**Smlouva o vedení účetnictví**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami, kterými jsou:

**Jakub Němeček - služby školám**

Rybniště 80, 407 51 Rybniště

IČO: 88296563

zastoupený: Jakubem Němečkem

(dále jen „,poskytovatel")

**a**

**Základní škola Vojtěcha Kováře Rumburk**

Vojtěcha Kováře 85/31, 408 01 Rumburk 2 - Horní Jindřichov IČO: 72744596

zastoupená: Mgr. Jitkou Hovorkovou

(dále jen "objednatel")

**takto:**

**I.**

Poskytovatel se zavazuje pro objednatele vést jeho účetnictví v rozsahu stanoveném zákony a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Objednatel se zavazuje za vedení účetnictví realizované na základě této smlouvy platit poskytovateli odměnu.

**II.**

1. Činnosti spojené s vedením účetnictví budou poskytovatelem realizovány průběžně na základě operativní dohody s objednatelem.

2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k vedení účetnictví a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vedení účetnictví.

3. Poskytovatel je povinen účetnictví vést v zadaném rozsahu v souladu s aplikovatelnými právními předpisy, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovovalo zákonným požadavkům a potřebám objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví, je poskytovatel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit; pokud objednatel na svých pokynech i nadále trvá, jsou pro poskytovatele závazné.

**III.**

1. Odměna za vedení účetnictví se sjednává na 13,- Kč za skutečně zaúčtovaný řádek.

2. Kromě odměny za zaúčtované řádky se objednatel zavazuje uhradit měsíčně 200,-Kč za režijní

náklady spojené se zpracováním účetnictví. Tato částka je připočítána ke každé faktuře.

3. Splatnost faktur je 14 dní od data vystavení. Datum vystavení je shodné s dnem uzávěrky účetnictví za daný měsíc.

4. Odměna za zpracování inventarizačních zápisů se sjednává na 2.000,- Kč za rok.

**IV.**

Poskytovatel se zavazuje k těmto úkonům:

1. Metodická pomoc při zpracování rozpočtu

2. Zpracování rozpočtu a jeho zapracování do účetnictví

3. Zpracování veškerých účetních dokladů

4. Kompletní evidence majetku a jejich odpisů

5. Kompletní vedení závazků a pohledávek 6. Zpracování účetních deníků

7. Zpracování měsíčních výkazů

8. Zpracování interních dokladů

9. Zpracování účetní závěrky

10. Zpracování výkazů při účetní uzávěrce dle požadavků Krajského úřadu

11. Zpracování tabulek dle požadavků Krajského úřadu, Odboru školství a zřizovatele 12. Uzavření a otevření účetních knih

13. Převod účetnictví do nového účetního období

14. Metodická pomoc při zpracování vnitřních směrnic k vedení účetnictví a majetku 15. Poradenské konzultace k celkovému hospodaření, vedení účetnictví a majetku

16. Přehled sestav, které budou zasílány dle požadavku zadavatele

**V.**

Objednatel předává nejpozději do 14. dnů nového měsíce následující podklady za minulé období: 1. Veškeré pokladní doklady vedené v pokladním deníku

2. Veškeré přijaté i vydané faktury s likvidačními doložkami

3. Veškeré výpisy z banky

4. Kopie došlé korespondence týkající se účetnictví

5. Veškeré změny smluv (např. změny zálohových plateb)

6. Zařazovací a vyřazovací protokoly k majetku

7. Další eventuelní doklady a písemnosti dle potřeby poskytovatele

**VI.**

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze číslovanými dodatky podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.

3. Poklady pro zpracovatel budou zasílány poštou nebo předány osobně zpracovateli.

4. Chyby, způsobené kteroukoliv ze smluvních stran, budou opraveny ve zpracování měsíce následujícím po zjištění chyby.

5. V případě vypovězení této smlouvy budou veškeré archivované podklady předány současně se zpracovanými výkazy za poslední měsíc.

6. Zpracovatel odpovídá za veškeré škody způsobené chybným zpracováním správných podkladů od zadavatele.

7. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1.8.2017.

8. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Zrušit ji lze buď dohodou obou stran, nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s výpovědní lhůtou 3 měsíců, která počne běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé strany.

9. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Rumburku dne 11.7.2017