**Smlouva o poskytování služeb**

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Obchodní firma: **CEJIZA, s.r.o.**

IČO: 28353242

DIČ: CZ28353242

Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Libuše Podolová, jednatelka

Zápis v OR: Spisová značka C 63163 vedená u Krajského soudu v Brně

(dále jen „***Klient***“ na straně jedné)

a

Obchodní firma/Název/Jméno a příjmení: **PORTOS, advokátní kancelář s.r.o.**

IČO: 481 18 753

DIČ: CZ48118753

Sídlo/Bydliště: Hvězdova 1716/2b, Nusle, 140 00 Praha 4

Osoba/y oprávněná/é zastupovat dodavatele: JUDr. Jaromír Císař, Ph.D., jednatel

Zápis v OR: Spisová značka C 212268 vedená u Městského soudu v Praze

Bankovní spojení (č. účtu): …………………………………….

E-mail: …………………………………….

Telefon: …………………………………….

(dále jen „***Administrátor***“ na straně druhé)

(Klient a Administrátor společně dále jen „***Smluvní strany***“, jednotlivě též „***Smluvní strana***“)

uzavírají tuto

**Smlouvu o poskytování služeb**

(dále jen „***Smlouva***“)

# Úvodní ustanovení a předmět Smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem *„Odborné poradenství a administrace veřejné zakázky na pojišťovací služby*” (dále jen „***Výběrové řízení***“) realizovaného Klientem jako zadavatelem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***Zákon***“).
2. Smlouvou se Administrátor zavazuje poskytovat Klientovi dále vymezené služby a Klient se zavazuje uhradit Administrátorovi za poskytnutí služeb sjednanou odměnu.
3. Předmětem Smlouvy je poskytování služeb **komplexní administrace centralizovaného zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na pojišťovací služby** pro Jihomoravský kraj a příspěvkové organizace zřizované Jihomoravským krajem, příp. pro další právnické osoby zřizované Jihomoravským krajem, zadávané **v režimu Zákona** v otevřeném řízení nebo jednacím řízení s uveřejněním, jejímž centrálním zadavatelem bude Klient (dále též „***Veřejná zakázka***“), a s tím související **poradenství**. Veřejná zakázka může být rozdělena na části. V případě rozdělení na části bude oddělovanou částí pojištění škod na drážních vozidlech a pojištění odpovědnosti za újmu vyplývající z činnosti dopravce a provozu drážního vozidla.
4. Poskytováním služeb komplexní administrace se rozumí komplexní zajištění a realizace příprav a průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky, jež zahrnuje:
5. úkony a činnosti činěné před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky:

* seznámení se se stávajícími pojistnými smluvními vztahy v rozsahu zejména (dle kategorizace Přílohy č. 1 zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů) neživotních pojištění pojistných odvětví:
  + úrazové pojištění cestujících,
  + pojištění škod na motorových pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech,
  + pojištění přepravovaných věcí vč. zavazadel a jiného majetku bez ohledu na použitý dopravní prostředek,
  + pojištění škod na majetku (jiném než výše uvedeném) způsobených požárem, výbuchem, vichřicí, přírodními živly jinými než vichřicí (např. bleskem, povodní, záplavou, jadernou energií, sesuvem nebo poklesem půdy),
  + pojištění jiných škod na majetku (jiném než výše uvedeném) vzniklých krupobitím nebo mrazem, anebo jinými pojistnými nebezpečími (např. loupeží, krádeží nebo škody způsobené lesní zvěří), nejsou-li tato zahrnuta výše,
  + pojištění odpovědnosti za újmu vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla,
  + všeobecné pojištění odpovědnosti za újmu (s výjimkou újmy vyplývající z vlastnictví nebo užití leteckého dopravního prostředku, říčního, průplavového, jezerního nebo námořního plavidla, vč. odpovědnosti dopravce) na životním prostředí, způsobenou jaderným zařízením, způsobenou vadou výrobku, ostatní,
  + pojištění různých finančních ztrát vyplývajících z výkonu povolání, stálých nákladů, ztráty pravidelného zdroje příjmu, ostatních finančních ztrát,
  + pojištění právní ochrany,
  + pojištění pomoci osobám v nouzi během cestování nebo pobytu mimo místa svého bydliště, vč. pojištění finančních ztrát bezprostředně souvisejících s cestováním,

konkr. zejména:

* + pojištění majetku,
  + pojištění přerušení provozu,
  + pojištění obecné odpovědnosti,
  + pojištění odpovědnosti v rámci ochrany osobnosti,
  + pojištění profesní odpovědnosti poskytovatelů zdravotních služeb,
  + pojištění profesní odpovědnosti poskytovatelů sociálních služeb,
  + cestovní pojištění,
  + pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidel, havarijní pojištění vozidel a dodatkové pojištění vozidel,

výše uvedeného okruhu zamýšlených pojištěných osob (působících mj. v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb, vzdělávání a kultury, dále jen „***Pojištěné osoby***“) vč. informací o dosavadním škodním průběhu těchto smluvních vztahů,

* seznámení se s požadavky a návrhy Pojištěných osob na změny a doplnění rozsahu a podmínek stávajících pojišťovacích služeb
* analýza vhodnosti a správnosti rozsahu a podmínek stávajících pojišťovacích služeb a jejich zamýšlených změn a doplnění (dále jen „***Analýza stávajících pojišťovacích služeb***“),
* analýza pojistných zájmů Pojištěných osob (zejména vč. jejich kategorizace v rámci pojistných odvětví, vyhodnocení pojistných nebezpečí, rozsahu a podmínek pojistných plnění), vyvození návrhů optimálních řešení rozsahu a podmínek zamýšlených pojišťovacích služeb (dále jen „***Analýza zamýšlených pojišťovacích služeb***“),
* příprava podkladů pro realizaci sběru dat od Jihomoravského kraje a právnických osob zřizovaných nebo ovládaných Jihomoravským krajem; komunikaci s Jihomoravským kraje a / nebo krajem zřizovanými či ovládanými právnickými osobami provede Klient,
* účast na nejvýše 5 jednáních pracovní skupiny Klienta k přípravě zadávacích podmínek zadávacího řízení Veřejné zakázky,
* zpracování (tj. příprava návrhů, konzultace návrhů s Klientem, provedení úprav návrhů vyžadovaných Klientem, zpracování konečného znění, dále jen „***Zpracování***“) dokumentace zadávacího řízení Veřejné zakázky (tj. veškeré dokumentace obsahující zadávací podmínky) vč. návrhu podrobných technických podmínek vymezujících předmět Veřejné zakázky a tezí obchodních a jiných smluvních podmínek budoucích pojistných smluvních vztahů,
* zpracování předběžného oznámení na předepsaném formuláři a objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zajištění zveřejnění předběžného oznámeníve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, bude-li to Klientem vyžadováno;

1. úkony a činnosti související se zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky:

* zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři,
* zajištění zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízeníve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení, resp. Klientem vyžadováno,
* zajištění zveřejnění nebo poskytnutí součinnosti při zveřejnění dokumentace zadávacího řízení na profilu Klienta, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zpracování výzev k podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek, je-li to pro daný druh zadávacích řízení vyžadováno Zákonem,
* zajištění zveřejnění nebo poskytnutí součinnosti při zveřejnění výzvy k podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek na profilu Klienta, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zajištění odeslání výzvy k podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek dodavatelům určeným Klientem, bude-li to Klientem vyžadováno;

1. úkony a činnosti činěné v průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky:

* komunikace s dodavateli při poskytování dokumentace zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zpracování vysvětlení zadávací dokumentace, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zajištění zveřejnění nebo poskytnutí součinnosti při zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu Klienta, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zajištění odeslání vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zpracování čestných prohlášení členů a náhradníků komise pro otevírání nabídek a jednacího řádu komise, bude-li tato pověřena,
* účast na zasedání komise pro otevírání nabídek, řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komise v průběhu jejího zasedání,
* zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání nabídek,
* organizační zajištění otevírání nabídek, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zpracování čestných prohlášení členů a náhradníků komise pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacích řízeních Veřejných zakázek a hodnocení nabídek a jednacího řádu komise, bude-li tato pověřena,
* účast na zasedání komise pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek, řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komise v průběhu jejích zasedání,
* zpracování protokolu/ů o zasedání komise pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek,
* účast na posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zpracování žádosti o objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů nebo dokladů, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zajištění odeslání žádosti o objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů nebo dokladů dodavateli, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zpracování žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zajištění odeslání žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dodavateli, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zpracování rozhodnutí a oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zajištění odeslání oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení dodavateli, bude-li to Klientem vyžadováno,
* účast na hodnocení nabídek, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zpracování rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele,
* zajištění odeslání oznámení o výběru dodavatele dodavatelům, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zpracování výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 Zákona,
* zajištění odeslání výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 Zákona vybranému dodavateli, bude-li to Klientem vyžadováno;

1. úkony a činnosti související s ukončením zadávacího řízení Veřejné zakázky:

* zpracování rozhodnutí a oznámení o zrušení zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zajištění odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení dodavatelům, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zajištění zveřejnění oznámení o zrušení zadávacího řízeníve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zpracování oznámení o výsledcích zadávacích řízení na předepsaném formuláři a objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízeníve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zpracování písemné zprávy zadavatele,
* zajištění zveřejnění nebo poskytnutí součinnosti při zveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu Klienta, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zajištění odeslání písemné zprávy zadavatele Evropské komisi, bude-li to Klientem vyžadováno;

1. další úkony a činnosti výše neuvedené související se zadávacím řízením Veřejné zakázky:

* účast na posouzení podaných námitek, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách,
* zajištění odeslání rozhodnutí o námitkách dodavateli, bude-li to Klientem vyžadováno,
* účast na posouzení podaného návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zpracování návrhu vyjádření k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele,
* zajištění odeslání vyjádření k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele vč. dokumentace zadávacího řízení Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, bude-li to Klientem vyžadováno,
* zastupování Klienta v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
* provádění dalších úkonů a činnosti souvisejících se zadávacím řízením, které nejsou dle Zákona výhradně svěřeny zadavateli, bude-li to Klientem vyžadováno,
* poskytování součinnosti při zveřejňování na profilu Klienta, bude-li to Klientem vyžadováno,
* kompletace a předání dokumentace o zadávacím řízením Klientovi v souladu s čl. VIII. Smlouvy,
* další poradenství, tj. poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti práva, pojišťovací činnosti a zprostředkování pojištění v rámci přípravy a průběhu zadávacích řízení Veřejných zakázek; v případě, že zamýšlený způsob zadávání Veřejných zakázek shledá Administrátor v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo nevhodným či jinak odporujícím zájmům Klienta, navrhne Klientovi alternativní způsob zadávání Veřejných zakázek.

1. Administrátor je při poskytování služeb nezávislý, je vázán právními předpisy a v jejich mezích pokyny Klienta. Administrátor je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta, jeho pokyny však není vázán, jsou-li v rozporu s právním předpisem, o čemž je Administrátor povinen Klienta přiměřeně poučit.
2. Administrátor je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistí při poskytování služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo oprávněných zájmů Klienta.
3. Administrátor prohlašuje, že je oprávněn (mj. na základě zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „***Zákon o advokacii***“) a plně kvalifikován poskytnout Klientovi výše vymezené služby.

# Zmocnění

1. K jakémukoli právnímu jednání jménem Klienta je Administrátor oprávněn pouze na základě pokynu Klienta. Pokud je k právnímu jednání potřeba plné moci, Administrátor předloží Klientovi návrh takové plné moci. Klient není oprávněn zmocnit Administrátora k právním jednáním dle § 43 odst. 2 Zákona.

# Kolize, střet zájmů

1. Administrátor služby neposkytne, jestliže:

* v téže věci nebo ve věci související již poskytl služby jiné osobě, jejíž oprávněné zájmy jsou v rozporu s oprávněnými zájmy Klienta,
* by informace, kterou Administrátor má o jiné osobě, jež je nebo byla jeho klientem, mohla Klienta neoprávněně zvýhodnit,
* je nebo má být věc vedena proti Administrátorovi či se jedná o věc, jež je v rozporu s oprávněnými zájmy Administrátora nebo osob u Administrátora působících.

1. Administrátor skutečnosti dle čl. III. odst. 1. Smlouvy sdělí písemně Klientovi neprodleně po jejich zjištění.
2. Administrátor pro kolizi dle čl. III. odst. 1. Smlouvy odmítne poskytnout služby zaměstnanci nebo společníkovi Klienta nebo jiné osobě u Klienta působící, pokud by tyto služby byly v rozporu s oprávněnými zájmy Klienta.
3. Administrátor se v případě kolize zavazuje na žádost Klienta doporučit jiného Administrátora.
4. Administrátor prohlašuje, že ustanovení čl. III. odst. 1. Smlouvy uplatní jako svou povinnost vůči všem službám u osob, které jej o tuto službu požádají, ode dne následujícího po uzavření Smlouvy.
5. Administrátor je po celou dobu trvání Smlouvy povinen splňovat požadavek na zákaz střetu zájmů dle § 44 Zákona.
6. Administrátor bere na vědomí a souhlasí, že on ani jeho případný poddodavatel není oprávněn po ukončení plnění dle této smlouvy poskytnout služby pojišťovacího agenta nebo pojišťovacího makléře při správě pojištění dle pojistné smlouvy uzavřené mezi Klientem a dodavatelem, který byl v předmětném zadávacím řízení Veřejné zakázky vybrán k uzavření smlouvy.

# Povinnost mlčenlivosti

1. Administrátor a osoby u něj působící jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s poskytováním služeb dle Smlouvy. Klient není oprávněn požadovat od Administrátora informace o jiných jeho klientech. Klient nebo jeho právní nástupce je oprávněn Administrátora nebo osoby u něj působící mlčenlivosti zprostit. Porušením povinnosti mlčenlivosti Administrátorem nebo osobou u něj působící není předání informací o Klientovi a jeho případu osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů, je-li tato osoba vázána mlčenlivostí, nebo jinému Administrátorovi, kterým se nechal ve věci Klienta zastoupit. Porušením povinnosti mlčenlivosti Administrátora není předání informací o zadávacích řízeních Veřejných zakázek poradci Klienta nebo Administrátora poskytujícímu odborné poradenství v rámci tvorby podrobných technických podmínek vymezujících předmět Veřejných zakázek.
2. Povinnost mlčenlivosti se netýká případů zproštění dle Zákona o advokacii, a to např. při plnění povinnosti překazit spáchání trestného činu.
3. Povinnost mlčenlivosti je časově neomezená a trvá i po skončení poskytování služeb dle Smlouvy.

# Poskytovatelé služby, substituce

1. Administrátor je oprávněn poskytnout Klientovi výše vymezené služby, jež jsou právními službami, pouze prostřednictvím osob, jež jsou oprávněny poskytovat právní služby dle příslušných právních předpisů, zejména Zákona o advokacii.
2. Administrátor musí pro plnění Smlouvy využívat osob, prostřednictvím kterých ve Výběrovém řízení prokázal kvalifikaci či díky jejichž zkušenostem dosáhl ve Výběrovém řízení bodového hodnocení, které vedlo k uzavření Smlouvy. Administrátor je oprávněn v průběhu trvání Smlouvy změnit takovou osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Klienta. Nová osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací a odbornými zkušenostmi, kterou původní osoba prokázala ve Výběrovém řízení. Klient vydá písemný souhlas se změnou do 5 pracovních dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, které vyhovují tomuto ustanovení. Klient nesmí souhlas se změnou bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Administrátorem příslušné doklady předloženy.
3. Administrátor je oprávněn poskytnout Klientovi výše vymezené služby prostřednictvím jiného administrátora pouze s předchozím písemným souhlasem Klientem.

# Součinnost Klienta

1. Klient se zavazuje sdělit Administrátorovi veškeré skutečnosti k věci, ve které mají být výše vymezené služby poskytnuty, a to včetně skutečností, které nejsou pro Klienta příznivé. Rovněž se zavazuje předat v čase určeném Administrátorem a dle jeho pokynů veškeré podklady k poskytnutí výše vymezených služeb. O převzetí originálních listin vydá Administrátor na požádání Klienta potvrzení.
2. Klient je povinen Administrátora informovat o všech skutečnostech, které nastaly po převzetí věci a které se této věci týkají.
3. Než Administrátor převezme věc, ve které již byl Klient zastupován jiným administrátorem, je Klient povinen tuto skutečnost Administrátorovi sdělit a před tím ukončit toto předchozí zastoupení.
4. Není-li Klientova součinnost dostatečná k poskytnutí výše vymezených služeb v dané věci, Administrátor služby neposkytne pro překážky na straně Klienta.

# Odměna, platební podmínky

1. Administrátorovi přísluší za poskytnutí výše vymezených služeb odměna ve výši dle Přílohy č. 1 Smlouvy. Ke sjednané odměně bude účtována DPH v zákonné výši. Sjednaná odměna zahrnuje veškeré náklady Administrátora vzniklé v souvislosti s poskytnutím výše vymezených služeb.
2. Klient neposkytuje zálohy. Klient se zavazuje uhradit Administrátorovi odměnu na základě faktury (dále jen „***Faktura***“) vystavené Administrátorem a doručené Klientovi, se splatností 30 kalendářních dnů od doručení Faktury, jež může být vystavena nejdříve po řádném ukončení zadávacích řízení Veřejných zakázek a předání dokumentace o zadávacích řízeních Veřejných zakázek dle čl. VIII. Smlouvy.
3. Administrátorovi nepřísluší náhrada žádných dalších nákladů vynaložených v souvislosti s poskytnutím výše vymezených služeb.
4. Smluvní strany se zavazují, že náklady na plnění poskytovaná třetími osobami v souvislosti se zadávacími řízeními Veřejných zakázek (např. znalecké posudky) budou hrazeny přímo Klientem na základě jeho přímého vztahu s těmito třetími osobami.

# Evidence, ostatní materiály a listiny

1. Administrátor se zavazuje vést samostatnou písemnou evidenci všech úkonů učiněných při poskytování výše vymezených služeb v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky (dále jen „***Evidence***“). Součástí Evidence budou též listiny obsahující příslušné úkony, které bude mít Administrátor k dispozici.
2. Administrátor se zavazuje Evidenci Klientovi předat jako jeden celek, a to v jednom listinném a na žádost Klienta v jednom elektronickém vyhotovení. Místem předání bude sídlo Klienta, které se pro účely Smlouvy považuje za místo plnění. O předání Evidence bude sepsán předávací protokol. Odmítne-li Klient Evidenci převzít, sepíší Smluvní strany protokol o důvodu odmítnutí převzetí. Odmítne-li Klient sepsat protokol o důvodu odmítnutí převzetí, považuje se Evidence za protokolárně předanou okamžikem jejího odeslání na adresu sídla Klienta.
3. Administrátor se zavazuje předat Klientovi Evidenci současně s vypracovaným vyjádřením Klienta k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele adresovaným Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Nebude-li Evidence Klientovi předána dle předchozí věty, zavazuje se Administrátor předat Evidenci Klientovi do 20 pracovních dnů po ukončení zadávacích řízení Veřejných zakázek, tj. po uzavření smlouvy s účastníkem, jehož nabídka byla v zadávacích řízeních Veřejných zakázek vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, nebo po zrušení zadávacích řízení Veřejných zakázek.
4. Bude-li Administrátorovi Evidence po ukončení řízení vedeném Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže Klientem opět vydána, použijí se pro vrácení Evidence Klientovi přiměřeně ustanovení předchozího odstavce.
5. Současně s Evidencí vrátí Administrátor Klientovi veškeré listiny a materiály, které od Klienta v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky obdržel, a předá Klientovi též veškeré listiny a materiály, které Administrátor při plnění Smlouvy vytvořil nebo jakkoliv získal a které nebudou součástí Evidence.
6. Smluvní strany se výslovně dohodly, že předáním Evidence, jakož i dalších listin a materiálů dle předchozího odstavce, Administrátorem Klientovi se jejich výlučným vlastníkem stává Klient.
7. Klient bere na vědomí, že kopii Evidence, jakož i dalších listin a materiálů, bude Administrátor v souladu s příslušnými právními předpisy vést ve svém spise.

# Licenční ujednání

1. Administrátor tímto poskytuje Klientovi bezúplatně oprávnění užít veškerá autorská díla vytvořená Administrátorem při poskytování výše vymezených služeb, a to ke všem způsobům užití, jež jsou nezbytné k dosažení účelu vyplývajícího ze Smlouvy. Klient je tak zejména oprávněn pořizovat kopie autorských děl v neomezeném množství. Oprávnění dle předchozí věty platí celosvětově po celou dobu trvání majetkových práv k předmětným autorským dílům.

# Pojištění

1. Administrátor se zavazuje mít po celou dobu trvání Smlouvy sjednáno pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění, resp. s pojistnou částkou ve smyslu § 2813 a násl. Občanského zákoníku alespoň ve výši 30 000 000,- Kč a s výší spoluúčasti Administrátora nejvýše 10 % z částky pojistného plnění.
2. Náklady na pojištění nese Administrátor a jsou promítnuty ve sjednané odměně.
3. Existenci pojištění je Administrátor povinen Klientovi doložit předložením pojistné smlouvy, pojistky či jiného obdobného dokladu na žádost Klienta kdykoli v průběhu trvání Smlouvy, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

# Doba poskytování služeb

1. Doba poskytování výše vymezených služeb se sjednává ode dne uzavření Smlouvy do dne ukončení posledního zadávacího řízení.
2. Před uplynutím doby poskytování výše vymezených služeb sjednané v předcházejícím odstavci může být poskytování služeb ukončeno písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí dle následujících odstavců.
3. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět, přičemž výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
4. Administrátor je dále oprávněn Smlouvu vypovědět,pokud Klient přes poučení Administrátorem o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právním předpisem, trvá na tom, aby Administrátor postupoval dle těchto pokynů. Výpověď dle předchozí věty je účinná okamžikem doručení výpovědi Klientovi.
5. Administrátor je povinen plnit své povinnosti při administraci zadávacích řízení Veřejných zakázek a poskytování souvisejícího poradenství bez zbytečného odkladu vždy tak, aby byly dodrženy lhůty dle Zákona a lhůty stanovené v zadávacích řízeních Veřejných zakázek. Analýzy stávajících a zamýšlených pojišťovacích služeb je Administrátor povinen předložit Klientovi nejpozději do 10 pracovních dnů poté, kdy od Klienta obdržel potřebné věcné podklady. Návrh dokumentace zadávacích řízení Veřejných zakázek je Administrátor povinen předložit Klientovi nejpozději do 10 pracovních dnů poté, kdy obdržel od Klienta věcné podklady a pokyn k zahájení jejího zpracování.

# Sankce a úroky z prodlení, odpovědnost za újmu

1. Bude-li Klient v prodlení s úhradou oprávněně vystavené Faktury, je Administrátor oprávněn účtovat Klientovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z částky v Kč bez DPH, s jejíž úhradou je Klient v prodlení, za každý i započatý kalendářní den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky. Úroky z prodlení jsou splatné 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Klientovi k zaplacení úroků, která obsahuje Administrátorem vyúčtované úroky vč. způsobu jejich výpočtu, na účet Administrátora.
2. Klient má vůči Administrátorovi právo na zaplacení smluvní pokuty v níže uvedených případech až do uvedené výše a Administrátor je povinen požadovanou smluvní pokutu uhradit takto:

* nedodržení sjednané lhůty plnění: 0,05 % z odměny/započatý kalendářní den prodlení,
* porušení povinnosti dle čl. X. Smlouvy mít sjednáno pojištění či nepředložení dokladu o sjednaném pojištění dle: 1 000,- Kč/započatý kalendářní den prodlení,
* porušení povinnosti dle čl. V.2. Smlouvy využívat pro administraci zadávacích řízení Veřejných zakázek osob, prostřednictvím kterých Administrátor ve Výběrovém řízení prokázal kvalifikaci či díky jejichž zkušenostem dosáhl ve Výběrovém řízení bodového hodnocení, které vedlo k uzavření Smlouvy: 0,3 % z odměny/jednotlivý případ porušení (i opakovaně/započatý kalendářní den prodlení).

1. Administrátor odpovídá Klientovi za újmu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním výše vymezených služeb.
2. Administrátor se odpovědnosti za újmu dle předchozího odstavce zprostí, prokáže-li, že újmě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na Administrátorovi vyžadovat.

# Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti Smluvních stran, která nejsou Smlouvou výslovně upravena, se řídí ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Administrátor tímto bere na vědomí, že Klient je subjektem povinným poskytovat informace dle příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a proti této skutečnosti nemá žádných námitek.
3. Administrátor je povinen chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Administrátor tímto bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním Smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Je-li Smlouva sepsána v tištěné podobě, je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.

**Příloha č. 1** Odměna za poskytnutí služeb

|  |  |
| --- | --- |
| V Brně dne | V Praze dne |
| Za Objednatele | Za Zhotovitele |
|  |  |
| ……………………………………………………………………. | ……………………………………………………………………. |
| **CEJIZA, s.r.o.** | |  | | --- | | **PORTOS, advokátní kancelář s.r.o.** | |
| Mgr. Libuše Podolová, jednatelka | JUDr. Jaromír Císař, Ph.D., jednatel |

**Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb**

**Odměna za poskytnutí služeb**

1. Odměna dle druhu zadávacího řízení:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Druh zadávacích řízení** | **Odměna (v Kč bez DPH)[[1]](#footnote-1)** |
| 1. | Otevřené řízení | 375 000,00 |
| 2. | Jednací řízení s uveřejněním | *313 000,00* |
| **Nabídková cena‎‎**\* | | ***344 000,00 Kč bez DPH*** |

\*Nabídkovou cenou se rozumí aritmetický průměr odměn za odborné poradenství a administraci zadávacího řízení Veřejné zakázky na uzavření pojistných smluv (tj. v otevřeném řízení a jednacím řízení s uveřejněním) zaokrouhlený na dvě desetinná místa dle matematických pravidel zaokrouhlování

1. Odměna v případě Veřejné zakázky rozdělené na části[[2]](#footnote-2):

V případě Veřejné zakázky rozdělené na části ve smyslu § 101 Zákona bude odměna za poskytnutí služeb dle Smlouvy stanovena jako odměna dle předmětného druhu zadávacího řízení navýšená o 7 % za druhou a každou další část Veřejné zakázky.

1. Odměna v případě zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky:

Bude-li zadávací řízení Veřejné zakázky zrušeno na základě rozhodnutí Klienta, je Administrátor oprávněn fakturovat pouze část odměny takto:

* při zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky před otevíráním nabídek - 40 % sjednané odměny; v případě zrušení pouze některých částí Veřejné zakázky - 40 % poměrné části (odpovídající celkové sjednané odměně dělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem zrušených částí) sjednané odměny,
* při zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky po otevírání nabídek, před posouzením/hodnocením nabídek - 50 % sjednané odměny; v případě zrušení pouze některých částí Veřejné zakázky - 50 % poměrné části (odpovídající celkové sjednané odměně dělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem zrušených částí) sjednané odměny,
* při zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky po posouzení/hodnocení nabídek - 80 % sjednané odměny; v případě zrušení pouze některých částí Veřejné zakázky - 80 % poměrné části (odpovídající celkové sjednané odměně dělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem zrušených částí) sjednané odměny,
* za nezrušené části Veřejné zakázky – poměrná část (odpovídající celkové sjednané odměně dělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem nezrušených částí) sjednané odměny

1. Odměna v případě opakovaného zadávacího řízení Veřejné zakázky:

Bude-li zadávací řízení zrušeno na základě rozhodnutí Klienta, je Administrátor oprávněn fakturovat pouze část odměny v souladu s odst. III. Pro následně zahájené nové zadávací řízení je Administrátor oprávněn fakturovat poměrnou část odměny ve výši 60 % při výpočtu odměny v souladu s odst. I. – III.

1. Odměny za poskytnutí služeb dle Smlouvy v jednotlivých druzích zadávacích řízení mohu být dodavatelem stanoveny pouze ve vzájemné toleranci max. ± 25 %. [↑](#footnote-ref-1)
2. V případě rozdělení na části bude oddělovanou částí pojištění škod na drážních vozidlech a

   pojištění odpovědnosti za újmu vyplývající z činnosti dopravce a provozu drážního vozidla. [↑](#footnote-ref-2)