta do 30 kalendářních dní od schválení reportingových zpráv za měsíce květen a září dle čl. 4 Smlouvy. Skutečná výše závěrečné platby (resp. celého nadačního příspěvku) přitom bude stanovena na základě finančního vypořádání Projektu dle čl. 4 Smlouvy.

3. VYUŽITÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 3.1. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek k účelu specifikovanému v čl. 1.1 této Smlouvy, tj. k pokrytí nákladů Příjemce vynaložených v souvislosti s Projektem, vzniklých a uhrazených v době od 1. 2. 2025 do 30. 11. 2025.
- 3.2. Nadační příspěvek může Příjemce využít při naplňování účelu specifikovaného v čl. 1.1 této Smlouvy na úhradu následujících oprávněných nákladů Příjemce:
- (a) na tvorbu nových předmětů/kurzů zaměřených na podporu e-bezpečí a digitální gramotnosti, na inovaci předmětů/kurzů stávajících nebo na zavádění a rozvoj online výuky,
 - (b) na realizaci projektů využívajících IT nástroje, tj. realizaci dlouhodobých či krátkodobých projektů a projektových dnů a aktivit využívajících projektovou metodu,
 - (c) na tvorbu publikací, aplikací, videí nebo jiných nástrojů dalšího vzdělávání,
 - (d) odměny pedagogů, kteří se naplňováním účelu aktivně zabývají,
 - (e) dalších nákladů vynaložených na realizaci účelu,
- a to v souladu s podrobnějším plánem aktivit, který je součástí Příhlášky Příjemce tvořící Přílohu č. 4 této Smlouvy (dále jen „**plán aktivit**“).
- 3.3. Náklady Příjemce, k jejichž pokrytí je využit poskytnutý nadační příspěvek, jsou oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:
- (i) musí být nezbytné pro realizaci účelu dle čl. 1.1 Smlouvy;
 - (ii) musí být vynakládány hospodárně a efektivně;
 - (iii) musí vzniknout a být uhrazeny v období specifikovaném v čl. 3.1 Smlouvy;

(iv) musí být doloženy kopiemi či originály příslušných (účetních) dokladů vystavených na Příjemce.

3.4. Naopak oprávněnými náklady nejsou zejména:

- (i) předané finance dalšímu subjektu na základě darovací smlouvy;
- (ii) pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
- (iii) náklady, které Příjemce není schopen doložit příslušnými doklady;
- (iv) náklady, které nebyly uhrazeny.

4. HODNOTÍCÍ ZPRÁVY, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

- 4.1. Příjemce je povinen předkládat Nadaci průběžné monitorovací zprávy pokrývající období do 31. května 2025 a do 30. září 2025, vždy do 15 kalendářních dnů od uplynutí daného období (dále jen „reportingové zprávy“); vzor nebo odkaz na ní je uveřejněn na: www.o2chytraskola.cz/grantovy-program. V této zprávě bude uveden popis konkrétního čerpání příspěvku a aktivit, které byly zrealizovány v období pokrytém příslušnou reportingovou zprávou.
- 4.2. Příjemce je dále povinen nejpozději do **31. 12. 2025.** předložit závěrečnou hodnotící zprávu (dále jen „**závěrečná zpráva**“); vzor závěrečné zprávy je Nadací uveřejněn na: www.o2chytraskola.cz/grantovy-program. Součástí závěrečné zprávy musí být též fotodokumentace z realizace aktivit v rámci Projektu, na jejichž zajištění Příjemce využil poskytnutý nadační příspěvek. Přílohou zprávy musí být též vyúčtování použití poskytnutého nadačního příspěvku. Vyúčtování musí být dodáno v účetní sestavě *Výsledovka analyticky dokladově*, kde bude uveden přehled analytických účtů, konkrétní doklady, čísla dokladů a kolik je na daném dokladu z nadačního příspěvku čerpáno; součástí vyúčtování musí být též kopie příslušných (účetních) dokladů.
- 4.3. Reportingové zprávy i závěrečná zpráva podléhají schválení Nadace. Finanční vypořádání nadačního příspěvku probíhá na základě schválení závěrečné zprávy Nadací.
- 4.4. Pokud Příjemce nepředloží Nadaci reportingové zprávy či závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu dle čl. 4 této Smlouvy, může Nadace jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 4.5. Nadace posoudí a případně schválí příslušnou zprávu ve lhůtě 30 kalendářních dnů od nejzazšího sjednaného termínu pro doručení dané zprávy Nadaci. Nadace může požadovat doplnění, upřesnění či vysvětlení informací a podkladů obsažených v závěrečné zprávě; k tomu Nadace stanoví Příjemci dodatečnou lhůtu. Pokud by se v takovém případě zkrátila pro opětovné posouzení příslušné zprávy na méně než třicet dní, pak běží od okamžiku, kdy Příjemce poskytne Nadaci požadované doplnění, upřesnění či vysvětlení nová lhůta 30 dní pro posouzení zprávy.

Pokud Nadace ve lhůtě uvedené v tomto odstavci neschválí danou zprávu, má se za to, že Projekt byl realizován v rozporu s touto Smlouvou.

- 4.6. Výše nadačního příspěvku poskytovaného dle této Smlouvy bude odpovídat výši skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě. Celková částka, kterou Nadace poskytne Příjemci jako nadační příspěvek, nemůže překročit maximální výši nadačního příspěvku uvedenou v čl. 1.2 Smlouvy.
- 4.7. Pokud je výše skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě, nižší než částka, kterou Nadace Příjemci již poskytla, tj. nižší než součet částek poskytnutých Nadací dle čl. 2.1 bod (i) a (ii) této Smlouvy, je Příjemce povinen tento rozdíl Nadaci vrátit, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Nadace o výši nadačního příspěvku (určené na základě finančního vypořádání dle tohoto článku).
- 4.8. Výše poskytovaného nadačního příspěvku přitom může být Nadací dále proporcionálně snížena dle objemu neoprávněných nákladů na realizaci Projektu zjištěných ve vyúčtování Projektu a také vzhledem k případným porušením ustanovení Smlouvy ze strany Příjemce.
- 4.9. V případě zrušení Příjemce bez likvidace je právní nástupce Příjemce povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, pokud mu Nadace písemně nepotvrdí, že je oprávněn si tuto část ponechat.
- 4.10. V případě zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce vždy povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
- 4.11. Příjemce vrátí nevyčerpanou část nadačního příspěvku dle předchozích odstavců tohoto článku na účet Nadace uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.12. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Příjemce se zavazuje dodržovat tuto Smlouvu, včetně všech jejích příloh, a obecně závazné právní předpisy.
- 5.2. Příjemce se zavazuje zejména:
 - (i) postupovat při realizaci Projektu a použití poskytnutého nadačního příspěvku v souladu s touto Smlouvou, včetně jejích příloh;
 - (ii) při realizaci Projektu využívat materiálů (např. metodických námětů na výuku) poskytnutých za tímto účelem Nadací a zveřejněných na webových stránkách Nadace: www.o2chytraskola.cz a/nebo uvedených v Příloze č. 1 k této Smlouvě –

Pravidlech publicity; způsob využití takto poskytnutých materiálů je popsán v Příhlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 4 k této Smlouvě;

- (iii) při realizaci Projektu spolupracovat pouze s vybraným a schváleným vzdělávacím partnerem, který bude zajišťovat jednotlivé vzdělávací aktivity v rámci Projektu, včetně případné lektorské činnosti, a to způsobem popsáním v Příhlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 4 k této Smlouvě;
 - (iv) bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace Projektu, použití nadačního příspěvku nebo plnění této Smlouvy;
 - (v) provádět případné změny v Projektu pouze v souladu s postupy stanovenými v čl. 6 Smlouvy;
 - (vi) poskytovat Nadaci všechny požadované informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku a zpracovat příslušné zprávy o realizaci Projektu v souladu s postupy stanovenými níže v tomto čl. 5 Smlouvy;
 - (vii) poskytovat Nadaci pouze pravdivé, přesné a nezkreslené informace;
 - (viii) pravidelně (nejméně 1x za 2 měsíce) předávat Nadaci informace o výsledcích a průběhu projektu;
 - (ix) realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší známou praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
 - (x) vrátit nadační příspěvek či jeho část v případech stanovených v této Smlouvě;
 - (xi) uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a použitím nadačního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, minimálně však po dobu 5 let od skončení období realizace Projektu;
 - (xii) bezodkladně předat Nadaci vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Projektu vytvořeny;
 - (xiii) využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků Programu, a to dle Pravidel publicity stanovených v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.3. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoli informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout způsobem, v rozsahu, struktuře a termínu, které stanoví Nadace.
- 5.4. Příjemce je také povinen podávat informace o stavu realizace Projektu, a to v rozsahu a intervalech stanovených Nadací, minimálně však v rozsahu a intervalech stanovených v čl. 5.2 odst. (viii) této Smlouvy.
- 5.5. Nadace může požadovat informace k Projektu jako celku bez ohledu na to, jaká část Projektu je financována z nadačního příspěvku. Nadace může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností uvedených Příjemcem.
- 5.6. Nadace má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jí určených třetích osob, využití nadačního příspěvku Příjemcem, zejména zda je nadační příspěvek využíván v

souladu s touto Smlouvou, a realizaci Projektu (tj. zda probíhá v souladu s touto Smlouvou). Nadace oznámí písemně (tj. včetně e-mailové zprávy) Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Příjemce je povinen poskytnout a zpřístupnit Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.

Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany stanoví, že tuto kontrolu může Nadace provádět i po schválení závěrečné zprávy dle čl. 4.5 této Smlouvy.

- 5.7. Příjemce se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Projektu a použití nadačního příspěvku způsobem stanoveným Nadací, minimálně však způsobem, který umožňuje efektivní kontrolu dle čl. 5.6 Smlouvy. Na výzvu Nadace je Příjemce povinen doložit ke všem nákladům Projektu originály příslušných (účetních) dokladů v termínech stanovených Nadací. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4.2 této Smlouvy a povinnost Příjemce předložit k závěrečné zprávě kopie příslušných dokladů.

- 5.8. Nadace má dále právo, a to i po provedení finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy, zjišťovat a ověřovat (a to i u třetích osob), zda informace poskytnuté Příjemcem pro účely získání nadačního příspěvku, uzavření této Smlouvy, určení výše nadačního příspěvku nebo finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy jsou pravdivé, přesné a nezkreslené.

Příjemce je povinen při tomto zjišťování a ověřování poskytnout Nadaci veškerou nezbytnou součinnost.

- 5.9. Příjemce souhlasí s tím, že Nadace je oprávněna zveřejnit základní informace o Příjemci, výši poskytnutého nadačního příspěvku a informace o Projektu a jeho výsledku. Nadace je současně vždy oprávněna uvádět informaci o tom, že Projekt byl podpořen Nadací. Nadace je zejména oprávněna uvádět tyto informace na svých webových stránkách, webových stránkách Programu a v propagačních a prezentačních materiálech Nadace.

6. ZMĚNY PROJEKTU, PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU

- 6.1. Příjemce je povinen bezodkladně informovat Nadaci o zamýšlených změnách Projektu, použití nadačního příspěvku a také o změnách, které mají vliv na plnění Smlouvy.
- 6.2. Změny Projektu a změny použití nadačního příspěvku lze provést pouze se souhlasem Nadace. Příjemce je povinen předložit Nadaci žádost o takovou změnu nejpozději 15 kalendářních dnů před jejím provedením. Uvedená lhůta nemusí být dodržena pouze, pokud existují zvláštní okolnosti, které ospravedlňují nedodržení této lhůty. Existenci takových důvodů musí Příjemce řádně zdůvodnit v žádosti o změnu. Existenci takových zvláštních okolností potvrdí Nadace.

- 6.3. Nadace posoudí žádost Příjemce o změnu dle tohoto čl. 6 Smlouvy a navržené změny schválí nebo zamítne.
- 6.4. Příjemce je povinen oznámit Nadaci bez zbytečného prodlení změnu poskytnutých kontaktních údajů.
- 6.5. Změny v Projektu navržené Příjemcem a schválené Nadací jsou pro Příjemce závazné.
- 6.6. Pokud Příjemce nemůže z jakéhokoli důvodu realizaci Projektu dokončit, je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Nadaci s uvedením důvodů.
- 6.7. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. jeho poskytnutou část, a to ve lhůtě stanovené Nadací. Nadace však může i v takovém případě rozhodnout o poskytnutí (resp. ponechání) nadačního příspěvku či jeho části dle této Smlouvy, a to po posouzení závažnosti důvodů, pro které Příjemce nemůže realizaci Projektu dokončit. V takovém případě Nadace může poskytnout Příjemci nadační příspěvek nejvýše ve výši odpovídající skutečným, náležitě doloženým a oprávněným nákladům, které Příjemce dosud uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu. Ustanovení čl. 4.6 věty druhé platí i pro tento případ.
- 6.8. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

7. PORUŠENÍ SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 7.1. Pokud Příjemce použije nebo používá nadační příspěvek v rozporu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě (včetně jejích příloh), je povinen nadační příspěvek Nadaci vrátit jako bezdůvodné obohacení. Nadace v takovém případě písemně vyzve Příjemce k vrácení nadačního příspěvku a stanoví mu lhůtu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.2. Nadace může nejprve písemně vyzvat Příjemce ke zjednání nápravy a určit mu k tomu lhůtu. Výzva ke zjednání nápravy však není podmínkou pro výzvu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.3. Nadace má dále právo odstoupit od Smlouvy v těchto případech:
 - (i) Příjemce neplní jakoukoli povinnost dle této Smlouvy a nezjedná nápravu (tj. svou povinnost nesplní) ani do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Nadace ke zjednání nápravy;
 - (ii) Obdarovaný nesplní povinnost uvedenou v čl. 8.2 věta první této Smlouvy ve stanovené lhůtě;
 - (iii) Příjemce v průběhu realizace Projektu uvede nepravdivé, neúplné či zkreslené informace či prohlášení;
 - (iv) Příjemce provede změnu Projektu nebo změnu použití nadačního příspěvku v rozporu s čl. 6 této Smlouvy;

- (v) Příjemce je ve smyslu insolvenčního zákona (č. 186/2006 Sb.) v úpadku nebo mu úpadek hrozí;
 - (vi) na majetek Příjemce byl prohlášen konkurs ve smyslu insolvenčního zákona;
 - (vii) proti Příjemci je vedeno řízení o výkonu rozhodnutí, exekuční řízení nebo insolvenční řízení;
 - (viii) proti Příjemci či kterémukoli členovi projektového týmu bylo zahájeno trestní řízení pro podezření z úmyslného trestného činu;
 - (ix) Příjemce je pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin;
 - (x) Příjemce včas a řádně nesplní jakoukoli z informačních povinností dle této Smlouvy nebo včas a řádně nesplní svou povinnost předložit závěrečnou zprávu dle čl. 4 Smlouvy.
- 7.4. Pokud se kterákoli ze Smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo řádně plnit, pak je o tom povinna informovat druhou Smluvní stranu a tuto záležitost s ní projednat. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud se Smluvní strany neshodnou na řešení předmětné záležitosti ani do 15 pracovních dnů od informování druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce tohoto článku Smlouvy.
- 7.5. Odstoupení dle této Smlouvy musí být písemné a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení je Příjemce povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. již poskytnutou část nadačního příspěvku, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení odstoupení.
- 7.6. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

8. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 8.1. Příjemce je příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Dle § 27 odst. 7 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech je Příjemce povinen zajistit si předem písemný souhlas svého zřizovatele při nabytí majetku, jinak se k právního jednání Příjemce nepřihlíží. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že zřizovatel Příjemce udělil písemný souhlas s tím, aby Nadace poskytla Příjemci nadační příspěvek na základě této Smlouvy, a to buď v konkrétním rozhodnutí (souhlasu) příslušného orgánu zřizovatele nebo přímo ve zřizovací listině Příjemce. Kopie písemného souhlasu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 8.2. Příjemce je dle § 2 odst. 1 písm. h zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“) osobou povinnou zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv. Příjemce se zavazuje splnit tuto povinnost nejpozději do dvou měsíců od okamžiku uzavření této Smlouvy. S ohledem na uvedené tato Smlouva nabyde účinnosti dnem

uveřejnění v registru smluv. Pokud Příjemce neprokáže Nadaci, že tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv, ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.

- 8.3. Příjemce je povinen zaplatit Nadaci smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení Příjemce se splněním povinnosti vrátit Nadaci nadační příspěvek či jeho část dle jakéhokoli ustanovení této Smlouvy.
- 8.4. Nadace nenese odpovědnost za případnou škodu nebo jinou újmu způsobenou Příjemci nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce nemůže požadovat náhradu takové případné škody či jiné újmy nebo navýšení nadačního příspěvku v souvislosti s takovou případnou škodou či jinou újmou.
- 8.5. Příjemce bere na vědomí, že má v souvislosti s realizací Projektu odpovědnost vůči třetím osobám, včetně odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu, která by případně vznikla při realizaci Projektu nebo v souvislosti s ní.
- 8.6. Nadace nenabývá vlastnické ani jiné právo k výsledku Projektu. Příjemce se zavazuje umožnit Nadaci na její žádost bezplatně užívat výsledky Projektu a k tomu jí případně poskytnout příslušná oprávnění.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Nadace pro naplnění účelu této Smlouvy či svých zákonných povinností v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává osobní údaje osob – subjektů údajů podílejících na Projektu. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou se tyto subjekty v průběhu účinnosti této Smlouvy na Projektu podílejí, a dobu nutnou pro vypořádání práv a povinností z této Smlouvy a dále po dobu nutnou pro jejich uchovávání v souladu s příslušnými právními předpisy. Příjemce se zavazuje všechny subjekty údajů (tzn. zejména své zaměstnance nebo další osoby oprávněné podílet se na Projektu) o zpracování seznámit a předat jim veškeré informace uvedené v Informacích o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce, které tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.
- 9.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem splnění podmínky uvedené v čl. 8.2 této Smlouvy.
- 9.3. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 9.4. Tato Smlouva smí být měněna či doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 9.5. Nedílnou součástí této Smlouvy je:
 - Příloha č. 1 – Pravidla publicity
 - Příloha č. 2 – Informace o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce
 - Příloha č. 3 – Souhlas zřizovatele Příjemce
 - Příloha č. 4 – Přihláška Příjemce

9.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

Za Nadaci O2:



MgA. Hany Farghali
předseda správní rady

**Za: Základní škola Hodonín, Vančurova 2,
příspěvková organizace**



ředitel

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Pravidla publicity**1. Povinnosti Příjemce**

Na základě podmínek Smlouvy je Příjemce odpovědný za publicitu Projektu, který je podpořen z prostředků programu O2 Chytrá škola Nadace.

Příjemce je povinen na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) jasně uvést, že jsou financovány z prostředků programu O2 Chytrá škola.

a) Propagační materiály

Nadace poštou zašle Příjemci nejpozději k 15. 3. 2025 balíček propagačních materiálů:

- **3 ks vytištěných plakátů vel. A4.** Příjemce je povinen z toho 2 plakáty trvale umístit na nástěnky v prostorách školy, zejména takové nástěnky, ke kterým mají přístup i rodiče žáků (u družiny, vchodu atd.)
- **1 ks banner (rozměry 60 x 40 cm) pro účely vzdělávacích akcí**

V případě vlastního tisku / výroby plakátů pro podpořený Projekt je Příjemce povinen na plakáty umístit logo programu O2 Chytrá škola včetně textu uvedeného v bodě 2 této Přílohy č. 1.

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací či vzdělávacích materiálů financovaných Příjemcem v rámci Projektu je Příjemce povinen uvést logo programu O2 Chytrá škola na jejich titulní straně:

- i) Titulní stranou publikace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí:
 - desky publikace – přední i zadní strana (viditelné při zavření publikace),
 - vnitřní strana přední části desek
 - první vnitřní strana publikace.
- i) Titulní stranou skládaného letáku se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí: přední či zadní strana složeného letáku (logo je tak viditelné, pokud je leták standardně složen).
- ii) V případě informací, které jsou Příjemcem zpřístupněny elektronicky (např. například materiály v pdf ke stažení na webových stránkách, webové stránky týkající se programu O2 Chytrá škola) nebo jako audiovizuální materiál, platí stejné zásady, jako byly uvedeny výše v této Příloze č. 2. Logo musí být viditelně umístěno na hlavní straně, případně na začátku či konci audiovizuálního materiálu.

iii) Titulní stranou webové prezentace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí home page/landing page webové stránky.

a) Webové stránky Příjemce

Příjemce je povinen po dobu trvání projektu umístit logo O2 Chytrá škola s odkazem na www.o2chytraskola.cz na svoje webové stránky

b) Newsletter pro rodiče

Rozesílá-li Příjemce rodičům žáků elektronický zpravodaj, je Příjemce povinen v něm zmínit informaci o podpoře z programu O2 Chytrá škola a umístit zde logo programu O2 Chytrá škola s odkazem na portál www.o2chytraskola.cz.

1. Formulace textu

Všechny tištěné či online materiály realizované za podpory programu O2 Chytrá škola, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací:

„Podpořeno z programu O2 Chytrá škola.“

„Díky programu O2 Chytrá škola.“

2. Loga

Příjemce je povinen používat pouze verzi loga programu O2 Chytrá škola, která je ke stažení na stránkách <https://www.o2chytraskola.cz/o-nas>.

3. Akce

Pokud Příjemce organizuje v rámci grantové podpory vzdělávací akci pro učitele, rodiče nebo žáky, je povinen na viditelném místě v prostorách, kde se akce koná, umístit 1 ks banneru poskytnutého za tímto účelem Nadací dle bodu 1 písm. a) této Přílohy č. 1.

Příloha č. 2: Informace o Zpracování osobních údajů pro pracovníky Příjemce

Cílem těchto Informací o Zpracování osobních údajů Nadace O2, IČO 26700000, se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 - Michle („Informace“ a „Nadace“) je informovat pracovníky Příjemce o tom, jaké jejich osobní údaje Nadace jako správce zpracovává při jejich činnosti v rámci Projektu a jaká práva jim v souvislosti se zpracováním Osobních údajů náleží.

Tyto Informace jsou vydány v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se Zpracováním Osobních údajů („nařízení“ nebo „GDPR“) za účelem zajištění informační povinnosti Nadace dle čl. 14 GDPR.

Nadace získává osobní údaje od Příjemce při realizaci Projektu a v omezeném rozsahu v závislosti na charakteru spolupráce též z veřejných evidencí (např. insolvenční rejstřík nebo evidence exekucí), a to vždy v souladu se zákonem.

A. Kategorie osobních údajů

Ze strany Nadace může v rozsahu odpovídajícím konkrétní činnosti pracovníka dojít ke zpracování zejména následující osobní a identifikační údaje:

- akademický titul
- jméno a příjmení
- adresa bydliště
- číslo dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo pas)
- e-mail a telefon
- fotografie
- číslo bankovního účtu
- podpis

B. Účely, právní důvody a doby zpracování osobních údajů

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků Příjemce z důvodu řádného plnění smluvních a zákonných povinností a dále z důvodu oprávněného zájmu.

Poskytnutí osobních údajů nutných pro plnění smluvních a zákonných povinností Nadace je povinné a Nadace k němu nepotřebuje souhlas. Proti zpracování osobních údajů, které je založeno na oprávněném zájmu Nadace, je možné podat námitku.

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků zejména pro naplnění těchto dílčích účelů:

- plnění smlouvy (plnění smluvních a zákonných povinností)
- zajištění daňové evidence (plnění zákonných povinností)
- posouzení důvěryhodnosti pracovníků Příjemce (oprávněný zájem Nadace).

Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu nutném pro naplnění těchto dílčích účelů po dobu výkonu činnosti pracovníka a po jeho skončení po dobu nutnou k ochraně práv Nadace nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy, případně po dobu platnosti souhlasu, pokud je souhlas důvodem zpracování. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

C. Kategorie příjemců osobních údajů

Nadace využívá při výkonu činností souvisejících se zpracováním osobních údajů pracovníků služby jiných subjektů. Pokud tito dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Nadace, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rozsahu pokynů od Nadace a nesmí je využít jinak.

Takovými zpracovateli jsou zejména poskytovatelé kontrolních a auditních služeb.

Zpracovateli mohou být jak společnosti se sídlem na území České republiky, tak společnosti se sídlem v členském státě Evropské unie nebo tzv. státech bezpečných. K předání a zpracování osobních údajů v zemích mimo území Evropské unie, dochází vždy v souladu s platnou legislativou.

D. Způsob zpracování osobních údajů

Nadace zpracovává osobní údaje ručně a vede evidenci veškerých činností, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

E. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Subjekt údajů má v souvislosti se Zpracováním osobních údajů níže uvedená práva, přičemž tato práva lze uplatnit prostřednictvím kontaktní osoby Projektu v Nadaci, případně po ukončení spolupráce za podmínky ověření totožnosti nebo formou žádosti s úředně ověřeným podpisem zaslané na dominika.herdova@o2.cz.

1. Právo na přístup k osobním údajům

Dle čl. 15 GDPR má subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům.

2. Právo na opravu nepřesných údajů

Dle čl. 16 GDPR má subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude Nadace zpracovávat.

3. Právo na výmaz osobních údajů

Dle čl. 17 GDPR má subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Nadace neprokáže zákonné důvody pro zpracování osobních údajů. Nadace má nastaveny mechanismy pro zajištění anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro který byly zpracovávány.

4. Právo na omezení Zpracování

Dle čl. 18 GDPR má subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování

Dle čl. 19 GDPR má subjekt údajů právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů ze strany Nadace.

6. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Dle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, které Nadace zpracovává z důvodu oprávněného zájmu Nadace. V případě, že Nadace neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, Nadace zpracování na základě námitky ukončí bez zbytečného odkladu.

7. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Nadace uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro pracovníky.

8. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Souhlas zřizovatele Příjemce

ZÁPIS

z 49. schůze rady města konané dne 11.03.2025, v 15:30 hod.,
v zasedací místnosti rady, Masarykovo nám. 1, budova radnice
usnesení č. 3864 – 3962

Problematika hospodaření příspěvkových organizací

Usnesení č. 3880

Rada města schvaluje příspěvkové organizaci Základní škola Hodonín, Vančurova 2, IČ: 49418823 přijetí finančního daru ve výši 100.000 Kč účelově určeného k pokrytí nákladů spojených s projektem O2 Chytrá škola (projekt na zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů v prevenci negativních důsledků užívání internetu).

HLAS: 7 0 0

Příloha č. 4 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Přihláška Příjemce

O2 Chytrá škola pro základní školy	
Název formuláře	Příhláška do grantového programu
Datum vyplnění	12.12.2024
Jméno a příjmení/Název organizace	ZŠ Hodonín, Vančurova 2, příspěvková organizace
Adresa sídla organizace	Vančurova 3423/2, Hodonín, Jihomoravský kraj
IČO	49418823
E-mail	
Telefonní číslo	
Čerpali jste v minulosti grant O2 Chytrá škola?	
	NE
Číslo bankovního účtu	673717743/0300
Web	zsvancur.cz
KONTAKTNÍ OSOBA Kdo bude ve vaší organizaci za přihlášku a realizaci projektu zodpovídat? (Na kontaktní e-mail budeme posílat vše potřebné.)	
Jméno a příjmení	
Telefon	
E-mail	
STATUTÁRNÍ OSOBA Kdo bude podepisovat darovací smlouvu?	
Jméno a příjmení	Andrej Pavlík
Telefon	
E-mail	reditelstvi@zsvancur.cz
Způsob podpisu darovací smlouvy	Certifikovaný elektronický podpis
Název zřizovatele	Město Hodonín
Musí přijetí nadacního příspěvku schválit váš zřizovatel?	Ano (upozorňujeme, že souhlas zřizovatele je nedílnou součástí smlouvy a její kopii dokládáte při podpisu)
Stručné představení školy	
Kolik máte ve škole žáků?	598
Kolik u vás působí učitelů/vychovatelů?	50
Řekněte nám o vaší organizaci víc. Kolik máte žáků na 1. stupni a kolik na 2. stupni? Nabízíte nějaké speciální zaměření?	
Počet žáků školy: 598, z toho na 1. stupni 334 a na 2. stupni 264 žáků Pedagog. sbor: plně aprobovaný - 42 učitelů, 17 asistentů pedagoga, 8 vychovatelů Školní poradenské pracoviště: výchovná poradkyně, školní metodická prevence, školní psycholog, speciální pedagog Přednosti naší školy: • kvalitní materiální zázemí v moderní rozvíjející se škole • učební plán s posílenou dotací výuky matematiky, českého a anglického jazyka, informatiky • péče o nadané žáky a podpora žáků s SPU • podpora práce a komunikace prostřednictvím digitálních technologií • školní družinu a školní klub zaměřený na sport, anglický jazyk, práci šikovných rukou, robotiku a 3D tisk, školní parlament • zapojení do evropských projektů, zážitková výuka (rodilý mluvčí, exkurze, soutěže, různé typy kurzů)	

Jak v současnosti pracujete s moderními technologiemi? Používáte ve výuce nebo práci s dětmi počítače, tablety, roboty nebo online výukový software? Jakým způsobem? Můžou žáci používat mobilní telefony během výuky?

- V každé třídě školy máme interaktivní tabule s interaktivními displeji propojenými s internetem
- Ve škole máme dvě počítačové učebny s celkem 50 počítači
- Učitelé mají notebooky zakoupené v covidovém období, k dispozici je i několik tabletů
- Ve škole používáme systém Bakalár, žáci mají své Google účty a založené Google učebny
- Pro vnitřní komunikaci používáme službu sdíleného Google disku
- Máme wifi připojení, které však není volně k dispozici žákům
- Žáci dle školního řádu vlastní telefony nemohou ve vyučování používat, výjimky stanovuje vyučující učitel.
- V některých třídách na 1. stupni žáci používají tablety ve výuce
- Máme tři 3D tiskárny, laserová plotr
- Žáci se seznamují s robotikou v předmětu Informatiky a ve volitelném předmětu, nově toto téma i ve školním klubu

Absolvovali vaši žáci, učitelé, vychovatelé nebo rodiče vzdělávací aktivity v oblastech digitální gramotnosti (např. kyberšikana, využití AI, zdravé používání technologií), mediální gramotnosti (např. fake news, hoaxy) nebo online bezpečnosti (např. ochrana v online světě, ochrana dat)? Pokud ano, jaké a s jakým partnerem?

- od Replugme - Komplexní průvodce digitálním světem žáků (semestrální kurzu školní metodiky prevence), 3 setkání workshopu pro žáky Digitální svět žáků, workshop pro rodiče na téma Digitální svět dětí, workshop pro pedagogy Cesta do digitální duše žáků
- od Policie ČR- přednáška Kyberšikana v kině pro žáky
- od Podaných rukou - Preventivní program kyberšikana pro žáky
- Přednáška Digitální pomůcky pro všechny pedagogy
- stáž v Bulharsku pro pedagogy zaměřená na využívání digitálních technologií a metodik na ZŠ
- školení pro pedagogy 3D tisk
- školení pro pedagogy Motivace žáků a mediální gramotnost
- workshop pro pedagogy Metody práce s interaktivní tabulí
- workshop pro vedení školy Digitální projektové řízení
- pro pedagogy Ukázka metod práce s VR brýlemi

Vzdělávací partneři

S kým máte v plánu realizovat vzdělávací aktivity v rámci programu O2 Chytrá škola?

Minimálně jeden vzdělávací partner musí být pedagogický pracovník školy (učitel) se základní znalostí tématu. Můžete i uzavřít spolupráci s některou ze školních organizací, které vám doporučíme.

Kolik vašich pedagogických pracovníků bude školit?	3
3	
Jméno pedagoga	
E-mail	
Telefon	
Specializace	Učitelství tělesné výchovy a trenérství

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

Mladý pedagog, blízký žákům se zájmem o digitální technologie. Je i třídním učitelem 8. třídy.
Neustále se vzdělává v kurzech a školeních zaměřených na moderní trendy používaných v digitálním světě.
Učí na 1. i 2. stupni základní školy.

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

Vyučuje Informatiku. Pro žáky vede kroužek robotiky, kde se pracuje s Lego roboty. Účastní se přípravy a soutěží na téma robotika, prezentáda.

Jméno pedagoga	
E-mail	
Telefon	

Specializace	učitelství 2. stupně aprobeace Přírodopis - Matematika
Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?	
Zkušená pedagožka, oblíbená u dětí, třídní učitelka 7. třídy. Neustále se vzdělává v oblasti práce s třídním kolektivem i novinkách v digitálních technologiích.	
Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.	
Vyučuji Informatiku a spolupracuje s Mgr. Polesným na vzdělávání žáků v robotice a prezentiádě.	
Jméno pedagoga	
E-mail	
Telefon	
Specializace	učitelství 2. stupně aprobeace VKO- VKZ, školní metodička prevence
Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?	
Jako školní metodička prevence se nejčastěji setkává s rizikovým chováním žáků. Má do končené kvalifikační studium metodika prevence. Absolvovala semestrální kurz pro pedagogy od Replugme. V minulosti třídní učitelka v současnosti 8 let metodička prevence. Neustále se vzdělává v oblasti rizikových jevů u žáků, účastní se konferencí prevence.	
Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.	
Téma je je častým problémem k řešení metodika prevence na škole. Téma se prolíná i výukou předmětů VKO a VKZ.	
Externí vzdělávací partneři	
Vyberte partnera z předdefinovaného seznamu. Můžete vybrat až 6 školících organizací, se kterými jste domluveni na spolupráci.	Nebud' oběť - Rizika internetu a komunikačních technologií, z.s.
Tady přidejte čestné prohlášení o vzájemné spolupráci se vzdělávacím partnerem.	---
Nenašli jste vzdělávacího partnera v seznamu?	---
Projektový záměr	
Jaké jsou aktuální potřeby vaší cílové skupiny a z čeho vycházíte? Uvedte, s jakými konkrétními problémy nebo výzvami se vaše cílová skupina potýká (např. nízké povědomí o vlivu digitálních zařízení na zdraví). Můžete vycházet z vlastního pozorování, dotazníků mezi žáky, rozhovorů s učiteli nebo rodiči. Například: „Zjistili jsme, že žáci tráví příliš času na sociálních sítích a nejsou si vědomi rizik, která to přináší pro jejich fyzické a duševní zdraví.“ Vycházíme z vlastního pozorování i z rozhovorů s cílovou skupinou. Cílovou skupinou jsou žáci, rodiče- veřejnost i pedagogové. Vnímáme, že pro naše žáky je digitální svět součástí jejich životů. Čas strávený na mobilních telefonech se neustále prodlužuje. Mobilní telefony mají neustále při sobě a stávají se jejich „mazlíčky“, kteří jim pomáhají zvládat různé každodenní situace. Je pro ně náročné sledovat virtuální svět i reálný svět současně, někteří žáci mají problém jej oddělit. hlavním tématem, kterému se chceme věnovat je bezpečnost na internetu. Z každodenní školní praxe a práce s žáky můžeme říct, že ve škole řešíme téměř každý týden konflikty žáků opírající se o jejich komunikaci na sociálních sítích. Obrací se na nás o pomoc i rodiče, kteří sami nevědí, jak těmto situacím zabránit, jak nastavit rodičovskou kontrolu, zda omezovat používání digitálních technologií, jak s dětmi pracovat.	

Jaký je hlavní cíl vašeho projektu a jak ho chcete dosáhnout? Zamyslete se nad tím, jaký výsledek projektu chcete vidět (např. zvýšení povědomí o vlivu nadměrného používání digitálních zařízení) a jaké změny chcete ve škole dosáhnout. Například: „Cílem projektu je, aby si žáci uvědomovali, jak nadměrné používání mobilních telefonů ovlivňuje jejich spánek a duševní pohodu.“

S Vaší podporou bychom mohli dále rozvíjet preventivní programy zaměřené na bezpečnost na internetu žáků základních škol. Programy se soustředí na zvýšení povědomí o prevenci online rizik a podporu zdravých návyků při využívání technologií. Poskytují žákům potřebné dovednosti pro bezpečné a odpovědné využívání internetu, rozvíjejí jejich kritické myšlení a připravují je na nebezpečí digitálního světa. Cílem je pomoci žákům bezpečně a efektivně fungovat v digitálním prostředí, snížit počet konfliktů žáků přes sociální sítě. Díky projektu bychom chtěli žákům 4.-9. ročníku ukázat, jak se zamýšlet nad digitálním světem, s kterým se setkávají každý den. Chceme jim dát možnost seznámit se s dalšími pohledy na využívání moderních technologií a předcházet negativním dopadům. Žáci by měli díky realizovanému programu poznat rizika internetu a používání sociálních sítí. Měli by si uvědomit, jak moc jim digitální svět zasahuje do reálného života a jak to mohou sami ovlivňovat.

Jaké konkrétní aktivity a akce plánujete v rámci projektu? Popište, jaké vzdělávací programy, workshopy nebo semináře plánujete pro žáky, učitele a rodiče. Například: „Plánujeme semináře o digitálním zdraví, kde se žáci dozvědí o zásadách zdravého používání technologií, a workshopy zaměřené na rozpoznávání falešných informací pomocí umělé inteligence.“

1. Chceme zajistit programy primární prevence pro 5.-8. ročník (12 tříd naší školy) a to ve dvou dvouhodinových lekcích zaměřených na rizika kyberšikany, sextingu, kybergroomingu, online seznamování a sociálních sítích. Tyto programy žáky seznámí s riziky a nebezpečím využívání digitálních technologií.
2. Chtěli bychom i s vybranou vzdělávací organizací zorganizovat dva projektové dny pro žáky současného 4.-7. ročníku se zapojením již proškolených žáků 8. a 9. ročníku. Projektový den, formou peer akce, ukáže rozdíl mezi virtuální a reálným světem, je také zaměřen na prevenci kyberšikany a kooperaci mladších i starších žáků za účasti pedagogů.
3. Dotazníkové šetření odhalí postoje žáků k digitálním technologiím před i po absolvování programů.
4. Školení pro pedagogy a veřejnost seznámí s novými trendy v kyberprostoru a ukáže možná řešení kyberšikany.
Naším cílem je naučit používat efektivní nástroje a získat znalosti pro bezpečné a zodpovědné využívání digitálních technologií.

V čem je váš projekt inovativní? Zaměřte se na jedinečné prvky projektu nebo nové přístupy, které použijete. Například: „Projekt využívá interaktivní online nástroje, které žákům umožní vyhodnotit jejich vlastní návyky v oblasti digitálního zdraví a učí je rozpoznávat deepfake videa s využitím AI.“

1. Workshop pro třídy -workshop je veden odlehčenou a přístupnou formou, která je přizpůsobena věku žáků a jejich způsobu vnímání. Vyhýbá se strašení, poučování a kárání a místo toho využívá dialog a praktické příklady. Metodika je dostupná na webových stránkách organizace (nebudobet.cz) a obsahuje interaktivní cvičení, simulační hry, rukodělné aktivity a další inovativní přístupy.
2. Projektový den -zajistí ucelenou prevenci rizikového chování v digitálním prostředí, zvýší povědomí žáků o bezpečném využívání technologií a podpoří spolupráci mezi jednotlivými členy školní komunity. Tento přístup zlepší klima školy. Projektový den bude uskutečněn formou interaktivních aktivit na stanovištích, při nichž žáci spolupracují napříč ročníky (za podpory pedagogů).
3. Dotazníkové šetření - zjištění informací o využívání digitálních technologií žáky a znalost rizik na internetu a změnu postojů po ukončení celého projektu
4. Školení, workshop pro pedagogy a veřejnost - kazuistiky

Jak plánujete zajistit publicitu a propagaci projektu? Popište kroky, kterými zajistíte, aby se o projektu dozvěděla veřejnost a relevantní skupiny. Například: „O projektu budeme pravidelně informovat na webu školy, sociálních sítích a prostřednictvím online kampaní. Budeme sdílet tipy na zdravé digitální návyky a používání umělé inteligence.“

Klíčové kroky zahrnují:

1. Webové stránky školy - Budeme uveřejňovat informace o průběhu projektu, včetně fotografií a popisu realizovaných aktivit.
 2. Sociální sítě školy - Využijeme platform jako Facebook pro sdílení příspěvků o projektu.
 3. Bakaláře školy a rodičovské schůzky - Posílání pozvánek na akce pro veřejnost i sdělování informací o projektu, sdílení materiálů využitelných v různých předmětech jednotlivým pedagogům např. tipů na zdravé digitální návyky, praktické rady k používání umělé inteligence a bezpečnosti na internetu
 4. Pravidelná komunikace s ostatními školami - Využijeme spolupráce se zřizovatelem školy k rozšíření povědomí o získání grantu O2 Chytrá škola např. pravidelné schůzky ředitelů základních škol, setkání metodiků prevence, zasedání Komise prevence města apod.
- Na našich online stránkách budeme používat logo projektu i odkaz na portál O2 chytrá škola, budeme zveřejňovat fotodokumentaci i zprávy o jednotlivých částech projektu.

Metodika

Jak bude váš vzdělávací partner (jak interní nebo externí) s cílovou skupinou pracovat? Jaké výukové nebo vzdělávací metody bude používat?

1. Interní vzdělávací partner bude pravidelně používat při výuce materiály z portálu O2chytráškola a průběžně pomáhat získávat zpětnou vazbu od žáků na realizované programy, používat interaktivních nástroje, krátké kvízy apod.
2. Externí vzdělávací partner - používá certifikované vzdělávací aktivity schválené MŠMT, zaměřené nejen na získání znalostí o bezpečném užívání technologií, ale i na:

- Osobnostní rozvoj
- Posílení empatie k obětem kyberšikany a šikany
- Prohloubení třídních vztahů

Používají interaktivní vzdělávání - propojení teorie a praxe prostřednictvím aktivit, jako je:

- Využití metod zážitkového učení – žáci budou zapojeni do simulací, modelových situací a her
- Tvorba „Desatera bezpečného internetu“.
- Kooperativní hry a cvičení
- projektové dny s různými stanovišti

Jak plánujete využívat materiály z portálu <https://o2chytraskola.cz/vyuka/> (např. při výuce digitálního zdraví použijeme kvízy, metodiky a poslech podcastu apod.)

Ve výuce předmětu Výchova ke zdraví můžeme využít materiály k tématu Kyberšikana, Sexting, Seznamování v online prostředí, Online bezpečí, Kybergrooming, Kyberstalking, Ukradené a falešné účty, Rizikové online výzvy, Zdraví v online světě, Jak se chránit na sociálních sítích, Bodyshaming

Ve výuce předmětu Výchova k občanství můžeme využít materiály k tématu Online radikalizace, Phising, Nakupování online, Fake news, Autorská práva, Typy médií, Ochrana osobních údajů, Reklama, Propaganda a cenzura.

Ve výuce předmětu Informatiky využijeme všechna témata uveřejněná na tomto portále.

Budeme používat videa, metodické náměty, kvízy, infolisty i příručky, hru Netknights apod. K přípravě jednotlivých témat můžeme používat i přiložené ukázky z webinářů.

Jak často budete s portálem O2 Chytrá škola pracovat (minimálně 2x týdně v rámci celé školy)? S jakými dalšími výukovými materiály plánujete pracovat?

S portálem O2 Chytrá škola budeme pracovat alespoň 2 x týdně, podle probíraných témat ve výuce a zařazovat různé aktivity ke zpestření výuky.

Dále plánujeme využívat edukační videa a animace, plakáty a schémata vysvětlující pravidla bezpečného chování na internetu („Desatero bezpečného internetu“) a infografiky dostupné na stránkách organizací zabývajících se touto tematikou př. Replugme, Policie ČR

Chceme pracovat i s připravenými hodinami pro 1. i 2. stupeň na stránkách AI dětem.

Infografiky zaměřené na kybernetickou bezpečnost, sdílené jak ve škole, tak na sociálních sítích školy.

Nadále chceme do výuky zapojovat i praktické ukázky využití inovativních technologií například robotiky, 3D tisku, laserového plotru apod. Pravidelně využíváme ve výuce interaktivní tabule.

Jak naložíte v následujících měsících a letech se získanými znalostmi v problematice digitální gramotnosti po ukončení grantového programu O2 Chytrá škola? Jak zajistíte udržitelnost projektu i bez naší další finanční podpory?

Po ukončení grantového programu plánujeme efektivně využít získané znalosti a zkušenosti k dlouhodobému rozvoji digitální gramotnosti na naší škole. Získané dovednosti nám umožní vybudovat odborný tým pedagogů. Pedagogové budou zároveň pravidelně aktualizovat své znalosti prostřednictvím bezplatných zdrojů a materiálů od organizací zaměřených na digitální bezpečnost. Zkušenosti získané při organizaci projektových dnů využijeme k jejich opakovanému pořádání v dalších školních letech. Žáci, kteří se během projektu naučili pracovat s tématem digitální bezpečnosti, budou zapojeni jako mentoři při budoucích aktivitách a workshopech. Materiály a zkušenosti získané z projektu budou sdíleny s rodiči prostřednictvím pravidelných třídních schůzek. Navážeme dlouhodobou spolupráci s organizacemi.

Vyhodnocení úspěšnosti a dopadu

Tabulka pro školy

Cílová skupina	Počet vzdělávacích akcí	Počet proškolených účastníků
Žáci	27	369
Pedagogové	1	25
Rodiče, prarodiče, veřejnost	1	20
Celkem	29	414

Jak zjistíte, že byl projekt úspěšný a že měl dopad na všechny cílové skupiny?

Pro zjištění, zda projekt dosáhl stanovených cílů a měl očekávaný dopad na všechny cílové skupiny, využijeme následující metody hodnocení:

1. Dotazníkovým šetřením před a po realizaci projektu
2. Pozorováním během aktivit
3. Zpětnou vazbou od cílových skupin
4. Analýzou žákovských výstupů vytvořených během projektového dne
5. Sledováním poklesu incidentů
6. Sledováním mediálního ohlasu, ohlasy na sociálních sítích a Bakalářích školy
7. Vypracováním komplexní závěrečné zprávy shrnující jeho průběh, dosažené výsledky, konkrétní dopady a sdílením se všemi zapojenými stranami

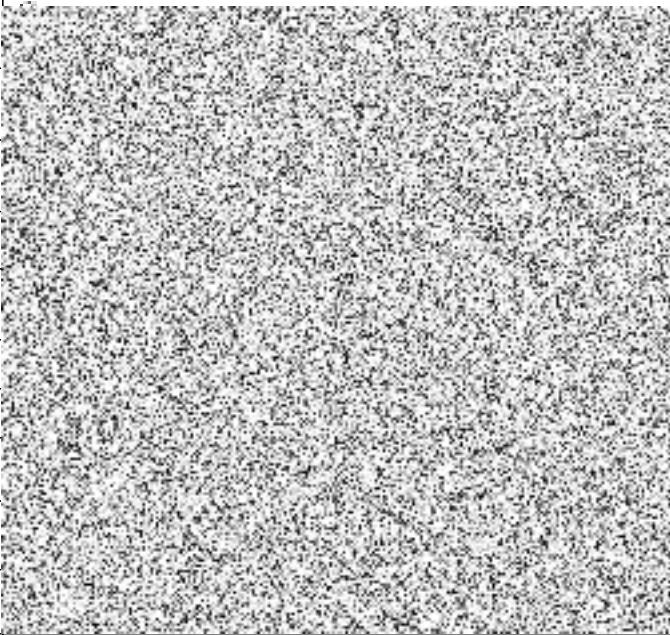
Jaké kvalitativní ukazatele chcete sledovat a jak je budete měřit?

Pro úspěšnou realizaci projektu jsme stanovili následující měřitelná kritéria, která budou sloužit jako základ pro vyhodnocení jeho přínosu a efektivity:

1. počet účastníků - žáků, pedagogů, veřejnosti
2. počet akcí - žáků, pedagogů, veřejnosti
3. spokojenost účastníků - dotazníky spokojenosti
4. nárůst znalostí a dovedností - zlepšení v povědomí o rizicích spojených s užíváním digitálních technologií
5. mediální dosah - např. počet shlédnutí příspěvků o projektu
6. pokles incidentů kyberšikany - Cílem je snížit tyto incidenty během následujícího školního roku.

Rozpočet a harmonogram projektu

Na kalendářní rok 2025 můžete získat až 100 000 Kč. Jak získané prostředky využijete? Finance lze čerpat na jednotlivé aktivity, např. školení, kurzy, workshopy, jednorázové týmové supervize pedagogů, kancelářské potřeby k workshopům, do výše 20% na nákup softwaru a další provozní náklady: mzdy a osobní ohodnocení koordinátorů nebo administrátorů projektu, cestovné, na tvorbu výukových materiálů, a další náklady. V případě, že si nejste jisti s uplatněním nákladů, ozvěte se nám. Budte, prosím, co nejvíc konkrétní. Víme, že některé položky se těžko odhadují. Pokud vás do grantového programu vybereme, můžeme si je spolu ještě upřesnit. Součástí projektu je i harmonogram. Uvedte aspoň orientační časový rámec plánovaných aktivit. Pamatujte, prosím, že všechny aktivity musí proběhnout v kalendářním roce 2025 (únor - listopad). Pokud se položka týká vzdělávacího partnera, uveďte jeho název a stručný popis do UPŘESNĚNÍ POLOŽKY. Upozornění: Pro rok 2025 grant NELZE využít na nákup hardwaru.

Položka	Upřesnění položky	Schválená částka v Kč
Příprava, realizace a vyhodnocení dotazníkového šetření před a po vzdělávacích aktivitách		15000 Kč
Realizace 24 lekcí certifikovaného programu primární prevence pro 12 tříd (5.-8. ročník)		48000 Kč
Akreditované školení, workshop pro veřejnost a pedagogy		10000 Kč
2x projektový den pro žáky 4.-7. ročníku vedených žáky 8.-9. ročníku		15000 Kč
Příprava a organizace projektu, projektová dokumentace		3000 Kč
Kancelářský materiál, potřeby k lekcím		1000 Kč
Občerstvení ke školení pedagogů a veřejnosti		2000 Kč
Účetní dokumentace		1000 Kč
Organizace rozvrhu		1000 Kč
Cestovné lektora		4000 Kč
Celkem		100000 Kč
Tady přidejte soubor, pokud nám chcete popsat detailnější rozpočet nebo přidat další doplňkové materiály k obsahu žádosti (není povinné).	2025-01-08-00-00-31032_a883672e69e879962783ef2a77bf0833ea79af98.jpg	

Ostatní

Kde jste se o vyhlášení grantu O2 Chytrá škola dozvěděli?

O vyhlášení grantu O2 Chytrá škola jsme se dozvěděli:
Z informačního e-mailu zasláného organizací O2 Chytrá škola.
Díky doporučení jiného školního metodika prevence školy, která se programu v minulosti zúčastnila.
Z doporučení na konferencích prevence rizikového chování
Na kvalifikačním studiu školního metodika prevence
Na semestrálním kurzu od Replugme
Od krajského a okresního školního metodika prevence

Máte ke grantovému programu O2 Chytrá škola nějaké dotazy a komentáře?

Zatím ne.

Odesláním přihlášky prohlašuji, že uvedené osobní údaje jsou pravdivé. Beru na vědomí, že uvedené osobní údaje budou zpracovány pro účely realizace grantového programu O2 Chytrá škola. Detailní informace o zpracování osobních údajů, včetně informací o právech subjektů údajů a způsobech jejich uplatnění, jsou k dispozici na www.nadaceo2.cz v dokumentu Zásady zpracování osobních údajů.